



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

## LEI COMPLEMENTAR Nº 1835 de 4 de AGOSTO de 2011

*Cria Cargos de Provimento Efetivo na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Ilicinea, dispõe sobre as modificações nas atribuições do cargo público de Auxiliar de Educação, regulamenta as atribuições do cargo público de Psicólogo e dá outras providências.*

Art. 1º - Ficam criados no âmbito da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Ilicinea, prevista na Lei Complementar Municipal nº 1.552/2007, os seguintes cargos de provimento efetivo, para provimento exclusivamente através de concurso público de provas ou de provas e títulos:

- I – Biomédico;
- II – Técnico em Enfermagem;
- III – Oficial Administrativo;
- IV – Monitor de Creche;
- V – Agente Fiscal;
- VI – Fonoaudiólogo;
- VII – Vigia.

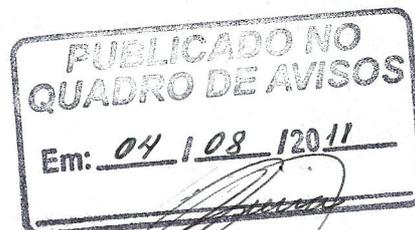
Art. 2º - Os valores dos vencimentos iniciais dos cargos ora criados, sua respectiva jornada de trabalho e número de vagas são aqueles constantes do Anexo I, da presente Lei Complementar.

Art. 3º - A descrição das atribuições dos cargos ora criados, assim como os requisitos para sua respectiva investidura são aqueles constantes do Anexo II, da presente Lei Complementar.

Art. 4º - Ficam alteradas as atribuições do cargo efetivo de Auxiliar de Educação, previsto na Lei Municipal nº 1.552/2007, na forma disposta no Anexo III, da presente Lei Complementar.

Art. 5º - Ficam regulamentadas as atribuições do cargo público de psicólogo, na forma do Anexo IV, da presente Lei Complementar.

Art. 6º - Fica alterado o Anexo I, da Lei 1.552/2007, passando o número de vagas dos cargos constantes do Anexo V, à presente Lei Complementar a vigorar com as respectivas quantidades indicadas em mencionado anexo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais

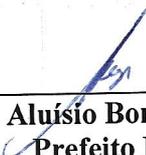
CNPJ: 18.239.608/0001-39

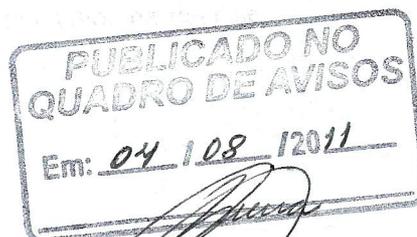
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 - Centro - Illicínea

Tel.: (0xx35) 3854 - 1319 CEP: 37175 -000

Art. 7º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de  
sua publicação.

Illicínea, 04 de agosto de 2011.

  
\_\_\_\_\_  
**Aluísio Borges de Souza**  
**Prefeito Municipal**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILÍCINEA

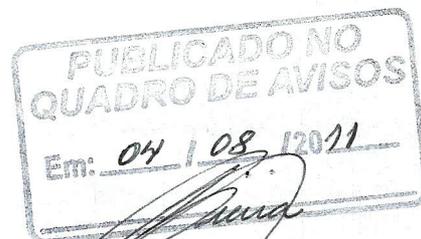
Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilícinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

## ANEXO I

### Vencimentos e Jornada de Trabalho

Nomenclatura do Cargo	Vencimento Inicial R\$	Jornada de Trabalho/ horas diárias	Número de Vagas
Biomédico	847,00	04	01
Técnico em Enfermagem	847,00	08	01
Oficial Administrativo	629,20	08	03
Monitor de Creche	620,00	08	03
Agente Fiscal	770,00	08	02
Fonoaudiólogo	1.050,00	06	01

Nomenclatura do Cargo	Vencimento Inicial R\$	Jornada de Trabalho	Número de Vagas
Vigia	561,00	Jornada especial de trabalho 12x36	03





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

## ANEXO II

### Descrição das Atribuições e Requisitos para Investidura

#### Cargo - Biomédico

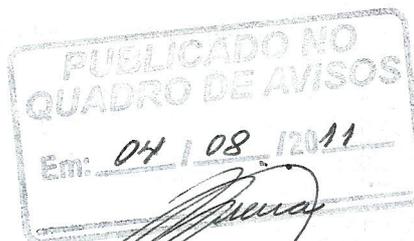
**Requisito para Investidura:** Curso Superior em Biomedicina e Registro Conselho competente. Lei nº 6.684, de 03 de setembro de 1979, regulamenta a profissão de Biomédico. Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983 dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Biomédico de acordo com a Lei nº 6.684, de 03 de setembro de 1979 e em conformidade com a alteração estabelecida pela Lei nº 7.707, de 30 de agosto de 1982.

#### Descrição Sintética das Atribuições:

Atuar em equipes de saúde, a nível tecnológico e nas atividades complementares de diagnósticos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### Atividades Típicas:

- atuação em equipes de saúde, em atividades complementares de diagnóstico, nas áreas de análises clínicas e banco de sangue, para fins de executar o processamento do sangue, sua sorologia e exames pré-transfusionais, exceto a transfusão em si;
- atuação na área de citologia oncótica esfoliativa;
- atuação na área da biologia molecular, através da coleta de materiais, análise, interpretação, emissão e assinatura de laudos e pareceres técnicos.
- outras atividades correlatas, consideradas as disposições da legislação em vigência que regulamenta a profissão.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

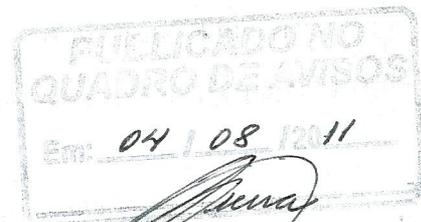
## Cargo: Técnico em Enfermagem

**Requisito para Investidura: 2º Grau Completo, Curso de Técnico de Enfermagem e COREN**

**Descrição Sintética:** Compreende o conjunto de atribuições que se destinam a exercer atividade de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar, e participação no planejamento da assistência de enfermagem.

### **Atribuições Típicas:**

- participar da programação da assistência de enfermagem;
- executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro, observado o disposto na legislação vigente;
- participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar;
- participar de equipe de saúde.
- participar da assistência aos pacientes durante o ato cirúrgico;
- auxiliar o cirurgião na instrumentação, quando das intervenções cirúrgicas;
- executar atividades inerentes ao emprego do Centro Cirúrgico, Hemodinâmica, Hemodiálise, UTI, Emergência, Maternidade, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Berçário, Ambulatório e demais setores;
- exercer as atividades de sua área de acordo com a conveniência do serviço.
- executar outras atividades afins.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

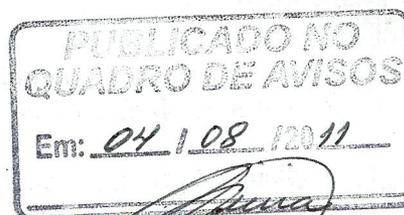
## Cargo: Oficial Administrativo

**Requisito para Provimento: Ensino Médio e conhecimentos básicos de Informática (Office)**

**Descrição Sintética:** Compreende as atribuições que se destinam a executar tarefas de apoio administrativo, de média complexidade.

### **Atribuições Típicas:**

- elaboração e montagem de quadros demonstrativos referentes a unidade em que exerce suas funções;
- executar tarefas de controle e estatística, conferindo e consolidando produções;
- abertura de processos e fichas;
- proceder à expedição de certidões;
- controlar serviços postais;
- confecção de documentos;
- confecção de inventário de bens móveis e imóveis da Prefeitura;
- estudar e informar processos cuja responsabilidade seja considerada de grau médio, auxiliando na emissão de pareceres administrativos;
- redigir portarias, decretos e editais e demais atos administrativos de qualquer natureza, segundo normas estabelecidas;
- executar serviços administrativos de natureza básica, realizando trabalhos de recepção, reprografia, registros diversos, serviços gerais de datilografia e outras tarefas correlatas de apoio, para atendimento das necessidades burocráticas;
- executar trabalhos auxiliares relativos ao controle interno e externo de tributos municipais;
- zelar pelo equipamento de que fizer uso; e
- executar tarefas afins.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

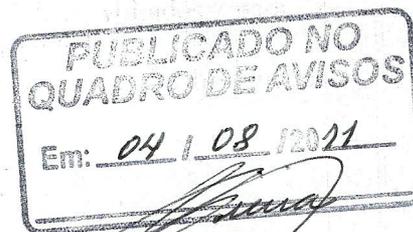
## Cargo: Monitor de Creche

### Requisito para investidura: Ensino Fundamental Completo

**Descrição Sintética:** Compreende as atribuições destinadas a orientação de trabalhos psicomotores, e ainda, assistência e apoio à 1ª infância, com faixa etária entre 0 (zero) a 05 (cinco) anos.

### Atribuições Típicas:

- atividades manuais em grupo baseadas em exercícios voltados para o desenvolvimento do potencial, no que diz respeito a psicomotricidade;
- orientação na confecção de peças de artesanato em madeira, tais como brinquedos, objetos de decoração, utilidades domésticas, etc.;
- assistência e orientação em trabalhos manuais;
- Apoio as atividades de recreação orientadas pelo professor;
- trabalho de acompanhamento e orientação na tenra idade;
- higienização das crianças, Brinquedos pedagógicos, preparo e distribuição de alimentação;
- atividades lúdicas;
- recepcionar e entregar as crianças aos respectivos responsáveis;
- auxiliar no controle do cartão de vacinas, verminoses, peso e alimentação;
- outras atividades afins;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Illicínea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

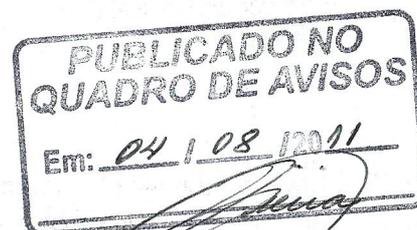
## Cargo: Agente Fiscal

### Requisito para Investidura: Ensino Médio

**Descrição Sintética:** compreende as atribuições que se destinam, basicamente, à orientação e verificação do cumprimento das normas legais que disciplinam as obras autorizadas pelo Município e as posturas municipais e ao registro de dados sobre os contribuintes de impostos e taxas municipais, análise do comportamento da receita tributária, verificação da correção de declarações, homologação de lançamentos e outras ações de interesse do fisco.

### Atribuições Típicas:

- orientar o público quanto as normas relativas às posturas municipais;
- examinar pedidos de licença para localização de estabelecimentos e funcionamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços;
- fiscalizar o horário e as condições de funcionamento de atividades licenciadas pela Prefeitura;
- participar de comandos de fiscalização a bares, restaurantes, açougues, mercados, feiras livres, comércio ambulante, estabelecimentos de diversões e outros, observando condições de higiene, qualidade dos produtos e o cumprimento dos padrões exigidos pela Administração;
- fiscalizar as condições de limpeza e salubridade dos terrenos baldios e tomar as providências necessárias à solução dos problemas;
- fiscalizar o cumprimento das normas de ocupação das vias públicas;
- fiscalizar o cumprimento das normas atinentes a edificações no âmbito do Município;
- lavrar notificações, autos de infração e embargo, de acordo com normas preestabelecidas;
- vistoriar a execução de obras particulares, verificando o licenciamento e a conformidade da execução com o projeto aprovado;
- vistoriar obras para efeito de concessão do “habite-se”;
- acompanhar arquitetos e engenheiros, inspecionando “in loco” as obras públicas;
- examinar os pedidos de inscrição nos cadastros municipais;
- manter atualizados e completos referidos cadastros;
- examinar pedidos de impressão e utilização de documentos fiscais de uso obrigatório;
- efetuar o levantamento de campo e vistorias fiscais;

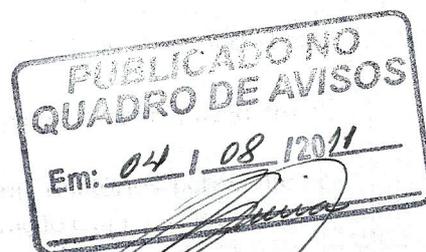




# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

- analisar documentos fiscais apresentados pelos contribuintes com vistas a homologação dos lançamentos;
- manter atualizados os dossiês dos contribuintes;
- elaborar análises comparativas dos contribuintes, buscando identificar possíveis evasões de receita;
- estudar indicadores de comportamentos dos contribuintes para orientar a ação fiscal externa;
- realizar levantamentos fiscais junto a contribuintes, elaborar relatórios pertinentes e lavrar os atos cabíveis: notificação, intimação e autos de infração e apreensão;
- orientar contribuintes quanto às suas obrigações;
- informar processos fiscais;
- orientar os servidores que auxiliem na execução de suas atribuições típicas;
- executar outras tarefas afins.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

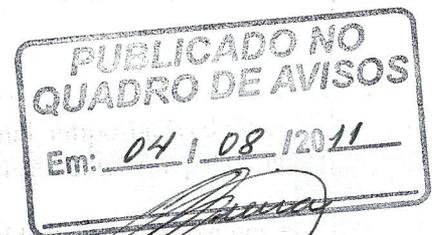
## Cargo: Fonoaudiólogo

**Requisito para Investidura: Curso Superior em Fonoaudiologia e registro profissional correspondente;**

**Descrição Sintética:** Como em toda atividade de nível superior, os Fisioterapeutas têm suas atribuições definidas através dos respectivos atos legislativos que regulamentam a profissão

### **Atribuições Típicas:**

- avaliar deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- realizar, programar, supervisionar e desenvolver treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, empostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e reabilitar o paciente;
- opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas;
- identificar distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição estabelecendo o diagnóstico e o tratamento adequado;
- assessorar autoridades do município, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviço, decretos, portarias e outros;
- executar tarefas afins;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

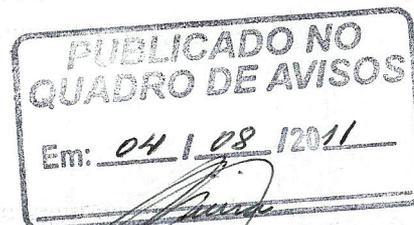
## Cargo: Vigia

### Requisito para Investidura: Alfabetizado

**Descrição Sintética:** Compreende o conjunto de atividades que se destinam a zelar pela segurança do patrimônio municipal e de bens sob a responsabilidade da Prefeitura. Exercer a vigilância dos prédios públicos e canteiros de obras, percorrendo e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

### Atribuições Típicas:

- executar a ronda diurna ou noturna nas dependências, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e constatando irregularidades;
- fiscalizar a entrada e saída de pessoas nos locais sob sua vigilância, de acordo com as instruções que lhe forem dadas;
- tomar as providências necessárias no sentido de evitar roubos e outros danos;
- controlar a movimentação de veículos, fazendo os registros, anotando o número da chapa do veículo, nome do motorista e horário;
- atender pessoas e fornecer informações;
- entregar relatórios para controle da supervisão;
- fazer ronda diurna e noturna, conforme escala de serviço;
- anotar, segundo normas estabelecidas, dados sobre condições de segurança e estado de conservação dos próprios sob sua vigilância;
- comunicar à chefia incidente ocorridos durante o trabalho;
- zelar pela limpeza e conservação dos locais sob sua vigilância;
- zelar pela segurança do patrimônio municipal e de bens sob a responsabilidade da Prefeitura;
- garantir a segurança dos servidores que trabalham nas dependências;
- realizar atendimento telefônico;
- executar outras tarefas correlatas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

## ANEXO III

### Modificação das Atribuições do Cargo de Auxiliar de Educação

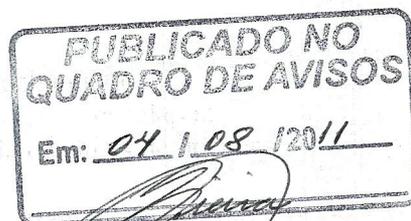
#### Cargo: Auxiliar de Educação

#### Requisito para Investidura: Ensino Fundamental Completo

**Descrição Sintética:** compreende o conjunto de atividades destinadas ao apoio e acompanhamento das crianças em ambiente escolar e no respectivo transporte.

#### Atividades Típicas:

- acompanhar o recreio cuidando para que as crianças não se machuquem;
- acompanhar o ingresso e saída dos alunos dos respectivos ambientes escolares;
- acompanhar os alunos a atendimentos médicos em decorrência de sinais de doenças ou em caso de acidentes;
- acompanhar os alunos, dentro dos veículos destinados ao transporte escolar, nos respectivos trajetos residências/escolas;
- fazer entrega de materiais nas unidades escolares, executar tarefas simples solicitadas pela Diretoria da Escola e Secretaria de Educação no tocante a organização de papéis, tiragem de cópias xerográficas e montagem de pastas, sempre sob orientação dos responsáveis por estes setores;
- outras atividades correlatas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175-000

## ANEXO IV

### Atribuições do Cargo de Psicólogo

#### Cargo: Psicólogo

**Requisito para Investidura:** Curso Superior em Psicologia e correspondente Registro Profissional no CRP;

**Descrição Sintética:** Como em toda atividade de nível superior, os Psicólogos têm suas atribuições definidas através dos respectivos atos legislativos que regulamentam a profissão

#### **Atribuições Típicas:**

- efetuar o atendimento de consultas realizadas em consultórios e escolas;
- efetuar atendimentos psicológicos diversos, indicando as providências a serem tomadas para restabelecer a saúde do paciente;
- ministrar palestras;
- efetuar psicodiagnósticos;
- observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- executar outras tarefas correlatas;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.239.608/0001-39  
Praça Padre João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicinea  
Tel.: (0xx35) 3854 – 1319 CEP: 37175 -000

## ANEXO V

### Ampliação do Número de Vagas

Nomenclatura do Cargo	Número de Vagas
Agente de Saúde (PSF)	31
Agente Epidemiológico	04
Assistente de Serviço Administrativo – Secretário de Escola	05
Auxiliar de Consultório Odontológico	04
Auxiliar de Educação	02
Auxiliar de Enfermagem (PSF)	06
Auxiliar de Serviços Gerais	98
Auxiliar do Serviço Público/Merendeira	31
Farmacêutico Bioquímico	03
Enfermeiro do PSF	05
Professor do 5º ao 9º ano	15
Psicólogo	02
Supervisor Educacional	05
Professor de Educação Física	03

