

---

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL JOÃO PESSOA**

---

**GABINETE DA PREFEITA**  
**LEI ORDINÁRIA Nº 154 DE 23 DE ABRIL DE 2024**

**Dispõe sobre a fixação do subsídio dos Veradores(as) da Câmara Municipal de Coronel João Pessoa/RN, e dá outras providências.**

A **Prefeita Municipal de Coronel João Pessoa**, de acordo com os poderes conferidos pela Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O subsídio dos Veradores(as) e do(a) Presindete da Câmara Municipal de Coronel João Pessoa/RN, será fixado em parcela única, nos termos desta Lei.

**Art. 2º** - O Vereador(a) receberá um subsídio mensal no valor de R\$:5.780,00(Cinco mil e setecentos e oitenta reais).

**Art. 3º** - O(a) Presindete(a) receberá um subsídio mensal no valor de R\$:6.887,65 (Seis mil, oitocentos e oitenta e sete reais, sessenta e cinco centavos).

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas por créditos orçamentários e respectivas dotações orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual, a partir do exercício financeiro de 2025.

**Art. 5º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de primeiro de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

Coronel João Pessoa/RN, em 23 de abril de 2024.

**MARIA DE FÁTIMA ALVES DA COSTA**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Maria Clara Alves Costa Silva  
**Código Identificador:27CDE23D**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 24/04/2024. Edição 3270  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a final summary of the findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a list of books, articles, and other documents that were consulted during the research process.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and supplementary materials. It includes a list of tables, figures, and other documents that are included in the study.

8. The eighth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

9. The ninth part of the document provides a list of contact information and a list of authors. It includes a list of email addresses and phone numbers for the authors and a list of their names and affiliations.