



## **TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FOTOCINEMATOGRAFICAS**

A responsabilidade pelo planejamento e execução das atividades fotocinematográficas a serem realizadas no Parque Natural Municipal da Grota Funda (PNMGF) é do(s) responsável(is) que as propõe(m), cabendo à Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) da Prefeitura da Estância de Atibaia (PEA) e a Associação Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos (SIMBiOSE) ambas gestora e cogestora do Parque Natural Municipal da Grota Funda (PNMGF) apenas autorizá-las. A autorização, por si, não constitui nenhum tipo de vínculo entre a instituição de ensino e a SEMA ou a SIMBiOSE. Para que a autorização seja concedida, solicitamos que os interessados preencham os dados abaixo e sigam as orientações contidas nesse documento.

### **I - CONFIRMAÇÃO DA ATIVIDADE**

Para que a visita seja confirmada, é preciso que os responsáveis pelo agendamento encaminhem, para a SEMA, os seguintes documentos:

- Envio dos documentos preenchidos, de acordo com o modelo que consta no Anexo I. Deve ser encaminhado para o e-mail [parquegrotafund@atibaia.sp.gov.br](mailto:parquegrotafund@atibaia.sp.gov.br) no prazo máximo de duas semanas de antecedência da visita;
- Lista de Participantes (Anexo II) devidamente preenchida. A Lista de Participantes deve ser encaminhado para o e-mail [parquegrotafund@atibaia.sp.gov.br](mailto:parquegrotafund@atibaia.sp.gov.br) no prazo máximo de duas semanas de antecedência da visita;
- Termo de Responsabilidade (Anexo III) devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis. Deve ser impresso, assinado e entregue no dia da visita.

Caso tais documentos não sejam encaminhados, pelos meios acima descritos, à SEMA dentro do prazo estabelecido, a visita será cancelada. Caso o grupo tenha agendado mais de uma data para visitação, é necessário que os documentos acima discriminados sejam preenchidos para cada uma das visitas agendadas.

### **II - CONDIÇÕES GERAIS**

No decorrer da visita serão disponibilizados espaço e horário para o lanche. É recomendável que os alimentos trazidos gerem poucos resíduos, os quais deverão ter destinação adequada pelos visitantes.

A visita tem duração média de 2 horas. A partir do horário agendado será tolerado atraso máximo de 30 minutos, caso justificado. Os atrasos poderão comprometer o andamento das atividades e a visita poderá ter sua programação alterada.

É importante ressaltar que a Unidade de Conservação é uma área de uso restrito e que as atividades aqui desenvolvidas são diferentes daquelas realizadas em bosques e parques.

Em caso de chuva no dia da visita, a mesma poderá ser cancelada e remarcada em nova data.

### **III – NORMAS**

O PNMGF é uma Unidade de Conservação Municipal e seu compromisso primordial é com a conservação do fragmento florestal, a pesquisa científica e a educação ambiental. Por isso, existem normas para disciplinar o uso público as quais devem ser conhecidas e respeitadas por todos os visitantes.

As Visitas de Grupos Organizados são atividades contemplativas e de educação ambiental com vista a promover o desenvolvimento do processo de conservação ambiental e histórico-cultural, promovendo a integração entre a sociedade e o meio ambiente. As Visitas de Grupos Organizados não são excursões de



lazer, por isso, para o bom andamento das mesmas, todos **os participantes** concordarão em cumprir as seguintes normas:

### **RISCOS**

Ambientes naturais remotos apresentam riscos inerentes e específicos, tais como: picadas de insetos e animais peçonhentos, queda e rolamento de pedras; quedas de árvores e galhos, raios, terrenos escorregadios e variações climáticas bruscas; cortes e escoriações, fraturas, hipotermia, insolação, desidratação e reações alérgicas; perda ou dano de equipamentos.

### **RESPONSABILIDADES**

O responsável pela atividade é igualmente responsável por qualquer incidente que venha a ocorrer com os participantes de seu grupo nas dependências do PNM Grotta Funda. Cabe ao responsável conhecer as condições de saúde de seus alunos (eventuais restrições médicas, alergias, medicamentos).

### **OBRIGAÇÕES**

Prezar pela segurança sanitária (uso de máscara e álcool em gel, distanciamento social e vacinação atualizada contra febre amarela e COVID-19), bem como os cuidados inerentes às peculiaridades do Parque Natural Municipal da Grotta Funda, tais como vestimenta adequada com calça comprida, tênis de trilha ou bota, camiseta segunda pele ou blusa para cobrir os membros superiores, boné/chapéu, reserva de água (1L), protetor solar e repelente, além dos materiais de higiene pessoal. (sugestão de uso de cremes, perfumes e desodorantes neutros, para evitar atração de insetos por cheiros e produtos químicos voláteis).

### **NÃO É PERMITIDO**

- Fumar nas dependências do PNMGF e no interior dos atrativos;
- Coletar flores, folhas, frutos, insetos ou qualquer outro material e arrancar/danificar plantas, salvo os casos autorizados pela SEMA;
- Riscar troncos e/ou pregar qualquer tipo de material que possa causar lesões que prejudiquem a saúde das plantas;
- Alimentar os animais, cada animal tem sua dieta própria e alimentos inadequados causam problemas à saúde deles;
- Fazer barulho excessivo: ruídos incomodam, afugentam e estressam os animais, além de perturbar outros visitantes e os funcionários da SEMA e da SIMBiOSE;
- Danificar ou causar qualquer prejuízo ao patrimônio público;
- Desrespeitar as orientações da equipe técnica da SIMBiOSE.

**Declaro estar de acordo com as normas estabelecidas pelo PMNGF.**

Atibaia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Atividade



**ANEXO I – DADOS PARA CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO**

**DADOS PESSOAIS DO RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Formação profissional: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**DADOS DA ATIVIDADE**

Objetivo: \_\_\_\_\_

Descrição da atividade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data da Atividade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Número de pessoas envolvidas: Responsáveis: ( ) Participantes: ( ) Outros: ( )

Período de permanência no PMNGF: \_\_\_\_\_



## ANEXO II - LISTA DE PARTICIPANTES DA ATIVIDADE FOTOCINEMATOGRAFICA

Nº	Nome do Visitante	Idade	Observações
1			Responsável
2			Responsável
3			Responsável
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

**OBS:** Solicitamos observações sobre portadores de necessidades especiais, especificando-as.



### ANEXO III – TERMO DE RESPONSABILIDADE

#### TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ATIVIDADE FOTOCINEMATOGRAFICA

Visitante: \_\_\_\_\_,

inscrito (a) no RG: \_\_\_\_\_, e CPF: \_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_.

Declaro que estou ciente de que o Parque Natural Municipal da Grota Funda (PNMGF) é uma Unidade de Conservação, sendo somente autorizada a atividade de “Visita de Grupos Organizados” a ser realizada no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_ horas sob a supervisão da equipe de Monitores, responsáveis pela cogestão do Parque.

Declaro também que esta atividade, ocorrerá dentro dos padrões de boa conduta em unidades de conservação e de segurança sanitária (uso de máscara e álcool em gel, distanciamento social e vacinação atualizada contra febre amarela e COVID-19), bem como os cuidados inerentes às peculiaridades do Parque Natural Municipal da Grota Funda, tais como vestimenta adequada com calça comprida, tênis de trilha ou bota, camiseta segunda pele ou blusa para cobrir os membros superiores, boné/chapéu, reserva de água (1L), protetor solar e repelente, além dos materiais de higiene pessoal. (sugestão de uso de cremes, perfumes e desodorantes neutros, para evitar atração de insetos por cheiros e produtos químicos voláteis).

Declaro que me responsabilizo sobre as informações prestadas neste documento

( ) Possui alguma limitação física, deficiência, doenças crônicas ou alergias, descreva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( ) Faz uso contínuo de remédio, qual e a periodicidade? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Em caso de emergência, ligar para ( ) \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Atibaia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### OBSERVAÇÕES

- \*\*\* Não nos responsabilizamos por objetos e equipamentos perdidos, furtados ou danificados durante a visita;
- \*\*\* Não nos responsabilizamos por mau comportamento durante o trajeto, sendo a pessoa convidada a se retirar da visita;
- \*\*\* Caso as condições climáticas sejam desfavoráveis, não será permitida a visita e remarcada em nova data.