

PDTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2022 - 2023

2022 – Prefeitura do Município de
Laranjal Paulista / SP versão 1.0

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Prefeito

Alcides de Moura Campos Junior

Vice-Prefeito

Carlos Alberto Rugulo

Secretário de Administração e Finanças

Luciano Marson

Diretor de Tecnologia da Informação

Fernando Dessotti

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 8 |
| 2. VISÃO GERAL | 8 |
| 2.1 Objetivo | 8 |
| 2.2 Abrangência | 8 |
| 2.2.1 Organograma Prefeitura Municipal | 10 |
| 2.3 Contexto da Unidade de TI..... | 11 |
| 2.4 Alinhamento Estratégico..... | 11 |
| 2.5 Fatores Motivacionais..... | 11 |
| 2.6 Premissas e Restrições | 12 |
| 3. EQUIPE PARTICIPANTE | 12 |
| 4. METODOLOGIA APLICADA | 13 |
| 5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA | 13 |
| 6. PRINCIPIOS E DIRETRIZES | 13 |
| 6.1 Princípios | 13 |
| 6.2 Diretrizes..... | 14 |
| 7. CRONOGRAMA | 14 |
| 8. CENÁRIO ATUAL DA TI..... | 14 |
| 8.1 Evolução da Área Tecnológica | 14 |
| 8.2 Diagrama Geral de Infraestrutura | 15 |
| 8.3 Divisão e Atividades da Área Tecnológica..... | 17 |
| 8.3.1 Secretaria de Administração e Finanças..... | 17 |
| 8.3.2 Setor de Sistemas de Informação | 18 |
| 8.3.3 Setor de Infraestrutura | 18 |
| 8.3.4 Setor de Manutenção e Equipamentos | 18 |
| 8.4 Quadro de Funcionários do Departamento de TI..... | 19 |

| | | |
|----------|--|----|
| 8.5 | Sistemas de Informação Mantidos pelo Departamento de TI..... | 19 |
| 8.6 | Relação de Equipamentos Tecnológicos | 23 |
| 8.6.1 | Equipamentos Tecnológicos Distribuídos por Secretaria | 23 |
| 8.7 | Salas Técnicas..... | 24 |
| 8.7.1 | Estrutura Física..... | 24 |
| 8.8 | Servidores de Rede | 24 |
| 8.8.1 | Tipos de Servidores..... | 24 |
| 8.8.2 | Servidores – Versão de Sistema Operacional | 24 |
| 8.8.3 | Principais Serviços Instalados nos Servidores | 25 |
| 8.9 | Rede de Dados | 25 |
| 8.9.1 | Topologia e Protocolos de Rede..... | 25 |
| 8.9.2 | Rede LAN | 26 |
| 8.9.3 | Política de Segurança | 26 |
| 8.9.4 | Usuários..... | 27 |
| 8.9.5 | Link de Internet | 28 |
| 8.9.6 | VPN (Virtual Private Network)..... | 31 |
| 8.9.7 | Estações de Trabalho..... | 32 |
| 8.10 | Registro de Ponto Eletrônico | 33 |
| 8.10.1 | Estrutura Física..... | 33 |
| 8.10.2 | Software | 35 |
| 8.11 | Treinamento e Cursos | 36 |
| 8.11.1 | Polo UNIVESP..... | 36 |
| 8.11.1.1 | Estrutura Física | 36 |
| 8.11.2 | ETEC..... | 36 |
| 8.11.2.1 | Estrutura Física | 36 |
| 8.11.3 | SEBRAE..... | 36 |

| | | |
|----------|---|----|
| 8.11.3.1 | Estrutura Física | 36 |
| 9. | PROJETOS ESTRATÉGICOS | 37 |
| 10. | CRONOGRAMA DE AÇÕES | 40 |
| 10.1.1 | CABEAMENTO ESTRUTURA PARA O PAÇO MUNICIPAL | 40 |
| 10.1.1.1 | Motivo do projeto | 40 |
| 10.1.1.2 | Ações para implantação | 40 |
| 10.1.1.3 | Prazo para implantação | 40 |
| 10.1.1.4 | Investimentos necessários | 40 |
| 10.1.2 | IMPLANTAÇÃO SERVIDOR USUÁRIOS / ARQUIVOS PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 40 |
| 10.1.2.1 | Motivo do projeto | 40 |
| 10.1.2.2 | Ações para implantação | 40 |
| 10.1.2.3 | Prazo para implantação | 40 |
| 10.1.2.4 | Investimentos necessários | 41 |
| 10.1.3 | ESTRUTURAÇÃO DAS SALAS DE INFORMATICA DAS ESCOLA .. | 41 |
| 10.1.3.1 | Motivo do projeto | 41 |
| 10.1.3.2 | Ações para implantação | 41 |
| 10.1.3.3 | Prazo para implantação | 41 |
| 10.1.3.4 | Investimentos necessários | 41 |
| 10.1.4 | SUBSTITUIÇÃO DOS COMPUTADORES | 41 |
| 10.1.4.1 | Motivo do projeto | 41 |
| 10.1.4.2 | Ações para implantação | 42 |
| 10.1.4.3 | Prazo para implantação | 42 |
| 10.1.4.4 | Investimentos necessários | 42 |
| 10.1.5 | IMPLANTAÇÃO DE RELÓGIOS DE PONTO PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | 42 |
| 10.1.5.1 | Motivo do projeto | 42 |

| | | |
|-----------|---|----|
| 10.1.5.2 | Ações para implantação | 42 |
| 10.1.5.3 | Prazo para implantação | 42 |
| 10.1.5.4 | Investimentos necessários..... | 42 |
| 10.1.6 | SALA DE LICITAÇÃO PARA TRANSMISSÃO AO VIVO DE PREGÃO ELETRÔNICO | 43 |
| 10.1.6.1 | Motivo do projeto | 43 |
| 10.1.6.2 | Ações para implantação | 43 |
| 10.1.6.3 | Prazo para implantação | 43 |
| 10.1.6.4 | Investimentos necessários..... | 43 |
| 10.1.7 | APRIMORAMENTO DO SISTEMA CIDADÃO ONLINE | 43 |
| 10.1.7.1 | Motivo do projeto | 43 |
| 10.1.7.2 | Ações para implantação | 43 |
| 10.1.7.3 | Prazo para implantação | 43 |
| 10.1.7.4 | Investimentos necessários..... | 43 |
| 10.1.8 | UTILIZAÇÃO DE MAIS MÓDULOS DO SISTEMA FIORILI | 43 |
| 10.1.8.1 | Motivo do projeto | 44 |
| 10.1.8.2 | Ações para implantação | 44 |
| 10.1.8.3 | Prazo para implantação | 44 |
| 10.1.8.4 | Investimentos necessários..... | 44 |
| 10.1.9 | APRIMORAMENTO DO SM AUXILIO TRANSPORTE | 44 |
| 10.1.9.1 | Motivo do projeto | 44 |
| 10.1.9.2 | Ações para implantação | 44 |
| 10.1.9.3 | Prazo para implantação | 44 |
| 10.1.9.4 | Investimentos necessários..... | 44 |
| 10.1.10 | CABEAMENTO DE REDE ESTRUTURADO NAS DEMAIS SECRETARIAS E UNIDADES..... | 44 |
| 10.1.10.1 | Motivo do projeto..... | 44 |

| | | |
|-----------|---------------------------------|----|
| 10.1.10.2 | Ações para implantação | 44 |
| 10.1.10.3 | Prazo para implantação | 44 |
| 10.1.10.4 | Investimentos necessários | 44 |
| 11. | CONCLUSÃO..... | 45 |

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por finalidade diagnosticar, planejar e gerir os recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) visando atender às necessidades de um órgão ou entidade por um período determinado de tempo. O documento deve contemplar as necessidades de informação e serviços de TI da organização, suas metas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação.

Com o PDTI elaborado pode-se ter visão ampla dos recursos disponíveis, auxiliando no planejamento, garantindo controle e evitando desperdícios, investindo no que realmente é necessário melhorando o serviço prestado e preservando os recursos financeiros auxiliando o gestor a tomar decisões precisas a prevenção de erros comuns ao longo dos projetos agindo de forma coerente diante de cada situação.

2. VISÃO GERAL

2.1 Objetivo

O presente plano possui como objetivo descrever as ações relacionadas a área de Tecnologia da Informação de forma sistemática abordando o levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos e projetos já em operação, elaborando cronograma para futuros projetos a serem implantados estabelecendo metas e as responsabilidades para a realização do mesmo considerando prazos estabelecidos previamente.

A validade deste PDTI compreende ao período entre 2022 e 2024 e contempla os projetos e ações até o final de 2024.

O PDTI será revisto anualmente dentro do período de validade, atualizando suas diretrizes, projetos estratégicos e ações, consolidados ao orçamento de TI para o exercício seguinte.

2.2 Abrangência

As soluções, recursos e procedimentos apontados neste documento, referem-se a todas as Diretorias da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista:

- Gabinete
- Secretaria de Administração e Finanças
- Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
- Secretaria de Cultura e Turismo
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer
- Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano
- Secretaria de Promoção Social e Política Habitacional
- Secretaria de Saúde
- Secretaria da Serviços Públicos Municipais
- Secretaria Governo
- Secretaria Indústria, Comércio e Emprego
- Secretaria Segurança Pública e Emprego
- Fundo Social de Solidariedade

2.2.1 Organograma Prefeitura Municipal



Orgãos Apoiados pela Prefeitura

- Univesp
- Cartório Eleitoral
- Policia Militar
- Policia Civil
- Detran
- Correios do Distrito de Maristela e Laras
- Procon
- Sebrae

2.3 Contexto da Unidade de TI

Nome da Organização: Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista

- **Diretoria:** Tecnologia da Informação
- **Endereço:** Praça Armando Sales de Oliveira, 200 – Centro – Laranjal Paulista
- **Representante:** Luciano Marson – Diretor

2.4 Alinhamento Estratégico

É premissa do PDTI o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município. O Departamento de TI deve prover suporte para o atendimento das metas da administração pública.

2.5 Fatores Motivacionais

Capacidade de gestão que esta ferramenta pode proporcionar, a possibilidade de previsão e de se antecipar em casos de riscos, eliminar gastos desnecessários, manter os equipamentos e recursos sempre em bom funcionamento e atualizados.

2.6 Premissas e Restrições

A elaboração do PDTI parte das seguintes premissas e restrições:

| Sequencia | Identificação |
|-----------|--|
| 1 | Alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município |
| 2 | Atenção as normas e regulamentos |
| 3 | Busca da inovação levando em consideração a estrutura e os recursos existentes |
| 4 | Diretrizes Governamentais |
| 5 | Identificação das necessidades e prioridades que possam resultar em maior impacto aos serviços prestados à população |
| 6 | Manter o nível de atualização tecnológica frente as constantes inovações da área de TI |
| 7 | Participação dos profissionais de TI para sua preparação |
| 8 | Utilização de metodologia adequada |

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Profissionais envolvidos no projeto deste Plano Diretor de Tecnologia:

| NOME | PAPEL |
|------------------------------|------------------------------|
| Luciano Marson / Tatotell | Gestor e elaboração |
| Fernando Dessotti | Análise técnica e elaboração |
| Leandro Pires do Amaral | Análise técnica e elaboração |
| Victor Luis Arruda de Moraes | Análise Técnica e elaboração |
| Camila da Paz Dessotti | Elaboração |

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada na elaboração do PDTI foi efetuar um levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos disponíveis detalhando também o tempo de uso dos mesmos para prever futuras substituições, as necessidades foram identificadas de acordo com a realidade de cada subdivisão do órgão com auxílio das ferramentas desenvolvidas pela diretoria de TI, com isso foram elaborados projetos e ações para atender as todas as necessidades.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Quadro referencial utilizado para elaboração do PDTI.

| Documento | Descrição |
|---|--|
| PDTIs de órgãos públicos consultados | UFLA, CNPq, UNB, UFPR, UFG, UFABC, UNIPAMPA, UFSM |
| Guia de Elaboração do PDTI doSISP | Este documento disponibiliza informações para auxiliar a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI – com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública. |

6. PRINCIPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes adotadas para contexto estratégico em Tecnologia da Informação garantem melhores práticas e resultados, sendo eles:

6.1 Princípios

- Agir sempre de acordo com as leis que regem o funcionamento do órgão;
- Possuir recursos físicos que possibilitam prover e gerenciar serviços como armazenamento e troca de informações

- Atuar com transparência
- Sempre escolher a melhor solução, pensando na economicidade, custo/benefício
- Utilização do software livre como recurso estratégico
- Gestão da informação e do conhecimento

6.2 Diretrizes

- Prestar suporte e treinamento de qualidade aos usuários
- Manter o processo de execução e contratação dos serviços de TI sempre visando a melhoria contínua
- Promover mudanças da estrutura organizacional da área de TI
- Dispor de colaboradores suficientes e qualificados

7. CRONOGRAMA

| Atividade | Data de Início | Data de Término | Responsável |
|--------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| Preparação | 26/06/2022 | 26/06/2023 | Equipe de Elaboração do PDTI |
| Diagnóstico | 26/06/2022 | 26/06/2023 | |
| Elaboração | 26/06/2022 | 26/06/2023 | |

8. CENÁRIO ATUAL DA TI

8.1 Evolução da Área Tecnológica

O setor de informática foi iniciado em 1993, onde a prefeitura locou os primeiros computadores para melhorar o andamento dos procedimentos administrativos. Na época

receberam as primeiras máquinas o setor de departamento pessoal, contabilidade e lançadoria.

Em meados de 2002, a prefeitura foi adquirindo máquinas próprias e instalando em mais setores, devido à necessidade de uma estruturação melhor, onde na mesma época surgiu o Setor de Tecnologia da Informação, voltado à manutenção de software e hardware, tendo como primeiro funcionário designado o servidor Emerson Alves da Silva (Nery).

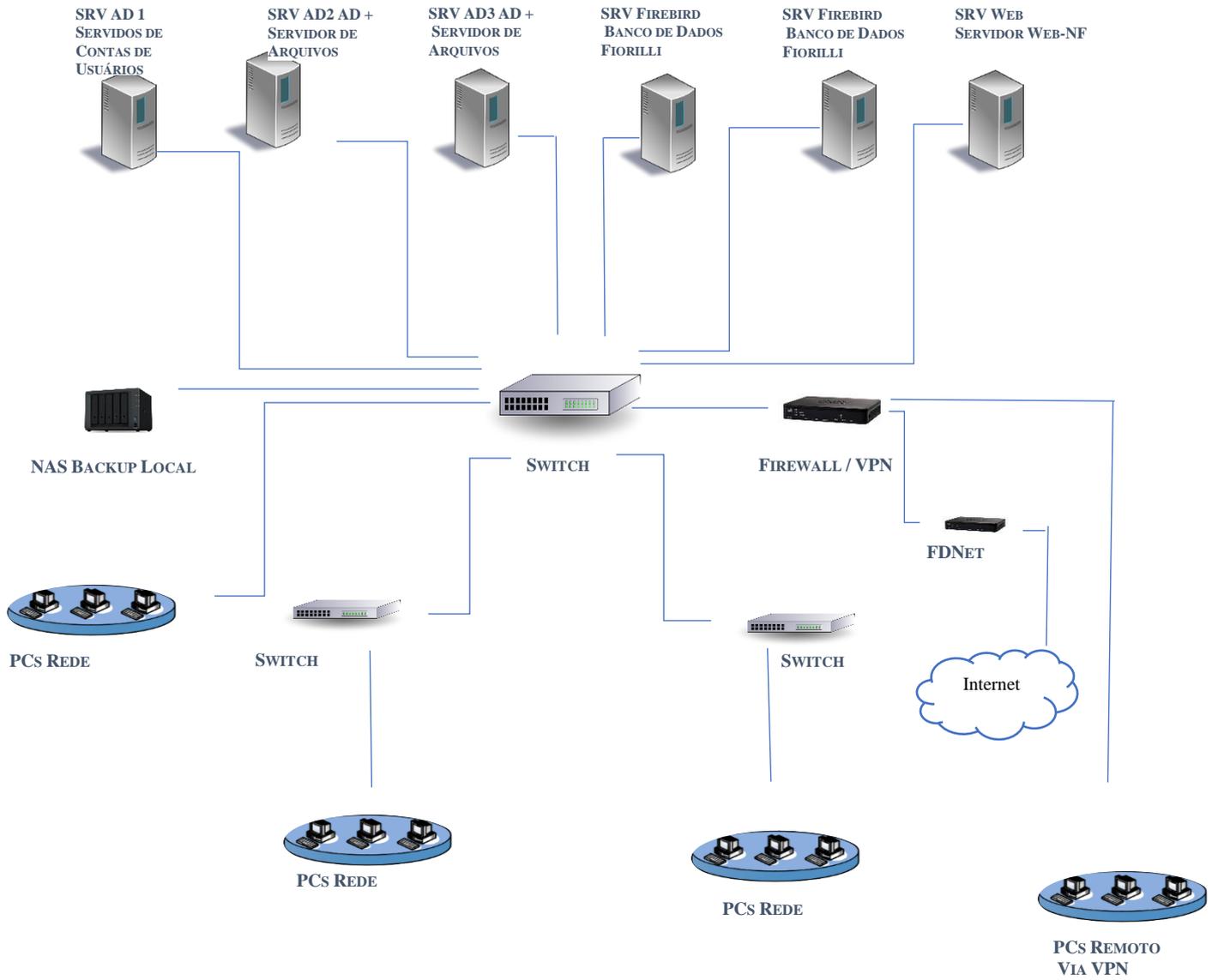
Em 2013, houve uma mudança na empresa que fornecia o sistema operacional da prefeitura, houve um processo licitatório e assumiu a empresa Fiorilli, que se mantém até os dias de hoje.

Devido ao sistema atender a todos os departamentos, houve mais uma licitação para então assim comprar computadores a todos os setores da prefeitura, deixando o processo unificado e facilitando o atendimento ao público e armazenamento de todos os dados necessários em seus servidores locais.

Após esta evolução e estabelecimento dos servidores, passamos a ter a seguinte configuração de infraestrutura de rede, delineada no próximo tópico.

8.2 Diagrama Geral de Infraestrutura

DIAGRAMA DO PAÇO MUNICIPAL



8.3 Divisão e Atividades da Área Tecnológica



8.3.1 Secretaria de Administração e Finanças

- Gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da Prefeitura. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados, visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração.
- Planejamento para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos.
- Gerência e definição de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas Diretorias da Prefeitura e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem contratados.
- Planejamento e estruturação da comunicação de dados entre as Diretorias, através de tecnologias de comunicação em rede.
- Responsabilidades pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da área de tecnologia.

- Segurança das informações armazenadas nos servidores, controle e gestão de mecanismos e dispositivos de backup, disponibilidade para uso das conexões de redes.

8.3.2 Setor de Sistemas de Informação

- Conhecimento em tecnologias relacionadas a banco de dados estruturados, técnicas de fluxo de trabalho, sistemas operacionais para desktop e servidores.
- Acompanhamento e aprimoramento dos sistemas mediante os novos recursos tecnológicos implementados.
- Trabalhos de otimização e desempenho das aplicações.
- Atendimento e Suporte de segundo nível.

8.3.3 Setor de Infraestrutura

- Gerenciamento da infraestrutura de TI.
- Gerenciamento dos servidores de domínio e contas de usuários locais via Active Directory.
- Gerenciamento e segurança do Firewall, contas vpn e políticas de acessos.
- Gerenciamento dos servidores de ERP, base de dados e aplicações web.
- Gerenciamento e políticas de acessos aos servidores de arquivos.
- Segurança das informações armazenadas nos servidores, controle e gestão de mecanismos e dispositivos de backups.

8.3.4 Setor de Manutenção e Equipamentos

- Gestão de recursos técnicos: recebimento, preparação, controle e instalação de equipamentos tecnológicos.
- Manutenção e reparos em equipamentos, dispositivos e ativos de rede.

- Instalação e configuração do SO nas estações de trabalho e atualização e configuração de aplicativos nas estações de trabalho dos usuários.
- Atualização e configuração de sistemas de antivírus nas estações de trabalho.
- Atendimento aos usuários nos sistemas informatizados (Help Desk).
- Prestação de atendimentos técnicos de manutenção e equipamentos através de requisições.
- Detecção e identificação de problemas com os equipamentos de informática, testando-os, pesquisando e estudando soluções, e realizando alterações e substituições de componentes a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos.
- Controle e gerência do envio de equipamentos de informática a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem serem consertados pela própria DTI.
- Fornecimento de suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais.

8.4 Quadro de Funcionários do Departamento de TI

| NOME | FUNÇÃO / CARGO |
|-------------------------|------------------------|
| Leandro Pires do Amaral | Técnico em Informática |
| | |
| | |

8.5 Sistemas de Informação Mantidos pelo Departamento de TI

O Departamento de TI mantém diversos sistemas de informação através de contratos com empresas especializadas. São atribuições do departamento nesse aspecto:

- Assegurar o correto funcionamento e a aderência dos sistemas às regras de negócio e aos requisitos especificados.

- Contratar sistemas e serviços de desenvolvimento de sistemas no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços.
- Identificar necessidades e implementar os sistemas computacionais necessários à operação e ao desenvolvimento do Instituto.
- Gestão das empresas terceiradas nas atividades de Implantar os Sistemas de Informação, prestar suporte e capacitar os usuários no uso dos sistemas.
- Manifestar-se quanto aos aspectos técnicos e custos envolvidos no atendimento às solicitações.
- Prover a integração dos Sistemas de Informação.
- Prover sistemas de acordo com as regras de negócio e os requisitos especificados.
- Desempenhar outras atividades afins.

| | Identificação | Descrição Sucinta | Plataforma | Desenvolvedor |
|---|--------------------------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Fiorilli Sistemas | Sistema ERP de gestão administrativa da Prefeitura. Compõe dos módulos: Financeiro, Estoque, Compras, Patrimônio, RH, etc., cobrindo todas as rotinas administrativas internas da prefeitura. | Desktop | Fiorilli |
| 2 | Cidadão Online | Aplicativo e web site (integrado à home page da Prefeitura) que promove uma interação maior entre o órgão público e o cidadão. Possui categorias de serviços configuráveis, como serviços de tapa buracos, remoção de entulhos, etc. O aplicativo para smartphone está disponível no Apple Store e Play Store | Web | Fiorilli |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----|----------|
| 4 | Serviço ao Cidadão | Sistema Web, integrado à Home Page da Prefeitura que possibilita o cidadão fazer solicitações de certidão negativas, valor venal, segunda via de IPTU e ISS, etc. | Web | Fiorilli |
| 5 | Portal da Transparência | Sistema web integrado ao Home Site para atender as normas legais de divulgação de informações para a população. O Sistema é atualizado com informações do banco de dados do sistema tornando-o dinâmico e online com as informações da gestão pública. | Web | Fiorilli |
| 6 | Nota Fiscal de Serviços | Sistema totalmente online para emissão de Notas Fiscais de serviços e recolhimento de impostos. Propicia aos empresários da cidade uma ferramenta eficiente para emissão de suas notas fiscais. | Web | Fiorilli |
| 7 | Home Site da Prefeitura | Home Page oficial da Prefeitura de Laranjal Paulista, centralizando serviço e informação para a cidade. Trata-se de um sistema web totalmente flexível permitindo a atualização diretamente pelos responsáveis de área. | Web | eCrie |

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---------------------|
| 8 | SDH Gestão de Saúde | Sistema de gestão de saúde para o Município com agendamento de consultas nos postos de saúde e prontuário médico. O sistema também gerencia o controle de estoque de medicamentos. | Web | IDS Saúde |
| 9 | WorkLab | Sistema de gestão de laudos de exames para laboratório municipal, integrado aos equipamentos de exames e integrado ao sistema SDH de gestão de saúde. | Web | IDS Saúde |
| 10 | e-Sus Atendimento e Cadastros | O sistema de software público e-SUS é um sistema de apoio à gestão do processo de trabalho das equipes por meio da geração de relatórios, sendo que, contempla várias ferramentas e módulos específicos de procedimentos realizados no SUS. O sistema é integrado com o Sistema de Gestão de Saúde SDH. | Desktop / Web | Ministério da Saúde |
| 11 | GEM (Gestão de Educação Municipal) | Sistema de gestão da educação. Integra gestão acadêmica, administrativa, Controle de unidades, controle de merenda, transporte escolar, gestão de pessoal. | Web | Fiorilli |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|-----------|----------------|
| 12 | Sistema de Ponto | Sistema para gestão de ponto eletrônico. Tem a função de recolher e tratar os dados referentes ao ponto dos servidores. | Desktop | Ponto Secullun |
| 13 | SM Auxílio Transportes | Sistema para controle e reembolso de valor pago por estudantes, referente ao transporte universitário. | Desktop | SM Sistemas |
| 14 | Portal Mol | Sistema gerenciador de acervo da Biblioteca Municipal. Gerencia livros, empréstimos e demais processos internos. | Desktop | Portal Mol |
| 15 | Email Locaweb | Plataforma Webmail que atua como aplicativo de comunicação interna e externa para a Prefeitura. Possui diretório de usuários integrando de forma prática todos os funcionários que precisam de comunicação através de email. | Web / POP | Locaweb |

8.6 Relação de Equipamentos Tecnológicos

8.6.1 Equipamentos Tecnológicos Distribuídos por Secretaria

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------|---------|----------|---------|--------------|--------|-------|----------|---------|-----------|-----------|-------|
| Grupo | Admin. | Agricultura | Cultura | Educação | Esporte | Planejamento | Social | Saúde | Serviços | Governo | Industria | Segurança | Total |
| Impressora | 39 | 2 | 2 | 79 | 3 | 6 | 13 | 76 | 3 | 2 | 3 | 3 | 231 |
| Microcomputador | 53 | 5 | 3 | 306 | 3 | 8 | 37 | 87 | 5 | 3 | 3 | 4 | 517 |
| Notebooks | 14 | | | 188 | | | 3 | 4 | 1 | | | | 210 |
| Prejetores | 1 | | 2 | 137 | | | 2 | 5 | | | | | 147 |
| Rack para Cabeamento | 5 | | | 3 | | | 1 | 1 | | | | | 10 |
| Servidores | 4 | | | | | | 1 | 1 | | | | | 6 |
| Switch | 5 | | | 4 | | 1 | 4 | 6 | | | | | 20 |
| Tablets | | | | 668 | | | 3 | 19 | | | | | 690 |

8.7 Salas Técnicas

8.7.1 Estrutura Física

A Prefeitura de Laranjal Paulista dispõe de 1 sala técnica para acomodação dos servidores, não sendo uma estrutura completa de data center. Está distribuída:

- Paço Municipal

A sala técnica é fechada, estando em local seguro e refrigerado. Os servidores também são alimentados por nobreaks que os mantem ligados por até 30 minutos havendo falta de energia, acomodados em racks.

8.8 Servidores de Rede

8.8.1 Tipos de Servidores

O modelo atual de infraestrutura utiliza servidores designados para serviços específicos na rede. Nesse modelo, os serviços de autenticação de usuários, gestão de rede, banco de dados, são instalados nos servidores, podendo haver mais de um serviço por equipamento.

8.8.2 Servidores – Versão de Sistema Operacional

Três os servidores utilizam o Windows Server 2008 R2, e três servidores utilizam Windows Server 2019.

8.8.3 Principais Serviços Instalados nos Servidores

Paço Municipal

| SERVIDOR | APLICAÇÃO/ SERVIÇO |
|-----------------|---|
| SRV AD 1 | Controlador de domínio Servidor de Contas de Usuários |
| SRV AD 2 | Servidor de Contas de Usuários Base de Dados Relógio Ponto Servidor de Arquivos |
| SRV AD 3 | Servidor de Contas de Usuários Servidor de Arquivos |
| SRV Firebird | Banco de Dados Fiorilli |
| SRV Firebird II | Banco de Dados Fiorilli |
| SRV Web | Servidor de Aplicação Web - NFe |

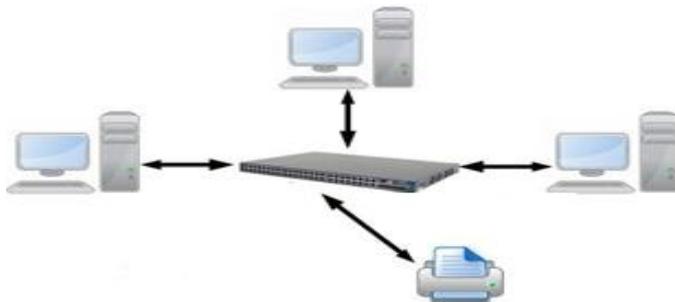
8.9 Rede de Dados

8.9.1 Topologia e Protocolos de Rede

A topologia física de rede utilizada é a Estrela, caracterizada por um determinado número de equipamentos tecnológicos conectados a um switch (equipamento centralizador de redes de computadores).

O protocolo de rede utilizado é o TCP/IP e os padrões adotados são ETHERNET (IEEE 802.3) e WIRELESS (802.11a/b/g).

DIAGRAMA – TOPOLOGIA ESTRELA



8.9.2 Rede LAN

A infraestrutura de todos os setores da Prefeitura Municipal é padronizada. A rede lógica é centralizada em um Rack para cabeamento estruturado.

O cabo de rede utilizado é o UTP CAT5e na cor azul.

8.9.3 Política de Segurança

Para prover maior confiabilidade e segurança às informações da rede, algumas políticas de segurança são adotadas:

| Seq | Identificação | Descrição |
|-----|------------------|---|
| 1 | Antivírus | A Prefeitura utiliza solução antivírus da Microsoft instalados nos servidores e computadores da rede. Usuários são orientados a se comunicarem com o suporte técnico quando são informados de alguma ocorrência de contaminação em seus computadores |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 2 | Aquisição de Equipamentos | Os equipamentos de informática só podem ser adquiridos com a autorização e conhecimento do Departamento de TI. |
| 3 | Atualizações do Windows | As estações de trabalho têm seu SO atualizado automaticamente através do serviço Windows Update. |
| 4 | Backup | São realizados backups diários dos servidores nas salas técnicas. Nos setores onde existe servidores recomendamos aos usuários salvarem seus arquivos nas pastas respectivas de seus setores/departamentos. Temos serviço de backup em nuvem. |
| 5 | Gerenciamento de rede | Os usuários são cadastrados, as estações de trabalho são adicionadas ao domínio e os acessos às informações. |
| 6 | Bloqueio de sites | Sites impróprios ou que representem ameaças a rede interna são bloqueados via Firewall. Este serviço retorna página de aviso para usuários que tentam acessar tais sites. |
| 7 | Firewall | Serviço de Rede TCP-ID (DHCP/DNS). Está incluindo bloqueios de sites que possam representar ameaças, bem como de portas que não estão relacionadas a serviços necessários. |
| 8 | Software | Não é permitido a instalação de softwares não autorizados pelo Departamento de TI. |

8.9.4 Usuários

A Prefeitura de Laranjal Paulista conta com 142 funcionários usuários ativos no AD.

Os usuários logados no Paço Municipal e Posto de Saúde Central são classificados em domínios de trabalho para acesso aos compartilhamentos de diretórios e sistemas informatizados.

Os demais setores da Prefeitura não contam com a centralização através de servidor, por se tratarem de setores menores e com menor número de usuários.

8.9.5 Link de Internet

A Prefeitura de Laranjal Paulista dispõe de diversos links dedicados da empresa ZAAZ, com qual existe contrato estabelecido para prestação de serviços, todos utilizando tecnologia de fibra ótica.

| <u>IXC - ID</u> <u>CONTRATO</u> | <u>439521 -</u> <u>PREFEITURA</u> <u>MUNICIPAL DE</u> <u>LARANJAL PAULISTA</u> | <u>ENDEREÇOS</u> | <u>PPPOE</u> |
|--|---|----------------------------------|-----------------------|
| 450388 | Almoxarifado / Garagem | R: GIAMPAULO CHERUBINO, 400 | pmlpgaragem |
| 450374 | Ambulância | RUA JOAO BELOTTO, 390 | pmlpambulancia |
| 450409 | Assistência Social | R: GUILHERME MARCONI, 36 | pmlpassistsocial |
| 450397 | Banco do Povo | R: DELFINO DE MELLO, 63 | pmlpbancodopovo |
| 481904 | Biblioteca /Auditório | R: ANTONIO ALVES LIMA 135 | 39318 |
| 450408 | Bolsa Família | R: GUILHERME MARCONI, 36 | pmlpbolsafamilia |
| 450385 | C.A.P.S | RUA ORDELE, 83 | pmlpcaps |
| 450407 | C.E.O | R: DR PEREIRA BARRETO, 92 | pmlpceo |
| 450375 | C.E.R | R: DELFINO DE MELLO, 63 | pmlpcer |
| 450384 | C.R.A.S I | R: BARTOLOMEU DE GUSMAO, 15 | pmlpcras1 |
| 450398 | C.R.A.S II | R: RUA SATYRO ROD ALVES, 1400 | pmlpcras2 |
| 450378 | Câmeras | AV: AYRTON SENNA, 0 | pmlpgmcameras |
| 450396 | Casa da Agricultura | R: SU AidAN ABUD, 241 | pmlpcasadaagricultura |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 590125 | Casa da Família | R. ADOLFINO ALVES 226. | prefeitura.590125 |
| 450379 | Cemitério Municipal | AV DA SUADADES, 0 | 57134 |
| 452062 | Centro Cultural | R: NICOLAU JACOB 465 | 33995.prefeitura.paulista |
| 450413 | Creche Maria Helena | R.GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO,1440 | pmlpcrechemariahelena |
| 450411 | Conselho Tutelar | R: GUILHERME MARCONI, 19 | pmlpconselhotutelar |
| 607961 | Conselho Tutelar II | RUA NICOLAU JACOB, 208 | prefeituramunicipaldelaranjalpaulistacons.tutelar2 |
| 484508 | Coreto São João | CORETO DA PRAÇA DA MATRIZ | pmlp.coreto.saojoao |
| 450394 | Correio Maristela | AV: AFONSO MATHIAS, 680 | pmlpcorreiomaristela |
| 450387 | Cozinha Pilotto | R: GIAMPAULO CHERUBINO, 425 | pmlpcozinhapiloto |
| 484507 | Creche Alice Bernardo Correa | RUA DAVID SEGATT 65 | 41793 |
| 450391 | Creche Epaminondas | R: EPAMINONDAS CAMARGO MADEIRA, 0 | pmlpcrecheepaminondas |
| 484509 | Creche Maria Aparecida Castro Campos | RUA DAS TULIPAS 605 | pmlp.creche.maria.ap |
| 484512 | Creche Nossa Senhora Auxiliadora | RUA PREFEITO HERMELINDO PILLON SN | pmlp.creche.auxiliadora |
| 450400 | Departamento de Transito | RUA BARAO DO RIO BRANCO,560 | pmlpdepartamentotransito |
| 505935 | Diretoria Distrital Laras | RUA JOAO HENRIQUE DE CAMPOS, 697 Laras | distrital.laras |
| 450370 | Escola Brunheira | R: RUA MIGUEL ABUD, 30 Laras | pmlpescolajoaobrunheira |
| 450399 | Escola Cecilia Salto | R: PRACA SAID FADEL, 151 | pmlpescolaceciliasalto |
| 450389 | Escola Domingos Fuglini | R: RUA VEREADOR JOSE JACOB, 245 | pmlpescoladomingosf |
| 450393 | Escola Dona Isabel | AV: AFONSO MATHIAS, SN | pmlpemdonaisabel |
| 450386 | Escola Estefano | R: ESTR VICINAL VEREADOR GIOVANI COSTA, 0 | pmlpescolastefano |

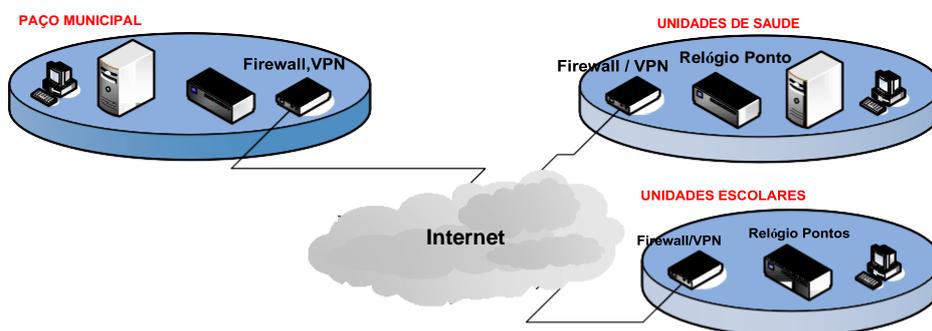
| | | | |
|--------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 450390 | Escola lara | R: ANTONIO FERREIRA, 0 | pmlpescolaiara |
| 450406 | Escola João Salto | R: DR PEREIRA BARRETO, 281 | pmlpescolajoaosalto |
| 450382 | Escola Monica Beneton de Lara | R: ALFREDO GOBBO, 211 | pmlpescolamonica |
| 450403 | Escola Quinzinho do Amaral | R: GENERAL OSORIO, 51 | pmlpescolaquinzinho |
| 450395 | Escola Tia Celia | R: JOSE RODRIGUES MACHADO, 171 | prefeituralpescolacelia |
| 450381 | Espaço Amigo Vila Zalla | R: ANTONIO TRISTAO, 1000 | 56036 |
| 450405 | Fundo Social | R: HELIO RODRIGUES PIRES, 54 | pmlpfundosocial |
| 476740 | Gabinete | R: PRACA SAID FADEL 151 | pmlp.auditorio.biblioteca |
| 450372 | Guarda Municipal | AVENIDA HERMELINDO PILLON,193 | pmlpguarda |
| 450373 | Laboratório Municipal | R: VITAL BRASIL, 110 | pmlplaboratoriomunicipal |
| 450371 | Paço Municipal | R: PRACA ARMANDO SALLES OLIVEIRA, 200 | pmlppacomunicipal |
| 450376 | Portal de Laranjal Paulista | R: GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO,0 | portalprefeituralp |
| 546881 | Posto de Saúde Distrito de Laras | R: JOAO HENRIQUE CAMPOS,687 Laras | alphasaude |
| 450380 | Posto de Saúde Especialidades | R: MURILO DE FREITAS, 0 | 56243 |
| 573357 | Posto de Saúde Infantil | R: SÃO VICENTE DE PAULA 142 | prefeituramunicipaldelaranjalpaulistaa |
| 450364 | Posto de Saúde Laras | R: JOAO HENRIQUE DE CAMPOS, 0 | pmlppsllaras |
| 450392 | Posto de Saúde Maristela | R: FRANCISCO MIGLIANI, SN Maristela | pmlppsmaristela |
| 546891 | Posto de Saúde Maristela | R: FRANCISCO MIGLIANI, SN Maristela | medidinasau |
| 546903 | Posto de Saúde Pedro Zanella | R GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO,1550 | saudeinstituto |
| 546907 | Posto de Saúde São Roque | R: JOSE MARCHESI SN | institutomedicina |

| | | | |
|--------|--|------------------------------------|--|
| 546895 | Posto de Saúde Vila Zalla | R: SAO ANGELO,330 | medicinainstituto |
| 606685 | S.A.A.M.A | R: SUAIDAN ABUD, 241 | pmlp.barracaosaama |
| 450402 | Secretária da Cultura | PRAÇA ANTONIO ALVES LIMA, 135 | pmlpsecretariacultura |
| 491853 | Secretária da Cultura 150 mega | RUA BARAO DO RIO BRANCO, 560 | secretariadacultura |
| 504973 | Secretária da Educação - SENAI | RUA BARAO DO RIO BRANCO, 560 | pmlp.sebrae |
| 485477 | Secretária da Educação 200 mega | RUA BARAO DO RIO BRANCO, 560 | pmlp.secretaria.educacao |
| 450410 | Secretária de Esportes | R: GUILHERME MARCONI, 30 | pmlpsecretariadesportes |
| 573889 | Secretária de Transito e Segurança Pública | AV. JOSÉ DE MORAES SN | prefeituramunicipaldelaranjalpaulista1 |
| 450412 | Uniararas | R: GENERAL OSORIO, 51 | pmlpuniararas |
| 450369 | Univesp | R: GENERAL OSORIO, 51 | univesp9770 |
| 450401 | Vigilância Epidemiológica | R: SAO VICENTE DE PAULA, 142 | pmlpvigilanciaep |
| 450404 | Vigilância Sanitária | R: SAO VICENTE DE PAULA, 142 | pmlpvigilanciasanit |
| 450377 | Vila Dignidade | AV GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO,1480 | viladignidade |

8.9.6 VPN (Virtual Private Network)

Visando a integração do Sistema de Pontos a Prefeitura conta com uma conexão VPN conforme indicado no diagrama abaixo:

DIAGRAMA CONFIGURAÇÃO DA CONEXÃO VPN



8.9.7 Estações de Trabalho

Os microcomputadores, notebooks e assemelhados, adquiridos para serem utilizados na rede de dados totalizam 727 (setecentos e vinte e sete) estações de trabalho, as quais são de uso compartilhado, para os locais onde temos salas técnicas com servidores, permitindo o acesso a qualquer usuário cadastrado no Microsoft Active Directory (Diretório Ativo para Contas de Usuários de Rede).

O Sistema Operacional é Microsoft Windows, e adquirido no formato OEM (Original Equipment Manufacturer).

A Suíte de Escritório adotada como padrão é o Microsoft Office, tratando-se de uma poderosa suíte de produtividade de escritório com planilha, editor de texto e editos de apresentação.

8.10 Registro de Ponto Eletrônico

8.10.1 Estrutura Física

Toda estrutura do Paço Municipal e Postos de Saúde possuem equipamentos para registro e gestão de ponto dos funcionários.

É utilizado atualmente 02 equipamentos diferentes para registro de coleta de dados. A empresa Display, mantém o software Ponto Secullum e fornece a manutenção nos relógios de ponto.

Super-Fácil Henry



Ponto Control ID



DISTRIBUIÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

| UNIDADE | MODELO DE RELÓGIO PONTO |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| POSTO DE SAÚDE MARISTELA | 1 CONTROL ID (em uso) |
| | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL (backup) |
| POSTO DE SAÚDE SÃO ROQUE | 1 CONTROL ID (backup) |
| | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL (em uso) |
| POSTO DE SAÚDE BAIRRO DA PONTE | 1 CONTROL ID (backup) |
| | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL (em uso) |
| POSTO DE SAÚDE LARAS | 1 CONTROL ID (backup) |
| | 1 HENRY - SUPER FÁCIL (em uso) |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| POSTO DE SAÚDE VILA ZALLA | 1 CONTROL ID (backup) |
| | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL (em uso) |
| POSTO DE SAÚDE CSII | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL |
| LABORATÓRIO MUNICIPAL | 1 CONTROL ID |
| AGÊNCIA TRANSFUSIONAL | 1 CONTROL ID |
| CENTRO DE ESPECIALIDADE - CAED | 1 CONTROL ID |
| CEO | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL |
| CAPS | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL |
| SECRETARIA DA SAÚDE | 1 HENRY PRISMA - SUPER FÁCIL |
| AMBULÂNCIA | 1 CONTROL ID |
| SECRETARIA DA EDUCAÇÃO 1 | 1 CONTROL ID |
| COZINHA PILOTO | 1 CONTROL ID |
| JOÃO BRUNHEIRA (ESCOLA E CRECHE) | 1 CONTROL ID |
| DONA ISABEL ALVES LIMA | 1 CONTROL ID |
| DR. EPAMINONDAS CAMARGO MADEIRA | 1 CONTROL ID |

| | |
|--|--------------|
| PROFª IARA SELMA BADO | 1 CONTROL ID |
| NOSSA SENHORA AUXILIADORA | 1 CONTROL ID |
| ALICE BERNARDO CORREA | 1 CONTROL ID |
| PROFª MONICA BENETON DE LARA | 1 CONTROL ID |
| DOMINGOS FUGLINI | 1 CONTROL ID |
| QUINZINHO DO AMARAL (STEFANO) | 1 CONTROL ID |
| JOÃO SALTO | 1 CONTROL ID |
| PROFª CELIA PASQUOTTO RENGER | 1 CONTROL ID |
| PROFª CECILIA SALTO DE ALMEIDA | 1 CONTROL ID |
| MARIA HELENA DA SILVA ALVES | 1 CONTROL ID |
| MARIA APARECIDA DE CASTRO CAMPOS (UNIDADE 1 E 2) | 1 CONTROL ID |

8.10.2 Software

Os relógios de ponto estão integrados e são gerenciados via internet / VPN com base de dados locada no data center do Paço Municipal. Para tanto é utilizado o Sistema Ponto Secullum da empresa Display.

8.11 Treinamento e Cursos

8.11.1 Polo UNIVESP

A Prefeitura de Laranjal Paulista mantém um centro de treinamento para o Polo UNIVESP onde são disponibilizados os cursos de Bacharelado em Tecnologia da Informação – BTI, Bacharelado em Ciência de Dados, Bacharelado em Engenharia da Computação, Licenciatura em Letras, Matemática, e Pedagogia, Tecnologia em Processos Gerenciais, Bacharelado em Administração, Bacharelado em Engenharia de Produção.

8.11.1.1 Estrutura Física

Sala designada para os cursos de graduação da UNIVESP conta com 40 computadores em rede, bem como disponibilidade de acesso à Internet banda larga.

8.11.2 ETEC

A Prefeitura de Laranjal Paulista mantém um centro de cursos sob gestão da ETEC, onde são disponibilizados os cursos técnicos em Administração, Recursos Humanos e Logística.

8.11.2.1 Estrutura Física

Sala designada para os cursos conta com 40 computadores em rede, bem como disponibilidade de acesso à Internet banda larga.

8.11.3 SEBRAE

A Prefeitura de Laranjal Paulista mantém ainda em parceria com o Sebrae o curso Super MEI, voltado para novos comerciantes que procuram auxílio para empreender.

8.11.3.1 Estrutura Física

Sala de reuniões com 35 mesas disponíveis.



9. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Traçado o cenário atual da estrutura e serviços da Prefeitura de Laranjal Paulista, foram definidos a continuidade dos projetos e a criação de outros a serem desenvolvidos e implantados pelo Departamento de TI.

| Seq. | Projeto | Objetivo |
|------|---|---|
| 1 | Cabeamento estruturado para o Paço Municipal. | Durante o último ano foi realizado várias atividades de melhoras nas redes. Troca de cabeamento CAT 5E para CAT6, novos racks e switches mais rápidos foram implementados em vários setores da Prefeitura. Aproveitaremos essas atividades para implementar as mudanças tão necessárias para estabilizar os problemas de rede no local. |
| 2 | Implantação servidor usuários / arquivos para Assistência Social. | Nesse projeto planejamos implantar um servidor dedicado a Secretaria de Assistência Social, com o intuito |

| | | |
|---|---|---|
| | | de centralizar os dados e aplicar políticas de segurança através de um controlador de usuários. |
| 3 | Estruturação das salas de informática das escolas | Este projeto visa o aprimoramento das salas de informática nas escolas do Município. |
| 4 | Substituição dos computadores conforme demanda. | Esse é um processo constante que necessita de continuidade pois temos computadores antigos. Ao longo dos últimos dois anos foi feito um esforço de substituição de PCs que resultou numa melhora significativa de diminuição de chamados. Todavia temos como objetivo avançar mais nessas trocas de equipamentos visando uma melhora para a utilização dos recursos para os usuários. |
| 5 | Implantação de Relógios de Ponto para Secretaria de educação | Esse projeto já delineado e em fase de implantação visa equipar a secretaria com sistema de ponto eletrônico. |
| 6 | Sala de Licitação para Transmissão ao vivo de pregão eletrônico | Tem por objetivo estruturar uma sala do paço municipal para ocorrer e transmitir as licitações online, como exigido na nova Lei de licitações públicas. |
| 7 | Aprimoramento do Sistema Cidadão Online | Temos disponibilizado para os munícipes um serviço online via webpage um sistema de solicitação de serviços públicos. Destes destaca-se a solicitação de certidões |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>imobiliárias, serviço rural, entre outros. Com a experiência de uso desse sistema, pretendemos estendê-lo, disponibilizando mais serviços à população.</p> |
| 8 | <p>Utilização de mais módulos do Sistema Fiorilli</p> | <p>O Sistema Fiorilli atua na gestão da Prefeitura. Por ser um sistema com diversos módulos de gestão, pretendemos explorar novas possibilidades de utilização do sistema visando automatizar rotinas administrativas.</p> |
| 9 | <p>Aprimoramento do SM Auxílio Transporte</p> | <p>Com o efetivo controle e reembolso de valor pago para os estudantes, vamos expandir a aplicação deste sistema e poder melhorar ainda mais o atendimento aos estudantes.</p> |
| 10 | <p>Cabeamento de rede estruturado nas demais Secretarias e unidades.</p> | <p>Vários setores receberam melhorias em sua infraestrutura de rede nos últimos anos, como os Postos de Saúde e algumas escolas, porém existem novas demandas a serem atendidas. Existe muito campo para melhorar e este será objeto de tratativas junto à administração.</p> |

10. CRONOGRAMA DE AÇÕES

10.1.1 CABEAMENTO ESTRUTURA PARA O PAÇO MUNICIPAL

10.1.1.1 Motivo do projeto

Como já explanado acima precisa ser realizada mudanças na infraestrutura de cabeamento do Paço Municipal, a fim de estabilizar e melhorar o desempenho da rede.

10.1.1.2 Ações para implantação

Já está mapeada a necessidade e as informações para contratação dos serviços, estimamos substituir todos os cabos que já estão obsoletos e também serão substituídos os switches viabilizando a rede trabalhar em gigabit.

10.1.1.3 Prazo para implantação

As atividades serão implantadas em 2023.

10.1.1.4 Investimentos necessários

Os valores para este projeto estão sendo levantados.

10.1.2 IMPLANTAÇÃO SERVIDOR USUÁRIOS / ARQUIVOS PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.1.2.1 Motivo do projeto

Este projeto visa um melhor controle de usuários de rede e políticas de acesso aos arquivos da Secretaria.

10.1.2.2 Ações para implantação

A algum tempo atrás, foi dado início ao estudo do projeto para aquisição de hardware para atender a necessidade da Secretaria. Sendo assim, retomamos o mesmo projeto e estamos levantando mais equipamentos e softwares necessários para conclusão.

10.1.2.3 Prazo para implantação

As atividades foram retomadas em 2023, espera-se que seja concluído até o final do mesmo ano.

10.1.2.4 Investimentos necessários

Os valores para serviços estão orçados em 6.529,00.

10.1.3 ESTRUTURAÇÃO DAS SALAS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLA

10.1.3.1 Motivo do projeto

O presente projeto tem por objetivo estruturar as salas de informática das escolas, a fim de oferecer equipamentos atualizados para os alunos desenvolverem suas atividades escolares.

10.1.3.2 Ações para implantação

Foi levantado a quantidade de equipamentos pelo departamento de TI junto a Secretaria de Educação. Os mesmos foram licitados no ano de 2022.

10.1.3.3 Prazo para implantação

O período de instalação foi de Junho a Agosto de 2022. Projeto já finalizado.

10.1.3.4 Investimentos necessários

O valor para aquisição dos 175 equipamentos, foi de R\$ 790.125,00.

10.1.4 SUBSTITUIÇÃO DOS COMPUTADORES

10.1.4.1 Motivo do projeto

A Prefeitura tem um parque com mais de 500 computadores, distribuídos em Administrativo, Secretarias, Escolas e demais setores.

As substituições serão realizadas conforme demanda, porém este processo deve ser constante, para uma melhora significativa na utilização dos recursos pelos usuários.

10.1.4.2 Ações para implantação

O Departamento de TI está em constante contato com os diversos setores da prefeitura visando melhoria continua dos equipamentos, relacionando todos os setores e quantidades que são necessárias a troca.

10.1.4.3 Prazo para implantação

O prazo para implantação está previsto para início no ano de 2024.

10.1.4.4 Investimentos necessários

O investimento aproximado necessário para a compra destes computadores esta em andamento.

10.1.5 IMPLANTAÇÃO DE RELÓGIOS DE PONTO PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10.1.5.1 Motivo do projeto

Este projeto visa instalar relógios ponto para controle de funcionário, auxiliar na avaliação de frequência, obter um controle maior da realização de hora-extra, sendo assertivo e evitando injustiças e registro de ponto errado.

10.1.5.2 Ações para implantação

Foram realizadas pesquisa e seleção dos sistemas e identificado qual melhor se adequava a necessidade.

Após foi enviado o relatório para o setor responsável pela compra dos equipamentos.

10.1.5.3 Prazo para implantação

O prazo para instalação foi de 4 meses. Iniciado em fevereiro de 2023. Projeto já finalizado.

10.1.5.4 Investimentos necessários

Para implantação deste projeto foram adquiridas 19 unidades de relógios ponto, totalizando um investimento de R\$ 32.015,00.

10.1.6 SALA DE LICITAÇÃO PARA TRANSMISSÃO AO VIVO DE PREGÃO ELETRÔNICO

10.1.6.1 Motivo do projeto

Este projeto é motivado pela atual necessidade de realizar licitações no modo online. Onde as mesmas são realizadas em plataformas escolhidas e transmitidas de forma online para qualquer interessado.

10.1.6.2 Ações para implantação

Foi designada uma sala no Paço Municipal com os equipamentos necessários para transmissão das imagens e áudio.

10.1.6.3 Prazo para implantação

O prazo para instalação foi de 2 meses. Iniciado em março de 2023. Projeto já finalizado.

10.1.6.4 Investimentos necessários

Para implantação deste projeto foram adquiridas uma Smart Tv e uma Webcam, totalizando um investimento de R\$ 3.783,00.

10.1.7 APRIMORAMENTO DO SISTEMA CIDADÃO ONLINE

10.1.7.1 Motivo do projeto

10.1.7.2 Ações para implantação

10.1.7.3 Prazo para implantação

10.1.7.4 Investimentos necessários

10.1.8 UTILIZAÇÃO DE MAIS MÓDULOS DO SISTEMA FIORILI

- 10.1.8.1 Motivo do projeto
- 10.1.8.2 Ações para implantação
- 10.1.8.3 Prazo para implantação
- 10.1.8.4 Investimentos necessários

10.1.9 APRIMORAMENTO DO SM AUXILIO TRANSPORTE

- 10.1.9.1 Motivo do projeto
- 10.1.9.2 Ações para implantação
- 10.1.9.3 Prazo para implantação
- 10.1.9.4 Investimentos necessários

10.1.10 CABEAMENTO DE REDE ESTRUTURADO NAS DEMAIS SECRETARIAS E UNIDADES

- 10.1.10.1 Motivo do projeto
- 10.1.10.2 Ações para implantação
- 10.1.10.3 Prazo para implantação
- 10.1.10.4 Investimentos necessários

11. CONCLUSÃO

Com o PDTI elaborado, foi possível verificar os extremos da área de tecnologia na Prefeitura, verificando o que será necessário melhorar e atualizar, planejando ações para atender as novas necessidades.

Na área de sistemas, foram observados processos que poderemos utilizar nos sistemas já contratados.

Foram verificados também o efeito da reestruturação dos projetos já existentes para atender as novas necessidades. Um ponto importante a ser destacado é o investimento que a área de TI exige para atender adequadamente seus usuários e manter-se atualizado com as novas tecnologias impostas pelos fabricantes.

Para finalizar o ponto de maior importância que se destaca neste plano é o tamanho da responsabilidade que a área de TI possui dentro da organização e se confirma que a parte estratégica desta área no planejamento e na implantação de diretrizes organizacionais é essencial.

Sendo assim, fazer o melhor uso e ampliar a efetividade dessa área tem sido um dos grandes desafios aos quais a Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista se propôs, juntamente com apoio da Administração e Secretários.