

## Atos do Poder Executivo

### Secretaria de Cultura

#### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Eletrônico n.º 51.304/24 Chamamento Público n.º 005/2024  
Objeto: Chamamento Público para Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura com Recursos da Lei n.º 14.399, de 08 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura). HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo e em especial a manifestação da Comissão Municipal para Análise e Verificação de Documentos dos inscritos nos chamamentos públicos para execução dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, que acato na íntegra, e HOMOLOGO o Chamamento Público N.º 005/24, referente ao objeto em epígrafe, conforme segue: CATEGORIA – PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA: Associação Cultural Negra Visão (R\$ 103.333,00); Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 06 dias do mês de janeiro de 2025. - Samuel Quinto Feitosa - Secretário de Cultura. SECRETARIA DE CULTURA – DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 06 de janeiro de 2025.

### Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

#### Conselho Municipal de Assistência Social

Lei Federal n.º 8.742/1993 (com a redação dada pela Lei Federal n.º 12.435/2011)

Lei Complementar Municipal n.º 3.758 de 14 de setembro de 2009, alterada pela Lei n.º 4495 de 24 de abril de 2017, publicada em 26 de abril de 2017

#### ATA N.º 01/2025 REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS

Aos dois dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas (09h00), realizou-se a primeira reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social neste ano, onde se fizeram presentes os seguintes conselheiros e conselheiras: **Adanir dos Santos Gonzaga Martins; Adriane Trofino Martins; Adriel Vinicius da Silva Santos; Caio Augusto Campos de Sousa; Cíntia Bueno da Silva; Cláudia Martins Costa Mesquita; Claudia Soriano; Cristiane Marques Merissi; Daniela Marques Valencio; Elisa Graziela Silva Pereira; Mara Cristina Silva Meira; Marina Martiniano Bernardes Bassan; Nilza Antonio de Paula; Patrícia Mizobuti; Priscila Ambrózio de Oliveira; Rosa Helena Nunes da Silva; Selma Maria Zaninelo; Silvia Maria Campos Sirera; Stéfany Caroline de Oliveira; Tânia Alessandra Morais Tao; e Vanessa Fernandes da Silva.** Também se fizeram presentes pela Secretaria Executiva **Rozana Zeminian e Wilma Aparecida de Almeida.** A referida reunião dispôs sobre os seguintes itens, os quais compuseram a pauta: **1. Verificação do Quórum; 2. Formação da Mesa Diretora; 3. Apreciação e Deliberação do PMAS 2025; e 4. Palavra Livre.** Após passar pelo Item 1 da pauta, **1. Verificação de**

**Quórum**, a Sra. Wilma agradeceu a presença de todos e desejou boas vindas. Passou para o item 2 da pauta, **2. Formação da Mesa Diretora.** Willma explicou que a mesa diretora do CMAS é composta por um(a) presidente, um(a) vice-presidente, um(a) 1.º(a) secretário(a) e um(a) 2.º(a) secretário(a) e consultou o colegiado sobre quais conselheiros(as) titulares tinham interesse em compor a mesa diretora. Explicou ainda que em respeito aos princípios de paridade e alternância, a presidência deste mandato deverá ser de representação do poder público, a vice-presidência de representação da sociedade civil, a 1.ª secretaria de representação da sociedade civil e a 2.ª secretaria de representação do poder público. Neste momento, o poder público indicou a Sra. Cláudia, para assumir a presidência, e Caio, para assumir a 2.ª secretaria. Já a sociedade civil indicou as Sras. Vanessa, como vice-presidente e Daniela, como 1.ª secretária. O colegiado aprovou por unanimidade esta composição da mesa diretora. A Sra. Cláudia agradeceu a todos pela indicação e pela aprovação de seu nome para a presidência do CMAS mandato 2024/2026. A Presidente se apresentou ao colegiado, informou que é formada em Serviço Social, que em 2025 completará 33 anos de experiência dentro do poder público, passou pela Secretaria de Recursos Humanos e está na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS desde de sua implantação em 2004. A Presidente Cláudia contextualizou aos presentes, brevemente, sobre a história da política de assistência social, Sistema Único de Assistência Social - SUAS, e a política municipal de assistência social. Sobre o CMAS a Presidente falou sobre a importância e a responsabilidade de cada conselheiro(a), reiterou sobre o comprometimento em comparecer às reuniões e acompanhar cada recurso - federal ou estadual - que adentra o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, falou que o colegiado do CMAS é essencial na manutenção da política pública de assistência social, e concluiu a fala, dizendo que no breve futuro serão providenciadas capacitações aos conselheiros e às conselheiras. A Presidente apresentou o regimento interno do CMAS ao colegiado, disponibilizando cópia impressa e solicitou à secretaria executiva que compartilhe no grupo de *WhatsApp* que todos do colegiado têm acesso. A Presidente sugeriu que na próxima reunião seja feita a leitura do regimento, para apreciação do colegiado e ajustes, se necessário. Após isso, a Presidente encaminhou a reunião para o terceiro item da pauta, **3. Apreciação e Deliberação do PMAS 2025.** A Presidente informou que PMAS significa Plano Municipal de Assistência Social, consiste em um sistema chamado *PMASweb* no qual os municípios devem fazer registros de metas e de atendimentos reais, além de recursos, ao Governo Estadual. Cláudia informou ao colegiado que cada conselheiro(a) pode - e deve - ter acesso ao PMAS para consulta e acompanhamento, e que para que tenham o acesso, os(as) conselheiros(as) devem solicitar à secretaria executiva. Rozana e Wilma se colocaram à disposição para providenciar os acessos junto à Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social - DRAS da regional de Campinas/SP. A Sra. Cláudia explicou que o PMAS que está em vigor é do exercício 2022 a 2025, foi preenchido em 2021 e vem, desde então, sendo atualizado anualmente. O PMAS de 2025 foi preenchido nas semanas anteriores e foi apresentado no dia para deliberação do colegiado. A Conselheira Marina disponibilizou o sistema em notebook que ficou acessível a todo o colegiado, além disso, foram extraídos relatórios do sistema e enviados previamente ao grupo de *WhatsApp*, garantindo que todos(as) conselheiros(as) tivessem acesso às informações. A Presidente Cláudia, começando a apresentação, informou que o PMAS consiste em oito blocos, sendo o Bloco I de identificação, no qual constam as informações de identificação da prefeitura, do órgão gestor (SADS) e dos(as) respectivos(as) representantes. Este bloco precisará ser atualizado devido a mudanças na gestão municipal, Cláudia se comprometeu a realizar a atualização o quanto antes. Já o Bloco II diz respeito ao diagnóstico socioterritorial, no qual o próprio sistema traz dados do município, que possibilitam a análise e a avaliação da gestão na tomada de decisões. Além disso, neste bloco é solicitado o preenchimento de informações históricas e de evolução dos serviços da assistência social no município. Na ocasião, foram colocadas as atualizações que ocorreram no período de 2024, como a recomposição e ampliação da equipe de servidores efetivos, ampliação de vagas em