



Autorizações

A funcionalidade de **Autorizações** permite que o responsável designado pelo prestador assine digitalmente as notas fiscais usando o certificado (e-CPF) do responsável.

Para habilitar essa função, o Município deve conceder a permissão no sistema, acessando: **Módulo Fiscal > Central de Configurações > Nota Fiscal > Emissão** e ativando a opção **Permitir que pessoas jurídicas assinem digitalmente utilizando o e-CPF dos responsáveis**.

Após essa etapa, o prestador deve configurar seu ambiente, indicando o(s) responsável(is) pelas assinaturas.

Para isso, o respectivo prestador deve possuir uma conta na **Central de Usuários da Betha**. Para saber como realizar o cadastro, clique [aqui](#).

Em seguida, no menu **Utilitários > Gerenciador de Acessos**, o prestador deve conceder permissão ao usuário responsável para acessar a empresa.

Clique no botão **+Usuário**.

FILTRAR POR	Todos	Conectados				
<input type="checkbox"/>	NOME	AUTORIZADO EM	VÁLIDO ATÉ	GRUPOS	RESTRICÇÕES	SITUAÇÃO
<input type="checkbox"/>		06/08/2021 às 15:32 por		0	Sem restrições	Desconectado
<input type="checkbox"/>		28/07/2023 às 09:04 por @Marciano		0	Sem restrições	Desconectado
<input type="checkbox"/>		29/10/2021 às 09:46 por @Marciano		0	Sem restrições	Desconectado
<input type="checkbox"/>		20/10/2021 às 15:34 por @Marciano		0	Sem restrições	Desconectado

Localize o usuário desejado, marque a opção **Li e aceito o termo de responsabilidade** e, se necessário, atribua a função de administrador, caso o usuário deva ter acesso completo às funções do prestador, incluindo a concessão de permissões a outros usuários. Em seguida, clique em **Salvar**.

Avalie aqui este conteúdo^X

Autorizando usuário

Localizar usuário Gerenciar permissão Definir grupos Restrições de acesso

Usuário

betha

Betha
@betha
Administrador

Termo de responsabilidade
Nesse ato concedo acesso ao sistema e-Nota, para o usuário @betha, para fins de apuração dos dados informados no sistema.

Li e aceito o termo de responsabilidade

SALVAR E CONTINUAR SALVAR SALVAR E AUTORIZAR NOVO CANCELAR

Vale destacar que, para o responsável emitir e assinar digitalmente as notas fiscais, é necessário que ele tenha acesso ao menu **Notas Fiscais**.

Marcar todos

O que você está buscando?

Funcionalidades

- Ambiente de homologação
- Assinatura com E-CPF
- Autorizações para impressão RPS
- Cancelamento de guias de pagamento
- Cancelamento de notas fiscais
- Carta de correção de notas fiscais
- Certificados A1
- Certificados Betha
- Conversões de RPS
- Declaração de faturamentos
- Exportação de notas fiscais
- Guias de pagamento
- Mensagens do fisco municipal
- Meu perfil
- Meu saldo
- Notas fiscais**
- Solicitação de cancelamento de notas fiscais
- Solicitação de substituição/estorno de notas fiscais
- Substituição de notas fiscais
- Tomadores

Após seguir todos os passos, acesse o módulo **Contribuinte > Autorizações** e clique no botão **+ Autorização**.

ASSINATURA COM E-CPF

+ AUTORIZAÇÃO

USUÁRIO	E-MAIL	AUTORIZAÇÃO
		01/01/2000 até 31/12/2050
		Expirado
		Em uso

Informe o usuário para o qual o certificado estará habilitado, o CPF relacionado ao certificado, e o período de validade (inicial e final) em que o usuário poderá assinar as notas fiscais do prestador com o referido certificado. Em seguida, clique em **Salvar**.

Adicionando autorização para assinar com e-CPF

Usuário *
betha (Betha) x v

Betha
betha@test.mail

Informações da assinatura com e-CPF

CPF * 985.165.980-04	Início em * 01/01/2021	Válido até * 31/12/2021
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

SALVAR ^ **CANCELAR**

O sistema exibirá a lista de certificados configurados para o prestador, indicando se cada um está em uso ou não.

Autorizações

ASSINATURA COM E-CPF

+ AUTORIZAÇÃO

Pesquisar

USUÁRIO	E-MAIL	CPF	VALIDADE	AUTORIZAÇÃO
betha	betha@test.mail	985.165.980-04	01/01/2021 até 31/12/2021	Em uso

1-1 de 1 20 resultados por página

< ANTERIOR 1 PRÓXIMA >

Para expirar a autorização do usuário para o certificado, de modo que ele não possa mais assinar notas fiscais, você pode alterar a data final da validade, inserindo uma data anterior à atual. Caso não seja necessário manter o histórico de autorizações, é possível excluir o cadastro por meio do ícone de lixeira.

Na tela da funcionalidade, o usuário pode utilizar o ícone de **X** para otimizar ainda mais a sua pesquisa sobre as autorizações.

Pesquisa avançada



Pesquisar na(s) coluna(s)

Usuário X E-mail X CPF X

Utilizando como critério

Alguns dos termos digitados Todos os termos digitados Nenhum dos termos digitados

Outras opções

AUTORIZAÇÃO?

- Todos
- Programada
- Em uso
- Expirada

PERÍODO DE VALIDADE

De



Até



PESQUISAR

X