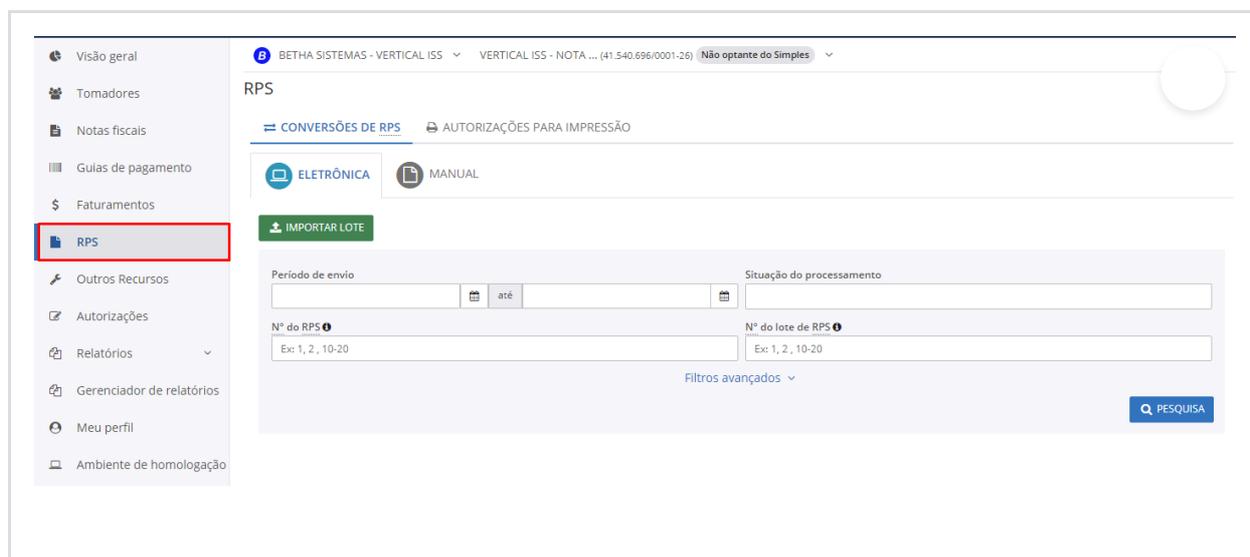




RPS

A documentação referente a funcionalidade de **RPS** foi desenvolvida visando explicar detalhadamente todos os processos e regras relacionadas neste menu, auxiliando o contribuinte a utilizá-la de uma forma mais assertiva em todos os campos disponíveis na realização de consultas e processos, para que assim seja facilitado o seu dia a dia. Além disso, orientar o contribuinte na conversão dos seus RPS em nota fiscal eletrônica e demais processos que permita ao contribuinte cumprir com suas obrigações enquanto munícipe.



A funcionalidade do RPS está subdividida no sistema em alguns tópicos, também chamados de abas. Cada aba determina uma fase do processo ou um recurso pertinente a conversão do RPS, e dessa forma, cada uma possui finalidades diferentes, informações, campos e regras específicas daquela fase do processo que o contribuinte está executando. As abas disponíveis são: **Conversões de RPS**, que se dividem em **Eletrônica** e **Manual** e **Autorizações para impressão**.

Conversões de RPS

A conversão do RPS é o processo que vai gerar uma nota fiscal com base nas informações do serviço prestado, que foram comprovadas ao tomador mediante a emissão de um **Recibo Provisório de Serviço - RPS**. O sistema **e-Nota** possibilita que o prestador possa fazer essas conversões de forma **Eletrônica** e **Manual**.

Avalie aqui este conteúdo^X

RPS

[CONVERSÕES DE RPS](#) [AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO](#)

ELETRÔNICA MANUAL

IMPORTAR LOTE

Período de envio até

Situação do processamento

Nº do RPS Ex: 1, 2, 10-20

Nº do lote de RPS Ex: 1, 2, 10-20

Filtros avançados

Conversão Eletrônica do RPS

O sistema considera como **Conversão Eletrônica**, aquela realizada por meio da integração do sistema próprio do prestador com o e-nota através de *Web Services*, onde o sistema do prestador envia, pelas APIs disponíveis, o RPS com os dados do serviço prestado. Também consideramos eletrônica, quando o prestador importa um arquivo XML gerado pelo sistema próprio do prestador, contendo o RPS com os dados do serviço prestado. Essa importação é realizada por meio do botão **Importar lote**.

Para fazer a conversão eletrônica através do envio dos lotes de RPS via *Web Service*, o sistema do prestador precisará ser adequado com a implementação do processo de integração pelas APIs aceitas pelo sistema e-Nota, seja no *layout* da Betha (1.0) ou no *layout* da Abrasf (2.02). Para mais informações sobre essa integração, poderá ser consultada a documentação disponibilizada clicando [aqui](#).

RPS

[CONVERSÕES DE RPS](#) [AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO](#)

ELETRÔNICA MANUAL

IMPORTAR LOTE

Período de envio até

Situação do processamento

Nº do RPS Ex: 1, 2, 10-20

Nº do lote de RPS Ex: 1, 2, 10-20

Filtros avançados

Já para fazer a conversão eletrônica primeiramente, o sistema do prestador precisa gerar um arquivo em formato XML com os dados do RPS. Com o arquivo gerado, basta clicar no botão **Importar lote**, para que seja aberta uma nova tela.

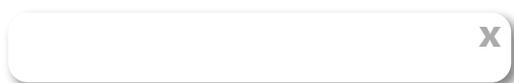
Importar lote de RPS

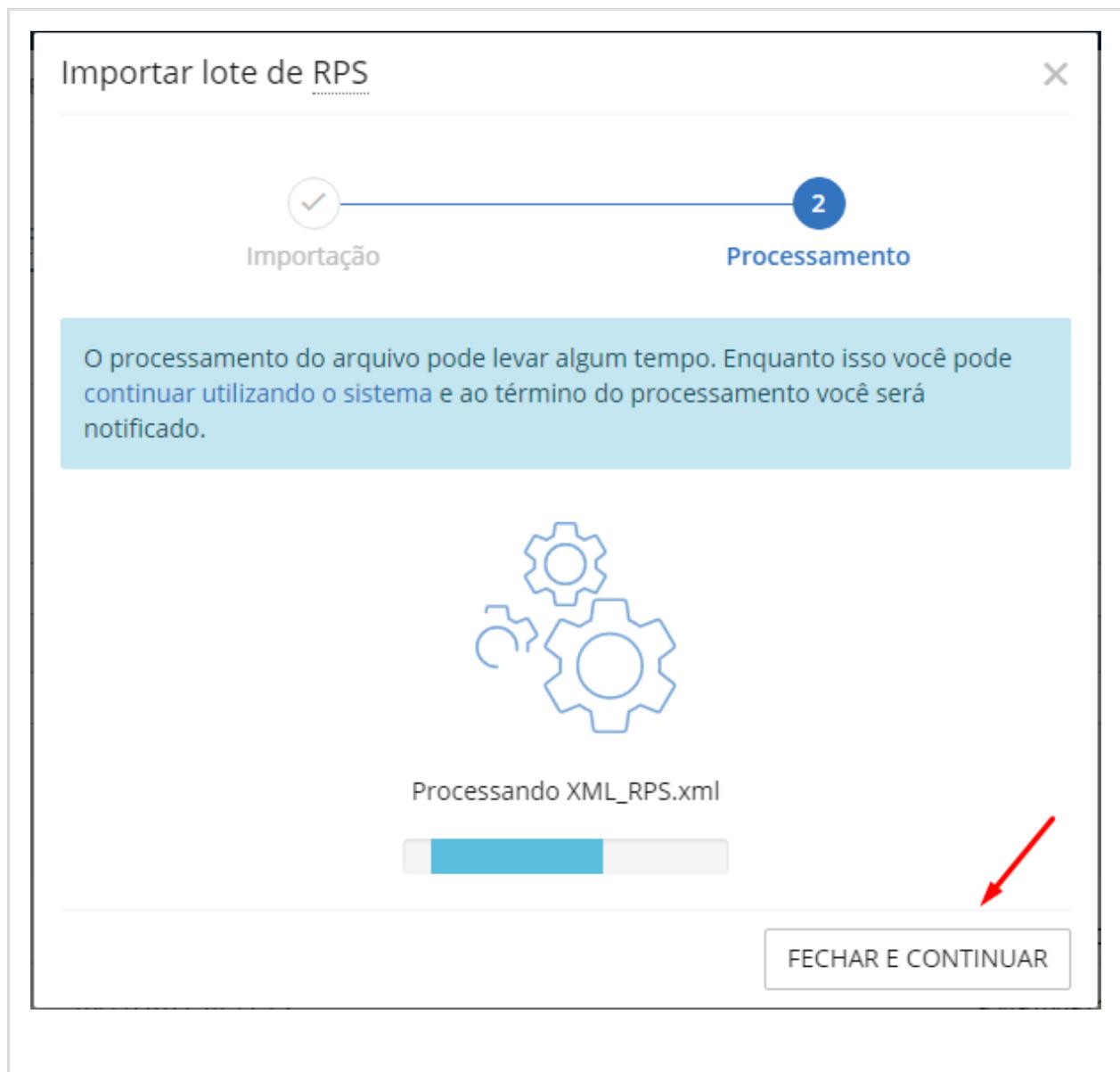
1 **Importação** 2 **Processamento**

Arquivo selecionado ? *

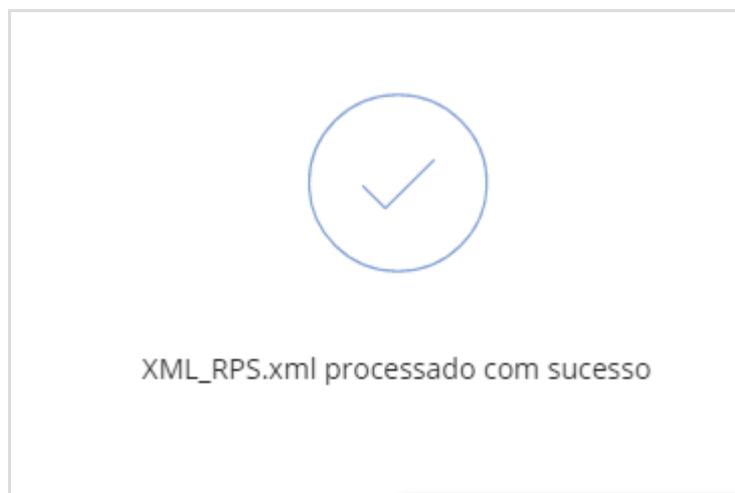

PROCESSAR LOTE
FECHAR

No tópico **Importação**, selecione o arquivo XML salvo em sua máquina e depois clique no botão **Processar lote**.





O sistema começará a processar fazendo a conversão do(s) RPS contido(s) no arquivo XML em nota fiscal. Ao término da conversão o sistema notificará o usuário:



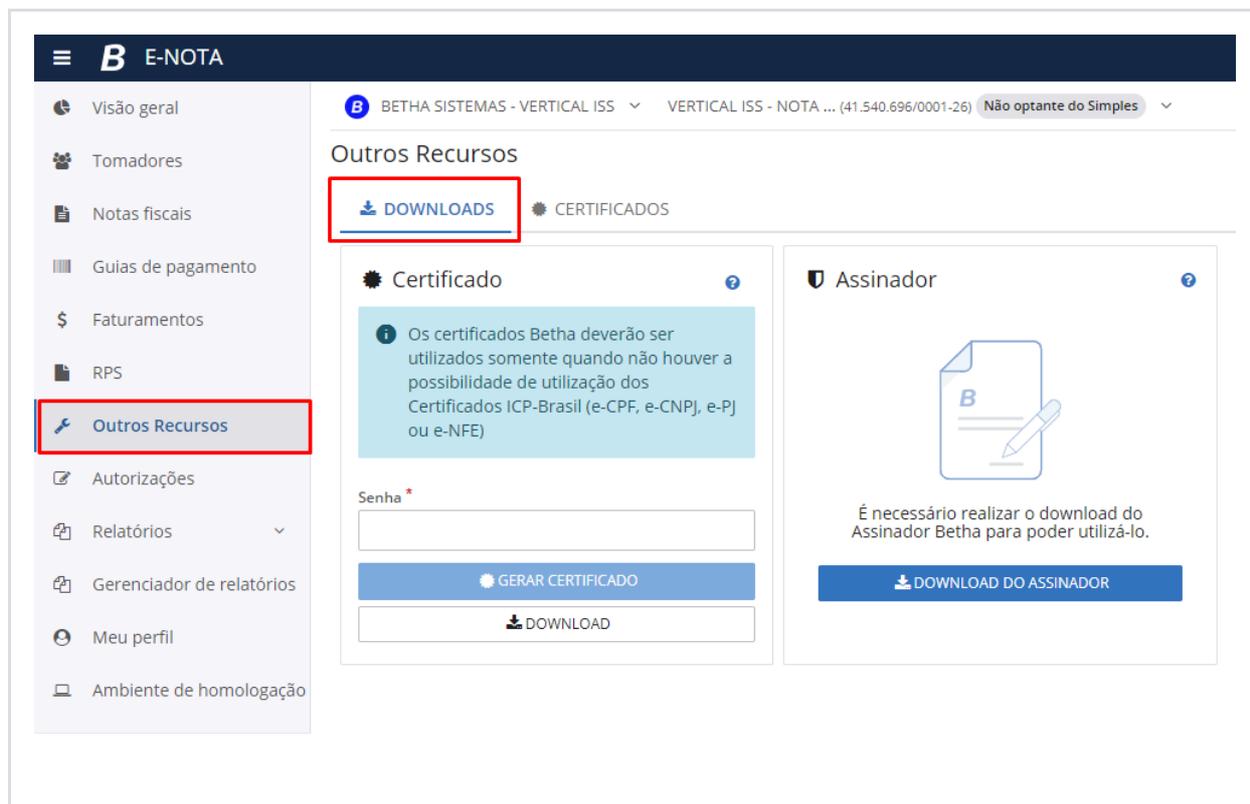
Nota: Se você quiser acessar outras rotinas do sistema enquanto o sistema processa e converte os RPS em nota fiscal, basta clicar no botão **Fechar e continuar**.

IMPORTANTE

O XML contendo os RPS a serem convertidos em nota fiscal precisam ser gerados conforme os *layouts* aceitos pelo sistema **e-Nota**, que podem ser o *layout* da **Betha** ou no *layout* da **Abrasf**. Para mais informações sobre como gerar o arquivo no **layout** desejado, poderá ser consultada a documentação disponibilizada clicando [aqui](#).

Download do Certificado Betha

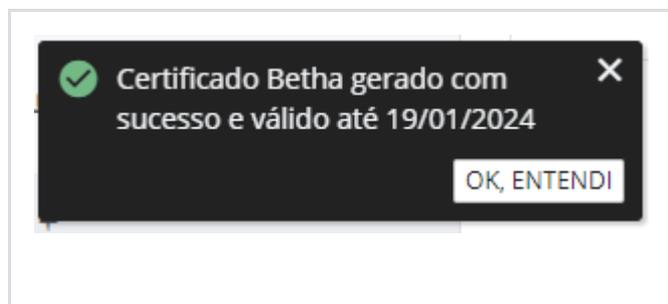
Existem municípios que permitem que os prestadores de serviços que ainda não tenham um certificado da ICP-Brasil, sendo a certificadora homologada pela **Abrasf** para assinar digitalmente RPS, possam, por um prazo determinado pelo município, utilizar o certificado gerado e fornecido pelo sistema e-nota, o qual chamamos de **Certificado Betha**. Esse certificado tem objetivo de possibilitar a assinatura digital do XML do lote e o RPS que está sendo convertido. Para que o prestador possa obter o **Certificado Betha**, é necessário que acesse o sistema com seu usuário e senha, e clique no menu **Outros Recursos**, e localize a aba *Downloads*.



The screenshot displays the E-NOTA system interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Outros Recursos' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Outros Recursos' and features two tabs: 'DOWNLOADS' (highlighted in a red box) and 'CERTIFICADOS'. Under the 'DOWNLOADS' tab, there are two panels. The first panel, 'Certificado', contains a blue information box stating: 'Os certificados Betha deverão ser utilizados somente quando não houver a possibilidade de utilização dos Certificados ICP-Brasil (e-CPF, e-CNPJ, e-PJ ou e-NFE)'. Below this is a 'Senha' field with an asterisk, a 'GERAR CERTIFICADO' button, and a 'DOWNLOAD' button. The second panel, 'Assinador', shows a document icon with a pen and a blue button labeled 'DOWNLOAD DO ASSINADOR'. A note below the icon reads: 'É necessário realizar o download do Assinador Betha para poder utilizá-lo.'

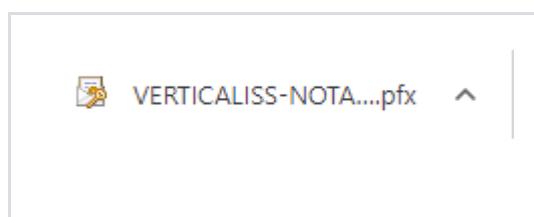
No campo **Senha**, é necessário que seja informada uma senha para que o usuário possa informá-la posteriormente no momento de realizar a instalação do certificado. Após informar a senha, o próximo passo é fazer a geração do certificado, clicando para isso no botão **Gerar Certificado**. Ao gerar o certificado, o sistema definirá uma data de validade do certificado, que será apresentada na mensagem de notificação exibida para o usuário ao concluir o processo.

X

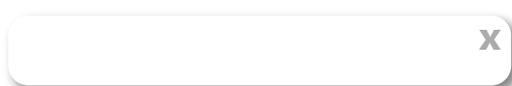


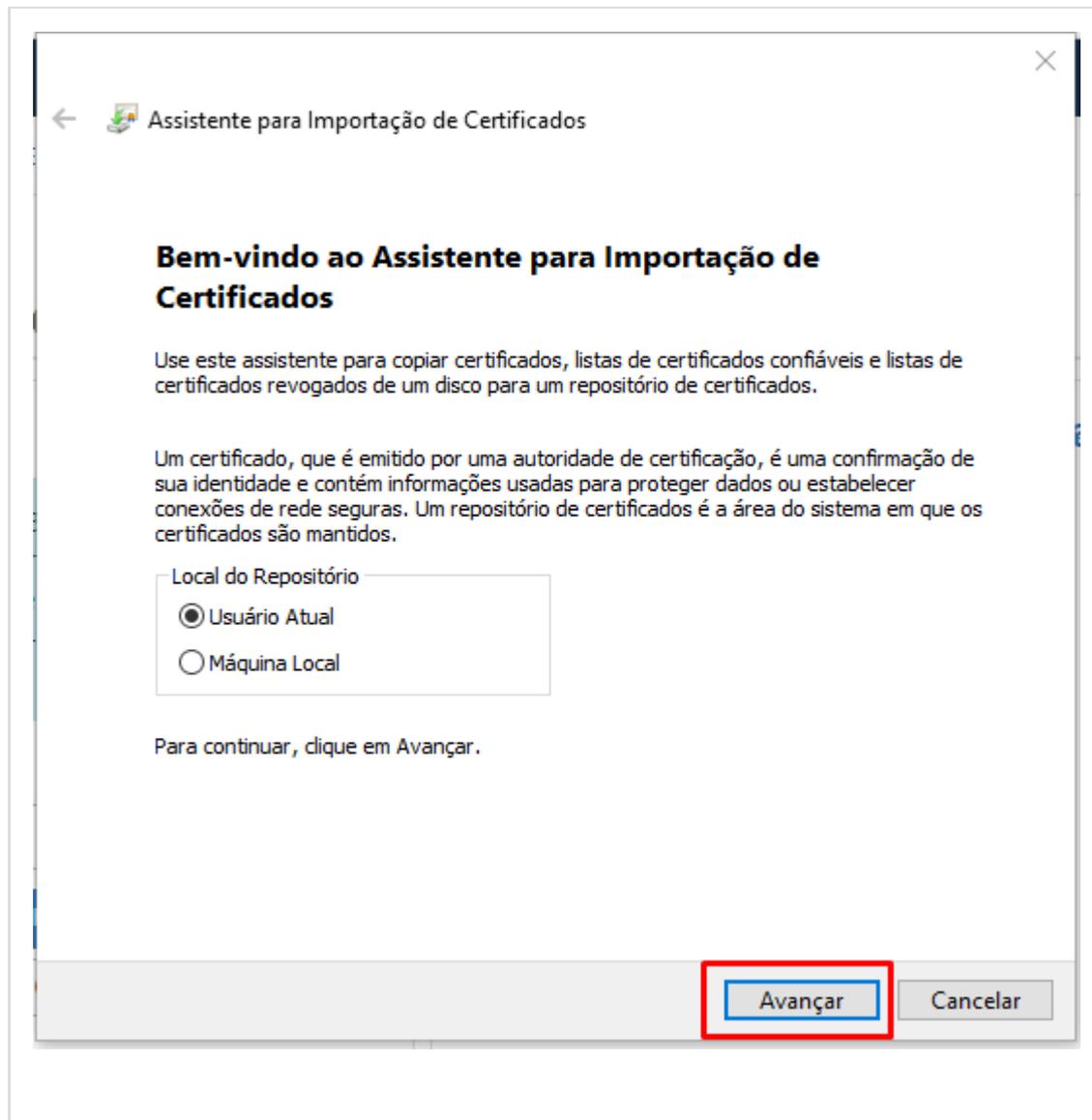
Nota: A permissão de uso do Certificado **Betha** como também a quantidade de dias para a sua validade, é definida pelo fisco municipal por meio de uma parametrização do sistema.

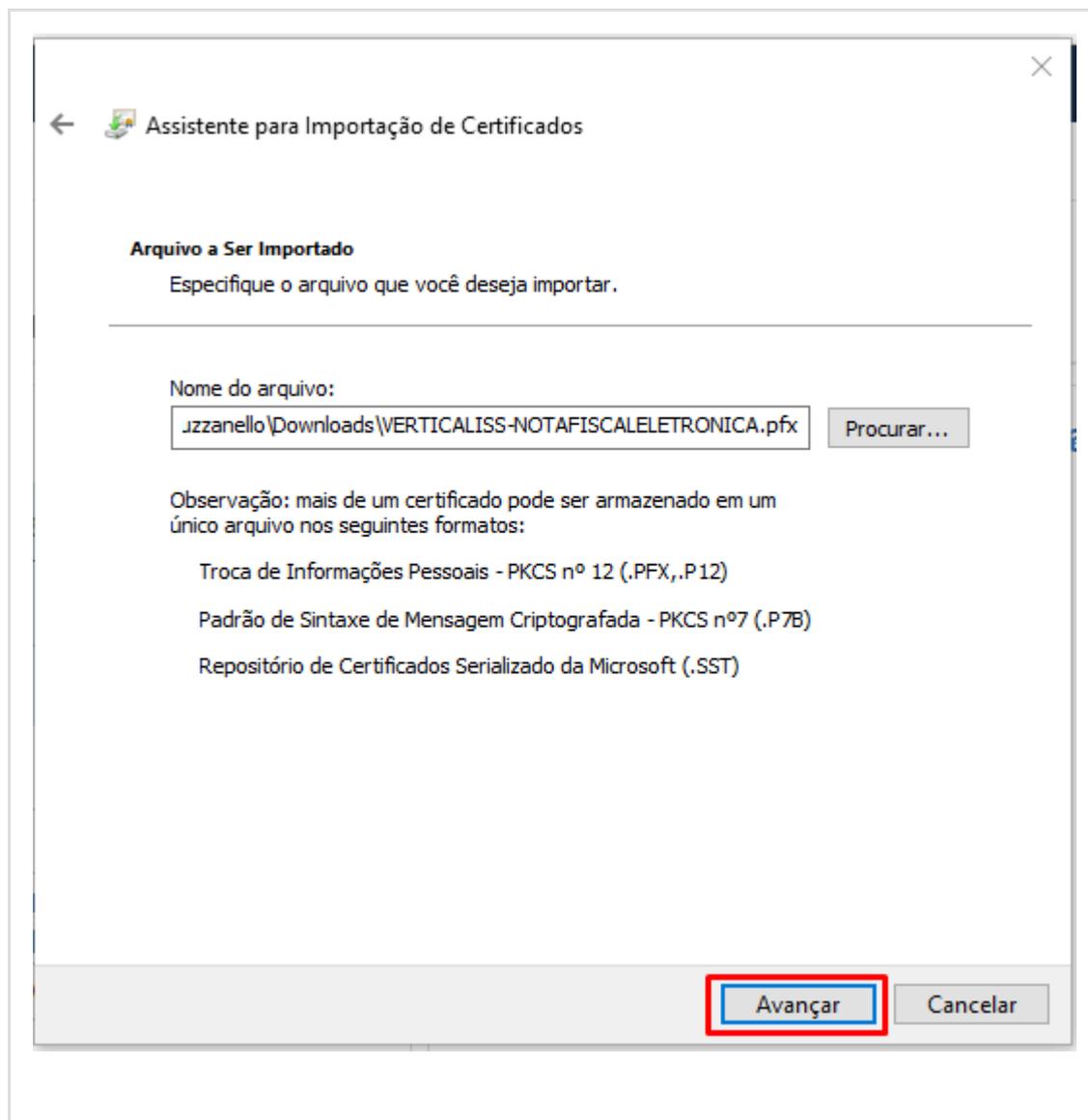
Uma vez que o certificado tenha sido gerado com sucesso, clique no botão **Download** para que o mesmo seja baixado no seu computador. Ao concluir o download é criado um arquivo com **extensão .pfx** contendo o nome do prestador proprietário do **Certificado Betha**.



Conforme o sistema operacional do seu computador, realize a instalação executando o arquivo gerado. Para exemplificar, utilizaremos como exemplo o sistema operacional **Windows**. Executando o arquivo, é iniciado o processo de instalação, o qual basta clicar no botão **Avançar** nas próximas duas telas que serão abertas.







Na terceira tela, será solicitado de forma obrigatória o preenchimento de uma senha, e para esse campo, deve ser informada a mesma senha indicada no momento de fazer a geração do certificado.



← Assistente para Importação de Certificados

Proteção de chave privada
Para manter a segurança, a chave privada foi protegida com uma senha.

Digite a senha da chave privada.

Senha:

 Exibir Senha

Opções de Importação:

- Habilitar proteção de chaves privadas fortes. Se habilitar essa opção, você será avisado sempre que a chave privada for usada por um aplicativo.
- Marcar esta chave como exportável. Isso possibilitará o backup ou o transporte das chaves posteriormente.
- Incluir todas as propriedades estendidas.

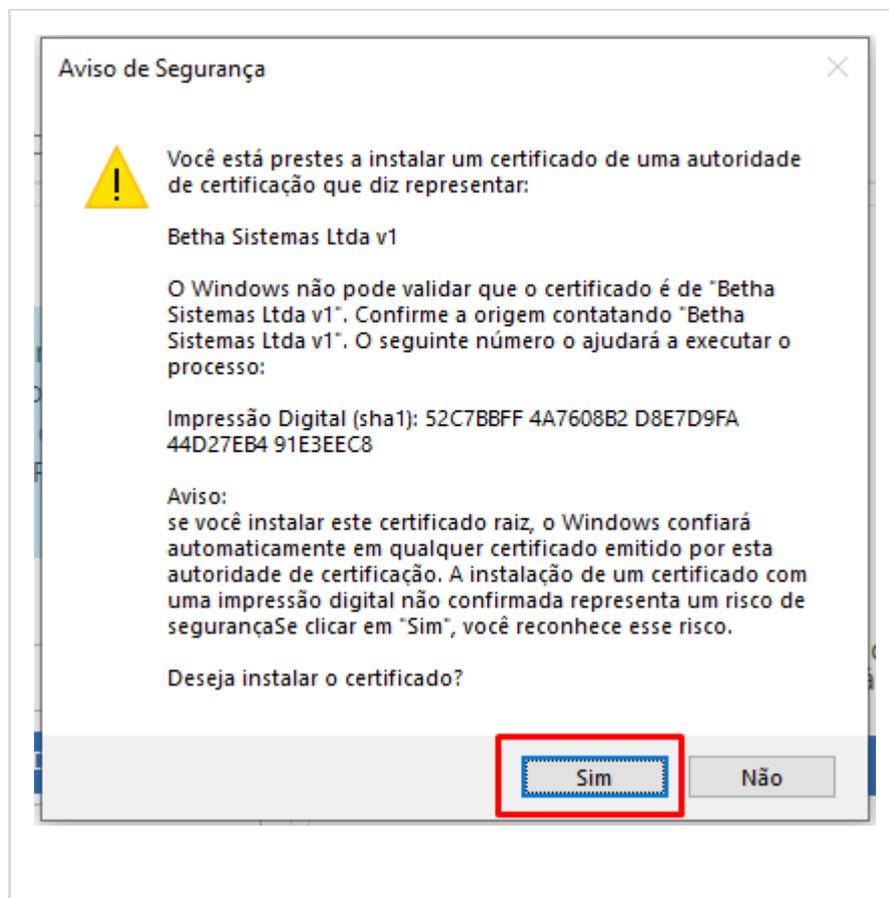
Avançar

Cancelar

Clique no botão **Avançar** na tela de preenchimento da senha e na tela seguinte para continuar com a instalação, e por fim, no botão **Concluir** para finalizar a instalação.

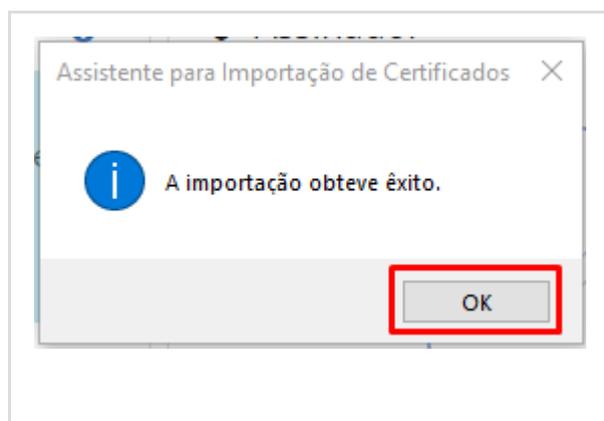
Ao concluir a instalação do **Certificado Betha**, será apresentada a tela abaixo, o qual deverá ser clicado no botão **Sim**, para importar a extensão indicada.

X



Nota: Se por acaso for selecionada a opção **Não**, é prudente que seja realizado novamente o processo de instalação do certificado, para que a mensagem seja exibida novamente e seja selecionada a opção **Sim**.

Clique no botão **Ok** para concluir a importação.



Para os prestadores de serviços que não estiverem autorizados no sistema **e-Nota** a emitir nota fiscal, ao tentar gerar o **Certificado Betha** será exibida a seguinte mensagem:





Conversão Manual do RPS

A **conversão Manual do RPS**, é aquela realizada diretamente pela tela de emissão da nota fiscal, quando o prestador faz a emissão da nota e vincula a ela (nota) os dados do RPS emitido.

Formulário de conversão manual do RPS. No topo, há um ícone de documento e o texto "Dados do RPS" e "VOCÊ SABIA?". Abaixo, há três campos de entrada: "Número" (campo de texto), "Série" (campo de lista suspensa) e "Data de emissão" (campo de data com ícone de calendário).

Para as conversões manuais, não existe nenhum *layout* a ser seguido, pois todos os campos e as regras disponíveis serão as contidas na tela de emissão da nota.

Consultando as conversões eletrônicas de RPS

Nessa consulta, o sistema disponibiliza ao prestador informações referentes aos lotes de RPS que foram enviados para conversão em nota fiscal eletrônica. Para isso, o sistema disponibiliza alguns filtros para localizar o lote que deseja, sendo eles:

Campo de busca para consulta de conversões eletrônicas de RPS. É um campo de texto arredondado com um ícone de lupa e um botão "X" para fechar.

RPS

≡ CONVERSÕES DE RPS 🖨️ AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO

ELETRÔNICA 📄 MANUAL

📁 IMPORTAR LOTE

Período de envio: até

Situação do processamento:

Nº do RPS ⓘ Ex: 1, 2, 10-20

Nº do lote de RPS ⓘ Ex: 1, 2, 10-20

Protocolo Prazo [Filtros avançados](#) ^

Período de processamento: até

Série

🔍 PESQUISA

Período de envio: corresponde a data em que o prestador enviou do seu sistema próprio para o e-Nota, o lote de RPS via *Web Service*, ou então, a data em que o arquivo XML foi importado no sistema pelo botão **Importar lote**.

Situação do processamento: situação em que o lote de RPS se encontra no sistema e-nota, após ter sido recebido, podendo utilizar uma ou mais situações no filtro:

- **Não processado:** o lote foi recebido pelo **e-Nota** mas ainda está na fila para iniciar o seu processamento;
- **Em processamento:** o lote já iniciou o seu processamento, mas ainda não foi concluído;
- **Sucesso:** o processamento do lote já foi concluído e não gerou nenhuma inconsistência, ou seja, as notas fiscais foram geradas;
- **Erro:** o processamento do lote já foi concluído, porém, gerou algum tipo de inconsistência. Nesse caso as notas fiscais não foram geradas.

Número do RPS: corresponde ao número do RPS gerado pelo sistema do prestador, que foi convertido em nota fiscal eletrônica, podendo utilizar um ou mais números no filtro. Nesse filtro retornará apenas as conversões que foram processadas com sucesso.

Número do lote de RPS: corresponde ao número do lote do RPS gerado pelo sistema do prestador enviado para processamento, podendo utilizar um ou mais números no filtro.

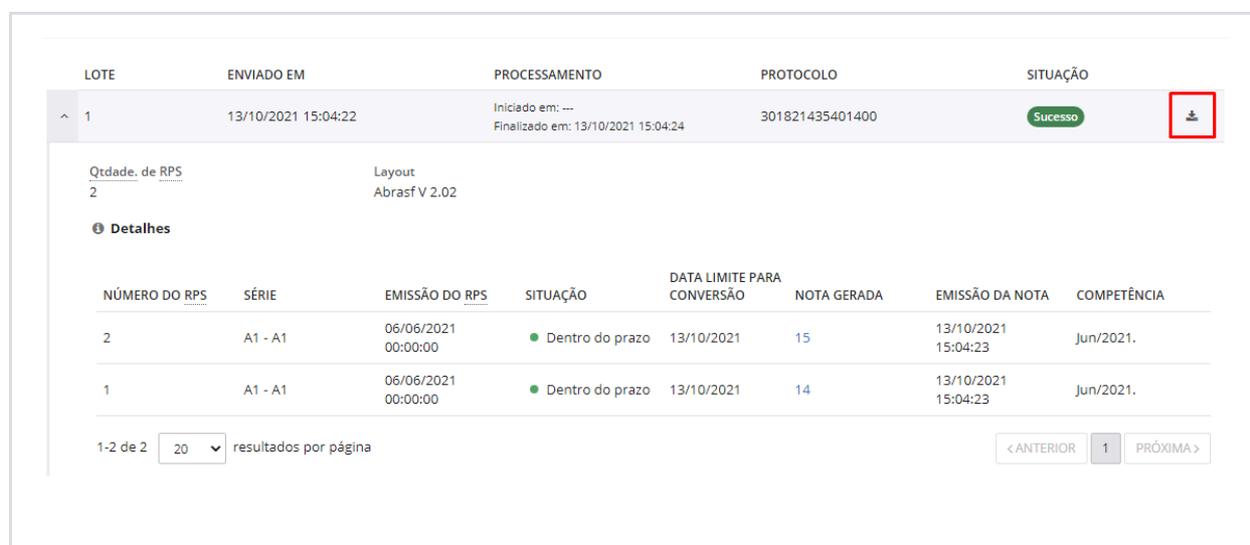
Número do protocolo: corresponde ao número do protocolo de recebimento do lote de RPS gerado pelo sistema e-Nota. Esse número é gerado pelo e-Nota e enviado ao sistema do prestador para todo envio que é feito, e poderá ser utilizado para consulta da situação do lote enviado por meio de *Web Service*.

Prazo: permite filtrar os RPS que foram convertidos dentro ou fora do prazo estipulado pelo município. O prazo para conversão dos RPS é parametrizado no sistema pelo fisco municipal. Nesse filtro retornará apenas conversões que foram processadas com sucesso.

Período de processamento: corresponde à data em que o sistema **e-Nota** efetivou o processamento do lote de RPS enviado via *Web Service*, ou que foi importado no sistema pelo botão **Importar lote**.

Série: corresponde a série do RPS relacionada ao número do RPS gerado pelo sistema do prestador, que foi convertido em nota fiscal eletrônica, podendo utilizar uma ou mais séries no filtro. Nesse filtro retornará apenas conversões que foram processadas com sucesso.

Conforme os filtros aplicados, o sistema exibirá as informações dos lotes de RPS que foram recebidos e processados. Para os lotes processados com sucesso, o sistema exibe as informações referentes ao lote convertido: número do lote, quantidade de RPS no lote, a versão do XML utilizada (Betha/Abrasf), e também quais as notas fiscais convertidas, os dados de cada RPS que originaram a nota, o número da nota, competência, a data limite para converter o RPS, e se a conversão está ou não dentro do prazo, dentre outras informações. Através do ícone com a seta para baixo destacado na imagem, é possível fazer o *download* do XML original, enviado pelo sistema do prestador para processamento.



| LOTE | ENVIADO EM | PROCESSAMENTO | PROTOCOLO | SITUAÇÃO |
|------|---------------------|--|-----------------|----------|
| 1 | 13/10/2021 15:04:22 | Iniciado em: --- Finalizado em: 13/10/2021 15:04:24 | 301821435401400 | Sucesso |

Qtidade de RPS: 2
Layout: Abrasf V 2.02

Detalhes

| NÚMERO DO RPS | SÉRIE | EMISSÃO DO RPS | SITUAÇÃO | DATA LIMITE PARA CONVERSÃO | NOTA GERADA | EMISSÃO DA NOTA | COMPETÊNCIA |
|---------------|---------|---------------------|-----------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 2 | A1 - A1 | 06/06/2021 00:00:00 | Dentro do prazo | 13/10/2021 | 15 | 13/10/2021 15:04:23 | Jun/2021. |
| 1 | A1 - A1 | 06/06/2021 00:00:00 | Dentro do prazo | 13/10/2021 | 14 | 13/10/2021 15:04:23 | Jun/2021. |

1-2 de 2 resultados por página

< ANTERIOR 1 PRÓXIMA >

Nota: Havendo necessidade de visualizar todos os dados da nota fiscal gerada, basta clicar no link sobre o número da nota fiscal apresentada na consulta.



| NÚMERO DO RPS | SÉRIE | EMISSÃO DO RPS | SITUAÇÃO | DATA LIMITE PARA CONVERSÃO | NOTA GERADA | EMISSÃO DA NOTA | COMPETÊNCIA |
|---------------|---------|---------------------|-----------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 2 | A1 - A1 | 06/06/2021 00:00:00 | Dentro do prazo | 13/10/2021 | 15 | 13/10/2021 15:04:23 | Jun/2021. |

Já para os lotes processados com erro, além do sistema exibir as informações referentes ao lote enviado, quantidade de RPS no lote, a versão do XML utilizada (Betha/Abrasf), também exibe os dados do erro que impediram o seu processamento, demonstrando o código e a descrição do erro e também uma possível solução. Através do ícone com a seta para baixo destacado na imagem, é possível fazer o *download* do XML original, que foi enviado pelo sistema do prestador para processamento.

| LOTE | ENVIADO EM | PROCESSAMENTO | PROTOCOLO | SITUAÇÃO |
|---|---------------------|--|-----------------|----------|
| 1 | 29/10/2021 14:43:04 | Iniciado em: --- Finalizado em: 29/10/2021 14:43:05 | 801561664672958 | Erro |
| Qtdade. de RPS 1 | | Layout Betha | | |
| Erro Erro E233 - Lote já processado. | | Solução Atribua um novo número ao lote de RPS, caso os RPS nele contidos ainda não tenham sido processados. | | |

IMPORTANTE

Nessa consulta é apresentada informações apenas de conversões realizadas por *Web Services*, de serviços **Síncronos** e **Assíncronos**, ou por **Importação de XML**, que sejam correspondentes a **Recepção** e **Processamento de Lotes de RPS**, como também o serviço Geração de NFS-e (Síncrono), quando indicado as informações do RPS no XML. Logo, serviços de *Web Services* referentes a **Cancelamentos**, **Substituições** e **Consultas**, não serão exibidos nessa funcionalidade.

Consultando as conversões manuais de RPS

Nessa consulta, o sistema disponibiliza ao prestador informações referentes aos RPS que foram convertidos manualmente em nota fiscal eletrônica. Para isso, o sistema disponibiliza alguns filtros para localizar o RPS desejado, sendo eles:

RPS

[CONVERSÕES DE RPS](#) [AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO](#)

Nº do RPS Prazo

Período de emissão até Série

Número do RPS: corresponde ao número do RPS gerado pelo prestador, que foi convertido em nota fiscal eletrônica, podendo ser

Prazo: permite filtrar os RPS que foram convertidos dentro ou fora do prazo estipulado pelo município. O prazo para conversão dos RPS é parametrizado no sistema pelo fisco municipal.

Período de emissão: corresponde a data de emissão do RPS que foi convertido em nota fiscal eletrônica.

Série: corresponde a série do RPS relacionada ao número do RPS que foi convertido em nota fiscal eletrônica, podendo utilizar uma ou mais séries no filtro.

De acordo com os filtros aplicados, o sistema exibirá as informações do RPS que foram convertidos, e também os dados das notas fiscais geradas, tais como: os dados de cada RPS que originaram a nota, o número da nota, competência, a data limite para converter o RPS, se a conversão está ou não dentro do prazo, dentre outras informações.

| Nº DO RPS | SÉRIE | EMISSÃO DO RPS | PRAZO | NOTA GERADA | EMISSÃO DA NOTA |
|-----------|------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1 | 22 - 22 (Manual) | 10/09/2021 15:17:39 | Dentro do prazo | 20 | 13/10/2021 15:17:49 |

Data limite para conversão: 13/10/2021
Competência: Set/2021.

1-1 20 resultados por página

< ANTERIOR PRÓXIMA >

Nota: Havendo necessidade de visualizar todos os dados da nota fiscal gerada, basta clicar no link sobre o número da nota fiscal apresentada na consulta.

| Nº DO RPS | SÉRIE | EMISSÃO DO RPS | PRAZO | NOTA GERADA | EMISSÃO DA NOTA |
|-----------|------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1 | 22 - 22 (Manual) | 10/09/2021 15:17:39 | Dentro do prazo | 20 | 13/10/2021 15:17:49 |

💡 IMPORTANTE

Como a conversão manual do RPS é realizada na própria tela de emissão da nota fiscal, qualquer tipo de validação que impeça a conversão será realizada no momento da emissão da nota. Isso quer dizer que nessa consulta das conversões manuais, serão somente apresentadas conversões com sucesso.

Autorizações para impressão de RPS

A autorização para impressão de RPS é um processo que possibilita ao prestador solicitar ao município a permissão para que ele possa emitir um recibo provisório (RPS) como forma de comprovação do serviço prestado, conforme os números e séries de RPS autorizados pelo município. A necessidade de fazer essa autorização municipal, ou seja, existem municípios que irão exigir essa autorização, já outros não. A partir do momento que o município indicar a obrigatoriedade de registrar a autorização, o sistema é parametrizado pelo fisco municipal, e os controles de quais **RPS** podem ser convertidos em nota fiscal eletrônica começam a ser efetuados.

RPS

CONVERSÕES DE RPS AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO

+ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

Pesquisar Q

| SÉRIE | QTDE. | Nº INICIAL | Nº FINAL | VIAS | QTDE. DE RPS DISPONÍVEL | SITUAÇÃO |
|------------------------|-------|------------|----------|------|-------------------------|-------------------|
| ▼ E - E (Eletrônica) | 20 | 101 | 120 | 1 | 20 | ⊙ Não analisada ⓘ |
| ▼ E - E (Eletrônica) | 100 | 1 | 100 | 2 | 98 | 👍 Deferida ⓘ |
| ▼ M - M (Manual) | 100 | 1 | 100 | 2 | 100 | 👍 Deferida ⓘ |
| ▼ M - M (Manual) | 35 | 101 | 135 | 1 | 35 | ▶ Em análise ⓘ |
| ▼ M - M (Manual) | 30 | 101 | 130 | 1 | 30 | 👎 Indeferida ⓘ |
| ▼ X - RPS (Eletrônica) | 10 | 1 | 10 | 1 | -3 | 👍 Deferida ⓘ |

1-6 de 6 20 resultados por página

< ANTERIOR 1 PRÓXIMA >

Para fazer o registro de uma nova **Solicitação para Autorização de Impressão de RPS**, clique no botão **+Solicitação de Autorização**. Será aberta uma nova tela para serem preenchidos os dados solicitados para conversão dos RPS.

Solicitando autorização para impressão de RPS

Série *

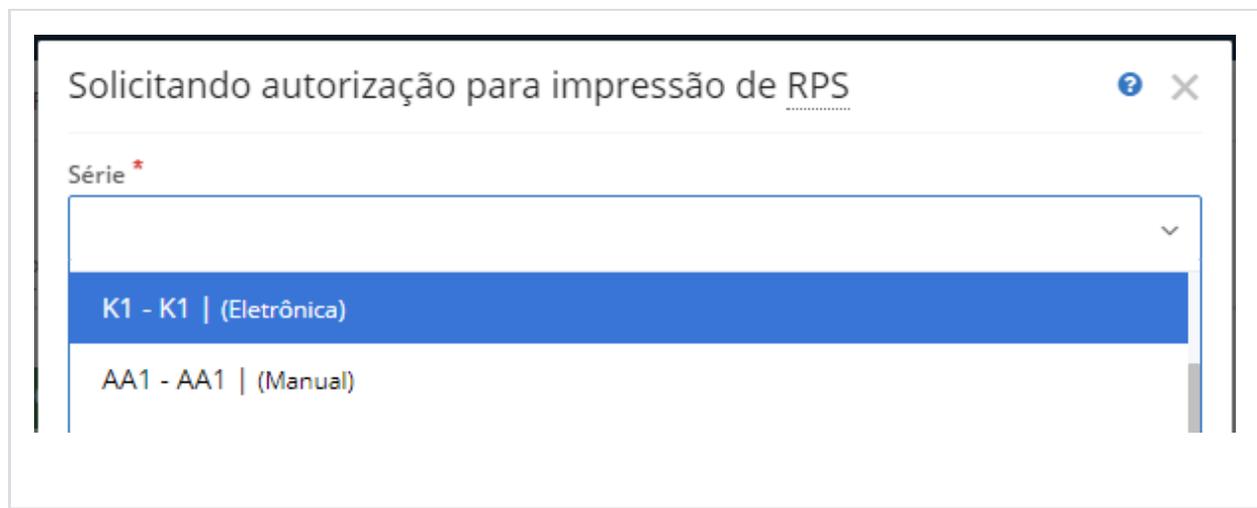
Quantidade * Vias * Número inicial Número final

Motivo da solicitação *

0/500

Nessa tela são disponibilizadas as seguintes informações para registrar a solicitação:

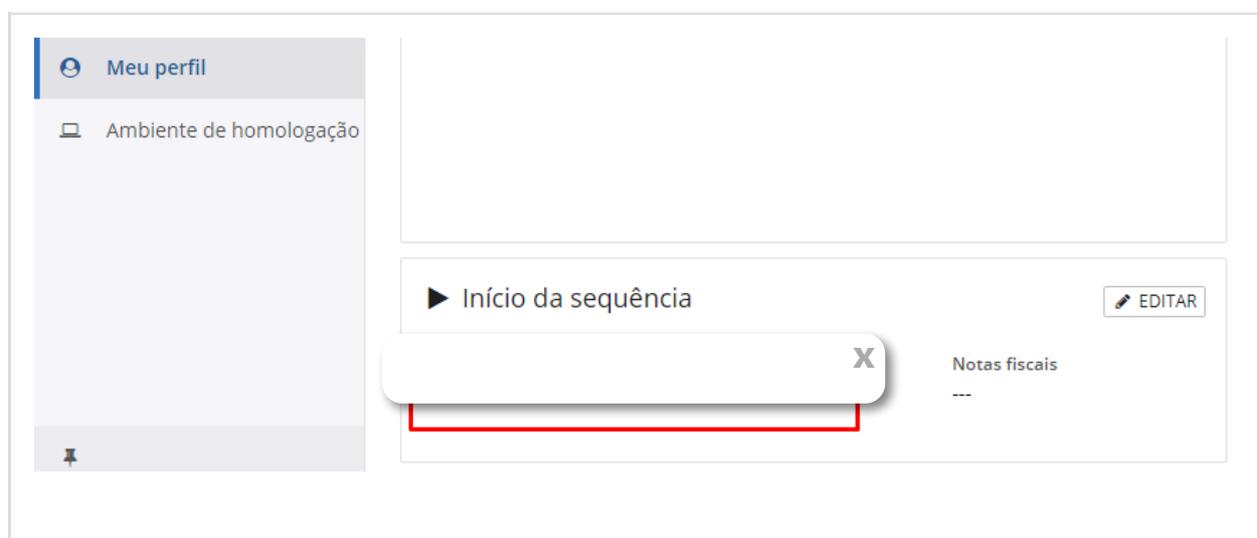
Série: corresponde a qual série de RPS será utilizada pelo prestador para as emissões dos RPS. As séries disponíveis neste campo são apenas as ativas e registradas no **Cadastro de Séries** da prefeitura. Ao fazer a pesquisa, o sistema demonstra em cada série, qual o tipo de conversão que poderá ser realizado com ela,



Quantidade: corresponde a quantidade de números de RPS que o prestador necessita solicitar para poder fazer as emissões. A quantidade máxima permitida para ser solicitada pode variar de município para município, e conforme o sistema estiver parametrizado, o prestador não conseguirá registrar a autorização se informar uma quantidade maior que a permitida na entidade. Quando essa restrição ocorrer, basta ele colocar uma quantidade que fique conforme a permitida no município.

Vias: corresponde ao número de vias que cada RPS irá possuir. Essa informação é utilizada para os casos onde é impresso o documento com a relação de RPS liberados para preenchimento manual, onde nesses casos, poderá ocorrer a existência de mais de uma via. No caso de autorizações para séries eletrônicas, poderá ser informado 1 (um) como quantidade de vias. Poderá ser informado uma quantidade que fique entre 1 à 9.

Número inicial: essa informação é gerada automaticamente para cada prestador, conforme a série de RPS que foi informada, utilizando o número do maior RPS autorizado + (mais) 1 (um). O número do maior RPS autorizado é encontrado verificando para o referido prestador e série solicitada, as autorizações já registradas na entidade que não estejam com status de **Indeferidas**. As autorizações indeferidas serão verificadas desde que o sistema esteja configurado para considerar também as autorizações neste status de indeferimento. Caso não exista nenhuma autorização para o referido prestador e série que possam ser utilizados como base para sugerir um número inicial, então, é verificado no **Perfil do prestador**, se existe configuração para **Início de sequência** como **RPS manual** ou **RPS eletrônico**, para tipo de conversão da série indicada (manual/eletrônica).



Se existir sequência inicial configurada, a numeração inicial do RPS sugerida será a mesma configurada na sequência inicial, conforme o tipo de conversão (Eletrônica/Manual). Se não existir sequência inicial configurada, a numeração inicial do RPS sugerida será 1 (um);

Número final: O número final do RPS é gerado automaticamente utilizando para o referido prestador e série solicitada, o número encontrado no campo **Número inicial**, e somado a ela, a quantidade de RPS solicitada no campo **Quantidade**.

Motivo da solicitação: corresponde a descrição do motivo pelo qual está sendo solicitado na autorização da quantidade de RPS informada para a referida série.

Solicitando autorização para impressão de RPS

Série *
S1 - S1 | (Eletrônica) x v

| | | | |
|--------------|--------|----------------|--------------|
| Quantidade * | Vias * | Número inicial | Número final |
| 10 | 1 | 1 | 10 |

Motivo da solicitação *
Para emissão dos recibos provisórios da prestação de serviço
60/500

SALVAR ^ CANCELAR

Para efetivar o registro da solicitação clique no botão **Salvar**.

💡 IMPORTANTE

De acordo com cada município, o fisco municipal poderá parametrizar o sistema para criar de forma automática as autorizações para impressão de RPS. A criação de forma automática ocorre quando o percentual de RPS convertido de todas as autorizações com status **Deferida** na entidade para o referido prestador e série, ultrapasse o percentual parametrizado pelo fisco na **Central de Configurações** do sistema, conforme o tipo de conversão, manual ou eletrônica.

Regras gerais da autorização

- O prestador não poderá registrar na entidade, mais de uma autorização com a mesma série, havendo outra com a situação **Não analisada** ou **Em análise**. Esse tipo de cadastro somente

poderá ser realizado, se o sistema estiver parametrizado pelo fisco municipal, concedendo permissão para tal registro.

- Enquanto a autorização estiver com situação **Em análise**, o prestador poderá editar e efetuar alterações nos dados registrados;
- Autorizações com status **Deferida**, poderão ser anuladas, sendo possível tal alteração ser realizada apenas pelo fisco municipal;
- Não pode existir na entidade mais de uma autorização para o mesmo prestador e série, que possua a situação **Não analisada**, **Em análise**, **Deferida** ou **Anulada**, e que contenham entre si um mesmo número de RPS;
- Somente prestadores autorizados a emitir nota fiscal na entidade poderão registrar autorização para impressão de RPS;
- Toda autorização nova registrada receberá a situação **Não analisada**;

Consultando as autorizações para impressão de RPS registradas:

Para as autorizações para impressão de RPS que forem registradas, o sistema permite que sejam consultadas para que, assim, o prestador possa acompanhar o andamento e o parecer final dado pelo município.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de RPS. No topo, há uma barra de navegação com o menu "CONVERSÕES DE RPS" e a aba selecionada "AUTORIZAÇÕES PARA IMPRESSÃO". Abaixo, há um botão verde "+ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO" e um campo de pesquisa "Pesquisar" com ícones de lupa e seta para baixo. À direita do campo de pesquisa, há botões "SALVAR" e "LIMPAR".

| SÉRIE | QTDE. | Nº INICIAL | Nº FINAL | VIAS | QTDE. DE RPS DISPONÍVEL | SITUAÇÃO |
|------------------------|-------|------------|----------|------|-------------------------|---------------|
| 2 - 2 (Manual) | 10 | 1 | 10 | 2 | 10 | Não analisada |
| 3 - 3 (Manual) | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Anulada |
| CA - CA (Manual) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indeferida |
| 02 - 02 (Eletrônica) | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | Em análise |
| 22 - 22 (Manual) | 5 | 1 | 5 | 1 | 4 | Deferida |
| FD1 - FD1 (Eletrônica) | 10 | 1 | 10 | 1 | -2541 | Deferida |

Na base da tabela, há uma barra de paginação com "1-6 de 6", um menu suspenso com "20" e "resultados por página", e botões "< ANTERIOR", "1" e "PRÓXIMA >".

Clicando no ícone do campo de pesquisa destacado na imagem acima com a seta vermelha, é possível que o prestador realize filtros de pesquisa, para localizar de forma mais específica uma autorização registrada. O sistema irá disponibilizar os seguintes filtros:

Situação da autorização, Tipo de conversão conforme a série do RPS, **Série do RPS, Período de solicitação** conforme a data do seu cadastro, **Período de liberação** conforme a data do parecer de deferimento e **Origem**, que permite nesse filtro listar as autorizações registradas pelo prestador e as registradas pelo próprio fisco municipal. Para as autorizações listadas na consulta, o sistema exibe os

seguintes campos como principais da pesquisa: **Série** do RPS, **QTDE.** (quantidade de RPS solicitados), **Nº Inicial** (número inicial do RPS gerado na autorização), **Nº Final** (número final do RPS gerado na autorização conforme a quantidade solicitada), **Vias**, **Qtde. de RPS disponível** na autorização e a **Situação da autorização**.

Nota: O campo **Qtde. de RPS disponível** refere-se aos números de RPS que foram liberados na referida autorização e que ainda não foram convertidos em nota fiscal. Para as novas autorizações registradas, esse campo receberá a mesma quantidade contida no campo **QTDE.** (quantidade de RPS solicitados), e conforme os RPS liberados na autorização são convertidos em nota fiscal, essa quantidade disponível irá sendo reduzida.

| SÉRIE | QTDE. | Nº INICIAL | Nº FINAL | VIAS | QTDE. DE RPS DISPONÍVEL | SITUAÇÃO |
|------------------|-------|------------|----------|------|-------------------------|----------|
| 22 - 22 (Manual) | 5 | 1 | 5 | 1 | 4 | Deferida |

Ao expandir autorização por meio da seta virada para baixo, o contribuinte consegue visualizar outras informações referentes a respectiva autorização:

RPS

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|------------|
| 3 - 3 (Manual) | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Anulada |
| CA - CA (Manual) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indeferida |

Parecer fiscal

Comentário do parecer fiscal
Série não disponível

Informações da solicitação

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Série solicitada CA - CA (Manual) | Quantidade solicitada 1 | Vias solicitadas 1 |
| Número inicial 1 | Número final 1 | Data da solicitação 19/01/2023 08:30:54 |
| Motivo da solicitação Conversão Manual | | Usuário solicitante Marciano |

Através do ícone ⓘ localizado ao lado direito da tela, é possível acessar algumas funcionalidades conforme a situação em que a autorização se encontra.

| SÉRIE | QTDE. | Nº INICIAL | Nº FINAL | VIAS | QTDE. DE RPS DISPONÍVEL | SITUAÇÃO |
|----------------|-------|------------|----------|------|-------------------------|---------------|
| 2 - 2 (Manual) | 10 | 1 | 10 | 2 | 10 | Não analisada |

Para as autorizações com situação **Deferida**, **Indeferida** ou **Anulada**, o sistema permite visualizar apenas o Histórico das movimentações realizadas. Para as autorizações com situação **Não analisada**, o sistema permite visualizar o **Histórico das movimentações** realizadas e também realizar a edição do cadastro.

Já para as autorizações com situação **Deferida**, o sistema permite visualizar o **Histórico das movimentações** realizadas e também emitir o(s) documento(s) pertinente(s), que varia conforme o tipo de conversão contido na Série do RPS.

Autorizações para conversão **Manual** de RPS, é possível emitir o **Documento da autorização para impressão de RPS** (documento contendo os dados da autorização cadastrada) e o **Documento com os RPS autorizados** (documento contendo os dados do RPS autorizado para preenchimento manual do serviço prestado).

| | | | | | | |
|------------------------|----|---|----|---|---|----------|
| 22 - 22 (Manual) | 5 | 1 | 5 | 1 | 4 | Deferida |
| FD1 - FD1 (Eletrônica) | 10 | 1 | 10 | | | |

1-6 de 6 20 resultados por página

- Emitir documento da autorização para impressão de RPS
- Emitir documento com os RPS autorizados
- Histórico

Nas **Autorizações para conversão Eletrônica de RPS**, é possível emitir apenas o **Documento da autorização para impressão de RPS** (documento contendo os dados da autorização cadastrada).

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|----------|
| 02 - 02 (Eletrônica) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Deferida |
|----------------------|---|---|---|---|---|----------|

1-1 de 1 20 resultados por página

- Emitir documento da autorização para impressão de RPS
- Histórico

IMPORTANTE

Para os documentos disponibilizados pelo sistema, tanto para as conversões manuais como as eletrônicas, a relação de informações que aparecem no documento como também o seu layout, são definidas e parametrizadas pelo fisco municipal, ou seja, poderão variar de município para município.