



# SOEM

## SEMÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA

[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)

Sexta-feira, 29 de Julho de 2022

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira



EDIÇÃO

Nº 857

ANO X



[www.facebook.com/prefeituramunicipaldeilhasolteira](https://www.facebook.com/prefeituramunicipaldeilhasolteira)



[www.twitter.com/pmisa\\_oficial](https://www.twitter.com/pmisa_oficial)

### SOEM - SEMÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA

Lei nº 1959, de 12 de julho de 2012.

Decreto nº 5432, de 12 de julho de 2012.

#### Setor Responsável:

Departamento de Secretaria Municipal

Endereço: Prédio Central

Praça dos Paiaguás, 86

#### Editor - Assinante Digital:

Claudio Lauro Garcia

#### Projeto - Suporte Técnico:

Setor de Informática

#### Periodicidade:

1 edição semanal, às sextas-feiras, à partir das 13h30.

\*Edições extraordinárias poderão ser realizadas quando estritamente necessárias e justificadas.

#### Site Oficial:

<http://www.ilhasolteira.sp.gov.br/index.php/publicacoes/category/2-soem-semanario-oficial-eletronico-do-municipio>

#### E-mail Oficial:

[publicacaosoem@ilhasolteira.sp.gov.br](mailto:publicacaosoem@ilhasolteira.sp.gov.br)

#### Telefone:

(18) 3743.6000 (ramal 6135)

#### Certificação Digital:

O Semário Oficial Eletrônico do Município de Ilha Solteira, tem a sua autenticidade e integridade assegurada por certificação digital proveniente de Autoridade Certificadora integrante da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



## AUTORIZAÇÃO

**Do: Gabinete do Prefeito**

**Para: Divisão de Compras e Divisão de Licitações.**

Autorizo a Divisão de Compras a identificar no mercado os preços que estão sendo realizados e à Divisão de Licitações proceder à abertura de Processo Licitatório objetivando a seleção e contratação de empresa especializada para o fornecimento de link de acesso à internet dedicado, bidirecional e simétrico de velocidade mínima de 200 Mbps e link redundante, conforme Termo de Referência elaborado pela Divisão de Informática.

Cumpra-se.

Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 226/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Constitui objeto desta licitação o Registro de Preço visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de KITS PARA CITOLOGIA EM BASE LÍQUIDA, para utilização na coleta do exame de papanicolau, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar Federal nº 123/06, Decreto Municipal nº 6.908/20 e Decreto Municipal nº 5.917/15.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** Dia 15 DE AGOSTO DE 2022, com início da sessão de Disputa de Preços (lances) às 09:00 horas, no site [bllcompras.com](http://bllcompras.com).

Informações e Edital na íntegra à disposição dos interessados nos sites: [www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br), [bllcompras.com](http://bllcompras.com) e na Divisão de Compras, Sala 01 da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, situada na Praça dos Paiaguás, nº 86, Centro, na cidade de Ilha Solteira/SP, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF. Outras informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (18) 3743-6020 e e-mail: [compras@ilhasolteira.sp.gov.br](mailto:compras@ilhasolteira.sp.gov.br).

Estância Turística de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

Otávio Augusto Giantomassi Gomes  
Prefeito Municipal

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 136/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2022  
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

**OBJETO:** Constitui objeto desta licitação a seleção e contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza e manutenção dos sanitários e quiosques; serviço de varrição manual e/ou mecanizada; e serviço de roçagem mecanizada da Praia Catarina, da Marina e Adjacências, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agro., Pesca e Meio Ambiente.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar Federal nº 123/06, Decreto Municipal nº 6.908/20.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** Dia 16 DE AGOSTO DE 2022, com início da sessão de Disputa de Preços (lances) às 09:00 horas, no site [bllcompras.com](http://bllcompras.com).

Informações e Edital na íntegra à disposição dos interessados nos sites: [www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br), [bllcompras.com](http://bllcompras.com) e na Divisão de Compras, Sala 01 da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, situada na Praça dos Paiaguás, nº 86, Centro, na cidade de Ilha Solteira/SP, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF. Outras informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (18) 3743-6020 e e-mail: [compras@ilhasolteira.sp.gov.br](mailto:compras@ilhasolteira.sp.gov.br).

Estância Turística de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

Otávio Augusto Giantomassi Gomes  
Prefeito Municipal

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### DECRETO Nº 7266, DE 28 DE JULHO DE 2022

*Aprova e institui o Plano Municipal  
pela Primeira Infância 2022-2030.*

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES, Prefeito do Município de Ilha Solteira- SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** que a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 227, atribui às famílias, à sociedade e ao Estado o dever de assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016, em seu artigo 3º, atribui ao Estado, enquanto nação, o dever de estabelecer políticas, planos, programas e serviços para a primeira infância que atendam às especificidades dessa faixa etária, visando a garantir seu desenvolvimento integral;

**CONSIDERANDO** que o Comitê Gestor Intersetorial da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância, instituído pelo Decreto Municipal nº 7.147, de 01 de outubro de 2021, coordenou a elaboração participativa de propostas que representam um grande pacto entre famílias, sociedade e Estado, definindo metas e estratégias voltadas à primeira infância,

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 7.143 de 13 de Setembro de 2021 que dispôs sobre a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância de Ilha Solteira,

**CONSIDERANDO** a aprovação do Plano Municipal pela Primeira Infância de Ilha Solteira – 2022/2030 pelo Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal de Educação e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica instituído o Plano Municipal pela Primeira Infância, nos termos do Anexo Único deste decreto, documento transversal e multissetorial, elaborado com participação da sociedade, das famílias e das crianças.

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



**Parágrafo único.** O Plano Municipal pela Primeira Infância estabelece as bases que nortearão as ações necessárias para proporcionar uma primeira infância plena, estimulante e saudável para as crianças no Município, principalmente para as mais vulneráveis, por meio da definição de eixos estratégicos e metas.

**Art. 2º** O Plano Municipal pela Primeira Infância terá vigência até 2030 e seguirá os objetivos estratégicos definidos no artigo 2º do Decreto nº 58.294, de 28 de junho de 2018, adotados os seguintes eixos estratégicos, que se desdobram em metas estratégicas:

- I - garantir as condições para a articulação intersetorial dos programas, projetos e ações para o atendimento integral na primeira infância;
- II - garantir a todas as crianças na primeira infância educação, cuidados e estímulos que contribuam para seu desenvolvimento integral;
- III - garantir a proteção e dar condições para o exercício dos direitos e da cidadania na primeira infância;
- IV - garantir o direito à vida, à saúde e à boa nutrição de gestantes e de crianças na primeira infância.

**Art. 3º** O Plano Municipal pela Primeira Infância será:

- I – Monitorado e avaliado permanentemente pelo Comitê Gestor Intersetorial da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância

**Parágrafo único:** Deverá ser instituído comissão de monitoramento, sob a coordenação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 4º** À Comissão de Monitoramento e Avaliação caberá realizar os seguintes ciclos de avaliação:

- I – da execução das estratégias do Plano Municipal pela Primeira Infância, realizado anualmente, na Semana Municipal da Primeira Infância;
- II - do alcance das metas do Plano Municipal pela Primeira Infância, realizado a cada 02 (dois anos); e
- III - do impacto da implementação do Plano Municipal pela Primeira Infância, conforme metodologia a ser elaborada em conjunto com organizações da sociedade civil, empresas e instituições de ensino superior, preferencialmente a cada 04 (quatro) anos.

§ 1º O processo de avaliação deve contemplar a escuta das crianças e das famílias, conforme definido pela Comissão.

§ 2º Para a consecução das atribuições previstas no “caput” deste artigo, a Comissão de Monitoramento e Avaliação ser reunirá periodicamente.

§ 3º Caso os ciclos de avaliação apontem a necessidade, o Plano Municipal pela Primeira Infância poderá ter suas metas repactuadas em 2026 e 2030

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



**Art. 5º** A Comissão de Monitoramento e Avaliação será formada por representantes das secretarias municipais que compõem o Comitê Gestor Intersetorial da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância e por representantes do Poder Legislativo, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, dos Conselhos Tutelares e de organizações da sociedade civil.

**Art. 6º** O Plano Municipal pela Primeira Infância e os relatórios de avaliação deverão ficar disponíveis em meio eletrônico, estimulando a transparência e o controle social de sua execução.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, 28 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrado e Publicado nesta  
Secretaria, na data supra.  
**Rodolfo César B. Martins**  
Secretário Municipal de Governo



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



**DECRETO Nº 7267, DE 29 DE JULHO DE 2022.**

**"Nomeia os integrantes do Conselho Municipal do Idoso, Gestão 2022 a 2024 e dá outras providências"**

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, Prefeito do Município de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 2020, de 24 de abril de 2013, que dispõe sobre a Política Municipal de atendimento aos Idosos de Ilha Solteira,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** Ficam nomeados integrantes do Conselho Municipal do Idoso do Município de Ilha Solteira, constituído para Gestão 2022/2024, os representantes abaixo discriminados:

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

**I – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Titular:** Liliane de Oliveira  
**Suplente:** Inaya Ananias Weijenborg

**II – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Titular:** Marcia Raquel Venturini Baggio  
**Suplente:** Vanessa Galdino Arantes Coelho

**III – DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

**Titular:** Marcos Roberto Magnani  
**Suplente:** Gilberto Aparecido de Oliveira

**IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Titular:** Marisa de Fátima Alves dos Santos Paixão  
**Suplente:** Adriana Maria Xavier de Pinho

**V – DIRETORIA DE CULTURA E TURISMO**

**Titular:** José Walter Pereira  
**Suplente:** Algenita Pereira Pardinho Barros

Praça dos Palaiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br

Praça dos Palaiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

**I - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS DA FUNDAÇÃO CESP**

**Titular:** Gilson Guanais  
**Suplente:** Valte Gradela

**II – ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO – CENTRO DIA.**

**Titular:** Fagner de Mesquita Rodrigues  
**Suplente:** Marlene Rodrigues de Paulo Reis

**III – REPRESENTANTE DA UNIVERSIDADE ABERTA A TERCEIRA IDADE - UNATI**

**Titular:** Aline Redondo Martins  
**Suplente:** Ana Alice Zaneli

**IV – REPRESENTANTE DE INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS QUE REALIZAM AÇÕES VOLTADAS PARA O IDOSO.**

**Titular:** Maria Celia dos Santos  
**Suplente:** Elza Bonini Soares Ferreira

**V – REPRESENTANTE DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES DE BAIROS**

**Titular:** Devanir Ribeiro dos Santos  
**Suplente:** Sarita Bassan Rodrigues

**Artigo 2º** Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** Revogam-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrada e Publicada nesta  
Secretaria, na data supra.  
**Rodolfo César B. Martins**  
Secretário Municipal de Governo

Praça dos Palaiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



**DECRETO Nº 7268, DE 29 DE JULHO DE 2022.**

*"Dá nova redação ao Decreto Municipal nº 7253, de 03 de junho de 2022, que nomeia os integrantes do Conselho Municipal de Assistência Social de Ilha Solteira – COMASIS, para Gestão 2022/2024."*

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, Prefeito do Município de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, no uso das atribuições legais;

**DECRETA:**

**Artigo 1º** Ficam nomeados integrantes do Conselho Municipal de Assistência Social de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, considerando os termos do artigo 2º, da Lei Municipal nº 1673/2009, alterada pela Lei Municipal nº 1850/2011, para o biênio 2022/2024, que correspondem o quanto seguem:

**§ 1º. REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

**I - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**a) Titular:** Adriana Teodoro Novaes  
**b) Suplente:** Marta Cristina Paschoali

**II - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**a) Titular:** Carla de Cássia Aparecida Castro  
**b) Suplente:** Magda Antonia Silva Milanezi

**III - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**a) Titular:** Amanda Carolina Martins de Oliveira Carvalho  
**b) Suplente:** Patricia Pereira da Silva

**c) Titular:** Fabiolla Liberti Guedes  
**d) Suplente:** Alex Henrique Pereira de Souza

Praça dos Palaiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### IV - DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

- a) **Titular:** Robson de Oliveira Silva  
b) **Suplente:** Juliana Santos Rodrigues

#### § 2º. REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

#### I - REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU DE ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

- a) **Titular:** Rosana de Almeida Andrade Lima  
b) **Suplente:** Maria Zilmar Felipe Pereira

#### II - REPRESENTANTES DE ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- a) **Titular:** Valeria Cristina de Assis Costa  
b) **Suplente:** Edina Guimarães Ferreira

- c) **Titular:** Fagner de Mesquita Rodrigues  
d) **Suplente:** Láis Taiane Ropelatto Campos

- e) **Titular:** Edinei Rodrigues Nogueira  
f) **Suplente:** Cleia Regina Rodrigues Cardoso

- g) **Titular:** Elmana Silva dos Santos  
h) **Suplente:** Algenita P Pardini Barros

**Artigo 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** Revogam-se as disposições contrárias, principalmente o Decreto nº 7253, de 03/06/2022.

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrado e Publicado nesta  
Secretaria, na data supra,  
Rodolfo César B. Martins  
Secretário Municipal de Governo

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### DESPACHO DE NOMEAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Com fulcro nos ditames do artigo 3º, inciso IV, da Lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal nº 6.908/20, Decreto Municipal nº 5.917/15 e na Portaria nº 067/2022 de 10 de fevereiro de 2022, **nomeio** para atuar como Pregoeiro para o Procedimento do **Pregão Eletrônico nº 017/2022 – Processo nº 226/2022**, do tipo "Menor Preço por Item", objetivando o Registro de Preço visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de KITS PARA CITOLOGIA EM BASE LÍQUIDA, para utilização na coleta do exame de papanicolau, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, o qual será realizado no **dia 15 de agosto de 2022, com início às 09:00 horas** (horário de Brasília), na Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações do Brasil, através do site: [bicompras.com](http://bicompras.com), o Sr. **Guilherme Itiro Terashima de Souza**, e como sua Equipe de Apoio os membros: Cristiano Pereira Bonfim, Larissa Almeida Alves, Nathalia Regina Grassi Nunes, e Patricia Cristina Santos Santana.

Dê-se ciência aos membros desta nomeação.

Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
PREFEITO MUNICIPAL

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2022

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA.

**CONTRATADA:** X5 PESQUISAS, PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE EXTENSÃO DE REDE ELÉTRICA PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA, COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PARA ATENDIMENTO À ATÉ 325 LOTES INSERIDOS NO NÚCLEO URBANO CONSOLIDADO, DENOMINADO ROCINHAS FAMILIARES DE ILHA SOLTEIRA, REGULARIZADOS PELO PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL – REURB-S, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 168/2022. **VALOR:** R\$ 49.850,00 (QUARENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS).

ILHA SOLTEIRA, 27 DE JULHO DE 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
PREFEITO MUNICIPAL

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo



#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2022

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA.

**CONTRATADA:** POÇOS ARTESIANOS PRECISÃO LTDA.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE APROFUNDAMENTO DO POÇO DO LOTE 76; RETIRADA DE EQUIPAMENTOS EXISTENTES NO FUNDO DO POÇO DO ASSENTAMENTO SANTA MARIA DA LAGOA; E PERFURAÇÃO DE POÇO NO RECALQUE 03, CONFORME SOLICITAÇÃO E TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MANUTENÇÃO.

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 199/2022. **VALOR:** R\$ 98.854,00 (NOVENTA E OITO MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS).

ILHA SOLTEIRA, 27 DE JULHO DE 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
PREFEITO MUNICIPAL

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
[www.ilhasolteira.sp.gov.br](http://www.ilhasolteira.sp.gov.br)



**DECRETO N° 7265, DE 28 DE JULHO DE 2022**

**"Autoriza a Permissão de Uso a Título Oneroso de Bem Público Municipal que especifica."**

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, Prefeito em Exercício da Estância Turística de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especificamente no que lhe faculta o Artigo 82, § 3º, da Lei Orgânica do Município, e

**Considerando** o pedido registrado sob o Protocolo n° 138/2022, do Colégio Anglo, localizado em Ilha Solteira, representado pela Diretora SUELY APARECIDA DA SILVA SILVESTRE, requerendo a permissão de uso da quadra de esportes localizada na Alameda Rio de Janeiro n°385;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica autorizada a Permissão de Uso a Título Precário e Oneroso, nos termos do Artigo 82, § 3º, da Lei Orgânica do Município de Ilha Solteira, em favor de SILVESTRE ILHA SOLTEIRA SERVIÇOS DE ENSINO LTDA, localizada em Ilha Solteira, representada pela Diretora SUELY APARECIDA DA SILVA SILVESTRE, da Quadra de Esportes do Ginásio Antonio Sanches, imóvel situado na Alameda Rio de Janeiro n° 385, pertencente ao Patrimônio Público Municipal.



**Art. 2º** - A consolidação deste Decreto quanto às obrigações do **PERMITENTE** e do **PERMISSIONÁRIO** será formalizada mediante assinatura de contrato específico, onde devem conter as cláusulas de permissão de uso do bem indicado, os compromissos, as obrigações e as responsabilidades de cada parte, que se constituirão encargos para validade da presente Permissão, sob pena de rescisão.

**Art. 3º** - Se a outorgante tiver necessidade do bem público, antes do vencimento do prazo estipulado neste decreto, ficará esta permissão de uso sem efeito, entregando, então, o outorgado a posse ao outorgante do imóvel que foi permitido o uso, desde que a outorgada seja notificada com antecedência mínima de trinta (30) dias.

**Art. 4º** - Constatados quaisquer descumprimentos das obrigações impostas ao **PERMISSIONÁRIO** desde o início até a execução do Contrato, ensejará a imediata reversão desta permissão, revogando o Decreto e a rescisão do contrato, sem ônus para o Município, que terá direito ainda a ressarcimento, se for o caso.

**Art. 5º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições contrárias.

Ilha Solteira, 28 de Julho de 2022.

OTAVIO AUGUSTO  
GIANTOMASSI GOMES  
32338478827

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeitura do Município de Ilha Solteira

Praça dos Paiaçuás, 86 / Fone (18) 3743-6000 / Fax (18) 3743-1755 / CEP 15.385.000 / Ilha Solteira-SP



**EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO DE PERMISSÃO DE USO A TÍTULO ONEROSO  
SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO**

O **MUNICÍPIO DE ILHA SOLTEIRA**, representado pelo Prefeito **OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, torna Público ter firmado Termo de Permissão de Uso Onerosa do imóvel Público Municipal, situado na Alameda Rio de Janeiro n.º 385, em Ilha Solteira/SP, em favor da empresa SILVESTRE ILHA SOLTEIRA SERVIÇOS DE ENSINO LTDA, CNPJ 00.639.555/0001-88, representada pela Diretora Sra. Suely Aparecida da Silva Silvestre, objetivando a realização de atividades educacionais e desportivas, onde a **PERMISSIONÁRIA** se responsabiliza por quaisquer danos materiais, morais, trabalhistas e pessoais que possam ocorrer no imóvel durante o uso, devendo devolver o mesmo na situação que o encontrou quando solicitado pelo Poder Público, Decreto Municipal n° 7265 de 28 de Julho de 2022.

Nada mais.

Ilha Solteira, 28 de Julho de 2022.

OTAVIO AUGUSTO  
GIANTOMASSI GOMES  
32338478827

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito de Ilha Solteira



**DESPACHO DE NOMEAÇÃO DO PREGOEIRO  
E EQUIPE DE APOIO**

Com fulcro nos ditames do artigo 3º, inciso IV, da Lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal nº 6.908/20, na Portaria nº 067/2022 de 10 de fevereiro de 2022, nomeio para atuar como Pregoeiro para o Procedimento do **Pregão Eletrônico nº 008/2022 – Processo nº 136/2022**, do tipo "Menor Preço Global", objetivando a seleção e contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza e manutenção dos sanitários e quiosques; serviço de varrição manual e/ou mecanizada; e serviço de roçagem mecanizada da Praia Catarina, da Marina e Adjacências, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agro., Pesca e Meio Ambiente, o qual será realizado no **dia 16 de agosto de 2022, com início às 09:00 horas** (horário de Brasília), na Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações do Brasil, através do site: [bllcompras.com](http://bllcompras.com), o Sr. **Guilherme Itiro Terashima de Souza**, e como sua Equipe de Apoio os membros: Cristiano Pereira Bonfim, Larissa Almeida Alves, Nathalia Regina Grassi Nunes, e Patrícia Cristina Santos Santana.

Dê-se ciência aos membros desta nomeação.

Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
PREFEITO MUNICIPAL





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo

**PORTARIA Nº 308/2022.**

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, Prefeito do Município de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Manter **LUCAS CHUEH DE SOUZA**, lotado nas funções do cargo de Contador da Prefeitura, CRC PR-067814/O-9 T SP, para exercer a função de **GESTOR** do Convênio de Execução de Obra de Edificação, Construção e Reforma, conforme o Convênio da SDR nº 101366/2021 a ser firmado com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Estado de São Paulo

**Art. 2º** Designar como **RESPONSÁVEL TÉCNICO** Sr. **ANDERSON DE SOUZA MOLINA**, Engenheiro Civil, devidamente habilitado da Prefeitura, CREA nº 5070547642-SP, em substituição ao Sr. **FRANCISCO EDSON DO NASCIMENTO**, lotado no cargo de Engenheiro Civil, CREA nº 0601675930 designado pela Portaria nº 167/2022, de 29/04/2022.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogar as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira, 27 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrada e Publicada nesta  
Secretaria, na data supra.  
Rodolfo César B. Martins  
Secretário Municipal de Governo

D:\ADM 2021\2024\Depo de COMUNICAÇÃO\SEM90EM\_857\Nova pasta\Port-308-Obra de Edificação, Construção e Reforma (Casa da Juventude) Conv. da SDR nº 101366\2021\Anderson.doc -

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo

**PORTARIA Nº 310/2022**

**OTAVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**,  
Prefeito Municipal de Ilha Solteira, Estado de São  
Paulo, no uso de suas atribuições  
legais,.....

**R  
E  
S  
O  
L  
V  
E**

**Artigo 1º.** Fica designado o servidor **Edilson de Oliveira**,  
**RG: 11.181.398-0**, lotado no cargo efetivo de **Agente Administrativo**, na referência  
**09**, exercendo suas funções na **Divisão de Almoarifado e Patrimônio**, para  
substituir a servidora **Maraisa Dias Cruz**, **RG: 40.888.684-5** nas funções de **Chefe da**  
**Divisão de Almoarifado e Patrimônio**, no período de **08/08/2022 à 22/08/2022**,  
enquanto perdurar suas Férias.

**Artigo 2º.** Fica o servidor substituto designado para  
responder pelas funções da substituída, no período citado no artigo 1º desta portaria.  
Conceder ainda, gratificação por função de **50%** (cinquenta por cento), nos termos do  
Artigo 70, da Lei Complementar 001/93 de 1º de fevereiro de 1993, alterada pela Lei  
Complementar 370/2019.

Revogam-se as disposições contrárias.  
Estância Turística de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrada e publicada nesta  
Secretaria na data supra.  
Rodolfo César Batista Martins  
Secretário Municipal de Governo

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira  
Estado de São Paulo

**PORTARIA Nº 309/2022**

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**, Prefeito de Ilha Solteira, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** Conceder o direito a **Licença Prêmio por Assiduidade**, nos termos do Artigo 121 a 124, Capítulo V, Seção X, da Lei Complementar Nº 001/93, de 01 de fevereiro de 1.993 e suas alterações, para **Giseli da Conceição Serrado** – **RG: 35.812.901-1 SSP/SP**, por exercer o cargo de **Agente Administrativo** – referência **09**, de provimento efetivo, referente ao período aquisitivo de **01/08/2017 à 31/07/2022**, cujo período de gozo será usufruído mediante requerimento do servidor devidamente aprovado.

Registre-se, publique-se, dê-se ciência.

Estância Turística de Ilha Solteira, 29 de julho de 2022.

**OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES**  
Prefeito do Município de Ilha Solteira

Registrada e publicada nesta  
Secretaria na data supra.  
Rodolfo César Batista Martins  
Secretário Municipal de Governo

Praça dos Paiaguás n.º 86 - Centro • (18) 3743-6000 • CEP: 15385 000 • Ilha Solteira/SP  
www.ilhasolteira.sp.gov.br



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ILHA SOLTEIRA – SP**

LEI FEDERAL Nº 8.069/90 – LEI MUNICIPAL 043/93  
Alterada pela 1599/2008

*Criança pede urgente: “Um caminho seguro para percorrer”*

**Resolução Nº 016, de 13 de Julho de 2022**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com fulcro na Lei Municipal nº 1599 de 15 de Janeiro de 2009, artigo 5º, no decreto 7121, de 30 de julho de 2021 artigos 1º, 5º parágrafos 1º e 4º, no uso das atribuições que lhe conferem as referidas leis:

Considerando o artigo 88, inciso II da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente que prevê que o CMDCA é um órgão deliberativo e *controlador* das ações de atenção à criança e ao adolescente em todos os níveis;

Considerando o artigo 5º da Lei Municipal nº 1599/2009 – O CMDCA como órgão deliberativo, normativo e *controlador* da política municipal de atendimento aos direitos da criança e do adolescente...;

Considerando o artigo 21- parágrafo 1º, artigo 31 e artigo 40 - parágrafo único, incisos IV e V, artigos 44, 45 e 47 parágrafos 1º e 3º da Resolução 170, de 10 de Dezembro de 2014;

Considerando que o Conselho Tutelar é órgão que faz parte da Política de Atendimento à Criança e ao Adolescente;

Considerando que o CMDCA tem como responsabilidade zelar pelo bom funcionamento dos órgãos de atenção à criança e do adolescente;

Considerando que, por unanimidade, aprovou-se na 6ª reunião ordinária do CMDCA de 13 de julho de 2022, o que segue abaixo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Aprovar o Protocolo do Fluxo de Atendimento Intersetorial e Interinstitucional no Enfrentamento à Violência contra a Criança e o Adolescente, atualizado pelo Comitê Gestão Colegiada da Rede Intersetorial de Proteção de Crianças e Adolescentes.

**Art. 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ilha Solteira, 13 de Julho de 2022

**ELIAS LOPES VIEIRA**  
Presidente CMDCA

Passeio Moreno, nº 551– Fone: (18) 3743-6072 -CEP 15385-000 – ILHA SOLTEIRA - SP


**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ILHA SOLTEIRA – SP**

LEI FEDERAL Nº 8.069/90 – LEI MUNICIPAL 043/93

Alterada pela 1599/2008

*Criança pede urgente: “Um caminho seguro para percorrer”*
**Resolução Nº 015, de 13 de Julho de 2022**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com fulcro na Lei Municipal nº 1599 de 15 de Janeiro de 2009, artigo 5º, no decreto 7121, de 30 de julho de 2021 artigos 1º, 5º parágrafos 1º e 4º, no uso das atribuições que lhe conferem as referidas leis:

Considerando o artigo 88, inciso II da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente que prevê que o CMDCA é um órgão deliberativo e *controlador* das ações de atenção à criança e ao adolescente em todos os níveis;

Considerando o artigo 5º da Lei Municipal nº 1599/2009 – O CMDCA como órgão deliberativo, normativo e *controlador* da política municipal de atendimento aos direitos da criança e do adolescente...;

Considerando o artigo 21- parágrafo 1º, artigo 31 e artigo 40 - parágrafo único, incisos IV e V, artigos 44, 45 e 47 parágrafos 1º e 3º da Resolução 170, de 10 de Dezembro de 2014;

Considerando que o Conselho Tutelar é órgão que faz parte da Política de Atendimento à Criança e ao Adolescente;

Considerando que o CMDCA tem como responsabilidade zelar pelo bom funcionamento dos órgãos de atenção à criança e do adolescente;

Considerando que, por unanimidade, aprovou-se na 2ª reunião ordinária do CMDCA a abertura de sindicância para apurar os fatos relatados no ofício 066/2022 e 067/2022, sendo que são situações em reincidência;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conforme parecer da Comissão de Sindicância sobre os Processos Administrativos nº 08/2022, nº 09/2022 e 10/2022, aprovado e deliberado na 6ª reunião ordinária deste colegiado no dia 13 de Julho de 2022, que decidiu pela suspensão dos conselheiros C.L.S. e A.C.M.O. por 05 (cinco) dias cada, deverão ser suspensos de suas funções com prejuízo de suas remunerações, sendo o primeiro de 1 a 5 de agosto de 2022, e a segunda, de 8 a 12 de agosto de 2022.;

**Art. 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ilha Solteira, 13 de Julho de 2022

**ELIAS LOPES VIEIRA**  
 Presidente CMDCA

Passeio Moreno, nº 551– Fone: (18) 3743-6072 -CEP 15385-000 – ILHA SOLTEIRA - SP


**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira**  
 Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Ilha Solteira, segunda-feira, 25 de julho de 2022.

Os responsáveis dos estabelecimentos abaixo licenciados assumem cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes às atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeitos ao cancelamento deste documento.

**01- Comunicado referente ao Protocolo:** 19/2022ISA **Data:** 08/07/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000298-1-5 **Validade:** 11/07/2023 **Atividade:** Restaurante

**Estabelecimento:** Luiz Fernando Stella 26603556812  
**Nome fantasia:** Forno & Fôgão  
**Endereço:** Passeio Caconde n.º 103 – Zona Sul  
**Resp. legal:** Luiz Fernando Stella  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**02- Comunicado referente ao Protocolo:** 134/2022ISA **Data:** 19/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000288-1-9 **Validade:** 23/05/2023 **Atividade:** Lanchonete

**Estabelecimento:** Maria das Graças de Freitas Araujo 05269499886  
**Nome fantasia:** Dedekos Espetos  
**Endereço:** Avenida Brasil Sul n.º 1020 - Zona Sul  
**Resp. legal:** Maria das Graças de Freitas Araujo  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**03- Comunicado referente ao Protocolo:** 135/2022ISA **Data:** 19/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000334-1-3 **Validade:** 23/05/2023 **Atividade:** Lanchonete

**Estabelecimento:** Ailton Alves de Souza Junior  
**Nome fantasia:** Juninho Salgados  
**Endereço:** Avenida Brasil Sul n.º 493 – Zona Sul  
**Resp. legal:** Ailton Alves de Souza Junior  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**04- Comunicado referente ao Protocolo:** 188/2022ISA **Data:** 28/06/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000358-1-5 **Validade:** 04/07/2023 **Atividade:** Lanchonete

**Estabelecimento:** Cortez & Araujo Choperia Ltda  
**Nome fantasia:** Cheers Bar  
**Endereço:** Avenida Brasil Sul n.º 1082 – Zona Sul  
**Resp. legal:** Pamela Silva Araujo  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento.

**05- Comunicado referente ao Protocolo:** 148/2022ISA **Data:** 27/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-863-000239-1-4 **Validade:** 10/06/2023 **Atividade:** Médica (Exames)

**Estabelecimento:** Equipserv Segurança do Trabalho Ltda  
**Nome fantasia:** Equipserv  
**Resp. legal:** Eduardo Daraio Junior  
**Resp. técnico:** Denis Reitzfeld  
**Conselho e Registro:** CRM/SP 32948  
**Conselho e Registro:** CRFA/SP 19551  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Alteração de Dados Cadastrais do Endereço do Estabelecimento de Avenida Atlântica n.º 1659, Zona Sul, para Passeio Prado n.º 402, Zona Norte.


**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira**  
 Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**06- Comunicado referente ao Protocolo:** 115/2022ISA **Data:** 04/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000339-1-0 **Validade:** 04/05/2023 **Atividade:** Restaurante

**Estabelecimento:** Diva Franco da Rocha 33392100803  
**Nome fantasia:** Restaurante Lig Lev  
**Endereço:** Avenida Brasil Sul n.º 883, Letra A – Zona Sul  
**Resp. legal:** Diva Franco da Rocha  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**07- Comunicado referente ao Protocolo:** 175/2022ISA **Data:** 12/06/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-551-000021-1-9 **Validade:** 22/06/2023 **Atividade:** Hotel

**Estabelecimento:** Brumalta Soluções em Hotelaria Ltda  
**Nome fantasia:** Brumalta Soluções em Hotelaria Ltda  
**Endereço:** Rua Caruaru n.º 89 – Zona Norte  
**Resp. legal:** Raphael Siqueira Gonçalves  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento.

**08- Comunicado referente ao Protocolo:** 091/2022ISA **Data:** 06/04/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-562-000001-1-6 **Validade:** 20/04/2023 **Atividade:** Cantina

**Estabelecimento:** Silvestre Ilha Solteira Serviços de Ensino Ltda – EPP  
**Nome fantasia:** Cantina Toca do Leão  
**Endereço:** Alameda Bahia n.º 490 A - Zona Norte  
**Resp. legal:** Emílio Claudio Silvestre  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**09- Comunicado referente ao Protocolo:** 146/2022ISA **Data:** 27/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-562-000038-1-6 **Validade:** 31/05/2023 **Atividade:** Cantina

**Estabelecimento:** Marco Antonio Carlos de Almeida 20088500802  
**Nome fantasia:** Marco Antonio Carlos de Almeida 20088500802  
**Endereço:** Alameda Perimetral S/N – Zona Rural  
**Resp. legal:** Marco Antonio Carlos de Almeida  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento.

**10- Comunicado referente ao Protocolo:** 121/2020ISACANCE **Data:** 12/07/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000206-1-3 **Atividade:** Restaurante

**Estabelecimento:** Bento & Garcia Refeições Ltda – ME  
**Nome fantasia:** Restaurante Santa Terezinha  
**Endereço:** Alameda Pernambuco n.º 178 – Zona Norte  
**Resp. legal:** Braz Ferreira Bento  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere o Cancelamento de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**11- Comunicado referente ao Protocolo:** 360/2021ISACANCE **Data:** 11/07/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-561-000289-1-6 **Atividade:** Lanchonete

**Estabelecimento:** Visão Alimentos Ilha Solteira Ltda – ME  
**Nome fantasia:** Lig Chopp Germania  
**Endereço:** Alameda Brasil Sul n.º 1084 – Zona Sul  
**Resp. legal:** Marlon Jorge Silva  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere o Cancelamento de Licença Sanitária do Estabelecimento.


**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Solteira**  
 Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**12- Comunicado referente ao Protocolo:** 173/2022 **Data:** 14/06/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-472-000170-1-9 **Validade:** 14/06/2023 **Atividade:** Padaria

**Estabelecimento:** Cacia Nogueira Marques Caires 27924098860  
**Nome fantasia:** Isa Delícias  
**Endereço:** Rua 1º de Maio n.º 941 – Nova Ilha  
**Resp. legal:** Cacia Nogueira Marques Caires  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Licença Sanitária Inicial do Estabelecimento.

**13- Comunicado referente ao Protocolo:** 093/2022ISA **Data:** 20/04/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-472-000160-1-2 **Validade:** 20/04/2023 **Atividade:** Padaria

**Estabelecimento:** Emiliane Fernandes Vellozo Silva  
**Nome fantasia:** Pão Caseiro  
**Endereço:** Passeio Floresta n.º 107 Casa – Zona Norte  
**Resp. legal:** Emiliane Fernandes Vellozo Silva  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**14- Comunicado referente ao Protocolo:** 012/2022ISA **Data:** 10/01/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-865-000065-1-3 **Validade:** 05/07/2023 **Atividade:** Psicologia

**Estabelecimento:** Maria Aparecida Pereira Pinto – ME  
**Nome fantasia:** Consultório de Psicologia  
**Endereço:** Passeio Parati n.º 115 – Zona Sul  
**Resp. legal e técnico:** Maria Aparecida Pereira Pinto **Conselho e Registro:** CRP/SP 68.482  
 O chefe do GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Defere a Renovação de Licença Sanitária do Estabelecimento.

**15- Comunicado Referente Ao Protocolo:** 143/2022ISA **Data:** 26/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**Cevs:** 352044201-865-000110-1-0 **Validade:** 20/06/2023 **Atividade:** Fisioterapia

**Estabelecimento:** Ana Karoline Satelis dos Santos  
**Nome Fantasia:** Karol Satelis  
**Endereço:** Passeio Parati n.º 321 – Zona Sul  
**Resp. legal e técnico:** Ana Karoline Satelis dos Santos **Conselho e Registro:** CREFITO/SP 244.601-F  
 O chefe do Grupo Técnico De Vigilância Sanitária Defere A Renovação De Licença Sanitária Do Estabelecimento.

**16- Comunicado Referente Ao Protocolo:** 145/2022ISA **Data:** 26/05/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**CEVS:** 352044201-865-000124-1-6 **Validade:** 22/06/2023 **Atividade:** Nutricionista

**Estabelecimento:** Thais Gonçalves Gomes  
**Nome Fantasia:** Consultório de Nutrição  
**Endereço:** Avenida 15 De Novembro n.º 1714 - Residencial Nova Ilha  
**Resp. legal e técnico:** Thais Gonçalves Gomes **Conselho e Registro:** CRN/SP 50.980  
 O chefe do Grupo Técnico De Vigilância Sanitária Defere A Renovação De Licença Sanitária Do Estabelecimento.

**17- Comunicado Referente Ao Protocolo:** 181/2022ISA **Data:** 21/06/2022 **Situação:** DEFERIDO  
**Cevs:** 352044201-865-000106-1-8 **Validade:** 30/06/2023 **Atividade:** Fisioterapia

**Estabelecimento:** Tatiana Silva Santos David  
**Nome Fantasia:** Tatiana David  
**Endereço:** Passeio Juazeiro n.º 127 – Zona Norte  
**Resp. legal e técnico:** Tatiana Silva Santos David **Conselho e Registro:** CREFITO/SP 212.421-F  
 O chefe do Grupo Técnico De Vigilância Sanitária Defere A Renovação De Licença Sanitária Do Estabelecimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**PROTOCOLO DO FLUXO DE ATENDIMENTO INTERSETORIAL E  
INTERINSTITUCIONAL NO ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A  
CRIANÇA E O ADOLESCENTE**

Versão revisada - 2022

**1. APRESENTAÇÃO**

O presente protocolo aborda as atribuições da rede de serviços das políticas públicas de Ilha Solteira, no enfrentamento à violência contra a criança e o adolescente. É executado dentro do princípio da integralidade das ações realizadas por meio de intervenções de natureza intersetorial e interinstitucional.

A primeira versão deste documento foi elaborada em 2017, com participação ampla das diversas políticas públicas. Os encontros dessa rede envolveram momentos de formação, oficinas de alinhamento e construção de fluxos. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente aprovou o protocolo, com ressalva de revisão de conteúdo, sempre que houver alteração da legislação voltada à proteção de crianças e adolescentes vítimas de violência.

A aprovação da Lei Federal 13.431/17, denominada popularmente de Lei da Escuta Especializada, ocorreu meses depois da aprovação deste documento. Entretanto, não trouxe os elementos necessários à compreensão do seu conteúdo nem impactou o trabalho em rede no enfrentamento à violência contra as crianças e/ou adolescente. Houve, nesse período, em todo o país, muitas interpretações equivocadas sobre o papel da rede de políticas públicas e a relação com o Sistema de Justiça. Além disso, o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente só elaborou proposta de Decreto de regulamentação da referida lei no final de 2018.

É nesse contexto que a rede intersetorial de Ilha Solteira (SP), por meio do Comitê Intersetorial, criado inicialmente a partir do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deu início, no ano de 2021, à revisão desse documento. Dessa forma, após encontros de formação sobre as novas legislações e revisão dos fluxogramas e atribuições, esse processo foi finalizado em maio de 2022.

Para zelar e garantir continuidade no cumprimento desse protocolo, o prefeito municipal assinou o decreto n. 7.197, de 28 de janeiro de 2022, que regulamentou a criação do Comitê Intersetorial de Proteção a Crianças e Adolescentes.

1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Assim, o papel disciplinador do adulto sobre a criança e/ou adolescente é, muitas vezes, realizado por meio da violência, evidenciando uma desigualdade nessa relação.

No Brasil, o reconhecimento da criança e do adolescente como prioridade absoluta ocorre a partir da Constituição Federal de 1988, a qual estabelece que:

**Art. 227, CF.** "É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com **absoluta prioridade**, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão". (Brasil, 1993)

O artigo acima propõe a organização de políticas públicas articuladas e direcionadas à garantia dos direitos das crianças e adolescentes. Isso implica, por sua vez, em assegurar orçamento e estruturas compatíveis às necessidades de proteção desse público prioritário.

A rede de serviços e órgãos de defesa de direitos de Ilha Solteira (SP), enquanto órgãos que representam o Estado, tem a responsabilidade de se organizar de forma integrada e complementar para o enfrentamento da violência contra crianças e adolescentes. Em anexo a esse documento, consta informações sobre todos os serviços e órgãos que fazem parte desse protocolo, bem como seus respectivos endereços e telefones para facilitar a articulação em rede.

**3. TIPOS DE VIOLÊNCIA**

**VIOLÊNCIA SEXUAL<sup>1</sup>:** É todo ato ou jogo sexual, independente do gênero, cujo agressor está em estágio de desenvolvimento psicossocial mais adiantado do que o da criança ou adolescente e tem como intenção estimular sexualmente ou utilizar a vítima para obter satisfação sexual. Baseia-se na relação de poder e pode incluir desde carícias, manipulação da genitália, mama ou ânus, voyeurismo, pornografia e exibicionismo, até o ato sexual com ou sem penetração. Tais práticas eróticas e sexuais são impostas à criança ou ao adolescente pela violência física, por ameaças ou pela indução de sua vontade.

O abuso sexual pode ser:

1 Caderno de Violência Doméstica contra crianças e adolescentes, 2007, p. 15.

3

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**2. INTRODUÇÃO:**

A atuação em rede pública requer que os serviços dessas políticas e órgãos de defesa de direitos estejam alinhados. A violência contra a criança e o adolescente não pode ser tratada de forma isolada, uma vez que seja reflexo da organização da sociedade. Ela é, em si, um problema histórico, cultural e social, trata-se de um fato humano e social existente em todas as sociedades, variando apenas em seu grau. A intensidade da violência depende de como cada sociedade se organiza para a resolução de seus conflitos.

A violência socialmente construída e atravessada por padrões culturais se manifesta nas relações de gênero, étnicas, de classe social, orientação sexual, de ciclo de vida. Nesse sentido, entender os padrões culturais da sociedade brasileira é fundamental para compreender a estrutura da violência contra crianças e adolescentes no país.

Pensar o enfrentamento da violência doméstica implica em repensar os valores culturais presentes na sociedade, bem como as relações de poder entre: homens e mulheres, ricos e pobres, brancos e negros. Sendo uma manifestação produzida por uma sociedade desigual, a violência tem seus reflexos repercutidos nas várias esferas da vida, inclusive na doméstica.

Segundo a Organização Mundial de Saúde, a violência é questão de saúde pública, como definido no Relatório Mundial sobre violência e Saúde:

*"Uso da força física ou do poder real ou em ameaça, contra si próprio, contra outra pessoa, ou contra um grupo ou uma comunidade, que resulte ou tenha qualquer possibilidade de resultar em lesão, morte, dano psicológico, deficiência de desenvolvimento ou privação."* (OMS, 2002, p. 5)

O enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes não tem sido uma tarefa fácil na sociedade. Isso porque, segundo Azevedo e Guerra (1993, p. 19), prevalece a ideia de que a criança é uma "coisa" e, enquanto tal, caracteriza-se como propriedade do adulto, que tem o direito de fazer o uso que quiser ou convier sobre essa "coisa". Para as autoras, a violência contra criança e adolescente é:

*"Todo ato ou omissão praticado por pais, parentes ou responsáveis contra crianças e/ou adolescentes que – sendo capaz de causar dano físico, sexual e/ou psicológico à vítima – implica, de um lado, numa transgressão do poder/dever de proteção do adulto e, de outro, numa coisificação da infância, isto é, numa negação do direito que crianças e adolescentes têm de ser tratados como sujeitos e pessoas em condição peculiar de desenvolvimento".*

2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**Intrafamiliar:** corresponde ao abuso praticado por quem possui vínculo com a criança ou adolescente, o que dificulta a quebra do silêncio. O mais comum é que esse tipo de abuso seja praticado no domicílio de moradia da família, mais pode ocorrer em outros espaços. Os principais abusadores são: pais, padrastos, irmãos, avós, tios e outros.

**Extrafamiliar com autor conhecido:** podendo ocorrer mais de uma vez, tem início com o uso da sedução e, conforme vai se estabelecendo um pacto de silêncio entre a vítima e o abusador, os abusos podem se tornar cada vez mais intensos e graves.

**Extrafamiliar com autor desconhecido:** o abuso, por ser desconhecido, em geral, ocorre uma única vez e com o uso de violência.

**EXPLORAÇÃO SEXUAL COMERCIAL<sup>2</sup>:** Refere-se às relações de caráter comercial, nas quais crianças e adolescentes são utilizados em atividades sexuais em bordéis, no turismo sexual, participação em fotos, vídeos, filmes pornográficos, entre outros. As vítimas são exploradas, pois produzem lucro para os aliciadores, proprietários dos estabelecimentos ou da indústria sexual.

**VIOLÊNCIA FÍSICA<sup>3</sup>:** Definida como o uso da força física de forma intencional, não acidental, praticada por pais, responsáveis, familiares ou pessoas próximas, com o objetivo de ferir, provocar danos ou levar a criança ou o adolescente à morte, deixando ou não marcas evidentes.

**VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA<sup>4</sup>:** Caracteriza-se por toda forma de submissão da criança ou adolescente aos pais ou responsáveis por meio de agressões verbais, humilhação, desqualificação, discriminação, deprecição, culpabilização, responsabilização excessiva, indiferença ou rejeição. É considerada também violência psicológica a utilização da criança ou adolescente para atender às necessidades psíquicas dos adultos. Todas essas formas de maus tratos podem causar danos, muitas vezes irreversíveis, ao desenvolvimento biopsicossocial. Pela sutileza do ato e pela falta de evidências imediatas de maus tratos, esse tipo de violência é difícil de ser identificada,

2 Protocolo de atenção integral à criança e adolescente vítima de violência: uma abordagem interdisciplinar em saúde. [https://preu.usp.br/wp-content/uploads/2021/03/protocolo\\_atencao\\_crianças\\_vitimas\\_violencia.pdf](https://preu.usp.br/wp-content/uploads/2021/03/protocolo_atencao_crianças_vitimas_violencia.pdf)

3 Caderno de Violência Doméstica contra crianças e adolescentes, 2007, p. 15.

4 Caderno de Violência Doméstica contra crianças e adolescentes, 2007, p. 16.

4

apesar de muitas vezes estar associada às demais formas de violência.

**NEGLIGÊNCIA:** É o ato de omissão do responsável pela criança ou adolescente em prover as necessidades básicas para o seu desenvolvimento físico, emocional e social. O abandono é considerado como a forma extrema de negligência. Pode caracterizar-se pela omissão de cuidados básicos, como a privação de medicamentos, falta de atendimento aos cuidados necessários com a saúde, descuido com a higiene, ausência de proteção contra as condições adversas do meio ambiente (como frio ou calor), não provimento de estímulos e de condições para a frequência à escola. Devido à situação de miséria e de extrema pobreza em que muitas famílias vivem no Brasil, grande parte delas chefiada por mulheres que precisam trabalhar fora de casa para garantir a sobrevivência dos filhos, a identificação da negligência, frequentemente, é um ato de difícil discernimento.

É também importante avaliar a negligência a partir das condições cognitivas e de saúde dos responsáveis por crianças e adolescentes, pois é crescente o número de famílias cujos responsáveis possuem situação de transtorno mental e/ou são usuários de álcool e outras drogas. Nesses casos, a interrupção da violência está estritamente relacionada ao atendimento no campo da saúde.

**SITUAÇÃO DE RUA/TRABALHO INFANTIL:** Crianças que usam a rua como espaço de sobrevivência – de si e de sua família – com atividades de trabalho infantil como: flanelinhas, guardador de carros, mendicância; venda de balas, sorvetes, doces e outros; aliciados pelo tráfico, exploração sexual, entre outros. Passam o dia na rua, retornando para suas casas apenas ao final do dia. Algumas delas permanecem por um tempo na escola, mas acabam abandonando devido à baixa frequência e conseqüente reprovação.

**VIOLÊNCIA FATAL:** é a forma mais perversa de violência e, infelizmente, encerra de forma trágica um ciclo que não foi interrompido pela sociedade e, particularmente, pelas políticas públicas. Trata-se de atos e/ou omissões praticados contra crianças e adolescentes, por pais, parentes ou responsáveis que podem ser considerados condicionantes (únicos ou não) de sua morte. (Azevedo, M.A. & Guerra, V.N.A. Infância e Violência Fatal em Família, SP, Iglu, 1998).

5 Caderno de Violência Doméstica contra crianças e adolescentes, 2007, p. 18.

5

**VIOLÊNCIA INSTITUCIONAL:** Entendida como toda situação de violência praticada contra crianças e adolescentes em espaço institucional, por profissionais vinculados à instituição pública ou organizações da sociedade civil ou equivalente que executem ações de natureza pública de responsabilidade estatal, inclusive quando gerar revitimização.

#### 4. SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA

##### A- Casos suspeitos de violência sexual que requerem medidas urgentes:

Quando a criança e/ou adolescente:

1. Relatar que vivenciou uma ou mais situações abusivas, seja com ou sem contato físico de natureza sexual, com vistas a satisfazer o prazer do agressor. É importante compreender que esse relato pode ocorrer em qualquer serviço da rede.
2. Apresentar evidências físicas, como dores na região genital/anal e sangramentos, acompanhadas de relatos da vítima, relacionando-os ou não a situações abusivas.
3. Apresentar evidências físicas, tais como fissuras ou lacerações na região genital/anal, rompimento de hímen, DSTs, entre outros.
4. Apresentar gravidez resultante de estupro: a violência sexual pode resultar em gravidez na adolescência, e os serviços têm identificado situações de crianças e adolescentes que foram vitimados pelos próprios pais, padrastos ou outros que se encontram grávidas dos mesmos, havendo necessidade de cuidados especiais.

Importante: Vale lembrar que se configura estupro de vulnerável o contato sexual ou atos libidinosos com crianças e adolescentes abaixo de 14 anos, independentemente do seu consentimento e/ou da idade do agressor.

##### B. CASOS SUSPEITOS DE VIOLÊNCIA SEXUAL

Casos que não requerem medidas urgentes, mas requerem notificação obrigatória, em até **24 horas**, do conhecimento dos fatos pela **UNIDADE IDENTIFICADORA**.

6

1. Apresentar relatos e/ou comportamentos com conteúdo sexual incongruente com sua fase de desenvolvimento, expressos de diversas formas: desenhos, gestos, brincadeiras, masturbação excessiva, trocas sexuais, entre outros.
2. Existir relatos de pessoas da comunidade, familiares e rede de serviços indicando que a criança ou adolescente sofre violência sexual.
3. Quando o relato estiver acompanhado de informações sobre evidências físicas, como dores na região genital/anal e sangramentos, deverão ser seguidos os mesmos procedimentos dos casos urgentes.
4. Constatar envolvimento sexual com pessoa de idade significativamente superior a do(a) adolescente, em que se identifica relação assimétrica de poder e dominação.

**Importante:** Quando houver dúvidas com relação aos indícios da suspeita, é necessário dialogar com os profissionais do CREAS.

##### C. CASOS SUSPEITOS DE EXPLORAÇÃO SEXUAL COMERCIAL

1. Quando a criança e/ou adolescente está constantemente com dinheiro e/ou roupas, sapatos, jogos, maquiagens entre outros consumos não condizentes com a sua renda familiar.
2. Existir relatos de pessoas da comunidade, familiares e rede de serviços indicando que a vítima possa estar sendo assediada ou sofrendo abuso de pessoas com idade superior à sua, recebendo presentes, dinheiro, entre outros.
3. Quando pessoas da comunidade, familiares ou outros trouxerem informações, mesmo que vagas, de que responsáveis coloquem crianças e adolescentes à mercê de abusadores em troca de dinheiro, alimentos ou outros.
4. Quando a criança/adolescente permanece na rua, em praças<sup>6</sup>, bares, portas de hotéis e/ou pousadas, próximos à usina ou outros estabelecimentos comerciais com grande fluxo de pessoas adultas.
5. Quando há grande fluxo de crianças e adolescentes em residências de pessoas que residem sozinhas ou não, mas que não possuem crianças e

<sup>6</sup> Importante ressaltar que não se nega aqui o direito aos espaços públicos, como praças e outros espaços de lazer e esportivos. O que se quer é uma rede atenta ao uso desses espaços como fonte de lazer, portanto direito de crianças, adolescentes e suas famílias e ou uso para formas de violação de direitos. Esse olhar é fundamental para a proteção de crianças e adolescentes do município.

7

adolescentes (filhos, netos, outros) na residência que justifique a ida desse público.

##### D. CASOS DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR DE NATUREZA FÍSICA, PSICOLÓGICA E NEGLIGÊNCIA QUE NECESSITAM DE ACOMPANHAMENTO/ENCAMINHAMENTOS:

São considerados casos de violência física, psicológica e/ou negligência que necessitam de acompanhamento/encaminhamentos:

1. Quando crianças/adolescentes relatam ter sofrido violência física no âmbito familiar, praticada por seus responsáveis ou pessoas que exerçam o papel de cuidador. A situação de violência descrita causa danos à integridade física e emocional da criança/adolescente, considerando sua intensidade e frequência (ex.: queimaduras e lesões intencionais de natureza grave). É importante compreender que esse relato pode ocorrer em qualquer serviço da rede.
2. Quando a criança ou adolescente apresenta lesões e as relaciona a situações de violência física.
3. Quando a criança ou adolescente apresenta lesões e oculta as causas dos ferimentos ou não fornece explicações plausíveis para o fato.
4. Quando a criança ou adolescente apresenta comportamentos com o objetivo de ocultar as lesões e/ou há atraso injustificado na procura por atendimento médico.
5. Quando a criança e adolescente falta recorrentemente no serviço ou comparece às atividades escolares ou do SCFV com roupas inadequadas ao clima.
6. Quando a vítima relata situação extrema e recorrente de constrangimento, humilhação e tortura direcionada a ela própria, associada a comportamentos autodepreciativos, fugas e/ou evitação do lar, medo/pavor extremo de um familiar ou cuidador-pessoa responsável pelos cuidados.
7. Quando a criança/adolescente apresenta ausência de cuidados essenciais (alimentação, higiênica e médica) associada a conseqüências ao seu desenvolvimento, como desnutrição, graves problemas de saúde decorrentes de má higiene e/ou da falta de procura por atendimento médico e extremo sofrimento/apatia. A negligência (falta ou insuficiência de cuidados) deve ser avaliada considerando-se o contexto e as condições de saúde dos membros

8

adultos responsáveis pelos cuidados (uso de álcool e outras drogas, transtorno mental) e as condições socioeconômicas da família.

## 5. FATORES DE RISCO E PROTEÇÃO

### A. FATORES DE RISCO IMEDIATOS:

- Quando a criança/adolescente apresenta alguma das situações do descrito acima, no item referente aos casos suspeitos de violência sexual que requerem medidas urgentes.
- Ausência de pessoas adultas no domicílio em condições de exercer a proteção da criança e/ou adolescente.
- Responsável adulto da criança/adolescente não acredita que a violência aconteceu e tenta desqualificar o relato ou evidência.
- O agressor é o único responsável pela criança/adolescente.
- A criança/adolescente foi hospitalizada em razão da violência sofrida.
- A criança/adolescente chegou à escola ou na UBS com hematomas que requerem cuidados específicos.
- No caso de violência física, a violência é recorrente, ou seja, não foi uma situação circunstancial ou isolada.
- A criança/adolescente já apresentou tentativa de suicídio.
- Há uma forte dependência financeira e emocional da família com o agressor.
- O agressor convive com a criança/adolescente;
- A pessoa adulta responsável pela criança e/ou adolescente também sofre violência.
- Há baixa participação e/ou adesão da criança/adolescente e família nos serviços da rede.
- A pessoa responsável pela proteção da criança e/ou o agressor possui transtorno psiquiátrico e não se encontra, no momento, em tratamento e vem manifestando sintomas em decorrência da ausência dos atendimentos necessários, o que implica na dificuldade de exercer papel de proteção.
- Pessoa responsável pela proteção da criança/adolescente e/ou o agressor faz uso de drogas.
- Possibilidade de DST da criança/adolescente.

9

Art. 70-B. As entidades, públicas e privadas, que atuem nas áreas a que se refere o art. 71, dentre outras, devem contar, em seus quadros, com pessoas capacitadas a reconhecer e comunicar ao conselho tutelar suspeitas ou casos de maus-tratos praticados contra crianças e adolescentes.

**Parágrafo único.** São igualmente responsáveis pela comunicação de que trata este artigo, as pessoas encarregadas, por razão de cargo, função, ofício, ministério, profissão ou ocupação, do cuidado, assistência ou guarda de crianças e adolescentes, punível, na forma deste estatuto, o injustificado retardamento ou omissão, culposos ou dolosos. (Brasil, 2014)

## 7. NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DAS SITUAÇÕES DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA O CONSELHO TUTELAR:

### 7.1 Parâmetros legais:

Desde a aprovação do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei n. 8.069, de 1990, a notificação obrigatória de situações de violação de direitos contra crianças e adolescentes vem sendo debatida a fim de definir estratégias para sua efetivação. Muitos serviços públicos, por desconhecimento do Estatuto, resistência e/ou omissão, negam a proteção desse público tão vulnerável.

Nos últimos anos, houveram várias alterações no ECA, com o objetivo de explicitar essa obrigatoriedade e definir estratégias para a notificação, que envolvem o Trabalho em Rede, a definição de fluxos e a capacitação dos trabalhadores das diferentes políticas públicas.

Abaixo, estão relacionados os principais artigos, incisos e parágrafos que estabelecem a obrigatoriedade dessa **NOTIFICAÇÃO**.

Art. 18-A. A criança e o adolescente têm o direito de ser educados e cuidados sem o uso de castigo físico ou de tratamento cruel ou degradante, como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outro pretexto, pelos pais, pelos integrantes da família ampliada, pelos responsáveis, pelos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou por qualquer pessoa encarregada de cuidar deles, tratá-los, educá-los ou protegê-los. (Lei 13.010/2014 que altera o ECA)

Art. 70. É dever de todos prevenir a ocorrência de ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

III – a formação continuada e a capacitação dos profissionais de saúde, educação e assistência social e dos demais agentes que atuam na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do

11

## B. FATORES DE PROTEÇÃO:

- Responsável pela criança/adolescente acredita no relato de violência.
- Responsável pela criança/adolescente tomou todas as providências necessárias à sua proteção.
- Houve o afastamento do agressor ou este não convive no mesmo domicílio com a criança/adolescente.
- A família extensa está apoiando a família de origem da criança e/ou adolescente.
- A família está inserida/participa das atividades das diferentes políticas públicas (assistência social, saúde, educação, outras).

**Importante:** tanto os fatores de risco quanto os fatores de proteção não podem ser analisados de forma isolada. É preciso analisar as várias situações de proteção e/ou desproteção a que as crianças e adolescentes estão submetidos.

## 6. UNIDADE IDENTIFICADORA

Qualquer serviço da rede e/ou demais órgãos do SGD são considerados a **UNIDADE IDENTIFICADORA** quando em contato com crianças e/ou adolescentes em situação de violência ou que relatem espontaneamente e/ou apresentem manifestações físicas e emocionais que podem estar relacionadas a situação de violência.

A unidade identificadora deve **ACOLHER** a criança e/ou adolescente, de modo a criar um ambiente onde ela se sinta segura para dialogar sobre a situação violadora de direitos. É importante que a unidade identificadora não faça perguntas e inquirições sobre o ocorrido, apenas ouça o que a criança e/ou adolescente está disposta a relatar e atue com sensibilidade. *Acolher é ouvir o que a criança quer e consegue contar, sem questionar ou fazer qualquer juízo de valor.*

Segundo o estatuto da Criança e do Adolescente, as políticas públicas devem ter em seus quadros pessoas capacitadas para o acolhimento da criança e/ou adolescente em situação de violação de direitos e também para a orientação dos trabalhadores da unidade identificadora.

A Lei 13.046, que altera o ECA, dispõe que:

10

adolescente para o desenvolvimento das competências necessárias à prevenção, à identificação de evidências, ao diagnóstico e ao enfrentamento de

V – a inclusão, nas políticas públicas, de ações que visem a garantir os direitos da criança e do adolescente, desde a atenção pré-natal, e de atividades junto aos pais e responsáveis com o objetivo de promover a informação, a reflexão, o debate e a orientação sobre alternativas ao uso de castigo físico ou de tratamento cruel ou degradante no processo educativo;

VI – a promoção de espaços intersetoriais locais para a articulação de ações e a elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência, com participação de profissionais de saúde, de assistência social e de educação e de órgãos de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, todas as formas de violência contra a criança e o adolescente; (Brasil, 2014)

A notificação para o Conselho Tutelar, referente às situações de suspeita de violação de direitos contra crianças e adolescentes, é obrigatória para todos os serviços e órgãos.

O Estatuto da Criança e do Adolescente define essa obrigatoriedade No capítulo do Direito à Saúde:

Art. 13. Os casos de suspeita ou confirmação de castigo físico, de tratamento cruel ou degradante e de maus-tratos contra criança ou adolescente serão obrigatoriamente comunicados ao conselho tutelar da respectiva localidade, sem prejuízo de outras providências legais (Redação dada pela Lei nº 13.010, de 2014). (Brasil, 2014)

O capítulo do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer dispõe que: "Art. 56. Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de: I - maus-tratos envolvendo seus alunos".

O Ministério da Saúde, por meio da portaria GM/MS número 204, de fevereiro de 2016, definiu a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, Agravos e Eventos de Saúde Pública nos serviços de saúde, públicos e privados em todo o território nacional.

De acordo com essa portaria, a notificação é a comunicação obrigatória à autoridade de saúde, realizada pelos médicos, profissionais de saúde ou responsáveis pelos estabelecimentos de saúde públicos ou privados, sobre a ocorrência de suspeita ou confirmação de doenças, **agravo ou evento de violência**. Dessa forma, todos os serviços de saúde públicos e privados que atenderem (identificarem ou suspeitarem) de violência contra a criança ou adolescente devem notificar o serviço de Vigilância Epidemiológica (BRASIL, 2016).

12

Todos os artigos do ECA e portaria da saúde aqui enumerados evidenciam a obrigatoriedade de a unidade identificar uma situação suspeita de violação de direito e notificar o Conselho Tutelar.

#### 8. LEI 13.431/2017 – NOVOS PARÂMETROS LEGAIS PARA O ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS OU TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA

A lei nº 13.431, aprovada no ano de 2017, traz em seu conteúdo a obrigatoriedade da organização de uma Rede de Proteção para o atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência. Ela disciplina a necessidade do atendimento célere de crianças e adolescente que sofreram violência e exige que os municípios organizem a rede para um atendimento digno, que garanta a preservação da sua intimidade. Segundo a lei:

Art. 2º A criança e o adolescente gozam dos direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sendo-lhes asseguradas a proteção integral e as oportunidades e facilidades para viver sem violência e preservar sua saúde física e mental e seu desenvolvimento moral, intelectual e social, e gozam de direitos específicos à sua condição de vítima ou testemunha. Parágrafo único. A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios desenvolverão políticas integradas e coordenadas que visem a garantir os direitos humanos da criança e do adolescente no âmbito das relações domésticas, familiares e sociais, para resguardá-los de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, abuso, crueldade e opressão (Brasil, 2017).

É também foco da lei a não exposição a nenhuma forma de discriminação, o acesso a informações sobre seus direitos e os procedimentos que serão realizados por ocasião de uma revelação espontânea de situação de violência, assim como os serviços e órgãos devem ser acionados para o seu atendimento. Enfim, deve ser assegurado o direito de expressão, de ser atendido por profissionais capacitados e garantir a convivência familiar e comunitária.

O artigo 4º apresenta as formas de violência tratadas na lei, tais como: violência física, psicológica e sexual, o tráfico de pessoas e a violência institucional. Ainda no referido artigo, o parágrafo 2º dispõe que "Os órgãos de saúde, assistência social, educação, segurança pública e justiça adotarão os procedimentos necessários por ocasião da revelação espontânea da violência" (Brasil, 2017).

13

No capítulo que trata da integração das políticas de atendimento, a lei deixa claro que a comunicação de situação de violência contra crianças e adolescentes é dever de todos:

**Art. 13.** Qualquer pessoa que tenha conhecimento ou presenciado ação ou omissão, praticada em local público ou privado, que constitua violência contra criança ou adolescente tem o dever de comunicar o fato imediatamente ao serviço de recebimento e monitoramento de denúncias, ao conselho tutelar ou à autoridade policial, os quais, por sua vez, identificarão imediatamente o Ministério Público. (Brasil, 2017).

O Decreto Federal nº 9.603,<sup>7</sup> de 10/12/2018, regulamenta a lei nº 13.431/2017, deixando claro no seu conteúdo as especificidades das atribuições desempenhadas pelas políticas públicas e pelos demais órgãos de defesa de direitos na atenção à criança e adolescente em situação e/ou vítima de violência, de modo a garantir proteção integral.

Quando a escuta especializada é realizada pelas políticas públicas de assistência social, educação e saúde, o escopo da finalidade de cada política deve ser assegurado, ou seja, a proteção em rede é o fim a ser alcançado, o que exige a seguinte indagação: Como garantir proteção para essa criança ou adolescente e sua família?

O Artigo 2º do referido decreto apresenta os princípios que devem nortear o trabalho intersetorial e interinstitucional entre serviços e órgãos de defesa de direitos.

Art. 2 Este Decreto será regido pelos seguintes princípios:  
I - a criança e o adolescente são sujeitos de direito e pessoas em condição peculiar de desenvolvimento e gozam de proteção integral, conforme o disposto no art. 1º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;  
II - a criança e o adolescente devem receber proteção integral quando os seus direitos forem violados ou ameaçados;  
III - a criança e o adolescente têm o direito de ter seus melhores interesses avaliados e considerados nas ações ou nas decisões que lhe dizem respeito, resguardada a sua integridade física e psicológica, (Brasil, 2018).

Assim, ao avaliar o melhor interesse da criança e do adolescente quanto a necessidade de ouvi-los sobre situação de violência por meio da escuta especializada, é importante assegurar a proteção de sua integridade física e psicológica, isto é, estabelecer parâmetros quanto a necessidade dessa metodologia para não haver revitimização e violência institucional.

7 O referido Decreto Federal foi amplamente debatido e elaborado a partir das contribuições do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

15

A revelação espontânea de situação de violência ocorre, preponderantemente, nos serviços e com pessoas que a criança e/ou adolescente possui vínculo ou se sinta seguro para falar sobre algo que possa estar trazendo sofrimento. Portanto, sob esse aspecto da lei, reconhecer que um relato espontâneo de situação de violência deve ser encaminhado para a tomada de providências é fundamental. São os olhares e ouvidos atentos de todos os profissionais que atendem crianças e adolescentes na rede que, efetivamente, contribuirão para o fortalecimento da sua proteção social.

Importante ressaltar que, apesar da lei tratar apenas de algumas formas de violência, o presente protocolo organiza a rede também para o atendimento de outras formas de violência já tratadas no tópico que aborda as Formas de violência.

Para o atendimento a crianças e adolescentes vítimas e/ou testemunhas de violência, além do relato espontâneo, são definidas na referida lei duas metodologias distintas: a escuta especializada e o depoimento especial, conforme abaixo descrito:

Art. 7º Escuta especializada é o procedimento de entrevista sobre situação de violência com criança ou adolescente perante órgão da rede de proteção, limitado o relato estritamente ao necessário para o cumprimento de sua finalidade.

Art. 8º Depoimento especial é o procedimento de oitiva de criança ou adolescente vítima ou testemunha de violência perante autoridade policial ou judiciária (Brasil, 2017).

Escuta Especializada e Depoimento Especial são distintos, pois a escuta refere-se a acolhida da criança na rede de proteção, após revelação espontânea e notificação ao Conselho Tutelar, enquanto o depoimento é voltado para a produção de provas. Com isso, é possível distinguir as diferentes atribuições entre as políticas públicas e os demais órgãos do Sistema de Justiça, posto que ao primeiro cabe empreender esforços para garantir acolhimento, apoio, atendimento e acompanhamento para crianças e adolescentes vítimas de violência, enquanto ao segundo compete a produção de provas para a responsabilização de agressores, o que é possível por meio do depoimento especial.

As informações produzidas por meio da escuta especializada e outras que a rede possui sobre a criança e adolescente vítima de violência devem ser compartilhadas dentro dos limites éticos dos profissionais envolvidos. Esse compartilhamento tem por objetivo fortalecer a proteção da vítima e da sua família.

14

O artigo 5º do decreto Federal 9.603/2018 acrescenta:

Art. 5º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I – violência institucional: aquela praticada por agente público ou no uso da função pública, através de atos comissivos ou omissivos que prejudiquem o atendimento à criança ou adolescente vítima ou testemunha de violência, incluindo-se entre os que praticarem esse tipo de violência, os serventuários do Sistema de Justiça, Juizes e Promotores, delegados, policiais civis e militares;

II – revitimização: É todo discurso ou prática institucional que submeta crianças e adolescentes a procedimentos desnecessários, repetitivos, invasivos, que levem as vítimas ou testemunhas a reviver a situação de violência e outras vivências que trazem sofrimento, estigmatização ou exposição de sua imagem;

III – acolhimento ou acolhida: abordagem integral durante o todo o processo de atendimento, que consiste em um posicionamento ético do profissional em identificar as necessidades apresentadas pela criança ou adolescente e suas famílias, buscando o cuidado com responsabilização e resolutividade;

IV – serviço de acolhimento no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - Suas - serviço realizado em tipos de equipamentos e modalidades diferentes, destinados às famílias ou aos indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir sua proteção integral. (Brasil, 2018).

Os incisos apresentados acima estabelecem limites que não podem ser transpostos pelos órgãos e serviços. É imperativo a garantia da proteção da criança e do adolescente contra ditames de órgãos que, para a obtenção de provas, revitimizam e praticam violência institucional, exigindo que crianças e adolescentes sejam ouvidos mais de uma vez, ou mesmo encaminhando-os para a escuta especializada, quando provas podem e devem ser conseguidas por meio de competente investigação criminal.

É fundamental que essas vítimas não sejam responsáveis pela produção de provas que envolvam crimes cometidos contra elas.

O mesmo artigo assevera, nos incisos V a IX, o direito de crianças e adolescentes à intervenção mínima para exprimir opinião ou se manter em silêncio quando interpelados por agentes públicos que possuam a função de protegê-los, de modo a resguardar sua dignidade e necessidades individuais:

V - a criança e o adolescente devem receber intervenção precoce, mínima e urgente das autoridades competentes tão logo a situação de perigo seja conhecida;

VI - a criança e o adolescente têm assegurado o direito de exprimir suas opiniões livremente nos assuntos que lhes digam respeito, inclusive nos procedimentos administrativos e jurídicos, consideradas a sua idade e a sua maturidade, garantido o direito de permanecer em silêncio;

16

VII - a criança e o adolescente têm o direito de não serem discriminados em função de raça, cor, sexo, idioma, crença, opinião política ou de outra natureza, origem nacional ou regional, étnica ou social, posição econômica, deficiência, nascimento ou outra condição, de seus pais ou de seus responsáveis legais;  
VIII - a criança e o adolescente devem ter sua dignidade individual, suas necessidades, seus interesses e sua privacidade respeitados e protegidos, incluída a inviolabilidade da integridade física, psíquica e moral e a preservação da imagem, da identidade, da autonomia, dos valores, das ideias, das crenças, dos espaços e dos objetos pessoais;  
IX - a criança e o adolescente têm direito de serem consultados acerca de sua preferência em serem atendidos por profissional do mesmo gênero. (Brasil, 2018).

Com relação a escuta especializada, o CONANDA avança no entendimento do papel da rede de proteção, afirmando que:

Art. 19. A escuta especializada é o procedimento realizado pelos órgãos da rede de proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com o objetivo de assegurar o acompanhamento da vítima ou da testemunha de violência, para a superação das consequências da violação sofrida, limitado ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção social e de provimento de cuidados. (Brasil, 2018).

A escuta especializada tem por finalidade a proteção da criança e do adolescente, portanto, esse importante espaço de fala deve oportunizar uma acolhida pautada no respeito e ao que seja estritamente necessário para garantir o seu acompanhamento. O crivo a ser utilizado é avaliar se a indicação para a escuta promoverá proteção ou revitimização e, ainda, se a escuta é realmente necessária.

O decreto trata ainda do direito da criança de receber as informações dos procedimentos pelos quais ela terá que passar, os serviços e órgãos envolvidos na sua proteção, de modo que se sinta segura para falar ou não sobre a situação de violência sofrida.

É fundamental que os órgãos de defesa de direitos de crianças e adolescentes busquem informações, primeiramente junto aos serviços da rede de proteção e com os familiares e outros envolvidos, de modo a evitar a necessidade de ouvir as vítimas, conforme disciplina o parágrafo 2º do artigo 19.

§ 2º A busca de informações para o acompanhamento da criança e do adolescente deverá ser priorizada com os profissionais envolvidos no atendimento, com seus familiares ou acompanhantes.

§ 3º O profissional envolvido no atendimento priorizará a liberdade de expressão da criança ou do adolescente e sua família e evitará questionamentos que fujam aos objetivos da escuta especializada.

§ 4º A escuta especializada não tem o escopo de produzir prova para o processo de investigação e de responsabilização, e fica limitada estritamente ao necessário para o cumprimento de sua finalidade de proteção social e de provimento de cuidados. (Brasil, 2017).

Os parágrafos 3º e 4º asseveram sobre a liberdade de expressão e a necessidade de não confundir a escuta especializada como espaço de oitiva ou inquirição para produção de provas, exigindo uma postura ética do profissional na condução da entrevista com a criança e adolescente, posto que se trata de espaço que acolhe e oportuniza que a vítima possa relatar uma violência sofrida a partir das informações obtidas no relato espontâneo, garantindo a elas o direito de permanecerem em silêncio.

**9. A FICHA DE NOTIFICAÇÃO:**

A FICHA DE NOTIFICAÇÃO E FORMULÁRIO DE RELATO ESPONTÂNEO são documentos padrões para toda a rede integrantes deste Protocolo, aprovados pelos Conselhos Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - e constam como **anexo 01** desse protocolo.

A Ficha de Notificação e o Formulário de Relato Espontâneo são de preenchimento obrigatório, padronizado pela rede de serviços e aprovado junto a esse protocolo pelo CMDCA.

Quando as unidades notificadoras forem dos serviços de saúde, a ficha de notificação será encaminhada também para o setor de Vigilância Epidemiológica, que tem a atribuição de registro de todas as situações de violação de direitos no município.

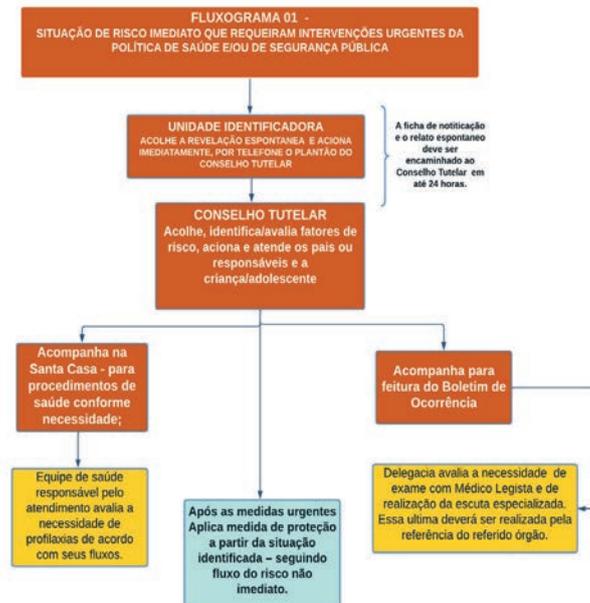
Todos os campos devem ser preenchidos, e o campo que trata da descrição da situação de violação identificada deve ser o mais detalhado possível, com a descrição do contexto da violência e histórico da criança/adolescente para que não haja revitimização dos mesmos e de sua família, garantindo também, dessa forma, a celeridade do processo de interrupção da violação de direitos.

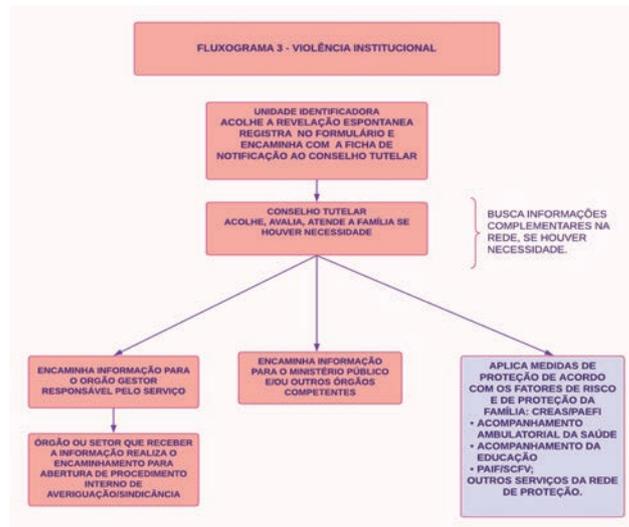
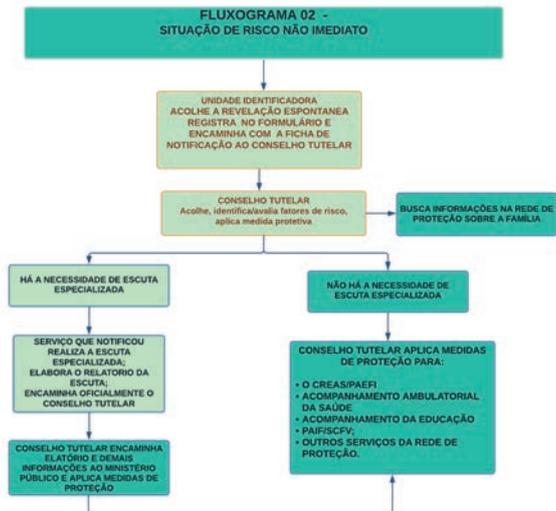
O item do formulário complementar, em que deve ser redigido o conteúdo do relato espontâneo da criança e/ou adolescente, deve se restringir ao que foi explicitamente relatado pela vítima da violência, sem alterações que possam comprometer seu conteúdo.

**É importante frisar:** trata-se de registrar na notificação todas as informações que se tem conhecimento e possam contribuir para a compreensão da situação e, no formulário, complementar apenas o que foi dito pela criança e/ou adolescente.

**10. FLUXO DE NOTIFICAÇÃO DA REDE INTERSETORIAL E INTERINSTITUCIONAL**

A notificação para o Conselho Tutelar dos casos de violação de direitos contra crianças e adolescentes é obrigatória, devendo ser encaminhada em até 24 horas, da tomada de conhecimento do fato, salvo situações que requerem ações urgentes. Para estas, o Conselho Tutelar deve ser acionado imediatamente, via contato telefônico, mantendo-se o prazo de 24 horas para envio da ficha de notificação para o referido órgão.





**11. AÇÕES INTERSETORIAIS DE ENFRENTAMENTO À VIOLAÇÃO DE DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES:**

**11.1 Atribuições do Conselho Tutelar segundo o ECA:**

O Conselho Tutelar é o órgão responsável por identificar as situações de violação de direitos de crianças e adolescentes e aplicar as medidas de proteção para a superação dessa condição.

**Das Atribuições do Conselho Tutelar:**

- I – Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos arts. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no art. 101, I a VII;
- II – Atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII;
- III – Promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:
  - a) Requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
  - b) Representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.
- X – Representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;
- XII – promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes (Brasil, 1993).

**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR NOS CASOS DE RISCO IMEDIATO:**

O desenho do fluxograma 1 define que, nos casos de fatores de riscos imediatos,<sup>8</sup> é necessário, imediatamente, acionar o Conselho Tutelar por telefone. O conselheiro que atender a situação e/ou for referência do plantão acompanhará a

<sup>8</sup> Quando se tratar de abuso: em até 72 horas após o abuso é possível tomar medicamentos para profilaxia, mais independente disso, há medicamentos contra DSTs e outros cuja necessidade precisa ser avaliada por um profissional de saúde. Na avaliação do risco deve ser considerado a proximidade (se reside no mesmo domicílio ou acesso frequente) do suposto agressor com a criança/adolescente, a presença de um adulto no mesmo domicílio que exerça a proteção da criança, ameaças advindas do suposto agressor a vida da criança/adolescente e/ou dos demais membros da família com quem a criança tenha vínculo. Outras vulnerabilidades como: presença de transtorno mental, uso abusivo de álcool e outras drogas, entre outros. Na avaliação de identificação da pessoa responsável pela proteção, deverá ser considerado se a pessoa não foi indicada pela criança/adolescente como autor da violência; se acredita no relato da criança/adolescente; se o envolvimento emocional com o suposto agressor o impede de realizar o papel de proteção; se sofre violência e/ou ameaça; e se de fato, reúne condições de exercer a proteção e tomar todas as medidas necessárias.

criança, adolescente e sua família até que os fatores de risco que demandam intervenções da saúde (profilaxias, curativos e outros), denúncia na delegacia e atendimento COM MÉDICO LEGISTA tenham sido encaminhados.

No caso da família se negar, resistir a realizar os procedimentos médicos, de denúncia na delegacia e outras ações necessárias, cabe ao Conselho Tutelar representar a criança e adolescente nesses procedimentos, mesmo sem a presença de um representante familiar.

- Nos casos em que o suposto agressor coabita no mesmo domicílio que a criança/adolescente e há risco iminente de nova situação abusiva, o conselheiro tutelar avaliará a necessidade de aplicação de medida de afastamento do agressor do domicílio. Caso haja demora nesse procedimento, ou mesmo com o afastamento do agressor ainda exista ameaça à vítima, o profissional deverá aplicar outras medidas de proteção, como:
  - o O seu encaminhamento a um membro da família extensa (com termo de entrega e responsabilidade) ou, na inexistência deste, solicitação ao judiciário do acolhimento institucional.
  - o Na impossibilidade da ação anterior, decorrente do horário incompatível com o funcionamento do Fórum, realizará o acolhimento e imediatamente comunicará ao Judiciário.
  - o Registrar todos os procedimentos do Conselho Tutelar no SIPIA.
  - o Outras ações pertinentes ao Conselho para garantia de proteção da criança e do adolescente.

Após essas intervenções urgentes, o conselheiro tutelar aplicará as demais medidas de proteção à criança e/ou adolescente, que compreendem:

1. Requisição de Inserção no CREAS – PAEFI. *Esse encaminhamento deve ser realizado em até 24 horas do atendimento da Família, com cópia da ficha de notificação encaminhada pela unidade notificadora.*
2. Requisição de Inserção na política de saúde UBS para referenciamento na UBSF.
3. Requisição de Inserção dos pais ou responsáveis nos serviços de saúde mental quando se tratar de famílias com situação de uso de álcool e outras drogas e/ou com transtorno mental que não estejam em tratamento.
4. Requisição de acompanhamento da equipe multidisciplinar da Educação caso se identifique a necessidade.

5. Acompanhamento das ações desenvolvidas pelas políticas públicas e intervenção junto à família quando a rede demandar.
6. No caso de a rede encaminhar contra referência ao Conselho Tutelar informando da não participação da família no serviço, esgotada as tentativas de vinculação, cabe ao Conselho Tutelar acionar novamente a família para a retomada do acompanhamento.
7. Outras ações no âmbito de sua atribuição.

#### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR NOS CASOS DE RISCO NÃO IMEDIATO

##### O desenho do Fluxograma 2 – Situações de Risco Não Imediato:

Ao receber a denúncia, quando a situação se caracteriza como de risco não imediato, caberá ao Conselho Tutelar:

- Receber a notificação por meio de envio oficial de Ficha de Notificação com Formulário da Revelação Espontânea;
- Analisar o conteúdo da notificação, avaliando fatores de risco e a necessidade de atendimento da família;
- Buscar informações sobre a família na rede de proteção social;
- Havendo a necessidade, orientar o responsável pela criança e/ou adolescente quanto aos procedimentos relacionados a saúde e acompanhá-los ao Hospital/unidade de referência para atendimento e avaliação da saúde da vítima e profilaxia<sup>9</sup>.
- Se no decorrer do atendimento do Conselho Tutelar for identificado que se trata de situação de risco imediato, os procedimentos a serem realizados serão os constantes no fluxograma 1.

Após essas intervenções, o conselho tutelar aplicará as demais medidas de proteção à criança e/ou adolescente, que compreendem:

- Requisição de Inserção no CREAS – PAEFI. Esse encaminhamento deve ser realizado em até 24 horas do atendimento da Família, com cópia da ficha de notificação encaminhada pela unidade notificadora.
- Requisição de Inserção na política de saúde para encaminhamento na UBSF;

<sup>9</sup>Em até 72 horas após o abuso é possível tomar medicamentos para profilaxia, mais independente disso, há medicamentos contra DSTs e outros cuja necessidade precisa ser avaliada por um profissional de saúde).

25

- Requisição de Inserção dos pais ou responsáveis nos serviços de saúde mental quando se tratar de famílias com situação de uso de álcool e outras drogas e/ou com transtorno mental que não estejam em tratamento;
- Requisição de acompanhamento da equipe multidisciplinar da Educação, caso se identifique a necessidade;
- Acompanhamento das ações desenvolvidas pelas políticas públicas, e intervenção junto a família quando a rede demandar;
- No caso de a rede encaminhar contra referência ao conselho tutelar informando da não participação da família no serviço, esgotada as tentativas de vinculação com o serviço, cabe ao Conselho Tutelar acionar novamente a família para a retomada do acompanhamento.
- Outras ações no âmbito de sua atribuição;

#### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR NOS CASOS DE VIOLÊNCIA INSTITUCIONAL

##### O desenho do fluxograma 3 define como atribuição do Conselho Tutelar, nos casos de violência institucional:

- Receber a notificação por meio de envio oficial de Ficha de Notificação com Formulário da Revelação Espontânea.
- Analisar o conteúdo da notificação, avaliando fatores de risco e a necessidade de atendimento da família.
- Buscar informações sobre a família na rede de proteção social.
- Havendo a necessidade, orientar o responsável pela criança e/ou adolescente quanto aos procedimentos relacionados a saúde e acompanhá-lo ao Hospital/unidade de referência para atendimento e avaliação da saúde da vítima.
- Encaminhar as informações recebidas por meio da Ficha de Notificação ao órgão responsável pelo serviço onde ocorreu a violência institucional, preservando ao máximo a pessoa responsável pela notificação.
- Encaminhar as informações recebidas por meio da Ficha de Notificação ao Ministério Público, preservando ao máximo a pessoa responsável pela notificação.

26

- Aplicar medidas de proteção para as políticas afetadas a partir dos fatores de risco e proteção vivenciados pelas crianças/adolescentes e suas famílias.
- Outras ações no âmbito de sua atribuição.

#### IMPORTANTES:

- No caso de **disque 100**, o Conselho Tutelar recebe a denúncia, realiza o atendimento à família e aplica medida de proteção conforme suas atribuições, realizando o encaminhamento para o CREAS.
- No caso de o Conselho Tutelar identificar que a situação de violência (física, psicológica e negligência), inicialmente, não indique gravidade, a medida de proteção aplicada será para o CRAS, que incluirá a família no acompanhamento do PAIF.
- Em todas as situações aqui apresentadas como atribuições do Conselho Tutelar, esgotadas as intervenções com a família, e quando a avaliação em conjunto com a rede de serviços indicar como única medida o acolhimento institucional da criança e/ou adolescente, o Conselho Tutelar fará a solicitação junto ao judiciário.

#### 8.2 ATRIBUIÇÕES DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### 8.2.1 atribuições do CREAS – PAEFI – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e indivíduos com direitos violados, no enfrentamento a violação de direitos de crianças e adolescentes:

O CREAS é a Unidade de referência da Política de Assistência Social para atendimento a **crianças/adolescentes e suas famílias nos casos em situação de violação de direitos**. O serviço desenvolvido é o PAEFI – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e indivíduos, responsável por garantir apoio e orientação para famílias e ou indivíduos com violação de direitos.

Esse serviço atua no desenvolvimento de ações de enfrentamento das situações de violação de direitos, tendo como base teórico metodológica o Trabalho Social com Famílias. Nessa perspectiva, o PAEFI é, na política de assistência social, referência das famílias com direitos violados, ou seja, sua equipe atua no

27

acompanhamento direto da família como articulador da rede socioassistencial e das demais políticas públicas que atuarão como referência – apoio – na proteção integral e efetiva interrupção da situação violadora de direitos.

No PAEFI, as intervenções com a Família não estão divididas em casos urgentes ou não, posto que o conjunto de ofertas será planejado de acordo com as demandas específicas de cada família.

A rede de serviços deverá encaminhar ficha de notificação diretamente ao Conselho Tutelar, que encaminhará cópia da notificação para o CREAS e aplicará medida de proteção para que a família seja acolhida no PAEFI. Além desse fluxo, a notificação poderá acontecer por meio de:

- Da comunidade:** quando alguma pessoa da comunidade tiver informações e/ou suspeita de situação de violação de direitos e fizer contato via telefone ou presencial ao CREAS, a equipe preencherá a ficha de notificação.
- Pela vítima da violação de direitos ou membros de sua família:** quando a própria vítima da violência ou membro de sua família fizer contato com o serviço, via telefone ou presencial, a ficha será preenchida com dados da situação de violência e será agendada a acolhida ao serviço.

Nos casos de procura pela comunidade, vítima ou membros de sua família, o CREAS encaminhará ficha de notificação ao conselho tutelar cumprindo os mesmos procedimentos das demais unidades notificadoras.

O CREAS tem até 72 horas para a acolhida da família quando se tratar de casos mais agravados.

Após a acolhida pelo profissional de referência do CREAS, este deve comunicar formalmente ao Conselho Tutelar sobre os procedimentos iniciais realizados e outras informações que considerar necessárias, respeitando os limites éticos.

A equipe vinculada ao serviço PAEFI tem como principais atribuições:

- Recebimento da ficha de notificação.
- Contato com a família para agendar acolhida. Em casos urgentes, a acolhida da família deverá ser agilizada, ou no caso da família se recusar a comparecer mesmo com determinação do Conselho Tutelar, realizar visita domiciliar para informar sobre o papel do CREAS na Rede.

28

- Avaliar os fatores de risco e de proteção da família. Nesse caso, além das informações contidas na ficha de notificação e obtidas na acolhida da família, buscar informações com o CT conforme necessidade.
- Realizar contatos telefônicos com a rede de serviços e demais órgãos para avaliação de risco e identificação das medidas de proteção já tomadas pelos órgãos competentes.
- Realizar avaliação do contexto social, dos fatores que contribuíram para a violação de direitos, a história da família e elaborar o Plano de Acompanhamento Familiar (atendimento particularizado, inserir em oficinas, em grupo de apoio, visitas domiciliares e institucionais, estudos de caso, ações em rede, inclusão nos demais serviços socioassistenciais e demais serviços da rede, entre outros).
- Avaliar a necessidade de inserção da criança e/ou adolescente e sua família no serviço de atendimento psicológico clínico na saúde mental do município. Nessa avaliação, será considerado o sofrimento e o seu impacto da vida dos mesmos.
- Realizar busca ativa nos casos de não comparecimento ao serviço, nos casos faltosos e outros.
- Elaborar e enviar contrarreferência para o Conselho Tutelar com a finalidade de notificar a família a comparecer neste serviço nos casos em que a busca ativa não foi efetiva.
- Identificado que a Rede realizou todas as intervenções junto à família e, no momento, não houve avanços na superação da violação de direitos, acionará discussão de caso para definição de novas estratégias e ou elaboração de Relatório Informativo Intersectorial de Acompanhamento, solicitando apoio do Ministério Público em novas intervenções.
- Elaborar o relatório informativo de acompanhamento conforme o caso.
- Após esgotadas as ações pertinentes ao serviço ou em casos que não apresentam demandas para este serviço, a família será desligada e referenciada no CRAS – PAIF.
- Nos casos já desligados, se houver conhecimento de nova situação de violência ou reincidência, o serviço que identificar essa nova violação deverá comunicar o conselho tutelar através de ficha de notificação, e serão retomados os procedimentos para o acompanhamento.

29

- Instituir reuniões mensais de rede para discussão dos casos de maior gravidade que demandam intervenção das demais políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
- Ampliar a divulgação da Ficha de Notificação para todos os profissionais vinculados a sua política.
- Sensibilizar a rede sobre a violação de direitos de crianças e adolescentes.
- Esgotadas as intervenções com a família e quando a avaliação conjunta – em rede - indicar como única medida o acolhimento institucional da criança e/ou adolescente, o CREAS realizará articulação com o conselho tutelar para solicitação junto ao judiciário.
- É importante ter presente que, segundo a regulação nacional denominada Orientações Técnicas do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social (2011, p. 25), não compete aos serviços vinculados a essa unidade:
- Ocupar lacunas provenientes da ausência de atendimentos que devem ser ofertados na rede pelas outras políticas públicas e/ou órgãos de defesa de direito.
- Ter seu papel institucional confundido com o de outras políticas ou órgãos e, por conseguinte, as funções de sua equipe com as de equipes interprofissionais de outros atores da rede, como, por exemplo, da segurança pública (Delegacias Especializadas, unidades do sistema prisional etc.), órgãos de defesa e responsabilização (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Conselho Tutelar) ou de outras políticas (saúde mental etc.).
- Assumir a atribuição de investigação para a responsabilização dos autores de violência, tendo em vista que seu papel institucional é definido pelo papel e escopo de competências do SUAS.

**A produção de relatório:**

Com relação a produção de informações sobre a violação de direitos contra crianças e adolescentes, as Orientações Técnicas apontam que “Os relatórios do CREAS não devem se confundir com a elaboração de “laudos periciais”, relatórios ou outros documentos com finalidade investigativa que constituem atribuição das equipes interprofissionais dos órgãos do sistema de defesa e responsabilização” (2011, p. 43).

30

Os relatórios produzidos pela equipe versam sobre o processo de acompanhamento da família, os vínculos, suas fragilidades e potencialidade. Quando identificada situação de violação de direitos, são informadas, porém seu conteúdo não tem a função de produzir provas, garantindo o disposto nos códigos de ética profissionais (assistentes sociais e psicólogos) da equipe vinculada ao serviço.

**8.2.2 Atribuições do CRAS – PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família no enfrentamento a violação de direitos de crianças e adolescentes:**

O CRAS é a unidade pública da política de Assistência Social responsável pela gestão territorial da assistência social, benefícios e pela oferta do PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias.

Esse serviço atua no desenvolvimento de ações de prevenção e enfrentamento das situações de vulnerabilidade social, tendo como base teórico metodológica o Trabalho Social com Famílias.

Nessa perspectiva, o PAIF é, na política de assistência social, referência das famílias em situação de vulnerabilidade social, de modo que não haja o aprofundamento da vulnerabilidade e a consequente instalação de situação de risco e/ou violação de direitos.

Quando a violação de direito se instala, a família, referência do CREAS PAEFI e o CRAS PAIF, passa a atuar como contra referência, ou seja, atua no apoio com inserção da família em algumas ofertas do PAIF e acesso a benefícios, de modo a garantir a integralidade do atendimento no SUAS. Essa relação de referência e contra referência deve estar expressa no Plano de Acompanhamento da Família.

Compete ao CRAS PAIF como contra referência no enfrentamento da violação de Direitos:

- No caso de identificação de crianças e adolescentes e/ou seus familiares com relatos e ou manifestação física de violência sexual, violência física, negligência, situação de rua, exploração sexual comercial, conforme já detalhado neste documento, os profissionais deverão acionar o Conselho Tutelar. Se a situação se configurar como casos urgentes, com fatores de risco, o contato será realizado mediante contato telefônico e, em até 24 horas,

31

será realizado o preenchimento da ficha de notificação e envio ao referido órgão.

- As informações contidas na ficha de notificação deverão ser detalhadas e suficientes para nortear os órgãos responsáveis para os encaminhamentos necessários.
- Após acionado o Conselho Tutelar, a equipe do CRAS passa a atuar como contrarreferência no acompanhamento das famílias que serão referenciadas ao CREAS PAEFI, com inserção em benefícios e outros que se fizerem necessários.
- Priorizar, nas ações coletivas desenvolvidas no âmbito do PAIF, o trabalho voltado à prevenção de situações de violência na área da criança e do adolescente – oficinas com famílias e ação comunitária.
- Ampliar a divulgação da Ficha de Notificação dentro dos territórios (tanto no âmbito da Assistência Social quanto das outras Políticas que compõe a Rede de Proteção).
- Participar de reuniões mensais de rede quando houver necessidade para discussão dos casos de maior gravidade que demandam intervenção sistemática das políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
- Ampliar a divulgação da Ficha de Notificação para todos os profissionais vinculados à sua política.
- No caso de o Conselho Tutelar identificar que a situação de violência (física, psicológica e negligência), inicialmente, não indique gravidade, a medida de proteção aplicada será para o CRAS, que incluirá a família no acompanhamento do PAIF.

**8.2.3 Atribuições do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no enfrentamento à violação de direitos de crianças e adolescentes:**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é complementar as ações do PAIF, organizado com um conjunto de atividades lúdicas e arte educativas que garantam convivência social para fortalecer o protagonismo e os vínculos familiares e comunitários. Trata-se de um serviço que atua como contra referência dos serviços de referência PAIF e PAEFI, posto que complementar as ações de enfrentamento das vulnerabilidades e ou violações de direitos das famílias atendidas.

32

Na violação de direitos, compete ao SCFV:

- No caso de identificação de crianças e adolescentes ou seus familiares com relatos e ou manifestação física de violência sexual, violência física, negligência, situação de rua, exploração sexual comercial, conforme já detalhado nesse documento, os profissionais deverão acionar o Conselho Tutelar. Se a situação se configurar como casos urgentes, com fatores de risco, o contato será realizado mediante contato telefônico e, em até 24 horas, será realizado o preenchimento da ficha de notificação e envio ao referido órgão.
- A ficha de notificação deverá ser preenchida com todas as informações relevantes para a compreensão da situação, inclusive com manifestações anteriores que podem indicar a situação abusiva.
- Após realizada a comunicação ao Conselho Tutelar e envio de ficha de notificação, o serviço deverá manter a vigilância da criança e/ou adolescente e de sua família, comunicando ao CREAS-PAEFI mudanças de comportamento para que a equipe trabalhe essas questões.
- Garantir inserção prioritária das crianças e adolescentes em situação de violência como garantia de proteção.
- Participar, em conjunto com as equipes da rede de proteção, de ações de prevenção de violência.
- Participar de reuniões mensais de rede quando houver necessidade para discussão dos casos de maior gravidade que demandam intervenção sistemática das políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
- Ampliar a divulgação da Ficha de Notificação para todos os profissionais vinculados à sua política.
- Inserir nos percursos do SCFV as temáticas referentes a prevenção à violência contra a criança e o adolescente.

#### 8.2.4 Atribuições do serviço de Acolhimento Institucional

O Serviço de Acolhimento Institucional atua na Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Trata-se de serviço voltado ao cumprimento de medida judicial de proteção de crianças e adolescentes, mas seu vínculo está estabelecido no escopo da

33

Política de Assistência Social. Tal medida é aplicada quando a rede de serviço apresenta informações para o poder judiciário, indicando que há, naquele momento, necessidade de acolhimento institucional para garantir a proteção de crianças e adolescentes em situação de violação de direitos.

O Serviço de Acolhimento Institucional tem por objetivo: oferecer acolhimento provisório para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar através de medida protetiva de abrigo (ECA, Art. 101), em função de abandono ou cujas famílias e/ou responsáveis estejam, temporariamente, impossibilitados de cumprirem suas funções de cuidados e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio para a família de origem ou, na impossibilidade, o encaminhamento para família substituta.

A partir do momento em que é aplicada a medida de proteção de acolhimento institucional da criança e/ou adolescente, o serviço de acolhimento institucional assume **a referência da família**, devendo atuar de forma a garantir a integralidade do acompanhamento, articulado com os serviços de apoio vinculados à Proteção Social Básica PAIF e SCFV e de Média Complexidade por meio do PAEFI.

Entre as atribuições do acolhimento institucional, destacam-se:

- Acolhida da criança e adolescente ao serviço, de forma que se sintam em um ambiente de proteção e cuidado;
- Realizar o acompanhamento psicossocial dos acolhidos e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar, salvo em situação de destituição do poder familiar. As ações de acompanhamento familiar devem estar previstas no PIA – Plano Individual de Acompanhamento da criança e/ou adolescente e no Plano Político Pedagógico da unidade de acolhimento institucional;
- Acompanhar o cotidiano das crianças e do adolescente na unidade de acolhimento;
- Garantir, por meio da coordenação e equipe técnica, o apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores na relação com a criança/adolescente e/ou família;
- Elaborar o PIA, **sempre** com planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD, para a definição das intervenções em rede, necessárias ao acompanhamento das crianças, adolescentes e suas famílias;
- Organizar as informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias na forma de prontuário individual;

34

- Realizar a elaboração e encaminhamento de relatórios semestrais, produzidos em conjunto com a rede de serviços, para serem encaminhados à autoridade judiciária e ao Ministério Público, sobre a situação de cada criança e adolescente, apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas de proteção; ou iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;
- Preparação, da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o(a) cuidador(a)/educadora(a) de referência);
- Elaboração de Projeto de Construção de Vida Independente para adolescentes com destituição do poder familiar;
- Acompanhamento, por seis meses, das famílias que tiveram o retorno familiar das crianças e adolescentes em conjunto com a equipe do CRAS PAIF que, posteriormente, assumirá a referência da família.
- Quando a equipe de acolhimento, em discussão de caso com a rede de serviços, identificar a necessidade de a família participar das ofertas do CREAS PAEFI, como oficinas e grupo de apoio, realizar a inserção. Nesse caso, o CREAS PAEFI passa a atuar como contra referência da família;
- Quando se tratar de família que, além do acolhimento institucional de crianças e adolescentes, houver outras violações de direitos, como violência contra a mulher e/ou idoso, a atuação dos dois serviços, CREAS PAEFI e Acolhimento Institucional, deverá ser de referenciamento conjunto, de modo a não haver sobreposição de ações.

#### 8.3 Atribuições da Política de Educação no enfrentamento à violação de direitos de crianças e adolescentes:

A Rede Educacional do município é de extrema relevância para a identificação de situações suspeitas de violação de direitos de criança e adolescente. O tempo de permanência diária nas unidades de ensino e o vínculo estabelecido entre aluno e professor podem ser mecanismos importantes de proteção. Professores capacitados e o cumprimento desse fluxo serão determinantes no enfrentamento da violação de direitos de crianças e adolescentes.

35

Quando a unidade escolar identificar qualquer suspeita de situação de violação de direitos, deverá considerar os **fatores de risco imediatos e os fatores de proteção** descritos neste documento e, havendo dúvidas, entrar em contato com o CREAS para orientação.

- Para cumprir com o disposto no artigo 70 B – do Estatuto da Criança e do Adolescente, a Política de Educação do município vai instituir uma equipe de referência da Secretaria de Educação para orientar as unidades escolares acerca dos procedimentos no acompanhamento desses casos. Trata-se de uma equipe multidisciplinar, denominada agente de prevenção e transformação junto à unidade escolar, responsável pela orientação de coordenadores pedagógicos e diretores das unidades escolares, sobre os procedimentos no acompanhamento dos casos de violência.
- Essa equipe tem a atribuição de capacitar profissionais (a serem definidos por cada unidade escolar) para serem referência em casos de situações de violação de direitos.
- A ficha de notificação deve ter a identificação do gestor responsável pela unidade escolar e, no caso de ausência do gestor, fica responsável pela notificação o coordenador do ciclo.
- Quando identificada a situação de violência, os trabalhadores da educação (professores e outros profissionais) informam o Gestor/Coordenador da unidade de ensino que deve realizar a comunicação imediata, de acordo com o fluxo aqui definido, para o Conselho Tutelar.
- Em hipótese alguma, após a revelação espontânea, a criança será chamada a falar novamente sobre o ocorrido no ambiente escolar, salvo no uso da metodologia de escuta especializada, que será aplicada apenas quando as informações da revelação não forem suficientes, seguindo os fluxos estabelecidos neste protocolo.
- No caso de identificação de crianças e adolescentes com relatos e ou manifestação de violência física, sexual, psicológica, exploração ou negligência, quando a situação for de risco imediato:
  - Acionar o Conselho Tutelar, via contato telefônico, para a tomada de medidas urgentes e encaminhar a notificação com as informações detalhadas em até 24 horas;

36

- o Acompanhar a situação, prestando o apoio necessário à criança e ao adolescente e manter-se articulado com os demais serviços das outras políticas públicas que atuam junto à família;
- No caso de identificação de crianças e adolescentes com manifestação de violência física, psicológica, exploração sexual, situação de rua ou negligência, quando a situação não requer medidas urgentes;
- Encaminhar ficha de notificação ao Conselho Tutelar, com informações mais detalhadas possíveis, que apontem a situação ou suspeita de violência, em até 24 horas;
- O gestor ou coordenador da unidade escolar deve participar das discussões de caso em conjunto com a rede e, quando for identificada a necessidade, incluir outros agentes educacionais;
- Observar os comportamentos das crianças e adolescentes e informar os demais serviços que atuam na proteção;
- Garantir atendimento/vaga prioritária para crianças e adolescentes em situação de violência, sobretudo na educação infantil;
- Realizar busca ativa das crianças e adolescentes em evasão escolar, decorrente de negligência dos pais ou responsáveis;
- Ampliar a divulgação da Ficha de Notificação para todos os profissionais vinculados à sua política;
- Desenvolver ações de prevenção à violência contra criança e adolescentes.

**Importante:** quando identificar que algum membro da família (irmãos, mulher, idoso) da criança/adolescente sofre alguma forma de violência, encaminhar ficha de notificação ao CREAS com informações sobre o que foi observado pela equipe da escola.

A educação estadual e particular no município também devem cumprir com as atribuições e fluxogramas estabelecidos neste documento para a educação municipal, salvaguardando o direito da criança e/ou adolescente à proteção.

Cabe frisar que a rede estadual de ensino e a rede de ensino particular foram convidadas a participarem do processo de construção/revisão do presente protocolo, e considerando a legislação vigente, independente da não participação, há a obrigatoriedade na organização de estrutura (recursos humanos capacitados, equipe de referência por unidade, identificação e notificação) adequada à proteção da criança e adolescente.

37

se constatada, será realizada a profilaxia, medicação e notificação na unidade em que está sendo atendido.

3. A implementação dessa ação possibilita aos profissionais do SUS a realização do exame físico, a descrição das lesões, o registro de informações e a coleta de vestígios que serão encaminhados, quando requisitados, à autoridade policial. As unidades contam com equipe multiprofissional (médico, enfermeiro, assistente social, psicólogo, farmacêutico, técnico em enfermagem) e dispõem do conjunto de procedimentos previstos nas normas técnicas do Ministério da Saúde, como acolhimento, atendimento multiprofissional, realização de exames e profilaxias necessárias, orientações, articulação em rede, entre outras.

**IMPORTANTE:** independentemente da identificação da violência ter ocorrido através da equipe da saúde, os procedimentos do parágrafo acima ocorrerão sempre que se tratar de situações de violência que demandem intervenções à saúde, em razão dos sintomas e/ou sequelas da violência.

**Após as medidas de urgência, a família passa a ser acompanhada pela política de saúde da seguinte forma:** A equipe inicia uma verificação em loco, com o intuito de iniciar o acompanhamento, e a equipe NASF – Núcleo de Saúde da Família inicia o matriciamento, elaborando junto às equipes das UBSF o PTS – Projeto Terapêutico Singular, realizando o fortalecimento das equipes para lidar com as situações de violência se necessário.

#### Atribuições do Serviço de Saúde Mental:

1. Se, durante o acompanhamento da criança e/ou adolescente pela UBSF ou CREAS, é identificado sofrimento emocional que demande um atendimento mais especializado, será referenciada para a equipe de Saúde Mental. Este referenciamento se estende aos familiares envolvidos, inclusive o agressor.
2. Quando as equipes do PSF e/ou NASF, em conjunto com a rede de serviços (CREAS), identificarem que a violência contra a criança/adolescente é também decorrente do uso de álcool e outras drogas, a equipe de Saúde Mental deverá elaborar um Projeto terapêutico Singular, devendo prever as dificuldades de adesão da pessoa e de possíveis estratégias para o estabelecimento e restabelecimento de vínculo e participação.

39

#### 8.4 Atribuições da Secretaria Municipal de Saúde no enfrentamento a violação de direitos contra crianças e adolescentes:

A violência é questão de saúde pública, portanto, a política de saúde tem a atribuição de acompanhar os casos de violência contra crianças e adolescentes, e o referenciamento desse acompanhamento ocorre através do Programa Saúde da Família e do NASF, que tem a atribuição de articulação com os demais serviços de sua rede: como os serviços de urgência, emergência e Saúde Mental, de acordo com a situação apresentada pela família.

#### Suspeita de Situação de violência com risco imediato: violência sexual, física e negligência em que há a necessidade de medidas urgentes:

O acesso das vítimas de violência com risco imediato ao fluxo da saúde ocorre das seguintes formas:

- **Por procura espontânea da vítima e/ou família na UBS (Unidade Básica de Saúde), UBSF (Unidade Básica da Saúde da Família) e Hospital Regional de Ilha Solteira.** Nesse caso, a equipe da referida unidade notifica o Conselho Tutelar, imediatamente, via telefone (assumindo o papel de unidade notificadora) e realiza todos os procedimentos discriminados abaixo.
- **Através do Conselho Tutelar,** que tendo recebido denúncia de outra unidade notificadora, encaminha e/ou acompanha a vítima e família nos procedimentos de saúde, conforme descritos nas atribuições do Conselho Tutelar.
- **Através da equipe vinculada à saúde no atendimento/accompanhamento das famílias,** que acionará o Conselho Tutelar, imediatamente, e encaminhará, em até 24 horas, a ficha de Notificação ao referido órgão e a Vigilância Epidemiológica.

#### A forma de atendimento e referências do acompanhamento:

1. As unidades de referência da saúde para situações de emergência para atendimento da violência sexual, física e negligência grave são: o Hospital Regional de Ilha Solteira, as UBS (02 unidades) e UBSF (10 equipes).
2. O profissional responsável por acolher a vítima e família é o enfermeiro que encaminha para avaliação médica se necessário. No caso de violência sexual,

38

3. Cabe frisar que a não adesão não pode ser motivo para o encerramento do atendimento, cabendo o acionamento dos demais atores da rede (de saúde, assistência social, cultura e outros) para o estabelecimento de estratégias conjuntas.

#### Suspeita de Situação de violência: violência sexual, física, negligência, exploração sexual, situação de rua:

1. O Agente Comunitário de Saúde fará a visita para compreender a situação e, caso entenda que há alguma das situações acima, acionará a UBSF que realizará visita no domicílio da família e buscará o apoio do NASF;
2. Caso a situação seja avaliada como situação de violência, o Conselho Tutelar deverá ser notificado;
3. A partir da notificação ao Conselho Tutelar, que informará o CREAS, inicia-se as ações de acompanhamento da rede de proteção, especialmente pelas equipes CREAS e UBSF, que estabeleceram contatos, discussão de caso e elaboração de Plano de Acompanhamento conjunto;
4. Quando identificadas demandas de saúde mental, seja por decorrência de transtornos, de sofrimento da criança/adolescente, por uso de álcool e outras drogas pelos responsáveis, a família também será referenciada na Saúde Mental.

#### 8.5 ATRIBUIÇÕES DOS DEMAIS ÓRGÃOS DE DEFESA DE DIREITOS NO ENFRENTAMENTO À VIOLAÇÃO DE DIREITOS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

##### 8.5.1 Atribuições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no enfrentamento à violação de direitos contra crianças e adolescentes:

1. Zelar pelo cumprimento do disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente;
2. Deliberar sobre as atribuições e fluxos estabelecidos no presente Protocolo do fluxo de atendimento intersetorial e interinstitucional de enfrentamento à violação de direitos contra crianças e adolescentes;

40

3. Constituir Comissão de acompanhamento e fiscalização do cumprimento do protocolo pela rede de serviços e demais órgãos de defesa de direitos;
4. Requisitar apresentação das políticas públicas envolvidas no protocolo de prestação de contas dos procedimentos adotados para cumprimento do protocolo;
5. Garantir recursos do Fundo da Infância e Adolescência para Formação continuada dos profissionais envolvidos no presente protocolo para fortalecer a rede de proteção à criança e ao adolescente do município;
6. Averiguar denúncias de descumprimento do presente protocolo.

#### 8.5.2 Atribuições da Delegacia da Mulher no enfrentamento à violação de direitos contra crianças e adolescentes

A Delegacia da Mulher é especializada no combate aos crimes contra mulher, idoso, crianças e adolescentes e tem por objetivo assegurar o combate à violência doméstica.

No fluxo de atendimento em rede à violação de direitos da criança e do adolescente, é atribuição da Delegacia da Mulher:

1. **Elaboração de Boletim de Ocorrência:** O escrivão acolhe a família, colhe o depoimento do representante da criança e/ou adolescente sobre o crime ocorrido, avaliando a necessidade e condições para a oitiva da vítima. Obrigatoriamente, a vítima deverá ser acompanhada de um representante legal e, na ausência deste, um conselheiro tutelar.
2. Registra o B.O e faz as orientações necessárias para a família.
3. Caso a situação tenha chegado diretamente na delegacia, existindo a gravidade e se tratando de situações que demandem medidas urgentes como: acompanhamento para profilaxia, médico legista, avaliação para acolhimento institucional da vítima, entre outras medidas de proteção, a(o) delegada(o), através de sua equipe, acionará o Conselho Tutelar para a tomada de providências.
4. Se a situação não exigir as medidas descritas, a delegacia encaminha cópia do Boletim de Ocorrência, em até três dias úteis, para que o Conselho Tutelar se

41

- Quando, durante o plantão, a equipe atender situações de violência como as descritas neste protocolo, realizará a escuta, acolhimento, o reconhecimento da situação de violência e orientação para a família e o seu encaminhamento para a rede das políticas públicas, com vistas a interrupção da ação violadora de direitos.
- Quando se trata de família já atendida pela rede de serviços das políticas públicas, é realizado o contato (telefônico, discussão de caso) com o profissional de referência da família para a troca de informações.
- Havendo a necessidade, o Conselho Tutelar é acionado para a tomada de providências no âmbito de sua competência.

#### Atribuições do setor técnico estabelecidos pelo Tribunal de Justiça:

1. Atender determinações judiciais relativas à prática do serviço social, em conformidade com a legislação que regulamenta a profissão e o código de ética profissional;
2. Proceder a avaliação dos casos, elaborando estudo ou perícia social, com a finalidade de subsidiar ou assessorar a autoridade judiciária no conhecimento dos aspectos socioeconômicos, culturais, interpessoais, familiares, institucionais e comunitários;
3. Emitir laudos técnicos, pareceres e respostas a quesitos, por escrito ou verbalmente, em audiências e, ainda, realizar acompanhamento e reavaliação de casos;
4. Desenvolver, durante o Estudo Social e/ou Plantão de Triagem, ações de aconselhamento, orientação, encaminhamento, prevenção e outros no que se refere às questões sociojurídicas;
5. Desenvolver atividades específicas junto ao cadastro de adoção nas Varas da Infância e Juventude, CEJA e CEJAI;
6. Estabelecer e aplicar procedimentos técnicos de mediação junto ao grupo familiar em situação de conflito;
7. Contribuir e/ou participar de trabalhos que visem a integração do Poder Judiciário com instituições que desenvolvem ações na área social, buscando a articulação com a rede de atendimento à infância, juventude e família, para o melhor encaminhamento;

43

- aproprie do caso e faça contato com a família para avaliação da situação de violação de direitos e posterior encaminhamento ao CREAS.
5. Após a elaboração do B.O., a(o) delegada(o), através de sua equipe (escrivão/investigadores), levanta as possíveis pessoas a serem chamadas para prestar depoimento de fatos que possam contribuir no processo de investigação – coleta de provas – para ser instaurado o inquérito policial que será concluído dentro dos prazos estabelecidos legalmente e encaminhado ao Ministério Público.
  6. Havendo a necessidade ou por requisição do Conselho Tutelar, a(o) delegada(o) solicitará medida protetiva de urgência de afastamento do possível agressor ao Poder Judiciário.
  7. O Boletim de Ocorrência também deve ser encaminhado para o CREAS, que dará início à avaliação e acompanhamento da família, com vistas a interrupção da violação de direitos.

**Importante:** os relatórios das equipes profissionais vinculados ao CREAS tratam especificamente sobre o acompanhamento da família, não podendo se configurar em documento para produção de provas. Dessa forma, seu conteúdo contribuirá com informações sobre a participação da família no serviço.

#### 8.5.3 Atribuições do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – Vara da Infância e Juventude do enfrentamento à violação de direitos contra crianças e adolescentes

##### Setor Técnico

A equipe técnica do Tribunal de Justiça tem por objetivo: Fornecer subsídios, por escrito, mediante laudos, verbalmente, na audiência, e bem assim desenvolver trabalhos de aconselhamento, orientação, encaminhamento, prevenção e outras, tudo sob imediata subordinação à autoridade judiciária, assegurada a livre manifestação do ponto de vista técnico.

O setor técnico atua nas ações judiciais quando requisitados pelo juiz, entretanto, na realização de Plantões, chegam situações de violência contra a criança e adolescente, no qual a equipe profissional tem autonomia para a tomada de providências e encaminhamentos.

42

8. Fiscalizar programas que atendem crianças e adolescentes sob medida de protetiva e/ou em cumprimento de medida socioeducativa, quando da determinação judicial, em conformidade com o ECA;
9. Realizar Trabalhos junto à equipe multiprofissional, principalmente com o setor de psicologia, com o objetivo de atender à solicitação de estudos psicossocial;
10. Elaborar, mensal e anualmente, relatório estatístico, quantitativo e qualitativo sobre as atividades desenvolvidas, bem como pesquisas e estudos com vistas a manter e melhorar a qualidade do trabalho.

#### 8.5.4 atribuições do Ministério Público no enfrentamento a violação de direitos contra crianças e adolescentes

1. Receber do Conselho Tutelar e/ou CREAS PAEFI comunicação de situação de risco que requerem a intervenção do Ministério Público, com vistas à interrupção da situação de violação de direitos;
2. Solicitar medida de proteção ao Juizado da Vara da Infância, quando identificada a necessidade, por avaliação conjunta ou separada do Conselho Tutelar ou da rede de serviços, podendo, se necessário, incluir o afastamento do agressor, acolhimento com membro da família extensa ou acolhimento institucional, entre outros;
3. Preencher e enviar ficha de notificação ao CREAS-PAEFI e Conselho Tutelar, para o encaminhamento de casos novos ou necessidade de retomada do acompanhamento de famílias já desligadas, com nova situação de violência, considerando a necessidade de informações para o início/retomada do acompanhamento, para otimizar o processo.

44

## Anexo II

DECRETO nº 7196, DE 28 DE JANEIRO DE 2022

Cria o Comitê Gestão Colegiada da Rede Intersetorial de Proteção de crianças e Adolescentes e estabelece suas competências.

**PREFEITO DE ILHA SOLTEIRA**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

**Art. 1º** – Fica instituído o Comitê Gestão Colegiada da Rede Intersetorial de Proteção de Crianças e Adolescentes, responsável por conduzir e zelar pela implementação do Protocolo Intersetorial e Interinstitucional de Enfrentamento a violência contra a criança e o adolescente, no município de Ilha Solteira.

**Parágrafo Único** – O comitê é permanente e composto pelos por gestores das políticas públicas e demais membros do Sistema de Garantia de Direitos em âmbito municipal e estadual e da sociedade civil.

**Art. 2º** – São competências do Comitê Gestão Colegiada da Rede Intersetorial de Proteção de Crianças e Adolescentes:

I – Orientar a implementação do Protocolo Intersetorial e Interinstitucional de Enfrentamento a violência contra a criança e o adolescente;

II – Monitorar e revisar os fluxos da rede, definidos no protocolo aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da criança e adolescente;

III – Articular, mobilizar, orientar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da Rede Intersetorial de Proteção Social à Criança e ao Adolescente;

IV – Identificar situações de descumprimento do fluxo estabelecido e atuar mediante notificação das unidades responsáveis, para o restabelecimento do cumprimento das atribuições;

V – Ofertar formação continuada sobre estratégias de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes à Rede Intersetorial de Proteção Social à Criança e ao Adolescente do município;

VI – Sistematizar e divulgar informações sobre a violação de direitos contra a criança e adolescente no município.

**Parágrafo Único** – O Comitê realizará reuniões, prioritariamente mensais e, no máximo, trimestrais para avaliar o cumprimento do Protocolo e seus fluxos e a tomada de decisões.

**Art. 3º** – O Comitê será constituído pelos seguintes representantes titulares e suplentes:

45

**I – Gestor da Política Municipal de Educação:**

- a) Titular – Roselli Carneiro Domingo dos Santos  
b) Suplente – Vilson de Souza.

**II – Gestor da Política Municipal de Saúde;**

- a) Titular – Marta Cristina Paschoali  
b) Suplente – Eliane Bueno de Oliveira.

**III – Gestor da Política Municipal de Assistência Social;**

- a) Titular – Cátia Cristina Teodoro Buzola  
b) Suplente – Mayara Ladeia dos Santos

**IV – Representante do Conselho Tutelar;**

- a) Titular – Alessandra de Cássia Martins de Oliveira  
b) Suplente: Matheus Rodrigues dos Santos.

**V – Representante da Delegacia de Polícia;**

- a) Titular – Carolina Tucunduva da Silva  
b) Suplente – Rosângela Queiroz Lopes.

**VI – Representante do Hospital referência de atendimento;**

- a) Titular – Soely Celiney Zinezi  
b) Suplente – Aylkyxen Amaro Alves Severo

**VII – Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;**

- a) Titular – Renata Landin Silva Rodrigues  
b) Suplente – Roberto Acácio Brassaloti

46

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. **Linha de cuidado para a atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e suas famílias em situação de violências: orientação para gestores e profissionais de Saúde**. Brasília : Ministério da Saúde, 2010a. 104 p. Disponível em <[http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/linha\\_cuidado\\_crianças\\_famílias\\_violencia\\_s.pdf](http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/linha_cuidado_crianças_famílias_violencia_s.pdf)> Acesso em: 25 jul.2013.
- BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente.
- BRASIL Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016. Dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.
- BRASIL. Lei nº 13.010, de 26 de junho de 2014. Altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), para estabelecer o direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigos físicos ou de tratamento cruel ou degradante, e altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- BRASIL. Lei nº 13.431, de 04 de abril de 2017. Estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- BRASIL. **Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual contra Mulheres e Adolescentes**: norma técnica. 3ª ed. atual. e ampl. – Brasília: Ministério da Saúde, 2012. 126 pg.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Manejo da Infecção Pelo HIV em Adultos**. Brasília: 2013. 217p.
- LONDRINA. Prefeitura do Município. **PROTOCOLO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E/OU SEXUAL E OUTRAS VIOLÊNCIAS**. Londrina: Secretaria Municipal de Saúde, 2015. 190 p. no prelo.
- GUERRA, Viviane Nogueira de Azevedo. **Violência de pais contra filhos: a tragédia revisitada**. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

47

**Membros da Comissão de Construção do Protocolo do Fluxo de Atendimento Intersetorial à Criança e ao Adolescente em Situação de Violência (2017).**

Nome	Representação
Fernando Guimarães Oliveira Silva	CRAS/CMDCA/COMASIS
Elias Lopes Vieira	CREAS/CMDCA
Inayá Ananias Weijenborg	Núcleo de Saúde Mental
Maria Luisa Ribeiro Thereza	NASF
Amanda Carolina Martins de Oliveira Carvalho	Centro Dia do Idoso
Carla Mirim Silva	Secretaria Municipal de Educação
Minervina Aparecida dos Santos	CREAS
Carla Tayene Cruz	Ministério Público
Sônia Marta Dantas dos Santos	Escola Estadual Urubupungá
Liliane de Oliveira Silva	CREAS
Cristieli Neves Baltazar	ACAFISA
Adriana Cristina Teixeira Noujain	CREAS
Mayara Ladeia dos Santos	CREAS
Ana Paula Tencarte	Saúde/CMDCA
Susi Ainhagne Donato	Assistente Social Judiciário
Mônica Scarmanhani Garrote	Assistente Social Judiciário
Célia Vieira Gabriel	Escola Estadual Arno Hausser
Mário Márcio Estremote	Grupo SEIVA
Irene Barbosa do Nascimento	Conselho Tutelar
Jackeline Pricilla Marques dos Santos	CASA PAI
Felipe Pissolati Caseri	Secretaria Municipal de Educação
Cleia Regina Rodrigues Cardoso	APAE

48

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA SOLTEIRA  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Valeria Cristina Assis

Legião Mirim

Karine Corcioli Miguel Magnani Secretária Municipal de Saúde

Lelia Lofego NASF

Nara Covre Dias Martines Miranda NASF

Atualização do protocolo apresentada pelo comitê na 6ª Reunião Ordinária do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no dia 13 de julho de 2022, aprovado e deliberado em Resolução nº 016/2022, publicada no SOEM – Semanário Oficial Eletrônico Municipal.

Contribuições com as correções ortográficas e gramaticais pela Proª Me. Valnice Ferreira de Lima Costa.

Ilha Solteira, 13 de Julho de 2022.

MAYARA LADEIA DOS SANTOS

Coordenadora do Comitê Gestão Colegiada da Rede Intersetorial de Proteção de Crianças e Adolescentes

ELIAS LOPES VIEIRA

Presidente do CMDCA

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

Demonstrativo de Apuração da D.C.L. (Exceto Previdência)

Período: Julho/2021 a Junho/2022

Especificação	Saldo Exercício Anterior	Saldo do Exercício Atual		
		1º Quadrimestre	Até o Mês	3º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC</b>				
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL	503.700,02	489.419,41	450.561,95	0,00
PARCELAMENTOS DE DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
DE TRIBUTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
DE CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDENCIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
DO FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAS	503.700,02	489.419,41	450.561,95	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 5.5.2000 (INCLUSIVE) -	4.378.203,81	5.069.101,06	5.069.101,06	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>	<b>4.881.903,83</b>	<b>5.558.520,47</b>	<b>5.519.663,01</b>	<b>0,00</b>
<b>DEDUÇÕES</b>				
ATIVO DISPONÍVEL	21.901.715,44	26.298.010,96	25.275.393,38	0,00
HAVERES FINANCEIROS	6.190,00	97,88	667,37	0,00
(-) RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	3.142.900,08	64.355,00	65.876,23	0,00
(-) DEPOSITOS RESTITUIVOS E VALORES VINCULADOS	2.016.037,24	1.913.789,70	2.006.330,14	0,00
<b>TOTAL DEDUÇÕES (II)</b>	<b>16.748.968,12</b>	<b>24.319.964,14</b>	<b>23.209.854,38</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>				
PRECATÓRIOS ANTERIORES/POSTERIORES A 5.5.2000	0,00	0,00	127.649,20	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPOSITOS	601.303,64	692.958,25	708.161,26	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS	466.345,95	466.345,95	466.345,95	0,00
ANTECIPAÇÃO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>	<b>1.067.649,59</b>	<b>1.159.304,20</b>	<b>1.302.156,41</b>	<b>0,00</b>
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I - II)</b>	<b>-11.867.064,29</b>	<b>-18.761.443,67</b>	<b>-17.684.193,37</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	<b>147.668.863,22</b>	<b>156.749.390,01</b>	<b>162.539.183,41</b>	<b>0,00</b>
<b>PERCENTUAL DA DC SOBRE A RCL (I / IV)</b>	<b>3,31</b>	<b>3,55</b>	<b>3,40</b>	<b>0,00</b>
<b>PERCENTUAL DA DCL SOBRE A RCL (III / IV)</b>	<b>-8,04</b>	<b>-11,97</b>	<b>-10,88</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Lelute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

RAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida (Regime de Previdência)

Período: Julho/2021 a Junho/2022

Especificação	Saldo Exercício Anterior	Saldo do Exercício Atual		
		1º Quadrimestre	Até o Mês	3º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA - DC (I)</b>				
PASSIVO ATUARIAL	242.122.022,55	242.122.022,55	242.122.022,55	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA - DC (I)</b>	<b>242.122.022,55</b>	<b>242.122.022,55</b>	<b>242.122.022,55</b>	<b>0,00</b>
<b>DEDUÇÕES (II)</b>				
ATIVO DISPONÍVEL	435.092,74	2.426.758,26	1.828.888,21	0,00
HAVERES FINANCEIROS	178.800.269,92	182.691.096,61	176.358.053,74	0,00
(-) RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEPOSITOS RESTITUIVOS E VALORES VINCULADOS	428.225,07	20.083,62	23.586,26	0,00
<b>TOTAL DEDUÇÕES (II)</b>	<b>179.663.587,73</b>	<b>185.137.938,49</b>	<b>178.210.528,21</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>				
PRECATÓRIOS ANTERIORES/POSTERIORES A 5.5.2000	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPOSITOS	1.326,67	1.856,44	1.326,67	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTECIPAÇÃO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>	<b>1.326,67</b>	<b>1.856,44</b>	<b>1.326,67</b>	<b>0,00</b>
<b>DIV. CONSOLID. LÍQUIDA (DCL) = (I - II)</b>	<b>62.458.434,82</b>	<b>56.984.084,06</b>	<b>63.911.494,34</b>	<b>0,00</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Lelute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

RAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

Resultado Primário

(Artigo 53, Incisos III, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Órgão: Consolidado

RECEITAS FISCAIS	PREVISÃO ANUAL INICIAL	PREVISÃO ANUAL ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
<b>RECEITAS FISCAIS CORRENTES (I)</b>	<b>188.736.000,00</b>	<b>188.736.000,00</b>	<b>100.324.514,61</b>
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	12.933.000,00	12.933.000,00	7.749.719,41
CONTRIBUIÇÕES	6.908.000,00	6.908.000,00	3.926.338,59
RECEITA PREVIDENCIÁRIA	5.248.000,00	5.248.000,00	2.808.608,27
OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	1.660.000,00	1.660.000,00	1.117.730,32
RECEITA PATRIMONIAL LÍQUIDA	100.000,00	100.000,00	1.539.232,10
RECEITA PATRIMONIAL	7.412.000,00	7.412.000,00	5.094.171,32
(-) APLICAÇÕES FINANCEIRAS	7.312.000,00	7.312.000,00	3.554.939,22
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	161.830.000,00	161.830.000,00	83.230.242,91
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	6.965.000,00	6.965.000,00	3.878.981,60
DIVERSAS RECEITAS CORRENTES	6.965.000,00	6.965.000,00	3.878.981,60
<b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>2.755.361,17</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO (III)	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS (IV)	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	1.000.000,00	1.000.000,00	515.008,48
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS TEMPORÁRIOS (V)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (VI)	0,00	0,00	0,00
OUTRAS ALIENAÇÕES DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00	515.008,48
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.000.000,00	6.000.000,00	2.240.352,69
CONVÊNIOS	5.900.000,00	5.900.000,00	1.219.833,69
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	100.000,00	100.000,00	1.020.519,00
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL (VII)=(III-III-IV-V-VI)</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>2.755.361,17</b>
<b>DEDUÇÕES DA RECEITA (VIII)</b>	<b>24.730.000,00</b>	<b>24.730.000,00</b>	<b>12.905.857,90</b>
<b>RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS (IX)=(I+VII-VIII)</b>	<b>171.006.000,00</b>	<b>171.006.000,00</b>	<b>90.174.017,88</b>
<b>DESPESAS FISCAIS</b>			
<b>DESPESAS CORRENTES (X)</b>	<b>161.488.000,00</b>	<b>167.433.048,55</b>	<b>78.546.473,45</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	80.661.000,00	80.668.695,34	42.440.514,61
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA (XI)	60.000,00	60.000,00	45.978,09
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	80.767.000,00	86.704.353,21	36.059.980,75
<b>DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X-XI)</b>	<b>161.428.000,00</b>	<b>167.373.048,55</b>	<b>78.500.495,36</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XIII)</b>	<b>32.462.000,00</b>	<b>46.947.273,44</b>	<b>7.662.593,48</b>
INVESTIMENTOS	30.771.000,00	45.256.273,44	6.646.262,56
INVERSÕES FINANCEIRAS	51.000,00	51.000,00	0,00
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS (XIV)	0,00	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE TÍTULO DE CAPITAL JÁ INTEGRALIZADO (XV)	0,00	0,00	0,00
DEMAIS INVERSÕES FINANCEIRAS	51.000,00	51.000,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA (XVI)	1.640.000,00	1.640.000,00	1.016.330,92
<b>DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XVII)=(XIII-XIV-XV-XVI)</b>	<b>30.822.000,00</b>	<b>45.307.273,44</b>	<b>6.646.262,56</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII)</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS (XIX)=(XII+XVII+XVIII)</b>	<b>192.700.000,00</b>	<b>213.130.321,99</b>	<b>85.146.757,92</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (X-XIX)</b>	<b>-21.694.000,00</b>	<b>-42.124.321,99</b>	<b>5.027.259,96</b>
<b>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</b>			<b>VALOR</b>
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA			-29.583.435,60

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Lelute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

RAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo de apuração da Receita Corrente Líquida (Artigo 2º, Inciso IV e 53, Inciso I da LC. 101/00)

Período: Julho/2021 a Junho/2022

Órgão: Consolidado

### RECEITAS CORRENTES

ESPECIFICAÇÃO	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	TOTAL
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. MELHORIA	945.691,96	1.091.280,27	1.057.136,15	1.209.420,86	1.126.721,73	1.221.160,86	623.705,87	1.135.558,70	1.090.292,64	1.145.881,80	2.582.191,88	1.172.088,52	14.401.131,24
CONTRIBUIÇÕES	569.220,62	564.394,22	547.037,96	568.973,78	562.212,95	564.715,53	890.816,18	571.880,86	573.799,00	620.271,02	666.502,08	603.069,45	7.302.893,65
RECEITA PATRIMONIAL	264.318,17	50.921,71	59.682,22	73.501,22	109.839,10	135.348,96	133.260,12	1.666.710,12	917.343,16	755.750,32	1.279.349,65	341.757,95	5.787.782,70
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	447.647,30	477.774,96	487.026,42	502.929,66	539.629,12	535.976,96	478.895,06	507.667,54	574.168,18	515.540,98	503.067,74	517.069,27	6.085.413,19
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11.455.905,97	12.997.291,90	10.639.383,54	12.526.060,90	14.324.013,25	14.420.709,97	14.619.366,54	11.287.890,58	15.444.777,82	13.321.746,94	15.915.932,74	12.640.528,29	159.593.608,44
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	109.760,29	81.385,16	167.815,62	116.446,34	371.280,02	196.728,57	141.563,49	81.002,53	196.763,47	102.426,35	161.485,96	101.311,03	1.827.968,83
<b>TOTAL RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>13.792.544,31</b>	<b>15.263.048,22</b>	<b>12.958.081,91</b>	<b>14.997.332,76</b>	<b>17.033.696,17</b>	<b>17.074.640,85</b>	<b>16.885.607,26</b>	<b>15.250.710,33</b>	<b>18.797.144,27</b>	<b>16.461.617,41</b>	<b>21.108.550,05</b>	<b>15.375.824,51</b>	<b>194.998.798,05</b>

### DEDUÇÕES

ESPECIFICAÇÃO	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	TOTAL
CONTRIBUIÇÃO AO R.P.P.S.	381.653,00	385.110,23	376.091,73	390.236,12	380.519,42	393.247,22	718.366,24	415.538,56	418.195,33	423.956,75	413.954,73	418.596,66	5.115.465,99
REC. COMPENSAÇÃO PREVIDENC.	5.607,01	5.607,01	5.607,01	0,00	235.832,29	13.774,23	0,00	4.591,41	5.057,87	5.057,87	5.057,87	5.057,87	291.250,44
GANHOS APLIC. FINANCEIRA RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	718.218,49	583.579,85	1.057.595,60	117.068,60	2.476.462,54
FUNDEB RETIDO	1.696.944,65	2.067.861,96	1.616.809,24	1.996.433,64	2.295.030,72	1.997.497,56	2.335.650,55	1.805.701,89	2.454.960,52	2.019.400,46	2.400.924,35	1.889.220,13	24.576.435,67
<b>TOTAL DEDUÇÕES (II)</b>	<b>2.084.204,66</b>	<b>2.458.579,20</b>	<b>1.998.507,98</b>	<b>2.386.669,76</b>	<b>2.911.382,43</b>	<b>2.404.519,01</b>	<b>3.054.016,79</b>	<b>2.225.831,86</b>	<b>3.596.432,21</b>	<b>3.031.994,93</b>	<b>3.877.532,55</b>	<b>2.429.943,26</b>	<b>32.459.614,64</b>

### TOTAIS

ESPECIFICAÇÃO	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	TOTAL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	11.708.339,65	12.804.469,02	10.959.573,93	12.610.663,00	14.122.313,74	14.670.121,84	13.831.590,47	13.024.878,47	15.200.712,06	13.429.622,48	17.231.017,50	12.945.881,25	162.539.183,41

### RCL AJUSTADA P/ CÁLCULO LIMITES DE ENDIVIDAMENTO | EMENDAS INDIVIDUAIS (ART.166-A, § 1,CF) (IV)

(-) EMENDAS INDIVIDUAIS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (V)=(III-IV)</b>	<b>11.708.339,65</b>	<b>12.804.469,02</b>	<b>10.959.573,93</b>	<b>12.610.663,00</b>	<b>14.122.313,74</b>	<b>14.670.121,84</b>	<b>13.831.590,47</b>	<b>13.024.878,47</b>	<b>15.200.712,06</b>	<b>13.429.622,48</b>	<b>17.231.017,50</b>	<b>12.945.881,25</b>	<b>162.539.183,41</b>

### RCL AJUSTADA P/ CÁLCULO LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL | EMENDAS BANCADA (ART.166, § 16,CF) (VI)

(-) EMENDAS BANCADA (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (VII)=(V-VI)</b>	<b>11.708.339,65</b>	<b>12.804.469,02</b>	<b>10.959.573,93</b>	<b>12.610.663,00</b>	<b>14.122.313,74</b>	<b>14.670.121,84</b>	<b>13.831.590,47</b>	<b>13.024.878,47</b>	<b>15.200.712,06</b>	<b>13.429.622,48</b>	<b>17.231.017,50</b>	<b>12.945.881,25</b>	<b>162.539.183,41</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/1 - 22/07/2022 10:06 sszfe.sewr

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo de apuração das Despesas com Pessoal - Poder Executivo (Artigo 22, Artigo 59, § 1º, incisos II e IV e § 2º da LC. 101/00; §§ 1º e 2º do Artigo 2º da Lei Federal nº 9717/98)

Período: Julho/2021 a Junho/2022

Órgão: Poder Executivo

### DESPESAS COM PESSOAL

ESPECIFICAÇÃO	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	TOTAL
VENCTOS, E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL ATIVO	3.508.367,03	3.513.952,96	3.487.691,83	3.479.122,74	3.516.920,29	6.360.412,24	3.737.513,87	3.852.275,67	4.060.521,02	4.068.764,06	4.239.831,04	5.251.699,69	49.077.072,44
REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS	131.648,65	111.457,03	111.457,03	111.457,03	111.457,03	123.717,31	123.717,31	123.717,31	123.717,31	119.234,77	123.717,31	123.717,31	1.426.755,12
ENCARGOS SOCIAIS	992.325,28	994.607,31	974.287,36	982.133,66	978.801,39	1.897.387,40	1.137.060,31	1.197.192,26	1.226.361,00	1.239.498,31	1.264.888,65	1.258.875,47	14.143.418,40
INATIVOS, PENSIONISTAS E OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	1.468.506,82	1.477.293,00	1.473.110,13	1.478.545,89	1.483.497,74	2.647.814,97	1.666.831,07	1.680.041,51	1.690.079,19	2.411.999,28	1.775.092,60	1.782.913,77	21.035.725,97
DESPESA COM PESSOAL NÃO EXECUTADA ORÇAMENTARIAMENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS E OBRIGAÇÕES (VARIÁVEIS)	285.081,51	269.392,25	255.024,39	272.718,32	315.532,57	275.727,46	312.105,54	274.998,26	303.817,37	339.465,14	348.915,61	334.669,58	3.587.448,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	29.167,92	144.609,92	63.964,22	107.209,68	68.588,91	410.439,37	127.684,34	275.486,90	214.682,37	105.313,75	139.603,68	46.777,62	1.733.528,68
<b>SUBTOTAL (I)</b>	<b>6.415.097,21</b>	<b>6.511.312,47</b>	<b>6.365.534,96</b>	<b>6.431.187,32</b>	<b>6.474.797,93</b>	<b>11.703.238,47</b>	<b>7.104.912,44</b>	<b>7.403.711,91</b>	<b>7.619.178,26</b>	<b>8.288.757,85</b>	<b>7.887.566,35</b>	<b>8.798.653,44</b>	<b>91.003.948,61</b>

### DEDUÇÕES (§ 1º do Artigo 19º da LC 101/00)

ESPECIFICAÇÃO	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	TOTAL
DESPESA COM INATIVOS E PENSIONISTAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS	1.468.506,82	1.477.293,00	1.110.676,28	1.117.315,84	1.123.829,99	1.937.295,65	1.666.831,07	1.680.041,51	1.690.079,19	2.411.999,28	1.775.092,60	1.782.913,77	19.241.875,00
<b>SUBTOTAL (II)</b>	<b>1.468.506,82</b>	<b>1.477.293,00</b>	<b>1.110.676,28</b>	<b>1.117.315,84</b>	<b>1.123.829,99</b>	<b>1.937.295,65</b>	<b>1.666.831,07</b>	<b>1.680.041,51</b>	<b>1.690.079,19</b>	<b>2.411.999,28</b>	<b>1.775.092,60</b>	<b>1.782.913,77</b>	<b>19.241.875,00</b>

### DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL

<b>TOTAL LÍQUIDO (I - II)</b>	<b>4.946.590,39</b>	<b>5.034.019,47</b>	<b>5.254.858,68</b>	<b>5.313.871,48</b>	<b>5.350.967,94</b>	<b>9.765.942,82</b>	<b>5.438.081,37</b>	<b>5.723.670,40</b>	<b>5.929.099,07</b>	<b>5.876.758,57</b>	<b>6.112.473,75</b>	<b>7.015.739,67</b>	<b>71.762.073,61</b>
-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

#### Nota Explicativa:

- A despesa total com pessoal compreende o somatório dos gastos do Ente com ativos, inativos e pensionistas;
- Para a apuração da dedução do Regime Próprio de Previdência é considerado mensalmente a despesa de inativos e pensionistas até o limite da receita arrecadada, conforme demonstrativo disponibilizado no site do Tribunal de Contas.

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/1 - 22/07/2022 10:09 sszfe.secc

**Prefeitura Municipal de Ilha Solteira**

## Demonstrativo de Aplicação no FUNDEB

(Artigos 25 e 26 Lei Federal n 14.113/2020)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

RECEITAS DO FUNDEB			RETENÇÕES AO FUNDEB		
	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período		Prev. Atualizada Para Exercício	Retido Até o Período
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS	16.500.000,00	8.989.889,18	RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS	24.730.000,00	12.905.857,90
RECEITAS DE APLIC. FINANCEIRAS	130.000,00	31.535,70			
<b>TOTAL</b>	<b>16.630.000,00</b>	<b>9.021.424,88</b>			

APLICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS			APURAÇÃO DO RESULTADO DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO		
	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período		Transferências Recebidas	Retenções
TOTAL DA RECEITA	16.630.000,00	9.021.424,88	TOTAL DA RECEITA	8.989.889,18	12.905.857,90
MAGISTÉRIO (70%)	11.641.000,00	6.314.997,42			
			Diferença (Recebido-Retido): (Perda)		-3.915.968,72

**DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB**

	DESPESAS TOTAIS							
	Dotacao Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (ate o Período)		Despesa Liquidada (ate o Período)		Despesa Paga (ate o Período)	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>TOTAL</b>	<b>21.022.000,00</b>	<b>126,41</b>	<b>8.610.381,84</b>	<b>95,44</b>	<b>8.604.126,69</b>	<b>95,37</b>	<b>8.323.308,37</b>	<b>92,26</b>
MAGISTÉRIO	16.210.000,00	97,47	8.610.381,84	95,44	8.604.126,69	95,37	8.323.308,37	92,26
OUTRAS	4.812.000,00	28,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEDUÇÕES								
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>							
MAGISTÉRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS LÍQUIDAS								
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>TOTAL</b>	<b>8.610.381,84</b>	<b>95,44</b>	<b>8.604.126,69</b>	<b>95,37</b>	<b>8.323.308,37</b>	<b>92,26</b>		
MAGISTÉRIO	8.610.381,84	95,44	8.604.126,69	95,37	8.323.308,37	92,26		
OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**Prefeitura Municipal de Ilha Solteira**

## Demonstrativo de Aplicação no FUNDEB

(Artigos 25 e 26 Lei Federal n 14.113/2020)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

**Recursos recebidos a título de Complementação da União VAAT - Aplicação em Despesas de Capital - art. 27 Lei 14.113/2020**

Total da Complementação da União VAAT arrecadado	Percentual mínimo de aplicação - Despesa de Capital							
	Despesa Empenhada (ate o Período)		Despesa Liquidada (ate o Período)		Despesa Paga (ate o Período)			
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Complementação da União VAAT - Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Recursos recebidos a título de Complementação da União VAAT - Aplicação em Educação Infantil - art. 28 Lei 14.113/2020**

Percentual mínimo de aplicação - Educação Infantil	50%							
	Despesa Empenhada (ate o Período)		Despesa Liquidada (ate o Período)		Despesa Paga (ate o Período)			
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Complementação da União VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorNILVA FERNANDA GARCIA M. DE PAULA.  
Secretária de Educação

## Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

### Demonstrativo de Aplicação na Saúde

Artigo 198, § 2º da CF de 1988; LC nº 141/2012

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

RECEITA DE IMPOSTOS			APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL		
	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período		Para o Exercício (Prev. Atualizada)	Até o Período (Arrecadação)
PRÓPRIOS	11.021.000,00	6.669.611,16	<b>TOTAL (15%)</b>	20.200.650,00	10.679.835,37
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	28.150.000,00	16.163.724,51			
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	95.500.000,00	48.365.566,79			
<b>SUB TOTAL</b>	<b>134.671.000,00</b>	<b>71.198.902,46</b>			

APURAÇÃO DA APLICAÇÃO									
	Dotacao Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (ate o Período)		Despesa Liquidada (ate o Período)		Despesa Paga (ate o Período)		
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
DESP. TOTAL C/ RECURSOS PRÓPRIOS	38.715.700,00	28,75	25.806.429,16	36,25	18.337.029,26	25,75	17.803.673,70	25,01	
<b>DESPESA LÍQUIDA DA SAÚDE</b>			<b>25.806.429,16</b>	<b>36,25</b>	<b>18.337.029,26</b>	<b>25,75</b>	<b>17.803.673,70</b>	<b>25,01</b>	

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

ELIANA LUZIA COVRE DIAS MARTINES  
Diretora de Saúde

## Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

### Demonstrativo de Aplicação no Ensino

(Artigo 212, da Constituição Federal de 1988; Artigo 256, da Constituição Estadual)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

RECEITA DE IMPOSTOS			APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL		
	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período		Para o Exercício (Prev. Atualizada)	Até o Período (Arrecadação)
PRÓPRIOS	11.021.000,00	6.669.611,16	<b>TOTAL (25%)</b>	34.217.750,00	17.799.725,62
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	30.350.000,00	16.163.724,51			
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	95.500.000,00	48.365.566,79			
<b>TOTAL</b>	<b>136.871.000,00</b>	<b>71.198.902,46</b>			
RETENÇÕES AO FUNDEB	24.730.000,00	12.905.857,90			
<b>RECEITA LÍQUIDA</b>	<b>112.141.000,00</b>	<b>58.293.044,56</b>			

DESPESAS PRÓPRIAS EM EDUCAÇÃO									
	Dotacao Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (ate o Período)		Despesa Liquidada (ate o Período)		Despesa Paga (ate o Período)		
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
<b>TOTAL</b>	<b>45.701.895,34</b>	<b>33,39</b>	<b>25.096.011,45</b>	<b>35,25</b>	<b>20.997.686,33</b>	<b>29,49</b>	<b>20.754.700,98</b>	<b>29,15</b>	
EDUCAÇÃO INFANTIL	10.102.000,00	7,38	5.945.279,96	8,35	3.565.511,64	5,01	3.489.202,16	4,90	
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	10.869.895,34	7,94	6.244.873,59	8,77	4.526.316,79	6,36	4.359.640,92	6,12	
RETENÇÕES AO FUNDEB	24.730.000,00	18,07	12.905.857,90	18,13	12.905.857,90	18,13	12.905.857,90	18,13	
DEDUÇÕES									
<b>TOTAL</b>			<b>379.507,34</b>	<b>0,53</b>	<b>385.762,49</b>	<b>0,54</b>	<b>666.580,81</b>	<b>0,94</b>	
FUNDEB RETIDO E NÃO APLICADO			379.507,34	0,53	385.762,49	0,54	666.580,81	0,94	
DESPESAS LÍQUIDAS									
<b>TOTAL</b>			<b>24.716.504,11</b>	<b>34,71</b>	<b>20.611.923,84</b>	<b>28,95</b>	<b>20.088.120,17</b>	<b>28,21</b>	
EDUCAÇÃO INFANTIL			5.945.279,96	8,35	3.565.511,64	5,01	3.489.202,16	4,90	
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL			6.244.873,59	8,77	4.526.316,79	6,36	4.359.640,92	6,12	
RETENÇÕES AO FUNDEB			12.526.350,56	17,59	12.520.095,41	17,58	12.239.277,09	17,19	

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

NILVA FERNANDA GARCIA M. DE PAULA.  
Secretária de Educação

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Balço Orçamentário

(Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Consolidado

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	PREVISTAS ATE O MÊS	REALIZADA ATE O MÊS	SALDO A REALIZAR				
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>196.048.000,00</b>	<b>196.048.000,00</b>	<b>96.913.425,10</b>	<b>103.879.453,83</b>	<b>92.168.546,17</b>				
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	12.933.000,00	12.933.000,00	6.315.511,16	7.749.719,41	5.183.280,59				
CONTRIBUIÇÕES	6.908.000,00	6.908.000,00	3.459.602,35	3.926.338,59	2.981.661,41				
RECEITA PATRIMONIAL	7.412.000,00	7.412.000,00	7.149.284,64	5.094.171,32	2.317.828,68				
RECEITA DE SERVIÇOS	5.600.000,00	5.600.000,00	2.673.246,72	3.094.428,77	2.505.571,23				
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	161.830.000,00	161.830.000,00	76.707.537,43	83.230.242,91	78.599.757,09				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.365.000,00	1.365.000,00	608.242,80	784.552,83	580.447,17				
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>11.527.436,92</b>	<b>2.755.361,17</b>	<b>21.244.638,83</b>				
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	17.000.000,00	17.000.000,00	8.499.999,96	0,00	17.000.000,00				
ALIENAÇÃO DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00	501.961,16	515.008,48	484.991,52				
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.000.000,00	6.000.000,00	2.525.475,80	2.240.352,69	3.759.647,31				
<b>(-) DEDUÇÕES DA RECEITA</b>	<b>24.730.000,00</b>	<b>24.730.000,00</b>	<b>11.986.914,16</b>	<b>12.905.857,90</b>	<b>11.824.142,10</b>				
<b>RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>5.841.000,00</b>	<b>6.827.471,33</b>	<b>4.854.528,67</b>				
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>102.294.947,86</b>	<b>100.556.428,43</b>	<b>106.443.571,57</b>				
OP. DE CRÉDITO - REFINANC. (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>SUBTOTAL COM REFINANC. (III) = (I + II)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>102.294.947,86</b>	<b>100.556.428,43</b>	<b>106.443.571,57</b>				
<b>DÉFICIT (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL (V) = (III + IV)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>102.294.947,86</b>	<b>100.556.428,43</b>	<b>106.443.571,57</b>				
<b>DESPESAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>SUPLEMENT./ REDUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>DESPESA EMPENHADA</b>	<b>DESPESA LIQUIDADADA</b>	<b>DESPESA PAGA</b>	<b>SALDO A EMPENHAR</b>	<b>SALDO A LIQUIDAR</b>	<b>SALDO A PAGAR</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>161.488.000,00</b>	<b>5.945.048,55</b>	<b>167.433.048,55</b>	<b>102.646.923,77</b>	<b>78.546.473,45</b>	<b>75.103.874,04</b>	<b>64.786.124,78</b>	<b>24.100.450,32</b>	<b>3.442.599,41</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	80.661.000,00	7.695,34	80.668.695,34	42.559.495,94	42.440.514,61	40.411.390,85	38.109.199,40	118.981,33	2.029.123,76
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	45.978,09	45.978,09	0,00	14.021,91	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	80.767.000,00	5.937.353,21	86.704.353,21	60.027.427,83	36.059.980,75	34.646.505,10	26.676.925,38	23.967.447,08	1.413.475,65
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>32.462.000,00</b>	<b>14.485.273,44</b>	<b>46.947.273,44</b>	<b>19.096.005,68</b>	<b>7.662.593,48</b>	<b>6.057.492,57</b>	<b>27.851.267,76</b>	<b>11.433.412,20</b>	<b>1.605.100,91</b>
INVESTIMENTOS	30.771.000,00	14.485.273,44	45.256.273,44	18.012.514,78	6.646.262,56	5.041.161,65	27.243.758,66	11.366.252,22	1.605.100,91
INVERSÕES FINANCEIRAS	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	1.083.490,90	1.016.330,92	1.016.330,92	556.509,10	67.159,98	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>12.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600.000,00</b>	<b>6.248.577,72</b>	<b>6.248.577,72</b>	<b>5.229.794,92</b>	<b>6.351.422,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1.018.782,80</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>20.430.321,99</b>	<b>227.430.321,99</b>	<b>127.991.507,17</b>	<b>92.457.644,65</b>	<b>86.391.161,53</b>	<b>98.988.814,82</b>	<b>35.533.862,52</b>	<b>6.066.483,12</b>
AMORT. DÍVIDA - REFINANC. (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB. COM REFINANC. (VIII) = (VI + VII)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>20.430.321,99</b>	<b>227.430.321,99</b>	<b>127.991.507,17</b>	<b>92.457.644,65</b>	<b>86.391.161,53</b>	<b>98.988.814,82</b>	<b>35.533.862,52</b>	<b>6.066.483,12</b>
SUPERÁVIT (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.098.783,78	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (X) = (VIII + IX)</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>20.430.321,99</b>	<b>227.430.321,99</b>	<b>127.991.507,17</b>	<b>100.556.428,43</b>	<b>86.391.161,53</b>	<b>98.988.814,82</b>	<b>35.533.862,52</b>	<b>6.066.483,12</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/1 - 22/07/2022 10:06 sssfz.sewaw

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Resultado Nominal - Exceto órgão de Previdência

(Artigo 53, Inciso III, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2021 (a)	No Bimestre Anterior (b)	No Bimestre Atual (c)
<b>Dívida Consolidada (I)</b>	<b>4.881.903,83</b>	<b>5.558.520,47</b>	<b>5.519.663,01</b>
<b>Deduções (II)</b>	<b>16.748.968,12</b>	<b>24.319.964,14</b>	<b>23.203.854,38</b>
Ativo Disponível	21.901.715,44	26.298.010,96	25.275.393,38
Haveres Financeiros	6.190,00	97,88	667,37
(-) Restos a Pagar Processados	3.142.900,08	64.355,00	65.876,23
(-) Depósitos Restituintes e Valores Vinculados	2.016.037,24	1.913.789,70	2.006.330,14
<b>Dívida Consolidada Líquida (III) = (I-II)</b>	<b>-11.867.064,29</b>	<b>-18.761.443,67</b>	<b>-17.684.191,37</b>
Receita de Privatizações (IV)	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00
<b>Dívida Fiscal Líquida (VI) = (III + IV - V)</b>	<b>-11.867.064,29</b>	<b>-18.761.443,67</b>	<b>-17.684.191,37</b>

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre Atual (c - b)	Janeiro a Junho (c - a)
<b>Resultado Nominal</b>	<b>1.077.252,30</b>	<b>-5.817.127,08</b>

### DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL

META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA

### VALOR

-6.894.379,38

#### NOTA EXPLICATIVA:

- Na linha DEDUÇÕES (II) se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total do Ativo Disponível mais os Haveres Financeiros for menor que Restos a Pagar Processados, não deverá ser informado valor nessa linha.
- Os valores relativos aos investimentos do RPPS serão demonstrados na linha de Haveres Financeiros.
- O saldo da Dívida Fiscal Líquida corresponde ao saldo da dívida consolidada líquida, deduzidas as Receitas de Privatização e Passivos Reconhecidos.
- O saldo dos Passivos Reconhecidos compreende as obrigações com fornecedor ou instituição financeira que não foram excluídas da Dívida Consolidada.
- As dívidas contabilizadas como INTRA OFSS (Orçamento Fiscal e da Seguridade Social) são excluídas nos demonstrativos consolidados.

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/2 - 22/07/2022 10:07 sssfz.sewaw

**Prefeitura Municipal de Ilha Solteira**

## Resultado Nominal - Regime Previdenciário

(Artigo 53, Inciso III, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2021 (a)	No Bimestre Anterior (b)	No Bimestre Atual (c)
<b>Dívida Consolidada Previdenciária (I)</b>	<b>242.122.022,55</b>	<b>242.122.022,55</b>	<b>242.122.022,55</b>
Passivo Atuarial	242.122.022,55	242.122.022,55	242.122.022,55
<b>Deduções (II)</b>	<b>178.807.137,59</b>	<b>185.097.771,25</b>	<b>178.163.355,69</b>
Ativo Disponível	435.092,74	2.426.758,26	1.828.888,21
Haveres Financeiros	178.800.269,92	182.691.096,61	176.358.053,74
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	428.225,07	20.083,62	23.586,26
<b>Dívida Consolidada Líquida Previdenciária (III) = (I - II)</b>	<b>63.314.884,96</b>	<b>57.024.251,30</b>	<b>63.958.666,86</b>
<b>Dívida Fiscal Líquida Previdenciária (VI) = (III - V)</b>	<b>63.314.884,96</b>	<b>57.024.251,30</b>	<b>63.958.666,86</b>

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre Atual (c - b)	Janeiro a Junho (c - a)
Resultado Nominal	6.934.415,56	643.781,90

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	-6.894.379,38

**NOTA EXPLICATIVA:**

1. Na linha DEDUÇÕES (II) se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total do Ativo Disponível mais os Haveres Financeiros for menor que Restos a Pagar Processados, não deverá ser informado valor nessa linha.
2. Os valores relativos aos investimentos do RPPS serão demonstrados na linha de Haveres Financeiros.
3. O saldo da Dívida Fiscal Líquida corresponde ao saldo da dívida consolidada líquida, deduzidas as Receitas de Privatização e Passivos Reconhecidos.
4. O saldo dos Passivos Reconhecidos compreende as obrigações com fornecedor ou instituição financeira que não foram excluídos da Dívida Consolidada.
5. As dívidas contabilizadas como INTRA OFSS (Orçamento Fiscal e da Seguridade Social) são excluídas nos demonstrativos consolidados.

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno**Prefeitura Municipal de Ilha Solteira**

## Demonstrativo dos Restos a Pagar

(Artigo 53, Inciso V, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Consolidado

ENTIDADE	EXERCÍCIO ANTERIOR		MOVIMENTAÇÃO ATÉ O PERÍODO					SALDO ATÉ O PERÍODO	
	PROCESSADO	NÃO PROCESSADO	NÃO PROC. LIQUIDADO	PAGO PROCESSADO	PAGO NÃO PROCESSADO	CANCELADO PROCESSADO	CANCELADO NÃO PROCES.	PROCESSADO	NÃO PROCESSADO
<b>PREFEITURA MUNICIPAL</b>	<b>3.142.900,08</b>	<b>8.297.461,67</b>	<b>5.525.509,91</b>	<b>3.087.802,35</b>	<b>5.514.731,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.773,38</b>	<b>55.097,73</b>	<b>1.561.956,88</b>
RECURSOS PRÓPRIOS	2.909.387,39	6.292.740,75	4.501.083,70	2.888.152,25	4.490.413,70	0,00	1.054.453,47	21.235,14	747.873,58
RECURSOS ESTADUAIS	74.972,53	1.320.223,05	489.103,84	72.785,02	489.103,84	0,00	152.115,86	2.187,51	679.003,35
RECURSOS FEDERAIS	158.540,16	684.497,87	535.322,37	126.865,08	535.213,87	0,00	14.204,05	31.675,08	135.079,95
<b>TOTAL</b>	<b>3.142.900,08</b>	<b>8.297.461,67</b>	<b>5.525.509,91</b>	<b>3.087.802,35</b>	<b>5.514.731,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.773,38</b>	<b>55.097,73</b>	<b>1.561.956,88</b>

**NOTA EXPLICATIVA:**

As inscrições de restos a pagar processados e não processados do exercício serão apresentados após o processamento do balancete de encerramento parcial (balancete mês 13).

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo por Função e Subfunção

(Artigo 52, Incisos II, alínea "c", da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Órgão: Consolidado

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	SALDO A EMPENHAR	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO A LIQUIDAR
<b>1 - LEGISLATIVA</b>	<b>4.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.450.000,00</b>	<b>2.565.833,59</b>	<b>1.884.166,41</b>	<b>2.255.661,89</b>	<b>310.171,70</b>
31 - AÇÃO LEGISLATIVA	4.450.000,00	0,00	4.450.000,00	2.565.833,59	1.884.166,41	2.255.661,89	310.171,70
<b>4 - ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>29.397.000,00</b>	<b>1.367.071,05</b>	<b>30.764.071,05</b>	<b>19.197.118,04</b>	<b>11.566.953,01</b>	<b>15.946.995,82</b>	<b>3.250.122,22</b>
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	28.562.000,00	1.355.871,05	29.917.871,05	18.382.715,30	11.535.155,75	15.495.712,47	2.887.002,83
123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	835.000,00	11.200,00	846.200,00	814.402,74	31.797,26	451.283,35	363.119,39
<b>6 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>821.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>933.000,00</b>	<b>709.125,45</b>	<b>223.874,55</b>	<b>531.729,85</b>	<b>177.395,60</b>
181 - POLICIAMENTO	821.000,00	112.000,00	933.000,00	709.125,45	223.874,55	531.729,85	177.395,60
<b>8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>7.821.000,00</b>	<b>2.279.606,94</b>	<b>10.100.606,94</b>	<b>6.288.404,32</b>	<b>3.812.202,62</b>	<b>3.468.784,05</b>	<b>2.819.620,27</b>
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.575.000,00	1.519.200,00	5.094.200,00	3.336.907,66	1.757.292,34	1.947.643,46	1.389.264,20
244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	4.246.000,00	760.406,94	5.006.406,94	2.951.496,66	2.054.910,28	1.521.140,59	1.430.356,07
<b>9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>	<b>23.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.600.000,00</b>	<b>11.916.943,09</b>	<b>11.683.056,91</b>	<b>11.757.247,35</b>	<b>159.695,74</b>
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	2.525.000,00	0,00	2.525.000,00	730.726,19	1.794.273,81	571.030,45	159.695,74
272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	21.075.000,00	0,00	21.075.000,00	11.186.216,90	9.888.783,10	11.186.216,90	0,00
<b>10 - SAÚDE</b>	<b>43.255.000,00</b>	<b>1.737.853,28</b>	<b>44.992.853,28</b>	<b>29.025.981,49</b>	<b>15.966.871,79</b>	<b>21.396.582,61</b>	<b>7.629.398,88</b>
301 - ATENÇÃO BÁSICA	43.255.000,00	1.737.853,28	44.992.853,28	29.025.981,49	15.966.871,79	21.396.582,61	7.629.398,88
<b>12 - EDUCAÇÃO</b>	<b>42.732.000,00</b>	<b>3.978.395,34</b>	<b>46.710.395,34</b>	<b>26.396.056,66</b>	<b>20.314.338,68</b>	<b>20.220.744,20</b>	<b>6.175.312,46</b>
306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	3.480.000,00	-698.500,00	2.781.500,00	1.803.904,09	977.595,91	689.668,66	1.114.235,43
361 - ENSINO FUNDAMENTAL	22.988.000,00	1.963.895,34	24.951.895,34	13.509.630,12	11.442.265,22	11.083.227,39	2.426.402,73
364 - ENSINO SUPERIOR	1.653.000,00	282.000,00	1.935.000,00	1.119.533,01	815.466,99	1.117.438,01	2.095,00
365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	14.501.000,00	2.431.000,00	16.932.000,00	9.888.420,44	7.043.579,56	7.293.125,66	2.595.294,78
367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	110.000,00	0,00	110.000,00	74.569,00	35.431,00	37.284,48	37.284,52
<b>13 - CULTURA</b>	<b>975.000,00</b>	<b>71.613,74</b>	<b>1.046.613,74</b>	<b>563.887,93</b>	<b>482.725,81</b>	<b>361.990,39</b>	<b>201.897,54</b>
392 - DIFUSÃO CULTURAL	975.000,00	71.613,74	1.046.613,74	563.887,93	482.725,81	361.990,39	201.897,54
<b>15 - URBANISMO</b>	<b>30.522.000,00</b>	<b>6.836.524,32</b>	<b>37.358.524,32</b>	<b>14.254.828,50</b>	<b>23.103.695,82</b>	<b>6.051.655,77</b>	<b>8.203.172,73</b>
451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	30.522.000,00	6.836.524,32	37.358.524,32	14.254.828,50	23.103.695,82	6.051.655,77	8.203.172,73
<b>16 - HABITAÇÃO</b>	<b>271.000,00</b>	<b>92.910,00</b>	<b>363.910,00</b>	<b>316.437,13</b>	<b>47.472,87</b>	<b>106.102,12</b>	<b>210.335,01</b>
482 - HABITAÇÃO URBANA	271.000,00	92.910,00	363.910,00	316.437,13	47.472,87	106.102,12	210.335,01
<b>17 - SANEAMENTO</b>	<b>6.951.000,00</b>	<b>1.297.812,50</b>	<b>8.248.812,50</b>	<b>4.759.576,55</b>	<b>3.489.235,95</b>	<b>3.397.458,26</b>	<b>1.362.118,29</b>
512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO	6.951.000,00	1.297.812,50	8.248.812,50	4.759.576,55	3.489.235,95	3.397.458,26	1.362.118,29
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>4.693.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>5.373.000,00</b>	<b>4.128.120,37</b>	<b>1.244.879,63</b>	<b>2.398.767,45</b>	<b>1.729.352,92</b>
451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	3.320.000,00	680.000,00	4.000.000,00	3.701.210,81	298.789,19	2.055.047,71	1.646.163,10
541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	1.373.000,00	0,00	1.373.000,00	426.909,56	946.090,44	343.719,74	83.189,82
<b>20 - AGRICULTURA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>617.759,51</b>	<b>372.240,49</b>	<b>503.182,75</b>	<b>114.576,76</b>
608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	820.000,00	170.000,00	990.000,00	617.759,51	372.240,49	503.182,75	114.576,76
<b>23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>	<b>5.112.000,00</b>	<b>1.825.534,82</b>	<b>6.937.534,82</b>	<b>3.861.687,77</b>	<b>3.075.847,05</b>	<b>1.239.000,00</b>	<b>2.622.687,77</b>
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	380.000,00	380.000,00	760.000,00	115.668,60	644.331,40	71.192,99	44.475,61

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/2 - 22/07/2022 10:06 sszfe.sewv

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo por Função e Subfunção

(Artigo 52, Incisos II, alínea "c", da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Órgão: Consolidado

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	SALDO A EMPENHAR	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO A LIQUIDAR
695 - TURISMO	4.732.000,00	1.445.534,82	6.177.534,82	3.746.019,17	2.431.515,65	1.167.807,01	2.578.212,16
<b>26 - TRANSPORTE</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>692.429,14</b>	<b>447.570,86</b>	<b>643.309,08</b>	<b>49.120,06</b>
782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00	692.429,14	447.570,86	643.309,08	49.120,06
<b>27 - DESPORTO E LAZER</b>	<b>790.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>771.000,00</b>	<b>309.362,71</b>	<b>461.637,29</b>	<b>217.894,91</b>	<b>91.467,80</b>
812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	790.000,00	-19.000,00	771.000,00	309.362,71	461.637,29	217.894,91	91.467,80
<b>28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>2.387.954,92</b>	<b>812.045,08</b>	<b>1.960.538,15</b>	<b>427.416,77</b>
846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	2.387.954,92	812.045,08	1.960.538,15	427.416,77
<b>99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
997 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA PARA O RPPS	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>207.000.000,00</b>	<b>20.430.321,99</b>	<b>227.430.321,99</b>	<b>127.991.507,17</b>	<b>99.438.814,82</b>	<b>92.457.644,65</b>	<b>35.533.862,52</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

RAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 2/2 - 22/07/2022 10:06 sszfe.sewv

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo de Receitas e Despesas Previdenciárias

(Artigo 53, Incisos II e 50, Inciso IV, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Consolidado

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	PREVISÃO ATÉ MÊS	REALIZADA ATÉ O MÊS
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>12.318.000,00</b>	<b>12.318.000,00</b>	<b>9.630.602,19</b>	<b>5.331.754,63</b>
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>5.248.000,00</b>	<b>5.248.000,00</b>	<b>2.624.000,04</b>	<b>2.808.608,27</b>
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL	5.210.000,00	5.210.000,00	2.605.000,02	2.791.654,57
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR INATIVO CIVIL	33.000,00	33.000,00	16.500,00	16.953,70
CONTRIBUIÇÃO DE PENSIONISTA CIVIL	5.000,00	5.000,00	2.500,02	0,00
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE RGPS E RPPS	70.000,00	70.000,00	6.602,15	24.822,89
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>2.476.462,54</b>
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	2.476.462,54
OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	21.860,93
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (III)</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>5.841.000,00</b>	<b>6.827.471,33</b>
<b>CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>11.682.000,00</b>	<b>5.841.000,00</b>	<b>6.827.471,33</b>
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ATIVO CIVIL	11.682.000,00	11.682.000,00	5.841.000,00	6.827.471,33
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INATIVO CIVIL	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL PENSIONISTA CIVIL	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OUTRAS RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEDUÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TRANSF. FINANCEIRAS COBERTURA DE DÉFICIT (V)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTROS APORTES FINANCEIROS AO RPPS (VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL REC. PREV. (VII) = (I+II+III+V+VI)-IV</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>15.471.602,19</b>	<b>12.159.225,96</b>

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 1/2 - 22/07/2022 10:06 sszfe.sewd

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Demonstrativo de Receitas e Despesas Previdenciárias

(Artigo 53, Incisos II e 50, Inciso IV, da LC. 101/00)

Período: Janeiro/2022 a Junho/2022

Consolidado

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADA ATÉ MÊS	LIQUIDADADA ATÉ MÊS
<b>ADMINISTRAÇÃO (VIII)</b>	<b>2.795.000,00</b>	<b>2.795.000,00</b>	<b>883.845,53</b>	<b>724.149,79</b>
DESPESAS CORRENTES	1.495.000,00	1.495.000,00	881.545,19	721.849,45
DESPESAS DE CAPITAL	1.300.000,00	1.300.000,00	2.300,34	2.300,34
<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL (IX)</b>	<b>20.805.000,00</b>	<b>20.805.000,00</b>	<b>11.006.957,42</b>	<b>11.006.957,42</b>
APOSENTADORIAS	18.705.000,00	18.705.000,00	9.891.129,94	9.891.129,94
PENSÕES	2.100.000,00	2.100.000,00	1.115.827,48	1.115.827,48
<b>OUTRAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.140,14</b>	<b>26.140,14</b>
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
COMP. PREVID. APOSENTADORIA RPPS E RGPS	0,00	0,00	26.140,14	26.140,14
<b>RESERVA RPPS (SUPERÁVIT PREV. ORÇAMENTO) (XI)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DESP. PREV. (XII)=(VIII+IX+X+XI)</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>11.916.943,09</b>	<b>11.757.247,35</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIII) = (VII - XII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.282,87</b>	<b>401.978,61</b>

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito MunicipalLUCAS CHUEH DE SOUZA  
ContadorRAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

Metabit Sistemas para Gestão Pública

Página: 2/2 - 22/07/2022 10:06 sszfe.sewd

# Prefeitura Municipal de Ilha Solteira

## Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo

(Artigo 54 e 55, da LC. 101/00)

Período: Julho/2021 a Junho/2022

Poder Executivo

QUADRO COMPARATIVO COM OS LIMITES DA LRF	Valores em R\$	%
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>162.539.183,41</b>	<b>100,00</b>
<b>DESPESAS TOTAIS COM PESSOAL</b>		
MONTANTE	71.762.073,61	44,15
LIMITE MÁXIMO (ART. 20 LRF)	87.771.159,04	54,00
LIMITE PRUDENCIAL 95% (PAR. ÚNICO ART. 22 LRF)	83.382.601,09	51,30
EXCESSO A REGULARIZAR	0,00	0,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DE ENDIVIDAMENTO</b>	<b>162.539.183,41</b>	<b>0,00</b>
<b>DIVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA</b>		
SALDO DEVEDOR	-17.684.191,37	-10,88
LIMITE LEGAL (ART.S 3º E 4º RES. 40 SENADO)	195.047.020,09	120,00
EXCESSO A REGULARIZAR	0,00	0,00
<b>CONCESSÕES DE GARANTIA</b>		
MONTANTE	6.784.754,22	4,17
LIMITE LEGAL (ART. 9º RES. 43 SENADO)	35.758.620,35	22,00
EXCESSO A REGULARIZAR	0,00	0,00
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO (EXCETO ARO)</b>		
REALIZADAS NO PERÍODO	0,00	0,00
LIMITE LEGAL (INC. I DO ART. 7º RES. 43 SENADO)	26.006.269,35	16,00
EXCESSO A REGULARIZAR	0,00	0,00
<b>ANTECIPAÇÃO DE RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>		
SALDO DEVEDOR	0,00	0,00
LIMITE LEGAL (ART. 10º RES. 43 SENADO)	11.377.742,84	7,00
EXCESSO A REGULARIZAR	0,00	0,00

**FONTE:** Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audep do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

OTÁVIO AUGUSTO GIANTOMASSI GOMES  
Prefeito Municipal

LUCAS CHUEH DE SOUZA  
Contador

RAFAEL MIRANDA MAIA  
Controle Interno

**O ANEXO do Decreto nº 7.266  
de 28 de julho de 2022,  
está publicado na íntegra no  
SOEM nº 857 - ANEXO I**