

E. P. Oscar Antônio da Costa 17/02/23

**MODELO: ROTEIRO DE VISITAS ÀS ESCOLAS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

ESCOLA		
DATA	PERÍODO	
CONSELHEIRO(S)		
<b>1. HIGIENE PESSOAL DAS MERENDEIRAS</b>		
A. Mãos lavadas e higienizadas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
B. Asseio (cabelos, odor)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
C. Unhas curtas, sem esmalte e limpas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
D. Ausência de adornos (relógio, corrente, anel)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
E. Uniforme completo, limpo e bem colocado	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>2. HIGIENE DO AMBIENTE</b>		
A. Ambiente limpo (azulejos, teto, luminárias, armários e lixeiras)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
B. Equipamentos limpos (geladeira, freezer, fogão, batedeira)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
C. Utensílios limpos (panelas, canecas, pratos, talheres)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
D. Acessórios limpos (guardanapos, porta-sabão, esponja)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>3. HIGIENE DOS ALIMENTOS</b>		
A. Frutas, legumes e verduras lavados corretamente	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
B. Arroz e feijão escolhidos e lavados corretamente	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
C. Cuidado de não conversar, tossir ou espirrar sobre a preparação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
D. Descongelamento realizado com os cuidados necessários	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>4. ARMAZENAMENTO</b>		
A. Alimentos separados do material de limpeza	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
B. Todos os alimentos dentro da validade	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
C. Todos os produtos abertos sendo utilizados	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
D. Ausência de embalagens rompidas e/ou avariadas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>5. PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS</b>		
A. Utilização de cardápio orientado pela Secretaria Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
B. Quantidade adequada (com pouca sobra)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
C. Boa apresentação do prato	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
D. Porcionamento adequado dos alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
E. Temperatura adequada dos alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
F. Permite repetição	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
<b>6. RELACIONAMENTO DA MERENDEIRA</b>		
A. Bom com as crianças (atenciosa, adequada)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

B. Bom relacionamento e cooperação entre as merendeiras	<del>SIM</del>	NÃO
C. Bom com os funcionários da escola	<del>SIM</del>	NÃO
D. Houve bom tratamento do Conselheiro na visita	<del>SIM</del>	NÃO
<b>7. LOCAL E SEGURANÇA NO TRABALHO</b>		
A. Ausência de pessoas estranhas (professores, serventes)	SIM	NÃO
B. Conduta cuidadosa (movimentos com facas, garfos)	SIM	NÃO
C. Organização para o desempenho do trabalho (despensa, cozinha)	SIM	NÃO

**MODELO: ROTEIRO DE ANÁLISE DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**ENTIDADE EXECUTORA:** Prefeitura Municipal de São Francisco  
**EXERCÍCIO 20** 23

<b>1. FORMA DE GESTÃO DO PNAE</b>		
A. A modalidade de operacionalização do programa é centralizada?	<del>SIM</del>	NÃO
B. A modalidade de operacionalização do programa é escolarizada?	<del>SIM</del>	NÃO
C. A modalidade de operacionalização do programa é a mista ou parcialmente escolarizada?	SIM	<del>NÃO</del>
D. O programa é terceirizado?	SIM	<del>NÃO</del>
<b>2. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PNAE</b>		
A. O município possui nutricionista responsável pelo PNAE?	<del>SIM</del>	NÃO
B. Existem hortas escolares ou comunitárias para complementar a alimentação escolar no município?	SIM	<del>NÃO</del>
C. É feito teste de aceitabilidade do cardápio entre os alunos?	<del>SIM</del>	NÃO
D. O cardápio respeita o hábito alimentar local?	<del>SIM</del>	NÃO
E. O cardápio é nutricionalmente adequado?	<del>SIM</del>	NÃO
F. São fornecidos com frequência produtos frescos como frutas, legumes e verduras?	<del>SIM</del>	NÃO
G. Os cardápios são alterados com frequência?	<del>SIM</del>	NÃO
<b>3. INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA</b>		
A. A prefeitura utiliza conta bancária exclusiva para o dinheiro da merenda?	<del>SIM</del>	NÃO
B. O recurso do FNDE foi utilizado apenas para comprar alimentos para a merenda?	<del>SIM</del>	NÃO
C. A prefeitura comprou alimentos com recurso do FNDE que não foram usados na merenda?	SIM	<del>NÃO</del>

D. Os valores das notas fiscais correspondem a débitos na conta bancária específica do PNAE?	SIM	NÃO
E. A prefeitura apresentou todos os comprovantes para todas as despesas realizadas?	SIM	NÃO
F. O preço pago para cada alimento está de acordo com o preço de mercado, considerando a mesma quantidade, a mesma qualidade e a época de compra?	SIM	NÃO
G. As compras foram feitas de acordo com a lei de licitação (Lei nº 8.666 de 21/06/1993)?	SIM	NÃO
H. Foram utilizados pelo menos 30% dos recursos transferidos pelo FNDE para compra da Agricultura Familiar?	SIM	NÃO
I. Os produtos comprados foram os mesmos utilizados na merenda fornecida aos alunos?	SIM	NÃO
J. Os alimentos comprados foram entregues nas escolas?	SIM	NÃO
K. Os produtos comprados são saudáveis e de boa qualidade?	SIM	NÃO
L. Os produtos comprados estão dentro do prazo de validade?	SIM	NÃO
M. A escola possui controle de estoque dos produtos que recebe?	SIM	NÃO
N. Há documentos na prefeitura que confirmam que os produtos foram entregues nas quantidades certas?	SIM	NÃO
<b>4. RESPONDER NO CASO DA MODALIDADE ESCOLARIZADA</b>		
A. Os recursos foram transferidos diretamente para as creches e escolas pertencentes a sua rede?	SIM	NÃO
B. As creches ou escolas assumiram a responsabilidade pela execução do PNAE?	SIM	NÃO
C. As escolas possuem controle dos recursos?	SIM	NÃO
D. As escolas realizam as compras de forma adequada?	SIM	NÃO
E. As escolas armazenam os alimentos adequadamente?	SIM	NÃO
<b>5. RESPONDER NO CASO DA TERCEIRIZAÇÃO</b>		
A. A prefeitura utiliza os recursos do FNDE <u>somente</u> para o pagamento de gêneros alimentícios à empresa contratada?	SIM	NÃO
B. O pagamento dos serviços destas empresas é feito com recursos da prefeitura?	SIM	NÃO
C. As porções servidas estão de acordo com o que foi definido no contrato?	SIM	NÃO
D. O cardápio servido está de acordo com o que foi definido no contrato?	SIM	NÃO

E. A qualidade dos alimentos servidos está de acordo com o que foi definido no contrato?	SIM	NÃO
<b>6. COMPRA DE ALIMENTOS – LICITAÇÕES E CHAMADA PÚBLICA</b>		
A. O responsável pela compra fez uma descrição detalhada dos alimentos?	SIM	NÃO
B. O CAE acompanhou o processo de licitação?	SIM	NÃO
C. O CAE acompanhou o processo de chamada pública (compra da agricultura familiar ou empreendedor familiar rural)?	SIM	NÃO
<b>7. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – COMPRA DIRETA (DISPENSA DE LICITAÇÃO) – VALORES ATÉ R\$ 8.000,00</b>		
A. Foi feita consulta a no mínimo três fornecedores?	SIM	NÃO
B. Foi escolhido o de menor preço?	SIM	NÃO
C. Foram verificados os documentos de regularidade fiscal e a documentação exigida da empresa?	SIM	NÃO
<b>8. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – CARTA CONVITE, VALORES DE R\$ 8.000,00 A R\$ 80.000,00</b>		
A. O convite foi fixado em local público?	SIM	NÃO
B. Foram convidados no mínimo 03 fornecedores?	SIM	NÃO
C. Foi escolhido o de menor preço?	SIM	NÃO
D. Foram verificados os documentos de regularidade fiscal e a documentação exigida da empresa?	SIM	NÃO
<b>9. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS, VALORES DE R\$ 80.000,00 A R\$ 650.000,00</b>		
A. Foi feito anúncio de abertura de edital de licitação no diário oficial do município ou estado e em um jornal de grande circulação, com no mínimo 15 dias de antecedência?	SIM	NÃO
B. O vencedor apresentou o menor valor?	SIM	NÃO
C. Os documentos de regularidade fiscal encontram-se em ordem?	SIM	NÃO
<b>10. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA, VALORES ACIMA DE R\$ 650.000,00</b>		
A. Foi feito um anúncio de edital de licitação no diário oficial do município ou estado e em um jornal de grande circulação, com no mínimo 30 dias de antecedência?	SIM	NÃO
B. O vencedor apresentou o menor valor?	SIM	NÃO
C. O vencedor atendeu todas as especificações contidas no edital bem como comprovou regularidade fiscal?	SIM	NÃO
<b>11. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>		
A. Neste caso, os preços dos alimentos comprados estão de acordo com os preços de mercado?	SIM	NÃO
<b>12. MODALIDADE DE LICITAÇÃO – PREGÃO</b>		

A. Neste caso, os preços dos alimentos comprados estão de acordo com os preços de mercado?	SIM	NÃO
<b>13. CHAMADA PÚBLICA – COMPRA DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL</b>		
A. Foi feita chamada pública?	SIM	NÃO
B. A chamada pública foi divulgada em jornal de circulação local, regional ou nacional ou em site ou em mural público?	SIM	NÃO
C. Foram priorizadas as propostas de grupos do município?	SIM	NÃO
D. A compra foi executada por meio de Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural?	SIM	NÃO
E. Caso tenha sido possível, foi priorizada a compra de alimentos orgânicos e/ou agroecológicos?	SIM	NÃO
F. Todos os fornecedores apresentaram o DAP – Declaração de Aptidão do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf)?	SIM	NÃO
G. Todos os fornecedores forneceram Nota Fiscal?	SIM	NÃO
H. Foi entregue o Projeto de Venda da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural?	SIM	NÃO
I. Os preços pagos seguiram os preços de referência do PAA - Programa de Aquisição de Alimentos, ou, na sua inexistência, foram definidos a partir dos preços de venda ao varejo para chamadas públicas inferiores a R\$ 100.000,00 ou, definidos a partir dos preços de venda ao atacado para chamadas públicas iguais ou superiores a R\$ 100.000,00?	SIM	NÃO
J. Os alimentos entregues estavam em boas condições higiênico-sanitárias?	SIM	NÃO
K. O fornecimento dos alimentos foi feita de forma regular e constante?	SIM	NÃO
<b>14. SITUAÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)</b>		
A. O CAE possui equipamento de informática disponível para o seu trabalho?	SIM	NÃO
B. O CAE possui local adequado para a sua reunião?	SIM	NÃO
C. O CAE possui transporte para o seu deslocamento ao local de trabalho de suas atividades?	SIM	NÃO
D. O CAE se reúne regularmente (cerca de 1 vez por mês)?	SIM	NÃO
E. Os representantes dos professores, alunos (maiores de 18 anos ou emancipados) ou trabalhadores na área de educação foram eleitos por estes em assembléia?	SIM	NÃO

F. Os representantes de pais de alunos foram eleitos por estes em assembléia?	SIM	NÃO
G. O representante da sociedade civil foi eleito por organizações da sociedade civil em assembléia?	SIM	NÃO
H. O presidente e o vice-presidente do CAE foram eleitos pelos seus membros?	SIM	NÃO
I. O presidente e o vice-presidente do CAE são representantes do Executivo (este último para CAEs vigentes que estão de acordo com a legislação anterior)?	SIM	NÃO
J. No CAE algum membro é o responsável pelas despesas do PNAE?	SIM	NÃO
K. Os membros do CAE recebem alguma remuneração?	SIM	NÃO
<b>15. VERIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO CAE DURANTE AS VISITAS A ESCOLAS, EM CONVERSAS COM PAIS, PROFESSORES E ALUNOS</b>		
A. A merenda está sendo oferecida regularmente?	SIM	NÃO
B. Há falta de alimentos?	SIM	NÃO
C. Os alunos estão satisfeitos com a qualidade da merenda?	SIM	NÃO
D. O espaço em que os alunos consomem a merenda é adequado?	SIM	NÃO
E. Existe muito desperdício de alimentos?	SIM	NÃO

OBS: Cozinha com pouca ventilação, janelas pequenas, não existência de exaustor e temperatura elevada.

Ano Paulo A. Aguiar  
Bruno Dias Telpi