



PLANO DE TRABALHO
MÚSICA, LAZER, CULTURA E SOCIALIZAÇÃO PARA A COMUNIDADE

I - IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE PARCERIA:

(X) Colaboração

() Fomento

II - IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO:

(X) Atividade

() Projeto

III - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Município:

Telefone/Fax:

E-Mail:

Site:

IV - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome:

RG:

CPF:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:





Município:

Telefone:

Celular:

E-Mail:

Data do início do mandato:

Data do término do mandato:

V - IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL:

Nome:

Cargo/Função:

Formação Profissional:

Nº do Órgão de Classe:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Município:

Telefone:

Celular:

E-Mail:

VI - ÁREA DE ATUAÇÃO:

- () Educação
- () Saúde
- () Assistência Social
- (X) Cultura
- () Meio Ambiente
- () Outras Qual?

VII - NOME DA ATIVIDADE/PROJETO:

Música, lazer, cultura e socialização para a comunidade.

VIII - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO:

Desenvolvimento de atividades musicais, lazer, cultura e socialização voltadas à comunidade ilhense.



IX - PERÍODO DE EXECUÇÃO:

12 meses.

X - PÚBLICO ATENDIDO:

Toda a comunidade de Ilha Solteira, com maior ênfase para pessoas idosas residentes município

XI - APRESENTAÇÃO:

Apresentação da Instituição – Estrutura física, recursos humanos e equipamentos.

XII - JUSTIFICATIVA:

O projeto justifica-se pela importância da valorização da música e para proporcionar momentos de lazer, cultura e socialização à comunidade, principalmente visando o oferecimento de atividades de qualidade às pessoas idosas residentes no município.

XIII - OBJETIVOS:

O projeto tem como objetivo geral potencializar a ação desenvolvida no município pela organização proponente, beneficiando a comunidade em geral com o oferecimento das atividades propostas.

São **objetivos específicos**:

- a) Garantir atividades de formação para os integrantes da organização proponente, por meio da oferta de oficinas de viola, canto coral e percussão;
- b) Aprimorar e fomentar a ação realizada pela organização proponente por meio da realização de ensaios e momentos de confraternização;
- c) Promover a circulação e socialização do grupo, por meio da realização de apresentações públicas, levando cultura à comunidade ilhense;

XIV - METAS:

São as metas do projeto:

- a) Oferecer semanalmente oficinas de viola, violão, canto e percussão, com 01:00 h de duração, para ao menos 60 idosos de Ilha Solteira;

- b) Realizar semanalmente 01 ensaio e prática de conjunto, com duração de 02:00 h;
c) Realizar 02 apresentações públicas trimestrais gratuita à comunidade de Ilha Solteira, com 01:30 h de duração.

XV - METODOLOGIA:

A prestação de serviços deverá ocorrer, semanalmente por meio da oferta de oficinas, ensaios individuais e coletivos, devendo ainda ocorrer apresentações públicas considerando convites e eventos programados pela municipalidade.

XVI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL:

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12

XVII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SEMANAL:

Atividade	Horário	Dia Semana				
		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta

XVIII - QUADRO RECURSOS HUMANOS CONTRATADOS PELA ENTIDADE:

Qtd	Formação Profissional	Função	Carga Horária (Semanal)	Fonte Pagadora	Vínculo Empregatício	Existente	Necessário

XIX - QUADRO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA QUE PRESTAM SERVIÇOS NO(S) PROJETO(S) DA ENTIDADE:

Qtd	Formação Profissional	Função	Carga Horária (Semanal)	Fonte Pagadora	Projeto (Nome)

XX - QUADRO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA QUE PRESTA SERVIÇO(S) NO(S) PROJETO(S) DA ENTIDADE:

Qtd	Formação Profissional	Função	Carga Horária (Semanal)	Fonte Pagadora	Projeto (Nome)

XXI - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO - MUNICIPAL.

Natureza da Despesa	Valor
MATERIAL DE CONSUMO	R\$
SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	R\$
SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$
TOTAL GERAL	R\$ 100.385,34

XXII - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO PRÓPRIO DA ENTIDADE.

Natureza da Despesa	Valor
MATERIAL DE CONSUMO	R\$
SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	R\$
SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	R\$



RECURSOS HUMANOS	R\$
TOTAL GERAL	R\$

XXIII - MEIOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSO PARA A ENTIDADE:

FONTE	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Tele Marketing												
Sócio Contribuinte												
Promoções												
Doações												
Bazares												
Almoços/ Jantares												
Chá Beneficente												
Outras												
TOTAL												

Especificar: (Quais promoções e outras fontes)

XXIV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL DO RECURSO FINANCEIRO DO MUNICÍPIO.

Natureza da Despesa	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Material de Consumo												
Ser. Terc. Pessoa Física												
Ser. Terc. Pessoa Jurídica												





Recursos												
Humanos												
TOTAL												

XXV - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, que emitirá relatório técnico contendo:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pelas organizações da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou termo de fomento;
5. Análise dos documentos comprobatórios referente às visitas in loco realizado por esta Comissão; e
6. Análise dos documentos das auditorias realizadas pelos controles internos e externos, quando houver no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

O procedimento de fiscalização deverá ocorrer periodicamente durante a vigência da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto;

A Comissão de monitoramento e avaliação realizará encontros periódicos e utilizará os resultados na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento das metas pactuadas, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

Sem prejuízo da fiscalização pela administração pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelos conselhos das áreas correspondentes de atuação existentes.

DATA
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA OSC

