

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência do Leste de Minas – CONSURGE

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Almoxarifado

Responsável pela Demanda: Marcílio Oliveira Bicalho

E-mail: coordenacaoalmoxarifadoepatrimonio@consurge.saude.mg.gov.br

1 - INTRODUÇÃO

Considerando que o processo de contratação deve ser instruído com o Documento de Formalização de Demanda (DFD), documento esse em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, vimos formalizar a demanda ora pleiteada.

O amparo legal a ser utilizado no processamento da aquisição será a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre as Licitações e Contratos Administrativos, especificamente o inciso I do art. 28.

2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLICITAÇÃO

Registro de preços para futura contratação de fornecedor objetivando a aquisição parcelada de materiais de expediente e papelaria em geral, destinados ao atendimento às necessidades do Consórcio/CONSURGE, com participação exclusiva para ME e EPP, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3 - TIPO DE CONTRATAÇÃO

Pregão, na forma eletrônica, e o critério de julgamento “menor preço” por item.

4 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda tem por finalidade registrar a necessidade administrativa de realização de novo processo licitatório para aquisição de materiais de expediente e escritório, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas do Consórcio/CONSURGE.

Registra-se que anteriormente foi realizado o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**, cujo objeto contemplava o fornecimento de materiais de expediente e escritório. Todavia, a vigência contratual decorrente do referido procedimento encontra-se encerrada.

Dessa forma, torna-se necessária a abertura de novo processo licitatório para assegurar a continuidade do abastecimento desses materiais.

A aquisição dos materiais de expediente e papelaria se faz necessária para o atendimento das atividades administrativas, de modo a garantir o bom funcionamento dos serviços prestados. A

demanda atende à necessidade de reposição e manutenção de itens essenciais, que são utilizados no cotidiano do Consórcio/CONSURGE, contribuindo para o cumprimento de suas funções institucionais. Os mesmos serão utilizados nas bases descentralizadas, central de regulação, almoxarifado e sede administrativa.

A falta desses itens comprometeria a execução de tarefas administrativas básicas, prejudicando a continuidade dos serviços e o cumprimento das obrigações institucionais. Esses materiais, como papel, canetas, pastas, grampeadores, caixas de arquivo, entre outros, são fundamentais para a organização, comunicação e execução de diversas atividades do dia a dia no ambiente de trabalho. Sem esses itens, tarefas simples, como arquivamento de documentos, elaboração de relatórios, correspondências internas e externas, e organização de arquivos, podem ser atrasadas ou até mesmo impossíveis de realizar de maneira eficiente.

Assim, a contratação visa a garantir que a rotina de trabalho do Consórcio/CONSURGE transcorra de maneira eficiente e em conformidade com as necessidades operacionais e administrativas da instituição, cumprindo, assim, sua missão e objetivos.

Diante do exposto, de acordo com as normativas internas e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, que rege as contratações no âmbito da Administração Pública, a solicitação atende às necessidades operacionais, de forma a assegurar a continuidade e a eficiência das atividades.

5 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa para o fornecimento de materiais de expediente e papelaria, visa alcançar resultados significativos, como:

- a) Eficiência Administrativa:** garantir a continuidade e eficiência das atividades diárias, com materiais essenciais disponíveis para o bom funcionamento do Consórcio/CONSURGE.
- b) Redução de custos:** obter os melhores preços garantindo assim vantajosidade, promovendo economia no orçamento do Consórcio/CONSURGE.
- c) Atendimento às Demandas Internas:** reposição e fornecimento contínuo de materiais, evitando a interrupção dos processos administrativos e operacionais.
- d) Cumprimento de prazos:** é essencial que os fornecedores selecionados se comprometam a entregar os itens de materiais de expediente e papelaria dentro dos prazos estabelecidos, garantindo assim o abastecimento contínuo do Consórcio/CONSURGE;
- e) Melhoria na qualidade dos serviços prestados:** a disponibilização de materiais adequados e de qualidade influencia positivamente a qualidade dos serviços prestados tanto internamente quanto para a comunidade atendida.
- f) Redução do Impacto Ambiental:** fornecedores que adotem práticas sustentáveis e contribuem para a redução do consumo de recursos naturais e diminuição da geração de resíduos.

g) Atendimento às exigências legais: todos os fornecedores devem cumprir integralmente as exigências legais relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e ambiental, garantindo assim a legalidade e a transparência do processo de aquisição.

Esses resultados refletem a importância da contratação não apenas do ponto de vista operacional e financeiro, mas também em relação às práticas sustentáveis e responsáveis.

6 - DESCRIÇÃO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para atender às demandas do Consórcio/CONSURGE, pretende-se fazer a aquisição parcelada dos seguintes itens de material de expediente e papeleria em geral listados abaixo, sendo:

Nº	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QTDE	UND
1	Apagador para quadro branco	de material sintético reciclável com formato ergonômico, feltro 100% lã, com estojo para guardar até dois marcadores. dimensões: altura de 4,5cm, largura de 6cm e comprimento 17 cm	50	Und
2	Bloco adesivo 75mm x 19mm	tamanho 19 x 75mm, alta aderência, 200 folhas no total, 4 cores neon, reposicionável	200	Bl
3	Borracha plástica	borracha plástica com capa protetora ergonômica.	50	Und
4	Caixa de arquivo; polionda plástico	espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas. dupla parede e encaixe "em t" nas laterais que, na montagem, garanta uma melhor firmeza. esse encaixe na lateral propicia a melhor estrutura da caixa e garante que com o passar do tempo o produto não se desfaça. cores azul, amarela e branca. Dimensões aproximadas em 350x130x250	2000	Und
5	Caixa de arquivo polionda gigante	espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas, dupla parede e encaixe "em t" nas laterais que na montagem garanta uma melhor firmeza. Esse encaixe na lateral propicia a melhor estrutura da caixa e garante que com o passar do tempo o produto não se desfaça, cores azul, amarela e branca. dimensões aproximadas em mm 380x175x290.	2000	Und
6	Correspondência acrílico	caixa correspondência poliestireno tripla articulável cristal; medidas: 355 x 253 x 120 mm	20	Und
7	Caneta esferográfica; cor azul	de latão e esfera de tungstênio, resina termoplástica transparente que permite ver o nível da tinta, tampas nas cores da tinta, com respirador lateral, com escrita uniforme, tinta à base de corantes orgânicos e solventes - fabricação nacional	1000	Und
8	Caneta marca texto cor amarela	caneta marca texto cor amarela, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar	100	Und
9	Clips; nº 4/0 - cx 50 und	clips em aço niquelado com tratamento antiferrugem nº 4/0, alta resistência. acondicionado em embalagem conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. a embalagem	300	Cx

		deverá conter externamente os dados de identificação e quantidade - cx 50 und		
10	Clips; nº 8/0 - cx 25 und	clips em aço niquelado com tratamento antiferrugem nº8/0, alta resistência. acondicionado em embalagem conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e quantidade – cx 25 unv	100	Cx
11	Cola branca; 90 gramas	cola branca, adesivo líquido, com emulsão aquosa a base de: polímero de acetato de vinila, aditivos, (tensoativos, plastificantes), atóxica, lavável, inodoro, com conjuntos de tampa com bico econômico e sobre tampa dosadora. acondicionado em frascos de 90 gramas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e quantidade. procedência nacional.	20	Und
12	Corretivo líquido; frasco 18 ml	corretivo líquido à base de água, e polímero acrílico, acetato de polivinila, dióxido de titânio, cor branca, atóxico, secagem rápida, ótima cobertura sobre diversos tipos de escrita, lavável. acondicionado em frascos de 18ml, acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação. procedência nacional	50	Und
13	Elástico em látex; nº 18	utilizado para trabalhos em escritórios dos mais diversos, nº 18, em látex amarelo, acondicionado em embalagem com 100 gr	100	Pct
14	Envelope ofício 11cm x22cm; 90 grs; branco	envelope ofício 11cmx22cm, 90 grs, branco	2000	Und
15	Envelope ofício 24cmx34cm; 90 grs; branco	envelope ofício 24cmx34cm, 90 grs, branco	2000	Und
16	Envelope ofício 24cmx34cm; 90 grs; pardo	envelope ofício 24cmx34cm, 90 grs, pardo	2500	Und
17	Envelope ofício 41cm x31cm; 90 grs pardo	envelope ofício 41cmx31cm; 90 grs; pardo	2500	Und
18	Envelope saco kraft - a4	envelope saco 260x360mm 80g kraft natural.	5000	Und
19	Espunja para carimbo; azul/preta	nº03, material da caixa plástico, almofada esponja absorvente revestida em tecido, tipo entintada, tampa plástica.	50	Und
20	Estilete de segurança lâmina trapézio	precisão de corte e alta resistência, armazenamento de lâminas no próprio estilete, seguro, fácil de usar e rápida substituição da lâmina, profundidade de corte ajustável, mecanismo de segurança, automático	5	Und
21	Etiquetas adesivo	etiqueta retangular adesivo permanente, cor branca. tamanho da etiqueta (mm) 25,4 x 66,7, etiquetas por folha 30, etiquetas por envelope 3000.	200	Env
22	Extrator de grampos	extrator de grampos espátula em aço; em aço inoxidável; próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8.	20	Und
23	Fita adesiva transparente 48mm x40mt	fita adesiva transparente 48mm x 40mt.	500	Und
24	Fita adesiva transparente 12mm x 50mt	fita adesiva transparente 12mm x 50m	100	Und

25	Fita adesiva 18mmx50m	fita adesiva 18mmx50m	50	Und
26	Grampo encadernador	grampo trilho de plástico em polipropileno preto; 80mm; para 200 folhas	100	Pct
27	Grampeador; de grande; 279x68x280mm; até 100 folhas	grampeador de grande capacidade, em aço-apoio da base em resina termoplástica - dimensões: 279x68x280mm. base de fechamento dos grampos em chapa de aço mola resistente com retração automática - utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13 - capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	10	Und
28	Grampeador de mesa; 130x38x53mm; até 25 folhas	metálico pintura epóxi - apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica - dimensões: 130x38x53mm; capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2; fabricado em chapa de aço; base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado - estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço - mola resistente com retração automática - capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6	50	Und
29	Grampo para grampeador 26/06, niquelado, cx 5000 und	grampo para grampeador 26/06, niquelado, cx com 5000 unidades	100	Cx
30	Lápis preto; número 2	lápis preto; número 2	1000	Und
31	Leitor de código de barras	velocidade: 150 leituras de códigos/seg ,modo de acionamento: manual(através do gatilho), automático ou contínuo (configuração no manual) , plug play (não precisa de driver de instalação) fonte de luz: diodo laser visível 650nm + /- 1/5,000,000, choque/ queda: projetado para resistir a quedas de até 1.5 m , cor preta , tipos de códigos de barras reconhecidos: upc-a, upc-e, ean-13, ean-8, isbn/issn, code 39, codabar, interleaved 2 of 5, industrial 2 of 5, code128, code 93, code 11, msi/plessey, uk/plessey, ucc/ean128 code/qrcode	10	Und
32	Papel adesivo transparente	papel adesivo transparente; espessura: 80 micras - 0,8mm; rolo com: 45cm x 25m.	70	Und
33	Pasta classificadora em cartão duplex	em cartão duplo 480g/m², plastificada, com grampo plástico, formato 350x230mm	2500	Und
34	Pasta registradora a-z; ofício; 8 x 25 x 27cm	pasta registradora a-z, ofício, lombo largo de 80 mm, rótulo memorando, medidas: 8 x 25 x 27cm, em papelão prensado; acionamento por alavanca; com 02 argolas; formato das guias em d; com visor; as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos, deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente, deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgastes por fricção, espessura da capa de 2 mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm aproximadamente; diâmetro do arco em 45 mm aproximadamente	300	Und
35	Pasta suspensa com trilho; em cartão kraft	pasta suspensa com trilho e suporte metalizado corpo em cartão kraft - possui 04 ponteiros com encaixe em plástico resistente com ilhós, suportada com 02 arames de 402 mm - acompanha 1 e 1 etiqueta branca, 1 grampo plástico - gramatura de 170 a 200g	1000	Und
36	Perfurador 2 furos grande	perfurador 2 furos, possui guia. plástica, produzido em metal e perfura até 45 folhas de 75g/m2.	10	Und

37	Pilha alcalina AAA (cartela com 02 unidades)	tamanho aaa, com proteção antivazamento - (cartela com 02 unidades)	200	Cartelas
38	Pilha alcalina AA - (cartela com 02 unidades)	tamanho aa, com proteção antivazamento - (cartela com 02 unidades)	200	Cartelas
39	Pilha alcalina C - (cartela com 02 unidades)	tamanho c, com proteção antivazamento. 1,5volts e 8000mah - (cartela com 02 unidades)	50	Cartelas
40	Pilha alcalina média 2 - (cartela com 02 unidades)	tamanho média c, com proteção antivazamento. - (cartela com 02 unidades)	200	Cartelas
41	Pilha alcalina D - (cartela com 02 unidades)	tamanho d, com proteção antivazamento - (cartela com 02 unidades)	50	Cartelas
42	Pincel marcador atômico redondo 4mm azul	pincel marcador atômico redondo 4mm; material plástico, tipo ponta redonda, tamanho da ponta 4,0 mm, com tinta permanente à base de álcool, tipo carga recarregável, na cor: azul	100	Und
43	Pincel marcador permanente redondo 2mm	permanente redondo 2mm; material plástico, tipo ponta redonda, tamanho da ponta 2,0 mm, com tinta permanente à base de álcool, tipo carga recarregável, na cor preta	100	Und
44	Pincel para quadro branco, cor azul	pincel para quadro branco; recarregável; cor azul; ponta macia; apaga facilmente.	100	Und
45	Pincel para quadro branco, cor preta	pincel para quadro branco; recarregável; cor preta; ponta macia; apaga facilmente.	100	Und
46	Pincel para quadro branco, cor vermelha	pincel para quadro branco; recarregável; cor vermelha; ponta macia; apaga facilmente.	100	Und
47	Porta lápis/ clips e lembrete em poliestireno	porta lápis com no mínimo 3 divisórias para organização de lápis, canetas, clips e lembretes em poliestireno.	10	Und
48	Prancheta de acrílico.	prancheta ofício em poliestireno com prendedor metálico; com régua lateral, em centímetros; dimensões 36 x 23 x 1.3cm	200	Und
49	Régua de acrílico; 30cm x 3,5mm, escala milimétrica	régua de acrílico resistente; escala milimétrica; medindo 30cm de comprimento x 3,5 mm	100	Und
50	Quadro de aviso em cortiça 1,20 x 0,90	quadro de aviso revestido com folha de cortiça, moldura em alumínio anodizado, medindo 1,20 x 0,9	10	Und
51	Quadro branco; 200x120cm	quadro branco 200x120cm; com moldura em alumínio; com suporte para apagador.	50	Und
52	Quadro branco 120x90cm	quadro branco 120x90cm; com moldura em alumínio; com suporte para apagador	50	Und
53	Saco plástico 4 furos a4 dimensão: 230x300mm. Esp.0,12mm	dimensão: 230 x 300mm. espessura de 0, 12mm. Cor transparente. pacote com 100 unidades	300	Pcte
54	Saco plástico 4 furos a4 dimensão: 230x300mm. Esp.0,15mm	dimensão: 230 x 300mm. espessura de 0,15mm. cor transparente. Pacote com 100 unidades	50	Pcte
55	Tesoura multiuso; inox; tipo doméstica; 21 cm	tesoura, multiuso de inox, para uso geral, em aço inoxidável tipo doméstica, extra corte, medida mínima de 21cm	50	Und
56	Tinta para carimbo, preta	40ml.	20	Und
57	Papel a4; super branco off set; resma 500 fls	papel a4 super branco off set; profissional; alta qualidade; 210x297 mm - 75 g/m2, sem impressão.	500	Resma

58	Livro de ata - 100 folhas	livro de ata 100 folhas, tipo brochura, capa dura preta, contendo cem folhas brancas, de boa qualidade e gramatura, pautadas e numeradas com contracapa. modelo de referência: lucir, griff, similares, de mesma equivalência técnica ou de melhor qualidade.	300	Und
59	Post it - adesivo colorido	contendo 5 cores com 25 unidades cada, totalizando 125 peças medida de cada tirinha: 4,5 x 1,2 cm	50	Und
60	Percevejo latonado	tachinhas (percevejos) aço latonado dourado 9mm cx/ 100 unidades	20	Cx
61	Porta banner com garras	pedestal tripé suporte, fabricado em alumínio e conexões em nylon de alta resistência. Produto leve e compacto fácil de montar, possível regular em qualquer medida entre a altura máxima de 2,20m e mínima de 0,90m com um sistema de encaixe intuitivo. peso máximo suportado 5 kg	10	Und
62	Molha dedo	molha dedo 12 gramas - atóxico; não gorduroso; levemente perfumado; indicado para manuseio de papéis e papel moeda.	50	Und

Quando da licitação, deverá ser exigido na proposta a indicação de marca de todos os itens que compõem o processo para fins de fiscalização no momento da entrega, sob pena de desclassificação da proposta.

Os produtos deverão ser entregues por demanda, em prazo não superior a **10 (dez) dias**, de acordo com a autorização do Setor de Compras do Consórcio/CONSURGE, conforme necessidade dos usuários.

7 - CATEGORIA DA CONTRATAÇÃO:

- ☒ Material
☐ Serviço
☐ Obras
☐ Serviços de Engenharia
☐ Soluções de TIC
☐ Locação de Imóveis
☐ Alienação/Concessão/Permissão

8 - FONTES DE RECURSOS:

Próprios

9 - PREVISÃO DE DATA CONTRATUAL

30 de março de 2026.

10 - PERIODICIDADE CONTRATUAL:

- ☐ Mensal
☐ Bimestral
☐ Trimestral
☐ Semestral

(x) Anual

11 - ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

A estimativa do valor da contratação constará no Termo de Referência.

12 - CONTROLE DE LEGALIDADE

Nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021, a análise de legalidade será realizada pela Assessoria Jurídica.

13 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

Contudo, por tratar-se de Registro de Preços, ao menos inicialmente essa contratação por registro de preços não depende de apresentação de previsão orçamentária específica.

14 - PUBLICAÇÃO DO EDITAL

Para fins de publicação, deve ser observada a regra do art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021, que diz:

Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§1º. Sem prejuízo do disposto no “caput”, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação.

§ 2º. É facultada a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos em sítio eletrônico oficial do ente federativo do órgão ou entidade responsável pela licitação ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, admitida, ainda, a divulgação direta a interessados devidamente cadastrados para esse fim.

15 - REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO:

Devem ser verificadas as documentações de habilitação prevista nos artigos 62 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

16 - VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA

O objeto deste Documento de Formalização de Demanda não é vinculado a outro objeto para a sua execução, trata-se de contratação isolada.

17 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Marcílio Oliveira Bicalho – Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio.

18 - GRAU DE PRIORIDADE

Alta

19 - RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

A requisitante ficará à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Governador Valadares/MG, 02 de março de 2026.

MARCÍLIO OLIVEIRA BICALHO
Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio