



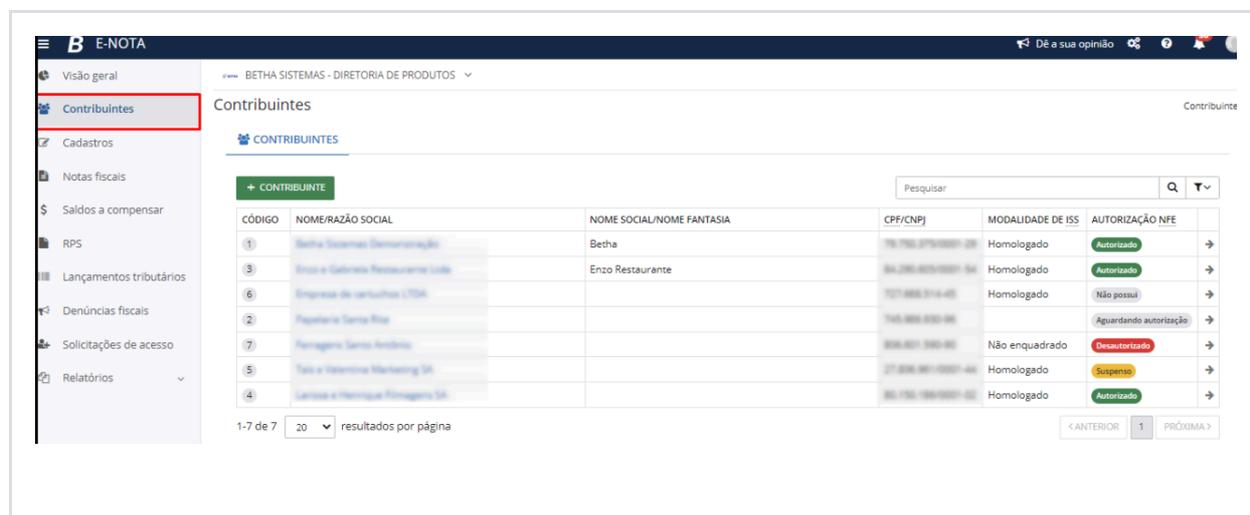
Contribuintes

A documentação referente à funcionalidade do cadastro de **Contribuintes** foi desenvolvida visando explicar detalhadamente todos os campos e regras relacionadas neste menu, auxiliando o fisco municipal a utilizá-la de uma forma mais assertiva no preenchimento das informações do cadastro, bem como na realização das consultas, para que assim seja facilitado o seu dia a dia.

Através dessa funcionalidade o fisco terá conhecimento de todas as pessoas que estão registradas na base de dados do sistema **e-Nota**, sendo elas um prestador de serviço ou não. É importante salientar que esse cadastro poderá ser criado e atualizado diretamente pelo sistema **e-Nota**, bem como, sua criação e atualização poderá ser feita de forma automática através da **integração** com o sistema de **Tributos (Cloud)** ou qualquer outro sistema da Betha contido na linha **Cloud** ou **Fly**.

Nota: Para que os dados do cadastro do contribuinte possam ser criados e atualizados mediante processo de integração, primeiramente é necessário parametrizar a ferramenta do **Cadastro Único**.

Se estiver com dúvidas sobre a parametrização, consulte a [Documentação de Integração com o Cadastro Único](#).



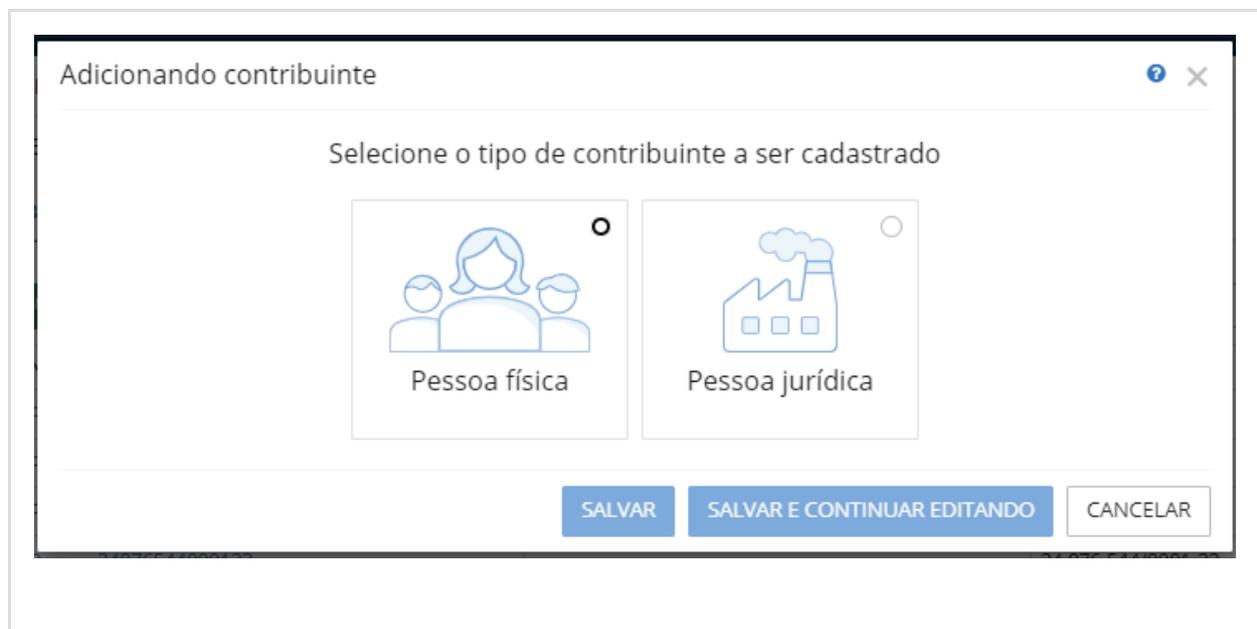
The screenshot displays the 'Contribuintes' section of the E-NOTA system. The left sidebar contains a menu with 'Contribuintes' highlighted. The main area shows a table with columns for 'CÓDIGO', 'NOME/RAZÃO SOCIAL', 'NOME SOCIAL/NOME FANTASIA', 'CPF/CNPJ', 'MODALIDADE DE ISS', and 'AUTORIZAÇÃO NFE'. The table lists several contributors with their respective details and authorization status.

CÓDIGO	NOME/RAZÃO SOCIAL	NOME SOCIAL/NOME FANTASIA	CPF/CNPJ	MODALIDADE DE ISS	AUTORIZAÇÃO NFE
1	Betha Sistemas - Demonstração	Betha	00.790.270/0001-00	Homologado	Autorizado
3	Pizza e Gelateria Restaurante Ltda	Enzo Restaurante	04.200.020/0001-00	Homologado	Autorizado
6	Empresário de Serviços LTDA		117.888.314-40	Homologado	Não possui
2	Papelaria Servio Rio		140.888.000-00		Aguardando autorização
7	Paragominas Servio Ambiental		000.001.000-00	Não enquadrado	Desautorizado
5	Soluções e Serviços Marketing SA		27.888.881/0001-40	Homologado	Suspensa
4	Lanchonete Intermixta Paragominas SA		00.790.270/0001-00	Homologado	Autorizado

Cadastro de contribuinte

Para criar um novo cadastro de contribuinte basta clicar no botão **+Contribuinte**. Após isso, será aberta uma tela para que o usuário selecione qual tipo de contribuinte será cadastrado, se é uma pessoa **Física** ou **Jurídica**.

Avalie aqui este conteúdo^X



Conforme o tipo de pessoa escolhida, o sistema disponibilizará uma relação de campos iniciais para preenchimento no seu cadastro.

Adicionando contribuinte

Selecione o tipo de contribuinte a ser cadastrado

Pessoa física

Pessoa jurídica

Nome * CPF

Nome social

Endereço principal

E-mail principal Telefone principal

SALVAR SALVAR E CONTINUAR EDITANDO CANCELAR



Adicionando contribuinte

Selecione o tipo de contribuinte a ser cadastrado


Pessoa física


Pessoa jurídica

Razão social * **CNPJ ***

Nome fantasia **Porte ***

Natureza jurídica

Responsável **Qualificação**

Endereço principal

E-mail principal **Telefone principal**

SALVAR **SALVAR E CONTINUAR EDITANDO** **CANCELAR**

É importante ressaltar que desses dados iniciais, apenas os campos com um asterisco em vermelho são de preenchimento obrigatório, e por conta disso precisam ser informados no ato do cadastro. Os demais campos não obrigatórios, como também os que não são exibidos na relação de dados iniciais, poderão ser editados após o cadastro ter sido salvo.

Após o preenchimento de todos os campos necessários, o usuário deve clicar no botão **Salvar** para finalizar o cadastro e gravar as informações no banco de dados, ou então no botão **Salvar e continuar editando**, para que as informações preenchidas sejam inicialmente gravadas no banco de dados, e o sistema direcione o usuário para a tela do cadastro do contribuinte no modo de edição, onde as demais informações podem ser inseridas/atualizadas.



← Visualizando contribuinte Contribuintes > Visualizando contribuinte



Código
6

Nome
Empresa de cartuchos
LTDA

CPF
727.888.514-45

Autorização para emitir
NF
Não possui

EDITAR

Inscrição municipal

Nome social

Site

PIS/PASEP

Emissão PIS/PASEP

DADOS PESSOAIS
DADOS DO PRESTADOR
ATIVIDADES
BENEFÍCIOS
HISTÓRICO

Endereço(s) + ENDEREÇO

ENDEREÇO

Principal

Rua Zefernio Pellegrini,
1505, Mina do Tomb, Cris-
tina - SC (Brasil)

Telefone(s) + TELEFONE



Nenhum dado informado

Permite visualizar os telefones informados no seu cadastro

E-mail(s) + E-MAIL



Nenhum dado informado

Permite visualizar os e-mails informados no seu cadastro

Consultando e editando o contribuinte

Por meio da tela de consulta, o usuário poderá visualizar os dados registrados do contribuinte, como também realizar as atualizações cadastrais.

Ao consultar um contribuinte cadastrado, será possível visualizar algumas das suas informações na tela de consulta principal, para uma melhor identificação do cadastro.

CONTRIBUINTES

+ CONTRIBUINTE

Q
▼

CÓDIGO	NOME/RAZÃO SOCIAL	NOME SOCIAL/NOME FANTASIA	CPF/CNPJ	MODALIDADE DE ISS	AUTORIZAÇÃO NFE	
1	Betha Sistemas Demonstração	Betha	78.790.875/0001-28	Homologado	Autorizado	→
3	Enzo e Gabriela Restaurante Ltda	Enzo Restaurante	84.290.805/0001-54	Homologado	Autorizado	→
6	Empresa de cartuchos LTDA		727.888.514-45	Homologado	Não possui	→
2	Papelaria Santa Rita		745.888.830-95		Aguardando autorização	→
7	Ferragens Santo Antônio		808.801.590-90	Não enquadrado	Desautorizado	→
5	Tati e Valentina Marketing SA		27.808.981/0001-44	Homologado	Suspensão	→
4	Larissa e Henrique Fomagens SA		88.150.184/0001-02	Homologado	Autorizado	→

1-7 de 7
20 resultados por página

< ANTERIOR
1
PRÓXIMA >

No campo **Pesquisar**, é possível filtrar os contribuintes pelo **nome**, **CPF/CNPJ**, **nome social** ou **nome fantasia**.

Além dessa opção, clicando no ícone destacado na imagem acima com a seta vermelha, é possível que o usuário realize filtros de específica um contribuinte registrado.

O sistema disponibiliza os seguintes filtros: **Autorização para emissão de Nota Fiscal**, **Tipo de pessoa**, **Porte**, **Modalidade de ISS** e **Optante do Simples Nacional**.

Para os contribuintes listados na consulta, o sistema exibe os seguintes campos como principais da pesquisa: **Código, Nome, Nome Social/Fantasia, CPF/CNPJ, Modalidade de ISS e Autorização NFE.**

Em relação ao campo **Autorização NFE** na listagem da consulta, como também o filtro **Autorização para emissão de Nota Fiscal** citado anteriormente, eles indicam o *status* atual do contribuinte em relação a sua permissão para emitir notas fiscais no município, e para esse controle, o sistema irá disponibilizar as seguintes opções:

- **Não possui:** quando não existe nenhuma solicitação de acesso registrada com o perfil de **Prestador** para o **CPF/CNPJ** do contribuinte, ou se existir, está com a situação **Indeferida**;
- **Aguardando autorização:** quando existe para o **CPF/CNPJ** do contribuinte a solicitação de acesso registrada com perfil de **Prestador**, mas ela ainda está pendente de parecer final, ou seja, está com situação como **Não analisada** ou **Em análise**;
- **Autorizado:** quando existe para o **CPF/CNPJ** do contribuinte a solicitação de acesso registrada com perfil de **Prestador**, e a situação da solicitação está como **Deferida**;

Suspensão: quando existe para o **CPF/CNPJ** do contribuinte a solicitação de acesso registrada com perfil de **Prestador** e a situação da solicitação está como **Deferida**, porém, foi suspenso pelo fisco municipal a permissão de emitir notas fiscais. Nessa situação de suspensão, o contribuinte não conseguirá emitir notas fiscais e também não poderá registrar uma nova solicitação de acesso, seja na entidade atual ou em outra entidade. Para retornar a permissão de emitir notas na entidade que fez a suspensão, basta autorizá-lo novamente.

Desautorizado: quando existe para o CPF/CNPJ do contribuinte a solicitação de acesso registrada com perfil de **Prestador**, a situação da solicitação está como **Deferida**, porém, foi desautorizado pelo fisco municipal a permissão de emitir notas fiscais. Nessa situação de desautorização, o contribuinte não conseguirá emitir notas fiscais, porém, poderá registrar nova solicitação de acesso, seja na entidade atual ou em outra entidade, caso precise retornar a permissão de emitir notas fiscais novamente.

Através do ícone de seta, disponibilizado ao lado direito da tela, é possível fazer o detalhamento do cadastro do contribuinte, permitindo ao fisco municipal visualizar todos os dados que o contribuinte possui registrado, bem como realizar as atualizações em seu cadastro. Na tela de detalhamento do cadastro, as informações estão divididas em grupos, sendo eles:

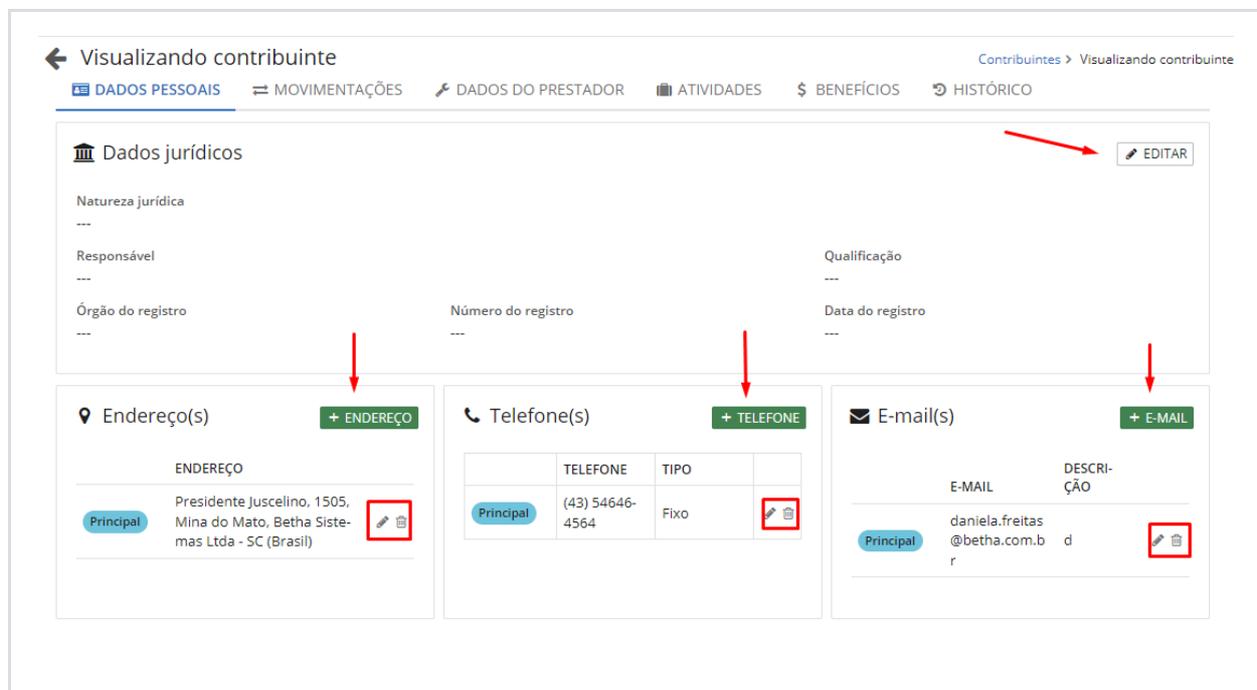
Dados principais da tela inicial





Havendo necessidade de editar algumas dessas informações, basta clicar no botão **Editar**. Vale lembrar que algumas das informações apresentadas neste agrupamento não são passíveis de edição por essa tela, pois são dados que são utilizados em outros agrupamentos de informações.

Dados pessoais: esse agrupamento é composto pelas informações apresentadas nos tópicos: **Dados jurídicos, Endereço, Telefone e E-mail.**



Como são tópicos diferentes, mesmo que contidos no mesmo agrupamento de informações, havendo a necessidade de incluir ou alterar alguma informação, deverá ser realizada individualmente para cada tópico, conforme mostram as setas e retângulos destacados na imagem acima.

Em relação às informações de **endereço, telefone e e-mails**, o sistema permitirá relacionar ao cadastro mais de um, porém, é necessário indicar o principal, visto que uma vez que estiver com a indicação de principal, essa é a informação a ser utilizada em outros processos do sistema.

Movimentações: este agrupamento é composto pelas informações apresentadas nos tópicos **Movimentações do porte** (pc **Simples Nacional.**

The screenshot displays a navigation menu at the top with options: DADOS PESSOAIS, MOVIMENTAÇÕES, DADOS DO PRESTADOR, ATIVIDADES, BENEFÍCIOS, and HISTÓRICO. The 'MOVIMENTAÇÕES' section is active and contains two sub-sections:

- Movimentações do porte:** A table with columns 'PORTE', 'DATA DE EFEITO', and 'MOTIVO'. It lists 'Empresa de Pequeno Porte (EPP)' and 'Microempresa (ME)'. A '+ MOVIMENTAÇÃO' button is highlighted with a red arrow, and a red box highlights the edit icon for the EPP row.
- Movimentações do Simples Nacional:** A table with columns 'OPTANTE?', 'DATA DE INÍCIO', 'DATA DE EFEITO', 'ÓRGÃO', and 'MOTIVO'. It lists 'Sim' with dates '01/01/2023' and '01/01/2023', and 'Federal'. A '+ MOVIMENTAÇÃO' button is highlighted with a red arrow, and a red box highlights the edit and delete icons for the 'Sim' row.

Essas movimentações impactam diretamente no processo de emissão da nota fiscal para que o sistema possa aplicar as regras de negócio conforme a data do fato gerador da nota, aplicando as regras conforme o porte da empresa e a opção do simples nacional.

Como se tratam de tópicos diferentes, mesmo que contidos no mesmo agrupamento de informações, havendo a necessidade de incluir ou alterar alguma informação, esta deverá ser realizada individualmente para cada tópico, conforme mostram as setas e retângulos destacados na imagem acima.

Para as movimentações, o sistema vai exibir qual delas é a vigente, utilizando para isso a movimentação com data de efeito mais **atual**.

IMPORTANTE

Para os contribuintes enquadrados como **Microempreendedores Individuais - MEI**, o sistema irá fazer o controle de quando é MEI ou não, através da **movimentação do porte da empresa**.

Dados do prestador: este agrupamento é composto pelas informações apresentadas nos tópicos **Autorização para emissão de notas fiscais**, **Endereço do econômico** e **Informações gerais**. As informações desse agrupamento impactam diretamente no processo da emissão de notas fiscais, como também, na própria permissão do prestador para emitir nota.

← Visualizando contribuinte Contribuintes > Visualizando contribuinte

DADOS PESSOAIS MOVIMENTAÇÕES **DADOS DO PRESTADOR** ATIVIDADES BENEFÍCIOS HISTÓRICO

✓ **Autorização para emissão de notas fiscais**

Autorizado

Movimentação gerada pelo deferimento da solicitação de acesso L5V8FPVMK2MW

— *daniela.freitas* em 17/03/2021 16:33:07

ALTERAR SITUAÇÃO

Endereço do econômico **EDITAR**

Zeferino Pelegrini, Centro - Criciúma - SC (Brasil)

Informações gerais **EDITAR**

Imune? Responsável tributário? Modalidade de ISS Homologado

Notas fiscais

Permite informar dedução nas notas fiscais?

Permite emitir nota fiscal informando que o serviço foi descontado na prefeitura?

Nº inicial da sequência

RPS

Permite converter RPS manual? Permite converter RPS eletrônico? Desconsiderar cálculo da taxa diversa via RPS?

Nº inicial da sequência de conversão

Nº inicial da sequência de conversão

No tópico **Autorização para emissão de notas fiscais**, o fisco municipal poderá alterar a permissão do prestador de serviço em relação ao processo de emissão da nota fiscal, suspendendo, autorizando ou desautorizando o prestador.

Para modificar a autorização, a situação atual deve estar como **Autorizado** ou **Suspenso**, isso porque se estiver como **Desautorizado**, não será possível autorizar o prestador via cadastro de contribuintes, nesse caso, será necessário o registro de uma nova solicitação de acesso.

Para modificar a situação do prestador clique no botão **Alterar situação**. O sistema disponibilizará uma tela para que seja escolhida qual a nova situação que o prestador deve receber. Quando a situação atual do prestador for **Autorizado**, será possível suspender ou desautorizar o mesmo.



Alterando situação da autorização para emissão de notas fiscais

i Informações da alteração

SUSPENDER || DESAUTORIZAR x

Motivo *

CONFIRMAR CANCELAR

Já para os casos onde a situação atual do prestador for suspenso, será possível autorizar ou desautorizar o prestador.

Alterando situação da autorização para emissão de notas fiscais

i Informações da alteração

AUTORIZAR ✓ DESAUTORIZAR x

Motivo *

CONFIRMAR CANCELAR

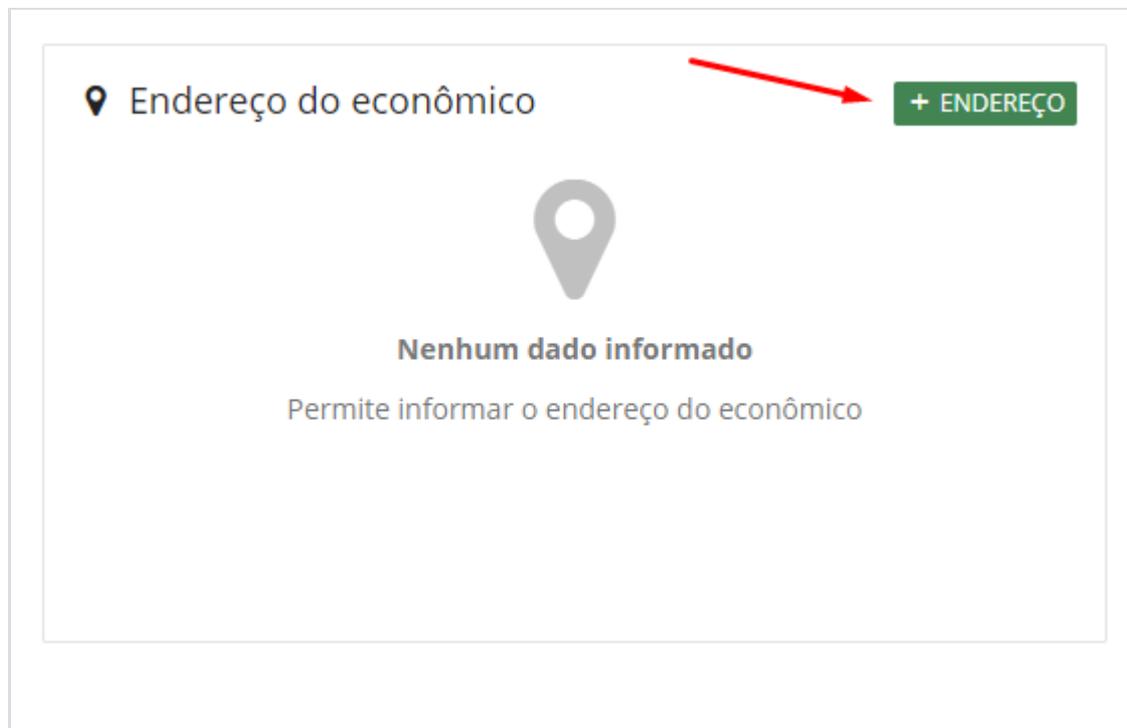
O sistema exibirá informações sobre quem realizou no sistema a alteração da situação do prestador, demonstrando o **usuário**, a **data**, **hora** e o **motivo**. Nos casos onde a autorização foi realizada mediante solicitação de acesso, é exibido também o código de verificação da solicitação.

IMPORTANTE

As alterações da situação do prestador feitas diretamente no **e-Nota**, não impactam no cadastro mobiliário do sistema **Tributos**, ou seja, impactam apenas no processo de emissão de nota fiscal e apenas no sistema **e-Nota**. Isso significa que, se, por exemplo, o prestador tiver

uma suspensão realizada via sistema **e-Nota**, seu cadastro mobiliário no **Tributos** não será atualizado com essa suspensão.

No tópico **Endereço do econômico**, o fisco municipal poderá visualizar o endereço principal relacionado ao seu cadastro mobiliário. Essa informação poderá ser editada pelo fisco municipal a qualquer momento, ou para os casos onde não exista endereço, ela poderá ser adicionada, clicando no botão **+Endereço**.



Vale lembrar que, qualquer alteração realizada no **e-Nota** referente ao endereço do econômico, essa atualização não será aplicada no sistema de **Tributos**. Já no tópico **Informações gerais**, o sistema disponibiliza outras informações que também impactam no processo de emissão de notas fiscais.

A **Modalidade de ISS** é um dos fatores que resultará na existência de cálculo do **ISS**, a opção **Permitir informar dedução nas notas fiscais**, uma vez ativada, habilita um campo na tela de emissão da nota para que sejam preenchidos os valores de dedução. Vale destacar que para o item da lista de serviço informado também deve estar ativada a permissão.

A opção **Permite emitir nota fiscal informando que o serviço foi descontado na prefeitura**, deve ser ativada caso o contribuinte seja um tomador habilitado a reter o ISS diretamente pela prefeitura.

Ainda, relacionado as permissões, são disponibilizados os itens **Permite converter RPS manual** e **Permite converter RPS eletrônico**, ambas permissões que liberam o prestador para realizar conversões de RPS, conforme a opção desejada (Manual/Eletrônica), e para cada item, ainda é possível informar caso necessário, qual a sequência inicial devem iniciar os números do **Número do RPS manual, Número do RPS**

Atividades: esse agrupamento é composto pelas informações relacionadas às atividades de prestação de serviço exercidas pelo prestador.

DADOS PESSOAIS				MOVIMENTAÇÕES		DADOS DO PRESTADOR		ATIVIDADES		BENEFÍCIOS		HISTÓRICO	
Atividades												+ ATIVIDADE	
CNAE	ITEM	ALÍQUOTA (%)											
0133-4/09 - Cultivo de maracujá	01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.	3,15	Específica  										
0133-4/09 - Cultivo de maracujá	01.03 - Processamento, armazenamento ou hospedagem de da...	2,66	Da lista  										

Além de visualizar os dados existentes, o sistema permite que sejam adicionadas novas atividades ou editada uma já existente. Das informações apresentadas em tela, são exibidas: o **código e descrição da CNAE**, o **código e descrição do item da lista de serviço**, a **alíquota** do serviço, e se a alíquota apresentada é **Da lista** ou se trata de uma alíquota **Específica**. A **alíquota da lista** é aquela genérica, ou seja, todos os prestadores que exercem aquele determinado serviço, tributam pela mesma alíquota. Já a alíquota **Específica**, é aquela onde o referido prestador tributa por uma alíquota diferenciada conforme a legislação municipal.

O sistema permite excluir uma atividade assim como editar os dados de uma já cadastrada. Para inserir novas atividades, basta clicar no botão **+Atividades**.

Adicionando atividade

Informações da atividade

CNAE ^{*}

Item de serviço ^{*}

% Alíquota

Alíquota

Da lista

Específica

SALVAR

SALVAR E ADICIONAR NOVO

CANCELAR

Será solicitado o preenchimento da **CNAE**, do **item da lista de serviço** e também da **alíquota** que deve ser atribuída ao serviço. Tanto a CNAE, quanto o item da lista, o sistema permite localizar filtrando pelo seu **código** ou **descrição**. As CNAEs e itens da lista que são passíveis de serem relacionadas ao prestador, devem estar devidamente registradas e ativas no **Cadastro da Lista de Serviços do município**.

 **IMPORTANTE**

O preenchimento da **CNAE** se torna **obrigatório** uma vez que o fisco municipal tenha parametrizado o sistema no seu município para este tipo de comportamento, lembrando que, essa obrigatoriedade ocorre tanto no **Cadastro de Contribuintes** como também no processo de emissão da nota fiscal. Havendo dúvidas sobre essa parametrização, consulte o tópico **Configurações da nota fiscal** contido na documentação da [Central de Configurações](#).

Benefícios: este agrupamento é composto pelas informações relacionadas aos incentivos fiscais que beneficiam o prestador do serviço, no abatimento em alíquota ou base de cálculo, conforme a legislação municipal.

BENEFÍCIO	TIPO	VALIDADE	SITUAÇÃO
DECRETO SOBRE A ALIQUOTA \$13.234	Incentivo fiscal	01/08/2021 até 30/09/2023	Vigente
Incentivo sobre a base de calculo	Incentivo fiscal	01/01/2021 até 31/12/2022	Expirado

Além de visualizar os dados existentes, o sistema permite que sejam adicionados novos benefícios ou editado um já existente.

Das informações apresentadas em tela, são exibidas: a **descrição** do benefício, o **tipo** do benefício, a **validade** e a **situação**, se está vigente ou expirado.

O sistema permite excluir um benefício assim como editar os dados de um já cadastrado. Para realizar a inserção de novos benefícios, basta clicar no botão **+Benefício**.

Adicionando benefício fiscal

Informações do benefício

Benefício fiscal *

Atividades relacionadas

CNAE * ITEM *

+ ATIVIDADE

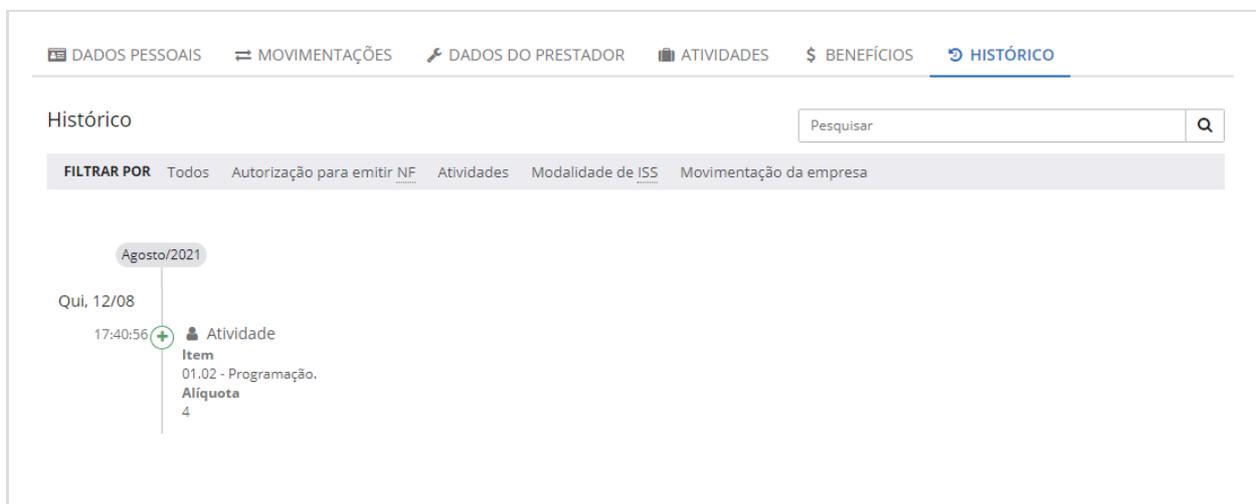
SALVAR CANCELAR

Será solicitado o preenchimento do **benefício fiscal**, da **CNAE** e também do item da lista de serviço. Tanto a CNAE quanto o item da lista precisam estar na relação de atividades do prestador para que possa ser concedido o incentivo fiscal. O **incentivo fiscal**, passível de ser relacionado ao prestador, deve estar devidamente registrado no Cadastro de Benefícios fiscais

IMPORTANTE

O preenchimento da CNAE se torna obrigatório uma vez que o fisco municipal tenha parametrizado o sistema no seu município para este tipo de comportamento, lembrando que, essa obrigatoriedade ocorre tanto no **Cadastro de Contribuintes**, como também no processo de emissão da nota fiscal. Havendo dúvidas nessa parametrização, consulte o tópico [Configurações da nota fiscal](#).

Histórico: esse agrupamento é composto pelas informações relacionadas aos históricos de alterações em alguns cadastros existentes no sistema.



DADOS PESSOAIS MOVIMENTAÇÕES DADOS DO PRESTADOR ATIVIDADES BENEFÍCIOS HISTÓRICO

Histórico

FILTRAR POR Todos Autorização para emitir NF Atividades Modalidade de ISS Movimentação da empresa

Agosto/2021

Qui, 12/08

17:40:56  Atividade

Item
01.02 - Programação.
Alíquota
4

X