

<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2024</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO –REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024</b> <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM</b>	
<b>OBJETO:</b>	
A presente licitação tem por objeto registro de preços de materiais de escritório e papelaria, para atender às diversas Secretarias do Município de Bambuí - MG, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo I, deste instrumento convocatório.	
<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> Do dia 26/03/2024 às 07:00h até dia 11/04/2024 às 07:00h.	<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b> Das 08:00h do dia 11/04/2024 até às 08:59h do dia 11/04/2024.
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b> A partir das 09:00h do dia 11/04/2024.	<b>MODO DE DISPUTA:</b> Aberto.
<b>SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO:</b> www.licitanet.com.br	<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS / ESCLARECIMENTOS / PEDIDOS:</b> Endereço: Praça Mozart Torres, nº 68, bairro Centro. Bambuí/MG – CEP: 38.900-000. Setor de Licitações. Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a). Telefone: (37) 3431-0900. licitacao@bambui.mg.gov.br
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília –DF.	
<b>CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:</b> Nos sites <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> e <a href="http://www.bambui.mg.gov.br">www.bambui.mg.gov.br</a>	
<b>O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um) centavo.</b>	
<b>O valor estimado desta contratação será em caráter sigiloso, conforme art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21.</b>	

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO –REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024

#### TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Bambuí/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas do dia 11 de abril de 2024**, no portal eletrônico Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), será realizado procedimento de licitação nº 036/2024, **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, modo de disputa **Aberto**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e suas alterações, Decreto Municipal nº 3.246 de 09 de janeiro de 2024 e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou comissão, designados pela portaria nº 3.719, de 09 de janeiro de 2024.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões Eletrônicos da Prefeitura Municipal de Bambuí pelo endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), selecionando as opções **PROCESSOS > Buscar por > Órgão Público > Pesquisar “Bambuí” > BUSCAR.**

#### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços de materiais de escritório e papelaria, para atender às diversas Secretarias do Município de Bambuí - MG, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo I, deste instrumento convocatório.

1. 2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Licitanet e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes deste edital.

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.1.2.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de nº 5.764/71, a Lei de nº 12.690/12, e a Lei Complementar de nº 130/09.

2.1.2.2. Apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

2.1.2.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas.

2.1.2.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de nº 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. Se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

2.3.2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3.3. Sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

2.3.4. Seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.3.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.3.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.3.5. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.3.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

2.5. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.6. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.7. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

2.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.9. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.13. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

2.14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.15. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

2.16. A presente licitação está destinada exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06, exceto os itens 135, 197 e 214 que serão destinados para ampla concorrência.

### **3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

3.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização do Pregão Eletrônico.

3.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico [licitacao@bambui.mg.gov.br](mailto:licitacao@bambui.mg.gov.br).

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### **4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, **Licitanet (www.licitanet.com.br)**, sendo observado o seguinte:

a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer pregão eletrônico.

c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do Portal de Compras Públicas ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema Licitanet deverá ser feito no sítio **www.licitanet.com.br**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.7. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade.

II - Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP, **ANEXO VIII**.

4.8. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.9. O não envio ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.10. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.11. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.12. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.13. Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

4.14. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## **5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.

b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

e) Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação das propostas de que trata o Capítulo XIV do Decreto Municipal nº 3.246/2024

f) Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.

g) Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação no sistema pelo pregoeiro.

h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

## **6. DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.1. São requisitos da proposta de preço:

a) Ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.

b) Conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado.

c) Ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do **ANEXO III** deste edital.

d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

e) conter prazo para fornecimento é de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no sistema Licitanet no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

### **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **7.4. REGULARIDADE TÉCNICA:**

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento compatível com o objeto deste Pregão.

### **7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**

a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.6. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal (**Anexo IV**).

7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo **anexo VII** a este edital.

7.8. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados,

mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

7.10. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.11. O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

7.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema Licitanet.

7.13. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

## **9. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

9.1.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas.

9.2. O Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## 10. MODOS DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

I. Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

10.1.1 No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

## 11. MODO DE DISPUTA ABERTO

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro, poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.2. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

11.3. O pregoeiro solicitará **ao licitante melhor classificado** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

## 12. LANCES INTERMEDIÁRIOS

12.1. Serão considerados lances intermediários:

12.1.1. Iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance.

12.1.2. Iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

### **13. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES**

13.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

### **14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**14.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.**

14.2. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.3. Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital.
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.4. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

14.5. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

14.6. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **15. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

15.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.1.2. Os licitantes terão, 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.

## **16. JULGAMENTO DA PROPOSTA**

16.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 16.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 20 e no § 3º e 4º do art. 88 da Lei Federal 14.133/21 e do Decreto nº Municipal nº 3.246.

16.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 03 (três) dias para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

17.1. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

17.2. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

17.3. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

17.4. Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

17.5. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

17.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

17.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

17.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

17.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.6. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

17.7. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.8. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

## **18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

18.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de 02 (duas) horas, para que as licitantes manifestem de forma imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

18.2. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

18.3. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

18.4. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente.

18.5. É franqueada aos interessados, vista aos autos do processo, através do sistema Licitanet.

18.6. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões de recurso.

18.7. As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no sistema Licitanet.

18.8. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas ao pregoeiro, por meio eletrônico, no provedor do sistema Licitanet.

18.9. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

18.10. A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 19.5., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

18.11. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.12. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município e Sítio Eletrônico Oficial.

18.13. O recurso será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminharão recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.14. Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer

tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.8. Antes de receber o pedido de prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

19.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

19.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente. ou
- b) assinar o contrato.

19.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

## **20. DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

20.1. Os fornecimentos deverão ser efetuados no almoxarifado da Prefeitura, na Praça Mozart Torres, 68, Centro, Bambuí- MG, em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da ordem de fornecimento. Dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega: [almoxarifado@bambui.mg.gov.br](mailto:almoxarifado@bambui.mg.gov.br).

20.2. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue na Secretaria Municipal de Fazenda.

## **21. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

21.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

21.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.3. **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADA PELO MUNICÍPIO DE BAMBUÍ.**

21.4. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

## **22. DOS ENCARGOS**

### **22.1. Incumbe à Contratante:**

22.1.1. Fiscalizar os fornecimentos do objeto deste edital.

22.1.2. Fiscal do contrato será o funcionário nomeado Sandro Chaves Domingos.

22.1.3. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho.

### **22.2. Incumbe à Licitante vencedora:**

22.2.1. Fornecer o objeto, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 23.1.

22.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato

## **23. DA EXECUÇÃO**

23.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

23.2. A Prefeitura se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

## **24. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

24.1. Os fornecimentos do objeto do presente edital, serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

24.2. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após a data em que foram prestados os serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de prestação de serviços.

24.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

24.3.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

24.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

24.6. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

24.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do serviço prestado.

## **25. DAS PENALIDADES**

25. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21 e art. 41 do Decreto Municipal nº 3.246/24, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial da ata.

- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- III - dar causa à inexecução total da ata.
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- VI - não celebrar Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata.
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação.
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação.
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo de vigência da ata.
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência.
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante.
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado.
- XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato.
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa.
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra.
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração.
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos.
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- registro de ponto.
  - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário.
  - comprovante de depósito do FGTS.
  - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional.

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade.

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções.

XXX - induzir a administração em erro.

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento.

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração.

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade.

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia.

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato.

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

25.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte

inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital.

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital.

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado.

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato.

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13.

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

25.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 3.246/24.

## 26. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nº:

02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00 F 63 F 1500
02.05.20.12.361.2203.2866.3.3.90.30.00 F 86 F 1540
02.05.20.12.361.2203.2999.3.3.90.30.00 F 90 F 1540
02.05.20.12.361.2404.2023.3.3.90.30.00 F 95 F 1540
02.05.20.12.361.2404.2869.3.3.90.30.00 F 108 F 1540
02.05.20.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 115 F 1540
02.05.50.12.361.0401.2036.3.3.90.30.00 F 136 F 1500
02.05.50.12.364.1210.2620.3.3.90.30.00 F 153 F 1500
02.05.50.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 163 F 1500
02.05.50.12.365.2203.2055.3.3.90.30.00 F 172 F 1500
02.05.50.12.366.2401.2061.3.3.90.30.00 F 180 F 1552
02.05.50.12.367.1202.2938.3.3.90.30.00 F 183 F 1500
02.05.90.12.361.1202.2042.3.3.90.30.00 F 206 F 1500
02.05.92.13.391.0501.2057.3.3.90.30.00 F 222 F 1500
02.05.93.13.392.1301.2060.3.3.90.30.00 F 240 F 1500
02.06.30.23.695.2702.2064.3.3.90.30.00 F 248 F 1500
02.06.40.27.122.0401.2066.3.3.90.30.00 F 254 F 1500
02.07.70.26.122.0401.2076.3.3.90.30.00 F 357 F 1500
02.09.20.10.122.0208.2730.3.3.90.30.00 F 369 F 1500
02.09.40.10.303.0211.2104.3.3.90.30.00 F 383 F 1500
02.09.50.10.302.0213.2771.3.3.90.30.00 F 395 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2736.3.3.90.30.00 F 404 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2739.3.3.90.30.00 F 409 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2742.3.3.90.30.00 F 419 F 1621
02.09.60.10.303.0211.2784.3.3.90.30.00 F 423 F 1500
02.09.70.10.301.0210.2747.3.3.90.30.00 F 432 F 1500
02.09.80.10.302.0213.2774.3.3.90.30.00 F 442 F 1500
02.09.91.10.304.0212.2757.3.3.90.30.00 F 454 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2754.3.3.90.30.00 F 469 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2913.3.3.90.30.00 F 475 F 1500
02.09.93.10.302.0213.2765.3.3.90.30.00 F 493 F 1500
02.13.06.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 529 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2019.3.3.90.30.00 F 541 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2020.3.3.90.30.00 F 543 F 1500
02.14.01.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 564 F 1500
02.14.03.04.122.0401.2008.3.3.90.30.00 F 572 F 1500
02.15.01.08.122.0401.2111.3.3.90.30.00 F 584 F 1500
02.15.01.08.244.3419.2928.3.3.90.30.00 F 616 F 1660
02.15.02.08.244.3404.2929.3.3.90.30.00 F 627 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2899.3.3.90.30.00 F 648 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2930.3.3.90.30.00 F 659 F 1500

02.16.04.04.123.0401.2031.3.3.90.30.00 F 692 F 1500
02.17.02.20.122.0207.2093.3.3.90.30.00 F 704 F 1500
02.17.03.04.122.0401.2086.3.3.90.30.00 F 713 F 1500
02.17.03.18.452.3424.2942.3.3.90.30.00 F 720 F 1500
02.18.01.04.122.0401.2041.3.3.90.30.00 F 737 F 1500

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

27.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para prestação do serviço.

27.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4. Na hipótese acima referida, será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

27.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

27.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.9. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.10. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal.

27.11. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, por meio eletrônico, em formulário específico do provedor do sistema Licitanet. Demais

informações poderão ser obtidas pelos telefones (37) 3431-0900 ou através do E-mail: licitacao@bambui.mg.br.

27.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.13. Fazem parte integrante deste Edital:

- **ANEXO I** – Termo de Referência.
- **ANEXO II**- Modelo de Credenciamento.
- **ANEXO III** - Planilha de Apresentação de Propostas.
- **ANEXO IV** – Modelo de Declaração que não emprega menor, art. 7º inciso XXXIII constituição Federal.
- **ANEXO V** – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Integralidade dos custos.
- **ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social.
- **ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Bambuí, 26 de março de 2024.

Emilene Gisele Matos  
Agente de Contratação

De acordo,

Olívio José Teixeira  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:** registro de preços de materiais de escritório e papelaria, para atender às diversas Secretarias do Município de Bambuí, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Item	Objeto	Unidade de medida	Quantidade
1.	Agenda executiva, acabamento em brochura, capa em couro sintético costurado, cor preta, folhas internas em papel 63g/m <sup>2</sup> , impressor em off-set em uma cor, com fitilho para marcar página, com 1 página por dia, dimensões aproximadas 200 x 270 mm (tipo caderno).	Unid	20
2.	Agenda telefônica. Linha: executiva, contendo especificações mínimas de 77 folhas, formato 134 x 205 mm, folha inicial para identificação pessoal e comercial, espaço para telefones úteis e aniversários, capa de papelão revestido por material sintético, folhas internas de papelão offset 63 g/m <sup>2</sup> e dimensões mínimas de 15cm de largura por 21 cm de altura.	Unid	20
3.	Agendas comercial miolo diário com no mínimo 176 flh. 145mm x 205mm.	Unid	20
4.	Agulhas para costura à mão. Kit com 12 unidades de tamanhos variados	Kit	300
5.	Alfinete de segurança n 00 25mm aço niquelado, cor dourado. Pacote com 100 unidades.	Pct	22
6.	Alfinete de segurança tam n 00. Caixa com 100 unidades	Caixa	20
7.	Alfinete de segurança tam n 2. Caixa com 100 unidades	Caixa	20
8.	Alfinetes de cabeça (bola 6 mm), caixa com 50 unidades.	Caixa	175
9.	Alfinete para mapa com ponta colorida. Caixa com 50 unidades. Cores diversas	Caixa	50
10.	Almofada para carimbo em tecido na cor azul, tamanho aproximado. 95 x 125 mm.	Unid.	100
11.	Almofada para carimbo em tecido na cor preta, tamanho aproximado. 95 x 125 mm.	Unid.	100
12.	Almofadas para carimbo, nº 3 azul, 6,7 x	Unid.	100

	11,0 cm.		
13.	Almofadas para carimbo, nº 3 preta, 6,7 x 11,0 cm.	Unid.	100
14.	Apagador de quadro branco com deposito, em plástico resistente, com feltro 100% lã e depósito para 2 marcadores.	Unid.	300
15.	Apagador de quadro de giz com deposito para giz medindo aproximadamente 19 x 09 x 07 cm com base em feltro 100% lã.	Unid.	300
16.	Apontador de lápis, manual, portátil, 1 entrada, em material plástico rígido, sem depósito.	Unid.	400
17.	Apontador escolar com deposito de plástico transparente.	Unid.	400
18.	Argola para chaveiro 22mm. Pacote com 100 unidades	Pct	30
19.	Arquivo box de polionda - cor: azul em formato (mm): medida interna: 355 x 133 x 252 consideradas de vinco a vinco medida externa: 361 x 135x 252 mm.	Unid.	400
20.	Arquivo box de polionda cor azul em gigante - formato (mm): medida 2 consideradas de vinco a vinco medida interna: 380 x 175 x 290 mm reforçada. Similar ao modelo eterna b. (grande e reforçada).	Unid.	400
21.	Arquivo morto de papelão fechamento com travas comprimento 34 cm largura 13 cm altura 24.5 cm.	Unid.	1.000
22.	Arquivo morto de papelão. Tamanho 405 mm x 180 mm x 292 mm.	Unid.	1.000
23.	Balão liso tamanho 7 (embalagem com apenas uma cor) cores: azul escuro. Vermelho escuro. Rosapink. Azul claro. Amarelo. Branco. Etc.	Pct	500
24.	Balões cores sortidas. Tamanho 7. Pacote 50 unidades.	Pct	100
25.	Balões de diversas cores, nº 6,5 – pacotes com 50 unidades.	Pct	2.200
26.	Barbante 100% algodão cru fio 8 - rolo de 100g.	Unid.	350
27.	Barbante cru nº 6 (colorido) em rolo, possuindo gramatura aproximadamente de 1 kg.	Unid.	350
28.	Barbante cru nº 8 em rolo sendo de aproximadamente de 1 kg.	Unid.	300
29.	Bastão de cola quente fino, pacote com 1 kg	Pct	100
30.	Bastão de cola quente grosso, pacote com 1	Pct	410



	kg		
31.	Bloco para educação artística multicolor a4 85g. Com 45 flh.	Und	500
32.	Bloco adesivo para recados/lembretes, retangular, tamanho 38 mm x 50 mm. Pacote com 4 blocos de 50 folhas cada. Cores diversas.	Pct	100
33.	Bobina de papel kraft 60 cm, com 200 metros.	Unid.	170
34.	Bobina de plástico transparente, 0,4 mm para encapar caderno, 25 metros.	Unid	100
35.	Bobina para relógio de ponto eletrônico papel térmico amarelo. Largura 57 mm x 300 m. De comprimento compatível com relógio da marca descrita na ordem de fornecimento.	Unid.	400
36.	Bobinas para calculadora, 57 mm x 30 m.	Unid.	200
37.	Bola de isopor grande – 100 mm.	Unid.	900
38.	Bola de isopor média – 50 mm.	Unid.	900
39.	Bola de isopor pequena – 15 mm.	Unid.	800
40.	Borracha branca escolar, média, nº 40. Caixa com 40 unidades.	Caixa	105
41.	Bottons personalizados 5,5cm - imagem com qualidade fotográfica protegida com película de poliéster colorido.	Unid	1.000
42.	Caderneta de anotações, capa dura, em espiral, 96 folhas pautadas.	Unid.	30
43.	Caderneta de anotações, capa flexível, com espiral, 96 folhas com pauta.	Unid.	50
44.	Caderno brochura, capa dura, 200 x 275 mm, 96 folhas. Com pauta	Unid.	800
45.	Caderno capa dura tamanho pequeno 48 flh. Com pauta	Unid	100
46.	Caderno com índice, 140 mm x 202 mm, 96 folhas, ¼.	Unid.	40
47.	Caderno com pauta ¼, brochura, 60 folhas, pequeno.	Unid.	400
48.	Caderno com pauta brochurão, 60 folhas, grande, capa flexível.	Unid.	9.100
49.	Caderno espiral grande, capa flexível, 96 folhas com pauta.	Unid.	400
50.	Caderno espiral, capa dura, 200 x 275 mm, 96 folhas, com pauta.	Unid.	466
51.	Caderno sem pauta brochurão, 60 folhas, grande, capa flexível.	Unid.	4.600
52.	Caderno sem pauta, brochura, 60 folhas, pequeno.	Unid.	300
53.	Caixa plástica em polionda 350 x 130 x	Unid.	1.260



	245, cores variadas, para arquivo morto.		
54.	Calculadora de impressão 12 dígitos com bobina, acompanha adaptador bivolt com chaveamento manual. Dupla fonte de energia: 4 pilhas aa (não inclusas) e luz visor de cristal líquido.	Unid	140
55.	Calculadora eletrônica 8 dígitos. Legibilidade: display grande. 2 fontes de energia: bateria e solar. Auto-desliga. Inclinação do visor dimensões aproximadas: altura 13,2 cm. Largura 10,5 cm.	Unid	200
56.	Caneta em gel metálica, 0,8 mm, dourada.	Unid.	160
57.	Caneta escrita fina azul nacional, carregamento laranja, n 29, caixa com 50.	Caixa	428
58.	Caneta escrita fina preta, carregamento laranja, n 3, caixa com 50.	Caixa	226
59.	Caneta escrita fina vermelha nacional, carregamento laranja, nº 29, caixa com 50.	Caixa	59
60.	Caneta esferográfica, escrita fina, azul, caixa com 50 unidades.	Caixa	80
61.	Caneta esferográfica, escrita fina, preta, caixa com 50 unidade.	Caixa	45
62.	Caneta esferográfica, escrita fina, vermelha, caixa com 50 unidades.	Caixa	45
63.	Caneta esferográfica, escrita grossa, azul, caixa com 50 unidades.	Caixa	170
64.	Caneta esferográfica, escrita grossa, preta, caixa com 50 unidades.	Caixa	155
65.	Caneta esferográfica, escrita grossa, vermelha, caixa com 50 unidades.	Caixa	155
66.	Caneta glitter cores: prata e dourada.	Unid.	5
67.	Caneta para retroprojektor, ponta 2,00 mm, azul, preta e vermelha.	Unid.	200
68.	Caneta ponta porosa azul, caixa com 12 unidades. Referencia: paper mate flair futura.	Caixa	51
69.	Canetinha hidrográfica com 06 cores.	Caixa	328
70.	Capa para encadernação espiral com 100 folhas. Tamanho a4.	Pct	20
71.	Carimbo automático clássico personalizado 14 x 30mm.	Unid.	50
72.	Carimbo redondo automático personalizado 40x40 mm impressão preto	Unid	5
73.	Carimbo em madeira personalizado medindo 15 x 40mm.	Unid.	50
74.	Cd virgem regravável.	Unid.	1.000
75.	Clips em aço niquelado, tamanho nº 2,	Caixa	85



	acondicionado em caixa com 100 unidade.		
76.	Clips galvanizados nº 3.0, caixa com 50 unidades	Caixa	985
77.	Clips nº 0.0 – caixa com 500 g.	Caixa	100
78.	Clips nº 12/0 galvanizado, caixa com 500 gramas.	Caixa	50
79.	Clips nº 4,0 galvanizado, caixa com 50 unidades.	Caixa	746
80.	Clips nº 5, caixa com 100 unidades.	Caixa	130
81.	Clips nº 6,0, galvanizado, caixa com 25 unidades.	Caixa	646
82.	Clips nº 8,0 galvanizado, caixa com 25 unidades.	Caixa	620
83.	Clips nº 10/0 galvanizado com 120 unidades	Caixa	50
84.	Cola branca líquida, características: adesivo à base de pva com alta força de colagem e fácil aplicação. Indicado para colagens de artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros. Embalagem de 1 kg.	Unid.	50
85.	Cola branca líquida, 90 gramas.	Unid.	2.750
86.	Cola glitter colorida, caixa com 06 cores, 23 gr.	Caixa	300
87.	Cola para eva e isopor 90 gr. Não tóxico.	Unid.	220
88.	Cola escolar, 500 g.	Unid.	30
89.	Cola bastão 10g	Unid	400
90.	Cola para colagem de strass, 10 ml.	Unid.	60
91.	Cola permanente. 37 ml. Ref. Acrilex	Unid.	50
92.	Compasso, tipo escolar, metálico.	Unid.	60
93.	Confete 120 g.	Saco	100
94.	Contracapa para encadernação espiral com 100 folhas. Tamanho a4.	Pct	20
95.	Cordão cru, rolo, fio 4/8, 184 metros.	Unid.	345
96.	Corretivos líquidos, 18 ml, branco, à base de água.	Unid.	350
97.	Crachá com abotoador 70 x 100.	Unid.	400
98.	Durex colorido – diversas cores, 12 mm x 10 m.	Unid.	700
99.	Elástico de silicone para pastas - 12 unidades. Dimensões: 130 x 140 x x 10 mm. Peso 39 g.	Pct	100
100.	Elástico para dinheiro nº18, pacote de 500 gramas	Pct	70
101.	Envelope branco pequeno comercial, 125 x 176 mm. Caixa com 250 envelopes.	Caixa	13
102.	Envelope confeccionado em papel kraft natura, pardo, medindo 114 x 162 mm.	Caixa	10



	Caixa com 1000 unidades.		
103.	Envelope confeccionado em papel kraft natural, pardo, medido 240 x 340 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	250
104.	Envelope grande, kraft, 370 x 470 mm, com 100 unidades.	Caixa	50
105.	Envelope médio, kraft, 260 x 360 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa.	5
106.	Envelope ofício branco – 114 x 229, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	500
107.	Envelope papel kraft, 250 x 353 mm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	20
108.	Envelope pequeno, kraft, 185 x 248 mm, caixa com 250 unidades.	Caixa	250
109.	Envelope plástico ofício, 4 furos, 0,06 mm, com 100 plásticos acp, espessura 0,06 mm, itens inclusos 100 unidades, dimensões aproximadas do produto 32,5 x 24 cm.	Pct	260
110.	Espeto churrasco de madeira 3.5x250mm. Pacote com 100 unidades.	Pct	100
111.	Espiral para encadernação, 12 mm, para 70 folhas, pacote com 100 unidades.	Pct	15
112.	Espiral para encadernação, 17 mm, para 100 folhas, pacote com 100 unidades.	Pct	15
113.	Espiral para encadernação, 29 mm, para 200 folhas, pacote com 36 unidades.	Pct	15
114.	Espiral para encadernação, 7 mm, para 25 folhas, pacote com 100 unidades.	Pct	15
115.	Espiral para encadernação, 9 mm, para 50 folhas, pacote com 100 unidades.	Pct	15
116.	Estilete estreito estrutura reforçada sistema com trava lâmina 9mm. Cx com 12 und.	Caixa	10
117.	Estilete lâmina larga 18mm plástico. Cx com 12 unid.	Caixa	15
118.	Tecido etamine para bordar – 1 metro.	Metro	250
119.	Etiqueta adesiva de preço, média, moldura fina, rolo com 500 etiquetas.	Rolo	60
120.	Extrator de grampos, tipo espátula, em aço cromado, dimensões de 15cm.	Unid.	350
121.	Feltro estampado, rolo 1,40m de largura x10m lineares. Cores diversas	Rolo	15
122.	Feltro 1,40m de largura. Cores diversas	Metro	500
123.	Fio de nylon 0.30mm 100 gr	Unid.	05
124.	Fio lãstex com 10 metros, cores variadas.	Unid.	400
125.	Fita adesiva, largura 12mm x 40 m.	Unid.	260
126.	Fita adesiva tipo silver tape. Tamanho 48 mm x 10 m.	Unid.	150
127.	Fita crepe, tamanho 16 mm x 50 m, ou 18	Unid.	2.000



	mm x 50 m.		
128.	Fita de cetim face simples, rolo com 10 m x 7 mm (número 01). Diversas cores.	Unid.	500
129.	Fita dupla face transparente larga 18 mm x 30m.	Unid.	500
130.	Fita adesiva transparente 24mm x 50mm transparente.	Unid.	800
131.	Fita adesiva transparente, 12 mm x 10 m.	Unid.	764
132.	Fita adesiva transparente 48mm x 50m.	Unid.	1.440
133.	Fita de empacotamento tartan transparente 45mmx45m	Unid.	250
134.	Fitolho de cores variadas, rolo 05 mm x 50 m.	Rolo	120
135.	Folha sulfite a4 - caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada.	Caixa	800
136.	Folha de isopor de espessura média. 20 mm.	Unid.	160
137.	Folha papel cartolina, cores variadas. 50 x 66 cm.	Unid.	1.000
138.	Formulário contínuo 240 x 280, 1 via, com 3.000 jogos.	Caixa	10
139.	Formulário contínuo 240 x 280, 2 vias, com 1.500 jogos.	Caixa	10
140.	Formulário contínuo 240 x 280, 3 vias, com 1000 jogos.	Caixa	10
141.	Giz branco com 64 unid. Na forma de pequenos cilindros alongados.	Caixa	1.000
142.	Giz de cera com 06 unidades, pequeno grosso.	Caixa	150
143.	Giz de cera estaca azul turquesa, 501 et, 12 unidades.	Caixa	190
144.	Giz escolar, cores variadas, caixa com 64 unidades.	Caixa	160
145.	Gizão de cera com 12 und. Grosso com regulagem de ponta formato anatômico cera de alta qualidade 9cm.	Caixa	1.100
146.	Glitter em pó. Embalagem com 3gramas	Unid	500
147.	Grampeador de mesa médio 26,6, para 25 folhas.	Unid	300
148.	Grampeador grande 23/8 grampea até 100 flh.	Unid.	20
149.	Grampo para grampeador 9 14, caixa com 5.000 unidades.	Caixa	100
150.	Grampo para grampeador galvanizado espiral 23,8, caixa com 1.000 unid.	Caixa	150
151.	Grampo para grampeador galvanizado espiral 26,6, com 5.000 unidades.	Caixa	800
152.	Grampos romeu e julieta, com 50 unidades.	Caixa	190



153.	Jogo da memória infantil, mínimo de 40 peças.	Unid.	05
154.	Jogo infantil de encaixe para raciocínio. Mínimo de 22 peças.	Unid.	10
155.	Juta crua fechada. Largura 1m.	Metro	100
156.	Lã para tricô, 40 gr. Diversas cores	Unid.	500
157.	Lápis borracha, caixa com 12 unidades.	Caixa	110
158.	Lápis de cor com 12 unidades, resistente, macio, fácil de apagar, composição: material aramia, madeira 100% reflorestado.	Caixa	1.050
159.	Lápis de cor, caixa com 36 unidades, cores variadas.	Caixa	50
160.	Lápis preto nº 2, resistente, macio, fácil de apagar, composição: material aramia, grafite e madeira 100% reflorestada, caixa com 144 unidades.	Caixa	70
161.	Lapiseira compatível com grafite 0,7 mm.	Unid.	120
162.	Linhas para bordar, cores variadas, com 4.000 metros.	Unid.	1.100
163.	Linhas para costura com 1829 metros, novelo com cores variadas.	Unid.	500
164.	Linhas para crochê com 1.000 metros, novelo cores variadas.	Unid.	320
165.	Livro comercial ata, 200 folhas, livro ata sem margem, numerado, 200 folhas, dimensões 20.6 x 30 cm.	Unid.	352
166.	Livro de historinhas infantil, diversas histórias, de 4 a 6 anos.	Unid.	40
167.	Livro de ponto ¼, 160 folhas.	Unid.	220
168.	Livro de protocolo de correspondências, capa dura, a4, 100 folhas.	Unid.	180
169.	Livro de registros, capa dura, contracapa, 100 folhas numeradas.	Unid.	315
170.	Lixas nº 100.	Unid.	60
171.	Lixas nº 60.	Unid.	200
172.	Marcador de texto, diversas cores.	Unid.	920
173.	Massa de modelar, caixa com 06 unidades de 60 g.	Caixa	1.500
174.	Miçangas, cores variadas. Pacote com 500 gr.	Pct	1.100
175.	Mídia dvds.	Unid.	350
176.	Molhador de dedos em pasta, pct c/ 3 unidades de 12g.	Pct	50
177.	Palitos de picolé, pacote com 100 unidades.	Pct	600
178.	Papel a4, cores variadas, pacote com 500 folhas.	Pct	100
179.	Papel camurça, diversas cores, 40 cm x 60	Unid.	400



	cm.		
180.	Papel carbono azul a4, caixa com 100 folhas.	Caixa	20
181.	Papel carbono preto a4, caixa com 100 folhas.	Caixa	20
182.	Papel cartão, diversas cores, 48 cm x 66 cm.	Unid.	500
183.	Papel celofane, diversas cores, 85 cm x 100 cm.	Unid	200
184.	Papel color set, diversas cores, 48 cm x 66 cm.	Unid.	1.100
185.	Papel contact transparente vinil escolar alto adesivo rolo 25m x 45 cm.	Unid.	170
186.	Papel couche branca, 120 g, pacote com 50 folhas.	Pct	50
187.	Papel couche brilhante, 120 g, pacote com 50 folhas.	Pct	30
188.	Papel couche fosco, 120 g, pacote com 50 folhas.	Pct	50
189.	Papel crepom, diversas cores, 48 cm x 2 m.	Unid	1.200
190.	Papel de seda, diversas cores, 48 cm x 60 cm.	Unid.	1.500
191.	Papel eva, diversas cores, 40 cm x 60 cm.	Unid.	2.900
192.	Papel eva com glitter, diversas cores, 40 cm x 60 cm.	Und	100
193.	Papel fantasia, cores variadas, 50 cm x 70 cm.	Unid.	2.500
194.	Papel fotográfico brilhante, 180g para impressão a jato de tinta secagem instantânea, impressão à prova d'água, compatíveis com as impressoras inkjet hp, epson, canon, lexmark.	Unid.	50
195.	Papel fotográfico a prova d'água gramatura 150 gr tamanho 210mm x 297 mm a4. Pacote com 50 unidades	Pct	100
196.	Papel laminado diversas cores.	Unid.	150
197.	Papel ofício, pacote com 500 folhas, of-9, caixa com 10 pacotes.	Caixa	800
198.	Papel verge, cores variadas, 180 g, pacote com 50.	Pct	34
199.	Pasta az usual ofício lombo largo com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelados de alta qualidade. Acompanha compressor plástico para fixação do papel. Dimensões: 28 x 8 x 34,5 cm.	Unid.	3.050
200.	Pasta az usual ofício lombo estreito com revestimento externo em papel plastificado,	Unid.	3.050



	mecanismo e olhal niquelados de alta qualidade. Dimensões: altura: 34cm largura: 28cm, lombada: 6cm.		
201.	Pasta canaleta, tamanho a4.	Unid.	220
202.	Pasta cartolina branca.	Unid.	150
203.	Pasta catálogo com 100 plásticos página.	Unid.	400
204.	Pasta catálogo com 50 plásticos a4 ofício.	Unid.	130
205.	Pasta classificadora com romeu e julieta, cores variadas. Tamanho 350 mm x 230 mm.	Unid.	1.500
206.	Pasta classificadora a4 trilho transparente, grampo romeu e julieta. Pacote com 10 unidades. Material: polipropileno, plástico. Cor: transparente. Tam da folha: a4. Dimensões do produto : 32 x 26 x 2 cm. 800 g	Pct	500
207.	Pasta com elástico polipropileno transparente, tamanho ½ ofício.	Unid.	300
208.	Pasta com elástico polipropileno, 235 x 350, transparente.	Unid.	570
209.	Pasta ofício de elástico, papelão, cores variadas.	Unid.	1.100
210.	Pasta plástica fina colorida, com elástico. 335 mm x 235 mm.	Unid.	360
211.	Pasta plástica grossa – 245 x 335, 40mm.	Unid.	460
212.	Pasta sanfonada ½ ofício, pequena.	Unid.	130
213.	Pasta sanfonada 1 31 a z, tamanho a4.	Unid.	105
214.	Pasta suspensa em cartão kraft (170g/m²). Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. <b>Peso aproximado:</b> 0.057 kg. <b>Dimensões aproximadas:</b> 361 x 240 mm <b>gramatura:</b> 170 g/m², <b>espessura:</b> 0,28 caixa com 50 unidades	Caixa	760
215.	Pen drive 8gb conexão usb 2.0.	Unid.	1000
216.	Perfurador de papel 02 furos em aço para furar até 25 folhas.	Unid.	20
217.	Perfurador de papel, 02 furos, para 35 folhas.	Unid.	129
218.	Pilha botão para aparelho de glicemia, tipo cr 2032.	Unid.	100
219.	Pilha grande d alcalina.	Unid.	200
220.	Pilha média c alcalina.	Unid.	400
221.	Pilha pequena aa.	Unid.	1.000
222.	Pilhas palito aaa alcalina.	Unid.	1.000
223.	Pincel atômico tampa antiasfixiante hidrográfica cx. Com 6 cores.	Caixa	260
224.	Pincel marcador permanente atômico, cores	Caixa	100



	variadas, 1.100. Caixa com 12 unidades.		
225.	Pincel nº 00. Para pintura.	Unid.	110
226.	Pincel nº 04 para pintura.	Unid.	210
227.	Pincel nº 06 para pintura.	Unid.	330
228.	Pincel nº 2 para tecido, rótulo amarelo redondo.	Unid.	100
229.	Pincel nº 500. 120 gr.	Unid.	50
230.	Pincel para pintura em tecido nº 08.	Unid.	180
231.	Pincel para pintura em tecido nº 10.	Unid.	180
232.	Pincel para pintura em tecido s.815, chato 12.	Unid.	500
233.	Pincel para pintura em tecido s815, chato 14.	Unid.	400
234.	Pincel para tecido nº 16 chato, 815.	Unid.	450
235.	Pincel para tecido nº 20, chato.	Unid.	110
236.	Pincel quadro branco, diversas cores.	Unid.	210
237.	Pistola de cola quente grande, profissional.	Unid.	110
238.	Plástico para pasta catálogo, of 4 furos, 0,6mm.	Unid.	1.300
239.	Porta documentos, 120 x 90 mm, plástica, com papel duplex 250 cg. Pacote com 100 unidades.	Pct	05
240.	Prancheta tamanho ofício, cor branca, confeccionada de madeira, com prendedor metálico na parte superior. Tamanho 23 cm x 34 cm.	Unid.	208
241.	Pratos de papelão, fundo branco, nº 04, aproximadamente 20 cm.	Unid.	1.000
242.	Prendedor de roupas material: madeira. Pacote com 12 unidades.	Unid.	65
243.	Quadro escolar verde quadriculado, medindo 3 x 120cm, moldura em alumínio	Unid.	15
244.	Quadro branco escolar liso, 3,00 x 1,20 metros, lousa profissional, moldura de alumínio.	Unid	10
245.	Quebra-cabeça retangular de 16 peças com alta qualidade. Folha a4. Alta resolução de imagem com resultados perfeitos. Colorido.	Unid.	250
246.	Réguas em poliestireno, 30 cm, cristal.	Unid.	1.000
247.	Sacos de papel confeccionado em papel kraft natura. Tamanho 02 kg, pacote com 500 unidades.	Pct	300
248.	Sacos de papel confeccionados em papel kraft natural. Tamanho 01 kg, pacote com 500 unidades.	Pct	300
249.	Saquinhos celofane transparente decorado tamanho 15 x 22 cm.	Unid.	500
250.	Serpentina com 20 unidades.	Saco	50



251.	Tela para pintura 100 x 80 cm.	Unid.	100
252.	Tela para pintura 20 x 30 cm.	Unid.	100
253.	Tela para pintura 30 x 40 cm.	Unid.	500
254.	Tela para pintura 60 x 80 cm.	Unid.	300
255.	Tesoura de picotar papel. N. 9. Tamanho 11,5 x 2 x 29 cm.	Unid.	100
256.	Tesoura doméstica, lâmina em aço inox 7, cabo em polipropileno.	Unid.	260
257.	Tesoura escolar sem ponta de 13 cm.	Unid.	2.000
258.	Tinta a óleo, tubo com 20 ml, cores variadas.	Tubo	100
259.	Tinta relevo para expansão a calor (ref.: tinta acripulff – acrillex), cores variadas, 20 ml, caixa com 6.	Caixa	300
260.	Tinta guache 250 ml cores diversas não tóxica, solúvel em água.	Unid.	550
261.	Tinta guache, cores variadas, 15 ml, caixa com 12.	Caixa	240
262.	Tinta para carimbo preto ou azul, 40 ml.	Unid.	240
263.	Tinta para tecido contendo 37 ml, cores variadas.	Unid.	550
264.	Tnt, cores variadas, com 50 metros.	Rolo	200
265.	Viés com 50 metros.	Rolo	117
266.	Borracha branca pequena com cinta plástica (capa). Caixa com 24 unidades.	Caixa	200
267.	Calculadora de mesa 8 dígitos preta c/1pilha aa 8 dígitos. Memória. Porcentagem. Inversão de sinais. Raiz quadrada solar e pilha aa. Tecla on / off.	Unid.	200
268.	Calculadora 12 dígitos. Características visor 12 dígitos. Operações básicas. Raiz quadrada. Porcentagem. Alimentação: 1 pilha aa. Acompanha 1 unidade pilha alcalina aa.	Unid.	200
269.	Umidificadores de dedo esponja plástica 50mm pacote com 12	Pct	200
270.	Etiqueta adesiva a4 288,5 x 200 mm 100 folha.	Pct	100
271.	Corretivo em fita - fita com 12 metros de comprimento e 4,2 mm de largura.	Unid.	1.000
272.	Caneta corretiva com 8 ml.	Unid.	1.000
273.	Filtro de linha. 5 tomadas.	Unid	50
274.	Verniz geral, incolor, 100 ml	Unid	50
275.	Botão 20mm, 4 furos, cores diversas	Unid	500
276.	Botão 18mm, 4 furos, cores diversas	Unid	500
277.	Botão 14mm, 4 furos, cores diversas	Unid	500
278.	Carimbo em madeira personalizado 6 cm x	Unid	20

	12,5 cm		
279.	Pasta plastica 55mm em polipropileno corrugado Medidas: 245x55x335mm Fechamento através de elástico com ponteira plastica. Estrutura alveolar	Unid	500
280.	Arame para artesanato várias cores rolo com 5 metros	Rolo	200
281.	Almofada para carimbo n 3. 13 cm x 9 cm	Unid	20
282.	Caixa de correspondência tripla acrílica, incolor. Comprimento 370mm, largura 255mm, altura 210mm	Unid	20

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de materiais de escritório e papelaria, se faz necessário para suprir as necessidades básicas de todas as secretarias do município e possibilitar a realização de forma satisfatória, das atividades administrativas .

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. O serviço, conforme quantidades e descrições acima, é para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme Documento de Formalização de Demanda, além dos requisitos constantes neste termo de referência.

4.1.1. O prazo para fornecimento é de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

4.1.2. Local da entrega, almoxarifado da Prefeitura, Praça Mozart Torres, 68, Centro Bambuí/MG, de segunda a sexta-feira em dias úteis, de 8:00h às 11:00 e 12:30h às 17:00h.

4.1.3. A conclusão do objeto é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para carregamento do material, quando necessário.

4.1.4. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação.

## 5. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

5.1. Os serviços ora licitados são comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

## 6. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

6.1 O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas dotações orçamentárias n°:

02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00 F 63 F 1500
02.05.20.12.361.2203.2866.3.3.90.30.00 F 86 F 1540
02.05.20.12.361.2203.2999.3.3.90.30.00 F 90 F 1540
02.05.20.12.361.2404.2023.3.3.90.30.00 F 95 F 1540
02.05.20.12.361.2404.2869.3.3.90.30.00 F 108 F 1540
02.05.20.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 115 F 1540
02.05.50.12.361.0401.2036.3.3.90.30.00 F 136 F 1500
02.05.50.12.364.1210.2620.3.3.90.30.00 F 153 F 1500
02.05.50.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 163 F 1500
02.05.50.12.365.2203.2055.3.3.90.30.00 F 172 F 1500
02.05.50.12.366.2401.2061.3.3.90.30.00 F 180 F 1552
02.05.50.12.367.1202.2938.3.3.90.30.00 F 183 F 1500
02.05.90.12.361.1202.2042.3.3.90.30.00 F 206 F 1500
02.05.92.13.391.0501.2057.3.3.90.30.00 F 222 F 1500
02.05.93.13.392.1301.2060.3.3.90.30.00 F 240 F 1500
02.06.30.23.695.2702.2064.3.3.90.30.00 F 248 F 1500
02.06.40.27.122.0401.2066.3.3.90.30.00 F 254 F 1500
02.07.70.26.122.0401.2076.3.3.90.30.00 F 357 F 1500
02.09.20.10.122.0208.2730.3.3.90.30.00 F 369 F 1500
02.09.40.10.303.0211.2104.3.3.90.30.00 F 383 F 1500
02.09.50.10.302.0213.2771.3.3.90.30.00 F 395 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2736.3.3.90.30.00 F 404 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2739.3.3.90.30.00 F 409 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2742.3.3.90.30.00 F 419 F 1621
02.09.60.10.303.0211.2784.3.3.90.30.00 F 423 F 1500
02.09.70.10.301.0210.2747.3.3.90.30.00 F 432 F 1500
02.09.80.10.302.0213.2774.3.3.90.30.00 F 442 F 1500
02.09.91.10.304.0212.2757.3.3.90.30.00 F 454 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2754.3.3.90.30.00 F 469 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2913.3.3.90.30.00 F 475 F 1500
02.09.93.10.302.0213.2765.3.3.90.30.00 F 493 F 1500
02.13.06.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 529 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2019.3.3.90.30.00 F 541 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2020.3.3.90.30.00 F 543 F 1500
02.14.01.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 564 F 1500
02.14.03.04.122.0401.2008.3.3.90.30.00 F 572 F 1500
02.15.01.08.122.0401.2111.3.3.90.30.00 F 584 F 1500
02.15.01.08.244.3419.2928.3.3.90.30.00 F 616 F 1660

02.15.02.08.244.3404.2929.3.3.90.30.00 F 627 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2899.3.3.90.30.00 F 648 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2930.3.3.90.30.00 F 659 F 1500
02.16.04.04.123.0401.2031.3.3.90.30.00 F 692 F 1500
02.17.02.20.122.0207.2093.3.3.90.30.00 F 704 F 1500
02.17.03.04.122.0401.2086.3.3.90.30.00 F 713 F 1500
02.17.03.18.452.3424.2942.3.3.90.30.00 F 720 F 1500
02.18.01.04.122.0401.2041.3.3.90.30.00 F 737 F 1500

**8. SECRETARIA SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Fazenda.

---

## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Bambuí/MG, na modalidade Pregão Eletrônico, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de 2024.

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

#### QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

### ANEXO III

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas.

O prazo máximo de fornecimento do objeto é de 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento.

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social: .....

CNPJ: .....

Inscrição Estadual: .....

Inscrição Municipal: .....

Endereço: .....

CEP: .....

Telefone: ( ) .....

E-mail: .....

**INFORMAÇÕES DA FORMA DE PAGAMENTO:**

Banco: .....

Agência: .....

Contato Corrente: .....

**INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO CONTRATUAL:**

Nome do Signatário: .....

Nacionalidade: .....

Naturalidade: .....

Estado Civil: .....

Cargo: .....

Residente e Domiciliado: .....

CPF: .....

Carteira de Identidade: .....

Órgão Expedidor: .....

....., ..... de ..... de 2024.

---

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: .....

Nº Cédula de Identidade: .....

## ANEXO IV

### EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: Processo 036-2024 - Pregão Eletrônico 015-2024 - Aquisição de Material de Papelaria e Escritório.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**ANEXO V**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2024.**

**VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14.133/21).**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... de ....., na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Mozart Torres, nº 68, bairro Centro, nesta cidade, o **Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Olívio José Teixeira**, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024, CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme **Processo Licitatório nº 036/2024, RESOLVE** registrar os preços para os serviços constantes nos anexos desta ata, beneficiário ....., localizado na rua ....., nº ....., no bairro ....., na cidade de ....., estado de ....., cujo CNPJ é ....., neste ato representado por ....., portador do CPF sob o nº ....., e mediante as condições abaixo:

**01. DO OBJETO:** Registro de preços de materiais de escritório e papelaria, para atender as demandas das diversas secretarias do município, conforme descrito e especificado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
		QUANT	R\$ UN	R\$ TOTAL	QUANT	R\$	QUANT	R\$

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I -** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

**II -** Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela registrados.

**III -** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

---

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

**I** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 015/2024, que integra o presente instrumento de compromisso.

**II** - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 015/2024 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05. DO PAGAMENTO**

**I.** Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 10 (dez) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**II.** A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência.

**III.** A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

**IV.** O contratante pagará ao contratado, a importância devida, mensalmente, em até 10 (dez) dias contados da data em que ocorrer a liquidação da despesa, em moeda corrente nacional

**V.** A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**VI.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os

**VII.** O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**VIII.** Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

IX. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

X. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

XI. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios.

**VP** = Valor da parcela em atraso.

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento.

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

## 06. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**I** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**II** - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05(cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**III** - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**IV** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**V** - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**VI** - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**VII** - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

**VIII** – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**IX.** Local da entrega, almoxarifado da Prefeitura, Praça Mozart Torres, 68, Centro Bambuí/MG, de segunda a sexta-feira em dias úteis, de 8:00h às 11:00 e 12:30h às 17:00h. Informações: [almoxarifado@bambui.mg.gov.br](mailto:almoxarifado@bambui.mg.gov.br).

**X.** Fiscal do contrato será o funcionário nomeado Sandro Chaves Domingos.

## **07. DAS PENALIDADES**

7.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 41 do Decreto de nº 3.246/2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços.

II - dar causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - dar causa à inexecução total do Ata de registro de preços.

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

V– não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

VI – não celebrar Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação.

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação.

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo da Ata.

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência.

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante.

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado.

XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua

responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto da Ata.

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa.

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra.

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração.

XXV - deixar de repor funcionários faltosos.

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto.

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário.

c) comprovante de depósito do FGTS.

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional.

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade.

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções.

XXX - induzir a administração em erro.

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento.

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração.

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade.

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia.

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato.

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital.

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital.

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame.

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado.

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste

declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato.

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato.

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13.

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

7.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 3.246 de 09 de janeiro de 2024.

7.4. Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA**

**I** - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade nos fornecimentos e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**.

**II** - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

**III** - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços.

**IV** - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. A inadimplência da **EMPRESA DETENTORA DA ATA**, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento.

**V** - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**.

**VI - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da MUNICÍPIO, sob pena de rescisão unilateral da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:**

**Pela Administração, quando:**

A – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

B – A detentora não retirar qualquer Ordem de fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa.

C – A detentora der causa à rescisão administrativa da ARP decorrente de registro de preços.

D – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ARP decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração.

E – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

F – Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

G - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

H - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando:**

A - Mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

B - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **10. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

**I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.**

## **11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1. As despesas decorrentes desta ARP correrão à conta da dotação orçamentária nº:**

02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00 F 63 F 1500
02.05.20.12.361.2203.2866.3.3.90.30.00 F 86 F 1540
02.05.20.12.361.2203.2999.3.3.90.30.00 F 90 F 1540

02.05.20.12.361.2404.2023.3.3.90.30.00 F 95 F 1540
02.05.20.12.361.2404.2869.3.3.90.30.00 F 108 F 1540
02.05.20.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 115 F 1540
02.05.50.12.361.0401.2036.3.3.90.30.00 F 136 F 1500
02.05.50.12.364.1210.2620.3.3.90.30.00 F 153 F 1500
02.05.50.12.365.2201.2050.3.3.90.30.00 F 163 F 1500
02.05.50.12.365.2203.2055.3.3.90.30.00 F 172 F 1500
02.05.50.12.366.2401.2061.3.3.90.30.00 F 180 F 1552
02.05.50.12.367.1202.2938.3.3.90.30.00 F 183 F 1500
02.05.90.12.361.1202.2042.3.3.90.30.00 F 206 F 1500
02.05.92.13.391.0501.2057.3.3.90.30.00 F 222 F 1500
02.05.93.13.392.1301.2060.3.3.90.30.00 F 240 F 1500
02.06.30.23.695.2702.2064.3.3.90.30.00 F 248 F 1500
02.06.40.27.122.0401.2066.3.3.90.30.00 F 254 F 1500
02.07.70.26.122.0401.2076.3.3.90.30.00 F 357 F 1500
02.09.20.10.122.0208.2730.3.3.90.30.00 F 369 F 1500
02.09.40.10.303.0211.2104.3.3.90.30.00 F 383 F 1500
02.09.50.10.302.0213.2771.3.3.90.30.00 F 395 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2736.3.3.90.30.00 F 404 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2739.3.3.90.30.00 F 409 F 1500
02.09.60.10.301.0210.2742.3.3.90.30.00 F 419 F 1621
02.09.60.10.303.0211.2784.3.3.90.30.00 F 423 F 1500
02.09.70.10.301.0210.2747.3.3.90.30.00 F 432 F 1500
02.09.80.10.302.0213.2774.3.3.90.30.00 F 442 F 1500
02.09.91.10.304.0212.2757.3.3.90.30.00 F 454 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2754.3.3.90.30.00 F 469 F 1500
02.09.92.10.305.0212.2913.3.3.90.30.00 F 475 F 1500
02.09.93.10.302.0213.2765.3.3.90.30.00 F 493 F 1500
02.13.06.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 529 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2019.3.3.90.30.00 F 541 F 1500
02.13.06.04.181.0401.2020.3.3.90.30.00 F 543 F 1500
02.14.01.04.122.0401.2017.3.3.90.30.00 F 564 F 1500
02.14.03.04.122.0401.2008.3.3.90.30.00 F 572 F 1500
02.15.01.08.122.0401.2111.3.3.90.30.00 F 584 F 1500
02.15.01.08.244.3419.2928.3.3.90.30.00 F 616 F 1660
02.15.02.08.244.3404.2929.3.3.90.30.00 F 627 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2899.3.3.90.30.00 F 648 F 1500
02.15.03.08.244.3405.2930.3.3.90.30.00 F 659 F 1500
02.16.04.04.123.0401.2031.3.3.90.30.00 F 692 F 1500
02.17.02.20.122.0207.2093.3.3.90.30.00 F 704 F 1500
02.17.03.04.122.0401.2086.3.3.90.30.00 F 713 F 1500
02.17.03.18.452.3424.2942.3.3.90.30.00 F 720 F 1500
02.18.01.04.122.0401.2041.3.3.90.30.00 F 737 F 1500

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 015/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Bambuí/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Bambuí/MG, --- de ----- de 2024.

**Olívio José Teixeira**  
Prefeito Municipal  
Contratante

---

Contratada

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

---

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)