

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Modalidade** : Pregão Eletrônico  
**Numero Processo** : 000085/2.023  
**Nº. Edital** : 000025/2.023  
**Registro de Preço** : 000021/2.023  
**Data da Abertura** : 22/08/2.023 – 08:30:00

**Objeto: aquisição de material de papelaria e expediente para atender demandas existentes nas secretarias municipais.**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade/UF: \_\_\_\_\_  
Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Retiramos no site: [www.verdelandia.gov.mg.br](http://www.verdelandia.gov.mg.br), o impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Comissão de Licitação e essa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do Edital e remetê-lo a esta Comissão através do e-mail [licitacaoverdelandiamg@gmail.com](mailto:licitacaoverdelandiamg@gmail.com). A não remessa do recibo exime a Comissão de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Departamento de Licitações  
Edilson Silva Dutra  
Pregoeiro

**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGAO ELETRÔNICO**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Modalidade** : Pregão Eletrônico  
**Numero Processo** : 000085/2.023  
**Nº. Edital** : 000025/2.023  
**Registro de Preço** : 000021/2.023  
**Data da Abertura** : 22/08/2.023 – 08:30:00

**OBJETO:** aquisição de material de papelaria e expediente para atender demandas existentes nas secretarias municipais.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia **22/08/2.023** às **08:30** (oito horas e trinta minutos).

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das propostas comerciais.

Após a abertura das propostas comerciais, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

- **MODO DE DISPUTA:** Aberto em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- **SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**  
[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet*, nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.verdelandia.mg.gov.br](http://www.verdelandia.mg.gov.br), telefones (38) 3625-8113 e 99165-2235, ou no Departamento de Licitações e Contratos, Av. Renato Azeredo, nº. 2.001, Centro, Verdelândia-MG, CEP:39.458-000 (prédio da prefeitura), das 07:30 às 12:30 horas, sendo dia útil.
- **DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:** 22/08/2.023 às 08:20 (oito horas e vinte minutos)
- **ESCLARECIMENTOS:** e-mail: [licitacaoverdelandiamg@gmail.com](mailto:licitacaoverdelandiamg@gmail.com)- tel: 38-3625-8113 e 99165-2235.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília

**PREÂMBULO**

O município de Verdelândia, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.505/0001-70, com endereço à Avenida Renato Azeredo nº. 2.001, Centro, na cidade de Verdelândia-MG, CEP. 39.458-000, torna público a abertura do processo licitatório nº. 000085/2.023, na modalidade pregão eletrônico nº. 000025/2.023, registro de preços nº. 000021/2.023, do tipo menor preço por item, que será regido pelo Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº. 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº. 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decretos Municipais nºs. 001/2.006 de 19/01/2.006 e nº. 003/2009 de 20/02/2009, aplicando-se, subsidiariamente a Lei nº 8.666,

de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **da publicação no presente edital no site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) até às 08:20 (oito horas e vinte minutos) do dia 22/08/2.023.**

Início da Sessão de Disputa de Preços: às **08:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 22/08/2.023**, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados nos sites: **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)** e **[www.licitacaoverdelandiamg@gmail.com](mailto:licitacaoverdelandiamg@gmail.com)**, disponível também no Departamento de Compras e Licitações, estabelecido no endereço constante no preâmbulo deste edital, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 às 12:30 horas ou pelos endereços eletrônicos <https://www.verdelandia.mg.gov.br> e <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>. É necessário que ao fazer download do Edital, seja informado, via e-mail: [licitacaoverdelandiamg@gmail.com](mailto:licitacaoverdelandiamg@gmail.com), ou preenchimento e envio do Recibo de Retirada do Edital, para que possam ser comunicadas possíveis alterações que se fizerem necessárias. O município de Verdelândia-MG, não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (38) 3625-8113.

---

## I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro do município de Verdelândia-MG, **Edílson Silva Dutra** e equipe de apoio, designados pela portaria de nº. 08/2.022 de 20/01/2.022, publicada no Quadro de Publicações Oficiais do município, na mesma data.

## II - OBJETO

**Aquisição de material de papelaria e expediente para atender demandas existentes nas secretarias municipais.**

## III - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1 – O edital encontra-se disponível na internet nos sites: [www.licitacaoverdelandiamg@gmail.com](http://www.licitacaoverdelandiamg@gmail.com), e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou, ainda, poderá ser obtida a cópia no Departamento de Licitações e Contratos, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 às 12:30 horas, sendo dia útil.

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites: [www.verdelandia.gov.mg.br](http://www.verdelandia.gov.mg.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como as publicações, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolando por meio eletrônico o pedido em até **03** (três) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão Eletrônico, no site:

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4- **A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ** ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois)** dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três)** dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e administração.

10 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

11 – Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

12 - A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### **IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar do presente Pregão Eletrônico, as empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos e, estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema de Compras Públicas.

2 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, conforme art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico**, sua condição de ME ou EPP.

4.1- O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP deve ser apresentado junto à Proposta Comercial expressa, bem como a Declaração do **Anexo III**, pelo detentor da proposta de menor preço na disputa dopregão.

4.2- **O licitante que não possuir os pressupostos legais para estar enquadrado como ME ou EPP na data da licitação** e se beneficiar do tratamento diferenciado, mesmo possuindo os documentos acima indicados, ficará sujeito às sanções legais, considerando que o desenquadramento é um ato declaratório da própria empresa, e que ele estará descumprindo o art. 3º, § 9º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

5 - Os licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, quando do registro de sua proposta comercial, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências doedital.

6 – Não será admitida nesta licitação a participação de:

– Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

- Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o município de Verdelândia-MG;

– Pessoas Jurídicas das quais participem, seja a qualquer título, dirigentes ou servidores do município de Verdelândia-MG, conforme artigo 9º da Lei de Licitações e Contratos;

- Composta de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988;

7 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis;

8 - Os interessados deverão atender a todas as exigências estabelecidas neste Edital, sejam as que dizem respeito às especificações do objeto, sejam as referentes à documentação solicitada, forma de apresentação da proposta e demais condições exigidas.

#### **V - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

1 - O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições: acompanhar os trabalhos da equipe de apoio; responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame; abrir as propostas de preços; analisar a aceitabilidade das propostas; desclassificar propostas indicando os motivos; conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço por item;

verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar; declarar o vencedor; receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos; elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico; encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação; abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando aplicação de penalidades previstas na legislação.

2 - O interessado deverá formular sua proposta e enviá-la atendendo as especificações constantes deste edital e de seus anexos, segundo as regras operacionais do pregão eletrônico.

3 - O interessado poderá participar de um ou de todos os itens do certame.

#### **VI – CREDENCIAMENTO**

1 - O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.

1.1- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.2- O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2 - A Administradora do Pregão Eletrônico conjuntamente com a CPL darão sequência ao processo de pregão.

3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **VII – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º. da LC nº. 123, de 2006.

4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário e total do item;

Marca, quando for o caso;

Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

E-mail para fins de comunicação com o proponente.

2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60** (sessenta) dias corridos.

Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pelo município de Verdelândia-MG.

### **IX - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo na fase de aceitação.

3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro. O julgamento das propostas será feito pelo menor valor por item de acordo com o especificado no Termo de Referência.

5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.

8 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **00:10** (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02** (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02** (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

12 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10** (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24** (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



17 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

18 - As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **05%** (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

19 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05** (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

20 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **05%** (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

21 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

22 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

no país;

por empresas brasileiras;

por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

23 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

24 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

25 – Após a negociação do preço o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

3 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.

### **XI - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **02** (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº. 8.666/93).

Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **XII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1 – Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

- Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **60** (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado de Capacidade Técnica.

### **2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

- Registro comercial (requerimento de empresário), no caso de empresa individual;

- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica(CNPJ);

### **3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

– Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

– Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente;

– Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;

– Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

– Prova de regularidade perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

### **4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução

patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com prazo de validade não inferior a **60** (sessenta) dias da data estipulada para apuração do pregão.

## **5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- Atestado de Capacidade Técnica comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo **01** (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presentelicitação.

- Poderá ser solicitada cópia de contrato, atestado, declaração ou outros documentos idôneos que comprove as informações dos atestados apresentados, por meio de diligências.

- Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do respectivo contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

- Poderão ser somados os quantitativos de atestados distintos, sendo considerado o conjunto, desde que os serviços tenham sido realizados no mesmo período, com vistas a atestar a capacidade operacional da empresa para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

## **6 - DECLARAÇÕES**

- O licitante deverá apresentar:

- Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante.

- Declaração expressa de que a licitante não possui superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis caso tal não ocorra.

7 - O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

- se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

- se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

- se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da **filial**;

- serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10 - Na ausência de documentos constantes do item 1, deste título, o(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

- O município de Verdelândia-MG, não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

11 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte - EPP ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

- Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05** (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos **05** (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

12 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

- Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos **180** (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto atestados de capacidade técnica, se exigidos.

- Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

13 - Os documentos mencionados neste título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

14 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Edital, ou a ausência dos mesmos, inabilitará o licitante.

- Nesse caso, o licitante responderá pelas sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, e neste edital, considerando que este manifestou, quando do registro de sua proposta comercial, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

### **XIII - RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro fixará o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão pretende recorrer e por quais motivos, exclusivamente em campo próprio do sistema.

2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de

admissibilidade do recurso.

A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03** (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03** (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **XIV - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

#### **XV – ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame.

2 - Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços, por intermédio do e-mail informado em sua proposta, para que, no prazo de **10** (dez) dias consecutivos, contados a partir da data desta convocação, seja o referido instrumento assinado e devolvido via postal, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente à sede do município de Verdelândia-MG para assinatura.

A administração não se responsabilizará pelo não recebimento da Ata de Registro encaminhada para o e-mail informado na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento de e-mails, deverá o proponente, em tempo



hábil, comunicar a administração.

3 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação dos licitantes vencedores, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições

#### **XVI- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o município de Verdelândia-MG pelo prazo de até **05** (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **XVII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

1 - O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo entregue, e em até **30** (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal ou fatura hábil, acompanhada das CND's de INSS e FGTS.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá **30** (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

#### **XVIII- DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Ata de Registro de Preços.

- Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **03** (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

- Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1, ou se recusar a cumprir a ordem de compra, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

#### **XIX- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1 - Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

#### **XX- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;

– Em caso de descumprimento total da obrigação assumida, poderá ser aplicada multa de até **20%** (vinte por cento) do valor do contrato;

- Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a **05** (cinco) anos, conforme na forma do art. 7º da Lei n.º 10.520/02;

- Rescisão da contratação.

### **XXI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, e nas condições previstas neste Edital.

A Ata de Registro de Preços terá validade de **12** (doze) meses, a partir de sua assinatura.

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei nº 8.666/1993, o município de Verdelândia-MG, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pelo município, o proponente registrado será por ela convocado para a devida alteração do valor registrado em Ata.

A licitante vencedora terá o prazo de até **05** (cinco) dias úteis para assinar a Ata, contados da convocação, por escrito, do município de Verdelândia-MG.

### **1 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Homologada a Licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, como fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o objeto pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos. Antes da assinatura da Ata de Registro de Preços será realizada consulta às suas condições de habilitação, que deverão ter sido mantidas.

Caso seja comprovada alguma pendência a empresa será notificada formalmente e ser-lhe-á concedido o prazo para sua regularização.

O município de Verdelândia-MG, convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de **05** (cinco) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

O prazo previsto no subitem acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo município.

No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o município de Verdelândia-MG registrará os demais licitantes na ordem de classificação.

## **2 - DA POSSIBILIDADE DE CARONA**

Será facultado aos órgãos ou entidades não participantes a utilização desta ata de Registro de Preço nos termos do Artigo 8º e seus parágrafos do Decreto n°. 30 de 01 de março de 2013.

Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, quando desejarem, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do município de Verdelândia-MG.

O total das adesões não poderá exceder ao quántuplo do quantitativo do item registrado na ata de registro de preço do órgão gerenciador.

As contratações não poderão exceder, por órgão e entidade aderente, a **50%** (cinquenta por cento) dos quantitativos do item previsto no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o município de Verdelândia-MG.

Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, das penalidades previstas no Edital, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao município de Verdelândia-MG..

Fica a cargo do gerenciador manifestar sobre as possibilidades de carona à ata de registro de preços.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

O município de Verdelândia será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta Licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

A convocação dos fornecedores pelo município de Verdelândia-MG será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

Quando comprovada uma dessas hipóteses, o município de Verdelândia-MG poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **4- DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

Na Ata de Registro de Preços, o Menor Preço do objeto ofertado na licitação será fixo e irrevogável. Entretanto, poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/1993.

Isto não se aplica aos contratos gerados e firmados a partir da Ata de Registro de Preços, os quais poderão ser revistos, reajustados e reequilibrados, de acordo com o edital.

O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços, cujos preços foram registrados.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços aos valores praticados pelo mercado.

Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

Não retirar a respectiva nota de empenho no prazo estabelecido pelo contratante sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Tiver presentes razões de interesse público.

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **contratante**.

O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### **XXII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

O município de Verdelândia-MG, poderá revogar este pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

A anulação do pregão induz à do contrato.

A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Declaração de Habilitação;

**Anexo III** - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

**Anexo V** - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

**Anexo VI** – Minuta Ata Registro Preços;

**Anexo VII** – Minuta Contrato de expectativa de fornecimento;

2 – O município de Verdelândia-MG convocará o adjudicatário e estabelecerá prazo para assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, observado o de validade da proposta.

- Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. O Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.

3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - O Pregoeiro, no interesse do município de Verdelândia-MG, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº. 8.666/93.

- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

8 - O Pregoeiro poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

- Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município de Verdelândia-MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

11 - O município de Verdelândia-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º. do art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

12 - O município de Verdelândia-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Janaúba, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Verdelândia-MG, 07 de agosto de 2.023.

**Edílson Silva Dutra**

**Pregoeiro Oficial**

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **TERMO DE REFERENCIA**

#### **1. INTRODUÇÃO**

Tendo em vista a necessidade de manutenção das atividades de material de papelaria e expediente para suprir as necessidades das secretarias municipais e prefeitura municipal de Verdelândia/MG, torna-se necessária a presente contratação.

#### **2. OBJETO**

Eventual e futura aquisição de material de papelaria e expediente para atender as necessidades básicas das secretarias e prefeitura do município de Verdelândia/MG.

#### **3. JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição de materiais de papelaria e expediente faz-se necessária para atender as demandas das secretarias, os anexos elencados atenderá às necessidades e manutenção das Secretarias Municipais e prefeitura Municipal de Verdelândia-MG.

#### **4. DOS FORNECIMENTOS**

Os fornecimentos deverão ser de qualidade, e deverão ser oferecidos de acordo com as exigências no presente edital e minuta do contrato.

#### **5. DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Contrato será pelo período de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura. Não será possível prorrogação.

#### **6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

O contrato firmado com a Prefeitura de VERDELÂNDIA - MG não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

Das Obrigações da Contratada

- 1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- 2 – Prestação dos serviços contratados dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa ou penalização, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;
- 3 – Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município com a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- 4 – Correrão por conta da Contratada todos os tributos, impostos e obrigações que incidirem e/ou seja, pertinentes a este Contrato;
- 5 – Prestação dos serviços conforme a melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas e regulamentos vigentes;
- 6 – Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;
- 7 – Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 8 – Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços entregues, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;
- 9 – Prestar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade;
- 10 – Cumprir os prazos previstos neste Contrato ou outros fixados pela Contratante;
- 11 – Atendimento integral das especificações contratadas;
- 12- Fornecer o objeto contratado no prazo máximo de 10(dez) dias do recebimento da solicitação do departamento de compras.
- 13 - Fornecer as impressoras em regime de comodato para o município quando solicitado

**Das Obrigações da Contratante**

- 1 – Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;
- 2 – Fiscalizar e acompanhar, através do Departamento de Compras a completa execução do objeto deste Contrato;
- 3 – Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento do Contratante.

**7. PAGAMENTOS**

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente, mediante a apresentação de Nota Fiscal acompanhada da comprovação da prestação dos serviços com apresentação da ordem de serviço emitida pelo departamento de compras, e anexo as CNDS para comprovação da regularidade Fiscal.

- a) Para emissão das faturas, será tomada como base, a ordem de serviço apresentada pelo Departamento de compras do município.
- b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

**8. DA AVALIAÇÃO DO FORNECIMENTO DA CONTRATADA**

7.1 A CONTRATADA submeter-se-á a avaliação do fornecimento , que será realizada por intermédio da Fiscalização de Contratos, neste caso as Secretarias solicitante.

7.2 A prefeitura de VERDELÂNDIA - MG notificará a CONTRATADA por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições previstas na Lei 8.666/93 e no Instrumento Convocatório deste procedimento.

**8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS/ CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

8.1 – Todos os custos, despesas, deslocamento, entrega das mercadorias e tributos de qualquer que seja a natureza será por conta da Contratada.

**9- Descrição do Objeto e valor estimado:**

SEQ	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UN	QUANT	UN	TOTAL
1	6754	ALFINETE P/ MAPA 5X18MM C/ 50 UND..		50	CX	
2	6758	ALMOFADA P/ CARIMBO N°3 C/TAMPA, TINTA NA COR AZUL 6,7X11,0CM.		50	CX	
3	6768	APAGADOR C/ PORTA GIZ DE MADEIRA 18,3X6,5X5,9CMS..		100	UNID	
4	6774	APONTADOR DE LAPIS SIMPLES,SEM DEPOSITO,FORMATO ERGONOMICO,CAIXA C/12 UND..		1500	CX	
5	6776	BARBANTE CRU 85%ALGODAO E 15% DE FIBRAS,NUMERO 04,4/4 EM CONES C/1000 METROS.		1500	ROLO	
6	6781	BASTAO(REFIL)DE COLA QUENTE-FINA 7,5MMX300MM DE AMOLECIMENTO 91° PCT C/ 50 UND . CADA		500	PCT	
7	6786	BASTAO (REFIL) DE COLA QUENTE GROSSA,ESPESSURA:11,2 MMX300MM C/50 UNID CADA..		500	PCT	
8	13070	BOLA DE ISOPOR 10 MM. para biscuit - pacote com 100 unidades		100	PCT	
9	13090	BOLA DE ISOPOR 15 MM. par biscuit - pacote com 100 unidades		100	PCT	
10	6790	BOLA DE ISOPOR 20MM P/BISCUIT-PCT C/ 100 UND.		100	PCT	
11	13091	BOLA DE ISOPOR 25 MM. para biscuit - pacote com 100 unidades		100	PCT	
12	13092	BOLA DE ISOPOR 30 MM. para biscuit - pacote		100	PCT	



PREFEITURA DE  
**VERDELÂNDIA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

		com 100 unidades				
13	6791	BOLA DE ISOPOR 35MM P/ BISCUIT-PCT C/ 100 UND.		100	PCT	
14	6792	BOLA DE ISOPOR 40MM P/ BISCUIT-PCT C/ 100 UND.		100	PCT	
15	6797	BOLA DE ISOPOR 50MM.		100	PCT	
16	13093	BOLA DE ISOPOR 60 MM. para biscuit - pacote com 100 unidades		100	PCT	
17	13094	BOLA DE ISOPOR 70 MM . para biscuit - pacote com 100 unidades		100	PCT	
18	6799	BORRACHA P/ APAGAR ESCRITA A GRAFITE, DIMENSOES DE 3,1X2X0,65 CM, CX C/ 60 UND.		500	CX	
19	6808	BROCAL COR PRATA C/12 UND TUBOS C/3 GRAMAS..		40	PCT	
20	6834	CALCULADORA DE MESA C/12 DIGITOS.		200	UNID	
21	6843	CADERNO BROCHURAO C/96 FOLHAS GRANDE .		3000	UNID	
22	6845	CADERNO CAPA DURA 1/4 COSTURADO, FORMATO 146MM X 208MM, C/ 48 FOLHAS, PAUTADO.		500	UNID	
23	13178	CADERNO BRUCHURA CAPA DURA 200 FOLHAS MMX 275 MM. CADERNO CAPA DURA UNIVERSITÁRIO BRUCHURA COM 200 FOLHAS - FORMATO 200MM X 275MM		2000	UNID	
24	13095	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 200 MMX275 MM. caderno universitário capa dura, com 96 folhas - formato 200mm x 130 mm x 250 mm		2000	UNID	
25	3770	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA , SEM VISOR. DIMENSAO: 350X130X250MM AZUL.		500	UNID	
26	6867	CAIXA ORGANIZADORA C/6 PASTAS SUSPENSAS, APROXIMADAS: 425 X 145 X 270 MM.		500	UNID	
27	6868	CAIXA ORGANIZADORA C/ ALÇAS NAS LATERAIS, DIMENSOES: 43,3 X 32 X 22 CM.		500	UNID	
28	6869	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA 0,7MM.		200	CX	
29	6870	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA AZUL, LARGURA DE LINHA 0,4MM, CX C/ 50 UND.		200	CX	
30	6871	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA PRETA , LARGURA DE LINHA 0,4MM CX C/ 50 UND.		200	CX	
31	6873	CANETA HIDROCOR, TAMANHO GRANDE, PONTA MEDIA 5,9MM DE TINTA (8,5MM X 70MM) CX C/. 12 UNID		2000	CX	
32	11522	CANETA HIDROCOR PONTA FINA, COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES, , TAMPA ANTIASFIXIANTE		2000	CX	
33	4867	CANETA MARCADOR DE TEXTO. PONTA MACIA BOA RESISTENCIA A LUZ TINTA FLUORESCENTE BRILHANTE A BASE DE AGUA COR VERDE PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA CAIXA COM 12 UNIDADES .		100	CX	
34	6879	CANETA P/ MARCAÇÃO EM CDS E DVDS COR		150	UNID	



PREFEITURA DE  
**VERDELÂNDIA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

		AZUL,PONTA MEDIA APROXIMADAMENTE 1,0MM.				
35	6882	CAIXA BOX.		500	UNIDAD	
36	4868	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N 2. CAIXA COM 500 GRAMAS		100	CX	
37	4869	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N 2/0 . CAIXA COM 500 GRAMAS		100	CX	
38	4870	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N 3/0. CAIXA COM 500 GRAMAS		100	CX	
39	4871	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N 4/0. CAIXA COM 500 GRAMAS		120	CX	
40	4872	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N 6/0. CAIXA COM 500 GRAMAS		150	CX	
41	4873	CLIPS DE ACO GALVANIZADO N/8. CAIXA COM 500 GRAMAS		100	CX	
42	6891	COLA BRANCA 90G C/ BICO APLICADOR.		2000	UNID	
43	6892	COLA BRANCA 1000G C/ BICO APLICADOR.		2000	UNID	
44	6894	COLA GLITER 35G,EMBALAGEM C/ 6 POTES DE 23 GRAMAS CADA.		100	CX	
45	6896	COLA P/ E.V.A 35 G,EMBALAGEM C/12 UNID.		100	CX	
46	6897	COLA P/ ISOPOR 90G,EMBALAGEM C/12 UNID.		150	CX	
47	4875	CORRETIVO LIQUIDO . FORMULA A BASE DE AGUA SEM ODOR NAO TOXICO CAIXA COM 12 FRASCOS DE 18 ML CADA		100	CX	
48	6901	DVD-R GRAVAVEL4.7GB 120MN.		200	UNID	
49	13124	DUREX COLORIDO 12 MM X 10 M - UNIDADE		2000	UNID	
50	6908	ELASTICO SUPER AMARELO DE BORRACHA (LATEX) NATURAL N°18,EMBALAGEM 500 GRAMAS.		100	PCT	
51	6909	ENVELOPE PARDO KN34 ,DIMENSOES:240 X 340MM,CX C/ 250 UNID.		200	CX	
52	6910	ENVELOPE KN 36 KRAFT,DIMENSOES:260 X 360 MM,CX C/ 250 UND.		200	CX	
53	6911	ESTILETE PEQ.CX C/12 UNID.		200	CX	
54	6912	ESTILETE LARGO,LAMINA DE 18MM EM AÇO.		200	UNID	
55	13096	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX). fita adesiva transparente (durex) polipropileno, rolo com 12 x 40 cms pacote com 10 rolos		500	UNID	
56	13138	FITA ADESIVA MARROm. de polipropileno rolo com 45 m x 45 mm		500	UNID	
57	6918	FITA ADESIVA CREPE,ROLO C/ MEDIDAS APROXIMADAS:50M X 18MM.		500	UNID	
58	6919	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (DUREX),ROLO C/12 X 40 CMS,PCT C/ 10 ROLOS.		500	PCT	
59	6920	FITA ADESIVA KRAFT,ROLO C/ DIMENSOES APROXIMADAS:50M X 18 MM.		200	UNID	
60	6923	FITA DUPLA FACE 19X50 MTS.		300	UNID	
61	7154	FITILHO 5MMX50M CORES DIVERSAS.		1000	ROLO	
62	13097	EVA - ESPUMA VINICULA ACETINADA LISO . 90x40cm x 2mm cores diversas		5000	UNID	
63	6925	E.V.A 90X40 CM VARIAS ESTAMPAS.		5000	UNID	
64	13099	EVA - ESPUMA VINÍCOLA ACETINADA ATOALHADO . 60x60cm x 2mm cores diversas		5000	UNID	
65	6926	GIZ BRANCO C/ 64 UNID.		300	CX	
66	6927	GIZ COLORIDO C/64 UNID.		100	CX	

67	6929	GIZ DE CERA CORES VARIADAS CX C/12 UNID,TAMANHO PEQUENO.		2000	CX	
68	6931	GLITER COR AZUL,PCT DE 500 GRAMAS.		200	PCT	
69	14182	GRAMPO TRILHO PLASTICO BRANCO 80MM P/ 200FOLHAS PC C/50.		50	PCT	
70	6939	GRAMPEADOR ALICATE,CAPACIDADE P/30 FOLHAS,UTILIZA GRAMPOS 22/6,24/6 E 26/6.		300	UNID	
71	6940	GRAMPEADOR INDUSTRIAL,COMP.185MM LARG.25MM ALT.122MM.		200	UNID	
72	6941	GRAMPEADOR METALICO 26/6.		200	UNID	
73	6943	GRAMPEADOR PROFISSIONAL,DIMENSOES:27,7CM,-ALTURA 25,6CM E LARGURA 9,0CM.		100	UNID	
74	13100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR INDUSTRIAL - 106/6. 6mm, galvanizada fabricado com arame de aço caixa 5000 unidades		50	CX	
75	6946	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 26/6 C/ 5000 GRAMPOS.		200	CX	
76	13101	GRAMPOS PARA PASTAS (TRILHOS) 80MM. caixa com 50 (jgs) unidades		30	CX	
77	6948	LAPIS BORRACHA,CX C/12 UNID.		20	CX	
78	6949	LAPIS DE COR C/12 UNID.		3000	CX	
79	6950	LAPIS DE COR C/24 CORES.		2000	CX	
80	6951	LAPIS PRETO Nº02,CX C/ 144,ALTURA 18CM,PESO 0,700KG.		500	CX	
81	6952	LIVRO ATA 100 FOLHAS.		200	UNID	
82	6953	LIVRO DE ATA C/50 FOLHAS ENUMERADAS(CAPA PRETA).		200	UNID	
83	6954	LIVRO PONTO.		200	UNID	
84	6955	LIVRO DE PONTO1º AO 5ºANO.		40	UNID	
85	6956	LIVRO DE PONTO 6º AO 9ºANO.		40	UNID	
86	6957	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL.		60	UNID	
87	6959	LIVRO:HISTORIAS E FABULAS APLICADAS E TREINAMENTO.		2500	UNID	
88	7174	LIVROS INFANTIS CLASSICOS.		2500	UNID	
89	13103	MARCADOR P/ TECIDO . ponta de poliéster, não tóxico, fixação a frio e resistente a lavagens, composição resina de emulsão acrílica, água, aditivos, pigmentos e conservantes		100	UNID	
90	6964	MOCHILA ESCOLAR C/ SUPORTE P/ MAOS E ALÇA P/ COSTAS.		1500	UNID	
91	6965	PALITO DE PICOLE P/ ATIVIDADES ESCOLARES PCT C/ 100 UNID.		300	PCT	
92	4882	PAPEL A4 ALCALINO ULTRA BRANCO . 75G/M2 FORMATO 210X297 MM CAIXA COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA		1500	CX	
93	6969	PAPEL CAMURÇA,FORMATO 44 X 60CM.		1000	UNID	
94	6970	PAPEL CARBONO AZUL,DIMENSOES:21 X 29,7 CX C/100 FOLHAS.		40	CX	
95	6972	PAPEL CARTOLINA 140 GRAMAS,50X66CMS.		5000	UNID	
96	6973	PAPEL CELOFANE,DIMENSOES:65X100CM.		500	UNID	
97	6974	PAPEL COLOR SET,DIMENSOES:48X66 CORES VARIADAS.		500	UNID	
98	6975	PAPEL CONTACT 04,5CM DE LARGURA,ROLO C/10 METROS.		500	ROLO	
99	7184	PAPEL CREPOM COLORIDO.		5000	UNID	
100	6977	PAPEL DE SEDA EM DIVERSA CORES		5000	UNID	



		,50X70CM,C/18G.			
101	6978	PAPEL ESPELHO(FANTASIA),TAMANHO 48X 66CM.		1000	UNID
102	13105	PAPEL KRAFT. papel kraft 80g 120cm x 150m		300	ROLO
103	6966	PALITO P/ CHURRASCO C/ 100 UNID.		300	PCT
104	6981	PAPEL LAMINADO,TAMANHO:60X48CM.		5000	UNID
105	6982	PAPEL OFF-SET(CHAMBRIL),APROXIMADAS:66X96 CM,56 GRAMAS.		1000	UNID
106	6983	PAPEL P/ PRESENTE EM BOBINA,MEDIDAS 60X100CM.		500	UNID
107	6985	PASTA CATALAGO C/100 FOLHAS TAMANHO 243X330.		500	UNID
108	6986	PASTA AZ PRETA.		2000	UNID
109	6987	PASTA CATALOGO 50 ENVELOPE,ESPESSURA DE 0,10 MICRAS,04.		200	UNID
110	4885	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA 480G . PLASTIFICADA COM GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO COM LOMBO REGULAVEL ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO		200	CX
111	13107	PASTA CLASSIFICADORA . de papel plastificado, sem elástico tamanho ofício com grampo trilho pct c/ 20 unidades		100	PCT
112	4906	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE CRISTAL . TAMANHO OFICIO COM GRAMPO TRILHO DE METAL		500	CX
113	4912	PASTA SUSPENSA CORPO EM CARTAO KRAFT. POSSUI 4 PONTEIRAS PLASTICAS 2 ARAMES 402 MM BTC PONTEIRAS FICADAS COM ILHOS ACOMPANHA ETIQUETAS BRANCAS GRAMPOS PLASTICOS		300	CX
114	6992	PASTA SANFONADA A4 31 DIVISOES.		200	UNID
115	6995	PASTA ABA ELASTICO OFICIO LOMBO 3CM,DIMENSOES:35X23X3CM.		100	UNID
116	6996	PASTA ARQUIVO MORTO,PRETA/AZUL.		800	UNID
117	4917	PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS EM ACO . PINTADO COM MARGEADOR BASE PLASTICA PROTETORA CAPACIDADE DE PERFURAR DE APROX 40 FOLHAS		80	UNID
118	6249	PEN DRIVE . CAPACIDADE 16 GB LEITURA ATE 13 MBPS TAXA DE TRANSFERENCIA ATE 48 MBPS GRAVACAO ATE 5 MBPS		150	UNID
119	6999	PILHA ALCALINA AA.		50	UNID
120	7000	PILHA ALCALINA AA GRANDE,EMBALAGEM C/2 UNID.		50	UNID
121	7002	PILHA BATERIA 9V ALCALINA,EMBALAGEM C/ 1 UNID.		30	UNID
122	7003	PINCEL ATOMICO,CX C/ 12 UNID.		100	CX
123	13111	PINCEL ATÔMICO . 1100P ESCRITA GROSSA RECARREGÁVEL TINTA A BASE DE ÁLCOOL CAIXA COM 12 UNIDADES		100	CX
124	7005	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA N°0.		100	UNID
125	7006	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA N°02.		100	UNIDAD
126	7007	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA N°04.		100	UNIDAD
127	7008	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA N°06.		100	UNIDAD
128	7009	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA N°08.		100	UNIDAD



PREFEITURA DE  
**VERDELÂNDIA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

129	7010	PINCEL C/ CERDAS P/ PINTURA Nº 12.		100	UNIDAD	
130	7018	PISTOLA APLICADORA DE COLA PEQ..		150	UNIDAD	
131	7083	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE.		200	UNIDAD	
132	7021	PLACAS DE ISOPOR 5MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
133	7022	PLACAS DE ISOPOR 10MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
134	7023	PLACAS DE ISOPOR 15MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
135	7024	PLACAS DE ISOPOR 20MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
136	7025	PLACAS DE ISOPOR 25MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
137	7026	PLACAS DE ISOPOR 30MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
138	7027	PLACAS DE ISOPOR 45MM-MEDINDO 100X50CM.		200	UNIDAD	
139	7029	PRANCHETA,DIMENSOES:33X23CM.		100	UNIDAD	
140	7030	PRANCHETA EM MADEIRA,DIMENSOES:33X23CM.		50	UNIDAD	
141	7031	QUADRO BRANCO,MEDIDAS:200X120CM.		20	UNIDAD	
142	7032	QUADRO ESCOLAR,COMPRIMENTO:2.00MX1.20M LARGURA.		50	UNIDAD	
143	7033	QUADRO P/ AVISOS 70CMX50CM.		50	UNIDAD	
144	7035	QUADRO DE AVISO 150X100CM.		50	UNIDAD	
145	7038	REGUA C/30 CM CRISTAL,PCT C/25 PEÇAS.		200	PCT	
146	7041	SACO PRESENTE TRANSPARENTE C/ ESTAMPAS,APROXIMADA DE 30X44CM.		1000	UNID	
147	7050	SUORTE P/ FITA ADESIVA.		50	UNID	
148	7052	TESOURA ESCOLAR .		2000	UNID	
149	7055	TINTA GUACHE 250 ML. fardo c/3		1500	UNID	
150	4931	TINTA PARA CARIMBO . COR AZUL FORMATO FRASCO DE COM 42 ML COMPOSICAO RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE AGUA CORANTES E ADITIVOS		100	UNID	
151	7237	TINTA P/ TECIDO COLORIDA C/ 37 ML.		500	UNID	
152	7060	TINTA FACIAL,EMBALAGEM C/ 6 POTES.		500	KIT	
153	7062	TNT LISO,ROLO C/50 MTS.		100	ROLO	
154	7070	PLASTICO AUTOCOLANTE.		200	MT	
155	7078	BALAO LATEX Nº07,DIVERSAS CORES 100 PCT DE CADA.		1500	PCT	
156	7079	BANDEIROLAS COLORIDAS.		1500	PCT	
157	7081	PAPEL CARTAO,DIVERSAS CORES(100 UNIDADES DE CADA).		3000	UNID	
158	7084	BARBANTE 08 FIOS DE ALGODAO CARRETEL C/ 75M.		1500	UNID	
159	7086	FITA DE CETIM,LARGURA 7 MM CARRETEL C/ 100 M..		300	UNID	
160	7088	PASTA L.		400	UNID	
161	7089	BARBANTE COLORIDO.		800	UNID	
162	7091	ADESIVO DE FOLHAS CARTELA C/ 10 ADESIVOS.		1500	UNID	
163	7096	BALAO CANUDO.		200	PCT	
164	7105	BOLAS COLORIDAS ENFEITES NATALINO.		500	PCT	
165	7106	CADERNO DE DESENHO.		500	UNID	
166	7109	CAIXA MDF C/ TAMPA 10X10X.		2000	UNID	

167	7110	CAIXA ORGANIZADORA EXG-485X335X200MM-18G/CX.	150	UNID	
168	7111	CAIXA ORGANIZADORA G-437X310X240MM-15KG/CX.	150	UNID	
169	7112	CAIXA ORGANIZADORA M-370X280X212MM-7KG/CX.	150	UNID	
170	7113	CAIXA ORGANIZADORA P-335X255X180MM-3KG/CX.	70	UNID	
171	7135	COLA CASCOREZ EXTRA FORTE PORCELANA FRIA.	200	LT	
172	7146	ESTOJO P/ LAPIS.	1500	UNID	
173	14170	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA GALVANIZADO.	100	UNID	
174	7155	FORMAS P/ BISCUIT.	100	UNID	
175	7157	PERFURADOR DE E.V.A DESENHOS VARIADOS.	150	UNID	
176	7175	LIVROS LITERATURA INFANTIL-JUVENIL.	200	UNID	
177	7178	OLHOS P/ BISCUIT TAMANHO VARIADOS.	300	PCT	
178	13121	PAPEL CHANSON 1809/M2 FORMATO A4 (297X210MM) C/ 20 CADA.	200	BLOCOS	
179	7182	PAPEL COLCHE C/ 50 FOLHAS.	200	PCT	
180	7187	PAPEL MICROONDULADO COLORIDO.	2000	UNID	
181	7149	E.V.A C/ GLITER COLORIDO DIVERSOS.	1500	UNID	
182	17794	PAPEL COUTRO PARA SOLA.	2000	UNID	
183	7144	ENVELOPES A4.	2000	UNID	
184	7115	CANETA ESCRITA FINA COBREADA.	2000	UNID	
185	7116	CANETA ESCRITA FINA PRETA.	2000	UNID	
186	17795	PAPEL GLOSSY.	1500	UNID	
187	17796	PAPEL VERGE.	1500	UNID	
188	17797	CAPA PARA ENCADERNACAO CRISTAL.	1500	UNID	
189	17798	CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA.	2000	UNID	
190	17799	ESPIRAIS PARA ENCADERNACAO 14 MM.	2000	UNID	
191	17800	ESPIRAIS PARA ENCADERNACAO 20 MM.	1500	UNID	
192	17801	POST-IT PEQUENO.	1500	UNID	
193	17802	POST-IT MEDIO.	1500	UNID	
194	17803	JOGO BANCO IMOBILIARIO.	200	UNID	
195	17804	JOGO VARETA.	200	UNID	
196	17805	JOGO DOMINO.	200	UNID	
197	17806	JOGO DAMA.	200	UNID	
198	17807	JOGO XADREZ.	200	UNID	

**VALOR ESTIMADO: R\$ 3.837.434,94 (três milhões oitocentos e trinta e sete mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e quatro centavos).**

**Jocáçulo Alves da Silva**

**Secretário de Compras Publica Administração RH e Patrimônio**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROCESSO**

**LICITATÓRIO Nº. 000085/2.023**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000025/2.023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação** definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos dalei.

Local, data.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP PROCESSO**

**LICITATÓRIO Nº.000085/2.023**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000025/2.023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Ressalva: ( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local, data.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique o proponente.



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº.000085/2.023**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000025/2.023**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, **sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Local, data.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique o proponente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº.000085/2.023**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº.000025/2.023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA, sob as penas da lei**, que não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa/pessoa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Local, de \_\_\_\_\_ de 2.023.

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique o proponente

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO**

**LICITATÓRIO Nº. 000085/2.023**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000025/2.023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. \_\_\_\_\_/2.023**

Pelo presente instrumento, o município de Verdelândia-MG, **órgão gerenciador** deste Registro de Preços, situado na Avenida Renato Azeredo, nº. 2.001, Centro, CEP: 39.358-000, Verdelândia-MG, inscrito no **CNPJ sob nº. 01.612.505/0001-70**, representado pelo senhor **Jarbas Soares Rocha**, Prefeito Municipal, portador do **CNPJ/MF nº. 040.631.296-67**, doravante denominado simplesmente de **órgão gestor** e a Empresa \_\_\_\_\_, inscritano CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **contratada** nos termos da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.1993, e suas alterações, firmam a presente Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**Aquisição de material de papelaria e expediente para atender demandas existentes nas secretarias municipais.**

Parágrafo Único - Integram esta Ata de Registro de Preço, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela **contratada** no Processo Licitatório nº. **000085/2.023**, Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº. **000025/2.023**.

**2 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze)** meses, contados a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o município de Verdelândia-MG e possíveis ininteressados na adesão a ata, não serão obrigados a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**3 DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O gerenciamento deste instrumento caberá ao município de Verdelândia-MG.

**4 DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO**

Os itens, as especificações, unidades, as quantidades e os preços estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	-----	-----	-----------	----------------------	-------------------

Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na

hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do princípio e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

**b)** Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do princípio previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

A revisão dos valores será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

## **5 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Comparecer quando convocado no prazo máximo de **05** (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de **02%** (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

Retirar a Nota de Empenho no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para a aquisição será de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua publicação.

Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Verdelândia-MG se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

Na ata de Registro de Preços constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no setor de licitações do município de Verdelândia-MG..

É vedado reajustes antes de decorrido **12** (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos depois de decorrido **12** (doze) meses da vigência da Ata, por provocação dos Órgãos/ Entidades adesos, que deverão comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado.

Os valores registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o município de Verdelândia-MG solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo valor do 1º. (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados.

Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital.

Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao fornecimento dos produtos, permanecendo mantido o compromisso da garantia dos anteriormente a cancelamento.

Caso o município de Verdelândia-MG não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do município de Verdelândia-MG.

## **6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da Contratada:

- a) Cumprimento integral do objeto deste contrato;

- b) execução do objeto contratado dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de **20%** (vinte a por cento) sobre o valor do contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;
- c) arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais, tributárias e previdenciárias, bem como outras de quaisquer espécies para a execução do objeto contratado, exceto os casos expressamente previstos neste instrumento;
- d) arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;
- e) responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à Contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos;
- f) assumir os riscos inerentes às atividades;
- g) a Contratada não poderá pleitear indenizações por prejuízos ou despesas decorrentes de casos fortuitos ou força maior;
- h) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- i) Entregar os produtos em até **10 (dez)** dias após a confirmação do recebimento da NAF expedida pelo Departamento de Compras do Município.

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Aderir à Ata de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

Emitir ordem de serviço estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

**Efetuar o pagamento**, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS e INSS;

Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela **contratada**;

Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;

Notificar a **contratada** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do Objeto;

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais,



inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao Registro.

## **8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

## **9 DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo entregue, e em até **30** (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal ou fatura hábil, acompanhada das CND's de INSS e FGTS.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá **30** (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

## **10 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

## **11 DAS PENALIDADES**

O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a **contratada**, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de **0,5%** (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de **10%** (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até **20%** (vinte por cento) sobre o valor adjudicado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração

Pública por prazo de até **02** (dois) anos;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

A licitante, adjudicatária ou **contratada** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com município pelo prazo de até **02** (dois anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma dalei.

Caso a detentora da Ata, não possua nenhum valor a receber do Órgão/entidade adeso, ser- lhe-á concedido o prazo de **05** (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do município de Verdelândia-MG/Entidade adeso, podendo, ainda o Órgão/entidade proceder à cobrança judicial.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de **05** (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

Serão publicadas as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao órgão.

A aplicação das multas será feita pelos Órgãos/Entidades que fizerem adesão e o cancelamento e/ou suspensão pelo gestor da Ata de Registro dePreços.

De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescentadas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

## **12 DISPOSIÇÕESFINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro dePreços.

**II** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão eletrônico nº. 000025/2.023** e seus anexos e as propostas das classificadas.

**III** É vedado caucionar ou utilizar esta Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do órgão competente da administração.

**IV** O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, de acordo com o requerimento, nos locais e datas definidos pelo município de Verdelândia-MG. A deverá efetuar-se em até **10** (dez dias) dias após a emissão da ordem decompra.

## **13 DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Janaúba, Minas Gerais como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela viaadministrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDELÂNDIA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Renato Azeredo, 2001 – Centro – Cep 39458-000 – Verdelândia/MG

Fone: 0\*\* 38 3625-8113

Email – [prefeitura@verdelandia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@verdelandia.mg.gov.br)

Verdelândia-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.023.

**Jarbas Soares Rocha  
Prefeito Municipal  
Pelo Órgão Gerenciador**

**Pela Detentora da Ata**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO Nº./2.023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 000085/2.023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000025/2.023**

Contrato de fornecimento de materiais que entre si celebram o Município de Verdelândia, Estado de Minas Gerais, com endereço à Avenida Renato Azeredo, nº. 2.001, Centro, na cidade de Verdelândia-MG, inscrita no **CNPJ sob nº. 01.612.505/0001-70**, neste ato representado pelo senhor \_\_\_\_\_, Prefeito Municipal, portador do **CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_**, doravante denominado simplesmente de **contratante**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_**, com sede na \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal \_\_\_\_\_, **CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_**, abaixo assinado, doravante denominada simplesmente de **contratada**, em decorrência do Processo Licitatório nº. \_\_\_\_\_, Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_\_, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei n.º 8.666/1993 e legislação pertinente ao Edital antes citado, as propostas e as seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**Aquisição de material de papelaria e expediente para atender demandas existentes nas secretarias municipais.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da aquisição, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este **contrato** os documentos do Edital do pregão eletrônico nº. **000025/2.023 – Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_**, a Ata de Registros de Preços nº. \_\_\_\_\_/2.023 constantes do Processo Licitatório nº. **000085/2.023**, e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da **contratada**.

Parágrafo único – A execução deste **contrato** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/7/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pelo fornecimento do objeto deste **contrato**, a **contratante** pagará à **contratada** o preço total referente aos preços unitários constantes do **anexo I** conforme descrição no quadro demonstrativo abaixotos abaixo:

§ 1º. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos em até **30** (trinta) dias após as entregas, mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

§ 2º A contagem do prazo a que se refere o § 1º desta Cláusula terá início e encerramento em dias de

expediente na **contratante**.

§ 3º Em caso de irregularidade(s) no item do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

#### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

j) O objeto desta contratação será fornecido de acordo com a necessidade da Prefeitura, de acordo com pedidos/entregas do objeto da **contratante**, sob a fiscalização do executor do contrato por este designado. Entregar os produtos em até **10 (dez)** dias após a confirmação do recebimento da NAF expedida pelo Departamento de Compras do Município.

#### **CLÁUSULA SEXTA - GARANTIA PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Fica dispensada a garantia para a execução do contrato, na forma facultada pelo artigo 56, caput, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo de vigência do presente contrato de compra com entrega parcelada ou imediata terá a validade de **12 (doze)** meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **contratada** responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **contratante** e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste contrato de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

§ 1º. Fica a **contratada** responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

§ 2º. Deve a **contratada** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** obriga-se a empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observados as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quarta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

Parágrafo único – A **contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, até o

limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes ultrapassar o limite indicado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS**

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Eletrônico Por Registro de Preços nº. **000022/2.023** e da Ata de Registro de Preços que faz parte integrante do presente contrato:

a) Multa de **0,33%** (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Edital de Pregão, até o limite de **10%** (dez por cento) de cada fornecimento.

b) Multa de **20%** (vinte por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento da **Ata de Registro de Preços**.

c) Impedimento de contrato com a Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_ pelo período até **05** (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

Parágrafo único: **A contratada** também é responsável pelos danos causados diretamente à **contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado nos termos do artigo 70 da Lei Federal 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.999/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 mesma Lei.

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a **contratante** poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que a advierem do rompimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO**

Será competente o foro da Comarca de \_\_\_\_\_, estado de Minas Gerais com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **contrato**.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em **02** (Duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2.023.

**Jarbas Soares Rocha**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

**Contratada**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_