



ATA DA REUNIÃO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHANTE E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA,

Aos deztois dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco em uma sala de reunião da secretaria da educação de Campo Limpo Paulista, encontra-se presentes alguns membros do Cacs Fundeb par a reunião agendada para as 9h. A reunião teve início às 9h e 24min, horário de Brasília. Tanto a lista de presença quanto a ATA da reunião estará anexa ao livro ata

A presidente iniciou seguindo a pauta, que será anexada.

A secretaria perdeu prazo para dar os pareceres e o TC fez apontamento (ALERTA). Vale ressaltar que o que se refere ao CACS Fundeb, foi entregue dentro das datas. O CACS Fundeb está cumprindo os prazos. Destacando que até 30 de julho precisamos do parecer do TC (Tribunal de Contas) e do SIOPE.

O parecer para o TC é a cada três meses. Os órgãos competentes da prefeitura de Campo Limpo Paulista precisam enviar a documentação, pois temos 30(trinta) dias para dar o parecer, porém a documentação não está sendo nos enviadas em tempo hábil par análise.

Já o parecer no SIOPE é realizado a cada dois meses. Nosso último parecer foi favorável com restrição e que para o próximo Parecer deveremos já ter concluído esta ressalva.

- O conselho precisa das ordens de serviço da Cidade Brasil. A nota da cidade Brasil os valores não conferem.
- Bem como o esclarecimento da movimentação de uma conta na Caixa econômica em abril.

Devido a exoneração da Priscila Cristina de Farias Neves, representante titular de diretor(a), a Fabiane Rodrigues de Camargo será promovida a titular e em seu lugar, irá compor a comissão do CACS Fundeb como suplente de diretor(a) a Maria Helena Silva Ferreira, CPF 087.739.948-47 e a saída de Leticia Moura Pereira -suplente representante das organizações civil, substituída por Ketlyn Neves de Abreu. Tais solicitações para substituições foram realizadas via ofício 057/2025 para a Elaine. Também serão incluídos 2 (dois) advogados do poder executivo.

Alguns ofícios foram respondidos, conforme consta em pauta.

- Ofício 119/2025 e ofício 013/2025– ref: **atas e Pareceres** no site da prefeitura – **já esta no site da prefeitura**
- Ofício 055/2025 e 118/2025 **folha de pagamento** respondido e arquivado
- Ofício 057/2025 **convocação de membros** do poder executivo respondido e aguardo atualização do decreto 7335/2024
- Ofício 064 e 065/2024 respondido pelo **Conselho tv e netbooks encerrado e arquivado.**

Ressaltando que a transição das documentações por parte do financeiro é definida por lei, entretanto estamos recebendo documentos aquém do que deveríamos. Bem como precisamos verificar se estamos filiados à UNCME ofício 119/2025 e 03/2025 já estão aprovados.

Veículos escolares – Estamos aguardando com a mudança da secretaria de educação a definição de onde ficara os veículos escolares. Os ônibus precisam de um local apropriado para garagem. Precisamos criar um meio de guardar os ônibus em local mais seguros para evitar vandalismos, bem como roubos. Segundo o Sandro, houve uma pedrada que quebrou o vidro de um ônibus. Sabemos que os ônibus estão do DSU e que a verba do PENAT é aproximadamente dos 80 mil. Porém estamos enfrentando problemas de manutenção devidos às burocracias para aquisição de peças. Já em relação ao transporte, a Marta é muito solícita na busca de solucionar os problemas.

Foi levantado os questionamentos quanto à empresa que foi contratada para montar o programa referente ao diário de classe. O conselheiro Sandro, representante as SME foram em busca de esclarecimento e trouxe para compor a mesa de reunião o Douglas Pacheco, que faz parte da equipe que gerencia a parte tecnológica da SME. Veio nos dar esclarecimentos.

O Douglas discorreu sobre o assunto dizendo o que de fato a empresa contratada representa para nós. Disse que chegou em janeiro e percebeu que faltava documentação e alegou que o Kleber disse que a SME (Secretaria Municipal de Educação) não poderia replicar a documentação referente aos diários de classe. A opção foi procurar outra empresa para fazer isso, porém valores cotados foram altíssimos. Procurou uma empresa para realizar um documento parecido sem ser plágio. Porém enfrentou problemas com a deliberação do pagamento para a empresa. O pagamento foi realizado em meados de abril, devido aos trâmites, segundo o Douglas. Porém devido a demanda das escolas para o diário e a urgência no início do ano, foi criado um documento provisório para o registro das notas referente ao primeiro bimestre e que em breve, o documento em definitivo será disponibilizado às escolas. Objetivo da GET-EDU (empresa contratada), irá elaborar um programa mais acessível e de fácil alteração para os próximos anos. O Douglas disse que algumas fórmulas foram permaneceram e que ele trabalha em conjunto com a GET-EDU para melhor

ATA DA REUNIÃO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHANTE E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB DO MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA,



êxito quanto às adequações do município. A presidente fez observações sobre o empenho da GET-EDU. Tal empenho foi realizado em 26/02/2025 (vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco).

Também esteve presente na sala de reunião o Rogério Miotto, que nos informou que foi convocado professor, monitor, bem como será aberto processo seletivo para escala rotativa. Bem como nos comunicou sobre a Alessandra Tavares que será responsável pelos documentos de referente aos ofícios encaminhados ao secretário.

Será solicitado ao secretário de Educação, Antônio Camacho uma reunião com o financeiro e Rh para esclarecimentos de dúvida deste conselho.

Segue Pauta da reunião

DEMANDA DO CACS FUNDEB - Junho

Lembrando que o Parecer ao tribunal de contas é a cada 3 meses (trimestral)- E o SIOPE a cada 2 meses (bimestral)

- A conselheira representanté de diretores , Priscila exonerou do cargo assim sendo subiremos a Fablane para titular e aguardo nova Indiação de suplente.
- Solicitar a Elaine decreto de atualização de conselheiros
- Verificar se estamos filados a UNCME vence em julho e Adriane já esta providenciando
- Ofício 119/2025 e ofício 013/2025– ref: atas e Pareceres no site da prefeitura

| ATAS | PARECERES |
|------------|----------------------------------|
| 21/01/2025 | 30/01/2025 (6º bimestre 2024) |
| 07/03/2025 | 28/03/2025 (1º BIMESTRE 2025) |
| 18/03/2025 | 21/05/2025 TRIBUNAL DE CONTAS - |
| 26/03/2025 | 24/05/2025 TC (1 Trimestre 2025) |
| 03/04/2025 | 30/05/2025 (2º BIMESTRE 2025) |
| 15/04/2025 | |
| 13/05/2025 | |
| 16/05/2025 | |

Explicações referente à tomada de serviço da empresa Cidade Brasil, contrato 047 de dois mil e vinte e três, conforme nota em folha de pagamento sintético. Será enviado o ofício solicitando informações sobre quase prédios e quais obras de adequações predial foram realizadas.

Parecer SIOPE favorável com ressalvas, precisamos verificar as contas e as duvidas



SIOPE - ATENÇÃO! Este campo NÃO deve ser utilizado para denúncias. As comunicações de irregularidades no Fundeb devem ser encaminhadas às Controladorias, aos Tribunais de Contas e/ou aos Ministérios Públicos (arts. 30 e 32 da Lei 14.113/2024)

Agendar com o secretário de educação, exato, rh e financeiro

- Ofício 055/2025 e 118/2025 folha de pagamento RESPONDIDO E ARQUIVADO
- Ofício 057/2025 convocação de membros do poder executivo RESPONDIDO.
- Ofício 064 e 065/2024 respondido pelo Conselho tv e netbooks e ENCERRADO.
- Ofício 061/2025 Solicitação de listagem de funcionarios na pasta da educação sem respostas ,Sueli ate o momento não entregou essa documentação.
- Esse documento devera ser entregue a cada 2 meses
- Local apropriado para os veiculos escolares
- Manutenção das escolas , sobre a creche lolanda Cocoza
- Planejamento anual da Educação



Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

NOTIFICAÇÃO DE ALERTAS

Processo TC 6568/989/24
Poder EXECUTIVO
Município Campo Limpo Paulista
Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA
Período 03/2025
Relator Dr. Renato Martins Costa
Unidade Fiscalizadora UR-03 UNIDADE REGIONAL DE CAMPINAS
Responsável ADEILDO NOGUEIRA DA SILVA
Cargo PREFEITO
CPF ***.267.738-**
Período de Gestão 01/01/2025 a *dado não informado*

Com base nas análises efetuadas sobre os dados relativos ao período em tela declarados a este Tribunal de Contas por força do disposto nas Instruções vigentes, vimos por meio deste alertá-lo(a) a respeito das seguintes situações:

ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL

1 - Assunto de Fiscalização: CUMPRIMENTO DAS INSTRUÇÕES DO TCE

1.1 - CI01 - Cumprimento das entregas da documentação exigida pelo TCE

Entrega intempestiva dos seguintes documentos:

| Tipo de Documento | Mês | Ano |
|-------------------------|-----|------|
| PARECER CONSELHO FUNDEB | 3 | 2025 |

2 - Assunto de Fiscalização: LRF

Validade desconhecida
Digitally signed by SAO PAULO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Date: 2025.05.30 21:55:45 GMT
Reason: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP
Location: São Paulo - SP

2.1 - GF15 - Análise da Receita (Execução Orçamentária)

Situação desfavorável demonstrando tendência ao descumprimento das Metas Fiscais, cabendo ao Ente o seu acompanhamento para eventuais adequações para observância do disposto no art.9º da Lei Complementar nº 101/00.

3 - Assunto de Fiscalização: ENSINO

3.1 - AE02 - Planejamento Atualizado de Aplicação em Ensino

Após as alterações orçamentárias, realizadas até o período, não foram mantidas dotações suficientes para atendimento da aplicação do percentual mínimo de 25,0000% na manutenção e desenvolvimento do ensino, exigido no art. 212 da CF.

3.2 - AE03 - Aplicação de Recursos Próprios em Ensino com base na Despesa Liquidada

Com base na Despesa Liquidada, o Município apresenta percentual de aplicação desfavorável ao atendimento do disposto no art. 212 da CF.

Por oportuno, esclarecemos que em virtude do apurado, deverão ser observadas as exigências contidas na legislação supra citada, a fim de evitar possíveis sanções de ordem administrativa e/ou penal.

Data da Geração: 30/05/2025
Hora da Geração: 21:55:45

LISTA DE PRESENCIA DOS MEMBROS Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento e Controle Social da Educação Básica e de valorização dos profissionais da Educação - CACS FUNDEB - 2023/2026

DATA: 18 de junho de 2025

Nome Completo: Renato Alves de Souse
 Representante: Professor
 e-mail
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Tiago Garcia
 Representante: Conselho Tutorar
 e-mail
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Ana Lucia Alves
 Representante: Escola APAE PROFESSORA
 e-mail anluiff@gmail.com
 Titular () Suplente ()

Nome Completo: Elizabeth Fernandes Silva
 Representante: Emcl. Penãncia
 e-mail elizabetignos@hotmail.com
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Gynamara Soares Alves Lessa
 Representante: CMDCA - (ASSFA)
 e-mail gynamaralessa@hotmail.com
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Iabela Motta Ribeiro de Castro
 Representante: Mãe de aluno
 e-mail iabela.castro@prof.complimpoaulista.sp.gov.br
 Titular () Suplente ()

Nome Completo: Mariana Brandaõ Aquino Saia
 Representante: mãe de aluno
 e-mail lu.mel.olivia@gmail.com
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Sandro Wagner da Graça
 Representante: Secretaria de Educação
 e-mail sandrowagner42@gmail.com
 Titular() Suplente ()

Nome Completo: Karina Siqueira Alves de Lima
 Representante: repres. pais de alunos
 e-mail karina.segtrab@gmail.com
 Titular() Suplente ()