



**Almirante Tamandaré**  
Cidade de Todos  
*Secretaria Municipal de Urbanismo*

# **Guia para Abertura de Protocolo Digital**

Secretaria Municipal de Urbanismo  
Prefeitura de Almirante Tamandaré




**Almirante Tamandaré**  
Cidade de Todos  
*Secretaria Municipal de Urbanismo*

## 1º passo: Primeiro acesso ao sistema:

Acessar site da Prefeitura de Almirante Tamandaré <https://tamandare.pr.gov.br/>

Clique em “Serviços” e “Consulta Protocolo” e depois clicar no “aqui” da mensagem que aparecerá na tela:

 Para abrir novos processos e consultar os seus processos, acesse o protocolo cidadão clicando [aqui!](#)


Então você deverá criar uma conta.

**Ao acessar seu painel, você deverá confirmar seu CPF. Se o CPF não for confirmado não é possível abrir um protocolo.**

## 2º passo: Abertura de protocolo

Na página inicial, clique em “CRIAR NOVO PROCESSO” e preencha conforme solicitado.

### Novo processo



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

**CRIAR NOVO PROCESSO**



**Almirante Tamandaré**  
Cidade de Todos  
*Secretaria Municipal de Urbanismo*

## 1. “Informações gerais”

Preencher da seguinte maneira:

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais      2 Dados pessoais      3 Documentos      4 Confirmação

Município da entidade \*  
Almirante Tamandaré (PR) x v

Local para solicitação \*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ x v

Grupo da solicitação \*  
SOLICITAÇÃO x v

Assunto \*  
ANUÊNCIA DE CONFRONTAÇÃO x v

Motivo da sua solicitação \*

Os assuntos que podem ser protocolados e que serão encaminhados para o Urbanismo são:

- Anuência de Confrontação;
- Aprovação de Projeto de Subdivisão;
- Aprovação de Projeto de Unificação;
- Aprovação de Projeto de Drenagem;
- Consulta Prévia;

No campo do “Motivo da sua solicitação” descreva sucintamente a justificativa para abertura do protocolo;

## 2. “Dados pessoais”

Preencha seus dados;

1 Informações gerais      2 Dados pessoais      3 Documentos      4 Confirmação

## 3. “Documentos”

Existem os documentos que são de preenchimento obrigatório (indicados na 3ª coluna). Se acaso um não for preenchido, não será possível avançar. Devem ser adicionados documentos em formato PDF:



**Almirante Tamandaré**  
Cidade de Todos  
*Secretaria Municipal de Urbanismo*

1    2    3    4  
Informações gerais    Dados pessoais    Documentos    Confirmação

Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	DOCUMENTOS PADRÕES	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
CPF	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>
REGISTRO DE IMOVEIS	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>
REQUERIMENTO PADRÃO	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO - MUNICIPAL	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>
PROJETO	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>
MEMORIAL DESCRITIVO	---	Sim	<button style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">ADICIONAR</button>

O documento requerimento padrão pode ser obtido no site da Prefeitura de Almirante Tamandaré, clicando em Secretarias e depois Urbanismo.

Os demais documentos são pertinentes ao imóvel e à solicitação em si – para cada assunto existem os documentos modelos no site da Prefeitura, na página do Urbanismo.

No campo “outros” podem ser inseridos documentos que o requerente considere necessário;

#### 4. “Confirmação”

Ao final, basta confirmar o envio do protocolo – Salve o número do protocolo.

### 3º passo: Tramitação

A Secretaria de Urbanismo irá realizar a análise do protocolo e irá retornar ao requerente.

O requerente deverá consultar na página inicial, em “Visualizar meus processos” a situação do protocolo.

NÚMERO PROCESSO	ENTIDADE	REQUERENTE	PARTES INTERESSADAS	ASSUNTO	SITUAÇÃO
0018.000018725/2025	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ	Adriana S Moreira 098.019.***.##	---	ANUENCIA DE CONFRONTAÇÃO	Em análise

- **“Em análise”** o processo está em análise pela equipe de urbanismo
- **“Arquivado”** ou **“Encerrado”** o protocolo foi finalizado.
- **“Devolvido pelo solicitante”** é quando foram sanadas as correções e voltou para análise do Urbanismo.



## Almirante Tamandaré

Cidade de Todos

Secretaria Municipal de Urbanismo

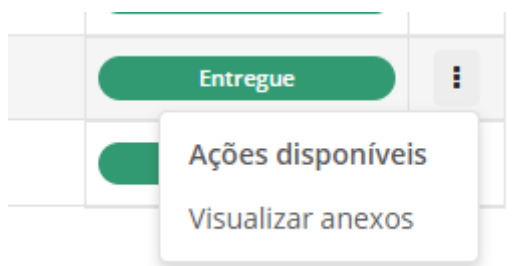
- **"Retornado ao solicitante"** o processo já foi analisado e retornou para você, nesse caso, clique sobre o número do processo:

	NÚMERO PROCESSO	ENTIDADE	
▼	<a href="#">0018.000018725/2025</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ	F A C

Em seguida, clique na aba "DOCUMENTOS". Ao final, constarão as informações das análises feitas pela Secretaria de Urbanismo:

DADOS GERAIS	ANDAMENTOS	DOCUMENTOS	MOVIMENTAÇÕES	PARECERES	TAXAS	COM
Documentos entregues						
▼	DESCRIÇÃO					
▼	CPF					
▼	REGISTRO DE IMOVEIS					
▼	REQUERIMENTO PADRÃO					
▼	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO - MUNICIPAL					
▼	PROJETO					
▼	MEMORIAL DESCRITIVO					
▼	ANÁLISE R01					
▼	ANÁLISE R02					

Para visualizar as informações, clicar nos 3 pontinhos na mesma linha do documento da análise e então em "Visualizar anexos"






## Almirante Tamandaré

Cidade de Todos

Secretaria Municipal de Urbanismo

Após correção dos itens indicados na informação, clique em 'ANALISAR SOLICITAÇÃO' (no canto direito inferior da tela) para incluir a versão mais recente dos documentos e encaminhar novamente para análise do Urbanismo.

Inclua os documentos clicando no desenho de clips:

SITUAÇÃO	
Aguardando anexo	

Após anexar os arquivos corrigidos, enviar o protocolo para análise novamente.


Caso seja necessário, o requerente poderá incluir comentários e até documentos pela aba "COMENTÁRIOS".

## 4º passo: Taxas

Quando a documentação estiver completa e correta será emitida taxa, que aparecerá na aba "Taxas", pagar e encaminhar o comprovante via comentário.

## 5º passo: Aprovação

Quando houver o deferimento da solicitação, o documento final constará na aba "PARECERES":

	Número do processo 0018.000018725/2025	Requerente (098.019.***-**)
	Número único LI8.2IG.5SR-DT	Assunto ANUENCIA DE C
<div>DADOS GERAIS   ANDAMENTOS   DOCUMENTOS   MOVIMENTAÇÕES   <b>PARECERES</b></div>		



**Almirante Tamandaré**

Cidade de Todos

*Secretaria Municipal de Urbanismo*

Quaisquer dúvidas, entrar em contato via telefone ou e-mail:

**E-mail:** urbanismopmat@gmail.com

**Telefone:** 3699-8779

**Endereço:** Rua Maurício Rosemann, 15 - Bairro Cachoeira - CEP: 83504440 - Almirante Tamandaré - PR

**Horário de atendimento:** De Segunda a Sexta-feira - das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas