



# Perfil do Contribuinte

A documentação referente a funcionalidade de **Meu perfil** foi desenvolvida visando explicar detalhadamente todos os processos e regras relacionadas neste menu, auxiliando o contribuinte a utilizá-la de uma forma mais assertiva em todos os campos disponíveis na realização de consultas e configurações, para que assim seja facilitado o seu dia a dia.

## Consultar informações cadastrais do prestador

Quando você precisar consultar alguma informação relacionada ao seu cadastro, o sistema **e-Nota (Cloud)** disponibiliza um ambiente que permite a visualização de algumas informações, relacionadas aos seus dados pessoais, como também, aos seus dados como empresa/prestador. Para poder consultar suas informações cadastrais, basta localizar no menu à sua esquerda, a opção **Meu perfil**.

**Meu perfil**

Algumas informações apresentadas no seu perfil podem ser alteradas apenas pelo setor responsável na Prefeitura. Se você quiser alterar alguma informação, mas o sistema não permite, entre em contato com a Prefeitura, assim, seu cadastro estará sempre atualizado.

**Dados gerais**

Código	Razão social	CNPJ	Inscrição estadual	Emissão de NF?
18	Companhia Monstros S.A	08.129.765/4373-15	12345679012345	Autorizado
Inscrição municipal	Nome fantasia	Site	Optante do Simples?	Porte
1234567901234567890	Monstros S.A	monstrossa.com.br	Sim	MEI

**DADOS PESSOAIS** **DADOS DO PRESTADOR** **CONFIGURAÇÕES DE NF**

**Dados jurídicos**

Natureza jurídica	Sociedade Simples em Nome Coletivo		
Responsável	Qualificação		
Gabriela Nart Gonçalves	---		
(000.000.000-00)			
Órgão do registro	Número do registro	Data do registro	
---	---	---	

**Sócios**

SÓCIO	PARTICIPAÇÃO	INCLUSÃO	DESLIGAMENTO
Gabriela Nart Gonçalves (000.000.000-00)	50%	01/01/2018	---
Nart Gonçalves (000.000.000-00)	50%	01/01/2018	31/03/2018

No perfil do prestador o sistema disponibiliza dados para consulta, e em alguns casos para edição, conforme os tópicos a seguir:

**1.1 - Dados gerais:** demonstra algumas das principais informações e *status* do seu cadastro.

Avalie aqui este conteúdo<sup>X</sup>

Dados gerais				
Código	Razão social	CNPJ	Inscrição estadual	Emissão de NF?
18	Companhia Monstros S.A	08.129.765/4373-15	12345679012345	<b>Autorizado</b>
Inscrição municipal	Nome fantasia	Site <a href="#">Editar</a>	Optante do Simples?	Porte
1234567901234567890	Monstros S.A	monstrossa.com.br	Sim	MEI

Dentre elas, destacamos o campo **Emissão de NF?**, que indica o *status* atual da sua permissão para emitir notas fiscais, o campo **Optante do Simples?**, que indica o seu regime atual para o **Simples Nacional** e o campo **Porte**, que indica o porte da empresa atual relacionada ao seu cadastro.

Nos dados gerais, exceto o campo **Site**, os demais campos estão disponíveis apenas para consulta, ou seja, sem possibilidade de edição.

**Nota:** Para o campo **Emissão de NF?**, o sistema poderá apresentar um dos seguintes *status* abaixo, sendo relacionados a sua permissão para emitir notas fiscais no Município selecionado:

**Autorizado:** *status* exibido quando o seu cadastro como prestador de serviços está ativo no sistema **e-Nota (Cloud)**, e sua permissão para emitir notas fiscais está liberada.

**Suspenso:** *status* exibido quando o seu cadastro como prestador de serviços está ativo no sistema **e-Nota (Cloud)**, mas sua permissão para emitir notas fiscais está suspensa, ou seja, você não poderá emitir notas fiscais. Quando seu cadastro estiver com esse *status*, para liberar novamente a emissão de notas fiscais no município selecionado, não é necessário realizar uma nova **Solicitação de Acesso**, ou seja, neste caso, é preciso entrar em contato com o município (fisco municipal) para regularizar a sua permissão.

**Desautorizado:** *status* exibido quando o seu cadastro como prestador de serviços está desativado no sistema **e-Nota (Cloud)**, e sua permissão para emitir notas fiscais está desautorizada, ou seja, você não poderá emitir notas fiscais. Quando seu cadastro estiver com esse *status*, para liberar novamente a emissão de notas fiscais no município selecionado, será necessário realizar uma nova **Solicitação de Acesso**.

**1.2 - Dados pessoais:** demonstra as informações relacionadas ao seu cadastro de contribuintes como pessoa **Física** ou **Jurídica**. Constam informações de **Dados Jurídicos**, relação de **Endereço(s)**, relação de **Telefone(s)** para contato, relação de **E-mail(s)** para notificações, as **Movimentações do Porte da Empresa** e as movimentações do **Simples Nacional**.

Nos dados pessoais, exceto os tópicos **Endereço**, **Telefone** e **E-mail**, os demais tópicos estarão disponíveis apenas para consulta, ou seja, sem possibilidade de edição.

**1.3 - Dados do prestador:** de  seu cadastro de empresa (cadastro econômico). Demonstra a relação de **Dados Jurídicos**, a **relação de atividades** vinculadas ao seu cadastro de contribuintes, os **benefícios fiscais** relacionados ao seu cadastro de contribuintes, e algumas informações gerais relacionadas a sua modalidade de cobrança do ISS, se possui permissão para informar dedução na nota fiscal e permissão para converter RPS.

Ainda sobre as atividades, é possível verificar em qual alíquota você está enquadrado para cada serviço, e algumas configurações relacionadas ao item da lista de serviço. Nos **Dados do prestador**, todos os campos estão disponíveis apenas para consulta, ou seja, sem possibilidade de edição.

**1.4 - Configurações NF:** demonstra algumas configurações que o prestador pode fazer para personalizar o processo de emissão da nota fiscal para a sua empresa. Cada configuração disponível neste ambiente, o modo como fazer está detalhado neste manual nos tópicos anteriores.

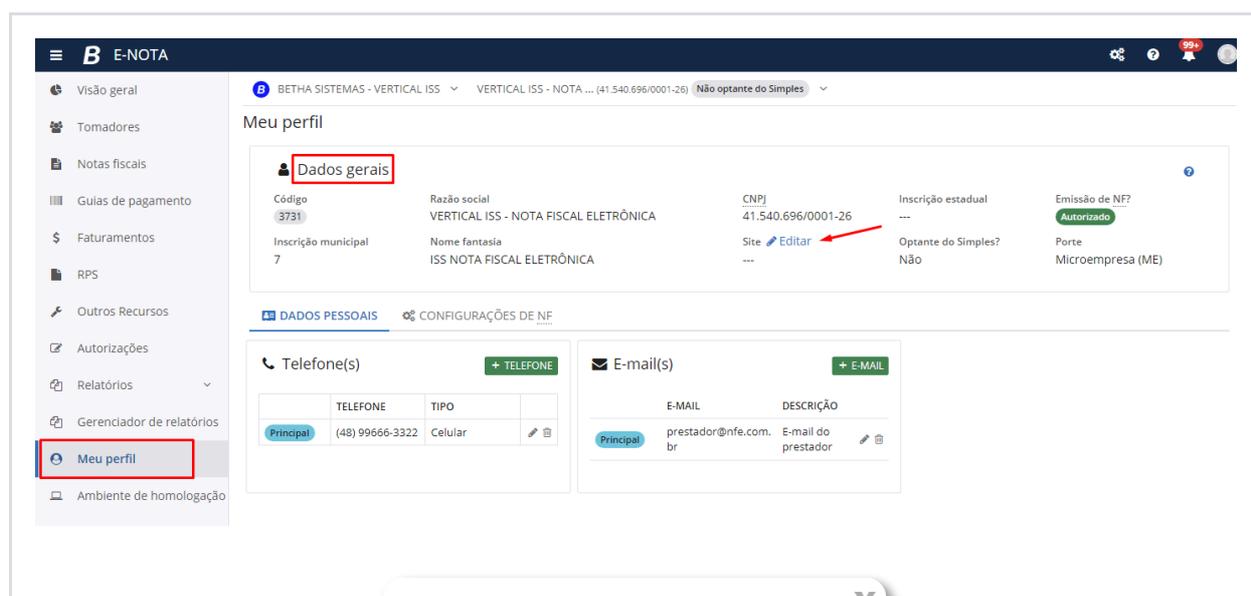
### **FIQUE ATENTO!**

Se você prestador, perceber que alguma informação do seu cadastro está incorreta, ou esteja faltando, é necessário entrar em contato com o fisco municipal para verificação, pois essas configurações do seu cadastro são realizadas pelo município.

## Configurando informações do prestador para nota fiscal

O sistema permite que algumas informações sejam parametrizadas em seu perfil, para serem exibidas no PDF de cada nota fiscal emitida pelo prestador. Quando se tratar de informações cadastrais, se o prestador configurar no seu perfil, o sistema vai desconsiderar essa mesma informação registrada no **Cadastro de Contribuintes** do município, e utilizará no PDF da nota o que foi parametrizado em seu perfil.

**2.1 - Configurando site do prestador:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda a opção **Meu perfil**. No tópico **Dados gerais**, localize o campo **Site** e clique no botão **Editar**.



The screenshot displays the 'Meu perfil' (My profile) page in the E-NOTA system. The left sidebar menu is visible, with 'Meu perfil' highlighted. The main content area shows the 'Dados gerais' (General data) section, which is also highlighted with a red box. The 'Site' field is empty, and the 'Editar' (Edit) button next to it is highlighted with a red arrow. The page also shows sections for 'DADOS PESSOAIS' (Personal Data) and 'CONFIGURAÇÕES DE NF' (NF Configurations), including 'Telefone(s)' (Phone(s)) and 'E-mail(s)' (Email(s)).

Código	Razão social	CNPJ	Inscrição estadual	Emissão de NF?
3731	VERTICAL ISS - NOTA FISCAL ELETRÔNICA	41.540.696/0001-26	---	Autorizado

Inscrição municipal	Nome fantasia	Site	Optante do Simples?	Porte
7	ISS NOTA FISCAL ELETRÔNICA	---	Não	Microempresa (ME)

TELEFONE	TIPO
(48) 99666-3322	Celular

E-MAIL	DESCRIÇÃO
prestador@nfe.com.br	E-mail do prestador

Ao clicar no botão **Editar**, o sistema vai abrir uma tela para que seja possível preencher o site do prestador de serviço. Para confirmar o registro do site clique no botão **Salvar**.

**Nota:** Por padrão, o sistema utilizará o site informado no **Cadastro de Contribuintes** do município. Porém, se for realizada a configuração do site no perfil do prestador, será ignorado o que consta no cadastro de contribuintes e será utilizada a informação preenchida no perfil.

**2.2 - Configurando telefone de contato do prestador:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda, a opção **Meu perfil**, e em seguida clicar na guia **Dados pessoais**. No tópico **Telefone(s)**, clique no botão **+ Telefone** para inserir um número de telefone novo, ou se a necessidade é alterar, clique no ícone com o desenho de um lápis no telefone já registrado.

Meu perfil

**Dados gerais**

Código	Razão social	CNPJ	Inscrição estadual	Emissão de NF?
3731	VERTICAL ISS - NOTA FISCAL ELETRÔNICA	41.540.696/0001-26	---	Autorizado
Inscrição municipal	Nome fantasia	Site	Optante do Simples?	Porte
7	ISS NOTA FISCAL ELETRÔNICA	www.prestador.com.br	Não	Microempresa (ME)

**DADOS PESSOAIS** CONFIGURAÇÕES DE NF

**Telefone(s)** + TELEFONE

	TELEFONE	TIPO	
Principal	(48) 99666-3322	Celular	

**E-mail(s)** + E-MAIL

	E-MAIL	DESCRIÇÃO	
Principal	prestador@nfe.com.br	E-mail do prestador	

Editando telefone

Número \* Tipo \* Descrição

(48) 99666-3322 Celular x v Comercial

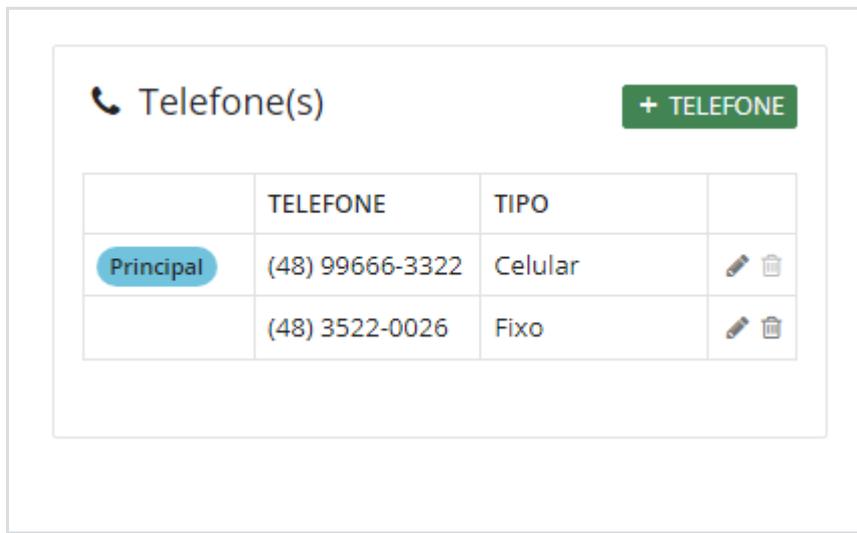
Observações

Ligar em horário de expediente

Telefone principal

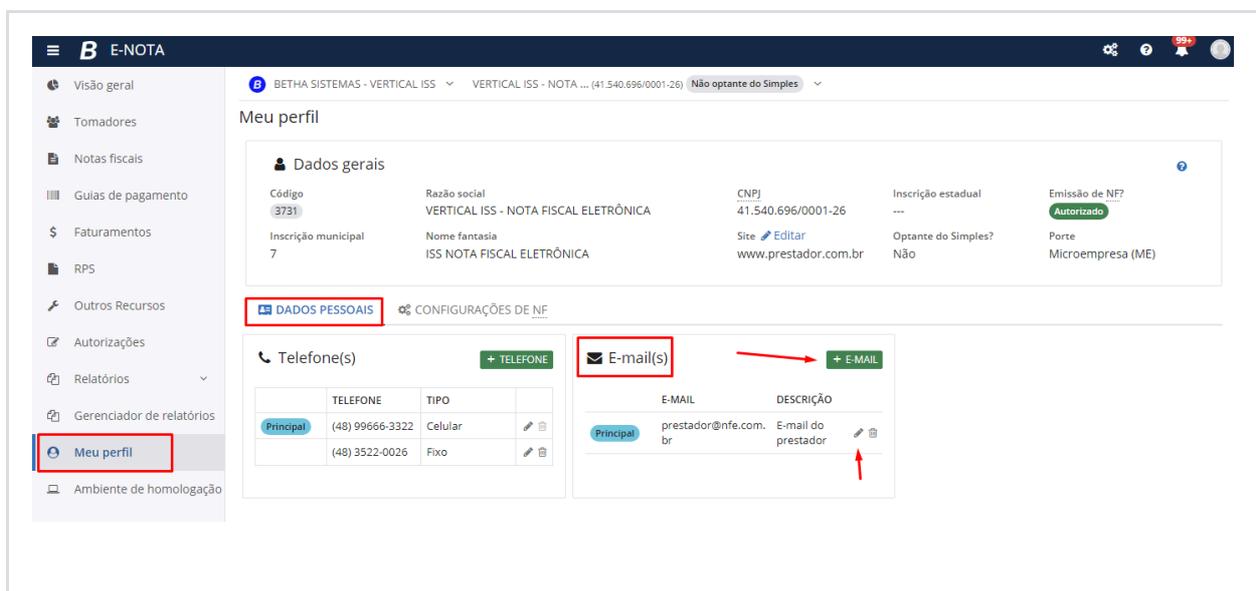
SALVAR EXCLUIR CANCELAR

O sistema abrirá uma tela para que sejam preenchidos os dados do novo número de telefone, ou alterado os dados de um já existente. Se houver mais de um telefone registrado, deve ser definido qual dos números deve ser o principal, pois será o número de telefone principal que o sistema utilizará para inserir na nota fis



**Nota:** Por padrão, o sistema utilizará o telefone que estiver informado no **Cadastro de Contribuintes** do município. Porém, se for realizada a configuração do telefone no perfil do prestador, será ignorado o que consta no cadastro de contribuintes e será utilizada a informação preenchida no perfil.

**2.3 - Configurando e-mail do prestador:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda a opção **Meu perfil**, e em seguida clicar na guia **Dados pessoais**. No tópico **E-mail(s)**, clique no botão **+E-mail** para inserir um e-mail novo, ou se a necessidade é alterar, clique no ícone com o desenho de um lápis no e-mail já registrado.



Editando e-mail
?
X

---

Descrição \*

E-mail \*

E-mail principal

SALVAR
EXCLUIR
CANCELAR

O sistema abrirá uma tela para que sejam preenchidos os dados do novo e-mail, ou alterado os dados de um já existente. Se houver mais de um e-mail registrado, deve ser definido qual dos e-mails será o principal, pois é o e-mail principal que o sistema utilizará para inserir na nota fiscal.

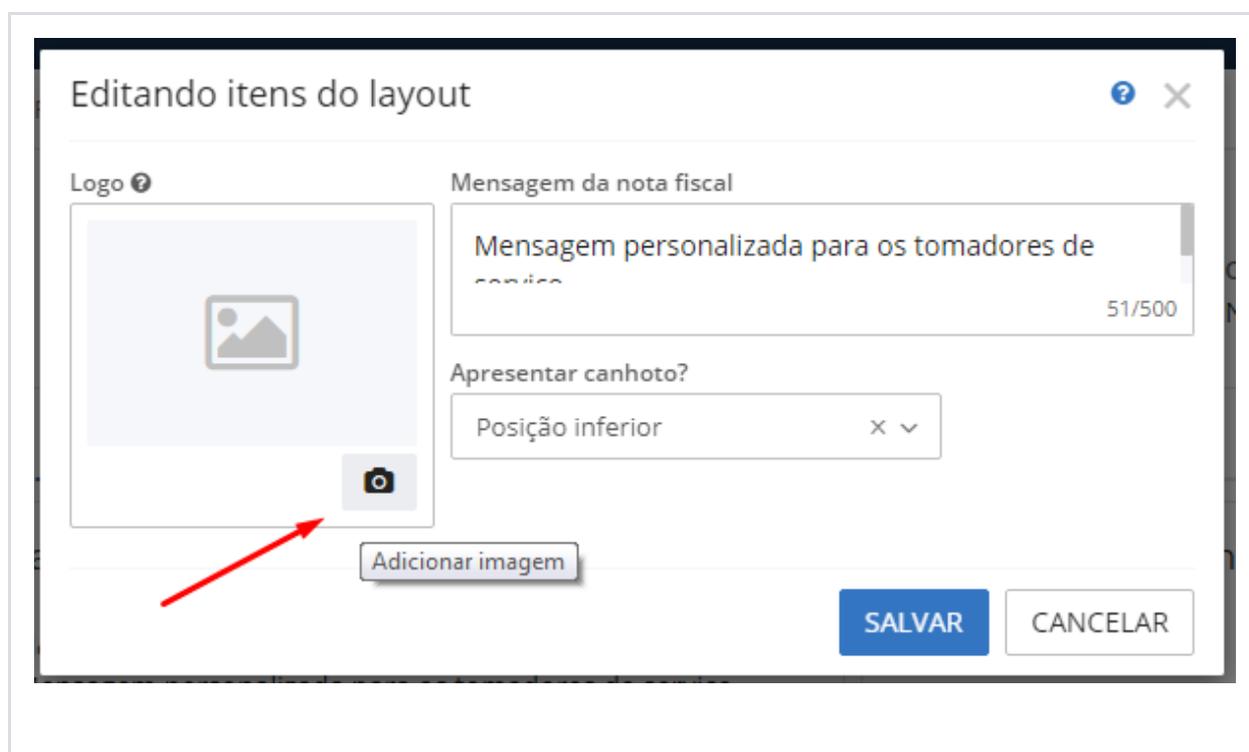
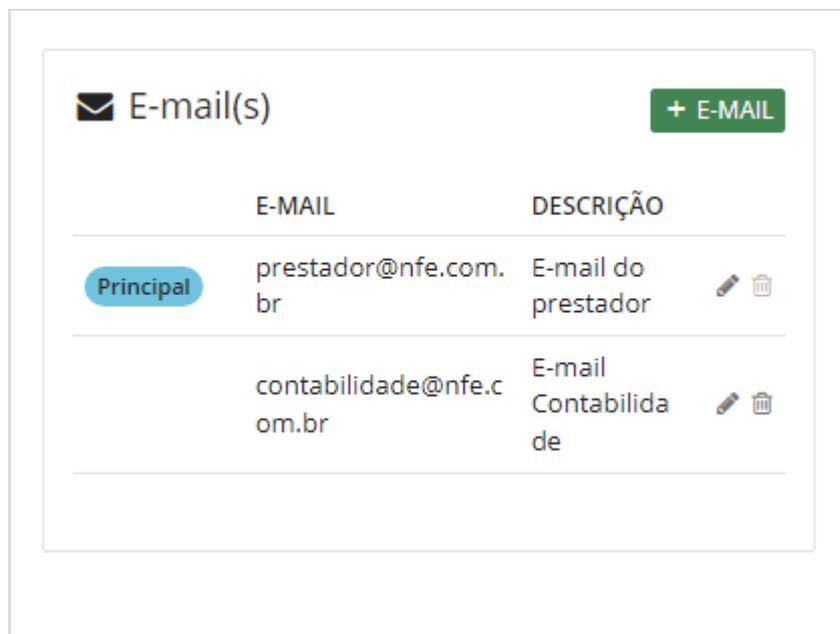
✉ E-mail(s)
+ E-MAIL

	E-MAIL	DESCRIÇÃO	
Principal	prestador@nfe.com.br	E-mail do prestador	✎ 🗑
	contabilidade@nfe.com.br	E-mail Contabilidade	✎ 🗑

**Nota:** Por padrão, o sistema utilizará o e-mail que estiver informado no **Cadastro de Contribuintes** do município. Porém, se for realizada a configuração do e-mail no perfil do **Prestador**, será ignorado o que está no cadastro de contribuintes e será utilizada a informação preenchida no perfil.

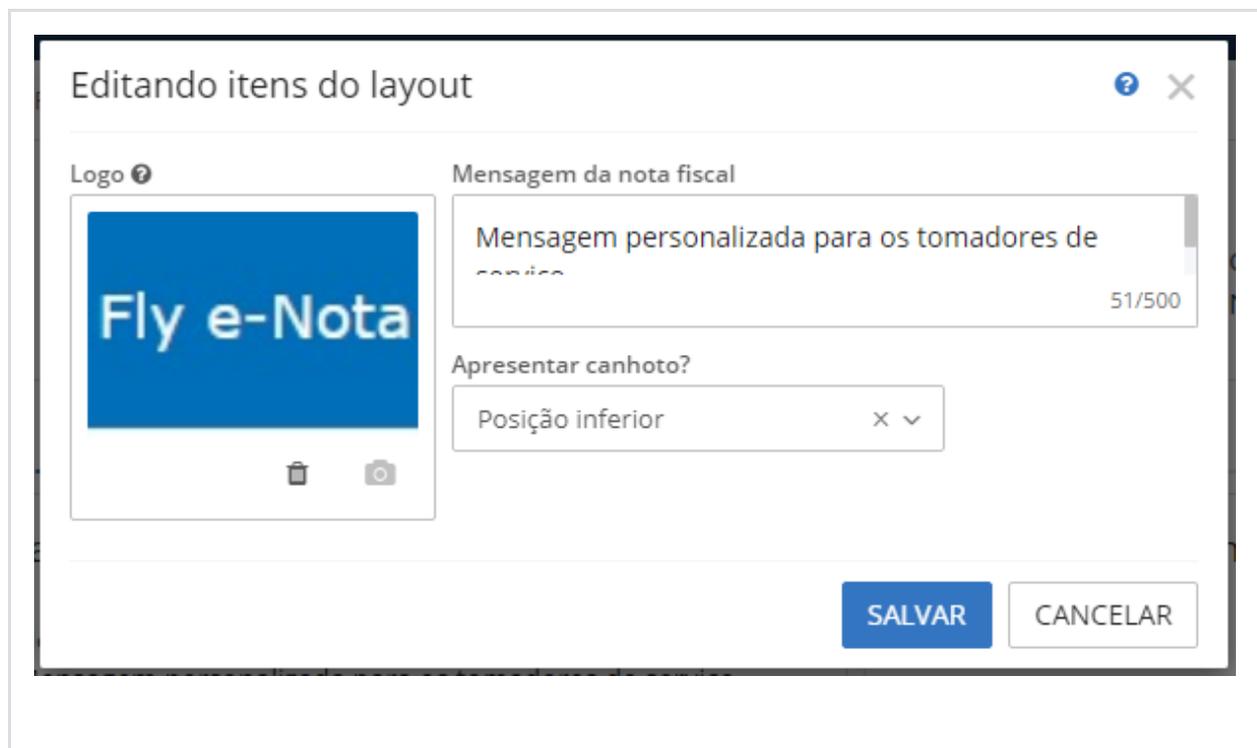
**2.4 - Configurando a logomarca do prestador:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda, a opção **Meu perfil**, e em seguida clicar na guia **Configurações de NF**. No tópico **Visualização da nota fiscal** clique no botão **Editar**



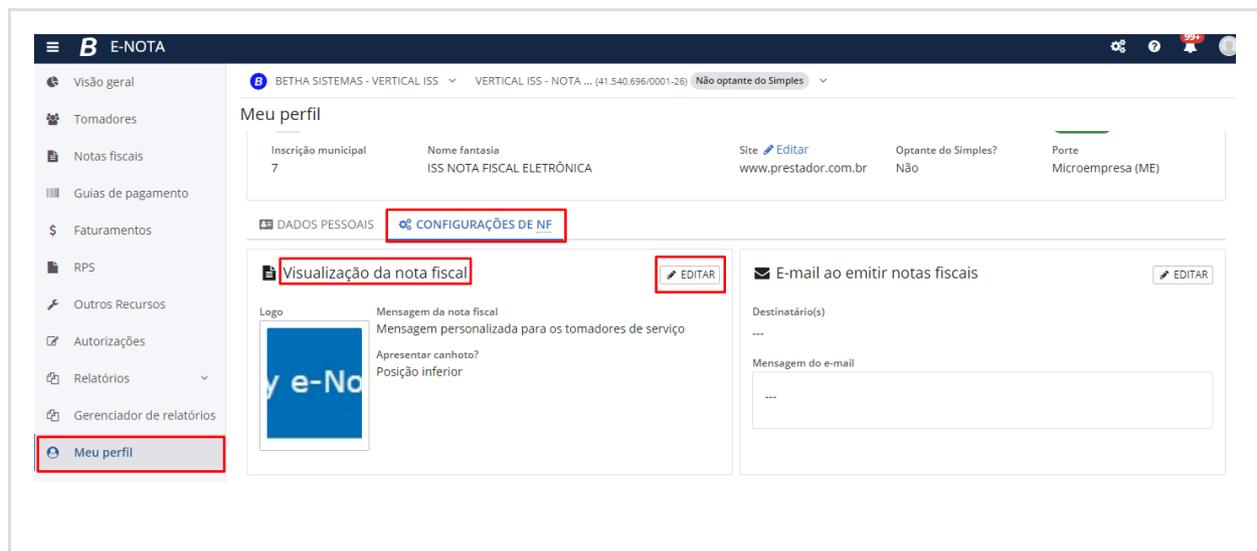


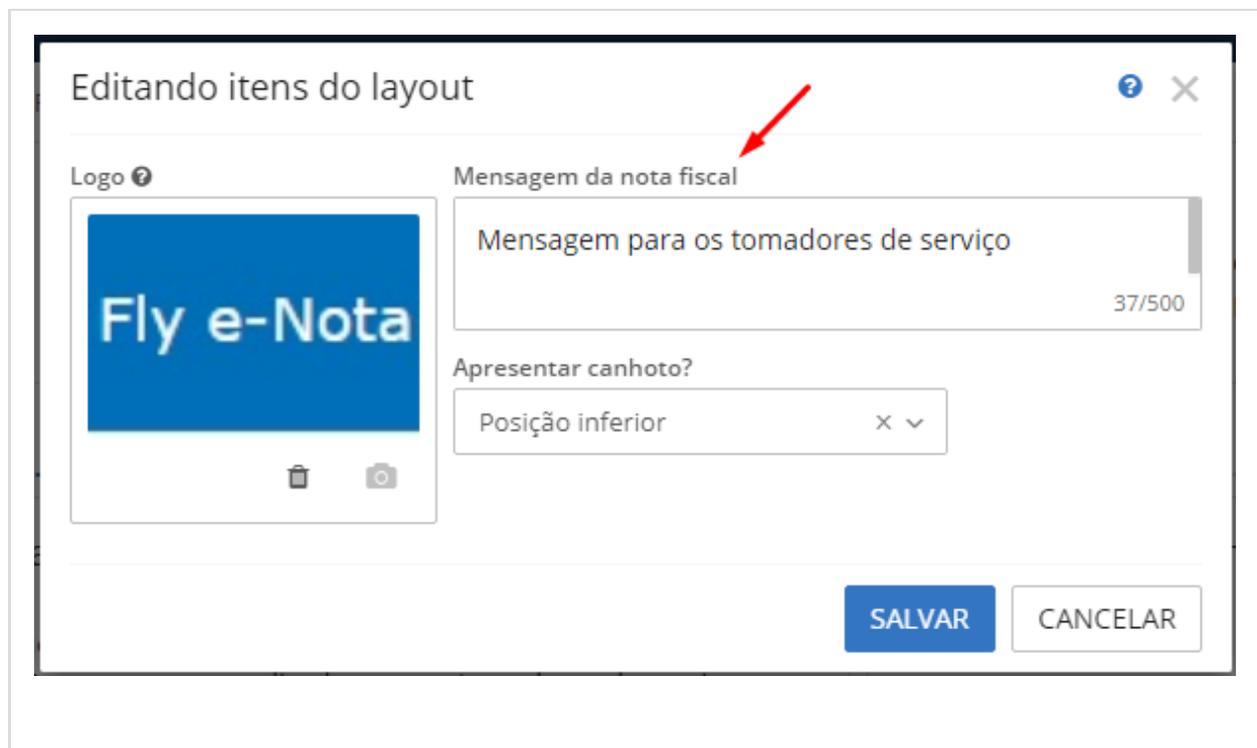
O sistema abrirá uma tela para que no campo **Logo**, seja selecionada a imagem da logomarca da sua empresa. Para confirmar a configuração, clique no botão **Salvar**.





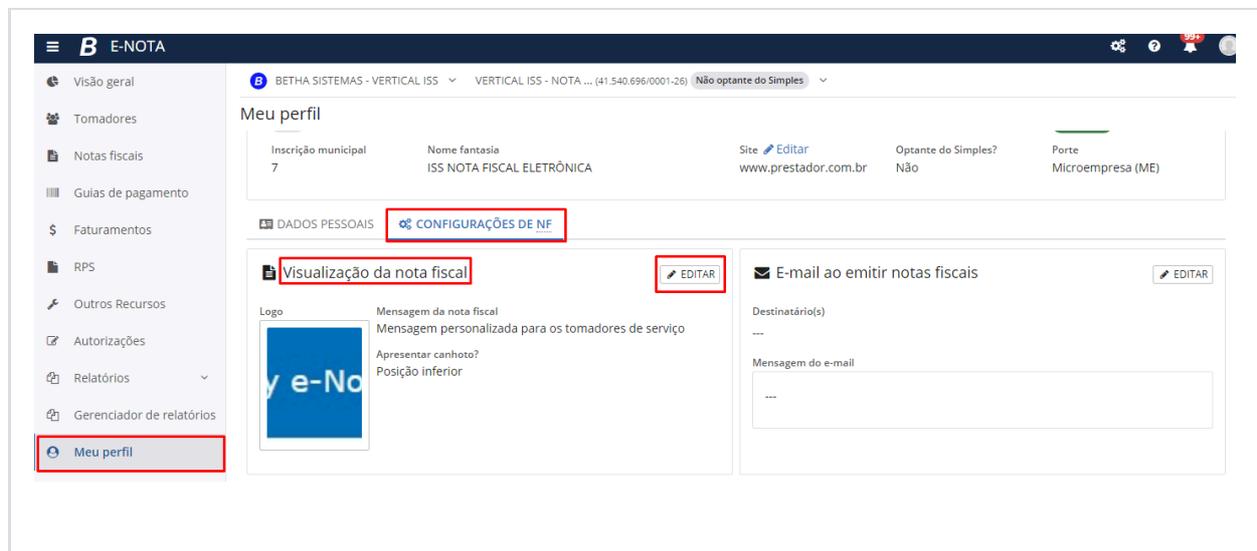
**2.5 - Configurando mensagem para os clientes:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda, a opção **Meu perfil**, e em seguida clicar na guia **Configurações de NF**. No tópico **Visualização da nota fiscal**, clique no botão **Editar**.

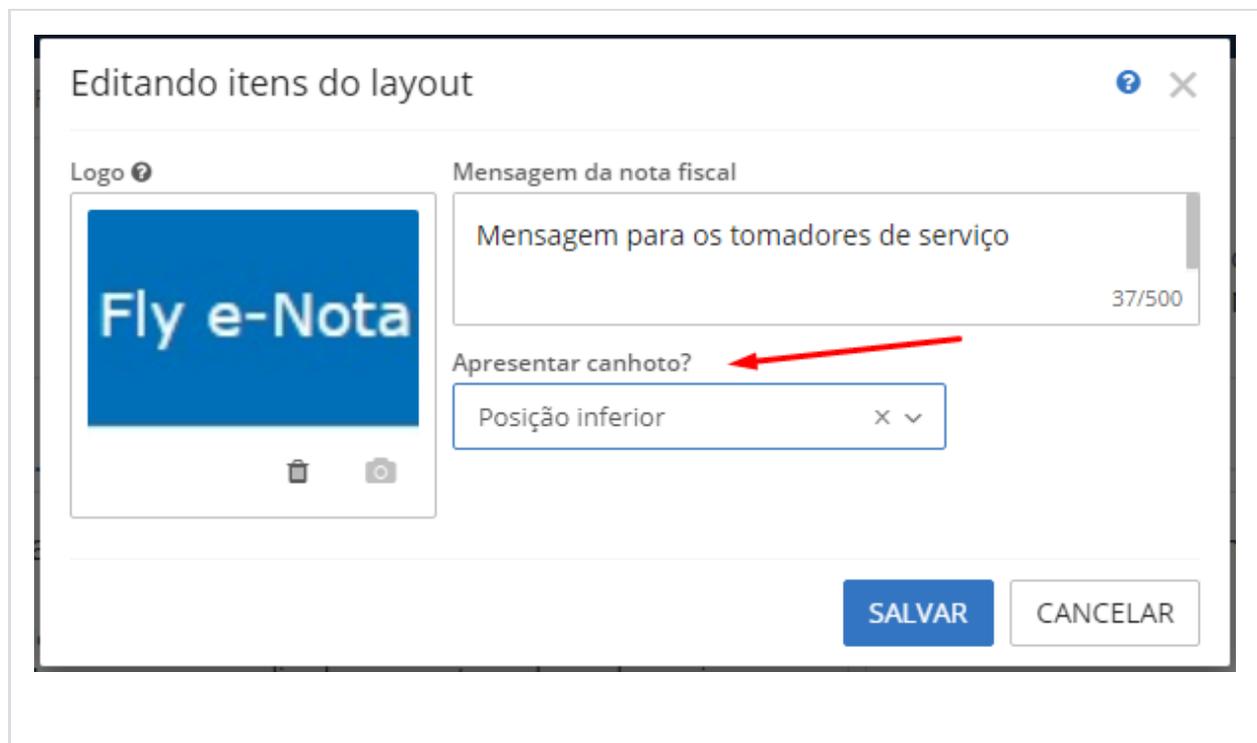




O sistema abrirá uma tela para que no campo **Mensagem da nota fiscal**, seja configurado o texto a ser apresentado no corpo da nota fiscal. Para confirmar a configuração, clique no botão **Salvar**.

**2.6 - Configurando canhoto para assinatura:** para realizar essa configuração, basta localizar no menu à sua esquerda, a opção **Meu perfil**, e em seguida clicar na guia **Configurações de NF**. No tópico **Visualização da nota fiscal**, clique no botão **Editar**.





O sistema abrirá uma tela para que no campo **Apresentar canhoto?**, possa ser realizada a configuração conforme opções disponíveis para escolha, sendo elas:

**Não:** o sistema não exibirá na nota fiscal o canhoto para assinatura;

**Posição superior:** o sistema exibirá o canhoto para assinatura no topo do documento da nota fiscal;

**Posição inferior:** o sistema exibirá o canhoto para assinatura no rodapé do documento da nota fiscal;

Para confirmar a configuração, clique no botão **Salvar**.

#### **FIQUE ATENTO**

O *layout* do modelo do documento da nota fiscal, como também seu conteúdo e a relação de informações exibidas, são definidas pelo fisco municipal. Sendo assim, se alguma informação não estiver sendo apresentada no documento, inclusive as que você personalizou no seu perfil, é necessário entrar em contato com o fisco municipal para verificar se a referida informação está configurada no *Layout* do documento da nota para ser apresentada.

X