



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL

PREÂMBULO

Interessado: O Município de Ilha Solteira.
Modalidade da Licitação: Pregão, na forma eletrônica – Sistema de Registro De Preços
Tipo: Menor Preço Global.
Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário.
Data da Abertura do Processo Administrativo: 16 de julho de 2020.
Recebimento das propostas: das 08h00 do dia 08 de setembro de 2020 às 07h59 do dia 21 de setembro de 2020
Abertura das propostas: 08h00 do dia 21 de setembro de 2020.
Início da sessão de disputa de preços: 09h00 do dia 21 de setembro de 2020.
Local: bllcompras.com
Retirada do Edital: Setor de Compras da Prefeitura, nos dias úteis, das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, por e-mail: compras@ilhasolteira.sp.gov.br , no site: www.ilhasolteira.sp.gov.br ou diretamente na plataforma BLL, demais informações pelo telefone (18) 3743-6020.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília(DF)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA**, sediado na Praça do Paiaguás, nº 86 em Ilha Solteira – SP, CEP: 15.385-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço GLOBAL, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (Institui o Pregão), do Decreto nº 6.908, de 11 de março de 2020 (Regulamenta o Pregão Eletrônico no Município), do Decreto nº 5.917, de 18 de março de 2015 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município), da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007 (Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP), aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Regulamenta as Licitações e Contratos), e as exigências estabelecidas neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preço visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em único lote, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), sendo obrigatório ao licitante a participação em todos os itens quanto estiverem dispostos.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital de Pregão, os seguintes anexos:

1.4.1 Anexo I – Termo de Referência;



- 1.4.2 Anexo II – Modelo de Proposta para Fornecimento de Objeto do Edital;
- 1.4.3. Anexo III – Declaração de Idoneidade;
- 1.4.4 Anexo IV – Declaração de Habilitação;
- 1.4.5 Anexo V – Declaração Quanto a Menores no Quadro de Funcionários;
- 1.4.6 Anexo VI – Minuta do Contrato;
- 1.4.7 Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preço;
- 1.4.8 Anexo VIII – Termo de Ciência e de Notificação;
- 1.4.9 Anexo IX – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/02.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA - SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com)

2.3. Ao presente procedimento licitatório não se aplica o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previstos nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, por limitar o universo de participantes e, em consequência, contrariar o princípio da economicidade e não representar vantajosidade para a Administração, a teor do disposto no art. 49, inc. III, da citada norma.

3 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

4.3. Não serão admitidas participação de empresas:

4.3.1. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.3.2. Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão de participar de licitação ou contratar com a Prefeitura do Município de Ilha Solteira.

4.3.3. Que tenha a participação de servidor da Prefeitura do Município de Ilha Solteira, seja sócio, dirigente ou responsável técnico.



4.3.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4. Para empresas em recuperação judicial, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

4.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) **Instrumento particular de mandato** outorgando poderes ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;

b) **Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (Anexo IV) e;

c) **Inserção no sistema** as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 6.908/20 art. 26, parágrafo 5º.

Obs.: Caso seja possível identificar a licitante pela "marca" a ser informada, fazer constar "marca própria" no campo específico.

4.7. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4.8. Quanto aos interessados em participar desta licitação e quiserem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, nos moldes dos artigos 42 e 45, deverá integrar em seus documentos para fins de habilitação:

a) Para empresa enquadrada como **Micro-Empreendedor Individual – MEI** deverá apresentar o Certificado de Condição do Micro Empreendedor Individual (CCMEI), expedido no ano corrente, previsto no art. 23, subseção VIII, da Resolução CGSIM 16, de 17 de dezembro de 2009;

b) Para empresa enquadrada como **Microempresa - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte – EPP**, deverá apresentar a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, expedida no ano corrente;

c) Em se tratando de **Sociedade Civil**, declaração, expedida no ano corrente, pelo Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

4.8.1. Para os participantes que se encontram na situação elencada no item 4.8., deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (art. 44 e 45 da LC 123/2006).

5 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;



- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Adesão, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: bllcompras.com

5.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante previa definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

DA PARTICIPAÇÃO:

5.8. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos



praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600, ou e-mail contato@bll.org.br.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Todos os documentos anexados pelos licitantes serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público nas respectivas etapas.

6.7.1. A proposta inicial eletrônica e catálogos ou fichas técnicas, estes últimos quando exigidos, serão disponibilizados para avaliação após o encerramento do prazo de recebimento das propostas (etapa: ANÁLISE DE PROPOSTAS)

6.7.2. Os documentos que compõem a habilitação e proposta final readequada somente serão disponibilizados para avaliação após o encerramento do envio de lances (etapa: HABILITAÇÃO).

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta inicial mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



7.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. Não haverá intervalo mínimo de diferença entre lances.

8.8.1. Adotado o modo de disputa aberto, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é obrigatória, conforme artigo 27, parágrafo único do Decreto nº 6.908, de 11 de março de 2020. Já para o modo de disputa “aberto e fechado”, tal previsão é facultativa.

8.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



- 8.12.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.28.1. no país;

8.28.2. por empresas brasileiras;

8.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.32. Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços inexequíveis ou excessivos), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema ainda em etapa de disputa, através de justificativa aceita pelo Pregoeiro, e mensagens registradas em Chat.

9 – DA ACEITABILIDADE E DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 22 do Decreto n.º 6.908/2020.

9.2. A licitante melhor classificada na etapa de disputa de lances, deverá, após solicitação do pregoeiro pelo sistema eletrônico, respeitado o prazo previsto no item 8.30.2., encaminhar a proposta de preços adequada (**Anexo II**), em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária e dados pertinentes ao responsável pela assinatura do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços.

9.2.1. Para o disposto no item acima, a licitante deverá, através de sistema eletrônico, arquivar a referida proposta em documentos complementares, que permitirá inserção de arquivos mesmo após fase de disputa.

9.2.2. Havendo desconto em relação à proposta inicial apresentada pela(s) proponente(s) vencedora(s), os preços unitários serão reajustados em proporcionalidade com o desconto



ofertado para o lote em sessão, ou seja, deverá ser aplicado proporcionalmente, item a item, em cada lote, o desconto concedido em sua proposta final, respeitando-se as casas decimais.

9.2.2.1. Para cumprimento do disposto no item acima, o licitante vencedor da disputa de lances ao realizar o reajuste proporcional dos itens, conforme desconto concedido ao lote, deverá inserir os valores unitários até duas casas decimais.

9.2.2.2. O somatório dos valores unitários readequados deverá resultar em valor **menor ou igual** ao ofertado no lance vencedor do **lote**.

9.3. Na proposta (**Anexo II**) a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do novo valor proposto, devendo conter:

- a) Os valores dos impostos incorporados e somados ao valor final;
- b) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;
- c) O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- d) Especificação completa do objeto oferecido com informações que possibilite a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no Anexo I, deste Edital;
- e) Prazo de execução;
- f) Data e assinatura do representante legal da proponente.

9.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto.

9.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9.6. Serão rejeitadas as propostas que:

- a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do(a) pregoeiro(a);
- c) Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários

9.7. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1. As empresas licitantes apresentarão os documentos especificados a seguir:



I – HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28, Lei 8.666/93):

- a) Cédula de Identidade ou documento oficial com foto de todos os sócios, administradores e procurador;
- a.1) No caso de sociedade por ações, os documentos de identidade relativo aos presidentes, diretores ou outros responsáveis;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alteração(s), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas da documentação relativa à eleição dos administradores em exercício;
- c.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, com registro junto ao Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas, ou da categoria, e de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, autorizada a operar no Brasil;

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Art. 29, Lei 8.666/93):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Públicas **Federal** e relativa à Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** (através da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, relativa ao ICMS – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e **Municipal** (relativo aos tributos mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.1) caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando estar em situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

Obs.: As comprovações de Regularidade Fiscal e Trabalhista das Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins habilitatórios, mesmo que estas apresentem alguma restrição, em obediência ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123/06:

- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o(s) proponente(s) for(em) declarado(s) vencedor(es) do certame, prorrogáveis uma vez, por igual período, mediante solicitação(ões) expressa(s) do(s) proponente(s), a critério da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão



negativa;

- A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal, nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30, Lei 8.666/93):

a) Prova de capacidade técnico-operacional mediante a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação a ser feita por meio de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, inexigindo-se na espécie a comprovação de quantitativos mínimos;

IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 31, Lei 8.666/93):

a) Certidão negativa de falência ou concordada/recuperações, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, a qual tenha sido expedida em prazo igual ou inferior a 60 (sessenta) dias, em relação à data de recebimento da documentação e proposta, estabelecida no preâmbulo deste Edital.

b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

b.1) Para o caso de empresas em recuperação judicial a licitante está ciente de que, no momento da assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo; e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

b.2) Para o caso de empresa em recuperação extrajudicial a licitante está ciente de que no momento da assinatura do contrato e/ou Ata de Registro de Preços deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

V – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração de que a empresa licitante NÃO tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do Anexo V.

b) Declaração elaborada em papel e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme Anexo III.

10.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data da sessão.

10.3. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (Art. 297 e 298 do CP) ou ideológica (Art. 299 do CP), e ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação e, se for caso, rescisão contratual.



10.4. Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome na matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.5.1. A plataforma listará os documentos habilitatórios mencionados neste Edital no campo "Documentos exigidos no processo", para arquivamento do respectivo documento, preferencialmente em formato pdf e qualidade mínima que permita a compreensão do seu teor no caso de digitalização.

10.5.2 Havendo divergência entre o rol de documentos habilitatórios listados no site da BLL e os exigidos neste Edital, prevalecerão os últimos.

10.5.2.1. Caso não conste o documento listado na plataforma, deverá integrá-lo em "Outros documentos".

10.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

10.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, **através do e-mail compras@ilhasolteira.sp.gov.br**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também por e-mail, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



12 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisições de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

14.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

14.2.1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

14.3. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da respectiva Ata.

14.4. A existência de preços registrados não obriga o Município da Estância Turística de Ilha Solteira-SP a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.5. A(s) Detentora(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigada(s) a fornecer nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

14.6. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta municipalidade, formalizados pela Secretaria requisitante, por meio da emissão de Pedido de Compras e a respectiva Nota de Empenho:

14.6.1. A Administração enviará o Pedido de Compras via e-mail para a Detentora.

14.7. A Detentora que, convocada, recusar-se injustificadamente a fornecer o objeto deste pregão, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável multa pela inexecução do ajuste.



14.8. Constituem também condições para a celebração das contratações:

14.8.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

14.8.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

14.9. A Administração não estará obrigada a adquirir o(a) produto(s) objeto deste PREGÃO da(s) detentora(s) da ARP, mas quando o fizer, poderá vir a requisitar quantidade equivalente para garantir o abastecimento das unidades da Administração Pública Municipal.

14.10. O prazo, local de execução e vigência contratual, constam no Anexo I – Termo De Referência.

14.11. O Fornecedor terá seu contrato e/ou Ata de Registro de Preços cancelado quando:

14.11.1. Descumprir as condições do edital e do contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

14.11.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.11.3. Tiverem presentes razões de interesse público.

14.12. O cancelamento do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

14.13. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato e/ou Ata de Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

15 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Pedido de Compra/Contrato/Ata de Registro de Preços), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no mesmo prazo do item anterior.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a



comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15.5. O contrato e/ou Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-la a adjudicatária obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, fiscalização, localização, além da forma de pagamento estão previstos no Termo de Referência.

17 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA/DETENTORA

17.1. A **CONTRATADA/DETENTORA** obriga-se, durante toda a execução deste contrato e/ou Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao presente instrumento, comunicando imediatamente qualquer fato ou circunstância superveniente que altere tais condições.

17.2. A **CONTRATADA/DETENTORA** é a responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo MUNICÍPIO.

17.3. A **CONTRATADA/DETENTORA** é responsável pela execução do objeto deste instrumento em plena conformidade com as especificações e normas técnicas pertinentes, obrigando-se a reparar, refazer ou repor qualquer parte da execução do serviço, que venha a apresentar defeitos ou incorreções, resultantes de irregularidades na execução, no prazo que lhe for fixado pelo MUNICÍPIO, sem ônus adicionais e sem prejuízo do disposto na Cláusula de Multas e Penalidades deste instrumento.

17.4. A **CONTRATADA/DETENTORA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato e/ou Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;

17.5. Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações;

17.6. A contratada/detentora deverá cumprir integralmente o disposto neste edital;

17.7. Executar o objeto licitado, conforme quantidade solicitada, sendo realizado nos locais e prazos mencionados no Anexo I do edital.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

18.2. Assegurar à **CONTRATADA/DETENTORA** o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

18.3. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;

18.4. Permitir à **CONTRATADA/DETENTORA** o livre acesso às dependências da **CONTRATANTE**, para assuntos relacionados à execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;



18.5. Fiscalizar a execução e conferir os bens/serviços, podendo: recusar, interromper, solicitar a realização ou devolução de qualquer entrega/serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e contratual.

19 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

19.1. A CONTRATADA/DETENTORA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, garantida a previa defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civis e criminais:

a) Advertência

b) Multa:

I) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, ate o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

II) Até 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato e/ou do Registro de Preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, exceto prazo de execução.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou ate que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

19.2. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e no contrato e/ou Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

19.3. As sanções serão aplicadas (cumulativamente ou não) de acordo com o caso concreto e com a gravidade dos atos apurados oportunamente quando da sua ocorrência. Das penalidades aplicadas o participante/licitante tem direito de defesa garantido constitucionalmente. Independentemente das multas aplicadas, pode ou não haver a rescisão do contrato e/ou Ata de Registro de Preços, a critério da Administração Pública e nos casos previstos na legislação competente, no instrumento convocatório e no contrato e/ou Ata de Registro de Preços.

19.4. Aquele que ofertar o lance final e na fase de apresentação de documentos recusar-se a manter a proposta, será aplicada multa no valor de 0,5% do valor da proposta que ofertou.

19.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

20 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.



20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, diretamente na plataforma da BLL por questões de transparência, encaminhando se possível cópia pelo e-mail **compras@ilhasolteira.sp.gov.br** para iminente notificação das providências.

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, diretamente na plataforma da BLL por questões de transparência, encaminhando se possível cópia pelo e-mail **compras@ilhasolteira.sp.gov.br** para iminente notificação das providências.

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21 – DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira – SP, revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e art.18 do Decreto Federal nº 6.908/20, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

21.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato e/ou Ata de Registro de Preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

21.5. É facultado o(a) Pregoeiro(a), ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;



- 21.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 21.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.
- 21.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;
- 21.11. Não cabe a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação a forma e as condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto a quitação financeira da negociação realizada.
- 21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.13. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ilha Solteira – SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) Pregoeiro(a).
- 21.14. O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
- 21.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente;
- 21.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

Ilha Solteira – SP, 04 de setembro de 2020.

Otávio Augusto Giantomassi Gomes
PREFEITO EM EXERCÍCIO



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para a prestação dos serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas localizadas nos prédios da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira.

2. INSTALAÇÃO

2.1. Nos serviços de instalação ou reinstalação de aparelhos, todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários deverão estar inclusos para a completa execução dos serviços.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer nos aparelhos de ar-condicionado da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, além de:

1. Evitar riscos à saúde das pessoas que utilizam o ambiente;
2. Reduzir o desgaste dos equipamentos;
3. Reduzir a probabilidade de falhas nos equipamentos mantendo o funcionamento dos mesmos;
4. Aumento na vida útil dos equipamentos;
5. Reduzir de custos de energia elétrica;
6. Aumentar o bem-estar e conforto daqueles que utilizam os equipamentos;
7. Aumentar a disponibilidade dos equipamentos.

4. LOCAIS DOS SERVIÇOS

- 4.1. Todos os setores da Prefeitura Municipal que necessitarem dos serviços.
- 4.2. O local será especificado no Pedido de Compra.

5. DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

- 5.1. Os serviços serão realizados em aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janela (ACJ), de diversas marcas com capacidade de até 60.000 BTUs/h.
- 5.2. Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários deverão estar inclusos para a completa execução dos serviços abaixo descritos:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR REF. UNIT.
1	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ATÉ 7.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:	R\$ 210,00



			<ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	
2	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 7.000 BTUS ATÉ 9.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 210,00
3	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 9.000 BTUS ATÉ 12.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 215,00
4	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 12.000 BTUS ATÉ 18.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;	R\$ 265,00



			<ul style="list-style-type: none">• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	
5	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 18.000 BTUS ATÉ 24.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 280,00
6	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 24.000 BTUS ATÉ 30.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 305,00
7	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 30.000 BTUS ATÉ 36.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;	R\$ 320,00



			<ul style="list-style-type: none">• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	
8	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 36.000 BTUS ATÉ 48.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 415,00
9	SV	1000	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 48.000 BTUS ATÉ 60.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;• Higienização completa da evaporadora;• Limpeza ou substituição de filtros de ar. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 427,50
10	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ATÉ 7.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;	R\$ 192,50



			<ul style="list-style-type: none">• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	
11	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 7.000 BTUS ATÉ 9.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 192,50
12	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 9.000 BTUS ATÉ 12.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 192,50
13	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 12.000 BTUS ATÉ 18.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 220,00
14	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 18.000 BTUS ATÉ 24.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;	R\$ 225,00



			<ul style="list-style-type: none">• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	
15	SV	500	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 24.000 BTUS ATÉ 30.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 270,00
16	SV	300	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 30.000 BTUS ATÉ 36.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.</p>	R\$ 317,50
17	SV	300	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 36.000 BTUS ATÉ 48.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. <p>OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE</p>	R\$ 350,00



			FUNCIONAMENTO.	
18	SV	300	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO DO TIPO JANELA (ACIMA DE 48.000 BTUS ATÉ 60.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;• Verificar/desobstruir dreno;• Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;• Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;• Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;• Limpeza ou substituição de filtros de ar;• Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;• Montagem e recolocação do equipamento no local de origem. OBS.: REALIZADA EM EQUIPAMENTO SEM PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO.	R\$ 387,50
19	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ATÉ 7.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigoríferas;• Isolar termicamente as linhas frigoríferas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigoríferas;• Desidratação das linhas frigoríferas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 562,50
20	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 7.000 BTUS ATÉ 9.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigoríferas;• Isolar termicamente as linhas frigoríferas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigoríferas;• Desidratação das linhas frigoríferas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 562,50
21	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 9.000 BTUS ATÉ 12.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);	R\$ 575,00



			<ul style="list-style-type: none">• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	
22	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 12.000 BTUS ATÉ 18.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 722,50
23	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 18.000 BTUS ATÉ 24.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 845,00
24	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 24.000 BTUS ATÉ 30.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 845,00



25	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 30.000 BTUS ATÉ 36.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 1.137,50
26	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 36.000 BTUS ATÉ 48.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 1.187,50
27	SV	250	INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT (ACIMA DE 48.000 BTUS ATÉ 60.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Visita para levantamento dos materiais necessários;• Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;• Instalação da evaporadora (unidade interna);• Instalação da condicionadora (unidade externa);• Ligação de cabo de comando PP;• Executar as linhas frigorígenas;• Isolar termicamente as linhas frigorígenas;• Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;• Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);• Liberação do gás ou carga (se necessário). INCLUSO: LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE DE ATÉ 3 METROS DE COMPRIMENTO.	R\$ 1.312,50
28	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 210,00
29	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE TERMOSTATO PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais	R\$ 120,00



			necessários.	
30	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE RELÉ TÉRMICO DO COMPRESSOR PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 120,00
31	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE CONTATORA PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 325,00
32	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE SENSOR PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 107,50
33	SV	200	DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DO TIPO SPLIT (COM RECOLHIMENTO DO GÁS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de desinstalação com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 257,50
34	SV	200	SUBSTITUIR SUPORTE DA EVAPORADORA PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 120,00
35	SV	200	SUBSTITUIR CABO DE ALIMENTAÇÃO PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 122,50
36	SV	200	SUBSTITUIR FIAÇÃO ELÉTRICA/COMANDO (ATÉ 20 METROS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários.	R\$ 187,50
37	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL DE 7.000 BTUS ATÉ 9.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 850,00
38	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 9.000 BTUS ATÉ 12.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: • Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 925,00
39	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 12.000 BTUS ATÉ 18.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:	R\$ 1.112,50



			<ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	
40	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 18.000 BTUS ATÉ 24.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 1.375,00
41	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 24.000 BTUS ATÉ 30.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 1.900,00
42	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 30.000 BTUS ATÉ 36.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 2.050,00
43	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 36.000 BTUS ATÉ 48.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 2.450,00
44	SV	200	SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR ROTATIVO/SCROLL ACIMA DE 48.000 BTUS ATÉ 60.000 BTUS (220V, 60HZ, R22 OU R410) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Serviço de substituição com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.	R\$ 2.600,00
45	Metro	1000	ADICIONAL DA TUBULAÇÃO FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ATÉ 7.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 131,25
46	Metro	1000	ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 7.000 BTUS ATÉ 9.000 BTUS)	R\$ 131,25



			<p>PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	
47	Metro	1000	<p>ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 9.000 BTUS ATÉ 12.000 BTUS)</p> <p>PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 133,75
48	Metro	1000	<p>ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 12.000 BTUS ATÉ 18.000 BTUS)</p> <p>PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 135,00
49	Metro	1000	<p>ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 18.000 BTUS ATÉ 24.000 BTUS)</p> <p>PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância	R\$ 250,00



			máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro. <ul style="list-style-type: none">• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	
50	Metro	1000	ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 24.000 BTUS ATÉ 30.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 212,00
51	Metro	1000	ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 30.000 BTUS ATÉ 36.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 251,25
52	Metro	1000	ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 36.000 BTUS ATÉ 48.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	R\$ 300,00
53	Metro	1000	ADICIONAL DA LINHA FRIGORÍGENA DE COBRE PARA SPLIT (ACIMA DE 48.000 BTUS ATÉ 60.000 BTUS) PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS: <ul style="list-style-type: none">• Tubulação construída em tubos de cobre flexíveis, com bitola compatível ao BTU instalado.	R\$ 255,00



		<ul style="list-style-type: none">• Tubos de seção contínua, sem emendas, fornecido em rolos.• Extremidades protegidas com tampões plásticos ou similares, contra entrada de impurezas, objetos, insetos, etc.• As tubulações serão fixadas por braçadeiras tipo "D" aparafusadas em tirantes de ferro, cantoneiras ou perfis do tipo U perfurados e fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. A distância máxima entre as braçadeiras não poderá ser superior a 1 metro.• Toda linha frigorígena deverá ser revestida em borracha esponjosa (sikaflex ou similar) e recoberta em fita de PVC, autoaderente, não adesiva, entre o evaporador e o condensador.	
--	--	---	--

6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA/CONTRATADA

6.1. Indicar responsável e substituto, informando e mantendo atualizados seus telefones fixo, celulares e e-mails de contato para representar a CONTRATADA, tendo eles amplos poderes para resolução de questões referentes à execução contrato;

6.2. Garantir o pronto atendimento às solicitações da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, via e-mail, no horário das 7:30 h às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, admitindo-se um prazo máximo para atendimento de até 24 (vinte e quatro) horas a partir do recebimento do pedido de compra enviado via e-mail;

6.3. Atender as orientações da CONTRATANTE quanto aos procedimentos de atendimentos de chamado;

6.4. Executar os serviços, fornecer e utilizar insumos, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, como: fusíveis, relés, parafusos, correias, ímãs, terminais elétricos, graxas, estopa, solda, vaselina, trapo, óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, fluídos refrigerantes, solda foscooper, materiais e produtos de limpeza em geral, desincrustantes, serviços de soldagem, corte e adaptação de tubulações de gás refrigerante, limpeza química ou mecânica de serpentinas e ventiladores, substituição ou conserto dos circuitos de controle de temperatura, entre outros que se fizerem necessários;

6.5. Realizar os serviços visando à otimização dos sistemas de climatização;

6.6. Ser responsável pela qualidade dos materiais empregados, pela perfeição técnica dos serviços prestados e o perfeito funcionamento dos equipamentos presentes nesse contrato, efetuando toda e qualquer correção necessária;

6.7. Disponer de eventuais equipamentos/materiais necessários para a execução do objeto contratual;

6.8. Zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar imediatamente à CONTRATANTE sempre que forem verificadas infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento e/ou a vida útil dos aparelhos/equipamentos de Ar-condicionado;

6.9. Caso seja detectada situação de grave risco no funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deve proceder à sua imediata imobilização, dando conhecimento por escrito à Prefeitura Municipal de Ilha Solteira no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

6.10. Fornecer laudo técnico quando constatar que o equipamento por razões diversas não puder ser recuperado;

6.11. Seguir regras e procedimentos internos da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira para a remoção de equipamentos das dependências dos departamentos, quando os serviços não puderem ser executados no local onde o equipamento estiver instalado, devendo retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada do equipamento, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira;



- 6.12. Recolher imediatamente qualquer componente ou resíduo decorrente de defeito, manutenção preventiva, manutenção corretiva ou troca de peças, conforme estabelecido na Lei da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010), não sendo permitido o armazenamento de quaisquer itens de natureza citada anteriormente nas dependências da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira. O transporte e a destinação correta desses resíduos deverão obedecer à legislação ambiental vigente sobre o tema em âmbito nacional, estadual e do município de Ilha Solteira, bem como as resoluções do CONAMA e CONSEMA;
- 6.13. Entregar ao solicitante do chamado da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira as notas fiscais de serviços e materiais demandados pelas mesmas;
- 6.14. Responsabilizar-se pela convecção e tiragem das fichas de atendimento necessárias para o atendimento dos chamados, as suas próprias expensas.
- 6.15. Atender as solicitações da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira.

7. DA GARANTIA

- 7.1. Os serviços prestados terão garantia mínima pelo período de 90 (noventa) dias contra defeitos ou falhas de execução, comprometendo-se a CONTRATADA a adotar as medidas corretivas pertinentes, às suas exclusivas expensas;
- 7.2. Todas as peças, componentes ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA terão garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, comprometendo-se a CONTRATADA com a substituição das mesmas dentro do período da garantia, sem custos para a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira.

8. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1. As solicitações de serviço se darão somente após a emissão e recebimento do pedido de compra;
- 8.2. A Prefeitura Municipal de Ilha Solteira realizará os chamados para execução dos serviços via e-mail, com o envio dos pedidos de compra emitidos pelo Setor de Compras;
- 8.3. O quantitativo de serviços e materiais serão solicitados conforme demanda da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira através de chamados, durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 8.4. O serviço de instalação ou reinstalação de aparelhos do tipo split deverá ter acabamento com canaletas de plástico na parte interna da edificação ou conforme orientação da CONTRATANTE;
- 8.5. Os materiais a serem empregados devem ser de ótima qualidade, sendo que a CONTRATANTE poderá recusar a aplicação de substitutos que julgar não convenientes à manutenção de desempenho ou vida útil dos equipamentos e sistemas;
- 8.6. Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados com camiseta/blusão/jaqueta (com logotipo), calças e botinas;
- 8.7. Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados com crachá da referida empresa, o qual deverá constar: nome da empresa, nome do funcionário e função;
- 8.8. Em cada visita realizada pela CONTRATADA, tanto para manutenção preventiva, corretiva ou instalação, deverá ser preenchida a FICHA DE ATENDIMENTO, onde serão indicados os serviços realizados e a relação de peças eventualmente substituídas, além de outros registros pertinentes. Essa FICHA DE ATENDIMENTO deverá ser CARIMBADA E ASSINADA por SERVIDOR da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira por ocasião da visita e compor a documentação que acompanha a fatura dos serviços da CONTRATADA.



9. DA DURAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata de registro de preços a ser firmada vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Caso a prestação dos serviços se dê de forma correta e não prejudicando ou causando prejuízos à CONTRATANTE, o pagamento será efetuado à contratada através de depósito conta bancária ou transferência eletrônica, em até 30 dias após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente atestada pelo setor solicitante.

11 – VALIDADE DA PROPOSTA

11.1 A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

À Prefeitura Municipal de Ilha Solteira/SP:

Razão Social:		
CNPJ(MF):	Inscrição Estadual:	
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Fone e Fax:	E-mail(institucional):	

Nome do responsável legal para a assinatura do contrato:		
RG:	CPF:	Data de nascimento: ___ / ___ / ____
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Nacionalidade:	Cargo:	Estado Civil:
Telefone:	E-mail(pessoal):	

Após analisarmos todo o Edital e seus anexos e tomarmos conhecimento das condições, propomos fornecer à Prefeitura Municipal de Ilha Solteira/SP, sob nossa integral responsabilidade, o objeto abaixo descrito, nas condições, locais e prazos constantes do Edital e seus anexos, conforme as especificações adiante:

LOTE ÚNICO					
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
X	XXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX
VALOR TOTAL: R\$ XXXX (_____ por extenso _____)					

(PREÇOS READEQUADOS AO LANCE VENCEDOR)

O preço acima contempla todas os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.



Validade da Proposta: mínima de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

Prazo de execução do objeto: 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento do pedido de compra.

Prazo para o pagamento: até 30 (trinta) dias do fornecimento/prestação do serviço, bem como da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica na tesouraria da contratante.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

OBS.: Para fins de julgamento da proposta e posterior contrato, serão consideradas até 02 (duas) casas decimais.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA
Ao Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

------(nome da empresa)-----, inscrita no CNPJ/MF nº
-----, sediada na -----(endereço completo)----- por
intermédio de se representante legal o(a) sr(a) -----, portador(a)
da carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----,
DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório,
sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020 instaurada pela prefeitura municipal de
ilha solteira que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público,
em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

***OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.***



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA
Ao Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

------(nome da empresa)-----, inscrita no CNPJ/MF nº
-----, sediada na -----(endereço completo)----- por
intermédio de se representante legal o(a) sr(a) -----, portador(a)
da carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----,
conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº
031/2020 bem como de seus anexos e DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

***OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.***



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO A MENORES NO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA
Ao Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020.

Prezado Pregoeiro:

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).

Local e Data

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Declaração de que não possui, em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
MINUTA DE CONTRATO Nº ___/2020

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA
Inscrita no CNPJ/MF sob nº 59.754.648/0001-04, com sede à Praça dos Paiaguás, nº. 86, Centro, em Ilha Solteira-SP, CEP: 15.385-000, representado pelo Sr. Otávio Augusto Giantomassi Gomes – Prefeito Municipal, brasileiro, casado, portador do RG. nº e inscrito no CPF/MF sob o nº, doravante denominado Contratante.

CONTRATADA:

(-----RAZÃO SOCIAL-----)
Inscrita no CNPJ/MF sob nº....., Inscrição Estadual n.º com sede no(a), nº,(bairro)....., em(cidade), CEP:, representada pelo(a) Sr(a) - (cargo/sócio/procurador).....,(nacionalidade).....,(estado civil)....., portador(a) do RG nº e inscrito no CPF/MF nº....., doravante denominada Contratada.
Fone (...).....-..... E-mail:

Pelo presente instrumento, entre as partes contratantes acima especificadas, legitimamente representadas por quem de direito, abaixo-assinados, de acordo com o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2020**, relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020**, têm entre si como justos e acordados a celebração do presente contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – Do Objeto

1.1. Com a finalidade de contratar empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, cujas especificações e condições constam do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020** e seus anexos, que fazem parte integrante deste Contrato, ficando a Contratada sujeita aos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 6.908/20, assim como às cláusulas que ora são estabelecidas, fixando-se os direitos e obrigações das partes.

1.2. O objeto acima se destina a atender a Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, conforme quantidades e especificações abaixo:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO



Cláusula 2ª – Do Contrato

2.1. A Contratante firma contrato com a Contratada para prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, resultado do menor preço global, conforme **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020** e seus respectivos anexos, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** da Contratada, que fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

Cláusula 3ª – Prazo de Vigência

3.1. O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contados a parti da sua assinatura.

Cláusula 4ª – Da Dotação Orçamentária

4.1. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta de dotações do orçamento vigente, suplementadas se necessário, com a classificação funcional programática e de categoria econômica, a saber:

F- 00.00- 00.00.00- 0.0.00.00.00 – Material FR-00 CA-000.000

Cláusula 5ª – Do Preço

5.1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor global de R\$ ----- (-----valor por extenso-----), decorrentes da multiplicação do preço unitário pelo total adquirido, conforme proposta da contratada, correspondendo ao(s) produto(s) abaixo relacionado(s):

ITEM	QTD	UND	OBJETO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
VALOR TOTAL					

5.2. O preço contratado é fixo e irrevogável, estando inclusos nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do presente contrato, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, etc., garantindo-se este durante toda a vigência e não será objeto de atualização, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

Cláusula 6ª – Do Local, Prazo e Condições de Execução do Objeto

6.1. O objeto contratado deverá ser executado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do Pedido de Compra, conforme parcela solicitada, somente após a assinatura do contrato entre as partes.

6.2. Os produtos/serviços serão executados, conforme marca, tipo e qualidade especificados na Proposta apresentada, e acompanhados das respectivas Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s).



6.2.1. Os produtos/serviços serão conferidos no local de recebimento, sendo que o(s) que não atender(em) aos critérios de qualidade mínimos, que possam pôr em dúvida a sua qualidade, não serão aceitos.

6.3. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados no local a ser especificado no Pedido de Compra, neste município, por conta e risco da contratada.

6.4. Ficará a cargo da contratada, as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto deste contrato.

Cláusula 7ª – Das Condições de Recebimento do Objeto

7.1. O objeto do presente contrato será recebido na data de sua entrega/prestação, conforme cláusula 6ª deste instrumento, pelo responsável competente para tanto.

7.2. Havendo rejeição dos produtos/serviços, no todo ou em parte, a Contratada deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para a execução, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

7.3. Constatadas irregularidades no recebimento do objeto contratual, a Contratante poderá:

7.3.1. Se disser respeito à especificação, promover no não recebimento dos produtos/serviços, ou qualquer dos demais motivos elencados anteriormente, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o CONTRATO, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

7.3.3. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo estabelecido formalmente pela Administração, contado a partir da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 8ª – Do Pagamento

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da execução do objeto contratado e da entrada da Nota Fiscal Eletrônica na Tesouraria da Contratante; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante o INSS e FGTS.

8.2. As Notas Fiscais/Faturas deverão conter os dados do processo licitatório e o número do pedido expedido pelo Setor de Compras e Licitações, as que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item acima começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/fatura, sem imperfeições.

8.3. A Contratante não se responsabilizará por atrasos de entrega das Notas Fiscais/Faturas na tesouraria, quando a mesma não estiver identificada pela Adjudicatária conforme solicitação de execução, ou seja, deverá constar na Nota Fiscal/Fatura o número do processo administrativo, o número do Pregão e o número do contrato.

8.4. A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da Contratante.

8.5. Para processar-se o pagamento, a CONTRATADA deverá submeter à unidade requisitante as competentes notas fiscais, emitidas separadamente para cada Secretaria/Departamento, acompanhadas do atestado de recebimento definitivo e xerox – (cópia) da nota de empenho e/ou pedido de compra.

Cláusula 9ª – Das Obrigações da Contratada

9.1. A **Contratada** responsabilizar-se-á pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do contrato;



9.2. A inadimplência da **Contratada**, com referência aos encargos estabelecidos no inciso anterior, não transfere à **Contratante** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

9.3. A **Contratada** responsabilizar-se-á pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à **Contratante** ou a **terceiros**;

9.4. A **Contratada** não poderá transferir, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa autorização da **Contratante**.

9.5. A **Contratada** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinatura do Contrato.

Cláusula 10ª – Da Modificação Contratual

10.1. Dado regime jurídico deste contrato, a Contratante terá a prerrogativa de modificação, rescisão e alterações unilaterais, fiscalização, ampliação de sanções motivadas, respeitadas a própria concordância da Contratada quanto às cláusulas econômico-financeiras e monetárias, ainda alterações por acordo entre as partes, tudo conforme previsão da Lei nº 8.666/93, art. 58 e 65.

Cláusula 11ª – Da Fiscalização

11.1. A Contratante fiscalizará permanentemente se a Contratada está cumprindo adequadamente os deveres previstos no CONTRATO FIRMADO.

Cláusula 12ª – Das Penalidades

12.1. A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência

b) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

c) Até 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de execução.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.2. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.3 As sanções serão aplicadas (cumulativamente ou não) de acordo com o caso concreto e com a gravidade dos atos apurados oportunamente quando da sua ocorrência. Das penalidades aplicadas o participante/licitante tem direito de defesa garantido constitucionalmente. Independentemente das multas aplicadas, pode ou não haver a rescisão



do contrato, a critério da Administração Pública e nos casos previstos na legislação competente, no instrumento convocatório e no contrato.

12.4 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

Cláusula 13ª – Das Multas

13.1 As multas a serem eventualmente aplicadas nos casos pertinentes e que poderão ser acumuladas com outras sanções, na forma da Lei, serão limitadas ao percentual máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato e aplicadas na conformidade da gravidade da infração. Tais valores, inexistindo garantia caucionada em dinheiro, serão descontados em eventuais créditos da Contratada e, caso insuficiente, cobrada judicialmente. (Art. 80 IV, Lei Federal nº 8.666/93). A multa prevista não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Cláusula 14ª – Da Rescisão Contratual

14.1 O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 c.c. 79 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93, no que lhe for aplicável, assegurando o contraditório e a ampla defesa na formalização dos motivos.

Cláusula 15ª – Da Falência

15.1 Nos casos de falência, dissolução, alteração de Contrato Social, modificação da finalidade ou de Estrutura da Contratada, a rescisão somente se dará se resultar evidenciado que a ocorrência torna inviável a execução do Contrato, resultará em prejuízo ou não possibilidade de cumprimento de sua prestação mesmo presumidamente.

Cláusula 16ª – Da Habilitação Contratual

16.1 Se for verificado, a qualquer tempo, que a Contratada não detinha as condições para regular habilitação, ou após este Contrato, deixou de preencher as exigências legais, a Contratante deverá promover a rescisão do Contrato. Caso o problema seja de regularidade fiscal, havendo crédito do Contratado a Contratante comunicará à Fazenda competente para as providências que entender necessária.

Cláusula 17ª – Da Execução

17.1 Na execução deste Contrato serão aplicadas as Leis pertinentes e em vigor, e os casos omissos serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis e cada qual, sendo que eventual omissão neste Contrato não restringe nem amplia a aplicação da Lei pertinente.

Cláusula 18ª – Manutenção e Habilitação

18.1 A Contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, de modo permanente durante a execução do Contrato, sob sanções da Lei.

Cláusula 19ª – Do Reajuste de Preço

19.1 Para que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, conforme artigo 65, II alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, o reajuste será concedido após a apresentação de planilha pela Contratada, onde fique demonstrada a comprovação efetiva das alterações dos custos ocorridos, os preços unitários serão reajustados nas mesmas proporções dos índices apurados, devendo obedecer, ainda, quaisquer outras regras ditadas pelo governo federal, mediante comprovação e celebração de termo de ajuste.



19.2 Havendo redução no(s) preço(s) do(s) produto(s)/serviço(s), por interesse da Contratada ou regra ditada pelo governo Federal, com as devidas informações e mediante celebração de termo de ajuste, os índices apurados serão aplicados nas mesmas proporções sobre os preços unitários contratados.

Cláusula 20ª – Das Certidões

20.1 Para a assinatura do presente Contrato, a Contratada fica obrigada a apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal RFB/PGFN, Certidão de Regularidade com a Seguridade Social e Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

20.2 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, mediante apresentação de toda a documentação, assim como determinado em edital, devidamente atualizada, com validade vigente.

Cláusula 21ª – Do Fórum Competente

21.1 O Foro competente para dirimir eventual controvérsia a respeito deste Contrato será o da Comarca de Ilha Solteira - SP, cuja jurisdição está vinculada a contratante, eis que eleito pelas partes contratantes de comum acordo e que, assim exclua qualquer outro, ainda que privilegiado.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em duas vias de igual teor e mesmo fim, tendo sido o mesmo lavrado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal; e, em 20 dias contados de sua assinatura, será remetido para publicação no S.O.E.M. o resumo do presente termo de contrato, nos termos da Lei.

Ilha Solteira, ___ de _____ de 2020.

Otávio Augusto Giantomassi Gomes
Prefeito em Exercício
Contratante

Contratada

Gestor do Contrato(Titular):

Gestor do Contrato(suplente):

1 _____
Nome:

2 _____
Nome:

Testemunhas:

1 _____
Nome:

2 _____
Nome:



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA

DETENTORA: _____ (Razão Social) _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____

VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses.

Aos dias do mês de do ano dois mil e, na Divisão de Compras e Licitações, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020 do respectivo resultado homologado, publicado no Semanário Oficial Eletrônico do Município, que vai assinada pelo Prefeito Municipal, o Sr. Otávio Augusto Giantomassi Gomes, representando o município de Ilha Solteira-SP, inscrito no CNPJ nº 59.754.648/0001-04, com sede na Praça dos Paiaguás nº 086, bairro Centro, CEP: 15.385-000, na cidade de Ilha Solteira-SP, doravante denominado simplesmente como CONTRATANTE e pelo(s) representante(s) legal(is) do(s) licitante(s) classificado(s), qualificado(s) e relacionado(s) acima e ao final (Anexo Único desta Ata) doravante denominado(s) simplesmente como DETENTORA(s), visando o registro de preços do objeto abaixo descrito, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 – A presente ata tem por **objeto** o **Registro de Preços**, para a futura e eventual prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, de acordo com as especificações e condições constantes do edital do Pregão Eletrônico nº 031/2020, seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S), cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

1.2 – Especificações do objeto se encontram no Anexo Único desta ata.

1.3 – Este instrumento **não** obriga o Município de Ilha Solteira a contratar com a Detentora, sendo facultada a realização de licitação específica para o objeto pretendido, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1 – Além das disposições constantes no Edital, a **Detentora** obriga-se a:

3.1.1 – Contratar com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira-SP, nas condições previstas no edital do **Pregão Eletrônico nº 031/2020**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste;

3.1.2 – Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, com apresentação de documentação revalidada se algum documento perder a validade, caso requisitado pela Administração;



- 3.1.3** – Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 3.1.4** – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto, inclusive carga, descarga e de frete, referentes à execução do objeto, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias/serviços recusados por não atenderem ao edital;
- 3.1.5** – Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou do acompanhamento pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira-SP;
- 3.1.6** – Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;
- 3.1.7** – Executar o objeto nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, sob pena de recusa do recebimento;
- 3.1.8** – A Detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela fiscalização municipal e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador-judicial, comunicá-la imediatamente, por escrito.
- 3.1.9** – A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos PRODUTOS.
- 3.1.10** – A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 3.1.11** – A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitado, à sede da Requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1** – A execução do objeto deverá ocorrer de forma parcelada de acordo com as solicitações da Secretaria responsável, até o fim do período de vigência desta Ata ou até a execução total das quantidades licitadas, momento em que a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deixará de vigor, dispensada formalização de qualquer ato, no que a licitante desde já exprime sua concordância;
- 4.2** – Os pedidos de execução da parcela do objeto, apenas estarão caracterizados, após o recebimento pela DETENTORA dos **Pedidos de Compra** numerados sequencialmente, emitidos pelo Setor de Licitações, *assinados pelo Diretor ou Secretário*, os quais deverão ter sido precedidos da emissão da competente nota de empenho;
- 4.3** – A entrega da nota de empenho e a assinatura do termo contratual (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação, pela DETENTORA, dos seguintes documentos, devidamente atualizados;
- 4.3.1** – Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – CND/INSS;
- 4.3.2** – Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- 4.4** – A **Detentora** estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento/prestação do objeto expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preços, mesmo que a respectiva execução esteja prevista para data posterior à de seu termo final;
- 4.4.1** – Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;
- 4.5** – As ordens de fornecimento/prestação, consubstanciadas em **pedidos de compras**, deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, preço unitário e total, local e prazo para execução, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante;
- 4.5.1** – Ao receber o **Pedido de Compras**, a **Detentora** deverá dela passar recibo na cópia que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.
- 4.6** – Por ocasião de cada fornecimento/prestação do objeto, a **Detentora** deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do produto/serviço, constantes do edital e da proposta apresentada.



- 4.7** – A **Detentora** responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasionem à Prefeitura Municipal de Ilha Solteira ou a terceiros, em razão dos fornecimentos de produtos decorrentes da presente Ata;
- 4.8** – A execução de cada fornecimento/prestação deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após a realização da solicitação de fornecimento/prestação de cada parcela do objeto e da emissão do Pedido de Compra.
- 4.9** – Das notas fiscais, a DETENTORA fará constar o número do pedido, a quantidade de item(ns) correspondentes a cada execução, o valor unitário e total, indicações do Processo Licitatório e Pregão referentes à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 4.10** – Os produtos/serviços **deverão ser fornecidos em diversos prédios da Prefeitura Municipal, cujo local será definido no Pedido de Compra, por conta e risco da Detentora.**
- 4.11** – A Administração não estará obrigada a adquirir os PRODUTOS/SERVIÇOS da Detentora desta ata de registro de preço; mas quando o fizer, poderá vir a requisitar quantidade equivalente para garantir a necessidade da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira.
- 4.11.1** – A Administração Municipal em razão das necessidades das unidades requisitantes deverão certificar-se da conveniência de utilizarem a presente ata de registro de preço através do Setor de Licitações, realizando prévia pesquisa dos preços correntes no mercado para fornecimento do produto/serviço, nas mesmas condições previstas neste instrumento.
- 4.12** – Os serviços/produtos (objeto da presente Ata) deverão ser prestados de acordo com as especificações técnicas e demais disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico 031/2020 e da proposta apresentada pela Detentora.
- 4.12.1** – Os referidos produtos deverão conter em suas etiquetas conforme praxe do fabricante, trazendo impressa a indicação qualitativa, número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1** – Os preços encontram-se descritos no Anexo Único dessa Ata.
- 5.2** – Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento/prestação, independentemente da data da execução do objeto.
- 5.3** – Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento/prestação dos produtos/serviços objetos desta Ata de Registro de Preço, incluído frete até o local de execução.
- 5.4** – O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo a seguinte metodologia:
- 5.4.1** – Independentemente de solicitação da DETENTORA, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor;
- 5.4.2** – O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da DETENTORA, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.
- 5.4.3** – O novo preço somente será válido após sua publicação no S.O.E.M – Semanário Oficial Eletrônico do Município de Ilha Solteira e, para efeito de pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data da autorização de reajustamento fornecida pela Administração.
- 5.5** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento de cada fornecimento/prestação, e da entrega da nota fiscal eletrônica na tesouraria da **Contratante**, ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante o INSS e FGTS;
- 5.6** – Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá submeter à unidade requisitante as competentes notas fiscais, emitidas separadamente para cada Secretaria/Departamento, acompanhada do atestado de recebimento definitivo e Xerox – (cópia) da nota de empenho ou do Pedido de Compra.
- 5.7** – A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições.



- 5.7.1** – Nas hipóteses em que a DETENTORA deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo para pagamento (Item 5.5) será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização e entrega da nota fiscal corrigida.
- 5.8** – Para atestar o recebimento definitivo dos serviços/produtos executados, as unidades requisitantes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da execução.
- 5.9** – As unidades requisitantes não poderão receber material/serviço diferente daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.
- 5.10** – Estando em termos a documentação necessária ao pagamento apresentada pela DETENTORA, o pagamento devido será depositado na conta-corrente que a DETENTORA deverá manter no banco (indicado, que possua agência no Município); ou excepcionalmente, no Departamento de Contabilidade e Finanças.
- 5.11** – Em sendo a unidade requisitante entidade autárquica, a forma de pagamento será a eleita pela administração indireta.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

- 6.1** – Se a Detentora se recusar a cumprir o objeto sem justificativa, se caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, podendo os demais licitantes serem chamados na ordem de classificação, para fazê-lo em condições iguais às da Detentora, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades cabíveis, sem prejuízo da aplicação de outras.
- 6.2** – A não assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido de 5 (cinco) dias úteis após convocação, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando à adjudicatária o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, cuja definição encontra-se no artigo 6º, inciso XI da Lei 8.666/93, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos.
- 6.3** – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Ilha Solteira pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.
- 6.4** – Sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, havendo irregularidades na execução do objeto, a **Detentora** da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ficará sujeita ao cancelamento do Registro e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:
- a) Advertência
 - b) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).
 - c) Multa de até 10%(dez por cento) sobre o valor total do Registro de Preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula da Ata de Registro de Preços, exceto prazo de execução.
 - d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- 6.5** – As multas de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da DETENTORA e quando aceitos, justifiquem o atraso.
- 6.6** – As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração.



6.7 – No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a **Contratante** poderá rescindir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS firmada, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.

6.8 – As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à **Detentora** da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.9 – As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

6.9.1 – Antes da aplicação das sanções de que tratam os itens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

6.10 – O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

6.11 – As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

6.12 – Confirmada a rescisão/cancelamento com a empresa vencedora, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para fornecer os produtos nas mesmas condições do 1º colocado, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

7.1 – A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **Detentora**:

7.1.1 – Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

7.1.2 – Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

7.1.3 – Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

7.2 – Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

7.3 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

7.4 – A comunicação do cancelamento do registro de preço, nas hipóteses previstas nos itens 7.1 e 7.2 desta cláusula, serão feitas pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – Fica eleito o foro da Comarca do Município de Ilha Solteira – Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que lida e achada conforme, vai assinada pelas partes, em duas vias de igual teor e mesmo fim, tendo sido a mesma lavrada na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, e em 20 dias contados de sua assinatura, será remetida para publicação no S.O.E.M. o resumo da presente ata de registro de preços, nos termos da Lei.

Ilha Solteira, -- de ----- de 2020.



MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA
Otávio Augusto Giantomassi Gomes
Prefeito em Exercício

DETENTORA(S): (Razão Social)
Responsável: _____

Gestor da Ata(Titular):

Gestor da Ata(suplente):

1 _____
Nome:

2 _____
Nome:

Testemunhas:

1 _____
Nome:

2 _____
Nome:



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020, OBJETO DO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020.

MAPA DE PREÇOS DOS PRODUTOS

(Inserir na tabela o(s) item(ns) da(s) vencedora(s) referentes a esta ata de registro de preço)

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	XX

VALOR TOTAL DA DETENTORA: R\$ XXXXX (_____)

DETENTORA (Razão Social):

CNPJ(MF): Inscrição Estadual:
Endereço: Fone e Fax:
Cidade: Estado:
E-mail:

Representante Legal:

CPF:
RG:
Endereço:
Cidade: Estado:
Estado Civil:
Profissão:
Telefone:
E-mail:

Licitante(s) que aceita(m) cotar o fornecimento do objeto acima descrito em condições iguais as do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame:

1ª (Razão Social):

CNPJ(MF): Inscrição Estadual:
Endereço: Fone e Fax:
Cidade: Estado: Representante Legal:
(assinatura) _____

2ª (Razão Social):

CNPJ(MF): Inscrição Estadual:
Endereço: Fone e Fax:
Cidade: Estado: Representante Legal:
(assinatura) _____

3ª (Razão Social):

CNPJ(MF): Inscrição Estadual:
Endereço: Fone e Fax:
Cidade: Estado: Representante Legal:
(assinatura) _____



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA.

CONTRATADA/DETENTORA:

CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: Registro de Preço visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)

Pelo presente Termo, nós, abaixo identificados:

1. Estamos Cientes de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na resolução nº 001/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por Notificados para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recurso e o que mais couber.

Estância Turística de Ilha Solteira, ---- de ----- de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____, RG: _____

Data de nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail particular: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____, RG: _____
Data de nascimento: _____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail particular: _____
Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela Contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____, RG: _____
Data de nascimento: _____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail particular: _____
Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: _____
CNPJ Nº: _____

CONTRATADA: _____
CNPJ Nº: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: Registro de Preço visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, manutenção, substituição e fornecimento de peças para os aparelhos de ar-condicionado do tipo split e de janelas, localizados nos prédios da Prefeitura de Ilha Solteira, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Estância Turística de Ilha Solteira, ---- de ----- de 2020.

Otávio Augusto Giantomassi Gomes

Prefeito em Exercício

MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA

e-mail: eng.otaviogomes@gmail.com