

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHANTE E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB DO MUNICIPIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA**



Aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (horário de Brasília), na sala do espaço cultura deste município, deu se em aberta a reunião do Cacs Fundeb às 09h, sendo aguardado 15 minutos de tolerância para novos participantes.

A reunião iniciou às 09h e 17min com a fala da presidente Karina Siqueira Alves de Lima, com o quórum formado de 08 conselheiros, sendo 6 titulares e 2 suplentes.

A reunião se iniciou com a fala da presidente: “foi a primeira vez na minha vida que eu não tive vontade de vim para a reunião de Cacs. Desde seis de janeiro deste ano que tento e faço contato com todos os órgão competentes para deixar claro que nossa gestão, até o momento não recebemos documentação, sem que seja solicitada ou implorada para enviar”.

Ano passado o Rodrigo conseguia os documentos e fazia o “meio de campo”. Ele acompanhava toda parte envolvendo o Tribunal de Contas.

Para ciência de todos, nós precisamos receber todos os meses a documentação mediante acordo. A Isabel, do RH, envia de dois em dois meses sendo as conversas via whatsapp e respostas via e-mail.

Motivo da reunião de hoje é ajustar sobre quais ações devemos adotar daqui em diante, uma vez que já foi solicitada a documentação de várias formas e por diversos meios. Foi solicitado via conversa informal, whatsapp, ofício, 1doc, reunião com o secretário da educação de campo Limpo Paulista, Reunião com os vereadores Dr. Cleber e Paulo Preza (responsáveis pela comissão de educação), Protocolo realizado pelos vereadores, bem como algumas tentativas de reunião com o prefeito.

No dia dezesseis, fomos à câmara e conversamos com o Dr. Cleber (em ata do dia 16-05-2025). A presidente informou a todos os presentes o teor da conversa na reunião, conforme ata anexada na página anterior. A presidente leu a demanda passada e protocolada pelos vereadores e disse: precisamos subir os documentos para o SIOPE.

Em reunião com o Dr. Cleber, foi pedido para focar, neste momento, na folha de pagamento detalhada – folha analítica.

Ontem, vinte de maio, foi realizada a reunião para resposta da demanda, agendada pelo vereador Dr. Cleber, porém ele não compareceu à reunião e quem nos atendeu foi o vereador Paulo Preza, também da Comissão da Educação. Tivemos que explicar tudo novamente.

Nossas reivindicações não foram atendidas, conforme lei 14113 e guia do Cacs (manual). Esses documentos foram entregues em janeiro e até o momento, sem respostas, no que se refere à folha de pagamento detalhada dos profissionais pagos com o dinheiro do FUNDEB. Devido ao não atendimento de forma amigável, foi necessário solicitar via meio oficial.

Sobre os ofícios das tvs e netbooks a conselheira Renata Patelli Basso fez algumas perguntas retóricas:

-Somos nós quem definimos onde gasta o dinheiro do FUNDEB?

-Pediram autorização para comprar o kit escolar?

Para a aquisição do livro de inglês também não foi o Cacs Fundeb quem definiu qual nem quantos seriam comprados. Quantos seriam comprados?

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHANTE E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA**



Neste mês precisamos enviar o parecer para o Tribunal de Contas referente ao primeiro trimestre de 2025. O parecer de janeiro e fevereiro está tudo certo. Agora falta o parecer completo envolvendo os três primeiros meses deste ano. Estamos com os documentos analíticos. A presidente apresentou os documentos impressos, embora tais documentos se encontra no grupo do Cacs.

Quanto ao relatório da contabilidade, alguns valores precisam ser analisados com mais detalhes, pois alguns valores, a priori, não estão batendo. Com a folha sintética não é possível conferir. Para ser eficaz, precisamos da folha analítica.

A presidente abriu voto para decisão do conselho sobre o parecer favorável ou favorável com ressalva.

De forma unânime, **favorável com ressalva** foi a decisão do conselho. Sendo assim, o parecer para o TC será favorável com restrição.

No decorrer da reunião tivemos a presença memorável da Alessandra (tuca) e da Adriana Bezerra (presidente do Cacs Fundeb na penúltima gestão antes desta).

A Adriana disse: “na época ela pegava também no portal da transparência” e a Alessandra (tuca) nos perguntou sobre os registros de todas as solicitações, bem como orientou a fazer novo contato com a UNCME antes de acionarmos o Ministério Público. “Como infelizmente não temos a regra. Mediante as mudanças, muitos documentos se perdem. Embora tudo ficou etiquetado. Ressalta a Alessandra sobre as diversas mudanças da Secretaria da Educação. Sobre o plano da Educação, os trâmites se perderam na mudança. Não tem um documento e todos os trâmites já foram aprovados. Sendo assim, não precisa se preocupar com o que passou”.

Explicar o motivo só para evidenciar o NÃO FAVORÁVEL ao MP. Ao colocar não favorável, justifica e pontue ‘documento não chegou dentro do prazo. Tudo documentado e sem acusação, orientou a Adriana e continuou. Oficializar a UNCME via e-mail.

**PARECER FAVORÁVEL COM RESSALVAS**, pelo motivo de não termos recebido a documentação solicitada para fiscalização. Tanto via e-mail, pessoalmente e 1Doc.

Com as orientações da Debora da Uncme estaremos enviando um novo documento constando a Lei 14113 art.30 a art.33 e solicitando a documentação necessária.

Encerra-se essa Ata de parecer por Karina Siqueira Alves de Lima às 10h e 42min.

**LISTA DE PRESENCIA DOS MEMBROS Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento e Controle Social da Educação Básica e de valorização dos profissionais da Educação -CACS FUNDEB – 2023/2026**

DATA: 21 de maio de 2025

Nome Completo: <u>Elizabeth Fernandes Silva</u>	Titular (X) Suplente ( )
Representante: <u>Assistente Administrativa</u>	
e-mail: <u>elizabethignos@hotmail.com</u>	
Nome Completo: <u>Ginamara Soares Alves Lessa</u>	Titular (X) Suplente ( )
Representante: <u>CMOCA (ASSFA)</u>	
e-mail: <u>ginamaralessa@hotmail.com</u>	
Nome Completo: <u>Renata Patelli Barro</u>	Titular ( ) Suplente (X)
Representante: <u>Professores I</u>	
e-mail: <u>renata.barro@pref.campolimpospaulista.sp.gov.br</u>	
Nome Completo: <u>Liana Brandão Aguiar Sava</u>	Titular (X) Suplente ( )

*(Handwritten signature)*

PARECER FAVORÁVEL COM RESALVA, em razão de não haver sido apresentada documentação solicitada para focalização. Tanto via e-mail, pessoalmente etc.

Com as orientações da Debora da Unice estaremos enviando um novo documento contendo a Lei 14113 art.30 a art.33 e solicitando a documentação necessária.

Encerra-se essa Ata de parecer por Karina Squera Alves de Lima a 13h42min.

LISTA DE PRESENCIA DOS MEMBROS Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento e Controle Social da Educação Básica e de Valorização dos profissionais da Educação - CACS FUNDEB - 2023/2026

DATA: 01 de Maio de 2025

Nome Completo: Elizabeth Fernandes Silva  
Representante: Assistente Administrativa Titular (X) Suplente ( )  
e-mail elizabetignios@hotmail.com

Nome Completo: Gimamara Soares Alves Lessa  
Representante: CMDCA (ASSFA) Titular (X) Suplente ( )  
e-mail gimamaralessa@hotmail.com

Nome Completo: Renata Patelli Barro  
Representante: Professores I Titular ( ) Suplente (X)  
e-mail renata.barro@prof.campolimpo paulista.sp.gov.br

Nome Completo: Luana Brandão Aguiar Garcia  
Representante: ~~mae~~ pais de aluno Titular (X) Suplente ( )  
e-mail lu.mil.divia@gmail.com

Nome Completo: Trazo Garcia  
Representante: Conselho Tutelar Titular (X) Suplente ( )  
e-mail CTUTELAR CAMPOLIMPO PAULISTA@GMAIL.COM

Nome Completo: Fabiane Camargo  
Representante: Diretores Titular ( ) Suplente (X)  
e-mail fabi04camargo@gmail.com

Nome Completo: Renato Abreu de Sousa  
Representante: professores Titular (X) Suplente ( )  
e-mail pedasabreu22@gmail.com

Nome Completo: Karina Squera Alves de Lima  
Representante: pais e responsáveis Titular (X) Suplente ( )  
e-mail karina.nativab@gmail.com