



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS

040/2024

PROCESSO

321/2024

CONTRATANTE (UASG)

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA (986629)

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela Secretaria de Municipal de Educação do Município de Laranjal Paulista.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.079.628,30 (hum milhão e setenta e nove mil, seiscentos e vinte e oito reais e trinta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 19/12/2024 às 09h00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por lote

MODO DE DISPUTA

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2024 – PROCESSO Nº 321/2024

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, situado na Praça Armando de Salles Oliveira nº 200 – Centro, **TORNA PÚBLICA** a quem possa interessar, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, visando a obtenção de propostas para o objeto licitado, consoante especificações constantes dos Anexos, que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133 de 2021**, e demais dispositivos legais aplicáveis bem como pelas condições específicas deste edital e dos demais documentos que o integram.

1.2. Informações preliminares:

DATA DA ABERTURA: 19/12/2024

HORA: 09h00 (nove horas) – horário de Brasília-DF.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 986629

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR** para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela Secretaria de Municipal de Educação do Município de Laranjal Paulista.

2.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.2. Não serão aceitos preços unitários acima dos valores máximos orçados pela administração para cada item.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são asque constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

- 4.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.5.** Estarão definidos no Termo de Referência (ANEXO I), os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#)
- 4.6.** Os itens poderão ser divididos em cota principal e cota reservada e/ou exclusiva à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.
- 4.6.1.** As cotas principal e reservada e/ou exclusiva serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.
- 4.6.2.** Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, referente ao mesmo produto/serviço o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, sob pena de desclassificação.
- 4.6.3.** A obtenção do benefício a que se refere o item 4.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte ou equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015 e o disposto no art. 4 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.8. Não poderão** disputar esta licitação:
- 4.8.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.8.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

4.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.9. O impedimento de que trata o item 4.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.8.2 e 4.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12. O disposto nos itens 4.8.2 e 4.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.14. A vedação de que trata o item 4.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o [disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
- 6.1.2. Marca/modelo e fabricante;
- 6.1.3. Quantidade cotada;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação do item..
- 6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
 - 6.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 6.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
 - 6.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.
- 6.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavos) em cada item.**
- 7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período deduração da sessão pública.
- 7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015, respeitado o disposto no art. 4 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Para fins de desempate, será utilizada a seguinte regra:

1º) aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto; disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

2º) de modo subsequente, a aplicação do artigo 60 da Lei 14.133/2021 e respectiva regulamentação, se houver;

3º) ainda assim persistindo o empate, será realizado o sorteio entre as empatadas, , **diretamente pelo sistema Comprasgov**

7.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimentos similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3.4. Cadastro de Apenas pelo tribunal de Contas do Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

(<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>)

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.5 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12. O PROPONENTE 1º CLASSIFICADO DEVERÁ ENVIAR AMOSTRA, A CONTAR DO TÉRMINO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA, NUM PRAZO DE ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, NAS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

8.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.16. A licitante que vencedora do certame deverá apresentar na assinatura da ata nota fiscal ou orçamento do produto para fins de apuração do preço de custo e da margem.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes documentos:

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

9.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.3.1. Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

9.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal¹ relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

9.4.1. A licitante deverá apresentar Certidão negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data

¹ conforme orientação do TCESP no TC nº023634.989.21-4 - a exigência de comprovação da regularidade fiscal (Estadual e Municipal) deve se limitar aos tributos decorrentes do ramo de atividade da licitante, compatível com o objeto contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

9.4.2. As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial deverão apresentar na fase de habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP;

9.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos termos do Termo de Referência - Anexo I do Edital;

9.5.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.6. DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:

9.6.1. Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- d) DECLARAÇÃO** de não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

9.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

9.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

9.9. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.10. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS) HORAS, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão e prorrogáveis por igual período, mediante solicitação justificada e no máximo até 30 minutos antes do término do prazo inicial.

9.10.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não sendo aceita eventuais propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

10.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Será considerado cadastro reserva, registrados na ata de julgamento da licitação, os fornecedores que:

11.1.1. aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000

Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338

e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 13.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 13.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 13.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 13.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

- 13.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
- 13.4.2.** Para as infrações previstas no item 13.1.3, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 13.4.3.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

13.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo neste caso o pedido ser encaminhado através do e-mail licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

14.3.1. A impugnação e/ou esclarecimento será considerada recebida após o efetivo recebimento e registro da mensagem eletrônica diretamente no equipamento de informática/servidor da Prefeitura.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital, de seus anexos ou demais peças que compõem o processo ou da plataforma, prevalecerão as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.laranjalpaulista.sp.gov.br/licitacoes>.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.11.1. ANEXO I – Termo de Referência

15.11.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

15.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial

15.11.4. ANEXO IV – Declaração Geral

15.11.5. ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

15.11.6. ANEXO VI – Minuta do Contrato da Ata de Registro de Preços

15.11.7. ANEXO VII - ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Laranjal Paulista, 03 de Dezembro de 2024.

Alcides de Moura Campos Junior
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Kits de material escolar para alunos da Rede Municipal de Ensino

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2024 – PROCESSO Nº 321/2024

1. DO OBJETO

Aquisição de kits de material escolar para serem distribuídos no início do ano letivo de 2025, divididos em três lotes, de acordo com o tipo de ensino, aos alunos matriculados na educação infantil (etapas), no ensino fundamental I (anos iniciais) e ensino fundamental II (anos finais) + educação de jovens e adultos (EJA) da rede municipal de ensino de Laranjal Paulista.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1.** Fornecer kits de material escolar padronizados para os alunos da rede municipal de ensino de Laranjal Paulista, garantindo igualdade de acesso aos insumos básicos necessários para o desenvolvimento das atividades escolares;
- 2.2.** Promover a igualdade de oportunidades educacionais e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes;
- 2.3.** Reduzir os custos financeiros das famílias com a aquisição de materiais escolares, aliviando a carga orçamentária das populações de baixa renda.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E RESPECTIVAS QUANTIDADES

**LOTE 01 – EDUCAÇÃO INFANTIL
QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 720**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 2 furos, depósito opaco, fácil abertura. Lâmina em aço Inox. Medidas: 37 mm (comprimento) x 40 mm (largura) x 25 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	720	R\$ 12,91	R\$ 9.295,20
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	1440	R\$ 7,05	R\$ 10.152,00
3	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS , capa dura de cor única, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² . Capa e contracapa em papelão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em brilho. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1440	R\$ 21,39	R\$ 30.801,60
4	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	720	R\$ 22,55	R\$ 16.236,00
5	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES VARIADAS : corpo em polipropileno opaco medindo 145 mm (comprimento) x 8 mm (diâmetro), tinta atóxica a base de água, lavável na maioria dos	Estojo	720	R\$ 25,09	R\$ 18.064,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	tecidos, tampa ante asfíxiante, cores brilhantes, ponta média de 2 mm. Rendimento de no mínimo 800 metros de escrita. Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster. Embalagem cartonada devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro da comprovação do rendimento de escrita.				
6	COLA COLORIDA COM 6 CORES VARIADAS , possuindo bico aplicador, atóxica. Composição: resina de PVA e conservante. Embalagem contendo de 23g a 25g. Deverá conter dados de identificação do produto e fabricante/ importador. Produto certificado pelo Inmetro.	Caixa	720	R\$ 18,97	R\$ 13.658,40
7	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.	Unidade	720	R\$ 6,97	R\$ 5.018,40
8	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).	Unidade	720	R\$ 21,05	R\$ 15.156,00
9	GIZ DE CERA 12 CORES , confeccionado com pigmentos atóxicos e cera, corpo cilíndrico ou triangular. Medidas mínimas: 8,5 mm (diâmetro) x 90 mm (comprimento). Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Estojo	720	R\$ 11,19	R\$ 8.056,80
10	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm (comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Caixa	720	R\$ 22,55	R\$ 16.236,00
11	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	2160	R\$ 1,99	R\$ 4.298,40
12	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatômico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).	Unidade	720	R\$ 52,37	R\$ 37.706,40
13	MASSA DE MODELAR 12 CORES , modelo cilíndrico, 180g. Medidas: 87 mm (comprimento) x 102 mm (diâmetro). Composto a base de amido, atóxico. Embalagem: Caixa cartonada devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto, data de fabricação, lote e dados do fabricante. Produto Certificado pelo Inmetro.	Pacote	1440	R\$ 9,15	R\$ 13.176,00
14	PAPEL SULFITE A4 NA COR BRANCO : indicado para uso escolar, copiadoras, entre outros. Alcalino, livre de sujeira. Gramatura: 75 g/m². Alvura: 98%. Opacidade: 90%. Medidas: 210 x 297 mm. Produto em conformidade com as normas ISO (536, 534, 2471, 11475, 2470, 8791/2) e certificado pelo FSC, CEFLORE ou outro. Embalagem com 100 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.	Pacote	720	R\$ 13,30	R\$ 9.576,00
15	PINCEL ESCOLAR Nº 12 , indicado para pintura, formato chato, cabo plástico ou madeira, com virola de alumínio e cerdas naturais de pelo de pônei ou similar. Deverá conter marca, código de barras e referência.	Unidade	1440	R\$ 5,57	R\$ 8.020,80
16	TINTA GUACHE 6 CORES , atóxica, livre de odores. Cores miscíveis entre si, solúvel em água. Composição: resina, veículo, pigmentos, carga e conservante. Embalagem de 15ml cada, devidamente rotulado com a marca, informações do produto e dados fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.	Caixa	720	R\$ 10,57	R\$ 7.610,40
17	GABARITO GEOMÉTRICO , injetado em pet reciclado na cor verde, escala de graduação em mm e cm, impressão de personalização em uma cor através de processo de tampografia. Dimensões mínimas: 225 mm de comprimento x 125 mm de largura x 2 mm de espessura. Figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono,	Unidade	720	R\$ 14,25	R\$ 10.260,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	hexágono, losango, paralelogramo, triângulo retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone entre outras. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020, bem como laudos atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a.				
18	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	720	R\$ 20,88	R\$ 15.033,60
Total geral do lote 01				R\$ 248.356,80	

**LOTE 02 – ENSINO FUNDAMENTAL I (Anos iniciais)
QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 1950**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 1 furo, depósito colorido translúcido. Lâmina em aço Inox. Medidas: 60 mm (comprimento) x 39 mm (largura) x 18 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	1950	R\$ 6,25	R\$ 12.187,50
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	3900	R\$ 7,05	R\$ 27.495,00
3	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS , capa dura de cor única, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² . Capa e contracapa em papelão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em brilho. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	5850	R\$ 21,73	R\$ 127.120,50
4	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1950	R\$ 22,55	R\$ 43.972,50
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	3900	R\$ 2,17	R\$ 8.463,00
6	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.	Unidade	1950	R\$ 6,97	R\$ 13.591,50
7	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).	Unidade	1950	R\$ 22,21	R\$ 43.309,50
8	GIZ DE CERA 12 CORES , confeccionado com pigmentos atóxicos e cera, corpo cilíndrico ou triangular. Medidas mínimas: 8,5 mm (diâmetro) x 90 mm (comprimento). Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Estojo	1950	R\$ 11,94	R\$ 23.283,00
9	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm	Caixa	1950	R\$ 20,69	R\$ 40.345,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	(comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.				
10	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	5850	R\$ 1,96	R\$ 11.466,00
11	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatômico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).	Unidade	1950	R\$ 52,37	R\$ 102.121,50
12	RÉGUA DE 30 CM , confeccionada em material plástico sustentável, transparente, reforçado. Escalas precisas, divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros e marcação numerada a cada centímetro. Espessura de 2,0 mm. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade da ABNT NBR 15.236/2021, ABNT NBR 16.040:2020 e níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa free). Personalizada conforme arquivo digital a ser fornecida pela administração.	Unidade	1950	R\$ 6,25	R\$ 12.187,50
13	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	1950	R\$ 20,88	R\$ 40.716,00
Total geral do lote 02				R\$ 506.259,00	

LOTE 03 – ENSINO FUNDAMENTAL II (Anos finais) E EJA (Educação de Jovens e Adultos)

QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 1250

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 1 furo, depósito colorido translúcido. Lâmina em aço Inox. Medidas: 60 mm (comprimento) x 39 mm (largura) x 18 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	1250	R\$ 6,25	R\$ 7.812,50
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	2500	R\$ 7,05	R\$ 17.625,00
3	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1250	R\$ 22,55	R\$ 28.187,50
4	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS , capa dura, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² e separatórias em papel offset 63g/m ² . Capa e contracapa em cartão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em bopp brilho e espiral de arame revestido em nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	3750	R\$ 24,19	R\$ 90.712,50
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	2500	R\$ 2,17	R\$ 5.425,00
6	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	1250	R\$ 2,17	R\$ 2.712,50
7	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e	Unidade	1250	R\$ 6,97	R\$ 8.712,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.				
8	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).	Unidade	1250	R\$ 21,05	R\$ 26.312,50
9	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm (comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Caixa	1250	R\$ 22,55	R\$ 28.187,50
10	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	5000	R\$ 1,99	R\$ 9.950,00
11	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatômico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).	Unidade	1250	R\$ 52,37	R\$ 65.462,50
12	RÉGUA DE 30 CM , confeccionada em material plástico sustentável, transparente, reforçado. Escalas precisas, divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros e marcação numerada a cada centímetro. Espessura de 2,0 mm. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade da ABNT NBR 15.236/2021, ABNT NBR 16.040:2020 e níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa free). Personalizada conforme arquivo digital a ser fornecida pela administração.	Unidade	1250	R\$ 6,25	R\$ 7.812,50
13	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	1250	R\$ 20,88	R\$ 26.100,00
Total geral do lote 03				R\$ 325.012,50	

04. DO PRAZO, CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

4.1 O prazo da entrega, que ocorrerá de forma única, antes do término do mês de janeiro de 2025, para as quantidades globais acima apresentadas, será de até oito dias úteis, contados após o envio da solicitação via correio eletrônico por servidor designado pelo Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista.

4.2 - Não serão aceitos itens em desacordo com este termo de referência. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Compra recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do Contratante, se comprometendo em caso de erro, trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

4.3 - A Atestação das notas fiscais/faturas que comprovam a execução da entrega caberá ao Fiscal do Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 4.4** - O quantitativo deste termo de referência contempla a aquisição da quantidade informada em sua plenitude.
- 4.5** - A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 4.6** - A Contratada deverá refazer todo e qualquer entrega não aprovada pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.
- 4.7** - A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o custo da entrega dos itens diretamente no local informado e nas quantidades informadas, sem quaisquer custos adicionais para a Prefeitura de Laranjal Paulista.
- 4.8** - Em qualquer caso, a CONTRATADA deverá arcar com todos os procedimentos necessários à solução do problema, incluindo a substituição de quaisquer peças defeituosas no(s) equipamento(s) e gastos com deslocamentos necessários, sem custo adicional à CONTRATANTE.
- 4.9** - Todos os prazos e garantias, que por ventura não foram citados neste termo, deverão estar dentro das condições estipuladas no Código do Consumidor.
- 4.10** – Todos os itens constantes neste termo de referência devem ser entregues em condição dentro da legislação vigente. O Fiscal do Contrato não encaminhará a Nota Fiscal para liquidação financeira até que todos os itens estejam entregues de acordo com o solicitado, conforme apontado neste termo de referência.
- 4.11** – Cada kit de material escolar deve vir acondicionado em uma única embalagem, podendo ser a própria maleta que compoem o kit ou uma embalagem de plástico/papelão (se assim o fornecedor optar) que separe cada kit, devidamente contendo todos os itens respectivos de cada lote. Não deve ocorrer entrega de itens fora da embalagem do kit de material escolar. Este deve ser entregue em uma única embalagem, com todos os itens em seu interior. Posteriormente, esses kits devem ser acondicionados em embalagens de papelão para auxiliar no transporte, conferência e armazenamento, de acordo com o interesse de fornecedor e Prefeitura de Laranjal Paulista e de modo que não cause danos aos itens contidos no kit.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1** - Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;
- 5.2** - Efetuar o pagamento dentro dos prazos estipulados no Edital;
- 5.3** - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- 5.4** - Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;
- 5.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Adjudicatária.
- 5.6** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

6- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas oriundas dos contratos serão pagas com recurso financeiro próprio.

7- DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento da fatura será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia imediato à apresentação da Nota Fiscal, com a efetiva entrega dos itens licitados.

7.2 O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária e/ou cheque nominal, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

7.3 Para efeito de pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com Seguridade Social (INSS), FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO.

8 DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - Ficará designada para fiscalização dos contratados o servidor Alexandre Petrin, auxiliar administrativo da Secretaria Municipal da Educação.

8.2 - Além do acompanhamento e da fiscalização da condição e entrega dos itens, o Fiscal do Contrato, poderá ainda sustar qualquer serviço que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

8.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Unidade Gestora, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

8.4- Certificar as faturas correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro da CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento das condições ajustadas.

8.5 - Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

9 – DO LOCAL DE ENTREGA

9.1. A entrega deve ocorrer de forma única, na Escola Quinzinho do Amaral, localizada na Rua General Ozório, nº 51, Centro, Laranjal Paulista – SP

9.2. A Entrega dos produtos serão feitas de segunda a sexta, exceto feriados, no MÁXIMO ATE AS 13 horas. Qualquer tipo de atraso deverá ser comunicado com antecedência pelo telefone: (15) 3283-5726.

10 – DA MODALIDADE DE ADJUDICAÇÃO:

Entre as modalidades de adjudicação do objeto dentro do processo licitatório, o critério definido para este foi definido **por lote**, de acordo com o tipo de ensino, de modo que a entrega ocorra com os kits já devidamente prontos para serem entregues ao público específico, não sendo necessária mais nenhuma intervenção para o procedimento de entrega aos alunos.

11 – DA EXIGÊNCIA DE FORNECIMENTO DE AMOSTRAGEM E RESPECTIVA APROVAÇÃO:

11.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras e nota técnica dos itens, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

11.2. Serão exigidas amostras de todos os itens, bem como registro de nota técnica dos referidos, devidamente organizados por seus respectivos lotes:

11.3. As amostras e respectivas notas técnicas poderão ser entregues na Secretaria Municipal da Educação de Laranjal Paulista, localizada na Rua Barão do Rio Branco, nº 560 – Centro, Laranjal Paulista – SP, dentro do horário das 07 horas às 14 horas, no prazo limite de 5 dias após o encerramento data de lance, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

11.4. No caso de não haver entrega da amostra e nota técnica ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

11.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Será avaliado se suas características correspondem a descrição exigida segundo descrição deste Termo de Referência, será avaliado cor, textura, odor se apresenta de acordo com cada produto solicitado e embalagem em perfeito estado de conservação, contendo todas as informações solicitadas.

11.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

11.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

11.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

11.10. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis para análise das amostras, como descrição na embalagem escrita em língua portuguesa.

11.11. A amostra deve ser apresentada no formato que os kits serão entregues, devidamente embalada, de modo que se possa avaliar a embalagem dos kits e que este não prejudique sua distribuição às unidades escolares e respectiva entrega aos alunos atendidos. Amostras com itens fora da embalagem final não serão aprovadas.

Laranjal Paulista, 12 de novembro de 2024.

Juliana Mattos Medeiros
Secretária Municipal da Educação de Laranjal Paulista



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

**ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Kits de material escolar para alunos da Rede Municipal de Ensino**

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2024 – PROCESSO Nº 321/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Educação do município de Laranjal Paulista, Estado de São Paulo, identifica a necessidade de fornecer um kit de material escolar para os alunos da rede municipal de ensino. Essa contratação visa atender as necessidades básicas dos estudantes, garantindo acesso a materiais didáticos essenciais para seu aprendizado e desenvolvimento acadêmico. O fornecimento desses kits escolares promoverá a igualdade de oportunidades educacionais e contribuirá para a redução das disparidades socioeconômicas, alinhando-se com o interesse público de garantir uma educação de qualidade e inclusiva.

2 – OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

Os principais objetivos desta contratação são:

- Fornecer kits de material escolar padronizados para todos os alunos da rede municipal de ensino de Laranjal Paulista, garantindo igualdade de acesso aos insumos necessários para o desenvolvimento das atividades escolares;
- Promover a igualdade de oportunidades educacionais e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes;
- Reduzir os custos financeiros das famílias com a aquisição de materiais escolares, aliviando a carga orçamentária das populações de baixa renda;
- Contribuir para a formação integral dos alunos, desenvolvendo habilidades e competências essenciais.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não foi elaborado Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos essenciais para a contratação do kit de material escolar incluem:

- Especificação detalhada dos itens que compõem o kit, contemplando materiais básicos como cadernos, lápis, canetas, borrachas, entre outros, em quantidade adequada à faixa etária e necessidades dos alunos;
- Atendimento a padrões de qualidade e durabilidade dos materiais, garantindo a efetividade e longevidade do uso pelos estudantes;
- Entrega dos kits em local e data definidos pela Secretaria de Educação, de acordo com o cronograma estabelecido;
- Assistência técnica e logística para a distribuição dos kits às unidades escolares;
- Certificação de origem e conformidade dos produtos com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis.
- Entrega dos kits devidamente acondicionados em embalagem única, de modo que cada kit montado contenha em seu interior todos os itens a serem entregues ao aluno, sendo proibido a entrega de item avulso da embalagem. No ato de entrega da amostra e nota técnica, o kit já deve contemplar a embalagem para que este possa ser avaliado.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para subsidiar a estimativa de custos e a especificação dos itens, foram realizadas pesquisas de preços em diferentes fontes, como:

- Pesquisa de mercado local: Coleta de orçamentos junto a fornecedores e distribuidores que atendem a região de Laranjal Paulista.

A partir desta análise, foi possível obter uma estimativa realista dos custos unitários e totais para a aquisição do kit de material escolar mais próximos aos praticado na região.

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O cálculo da quantidade de itens necessários para a aquisição dos kits foi realizada de acordo com a demanda de alunos projetada para o ano letivo de 2025, realizada em reunião com as equipes gestoras. Considerando que o processo licitatório anterior não atendeu completamente a educação infantil, foi atribuído um adicional de 10% para o referido tipo de ensino, visando atender prováveis novas matrículas. Para o ensino fundamental e educação de jovens e adultos foi atribuído um adicional de 5%, para o atendimento de novas matrículas não estimadas.

Os itens escolhidos atendem às necessidades básicas dos alunos, fornecendo a estes o necessário para o desenvolvimento das atividades escolares de rotina.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa da contratação, conforme a demanda projetada, é de **R\$ 1.079.628,30**. O recurso financeiro usado para o pagamento corrensponde a recursos oriundos do FUNDEB e recursos próprios.

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para a aquisição de material escolar básico visando sua distribuição aos alunos da rede municipal de ensino de Laranjal Paulista para uso no ano letivo de 2025, a Secretaria Municipal da Educação identificou duas alternativas, sendo estas:

Alternativa 01 – aquisição do material escolar por totais de itens, sendo realizada sua compra pelo processo licitatório e posteriormente a montagem dos kits por funcionários municipais. A principal vantagem desta proposta é um provável preço menor para a aquisição dos itens. A desvantagem é a necessidade de local para montagem e armazenamento e também demanda de mão de obra para fazer a montagem dos kits;

Alternativa 02 – aquisição do material escolar já devidamente separado e montado dentro da embalagem dos kits, separados por lotes que atendem cada tipo de ensino destinado. A principal vantagem desta proposta é que os kits serão entregues para a Secretaria Municipal de Educação prontos para distribuição aos alunos, não sendo necessário qualquer outra intervenção. A desvantagem seria o provável preço maior referente às despesas de montagem dos kits pelo fornecedor.

Considerando ambas as propostas, definiu-se que a alternativa 02 é a mais praticável neste momento, visto que este é um período de finalização de ano letivo e que no mês de janeiro a quase todos os funcionários da Secretaria da Educação estão de férias, sendo um fator que atrasaria consideravelmente a entrega dos kits aos alunos. Priorizando a entrega do kit de material escolar nos primeiros dias de aula do ano letivo de 2025, a alternativa 02 é a escolhida por esta Secretaria Municipal.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Tendo em vista que o objeto da contratação são kits de material escolar já devidamente embalados e que também visa atender três tipos de ensino, de acordo com a faixa etária, composto por diversos itens, entende-se que o parcelamento da aquisição é praticável por três lotes, sendo uma para educação infantil, um para o ensino fundamenta I e o outro para o ensino fundamental II e EJA, de modo que cada kit seja entregue já devidamente embalado e pronto para distribuição aos alunos, não sendo necessária qualquer outra ação. Portanto, a contratação deverá ocorrer por lote, conforme o tipo de ensino (três lotes).

10 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os principais resultados esperados com a contratação do kit de material escolar são:

- Garantir o acesso equitativo a materiais didáticos essenciais para todos os alunos da rede municipal de ensino;
- Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e desenvolvimento integral dos estudantes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- Reduzir os custos financeiros das famílias com a aquisição de materiais escolares;
- Promover a igualdade de oportunidades educacionais no município.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, serão adotadas as seguintes providências:

- Publicação do edital de licitação conforme legislação vigente;
- Verificação da habilitação e documentação do licitante vencedor;
- Análise e aprovação da minuta contratual pela Procuradoria Jurídica Municipal;
- Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes identificadas neste processo licitatório. A aquisição do kit de material escolar é uma demanda independente, sem relação com outros processos em andamento na Secretaria de Educação.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza da contratação, que envolve a aquisição de materiais escolares, não foram identificados impactos ambientais significativos. No entanto, serão adotadas as seguintes medidas mitigadoras:

- Priorização de itens com certificação de sustentabilidade e/ou produzidos com materiais recicláveis ou biodegradáveis;
- Incentivo à logística reversa e destinação adequada dos produtos após o uso pelos alunos.

14 – MAPA DE RISCOS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Possíveis Riscos:

- Atraso na entrega dos kits escolares: Medida mitigadora - estabelecimento de multas contratuais e monitoramento do cronograma de entrega.
- Qualidade inadequada dos materiais: Medida mitigadora - exigência de certificados de qualidade e testes de amostras.
- Insuficiência orçamentária: Medida mitigadora - reserva de dotação orçamentária específica para a contratação.
- Divergência entre a quantidade estimada e a demanda real: Medida mitigadora - análise aprofundada da matrícula escolar e aplicação de margem de segurança na estimativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas, conclui-se que a contratação do kit de material escolar é adequada e necessária para atender à demanda da rede municipal de ensino de Laranjal Paulista. A aquisição desses kits contribuirá significativamente para a promoção da igualdade de oportunidades educacionais, redução de custos para as famílias e melhoria do desempenho acadêmico dos alunos. Portanto, recomenda-se a realização desta contratação pública, seguindo os requisitos e procedimentos estabelecidos na legislação vigente.

16 – INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do contrato, titular e substituto

Titular: Alexandre Petrin, matrícula nº 17191-1;

Suplente: Maria Luiza Lisboa de Camargo, matrícula nº 4570-1

Assessoria de Planejamento, titular e substituto

Titular: Alexandre Petrin, matrícula nº 17191-1;

Suplente: Juliana Mattos Medeiros – Matrícula nº 44323-1

Gestor, titular e substituto

Titular: Juliana Mattos Medeiros – Matrícula nº 44323-1

Suplente: Simone de Fatima Steganha - Matrícula nº 43884-1

17 – DATA DA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Data da elaboração: 04 de novembro de 2024

Responsável pela elaboração: Secretaria Municipal da Educação

Nome da Secretária responsável: Juliana Mattos Medeiros

Número de Matrícula: 44323-1

Telefone: 15 3283-5726

E-mail: diretoriamunicipalensinolp@yahoo.com.br

Juliana Mattos Medeiros
Secretária Municipal da Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2024 – PROCESSO Nº 321/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela Secretaria de Municipal de Educação do Município de Laranjal Paulista.

DO PRAZO, CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO E LOCAL DE ENTREGA: Vide item 4 e item 9 do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

LOTE 01 – EDUCAÇÃO INFANTIL					
QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 720					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 2 furos, depósito opaco, fácil abertura. Lâmina em aço Inox. Medidas: 37 mm (comprimento) x 40 mm (largura) x 25 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	720		
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	1440		
3	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS , capa dura de cor única, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² . Capa e contracapa em papelão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em brilho. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1440		
4	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	720		
5	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES VARIADAS : corpo em polipropileno opaco medindo 145 mm (comprimento) x 8 mm (diâmetro), tinta atóxica a base de água, lavável na maioria dos tecidos, tampa ante asfíxica, cores brilhantes, ponta média de 2 mm. Rendimento de no mínimo 800 metros de escrita. Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavo de acetado de fibra de poliéster. Embalagem cartonada devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro da comprovação do rendimento de escrita.	Estojo	720		
6	COLA COLORIDA COM 6 CORES VARIADAS , possuindo bico aplicador, atóxica. Composição: resina de PVA e conservante. Embalagem contendo de 23g a 25g. Deverá conter dados de identificação do produto e fabricante/ importador. Produto certificado pelo Inmetro.	Caixa	720		
7	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.	Unidade	720		
8	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de	Unidade	720		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).				
9	GIZ DE CERA 12 CORES , confeccionado com pigmentos atóxicos e cera, corpo cilíndrico ou triangular. Medidas mínimas: 8,5 mm (diâmetro) x 90 mm (comprimento). Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Estojo	720		
10	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm (comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Caixa	720		
11	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	2160		
12	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatômico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).	Unidade	720		
13	MASSA DE MODELAR 12 CORES , modelo cilíndrico, 180g. Medidas: 87 mm (comprimento) x 102 mm (diâmetro). Composto a base de amido, atóxico. Embalagem: Caixa cartonada devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto, data de fabricação, lote e dados do fabricante. Produto Certificado pelo Inmetro.	Pacote	1440		
14	PAPEL SULFITE A4 NA COR BRANCO : indicado para uso escolar, copiadoras, entre outros. Alcalino, livre de sujeira. Gramatura: 75 g/m². Alvura: 98%. Opacidade: 90%. Medidas: 210 x 297 mm. Produto em conformidade com as normas ISO (536, 534, 2471, 11475, 2470, 8791/2) e certificado pelo FSC, CEFLOR ou outro. Embalagem com 100 unidades, devidamente identificada com a marca, informações do produto e dados do fabricante.	Pacote	720		
15	PINCEL ESCOLAR Nº 12 , indicado para pintura, formato chato, cabo plástico ou madeira, com virola de alumínio e cerdas naturais de pelo de pênei ou similar. Deverá conter marca, código de barras e referência.	Unidade	1440		
16	TINTA GUACHE 6 CORES , atóxica, livre de odores. Cores miscíveis entre si, solúvel em água. Composição: resina, veículo, pigmentos, carga e conservante. Embalagem de 15ml cada, devidamente rotulado com a marca, informações do produto e dados fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.	Caixa	720		
17	GABARITO GEOMÉTRICO , injetado em pet reciclado na cor verde, escala de graduação em mm e cm, impressão de personalização em uma cor através de processo de tampografia. Dimensões mínimas: 225 mm de comprimento x 125 mm de largura x 2 mm de espessura. Figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone entre outras. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro em conformidade com as normas ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020, bem como laudos atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a.	Unidade	720		
18	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	720		
Total geral do lote 01 – Descrever por extenso					R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

LOTE 02 – ENSINO FUNDAMENTAL I (Anos iniciais)					
QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 1950					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 1 furo, depósito colorido translúcido. Lâmina em aço Inox. Medidas: 60 mm (comprimento) x 39 mm (largura) x 18 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	1950		
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	3900		
3	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS , capa dura de cor única, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² . Capa e contracapa em papelão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em brilho. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	5850		
4	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1950		
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	3900		
6	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.	Unidade	1950		
7	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).	Unidade	1950		
8	GIZ DE CERA 12 CORES , confeccionado com pigmentos atóxicos e cera, corpo cilíndrico ou triangular. Medidas mínimas: 8,5 mm (diâmetro) x 90 mm (comprimento). Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Estojo	1950		
9	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm (comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Caixa	1950		
10	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	5850		
11	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatomico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por	Unidade	1950		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).				
12	RÉGUA DE 30 CM , confeccionada em material plástico sustentável, transparente, reforçado. Escalas precisas, divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros e marcação numerada a cada centímetro. Espessura de 2,0 mm. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade da ABNT NBR 15.236/2021, ABNT NBR 16.040:2020 e níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa free). Personalizada conforme arquivo digital a ser fornecida pela administração.	Unidade	1950		
13	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	1950		
Total geral do lote 02 – Descrever por extenso					R\$

**LOTE 03 – ENSINO FUNDAMENTAL II (Anos finais) E EJA (Educação de Jovens e Adultos)
QUANTIDADE DE KITS MONTADOS: 1250**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO , 1 furo, depósito colorido translúcido. Lâmina em aço Inox. Medidas: 60 mm (comprimento) x 39 mm (largura) x 18 mm (profundidade). Produto certificado pelo Inmetro. Deverá conter marca no produto.	Unidade	1250		
2	BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA , livre de PVC (ftalatos). Capa em polipropileno (pp) reciclado nas medidas aproximadas 40 x 28 x 09 mm. O vencedor verá apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free). Os laudos deverão ser do conjunto borracha e capa protetora. Obrigatório certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	Unidade	2500		
3	CADERNO CARTOGRAFIA 96 FOLHAS , capa dura, sem seda, sem margens. Formato de 275 mm x 200 mm, folhas internas de papel offset ou reciclado de 56 g/m ² . Capa e contracapa em cartão com espessura 1,3mm, 780g, com acabamento em bopp brilho e espiral em arame revestido com nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	1250		
4	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS , capa dura, com no mínimo 25 pautas cada folha. Medidas: 200 mm x 275 mm, folhas internas papel offset ou reciclado 56 g/m ² e separatórias em papel offset 63g/m ² . Capa e contracapa em cartão 780 g/m ² , revestido em papel couchê de 115 g/m ² , com acabamento em bopp brilho e espiral de arame revestido em nylon na cor preto. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e certificado pelo selo do FSC ou equivalente ao miolo.	Unidade	3750		
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	2500		
6	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA , escrita média de 1 mm, corpo transparente injetado com resina, tampa removível da cor da tinta, com furo ante asfixiante; ponta niquelada com esfera em tungstênio; rendimento de no mínimo 2.000 metros. Deverá conter marca no produto. Produto certificado pelo Inmetro.	Unidade	1250		
7	COLA LÍQUIDA BRANCA , alto poder de colagem, secagem rápida, isento de minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo. Teor de sólidos de pureza de até 49%. PH entre 5% e 6%. Composição: base de acetato de polivinila (PVA), disperso em solução aquosa. Embalado em frasco PET-R de 90g com tampa flip top, devidamente rotulado com a marca, informações sobre o produto e dados de identificação do fabricante. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro que comprove que o frasco utilizado é de material PET-R, laudo da pureza, laudo do PH e laudo da contagem de bactérias e microrganismos.	Unidade	1250		
8	ESTOJO ESCOLAR , transparente, confeccionado com pp (polipropileno) biodegradável, espessura de 0,50mm, tamanho de 20 cm de comprimento x 7 cm de altura x 5 cm de profundidade. O estojo deverá ter dois elásticos revestidos de tecido para fechamento. Já na amostra, deverá conter personalização conforme a arte final a ser fornecida pelo licitante, com impressão em 1 cor, vedada utilização de adesivos e etiquetas. O vencedor	Unidade	1250		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

	verá apresentar laudo toxicológico do estojo em conformidade com a norma ABNT NBR 16.040:2020, bem como laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (bpa-free).				
9	LÁPIS DE COR 12 CORES , formato triangular, confeccionado em madeira, com gravação da marca e superfícies pintadas de acordo com a cor da mina, traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas mínimas: 170 mm (comprimento) x 7,1 mm (largura). Mina de 3 mm. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, devidamente identificada com a marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto com certificação do Inmetro.	Caixa	1250		
10	LAPIS GRAFITE , formato sextavado ou triangular, HB nº 2. Confeccionado em madeira, com gravação da marca. Traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Medidas aproximadas: 165 (comprimento) x 7 mm (largura). Mina de 2,0 a 2,5 mm. Produto com certificação do Inmetro.	Unidade	5000		
11	MALETA ESCOLAR , produzida em polipropileno (pp) reciclado, na cor branca e com personalização central conforme Arte a ser fornecida pela Administração em 1 única cor. Reforços internos e acabamento com soldas laterais. Fecho de engate de pressão e alça para manuseio de formato anatômico para encaixa dos dedos. Medidas aproximadas: 370mm (comprimento) x 275mm (altura) x 7mm (largura). O vencedor deverá apresentar Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro: Laudo(s) emitido(s) por laboratório(s) acreditado(s) pelo Inmetro de conformidade com ABNT NBR 15236/2021 e ABNT NBR 16040/2020 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A (bpa-free).	Unidade	1250		
12	RÉGUA DE 30 CM , confeccionada em material plástico sustentável, transparente, reforçado. Escalas precisas, divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros e marcação numerada a cada centímetro. Espessura de 2,0 mm. O vencedor deverá apresentar laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro atestando conformidade da ABNT NBR 15.236/2021, ABNT NBR 16.040:2020 e níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa free). Personalizada conforme arquivo digital a ser fornecida pela administração.	Unidade	1250		
13	TESOURA ESCOLAR COM MOLA , medindo 13,5cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 47 mm, cabo plástico anatômico para três dedos, com tag para nome e mola para abertura. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável arredondada. Embalada individualmente contendo marca, informações sobre o produto e dados do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro. O vencedor deverá apresentar laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que comprove a lâmina de aço inox.	Unidade	1250		
Total geral do lote 03 – Descrever por extenso					R\$

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Validade da Proposta: **90 dias**

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

**ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024-PROCESSO Nº 321/2024
DECLARAÇÃO GERAL (papel timbrado da empresa)**

PREGÃO Nº: ____/20____

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: _____, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são: Nome: _____, CPF: _____, RG: _____.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), _____ de _____ de 202__.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 321/2024

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 040/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ___/20___

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.606/0001-80 com sede na Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representada pelo Senhor _____, e anº _____, e de outro lado a empresa _____, sediada na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, doravante designado(a) “DETENTOR(A)”, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com fundamentona Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais instrumentos legais aplicáveis, procedendo a registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual contratação, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, **de REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela **Secretaria de Municipal de Educação** do Município de Laranjal Paulista.

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como Anexo do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

LOTE						
Item	CATMAT	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário R\$	Valor total do item R\$
TOTAL DO LOTE						

2.2. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.2.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3.2.4. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.2.5. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de cancelamento da Ata de Registro de preços com aplicação da penalidade prevista para o descumprimento total das obrigações.

3.2.6. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil), alternativamente, poderá solicitar o seu envio por meio eletrônico.

3.2.7. O prazo indicado no item 3.2.6. poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

3.2.8. O não comparecimento do fornecedor para assinatura do contrato ou para retirar os instrumentos equivalentes (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil), ou quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de devolução do instrumento de contrato assinado ou no caso de instrumentos equivalente (nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil) a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 3.2.6. importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese em que não comprovar existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado.

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Com fulcro no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.1.1. advertência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 7.1.2. multa;
 - 7.1.3. impedimento de licitar e contratar;
 - 7.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:
- 7.2.1. Multa 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso na entrega ou no início da prestação dos serviços, até o máximo de 20 (vinte) dias.
 - 7.2.2. No caso de atraso por período superior a 20 (vinte) dias, ou pela recusa injustificada de fornecimento, fica caracterizada a inexecução total da obrigação e acarretará o Cancelamento do da Ata de Registro de preços aplicando-se a pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor total registrado, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 7.3. Para aplicação das sanções de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157 da Lei 14.133/21.
- 7.4. Para aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, nos termos do art. 158da Lei 14.133/21.
- 7.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da LeiFederal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Laranjal Paulista,

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

PELA DETENTORA:

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 321/2024

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS n.º 040/2024

CONTRATO n.º _____/2_____

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

CONTRATADA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela Secretaria de Municipal de Educação do Município de Laranjal Paulista.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**, inscrito no CNPJ/MF sob nº46.634.606/0001-80 com sede na Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro, neste ato representado pelo, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº., sediada na, representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com **os elementos constantes no Pregão Eletrônico nº** - **Processo administrativo nº**, e ainda com fundamento na [Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e demais legislação aplicável, têm entre si como justo e contratado o objeto do presente instrumento que regerá pelas disposições do edital e seus anexos, da proposta de preços e das cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92. I e II](#))

1.1.O objeto do presente instrumento é a contratação de **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR** para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital e demais anexos, visando entregas parceladas, pela Secretaria de Municipal de Educação do Município de Laranjal Paulista.

1.2.Objeto da contratação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

LOTE						
Item	CATMAT	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário R\$	Valor totaldo item R\$
TOTAL DO LOTE						

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1. O Termo de Referência;
- 1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.3. A Proposta do contratado;
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 84, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#). O contrato iniciar-se-á em XX/XX/2024 (dia da semana) e encerrar-se-á em XX/XX/2025 (dia da semana).

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. A fiscalização desta contratação será realizada pelo(a) Servidor(a) Público Sr(a). _____, cabendo a este (s) informar (em) ao Gestor(a) competente, Sr(a) _____, através de termo circunstanciado, a data e condições da entrega, atestando documento de entrega e cobrança.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... ()

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da datado orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 8.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.** A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- 8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- 9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92. XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. Multa:

- a)** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b)** Moratória de 0,07 % (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c)** O atraso superior a 25 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art.137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
- e)** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 30% do valor do Contrato.
- f)** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- g)** Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- h)** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 15% do valor do Contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

10.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

11.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

11.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

11.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

11.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, nas dotações orçamentárias nºs: 02.03.01.12.361.0006.2008.3.3.90.30 – Despesa 56, 02.03.01.12.365.0006.2009.3.3.90.30 - Despesa 071, 02.03.02.12.365.0006.2010.3.3.90.30 – Despesa 77 e parte do orçamento consignado em dotações orçamentárias.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Laranjal Paulista/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Gestor do contrato

Fiscal do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2024 – PROCESSO Nº 321/2024
ANEXO VII - ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

(Contratos)

CONTRATANTE: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na [Resolução nº 01/2011 do TCESP](#);
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da [Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993](#), iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-000
Fone (15) 3283-8331 – (15) 3283-8338
e-mail: licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____