



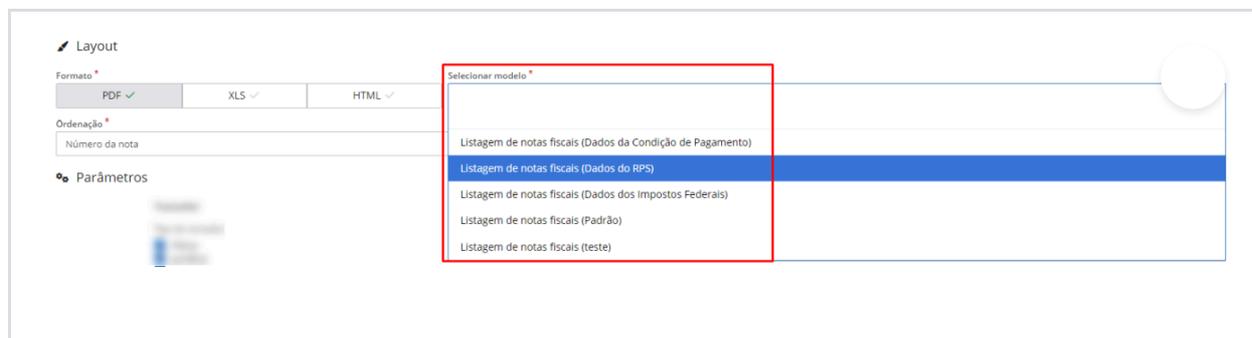
# Relatórios

## Nota fiscal

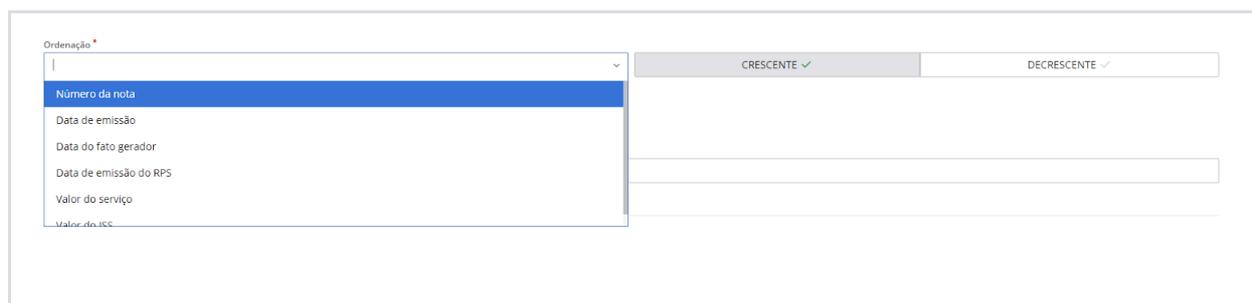
Nessa funcionalidade é possível realizar a geração de diversos relatórios em diferentes formatos, conforme a necessidade do usuário.

### Layout

Primeiramente, o usuário irá definir se o formato do respectivo relatório será PDF, XLS ou HTML. Na definição do modelo, o usuário poderá optar por selecionar um dos modelos já existentes ou solicitar a customização de algum específico para a sua entidade.



No campo **Ordenação**, o usuário poderá definir sobre qual dado o relatório será ordenado e se será de forma crescente ou decrescente.



### Parâmetros

Na parte dos parâmetros, o usuário poderá selecionar os dados do tomador, tributação, gerais, serviço, guia de pagamento e RPS que devem constar no relatório.

Avalie aqui este conteúdo<sup>X</sup>

Parâmetros

**Tomador**

Tipo do tomador  
 Física  
 Jurídica  
 Estrangeira

Tomador

---

**Dados da tributação**

Situação tributária  
 Normal  
 Reterçã  
 Substituição tributária

Natureza da operação  
 Tributação no Município  
 Tributação fora do Município  
 Isenção  
 Isente  
 Exigibilidade suspensa por decisão judicial  
 Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo  
 Não incidência  
 Exporção

Opante do simples?  
 Sim  
 Não

Modalidade do ISS  
 Não enquadrado  
 Fica  
 Homologado  
 Estimado

Toma  
 Não classificada  
 Microempresa (ME)  
 Empresa de Pequeno Porte (EPP)  
 Empresa de Médio Porte (EMP)  
 Empresa de Grande Porte (EGP)  
 Microempreendedor Individual (MEI)  
 Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)  
 Demais

Utiliza alíquota municipal?  
 Sim  
 Não

---

**Dados gerais**

Situação da nota  
 Normal  
 Cancelada  
 Substituída

Período cancelamento

Período emissão

Período fato gerador

Período substituição

Numeração da nota fiscal

Assinado digitalmente?  
 Sim  
 Não

Condições de pagamento  
 À vista  
 Apresentação  
 À prazo  
 Cartão de crédito  
 Cheque pré-datado  
 Cheque à vista  
 Dinheiro bancário

Possui carta de correção?  
 Sim  
 Não

Após selecionar todas as informações, clique em **Gerar e emitir** para emitir o relatório. Se quiser reiniciar a seleção, clique em **Limpar**.