

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2024 PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2024 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM	
OBJETO:	
A presente licitação tem por objeto registro de preços de medicamentos para fornecimento aos municípios, para atender as necessidades da Farmácia Básica de Saúde do Município de Bambuí/MG, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde descrito e especificado no Termo de Referência – anexo I, deste instrumento convocatório.	
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Do dia 17/06/2024 às 07:00h até dia 11/07/2024 às 07:00h.	ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08:00h do dia 11/07/2024 até às 08:59h do dia 11/07/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir das 09:00h do dia 11/07/2024.	MODO DE DISPUTA: Aberto.
SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br	FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS / ESCLARECIMENTOS / PEDIDOS: Endereço: Praça Mozart Torres, nº 68, bairro Centro. Bambuí/MG – CEP: 38.900-000. Setor de Licitações. Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a). Telefone: (37) 3431-0900. licitacao@bambui.mg.gov.br
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília –DF.	
CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Nos sites www.licitanet.com.br e www.bambui.mg.gov.br	
O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um) centavo.	
O valor estimado desta contratação será em caráter sigiloso, conforme art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21.	

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2024

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Bambuí/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas do dia 11 de julho de 2024**, no portal eletrônico Licitanet (www.licitanet.com.br), será realizado procedimento de licitação nº 089/2024, **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, modo de **disputa Aberto**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e suas alterações, Decreto Municipal nº 3.246 de 09 de janeiro de 2024 e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou comissão, designados pela portaria nº 3.719, de 09 de janeiro de 2024.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões Eletrônicos da Prefeitura Municipal de Bambuí pelo endereço www.licitanet.com.br, selecionando as opções **PROCESSOS > Buscar por > Órgão Público > Pesquisar “Bambuí” > BUSCAR**.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços de medicamentos para fornecimento aos municípios, para atender as necessidades da Farmácia Básica de Saúde do Município de Bambuí/MG, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde descrito e especificado no Termo de Referência – anexo I, deste instrumento convocatório.

1.2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Licitanet e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes deste edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.1.2.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de nº 5.764/71, a Lei de nº 12.690/12, e a Lei Complementar de nº 130/09.

2.1.2.2. Apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

2.1.2.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas.

2.1.2.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de nº 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. Se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

2.3.2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3.3. Sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

2.3.4. Seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.3.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.3.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.3.5. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.3.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

2.5. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.6. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.7. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

2.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.9. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.13. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

2.14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.15. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

2.16. A presente licitação está destinada exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06, **exceto os itens, 144, 172, 187, 287 e 344 que estão destinados à ampla concorrência.**

3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

3.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização do Pregão Eletrônico.

3.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico licitacao@bambui.mg.gov.br.

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, **Licitanet (www.licitanet.com.br)**, sendo observado o seguinte:

a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer pregão eletrônico.

c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do Portal de Compras Públicas ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema Licitanet deverá ser feito no sítio **www.licitanet.com.br**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.7. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade.

II - Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP, **ANEXO VIII**.

4.8. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.9. O não envio ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.10. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.11. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.12. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.13. Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

4.14. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
- b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- e) Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação das propostas de que trata o Capítulo XIV do Decreto Municipal nº 3.246/2024.
- f) Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.
- g) Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação no sistema pelo pregoeiro.
- h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. São requisitos da proposta de preço:

a) Ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.

b) Conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado.

c) Ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do **ANEXO III** deste edital.

d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

e) conter prazo de entrega de 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor de compras/secretaria solicitante.

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no sistema Licitanet no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. REGULARIDADE TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento compatível com o objeto deste Pregão.

7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.6. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal (**Anexo IV**).

7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo **anexo VII** a este edital.

7.8. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados,

mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

7.10. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.11. O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

7.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema Licitanet.

7.13. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

9. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

9.1.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas.

9.2. O Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10. MODOS DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

I. Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

10.1.1. No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11. MODO DE DISPUTA ABERTO

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro, poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.2. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

11.3. O pregoeiro solicitará **ao licitante melhor classificado** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

12. LANCES INTERMEDIÁRIOS

12.1. Serão considerados lances intermediários:

12.1.1. iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance.

12.1.2. iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

13. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES

13.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

14.2. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.3. Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital.
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.4. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

14.5. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

14.6. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

15. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

15.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.1.2. Os licitantes terão, 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.

16. JULGAMENTO DA PROPOSTA

16.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 16.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 20 e no § 3º e 4º do art. 88 da Lei Federal 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 3.246.

16.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 03 (três) dias para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

17.1. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

17.2. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

17.3. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

17.4. Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

17.5. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

17.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

17.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

17.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

17.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.6. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

17.7. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.8. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de 02 (duas) horas, para que as licitantes manifestem de forma imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

18.2. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

18.3. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

18.4. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente.

18.5. É franqueada aos interessados, vista aos autos do processo, através do sistema Licitanet.

18.6. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões de recurso.

18.7. As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no sistema Licitanet.

18.8. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas ao pregoeiro, por meio eletrônico, no provedor do sistema Licitanet.

18.9. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

18.10. A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 19.5., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

18.11. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.12. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município e Sítio Eletrônico Oficial.

18.13. O recurso será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminharão recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.14. Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer

tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.8. Antes de receber o pedido de prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

19.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

19.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente. ou
- b) assinar o contrato.

19.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

20. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

20.1. Entregar os itens na Farmácia Básica Municipal em até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Rua Dilermando Alves da Cunha nº 539, Centro, Bambuí/MG de segunda a sexta- feira, em dias úteis, no horário de 07 às 11 h. Dúvidas/esclarecimentos tel 37 3431 0858 ou 37 998274210, e-mail: bambui.sms@gmail.com ou farmaciaprefeiturabambui@gmail.com.

20.2. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue na Secretaria Municipal solicitante.

21. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

21.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

21.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.3. QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADA PELO MUNICÍPIO DE BAMBUÍ.

21.4. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

22. DOS ENCARGOS

22.1. Incumbe à Contratante:

22.1.1. Fiscalizar os fornecimentos do objeto deste edital.

22.1.2. Fiscal do contrato será a funcionária nomeada Meriane Paula da Cruz.

22.1.3. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho.

22.2. Incumbe à Licitante vencedora:

22.2.1. Fornecer o objeto, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 23.1.

22.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

22.2.3. Entregar os itens na Farmácia Básica Municipal em até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Rua Dilermando Alves da Cunha nº 539, Centro, Bambuí/MG de segunda a sexta- feira, em dias úteis, no horário de 07 às 11 h. Dúvidas/esclarecimentos tel 37 3431 0858 ou 37 99827 4210, e-mail: bambui.sms@gmail.com ou farmaciaprefeiturabambui@gmail.com

23. DA EXECUÇÃO

23.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

23.2. A Prefeitura se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

24. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

24.1. Os fornecimentos do objeto do presente edital, serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

24.2. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após a data em que foram recebidos os medicamentos, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de prestação de serviços.

24.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

24.3.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

24.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

24.6. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

24.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do serviço prestado.

25. DAS PENALIDADES

25.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21 e art. 41 do Decreto Municipal nº 3.246/24, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial da ata.

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - dar causa à inexecução total da ata.

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

VI - não celebrar Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata.

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação.

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação.

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo de vigência da ata.

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência.

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante.

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado.

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato.

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa.

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra.

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração.

XXV - deixar de repor funcionários faltosos.

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de

Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

- a) registro de ponto.
- b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário.
- c) comprovante de depósito do FGTS.
- d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional.
- e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade.

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções.

XXX - induzir a administração em erro.

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento.

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração.

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade.

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, § 3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia.

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato.

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

25.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do

edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital.

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital.

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado.

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato.

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:
- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13.
 - b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

25.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 3.246/24.

26. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nº:

1030302112104 33903200 F 384 F 1500,1621 e 2621

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para prestação do serviço.

27.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4. Na hipótese acima referida, será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

27.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

27.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.9. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em

parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.10. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal.

27.11. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, por meio eletrônico, em formulário específico do provedor do sistema Licitanet. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (37) 3431-0900 ou através do E-mail: licitacao@bambui.mg.gov.br.

27.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.13. Fazem parte integrante deste Edital:

- **ANEXO I** – Termo de Referência.
- **ANEXO II** – Modelo de Credenciamento.
- **ANEXO III** – Planilha de Apresentação de Propostas.
- **ANEXO IV** – Modelo de Declaração que não emprega menor, art. 7º inciso XXXIII constituição Federal.
- **ANEXO V** – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Integralidade dos custos.
- **ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social.
- **ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Bambuí, 17 de junho de 2024.

Emilene Gisele Matos
Agente de Contratação

De acordo,

Olívio José Teixeira
Prefeito Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Registro de preços de medicamentos para fornecimento aos municípios, para atender as necessidades da Farmácia Básica de Saúde do Município de Bambuí/MG, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO
1.	80	Caixa	ACETATO DE DEXAMETASONA – DEXAGREEN 1 MG/G CREM DERM CT 50 BG AL X 10 G (EMBALAGEM HOSPITALAR).
2.	800	Unid.	ACETATO DE HIDROCORTISONA - ACETATO DE HIDROCORTISONA 10 MG/G CREM DERM CT BG AL X 30 G.
3.	30	Caixa	ÁCIDO ASCÓRBICO - ÁCIDO ASCÓRBICO 100 MG/ML SOL INJ IV/IM CX 100 AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP).
4.	30	Caixa	ÁCIDO TRANEXÂMICO - ÁCIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML SOL INJ CT 100 AMP VD TRANS X 5 ML.
5.	100	Caixa	ÁGUA PARA INJETÁVEIS QSP SOL INJ CX 100 AMP VD INC X 10 ML.
6.	15	Caixa	ALENIA 12/400MCG – 60 CAPSULAS + INALADO
7.	40	Caixa	ALPRAZOLAM 0,25 MG – 30 COMPRIMIDOS.
8.	30	Caixa	ALPRAZOLAM 0,5 – 30 COMPRIMIDOS.
9.	50	Caixa	ALPRAZOLAM 1MG – 30 COMPRIMIDOS.
10.	50	Caixa	ALPRAZOLAM 2 MG – 30 COMPRIMIDOS.
11.	15	Caixa	AMILORIDA + HIDROCLOROTIAZIDA 5+50 MG – 30 COMPRIMIDOS.
12.	20	Caixa	AMINOFILINA 24 MG/ML SOL INJ CX 100 AMPOLAS DE 10 ML.
13.	20	Caixa	AMIODARONA 200MG – 30 COMPRIMIDOS.
14.	15	Caixa	ANASTROZOL 1MG – 30

			COMPRIMIDOS.
15.	15	Caixa	ANORO 62,5 MCG – FRASCO.
16.	30	Caixa	ANSITEC 10 MG – 60 COMPRIMIDOS.
17.	15	Caixa	ARAVA 20MG – 30 COMPRIMIDOS
18.	30	Caixa	ARIPIRAZOL 10MG – 30 COMPRIMIDOS.
19.	30	Caixa	ARIPIRAZOL 15MG – 30 COMPRIMIDOS.
20.	30	Caixa	ARISTAB 10 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
21.	60	Caixa	ARTAME (TRIEXIFENIDIL) 2 MG – 30 CÁPSULAS.
22.	15	Caixa	ARTRODAR 50 MG – 30 COMPRIMIDOS
23.	12	Caixa	ARTROGEN DUO EMBALAGEM COM 30 SACHETS.
24.	15	Caixa	ARTROLIVE 4 MG – 30 SACHÉS
25.	15	Caixa	ARULATAN – FRASCO.
26.	50	Caixa	ASPIRINA PREVENT 100MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
27.	30	Caixa	ATACAND HCT 16/12,5MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
28.	30	Caixa	ATENOLOL + CLORTALIDONA 100/25 MG – 30 COMPRIMIDOS.
29.	30	Caixa	ATENOLOL + CLORTALIDONA 50+12,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
30.	30	Caixa	ATORVASTATINA 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
31.	40	Caixa	ATORVASTATINA 40MG – 30 COMPRIMIDOS.
32.	15	Caixa	ATROPINA COLIRIO 1% - FRASCO.
33.	100	Caixa	AZATIOPRINA 50 MG – 50 COMPRIMIDOS - IMUSSUPREX
34.	15	Caixa	AZOPT – FRASCO.
35.	15	Caixa	AZORGA COLIRIO – FRASCO.
36.	100	Caixa	BACLOFEN 10MG – 20 COMPRIMIDOS.
37.	50	Caixa	BENZILPENICILINA 1.200.000 UI PO INJ CX 50 FA VD TRANS
38.	12	Caixa	BETAISTINA 24MG – 30 COMPRIMIDOS.
39.	30	Caixa	BEZAFIBRATO 200MG – 20 COMPRIMIDOS – CEDUR.
40.	30	Caixa	BRASART 160 MG – 30 COMPRIMIDOS.

41.	15	Caixa	BRASART BCC 160+5MG – 30 COMPRIMIDOS.
42.	50	Caixa	BRASART BCC 320+5MG – 30 COMPRIMIDOS.
43.	15	Caixa	BROMAZEPAM 3MG – 30 COMPRIMIDOS.
44.	100	Caixa	BROMETO IPRATROPIO 0,25 MG/ML SOL INAL CT FR VD AMB GOT X 20 ML.
45.	100	Caixa	BROMIDRATO DE FENOTEROL - BROMIDRATO DE FENOTEROL 5 MG/ML SOL OR CT FR PLAS OPC GOT X 20 ML.
46.	30	Caixa	BUP 150 MG – 60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
47.	30	Caixa	BUPROPIONA 150 MG – 60 COMPRIMIDOS.
48.	50	Caixa	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 MG/ML SOL INJ IV/IM/SC CX 100 AMP VD AMB X 1 ML.
49.	50	Caixa	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 4 MG + 500 MG/ML SOL INJ CX 100 AMP VD AMB X 5 ML.
50.	30	Caixa	CANABIDIOL 20 MG/ML – FRASCO 30 ML.
51.	50	Caixa	CAPTOPRIL 25 MG COM CT BL AL PLAS TRANS X 30.
52.	50	Caixa	CARBAMAZEPINA 20 MG/ML – FRASCO 100 ML
53.	30	Caixa	CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG + VITAMINA D 400 UI. CAIXA COM 60 COMPRIMIDOS. – OSCAL D
54.	15	Caixa	CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG. CAIXA COM 60 COMPRIMIDOS. – OSCAL 500
55.	60	Caixa	CARDIZEM SR 90MG – 20 COMPRIMIDOS.
56.	100	Caixa	CARDIZEM 60MG – 50 COMPRIMIDOS.
57.	50	Caixa	CEFTRIAXONA 1 G PO SOL INJ IV/IM CT 50 FA VD TRANS.
58.	25	Caixa	CEFTRIAXONA 500 MG PO SOL INJ IV/IM CT 50 FA VD TRANS.

59.	30	Caixa	CEBRALAT 100 MG – 30 COMPRIMIDOS.
60.	100	Caixa	CILOSTAZOL 100 MG – 30 COMPRIMIDOS.
61.	100	Caixa	CILOSTAZOL 50MG – 30 COMPRIMIDOS.
62.	30	Caixa	CIPROFIBRATO 100MG – 30 COMPRIMIDOS.
63.	30	Caixa	CITALOPRAM 15MG – 30 COMPRIMIDOS.
64.	50	Caixa	CITALOPRAM 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
65.	20	Caixa	CITALOPRAM 40 MG (MANIPULADO). EMBALAGEM COM 30 CÁPSULAS.
66.	30	Caixa	CITRATO DE FENTANILA - CITRATO DE FENTANILA 50 MCG/ML SOL INJ CX 50 AMP VD AMB X 2 ML.
67.	800	uni	CLOQUINOL. SULFATO DE GENTAMICINA. TOLNAFTATO. VALERATO DE BETAMETASONA - QUADRIDERM 0,50 MG/G + 1 MG/G + 10 MG/G + 10 MG/G CREM DERM CT BG AL X 20 G.
68.	100	Caixa	CLOBAZAM 10MG – 20 COMPRIMIDOS.
69.	50	Caixa	CLONAZEPAM 2 MG – 30 COMPRIMIDOS.
70.	30	Caixa	CLOPIDOGREL 75 MG – 30 COMPRIMIDOS
71.	30	Caixa	CLOPIXOL DEPOT 200MG/ML – 1 AMPOLA 1 ML.
72.	150	Caixa	CLORIDRATO DE LIDOCAINA. HEMITARTARATO DE EPINEFRINA - XYLESTESIN 20 MG/ML + 9,1 MCG/ML SOL INJ CX 10 EST FA VD TRANS X 20 ML.
73.	50	Caixa	CLORIDRATO DE PETIDINA 50 MG/ML SOL INJ CX 25 AMP VD AMB X 2 ML.
74.	100	Caixa	CLORIDRATO DE TETRACAÍNA. CLORIDRATO DE FENILEFRINA - ANESTÉSICO OCULUM 10 MG/ML + 1 MG/ML SOL OFT CT FR PLAS TRANS GOT X 10 ML.
75.	30	Caixa	CLORIDRATO DE TRAMADOL - CLORIDRATO DE TRAMADOL 50

			MG/ML SOL INJ CX 100 AMP VD TRANS X 1 ML.
76.	15	Caixa	CLORPROMAZINA (25 MG) 5 MG/ML SOL INJ CX 50 AMP VD AMB X 5 ML.
77.	50	Caixa	CLORTALIDONA 12,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
78.	30	Caixa	COGLIVE 24 MG – 30 COMPRIMIDOS.
79.	30	Caixa	COGNITUS 225 MG. EMBALAGEM COM 60 COMPRIMIDOS.
80.	30	Caixa	COGNITUS 225MG – 30 COMPRIMIDOS.
81.	2.000	Caixa	COLAGENASE COM CLORANFENICOL 0,6 U/G + 0,01 G/G. – BISNAGA COM 30 G
82.	30	Caixa	COLÁGENO TIPO II 40 MG - COM 30 CÁPSULAS
83.	30	Caixa	COLCHICINA 0,5MG – 20 COMPRIMIDOS.
84.	50	Caixa	COLECALCIFEROL 1000 UI – 30 COMPRIMIDOS – DPREV.
85.	50	Caixa	COLECALCIFEROL 2.000 UI – 30 COMPRIMIDOS – DPREV.
86.	30	Caixa	CONCARDIO 10MG – 30 COMPRIMIDOS.
87.	30	Caixa	CONCARDIO 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
88.	15	Caixa	CONCERTA 18MG – 30 COMPRIMIDOS.
89.	30	Caixa	CONCERTA 36 MG – 30 COMPRIMIDOS.
90.	30	Caixa	CONCERTA 54MG – 30 COMPRIMIDOS.
91.	15	Caixa	CONDORFLEX – 30 SACHÊS – PODE SER GENÉRICO.
92.	15	Caixa	CONDORFLEX 500MG+400MG – 30 COMPRIMIDOS.
93.	20	Caixa	CORDAREX 2,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
94.	20	Unid.	CUTISANOL GEL – ANTISSÉPTICO CICATRIZANTE SECATIVO, USO ADULTO E PEDIÁTRICO – EMBALAGEM COM 100 G.
95.	60	Caixa	CYMBALTA 60MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
96.	60	Caixa	DAFLON 500 – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.

97.	30	Caixa	DAFORIN 20 MG – 30 COMPRIMIDOS
98.	20	Caixa	DEFLAZACORT 7,5 MG (MANIPULADO). EMBALAGEM 30 CÁPSULAS.
99.	50	Caixa	DELLER 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
100.	50	Caixa	DELLER 100MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
101.	15	Caixa	DENOSUMABE 60 MG – NÃO PODE SER GENÉRICO. - PROLIA
102.	30	Caixa	DEPAKOTE ER 250 MG – 30 COMPRIMIDOS.
103.	40	Caixa	DEPAKOTE ER 500MG – 30 COMPRIMIDOS.
104.	40	Caixa	DESVENLAFAXINA 50 MG – 30 COMPRIMIDOS.
105.	30	Caixa	DEXLANSOPRAZOL 60 MG – 30 COMPRIMIDOS.
106.	100	Caixa	DIAMICRON MR 60MG – 30 COMPRIMIDOS –
107.	12	Caixa	DIAZEPAM - DIAZEPAM 5 MG/ML SOL INJ IV/IM CX 100 AMP VD AMB X 2ML.
108.	40	Caixa	DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML SOL INJ IM CX 100 AMP VD TRANS X 3ML.
109.	15	Caixa	DIGESIGMA GOTAS 4MG/ML – FRASCO 20 ML.
110.	40	Caixa	DIGOXINA 0,25 – 30 COMPRIMIDOS.
111.	100	Caixa	DIMENIDRINATO. CLORIDRATO DE PIRIDOXINA - NAUSICALM B6 50 MG/ML + 50 MG/ML SOL INJ CT 50 AMP VD TRANS X 1 ML .
112.	40	Caixa	DIMORF 30MG – 50 COMPRIMIDOS.
113.	80	Caixa	DIOSMINA + HESPERIDINA 450+50 MG (FLAVONID) – 60 COMPRIMIDOS.
114.	80	Caixa	DIOSMINA+HESPERIDINA 450+50MG (PERIVASC) – 60 COMPRIMIDOS.
115.	100	Caixa	DIPIRONA MONOIDRATADA 500 MG/ML SOL INJ IM/IV CX 100 AMPOLAS VD AMB X 2 ML.
116.	15	Caixa	DISFOR PEPTAN. EMBALAGEM COM 30 SACHETS.
117.	15	Caixa	DK2CAL. EMBALAGEM COM 60 COMPRIMIDOS.
118.	30	Caixa	DOMPERIDONA 10 MG – 30

			COMPRIMIDOS.
119.	15	Caixa	DOMPERIDONA 1MG/ML – FRASCO DE 100 ML + SERINGA DOSADORA.
120.	50	Caixa	DONAREN 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
121.	15	Unid.	DRUSOLOL COLÍRIO 22,26 MG/ML + 6,83 MG/ML (CLORIDRATO DE DORZOLOMIDA + MALEATO DE TIMOLOL). CAIXA COM 1 FRASCO DE 5 ML.
122.	30	Caixa	DONEPEZILA 5 MG – 30 COMPRIMIDOS
123.	50	Caixa	DULOXETINA 30 MG – 30 COMPRIMIDOS.
124.	50	Caixa	DULOXETINA 60MG – 30 COMPRIMIDOS.
125.	20	Caixa	DUOMO 2 MG – 30 COMPRIMIDOS.
126.	30	Caixa	DUOMO HP 2 + 5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
127.	15	Caixa	DUOTRAVATAN COLÍRIO – FRASCO.
128.	50	Caixa	EFEXOR XR 150MG – 60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
129.	30	Caixa	EFEXOR XR 75MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
130.	30	Caixa	ELIFORE 100 MG – 28 COMPRIMIDOS.
131.	120	Caixa	ELIQUIS 2,5MG – 20 COMPRIMIDOS.
132.	50	Caixa	ELIQUIS 5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
133.	30	Caixa	ENALAPRIL 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
134.	30	Caixa	ENTRESTO 26+24 (50) MG – 30 COMPRIMIDOS.
135.	30	Caixa	ENTRESTO 97+103 (200) MG – 30 COMPRIMIDOS.
136.	12	Caixa	EPINEFRINA - EPINEFRINA 1 MG/ML SOL INJ CX 100 AMP VD AMB X 1 ML.
137.	30	Caixa	ESCITALOPRAM 10 MG – 30 COMPRIMIDOS.
138.	15	Caixa	ESCITALOPRAM 15 MG – 30 COMPRIMIDOS.
139.	15	Caixa	ESCITALOPRAM 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
140.	15	Caixa	ESOMEPRAZOL 20 MG – 30 COMPRIMIDOS.

141.	90	Caixa	ESPIRONOLACTONA 25MG – 30 COMPRIMIDOS.
142.	30	Caixa	ESPIRONOLACTONA 50MG – 30 COMPRIMIDOS.
143.	30	Caixa	EVOLOCUMABE 140 MG/ML SOL INJ - 2 SER PREENC VD TRANS X 1 ML MAIS CANETA APLICADORA
144.	12	Caixa	ENZALUTAMIDA 40 MG - CAIXA COM 120 CÁPSULAS
145.	15	Caixa	FAMOTIDINA 30 MG + TRAMADOL 35 MG (MANIPULADO). EMBALAGEM COM 60 CÁPSULAS.
146.	12	Caixa	FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML SOL INJ IM IV CX 72 AMP VD TRANS X 5 ML.
147.	12	Caixa	FENOBARBITAL 100 MG/ML SOL INJ IM IV CX 50 AMP VD TRANS X 2 ML.
148.	80	Caixa	FITOMENADIONA 10 MG/ML (VITAMINA K) SOL INJ IM/SC CX 50 AMP VD AMB X 1 ML.
149.	300	Caixa	FORXIGA 10MG – 30 COMPRIMIDOS.
150.	80	Caixa	FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA DEXAMETASONA 4 MG/ML SOL INJ IM/IV CX 50 AMPOLAS VD TRANS X 2,5 ML.
151.	150	Caixa	FRISIUM 10 MG – 20 COMPRIMIDOS.
152.	60	Caixa	FRISIUM 20MG – 20 COMPRIMIDOS.
153.	15	Caixa	FRONTAL 1 MG – 30 COMPRIMIDOS.
154.	80	Caixa	FUROSEMIDA - FUROSEFARMA 10 MG/ML SOL INJ CX 100 AMP VD AMB X 2 ML.
155.	50	Unid.	GABAPENTINA 100 MG (MANIPULADO). EMBALAGEM 60 CÁPSULAS.
156.	60	Caixa	GABAPENTINA 300MG – 30 COMPRIMIDOS.
157.	30	Caixa	GALVUS MET 50/1000MG – 56 COMPRIMIDOS.
158.	20	Caixa	GALVUS MET 50/850MG – 56 COMPRIMIDOS.
159.	15	Caixa	GANFORT – FRASCO.
160.	30	Caixa	GARDENAL 100MG – 20 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
161.	15	Caixa	GLAUCOTRAT – FRASCO.
162.	30	Caixa	GLIBENCLAMIDA 5 MG COM CT BL AL PLAS TRANS X 30.
163.	20	Caixa	GLICOSE - GLICOSE 500 MG/ML SOL

			INJ IV CX 200 AMP PLAS TRANS X 10 ML.
164.	50	Caixa	GLIFAGE XR 500 MG – 30 COMPRIMIDOS.
165.	30	Caixa	GLIMEPIRIDA 1MG – 30 COMPRIMIDOS.
166.	30	Caixa	GLIMEPIRIDA 2MG – 30 COMPRIMIDOS.
167.	100	Caixa	GLIMEPIRIDA 4 MG – 30 COMPRIMIDOS.
168.	30	Caixa	HALDOL 1 MG – 20 COMPRIMIDOS.
169.	30	Caixa	HALOPERIDOL 5 MG/ML SOL INJ IM CX 25 AMP VD AMB X 1 ML.
170.	30	Caixa	HIDANTAL 100MG – 25 COMPRIMIDOS.
171.	30	Caixa	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG COM CT BL AL PLAS TRANS X 30
172.	2.500	Caixa	HIDROGEL AMORFO COM ALGINATO - CASEX ALLY GEL COM 85 G.
173.	15	Caixa	HIGROTON 25MG – 30 COMPRIMIDOS.
174.	15	Unid.	HYABAK 0,15% (NÃO PODE SER GENÉRICO). FRASCO COM 10 ML.
175.	30	Caixa	INDAPAMIDA 1,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
176.	30	Caixa	INSIT 75MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
177.	40	Caixa	INSULINA APIDRA – CANETAS DE 3 ML (NÃO PODE SER REFIL).
178.	100	Caixa	INSULINA BASAGLAR 100UI/ML – CANETAS 3 ML (NÃO PODE SER REFIL).
179.	120	Caixa	INSULINA GLARGINA LANTUS SOLOSTAR 100UI – FRASCO COM 10ML.
180.	80	Caixa	INSULINA GLARGINA LANTUS SOLOSTAR 100UI– FRASCOS COM 3 ML (REFIL).
181.	150	Caixa	INSULINA GLARGINA LANTUS SOLOSTAR 100UI/ML – CANETAS DE 3 ML (NÃO PODE SER REFIL/ NEM BASAGLAR).
182.	200	Caixa	INSULINA LEVEMIR FLEX PEN 100UI/ML – CANETAS.
183.	30	Caixa	INSULINA NOVORAPID 100U/ML FRASCOS – FRASCOS 10 ML.
184.	60	Caixa	INSULINA NOVORAPID FLEX PEN

			100UI/ML – CANETA 3 ML.
185.	40	Caixa	INSULINA OZEMPIC 1,34MG/ML 1,5ML (0,25MG/0,5MG) – CANETA 3 ML.
186.	30	Caixa	INSULINA VICTOZA – CANETA 3 ML.
187.	30	Caixa	INVEGA SUSTENA 150MG – 100 MG/ML SERINGA PREENCHIDA 1,5ML.
188.	30	Caixa	ISORDIL SUBLINGUAL 5 MG COM SUBL CT BL AL PLAS TRANS X 30.
189.	20	Caixa	JANUMET 50/1000MG – 56 COMPRIMIDOS.
190.	30	Caixa	JARDIANCE 10 MG – 30 COMPRIMIDOS.
191.	50	Caixa	JARDIANCE 25MG – 30 COMPRIMIDOS.
192.	30	Caixa	KEPPRA 250MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
193.	40	Caixa	LAMOTRIGINA 100MG – 30 COMPRIMIDOS.
194.	20	Caixa	LANSOPRAZOL 30 MG – 30 CÁPSULAS.
195.	50	Caixa	LEPONEX 100 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
196.	40	Caixa	LEVETIRACETAM 100 MG/ML – FRASCO 150 ML. - KEPPRA
197.	200	Caixa	LIDOCAÍNA 2% GEL TOP CT BG AL X 30 G + APLIC.
198.	40	Caixa	LIMBITROL 5 MG+ 12,5MG. CAIXA COM 20 COMPRIMIDOS.
199.	50	Caixa	LISADOR DIP – 20 COMPRIMIDOS.
200.	20	Caixa	LORAZEPAM 2MG – 30 COMPRIMIDOS.
201.	160	Caixa	LOSARTAN 50MG – 30 COMPRIMIDOS.
202.	20	Caixa	LUTAB 20 MG – 30 COMPRIMIDOS.
203.	60	Caixa	MAGNEM B6. CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS.
204.	20	Caixa	MANIVASC 10MG – 28 COMPRIMIDOS.
205.	40	Caixa	MANTIDAN 100MG – 20 COMPRIMIDOS.
206.	40	Caixa	MELATONINA 5 MG (MANIPULADO). EMBALAGEM 30 CÁPSULAS.
207.	60	Caixa	MELERIL 200MG – 20

			COMPRIMIDOS.
208.	30	Caixa	MEMANTINA 10MG – 30 COMPRIMIDOS.
209.	50	Caixa	MESACOL 800MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
210.	30	Caixa	METOCLOPRAMIDA 5 MG/ML SOL INJ CX 120 AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) (PLASIL).
211.	30	Caixa	METOTREXATO 2,5MG – 20 COMPRIMIDOS.
212.	15	Caixa	MICARDIS HCT 80+12,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
213.	6	Caixa	MICOFENOLATO DE SÓDIO 360 – 120 COMPRIMIDOS.
214.	30	Caixa	MIDAZOLAN 15MG – 30 COMPRIMIDOS.
215.	12	Caixa	MIDAZOLAN 5 MG/ML SOL INJ IM/IV/RET CX 50 AMP VD TRANS X 3 ML.
216.	15	Caixa	MILGAMMA 150MG – 30 COMPRIMIDOS.
217.	20	Caixa	MIMPARA 30MG – 30 COMPRIMIDOS.
218.	20	Caixa	MOBILITY ARTIFLEX. EMBALAGEM 30 SACHETS (NÃO PODE SER GENÉRICO).
219.	20	Caixa	MONTELUCASTE DE SÓDIO 10 MG – 30 COMPRIMIDOS.
220.	20	Caixa	NASONEX – FRASCO 120 DOSES.
221.	30	Caixa	NEBILET 5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
222.	20	Caixa	NEBIVOLOL 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
223.	20	Caixa	NEBLOCK 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
224.	20	Caixa	NEOMICINA + BACITRACINA 5 MG/G+ 250 UI/G POM DERM CX 100 BG AL X 10 G (EMB HOSP).
225.	30	Caixa	NEOZINE (MALEATO DE LEVOMEPROMAZINA) 100 MG – 20 COMPRIMIDOS.
226.	15	Caixa	NESINA 12,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
227.	20	Caixa	NESINA PIO 25 + 30 MG – 30 COMPRIMIDOS.
228.	30	Caixa	NEULEPTIL 10MG – 20 COMPRIMIDOS.
229.	80	Caixa	NICOTINAMIDA. CLORIDRATO DE TIAMINA. DEXPANTENOL. MONOFOSFATO DE RIBOFLAVINA

			SÓDICA. CLORIDRATO DE PIRIDOXINA SOL INJ IM CX 100 AMP VD AMB X 2 ML (HYPLEX B).
230.	200	Unid.	NISTATINA + ÓXIDO DE ZINCO 100.000 UI/G + 200 MG/G – POMADA PARA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE ASSADURAS – EMBALAGEM COM 60 G.
231.	30	Caixa	NOCTIDEM 10MG – 20 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
232.	40	Caixa	NOVANLO 2,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
233.	20	Caixa	NOVANLO 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
234.	15	Caixa	OCUPRESS – FRASCO.
235.	12	Caixa	OLANZAPINA 2,5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
236.	15	Caixa	OLMESARTANA + ANLODIPINO 40/10 MG (BENICAR ANLO) – 30 COMPRIMIDOS.
237.	40	Caixa	OMEPRAZOL 20MG – 28 COMPRIMIDOS.
238.	40	Caixa	OMEPRAZOL SÓDICO - OMEPRAZOL SÓDICO 40 MG PÓ LIOF P/ SOL INJ IV CT 50 FA VD TRANS + 50 DIL AMP VD TRANS X 10 ML .
239.	15	Caixa	OMNIC OCAS – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
240.	15	Unidade	OPTIVE. EMBALAGEM COM 10 ML.
241.	15	Caixa	OSTEOTEC 150MG – 1 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
242.	60	Caixa	OXCARBAMAZEPINA 300 MG – 30 COMPRIMIDOS.
243.	90	Caixa	OXCARBAMAZEPINA 600MG – 30 COMPRIMIDOS.
244.	30	Caixa	PANTOPRAZOL 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
245.	100	Caixa	PARACETAMOL - TYLALGIN 200 MG/ML SOL OR CT FR PLAS OPC X 15 ML.
246.	80	Caixa	PARACETAMOL+CODEÍNA 500/30MG – 24 COMPRIMIDOS.
247.	60	Caixa	PENTOXIFILINA 400 MG – 30 COMPRIMIDOS.
248.	30	Caixa	PIASCLEDINE. CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS.

249.	30	Caixa	PINAZAN 25MG – 30 COMPRIMIDOS.
250.	15	Caixa	PIOGLITAZONA 30MG – 30 COMPRIMIDOS.
251.	15	Caixa	PLENANCE 20MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
252.	30	Caixa	POLIVITAMÍNICO. EMBALAGEM COM 60 CÁPSULAS.
253.	30	Caixa	PONDERA 20MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
254.	70	Caixa	PONDERA 25MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
255.	30	Caixa	PONDERA 30MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
256.	30	Caixa	PONDERA 40MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
257.	30	Caixa	PREBICTAL 100MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
258.	30	Caixa	PREBICTAL 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
259.	20	Caixa	PREGABALINA 150MG – 30 COMPRIMIDOS.
260.	250	Caixa	PREGABALINA 75MG – 30 COMPRIMIDOS.
261.	15	Caixa	PRESS PLUS 2, 5/10MG – 30 COMPRIMIDOS.
262.	30	Caixa	PRISTIQ 100 MG – 28 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
263.	20	Caixa	PROCIMAX 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
264.	30	Caixa	PROCOLARAN 5MG – 56 COMPRIMIDOS.
265.	150	Caixa	PROLOPA 200/50MG – 30 COMPRIMIDOS.
266.	75	Caixa	PROMETAZINA (50 MG) 25 MG/ML SOL INJ IM CX 25 AMP VD AMB X 2 ML (FENERGAN).
267.	30	Caixa	PROPAFENONA 300MG – 30 COMPRIMIDOS – RITMONORM.
268.	100	Caixa	PROPRANOLOL 40 MG COM CT BL AL PLAS TRANS X 30.
269.	30	Caixa	PURAN T4 100 MCG – 30 COMPRIMIDOS.
270.	30	Caixa	PURAN T4 25 MCG – 30 COMPRIMIDOS.
271.	30	Caixa	PURAN T4 88 MCG – 30

			COMPRIMIDOS.
272.	40	Caixa	QUET XR 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
273.	50	Caixa	QUETIAPINA 100MG – 30 COMPRIMIDOS.
274.	40	Caixa	QUETIAPINA 200MG – 30 COMPRIMIDOS.
275.	30	Caixa	QUETIAPINA 25 MG – 30 COMPRIMIDOS.
276.	15	Caixa	RAZAPINA 30MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
277.	15	Caixa	RECONTER 10 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
278.	15	Caixa	RECONTER 15 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
279.	15	Caixa	RELVAR 100/25MG – FRASCO.
280.	15	Caixa	REMERON SOLTAB 15MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
281.	30	Caixa	REVOG 100MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
282.	40	Caixa	RISPERIDONA 3MG – 30 COMPRIMIDOS.
283.	30	Caixa	RISS 1MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
284.	15	Caixa	RITALINA LA 20MG – 30 COMPRIMIDOS.
285.	72	Caixa	RIVOROXABANA 10 MG – 30 COMPRIMIDOS
286.	84	Caixa	RIVOROXABANA 15 MG – 30 COMPRIMIDOS
287.	400	Caixa	RIVOROXABANA 20 MG – 30 COMPRIMIDOS
288.	50	Caixa	RIVOTRIL 0,5 MG — 30 COMPRIMIDOS.
289.	30	Caixa	RIVOTRIL 2 MG — 30 COMPRIMIDOS.
290.	20	Caixa	ROSUVASTATINA 20 MG – 30 COMPRIMIDOS
291.	50	Caixa	ROSUVASTATINA CÁLCICA 10 MG – 30 COMPRIMIDOS.
292.	15	Caixa	SANY D 7000UI – 4 COMPRIMIDOS.
293.	90	Caixa	SELOZOK 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
294.	30	Caixa	SEROQUEL XR 50MG – 30

			COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
295.	120	Caixa	SERTRALINA 100 MG – 30 COMPRIMIDOS.
296.	15	Caixa	SINVASTATINA 20 MG – 30 COMPRIMIDOS.
297.	50	Caixa	SOMALGIN CARDIO 100MG – 30 COMPRIMIDOS.
298.	40	Caixa	SONEBON 5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
299.	30	Caixa	SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100 MG PO INJ CX FA VD TRANS X 100.
300.	30	Caixa	SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA - SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500 MG PO INJ CX FA VD TRANS X 100.
301.	60	Caixa	SUCRALFATO 2 MG – 20 FLACONETES.
302.	12	Caixa	SULFADIAZINA DE PRATA 10 MG/G 10 MG / G CREM DERM CX 100 BG AL REV X 30 G.
303.	30	Caixa	SULFATO DE ATROPINA - SULFATO DE ATROPINA 0,25 MG/ML SOL INJ/DIL INFUS IV/IM/SC/ITRAQ/IMEDU CX 100 AMP VD TRANS X 1 ML .
304.	12	Caixa	SULFATO DE MORFINA - SULFATO DE MORFINA 10 MG/ML SOL INJ CX 100 AMP VD AMB X 1 ML.
305.	20	Caixa	SUGANON 5 MG – 30 COMPRIMIDOS.
306.	50	Caixa	SUPLEMENTO VITAMÍNICO CENTRUM SELECT MULHER. CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS.
307.	40	Caixa	SUSTRATE 10MG – 50 COMPRIMIDOS.
308.	20	Caixa	SYSTANE – FRASCO 10 ML.
309.	30	Caixa	TAPAZOL 5MG – 50 COMPRIMIDOS.
310.	20	Caixa	TECNOFER 14 MG. EMBALAGEM 30 CÁPSULAS.
311.	30	Caixa	TEGRETOL 200MG – 20 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
312.	20	Caixa	TEINA 10 MG. EMBALAGEM 30 COMPRIMIDOS. (NÃO PODE SER GENÉRICO)

313.	30	Caixa	TEMPORA 50MG –60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
314.	15	Caixa	THIOCTACID 600MG –30 COMPRIMIDOS.
315.	240	Caixa	TOPIRAMATO 100MG – 60 COMPRIMIDOS.
316.	30	Caixa	TOPIRAMATO 25MG – 60 COMPRIMIDOS.
317.	30	Caixa	TORVAL CR 500MG – 30 COMPRIMIDOS.
318.	40	Caixa	TRAMADOL 50 MG – 20 COMPRIMIDO.
319.	60	Caixa	TRAMAL 100MG – 30 COMPRIMIDOS.
320.	30	Caixa	TRAYENTA 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
321.	20	Caixa	TREZETE 20MG+10MG – 30 COMPRIMIDOS.
322.	20	Caixa	TRIVAGEL POMADA – BISNAGA 30 G.
323.	30	Caixa	UNINALTREX 50 MG – 30 COMPRIMIDOS.
324.	30	Caixa	VALDOXAN 25 MG – 28 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
325.	60	Caixa	VASTAREL MR 35 MG – 60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
326.	20	Caixa	VECASTEN 26,7 MG. EMBALAGEM COM 30 COMPRIMIDOS (NÃO PODE SER GENÉRICO).
327.	30	Caixa	VELIJA 60MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
328.	30	Caixa	VENAFLOXON 450MG+50MG (DIOSMIN) – 30 COMPRIMIDOS.
329.	30	Caixa	VENALOT 15MG+90MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
330.	15	Caixa	VENLAFAXINA 37,5MG – 30 COMPRIMIDOS.
331.	120	Caixa	VENLAFAXINA 75 MG – 30 COMPRIMIDOS.
332.	20	Caixa	VENVANCE 30MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
333.	20	Caixa	VENVANCE 50MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.

334.	20	Caixa	VENVANCE 70MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
335.	20	Caixa	VESICARE 5MG – 30 COMPRIMIDOS).
336.	20	Caixa	VESOMNI 6MG/0,4MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
337.	15	Caixa	VITAMINA B12 INJETÁVEL (CRONOBÊ) – 01 AMPOLAS.
338.	20	Caixa	VITERGAN MASTER – 30 COMPRIMIDOS.
339.	20	Caixa	XAFAC 10 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
340.	15	Caixa	XALATAN – FRASCO – NÃO PODE SER GENÉRICO.
341.	80	Caixa	XARELTO 10 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
342.	150	Caixa	XARELTO 15 MG – 28 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
343.	30	Caixa	XARELTO 2,5MG – 60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
344.	500	Caixa	XARELTO 20 MG – 28 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
345.	90	Caixa	XIG DUO XR 5/1000MG – 60 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
346.	90	Caixa	XIGDUO 10/1000 MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
347.	40	Caixa	ZIDER 10MG – 30 COMPRIMIDOS – NÃO PODE SER GENÉRICO.
348.	30	Caixa	ZOLPIDEM 5MG – 30 COMPRIMIDOS.
349.	30	Caixa	ZOLPIDEM 10MG – 30 COMPRIMIDOS.
350.	60	Lata	EITE NESLAC COMFOR 3 A 5 ANOS COMPOSTO LÁCTEO EMBALAGEM COM 800G.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição desses medicamentos, se faz necessário para atendimento às demandas assistenciais das Unidades Básicas de Saúde e às Ordens Judiciais encaminhadas pela procuradoria Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. O fornecimento do objeto conforme quantidades e descrições acima, é para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme Documento de Formalização de Demanda, além dos requisitos constantes neste termo de referência.

4.1.1. O prazo para fornecimento é de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento, entrega na Farmácia Básica de Bambuí/MG, no endereço Rua Dilermando Alves da Cunha nº 539, Centro, Bambuí/MG de segunda a sexta- feira, em dias úteis, no horário de 07 às 11 h. Dúvidas/esclarecimentos tel 37 3431 0858 ou 37 99827 4210, e-mail: bambui.sms@gmail.com ou farmaciaprefeiturabambui@gmail.com

4.1.3. A conclusão do objeto é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para carregamento do material, quando necessário.

4.1.4. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

6.1. O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas dotações orçamentárias nº:

1030302112104 33903200 F 384 F 1500,1621 e 2621

8. SECRETARIA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Bambuí/MG, na modalidade Pregão Eletrônico, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de 2024.

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas.

O prazo máximo de fornecimento do objeto é de 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento.

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Endereço:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

INFORMAÇÕES DA FORMA DE PAGAMENTO:

Banco:

Agência:

Contato Corrente:

INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO CONTRATUAL:

Nome do Signatário:

Nacionalidade:

Naturalidade:

Estado Civil:

Cargo:

Residente e Domiciliado:

CPF:

Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor:

....., de de 2024.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Nº Cédula de Identidade:

ANEXO IV

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: Processo 089-2024 - Pregão Eletrônico 052-2024 - Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°/.....

PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2024.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 089/2024.

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14.133/21).

Aos (.....) dias do mês de de, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Mozart Torres, n° 68, bairro Centro, nesta cidade, o **Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Olívio José Teixeira**, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 052/2024, CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO**, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme **Processo Licitatório n° 089/2024, RESOLVE** registrar os preços para os serviços constantes nos anexos desta ata, beneficiário, localizado na rua, n°, no bairro, na cidade de, estado de, cujo CNPJ é, neste ato representado por, portador do CPF sob o n°, e mediante as condições abaixo:

01. DO OBJETO: Registro de preços de medicamentos para fornecimento aos municípios, para atender as necessidades da Farmácia Básica de Saúde do Município de Bambuí/MG, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, descrito e especificado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR							
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões		
		QUANT	R\$ UN	R\$ TOTAL	QUANT	R\$	QUANT	R\$	

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

II - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela registrados.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 052/2024, que integra o presente instrumento de compromisso.

II - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 052/2024 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO PAGAMENTO

I. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 10 (dez) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência.

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O contratante pagará ao contratado, a importância devida, mensalmente, em até 10 (dez) dias contados da data em que ocorrer a liquidação da despesa, em moeda corrente nacional

V. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

VI. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os

VII. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

IX. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

X. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

XI. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios.

VP = Valor da parcela em atraso.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento.

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{100}$$

30

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

06 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05(cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - O prazo de entrega do objeto é de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no endereço Rua Dilermando Alves da Cunha, 539, Centro, Bambuí/MG, de segunda a sexta feira em dias úteis, no horário de 07:00h às 11:00h, e, telefone para esclarecimentos (37) 3431 0858 ou (37) 99827 4210 ou e-mail bambui.sms@gmail.com ou farmaciaprefeiturabambui@gmail.com.

V - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

VI - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

IX - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07/07/2011.

X - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

XI - Fiscal do contrato será a funcionária nomeada Meriane Paula da Cruz.

07 - DAS PENALIDADES

7.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das

infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 41 do Decreto de nº 3246/2024, quais sejam:

- I - dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços.
- II - dar causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- III - dar causa à inexecução total do Ata de registro de preços.
- IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- V– não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- VI – não celebrar Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação.
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação.
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo da Ata.
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência.
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante.
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado.
- XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto da Ata.
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa.
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra.
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração.
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos.
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
 - a) registro de ponto.

- b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário.
- c) comprovante de depósito do FGTS.
- d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional.
- e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
- f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade.

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções.

XXX - induzir a administração em erro.

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento.

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração.

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade.

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, § 3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia.

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato.

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser

observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital.

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital.

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital.

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame.

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado.

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato.

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato.

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13.

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

7.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 3.246 de 09 de janeiro de 2024.

7.4. Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**.

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços.

IV - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. A inadimplência da **EMPRESA DETENTORA DA ATA**, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento.

V - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**.

VI - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão unilateral da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**.

9 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

B – A detentora não retirar qualquer Ordem de fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa.

C – A detentora der causa à rescisão administrativa da ARP decorrente de registro de preços.

D – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ARP decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração.

E – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

F – Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

G - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

H - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando:

A - Mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

B - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

10 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

10.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta ARP correrão à conta da dotação orçamentária nº:

1030302112104 33903200 F 384 F 1500,1621 e 2621

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 052/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Bambuí/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Bambuí/MG, de de 2024.

MUNICÍPIO DE BAMBUÍ/MG

CONTRATADA

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)