

# **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO – TRIBUTAÇÃO**

Setor que tem como objetivo efetuar os lançamentos, fiscalizar e controlar os recebimentos de impostos e taxas, bem como inscrever em dívida ativa os créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias.

*Responsável pelo serviço:*

**Amanda Cristina Ribeiro Scignoli**

*Lançadora tributária*

*Responsável pelo atendimento*

**ATENDIMENTO:**

De segunda á sexta-feira (exceto feriado), das 7h ás 11h e das 13h ás 16h

**TELEFONE:**

17 – 3648-9020

**E-MAIL:**

[tributacao@paranapua.sp.gov.br](mailto:tributacao@paranapua.sp.gov.br)

**ENDEREÇO:**

Avenida Pedro Lanzoni, nº 2383 - Centro - Setor de Tributação

## **Serviços oferecidos:**

### **IPTU:**

#### **- ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO (TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE DO IMÓVEL)**

**- Documentos necessários:** Documento legal de posse do imóvel (escritura/ contrato de compra e venda, documentos pessoais do proprietário.

#### **- Formas de Acesso**

##### **PRESENCIAL E ONLINE**

**PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a atualização cadastral.

**ONLINE:**

Envio de documentação para o email do setor.

**CUSTOS:**

Gratuito

**PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **- SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CARNE DE IPTU, OU GUIA PARA PAGAMENTO DEPOIS DO VENCIMENTO**

**- Documentos necessários:** Documento do proprietário do imóvel, número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor, ou acesso pelo site do município pelo link abaixo

<http://186.225.150.90:5050/User/Entrar>

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **- EMISSÃO DE CERTIDÃO DE VALOR VENAL**

**- Documentos necessários:** Documento do proprietário do imóvel, número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor, ou acesso pelo site do município pelo link abaixo

<http://186.225.150.90:5050/User/Entrar>

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **- EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DO IMÓVEL**

**- Documentos necessários:** Documento do proprietário do imóvel, número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor, ou acesso pelo site do município pelo link abaixo

<http://186.225.150.90:5050/User/Entrar>

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **- SOLICITAÇÃO DE NUMERAÇÃO**

Solicitação do pedido de numeração de imóvel ou lote urbano.

**- Documentos necessários:** Documento do proprietário do imóvel, número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **- SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPTU**

Solicitação do pedido de isenção do IPTU do exercício do ano que se sucederá deve ser sempre realizada no ano anterior (exemplo: isenção do IPTU 2022 deve ser realizada em dezembro de 2021).

Casos atípicos serão divulgados para população pelos meios de comunicação.

### **- Documentos necessários:**

- Documento do proprietário do imóvel
- Documentos do imóvel (escritura contrato de compra e venda)
- Comprovante de residência
- Comprovante de aposentadoria (extrato bancário/ holerite)

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL**

#### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

#### **CUSTOS:**

Gratuito

#### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **ITBI**

**- Documentos necessários:** fornecimento de cópia de minuta de escritura ou escritura para confecção de guia.

### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

#### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

#### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor

#### **CUSTOS:**

Gratuito

#### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## **SERVIÇOS FISCAIS**

### **ALVARÁ**

#### **- Alvará de Funcionamento e Alvará Sanitário**

Solicitação de emissão de alvará de licença e funcionamento anual e solicitação de alvarás sanitários anual

#### **Serviço para:**

**Pessoa física**  
**Pessoa Jurídica**

#### **Formas de Acesso**

Online e Presencial

#### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer junto ao Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Santa Ernestina para solicitar a abertura do processo. (MEI E PESSOA FÍSICA)

#### **ONLINE:**

Este serviço está disponível diretamente no site: [www.vreredesim.sp.gov.br](http://www.vreredesim.sp.gov.br)

#### **-Documentos necessários:**

O requerente poderá solicitar junto ao Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de forma presencial o alvará de licença e funcionamento, apresentar os seguintes documentos:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF ou cartão do CNPJ
- Alvará do corpo de Bombeiros para estabelecimentos onde haja atendimento presencial.

#### **CUSTOS:**

De acordo com a tabela em vigência pelo código tributário municipal

#### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

O alvará da vigilância sanitária, deverá ser requerido diretamente no Setor da Vigilância no seguinte endereço:

Vigilância Sanitária: rua Doutor Júlio Amaral n°2528, centro, telefone, 17-3648-1172/3648-1208

### **- EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE PESSOA JURÍDICA**

**- Documentos necessários:** Documento da empresa (CNPJ)

#### **- Formas de Acesso**

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor, ou acesso pelo site do município pelo link abaixo

<http://186.225.150.90:5050/User/AcessarContribuinte>

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

### **- EMISSÃO DE NOTA ELETRONICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO (Nfse)**

**- Documentos necessários:** Ser cadastrado no sistema de contribuintes do município de Paranapuã (cadastro Fiscal)

#### **- Formas de Acesso**

#### **ONLINE**

##### **ONLINE:**

Acesso pelo site do município pelo link abaixo:

<http://186.225.150.90:5050/User/LoginNfse>

##### **CUSTOS:**

Gratuito

## - EMISSÃO DE GUIA DE IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS PRESTADOS NO MUNICÍPIO (ISSQN)

**Documentos necessários:** Nota fiscal a ser emitida a guia do serviço prestado, relatório de fechamento mensal das atividades prestadas no município.

### - Formas de Acesso

#### **PRESENCIAL E ONLINE**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **ONLINE:**

Envio do pedido para o email do setor.

##### **CUSTOS:**

Gratuito

##### **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediato.

## SERVIÇOS DIVERSOS

### -EMISSÃO DE GUIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁQUINÁRIOS E IMPLEMENTOS DO ALMOXARIFADO NAS ÁREAS RURAIS E URBANAS DO MUNICÍPIO

**Documentos necessários:** Cadastro no sistema de contribuintes no município.

Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

### - Formas de Acesso

#### **PRESENCIAL**

##### **PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

##### **CUSTOS:**

De acordo com a tabela vigente no município  
Anexa abaixo:

A partir de 1º de abril segue novos valores segundo decreto n°2.880 de 26 de março de 2021

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM R\$
<b>1. MÁQUINAS POR HORA</b>	
a) Motoniveladora (Patrola)	120,00
b) Pacarregadeira	120,00
c) Retroscavadeira	100,00
d) Caminhão pequeno (6 m)	75,00
e) Caminhão grande (12 m)	100,00
f) Trator	80,00
g) Viagem de areia de estrada até 40 km (caminhão de terra)	60,00
<b>2. VIAGENS FORA DO MUNICÍPIO</b>	
a) Porto de areia Populina	90,00
b) Porto de areia Santa Albertina	90,00
c) Porto de Três Fronteiras (pedra)	100,00
<b>3. ALUGUEL DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS</b>	
a) Uma taxa para cada implemento utilizado por dia	20,00

## PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

De acordo com a disponibilidade dos serviços do almoxarifado

## - AQUISIÇÃO DE TERRENOS E CARNEIRAS NO CEMITÉRIO MUNICIPAL

**Documentos necessários:** Cadastro no sistema de contribuintes no município.

Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

- Atestado de óbito para registro do sepultamento.

### - Formas de Acesso

**PRESENCIAL**

**PRESENCIAL:**



O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

**CUSTOS:**

De acordo com a tabela vigente no município  
Anexa abaixo:

<b>TERRENOS E CARNEIRAS DE CEMITÉRIO</b>	
a) Carneira simples	180,00
b) Carneira dupla	250,00
c) Terreno	150,00

**PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

Imediata

**Obs: os registros dos sepultamentos no Cemitério Municipal devem ser feitos imediatamente após a expedição dos atestados de óbito no Setor de Tributação, mesmo que realizados em carneiras já perpétuas, pertencentes a família.**

**- EMISSÃO DE TAXA DO COMERCIO EVENTUAL E AMBULANTE**

**Documentos necessários:** Cadastro no sistema de contribuintes no município.

Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

**- Formas de Acesso**

**PRESENCIAL**

**PRESENCIAL:**

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a guia requerida.

**CUSTOS:**

De acordo com a tabela vigente no município  
Anexa abaixo:

**TABELA DE LICENÇA PARA COMÉRCIO EVENTUAL OU  
AMBULANTE**

<b>Comercio Eventual</b>	<b>Dia</b>	<b>Mês</b>	<b>Ano</b>
De gêneros e produtos alimentícios	3,00	10,00	72,00
De armarinhos e miudezas	7,00	60,00	204,00
De perfumaria e artigos tocadores	7,00	60,00	204,00
De produtos hortifrutigranjeiros	3,00	10,00	72,00
De brinquedos e artigos para presentes	5,00	31,00	162,00
Artigos plásticos, borrachas e outros	7,00	60,00	204,00
De refrigerantes	5,00	31,00	162,00
De tecidos e roupas feitas	12,00	90,00	173,00
De jornais e revistas	7,00	60,00	204,00
Artigos carnavalescos	7,00	60,00	204,00
Demais artigos permitidos	7,00	60,00	204,00
<b>Comercio ambulante e feirantes</b>	<b>Dia</b>	<b>Mês</b>	<b>Ano</b>
Produtos hortifrutigranjeiros	5,00	16,00	44,00
Produtos de alimentação	5,00	16,00	44,00
Frutas	5,00	16,00	44,00
Armarinhos e miudezas	5,00	16,00	44,00
Tecidos e roupas feitas	5,00	16,00	44,00
Bilhetes de loterias	5,00	16,00	44,00
Demais artigos permitidos	5,00	16,00	44,00

**PREVISÃO DE ATENDIMENTO:**

**Imediata**

**- EMISSÃO DE DEMAIS TAXAS DIVERSAS**

Procurar atendimento no setor de tributação do município