



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

TERMO DE COLABORAÇÃO 01/2024 – Secretaria Municipal da Saúde

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, E A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA**, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS – **PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**, por sua Secretaria Municipal de Saúde, com sede na Praça Armando de Salles Oliveira, nº 200, Bairro Centro, CEP. 18.500-000, Laranjal Paulista SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.606/0001-80, representada neste ato pelo prefeito municipal, Sr. **ALCIDES DE MOURA CAMPOS JUNIOR**, portador da cédula de identidade RG nº 16.229.902 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 150.548.138-45, doravante **MUNICÍPIO**, e a **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA** com sede na Rua Pedro de Toledo, nº 633, Bairro Centro, CEP. 18.500-000, Laranjal Paulista SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.332.658/0001-31 e no CNES nº 2079976, representada neste ato, por seu provedor, Sr. **FÁBIO JOSÉ DE OLIVEIRA**, portador da cédula de identidade RG nº 21.650.047-SSP-SP e do CPF nº 144.809.678-26, doravante **OSC**, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações, resolvem firmar o presente **Termo de Colaboração**, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objeto a transferência de recursos financeiros para complementar os pagamentos dos plantões de disponibilidade dos profissionais médicos, serviços estes, obrigatórios para o funcionamento do hospital, estando credenciada pelo órgão gestor dessas respectivas políticas públicas, nos moldes do plano de trabalho, parte integrante indissociável deste ajuste (**Anexo I – Plano Operativo Assistencial**).

PARÁGRAFO ÚNICO - O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente ratificado pelo Prefeito Municipal, vedada alteração do objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

São responsabilidades e obrigações, além de outros compromissos assumidos por meio deste termo e respectivo plano de trabalho, os previstos na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e legislação e regulamentação aplicáveis à espécie:

I - DO MUNICÍPIO:

(a) elaborar e conduzir a execução da política pública;

1/9



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

- (b) emanar diretrizes sobre a política pública a ser executada por meio do presente termo, estabelecendo conceitos e critérios de qualidade a serem observados pela OSC;
- (c) acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste termo, devendo zelar pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;
- (d) prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto da parceria em toda sua extensão e no tempo devido;
- (e) repassar à OSC os recursos financeiros previstos para a execução do objeto da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos previsto, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto;
- (f) manter, em seu sítio eletrônico/átrio e arquivo, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;
- (g) publicar, no Semanário Oficial, extrato deste termo e de seus aditivos, contendo, pelo menos, o nome do gestor da parceria e do signatário representante da OSC;
- (h) instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), por ato da autoridade competente, a ser publicado no Semanário Oficial;
- (i) emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;
- (j) analisar os relatórios gerenciais financeiros e de resultados;
- (k) analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis.
- (l) disponibilizar na íntegra, em seu site eletrônico/átrio, o teor deste termo e de seus aditivos, bem como de todos os relatórios gerenciais de resultados e da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de suas assinaturas;
- (m) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- (n) na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens e/ou, assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;
- (o) divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

II - DA OSC:

(a) apresentar relatórios de execução do objeto e de execução financeira, elaborados por meio de formulários próprios constantes do sítio eletrônico do MUNICÍPIO e contendo:

1. Comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados não alcançados e propostas de ação para superação dos problemas enfrentados;
2. Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução, em regime de caixa e em regime de competência; e

2/9



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

3. Comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

- (b) prestar contas, por meio de formulários próprios, da totalidade das operações patrimoniais e resultados da parceria, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;
- (c) executar o plano de trabalho isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 - bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- (d) zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;
- (e) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICIPIO;
- (f) responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICIPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- (g) divulgar, no seu sítio eletrônico e em locais visíveis de suas sedes sociais/átrio e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, na forma e prazos definidos pelo MUNICIPIO, todas as parcerias celebradas com esse último, observando-se as informações mínimas exigidas e eventuais restrições de segurança que impeçam a sua divulgação, na forma da lei;
- (h) indicar pelo menos um representante para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento;
- (i) manter e movimentar os recursos financeiros repassados para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária, aberta junto ao Banco do Brasil, observado o disposto no artigo 51 da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- (j) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;
- (k) assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO, bem como conforme as orientações e diretrizes acerca da identidade visual da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista;
- (l) utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;
- (m) permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICIPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;
- (n) responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICIPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;
- (o) responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

3/9



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

CLÁUSULA TERCEIRA - DO GESTOR DA PARCERIA

O gestor fará a interlocução técnica com a OSC, bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da parceria, devendo zelar pelo seu adequado cumprimento e manter o MUNICÍPIO informado sobre o andamento das atividades, competindo-lhe em especial:

- (a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
 - (b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
 - (c) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
 - (d) disponibilizar ou assegurar a disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
 - (e) comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC;
 - (f) acompanhar as atividades desenvolvidas pela OSC e monitorar a execução do objeto da parceria nos aspectos administrativo, técnico e financeiro, propondo as medidas de ajuste e melhoria segundo as metas pactuadas e os resultados observados, com o assessoramento que lhe for necessário;
 - (g) realizar atividades de monitoramento, devendo estabelecer práticas de acompanhamento e verificação no local das atividades desenvolvidas, mediante agenda de reuniões e encontros com os dirigentes da OSC, para assegurar a adoção das diretrizes constantes deste termo e do plano de trabalho;
 - (h) realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais;
- § 1.º - Fica designado como gestora a Secretaria Municipal de Saúde sra. Maria Marlene Gazonato
- § 2.º - O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.
- § 3.º - Em caso de ausência temporária do gestor, o Secretário interino da pasta ou quem ele indicar assumirá a gestão até o retorno daquele.
- § 4.º - Em caso de vacância da função de gestor, o Secretário Municipal interino da pasta ou quem ele indicar assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

CLÁUSULA QUARTA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos por responsável designado pela Secretária Municipal da pasta em ato próprio, na forma do artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014.

PARÁGRAFO ÚNICO - A periodicidade e a quantidade dos relatórios técnicos previstos no *caput* desta cláusula serão estipuladas pela CMA.

CLÁUSULA QUINTA - DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

4/9



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

Compete à CMA:

- (a) homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- (b) avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;
- (c) analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
- (d) solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
- (e) solicitar aos demais órgãos do ESTADO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;
- (f) emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões;

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

O valor total da presente parceria é de **R\$ 9.384.000,00** (nove milhões e trezentos oitenta e quatro mil reais), sendo **R\$ 782.000,00** (setecentos e oitenta e dois mil reais) mensais.

O valor mensal é composto por recurso próprio e federal conforme abaixo:

- A - **R\$ 601.435,51** de recurso próprio conforme dotação 10.302.0010.2019.3.3.90.39 - ficha 150 e;
- B - **R\$ 180.564,50** de recurso federal conforme dotação 10.302.0010.2019.3.3.90.39 - ficha 151.

§ 1.º - Os recursos financeiros, de que trata o *caput* desta cláusula, serão transferidos à OSC na forma do cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, sendo que as parcelas subsequentes à primeira apenas serão liberadas após aprovação da prestação de contas das parcelas precedentes.

§ 2.º - Havendo saldo remanescente do repasse de recursos anteriores, o valor do repasse subsequente corresponderá ao valor previsto no cronograma de desembolso subtraído do referido saldo remanescente, garantindo-se que, ao final de cada período de avaliação, seja disponibilizado o montante de recursos necessários à execução do objeto da parceria.

§ 3.º - Não serão computados como saldo remanescente os valores referentes a compromissos já assumidos pela OSC para alcançar os objetivos da parceria, bem como os recursos referentes às provisões para liquidação de encargos.

§ 4.º - É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos destinados à parceria, para finalidades diversas ao objeto pactuado, mesmo que em caráter de urgência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

Durante o período de vigência desta parceria, poderão ser destinados à OSC bens públicos necessários ao seu cumprimento, os quais poderão ser disponibilizados por meio de disposição constante do plano



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

de trabalho, de permissão de uso ou de instrumento equivalente em que se transfira a responsabilidade pelo seu uso e guarda, na forma da lei.

§ 1.º - Os bens adquiridos pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

§ 2.º - Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos com recursos da parceria poderão ser doados à própria OSC, de acordo com o interesse público, mediante justificativa formal da Procuradoria do Município, atendidas as normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada nesta cláusula, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

§ 1.º - Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do processo e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

§ 2.º - A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal de parcerias e/ou átrio da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, permitindo a visualização por qualquer interessado.

§ 3.º - Até que se institua o portal de que trata o parágrafo anterior, referida prestação e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pelo MUNICÍPIO, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico e átrio da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista.

§ 4.º - Sem prejuízo da plena observância dos normativos apontados no *caput* desta cláusula, bem como das instruções oriundas da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a OSC prestará contas nos seguintes prazos, devendo sempre conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme previsão no plano de trabalho, devidamente acompanhado dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas e relação nominal dos atendidos:

I. Prestação de contas mensal: até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do repasse;

II. Prestação de contas semestral: até o último dia útil do mês subsequente;

III. Prestação de contas final: até 30 (trinta) dias, contados do término de vigência da parceria;

§ 5.º - Apresentada a prestação de contas parcial e anual, emitir-se-á parecer:

(a) técnico, acerca da execução física e atingimento dos objetivos da parceria.

(b) financeiro, acerca da correta e regular aplicação dos recursos da parceria.

§ 6.º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

6/9





Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

§ 7.º - Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

§ 8.º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

§ 9.º - A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência desta parceria é de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 03/01/2024 a 31/12/2024.

§ 1.º - No mínimo trinta dias antes de seu término, havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo e prévia autorização da Secretária Municipal de Saúde, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e autorização do titular da Secretaria, baseada em parecer técnico favorável do órgão competente.

§ 2.º - O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AÇÃO PROMOCIONAL

Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista.

§ 1.º - É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

§ 2.º - Caso a OSC realize ação promocional sem a aprovação do MUNICÍPIO e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

§ 3.º - A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica, decorrentes de trabalhos realizados no âmbito da presente parceria, deverá apresentar a marca do MUNICÍPIO, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

§ 1.º - Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC





Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

§ 2.º - Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

§ 3.º - Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário ao Setor de Convênios.

§ 4.º - A inobservância do disposto no parágrafo anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial do responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto no parágrafo único da Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e da legislação específica, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014.

§ 1.º - Aplicadas as sanções previstas no *caput* desta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil e/ou átrio público do Município.

§ 2.º - Enquanto não implantado o portal de que trata o parágrafo anterior, as sanções serão registradas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista e/ou átrio público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes.

§ 1.º - Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.

§ 2.º - O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.

§ 3.º - A OSC deverá entregar a SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, semestralmente, a relação nominal atualizada dos beneficiários das ações relativas à parceria, contendo seus endereços completos, de acordo com o modelo e instruções fornecidos pelo MUNICÍPIO, a fim de integrar o respectivo cadastro próprio de instituições, na forma do regulamento.

§ 4.º - Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.



Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

§ 5.º - As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Laranjal Paulista do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Laranjal Paulista SP, 03 de janeiro de 2024.

ALCIDES DE MOURA CAMPOS JUNIOR
Prefeito Municipal de Laranjal Paulista

FABIO JOSE DE OLIVEIRA
Provedor da OSC

Testemunhas:

Nome: **Silvio Elísio Pereira Fantini**
Coord. Adm.
RG: 16493680-4
CPF: 077948288-16

Nome: **Maria Júlia de Camargo Basso**
RG: 55.529.730-5
CPF: 464.517.878-41

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS

ANEXO I
PLANO DE
TRABALHO
POA 2024





IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA

Declarada de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal; Leis 69.995/72, 7.215/62 e 310/60 respectivamente.

CNPJ 51.332.658/0001-31.

PLANO OPERATIVO ASSISTENCIAL CONTRATUALIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA COM A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA PARA O PERÍODO DE JANEIRO/2024 A DEZEMBRO/2024.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL

Razão Social: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Laranjal Paulista
Endereço: Rua Governador Pedro de Toledo, 633 – Centro – Laranjal Paulista – SP
CNPJ: 51.332.658/0001-31 **CNES:** 2079976
Provedor: Fábio José de Oliveira
Diretor Técnico: José Ricardo Scudeller

2 – CARACTERIZAÇÃO DO HOSPITAL

Natureza Jurídica: Associação Privada, código 399-9.

Código e Descrição da Atividade Econômica Principal: 86.10-1-01 - Atividades de atendimento hospitalar, exceto pronto-socorro e unidades para atendimento a urgências.

3 – OBJETO DO PLANO OPERATIVO

Tem o presente Plano Operativo por objeto a execução, pelo CONTRATADO, de serviços de Pronto Atendimento, Internações e atendimentos ambulatoriais a ser prestada a qualquer indivíduo que deles necessite, observada a sistemática de referência do Sistema Único de Saúde – SUS, sem prejuízo da observância do sistema regulador de urgências e emergências quando for o caso.

§ 1º - Os serviços ora contratados estão referidos a uma base territorial populacional, conforme Plano de Saúde da SECRETARIA e serão ofertados com base nas indicações técnicas do planejamento da saúde mediante compatibilização das necessidades da demanda e a disponibilidade de recursos financeiros do SUS.

§ 2º - Os serviços da SECRETARIA compreendem a utilização, pelos usuários do SUS, da capacidade instalada da CONTRATADA incluídos os equipamentos médico-hospitalares, de modo que a utilização desses equipamentos para atender clientela particular, incluída a proveniente de convênios com Entidades Privadas será permitida desde que mantida a disponibilidade de sua utilização em favor da clientela universalizada em, pelo menos, 60% (sessenta por cento) dos leitos ou serviços prestados.

§ 3º - Todos os recursos disponíveis, na instituição CONTRATADA, de diagnóstico e tratamento necessários ao atendimento dos usuários do SUS, pactuados neste Plano Operativo;

§ 4º - Os encargos profissionais (incluindo plantonistas) e nosocomiais necessários serão de responsabilidade da CONTRATADA;

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

§ 5º - É de responsabilidade da CONTRATADA o acesso à sala de cirurgia e de material e serviços do centro cirúrgico e instalações correlatas, bem como os medicamentos receitados, sangue, hemoderivados e outros materiais necessários para o seu tratamento/acompanhamento desde que sejam padronizados pelo hospital e/ou previstos na pactuação deste Plano Operativo.

§ 6º - É de responsabilidade da CONTRATADA os serviços de enfermagem e outros profissionais necessários de acordo com os pactuados neste plano operativo;

§ 7º - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de roupa hospitalar e alimentação com observância das dietas prescritas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DAS ESPÉCIES DO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

Para atender ao objeto deste contrato, a contratada se obriga a realizar duas espécies de atendimento:

- I – Urgência;
- II – Emergência.

§ 1º - A CONTRATADA deverá acolher os atendimentos de urgência/emergência aos usuários do SUS provenientes de demanda espontânea.

§ 2º - A CONTRATADA se compromete a implantar gradativamente os critérios de riscos para o acolhimento aos usuários do SUS.

§ 3º - A CONTRATADA será responsável pela solicitação de vaga em central de regulação estadual para o usuário do SUS desde que atendido sob sua responsabilidade.

§ 4º - A CONTRATADA se compromete a manter médico plantonista para atendimento 24 (vinte e quatro horas) ininterruptas nas dependências do Pronto Atendimento;

§ 5º - A CONTRATADA se compromete a enviar produção realizada mensalmente até 14º dia do mês subsequente digitado em sistema próprio do DATASUS.

§ 6º - A CONTRATADA se compromete a enviar relatório físico da produção realizada do Pronto Atendimento.

CLAUSULA SEGUNDA – DAS ESPÉCIES DE INTERNAÇÃO.

Para atender ao objeto deste contrato, a CONTRATADA se obriga a realizar duas espécies de internação:



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

- I – Internação Eletiva;
- II – Internação de emergência ou de urgência.

§ 1º - A internação eletiva somente será efetuada pela CONTRATADA mediante a apresentação de laudo médico autorizado por profissional do SUS, ou da respectiva autorização de internação Hospitalar.

§ 2º - A internação de emergência ou de urgência será efetuada pela CONTRATADA sem exigência prévia de apresentação de qualquer documento.

§ 3º - A CONTRATADA dará assistência farmacêutica, de enfermagem e de nutrição aos pacientes internados, quando indicado.

§ 4º - A CONTRATADA se compromete a enviar produção realizada mensalmente até o 14º dia do mês subsequente digitado em sistema próprio do DATASUS.

§ 5º - A CONTRADA se compromete a enviar relatório com o total de procedimentos cirúrgicos realizados no período por especialidade.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS ESPÉCIES DE SERVIÇOS AMBULATORIAL (CONSULTAS ELETIVAS E SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO).

Para o cumprimento do objeto deste contrato, a CONTRATADA se obriga a oferecer ao paciente os recursos necessários ao seu atendimento, conforme discriminação abaixo:

I – Atendimento médico e/ou de profissional habilitado, por especialidade, em consulta ambulatorial eletiva, pactuada neste Plano Operativo.

II – Procedimentos demandados pelas consultas em especialidades pactuados neste Plano Operativo.

§ 1º - A CONTRATADA deverá disponibilizar a comissão de avaliação planilha de consultas especializadas de acordo com a pactuação para o período avaliado. A planilha deve conter os nomes dos usuários, as especialidades e o profissional que atendeu os mesmos.

§ 2º - A CONTRATADA se compromete a enviar produção realizada mensalmente até 14º dia do mês subsequente digitado em sistema próprio do DATASUS.

§ 3º - Os procedimentos podem ser agendados pelo CONTRATANTE mediante guia de encaminhamento e/ou demandados de atendimentos e solicitação do Pronto Atendimento da CONTRATADA, segundo descrito em planilha.

§ 4º - A CONTRATADA se compromete a enviar relatório físico da produção realizada referente ao SADT.



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten text block, likely the beginning of a paragraph or section.

Handwritten text block, continuing the content.

4 – DA PACTUAÇÃO

I – A pactuação dos procedimentos/atendimentos estão organizados por áreas de ações que serão acompanhadas por meio de metas quantitativas (Atenção à Saúde) e qualitativas (Atenção à Saúde, Políticas Prioritárias do SUS, Gestão Hospitalar, Desenvolvimento Profissional, Incorporação Tecnológica).

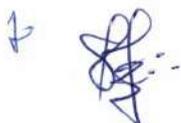
4.1 – Metas quantitativas – Atenção à Saúde.

4.1.1 – Pactuação em Urgência e Emergência.

Procedimento	Descrição	Meta Mensal	Meta Anual
0204	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA	1.000	12.000
0202	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO	500	6.000
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	5	60
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	12	144
0211020036	ELETROCARDIOGRAMA	80	960
0211070149	EXAME DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS	25	300
0211040061	TOCOCARDIOGRAFIA ANTE-PARTO	30	360
0214010015	GLICEMIA CAPILAR	200	2.400
0301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA	620	7.440
0301060096	ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	2.900	34.800
0301060100	ATENDIMENTO ORTOPÉDICO COM IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	50	600
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	2.500	30.000
0301100012	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	1.650	19.800
0301100101	INALACAO / NEBULIZACAO	80	960
0303	TRATAMENTOS CLÍNICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)	6	72
0401	PEQUENAS CIRURGIAS	2	24
TOTAL GERAL		9.660	115.920

4.1.2 – Pactuação dos Procedimentos de Internação Hospitalar Eletivos e de Urgência e Emergência.

Procedimento	Descrição	Meta Mensal	Meta Anual
04	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA CIRÚRGICA	16	192
04.11 / 03.03.10	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA OBSTÉTRICA	30	360
03	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA MÉDICA	50	600
07	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA PEDIÁTRICA	9	108
TOTAL GERAL		105	1.260





Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or page number.

Main body of faint, illegible text, appearing to be a list or series of entries.

Faint footer text at the bottom of the page, possibly containing a date or page number.

4.1.3 – Resumo Financeiro – Metas Quantitativas:

Código do Procedimento	Descrição	Demanda	Custo Aproximado
0204 e 0202	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA e LABORATÓRIO CLÍNICO	18.000	R\$ 1.044.000,00
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	60	R\$ 51.000,00
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	144	R\$ 93.600,00
0211070149	EXAME DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS	330	R\$ 27.390,00
0301060096	ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	34.800	R\$ 5.463.600,00
0301100012	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	19.800	R\$ 831.600,00
04	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA CIRÚRGICA	192	R\$ 720.000,00
04.11 / 03.03.10	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA OBSTÉTRICA	360	R\$ 1.398.240,00
03	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA MÉDICA (em diárias)	2.820	R\$ 1.824.540,00
07	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA PEDIÁTRICA	108	R\$ 329.181,00
TOTAL GERAL ANUAL R\$			11.783.151,00

4.2 – Metas qualitativas – Atenção à Saúde. (ANEXO I – Documento Modelo Avaliação)

4.2.1 – Atenção à Saúde.

Indicador: Apresentar Ata da Comissão de Revisão de Óbitos, com análise dos óbitos ocorridos por faixa etária e medidas adotadas (2,5 pontos);

Indicador: Apresentar relatório com a notificação dos óbitos maternos e neonatais (2,5 pontos);

Indicador: Apresentar Ata da Comissão de Infecção Hospitalar (2,5 pontos);

Indicador: Apresentar Ata da Comissão de Revisão de Prontuários (2,5 pontos);

4.2.2- Política Prioritária dos SUS – Humanização.

Indicador: Horário de visita Clínica Médica: Garantir 1 (uma) hora de visita, ao menos 3 vezes na semana, devendo seguir as regras e rotinas da Santa Casa. Maternidade: Garantir 1 (uma) hora/dia de visita, ao menos aos pais e parentes de primeiro grau, devendo seguir as regras e rotinas da Santa Casa (5 pontos);





4. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 19th March 1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the Royal Society of Medicine, London. The author, Dr. J. H. Green, writes to inform the editor of the receipt of a copy of the journal and to express his appreciation for the editor's efforts in publishing the journal. He also mentions that he has read the journal and found it very interesting and informative.

The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 26th March 1954. The editor, Dr. R. G. Barrington, writes to thank the author for his letter and to inform him that his letter has been received and that the journal will be published in the next issue. He also mentions that he has read the author's letter and found it very interesting and informative. He also mentions that he has read the author's letter and found it very interesting and informative.

The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 26th March 1954. The author, Dr. J. H. Green, writes to inform the editor of the receipt of a copy of the journal and to express his appreciation for the editor's efforts in publishing the journal. He also mentions that he has read the journal and found it very interesting and informative.

The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 26th March 1954. The editor, Dr. R. G. Barrington, writes to thank the author for his letter and to inform him that his letter has been received and that the journal will be published in the next issue. He also mentions that he has read the author's letter and found it very interesting and informative.

The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 26th March 1954. The author, Dr. J. H. Green, writes to inform the editor of the receipt of a copy of the journal and to express his appreciation for the editor's efforts in publishing the journal. He also mentions that he has read the journal and found it very interesting and informative.

The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 26th March 1954. The editor, Dr. R. G. Barrington, writes to thank the author for his letter and to inform him that his letter has been received and that the journal will be published in the next issue. He also mentions that he has read the author's letter and found it very interesting and informative.

Indicador: Garantir que os clientes externos tenham acesso ao formulário de manifestação de satisfação do cliente (5 pontos);

4.2.3 – Política Prioritária do SUS – Atenção à Saúde Materno-Infantil.

Indicador: Apresentar relatório de 100% das parturientes atendidas no hospital tenha recebido orientações que incentivem o aleitamento materno (5 pontos);

Indicador: Apresentar relatório com a relação de 100% dos RNs com mensuração de Apgar no 1º e 5º minuto de vida (5 pontos);

4.2.4 - Política Prioritário dos SUS – Alimentação e Nutrição.

Indicador: Apresentar Relatório anual de vistoria pela Vigilância Sanitária de acordo com as normatizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (10 pontos);

4.2.5 - Política Prioritário dos SUS – HIV/DST/AIDS.

Indicador: Apresentar relatório dos testes rápido para HIV realizado em sangue periférico de 100% de parturientes que não realizaram no pré-natal. Apresentar planilha com os testes realizados (2,5 pontos);

Indicador: Apresentar relatório de exame de VDRL e TPHA confirmatório (nos casos de VDRL reagentes) em 100% das gestantes que ingressarem na maternidade para parto, nos termos da Portaria 2.104/GM, de 19/11/2002 e casos de aborto. Apresentar planilha com os testes realizados (2,5 pontos);

4.2.6 - Política Prioritário dos SUS – Urgência e Emergência.

Indicador: Apresentar planilha dos casos de atendidos em 100% das urgências no Pronto Atendimento durante 24 horas (5 pontos);

Indicador: Apresentação de planilha com os pacientes transferidos contendo os locais e as causas disponibilizadas (5 pontos);

4.2.7 – Gestão Hospitalar.

Indicador: Apresentar Taxa de internação por clínica (5 pontos);

Indicador: Apresentar Número de procedimentos cirúrgicos por especialidade (5 pontos);

Indicador: Apresentar Média de permanência (5 pontos);

Indicador: Apresentar Taxa de Ocupação por clínica (5 pontos);

Indicador: Apresentar Taxa de Cesárea (5 pontos);

Indicador: Apresentar Taxa de internação de urgência (5 pontos);

Indicador: Apresentar Taxa de Mortalidade (5 pontos);



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the importance of regular reconciliation. It explains how comparing the company's records with bank statements and other external sources helps to identify and correct errors, ensuring the accuracy of the financial data.

4. The fourth part of the document addresses the role of internal controls in the recording process. It describes how these controls help to prevent fraud and ensure that transactions are recorded in a consistent and reliable manner.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It highlights the need to keep all supporting documents, such as invoices and receipts, organized and accessible for future reference.

6. The sixth part of the document discusses the importance of training and education. It emphasizes that all employees involved in the recording process should receive appropriate training to ensure they understand the procedures and the importance of accuracy.

7. The seventh part of the document discusses the importance of regular audits. It explains how audits help to verify the accuracy of the records and identify any areas where improvements can be made to the recording process.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record. It emphasizes that records should be easy to understand and should provide a clear and accurate picture of the company's financial activities.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a secure record. It emphasizes that records should be protected from unauthorized access and should be backed up regularly to prevent data loss.

Indicador: Oferecer no mínimo 60% da ocupação aos pacientes do SUS e no máximo 40% de pacientes NÃO SUS (5 pontos);

4.2.8 – Desenvolvimento Profissional.

Indicador: Apresentar relação das atividades da educação continuada e treinamentos desenvolvidos pela instituição para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho (2,5 pontos);

4.2.9 – Incorporação Tecnológica.

Indicador: Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES (2,5 pontos);

5 – PONTUAÇÕES DOS INDICADORES E VALORES CORRESPONDENTES.

5.1 – Metas Quantitativas: (**ANEXO II – Documento Modelo Avaliação**)

Procedimento	Descrição	Meta Mensal	Meta Anual
0204	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA	1.000	12.000
0202	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO	500	6.000
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	5	60
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	12	144
0211020036	ELETROCARDIOGRAMA	80	960
0211070149	EXAME DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS	25	300
0211040061	TOCOCARDIOGRAFIA ANTE-PARTO	30	360
0214010015	GLUCEMIA CAPILAR	200	2.400
0301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA	620	7.440
0301060096	ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	2.900	34.800
0301060100	ATENDIMENTO ORTOPÉDICO COM IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	50	600
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	2.500	30.000
0301100012	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA.	1.650	19.800
0301100101	INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	80	960
0303	TRATAMENTOS CLÍNICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)	6	72
0401	PEQUENAS CIRURGIAS	2	24
04	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA CIRÚRGICA	16	192
04.11 / 03.03.10	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA OBSTÉTRICA	30	360
03	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA MÉDICA	50	600
07	INTERNAÇÕES EM CLÍNICA PEDIÁTRICA	9	108
TOTAL GERAL		9.765	117.180

Obs.: Deverá ser considerado como indicador de alcance desta meta, o item TOTAL GERAL.





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation, such as receipts and invoices.

3. Regularly reviewing and reconciling accounts helps to identify any discrepancies or errors early on.

4. Maintaining clear and concise records is crucial for the overall financial health and transparency of the organization.

5. Proper record-keeping also facilitates the preparation of financial statements and tax returns.

6. In addition, it provides a clear audit trail, which is necessary for compliance with regulatory requirements.

7. The following table provides a summary of the key points discussed in the document.

Point	Description
1	Importance of accurate records
2	Documentation requirements
3	Regular review and reconciliation
4	Financial health and transparency
5	Preparation of financial statements
6	Compliance with regulatory requirements
7	Summary of key points

8. The document concludes by emphasizing the need for ongoing attention and care in maintaining these records.

9. It is the responsibility of all staff members to ensure that these standards are consistently followed.

10

5.1.1 Ranking das Metas Quantitativas :

Faixa Percentual do cumprimento da meta	Pontuação
85% a 100%	5 pontos
70% a 84,9%	4 pontos
55% a 69,9%	3 pontos
40% a 54,9%	2 pontos
Menor que 39,9 %	1 ponto

5.2 – Metas Qualitativas:

ÁREAS	APOIO A POLÍTICA	TOTAL
Atenção à Saúde	Atenção à Saúde	10
Políticas Prioritárias dos SUS	Humanização	10
	Atenção à Saúde Materno Infantil	10
	Alimentação e Nutrição	10
	HIV/DST/AIDS	5
	Urgência e Emergência	10
Gestão Hospitalar	Gestão Hospitalar	40
Desenvolvimento Profissional	Desenvolvimento Profissional	2,5
Incorporação Tecnológica	Incorporação Tecnológica	2,5
TOTAL (PONTUAÇÃO)		100

5.3 – Faixa de Desempenho das Metas Qualitativas e Quantitativas: percentual de recurso financeiro a ser repassado a CONTRATADA.

ÁREAS	FAIXA DE DESEMPENHO	PERCENTUAL DO RECURSO TOTAL
Metas Qualitativas e Metas Quantitativas	De 85% a 100%	100% do valor
	De 69% a 84%	90% do valor
	Menor que 69%	80% do valor

6 – Sistemas de Acompanhamento e Avaliação.

A comissão de acompanhamento do contrato será constituída por representantes do hospital e da secretaria, devendo reunir-se trimestralmente, e tem como atribuições acompanhar a





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all supporting documents. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that internal controls should be designed to prevent errors and to detect and prevent fraud.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that audits should be conducted by independent auditors and that the results of the audits should be reported to the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that all personnel involved in the financial system should receive appropriate training and education.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that all transactions should be recorded and reported in a transparent and accountable manner.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation in ensuring the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes that the financial system should be regularly monitored and evaluated to ensure that it remains effective and efficient.

execução do presente contrato, principalmente no tocante aos seus custos, cumprimento das metas estabelecidas no plano operativo e avaliação da qualidade da atenção à saúde dos usuários.

A comissão de avaliação deverá ser criada pela Secretaria Municipal de Saúde, em até 15 dias após a assinatura do contrato, cabendo ao hospital, neste prazo, indicar a Secretaria Municipal de Saúde o nome de seus representantes.

A avaliação de desempenho institucional será realizada trimestralmente em relação às metas físicas e qualitativas. Tal avaliação objetiva validar a transferência de recursos, dos componentes: fixo de financiamento.

Os recursos serão disponibilizados de acordo com a análise de cumprimento das metas, conforme o estabelecido nas faixas de desempenho discriminadas no item 5.3.

7 – Relatório de Avaliação – Indicadores de Acompanhamento Externo.

Para acompanhamento dos indicadores das metas qualitativas e quantitativas a comissão de avaliação deverá utilizar planilha e relatório com as devidas pontuações obtidas pela CONTRATADA e encaminhadas para apreciação do Conselho Municipal de Saúde trimestralmente.

CONTRATANTE



Dr. Alcides de Moura Campos Júnior
Prefeito do Município de Laranjal Paulista



Fábio José de Oliveira
Provedor da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Laranjal Paulista

Testemunhas:



Silvio Elísio Pereira Fantini
Coord. Adm.



Financeiro
Maria Júlia C. Bisso

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered and how they are processed to identify trends and anomalies.

3. The third part of the document details the specific procedures followed during the audit process. It includes a description of the sampling techniques used and the criteria for selecting items for examination.

4. The fourth part of the document discusses the results of the audit and the conclusions drawn from the findings. It highlights the areas where the financial statements are in compliance with the applicable standards and where there are deviations.



The flowchart illustrates the sequential nature of the audit process, from the initial data collection to the final audit results. Each step is dependent on the successful completion of the previous one.



This circular flow diagram suggests that the audit process is iterative. Findings from the audit results may lead to a re-evaluation of the data collection methods or the analysis process.

5. The fifth part of the document discusses the role of the auditor and the responsibilities associated with the position. It outlines the ethical standards that must be followed and the level of independence required.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It offers suggestions for improving the internal controls and for enhancing the overall quality of the financial reporting process.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA

Declarada de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal; Leis 69.995/72, 7.215/62 e 310/60 respectivamente.

CNPJ 51.332.658/0001-31.

PLANO OPERATIVO ASSISTENCIAL
CONTRATUALIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA COM A
IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA PARA O PERÍODO DE
JANEIRO/2024 A DEZEMBRO/2024.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA GLOBAL

Fontes de Financiamento - SUS	Total Mensal	Total Anual
Federal-Teto MAC	R\$ 130.320,62	R\$ 1.563.847,44
Federal-Teto MAC-IAC-Portaria GM 03166 de 23/12/2013	R\$ 50.243,88	R\$ 602.926,56
Estadual-Subvenção	R\$ 120.650,69	R\$ 1.447.808,28
Estadual-Mais Santas Casas	R\$ 11.649,31	R\$ 139.791,72
Municipal (Prefeitura de Laranjal Paulista)	R\$ 601.435,50	R\$ 7.217.226,00
TOTAL GERAL	R\$ 914.300,00	R\$ 10.971.600,00

Dr. Alcides de Moura Campos Júnior
Prefeito do Município de Laranjal Paulista

Fábio José de Oliveira
Provedor da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Laranjal Paulista

Testemunhas:

Sílvio Elísio Pereira Fantini
Coord. Adm.
Financeiro
Maria Júlia C Bisso.

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of handwritten text, appearing as several lines of cursive script.

Handwritten text in the middle section, possibly a signature or a specific note.

Handwritten text in the lower middle section, possibly a date or a closing phrase.

Handwritten text in the bottom right corner, possibly a signature or a reference.

Handwritten text at the very bottom of the page, possibly a footer or a final note.

ANEXO I

Documento Modelo da Avaliação de Metas Qualitativas

Item	Descrição	Pontuação Atingível	Resultado da Avaliação
4.2.1a	Apresentar Ata da Comissão de Revisão de Óbitos	0 ou 2,5	2,5
4.2.1b	Apresentar relatório com a notificação dos óbitos maternos e neonatais	0 ou 2,5	2,5
4.2.1c	Apresentar Ata da Comissão de Infecção Hospitalar	0 ou 2,5	2,5
4.2.1d	Apresentar Ata da Comissão de Revisão de Prontuários	0 ou 2,5	2,5
4.4.2a	Horário de visita Clínica Médica	0 ou 5	5
4.4.2c	Formulário de manifestação de satisfação do cliente (paciente)	0 ou 5	5
4.2.3a	Apresentar relatório de 100% das parturientes atendidas no hospital tenha recebido orientações que incentivem o aleitamento	0 ou 5	5
4.2.3b	Apresentar relatório com a relação de 100% dos RNs com mensuração de Apgar no 1° e 5º minuto de vida	0 ou 5	5
4.2.4	Apresentar Relatório anual de vistoria pela Vigilância Sanitária - Nutrição e Dietética	0 ou 10	10
4.2.5a	Apresentar relatório dos testes rápido para HIV	0 ou 2,5	2,5
4.2.5b	Apresentar relatório de exame de VDRL e TPHA	0 ou 2,5	2,5
4.2.6a	Apresentar planilha dos casos de atendidos em 100% das urgências no Pronto Atendimento durante 24 horas	0 ou 5	5
4.2.6b	Apresentação de planilha com os pacientes transferidos	0 ou 5	5
4.2.7a	Apresentar Taxa de internação por clínica	0 ou 5	5
4.2.7b	Apresentar Número de procedimentos cirúrgicos por especialidade	0 ou 5	5
4.2.7c	Apresentar Média de permanência	0 ou 5	5
4.2.7d	Apresentar Taxa de Ocupação por clínica	0 ou 5	5
4.2.7e	Apresentar Taxa de Cesárea	0 ou 5	5
4.2.7f	Apresentar Taxa de internação de urgência	0 ou 5	5
4.2.7g	Apresentar Taxa de Mortalidade	0 ou 5	5
4.2.7h	Indicador: Oferecer no mínimo 60% da ocupação aos pacientes do SUS e no máximo 40% de pacientes NÃO SUS	0 ou 5	5
4.2.8	Apresentar relação das atividades da educação continuada e treinamentos desenvolvidos	0 ou 2,5	2,5
4.2.9	Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES	0 ou 2,5	2,5
TOTAIS		100	100
		Resultado Percentual	100,00%




2

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200

10/10/00

Dear Mr. [Name]:

I have received your letter of [Date] regarding [Subject].
I am sorry that I cannot provide a more definitive answer at this time.
The information you requested is currently being reviewed by the relevant departments.
I will contact you again once a final decision has been reached.
Thank you for your patience and understanding.

Sincerely,
[Name]
[Title]

cc: [Name]



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LARANJAL PAULISTA

Declarada de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal; Leis 69.995/72, 7.215/62 e 310/60 respectivamente.

CNPJ 51.332.658/0001-31.

ANEXO II

Documento Modelo da Avaliação de Metas Quantitativas

Cód.Procedimento	Descrição	Meta Mensal	Meta Trimestral	Meta Anual	jan/24	fev/24	mar/24	Total	Meta mínima em %	Meta mínima	% Executado	Diferença Meta e Executado	Pontuação Ativo/vel	Pontuação Atingida
0204	DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA	1000	3000	12000	0	0	0	0	85%	2.550	0,00%	-85,00%	5	5
0202	DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO	500	1500	6000	0	0	0	0	85%	1.275	0,00%	-85,00%	5	5
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	5	15	60	0	0	0	0	85%	13	0,00%	-85,00%	5	5
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	12	36	144	0	0	0	0	85%	31	0,00%	-85,00%	5	5
0211020036	ELETROCARDIOGRAMA	80	240	960	0	0	0	0	85%	204	0,00%	-85,00%	5	5
0211070149	EXAME DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS	25	75	300	0	0	0	0	85%	64	0,00%	-85,00%	5	5
0211040061	TOCOCARDIOGRAFIA ANTE-PARTO	30	90	360	0	0	0	0	85%	77	0,00%	-85,00%	5	5
0214010015	GLUCEMIA CAPILAR	200	600	2400	0	0	0	0	85%	510	0,00%	-85,00%	5	5
0301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	620	1860	7440	0	0	0	0	85%	1.581	0,00%	-85,00%	5	5
0301060096	ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	2900	8700	34800	0	0	0	0	85%	7.305	0,00%	-85,00%	5	5
0301060100	ATENDIMENTO ORTOPÉDICO COM IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	50	150	600	0	0	0	0	85%	128	0,00%	-85,00%	5	5
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	2500	7500	30000	0	0	0	0	85%	6.375	0,00%	-85,00%	5	5
0301100012	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1650	4950	19800	0	0	0	0	85%	4.208	0,00%	-85,00%	5	5
0301100101	INALACAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	80	240	960	0	0	0	0	85%	204	0,00%	-85,00%	5	5
0303	TRATAMENTOS CLÍNICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)	6	18	72	0	0	0	0	85%	15	0,00%	-85,00%	5	5
0401	PEQUENAS CIRURGIAS	2	6	24	0	0	0	0	85%	5	0,00%	-85,00%	5	5
04	INTERNACÕES EM CLÍNICA CIRÚRGICA	16	48	192	0	0	0	0	85%	41	0,00%	-85,00%	5	5
04.11 / 03-03.10	INTERNACÃO EM CLÍNICA OBSTÉTRICA	30	90	360	0	0	0	0	85%	77	0,00%	-85,00%	5	5
03	INTERNACÕES EM CLÍNICA MÉDICA	50	150	600	0	0	0	0	85%	128	0,00%	-85,00%	5	5
07	INTERNACÕES EM CLÍNICA PEDIÁTRICA	9	27	108	0	0	0	0	85%	23	0,00%	-85,00%	5	5
TOTAIS		9.765	29.295	117.180	-	-	-	-			0,00%		100	100

% Total Metas 100,0%

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

English

English

Main body of faint, illegible text, possibly a list or a series of entries.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or a concluding sentence.

Small, illegible text or signature at the bottom center of the page.



Termo de Colaboração nº 01/2024 - Plano Operativo Assistencial

Período de janeiro a dezembro de 2024

Resumo do **Termo de colaboração nº 01/2024** em atendimento ao artigo 38, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações. Objeto: Este Termo de colaboração tem por objeto a transferência de recursos financeiros para complementar os pagamentos dos plantões de disponibilidade dos profissionais médicos, serviços estes, obrigatórios para o funcionamento do hospital, estando credenciada pelo órgão gestor dessas respectivas políticas públicas, nos moldes do plano de trabalho, parte integrante indissociável deste ajuste (Anexo I - Plano Operativo Assistencial). **Conveniente: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Laranjal Paulista. Valor global: R\$ 9.384.000,00 (nove milhões e trezentos e oitenta e quatro mil reais), Valor mensal: R\$ 782.000,00 (setecentos e oitenta e dois mil reais) mensais.**

Dotação: recurso próprio conforme dotação 10.302.0010.2019 - 3.3.90.39.00 - despesa orçamentária nº 150 e recurso federal conforme dotação 10.302.0010.2019 - 3.3.90.39.00 - despesa orçamentária nº 151. Vigência: 03/01/2024 a 31/12/2024. Data da assinatura do termo: 03/01/2024.

.....