



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

nº processo administrativo: 4196/2024

Secretaria / área requisitante: Secretaria da Administração / Tecnologia da Informação

### **2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

A Nova Lei de Licitações - Lei n.º 14.133/2021 - determinou que caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei, sendo, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública.

Percebe-se que não há proibição da designação de servidores ocupantes de cargos em comissão, embora se deva sempre privilegiar os efetivos. O Decreto Municipal nº 1.239/2023 e suas alterações seguiu pela mesma linha, permanecendo o que determina a Lei Federal.

Desta forma, considerando o grande fluxo de trabalho da Secretaria, incluindo agora a elaboração de ETPs e TRs necessários, e com a equipe reduzida de trabalho, não há possibilidade de indicação exclusiva de servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo.

A indicação dos servidores comissionados está em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.239/2023, tendo em vista a exígua equipe das Secretarias envolvidas, não havendo a possibilidade de indicação exclusiva de servidores ocupantes dos cargos de provimentos efetivos.

O Gestor do Contrato, Fiscais Técnicos e Fiscais Administrativos serão indicados conforme os termos de indicação que seguem anexo a estes.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura de Gramado está atualmente em busca de uma solução eficiente e moderna para a emissão de crachás, visando otimizar os processos internos, melhorar a segurança e proporcionar maior controle de acesso nas dependências municipais. A compra de uma impressora de crachás é fundamental para atender às demandas crescentes da administração pública, proporcionando benefícios significativos em termos de organização e gestão de pessoal.

Justificativa:

A necessidade de fortalecer os protocolos de segurança e controle de acesso é crucial para garantir um ambiente seguro nas instalações da Prefeitura. A emissão de crachás personalizados com informações precisas facilitará a identificação de funcionários, visitantes e



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

prestadores de serviços, contribuindo para um ambiente mais protegido.

A implementação de um sistema de crachás contribuirá significativamente para a organização interna, permitindo a identificação rápida e eficiente de cada membro da equipe. Isso é particularmente relevante em situações de emergência, facilitando a rápida evacuação e a prestação de assistência quando necessário.

A utilização de crachás personalizados simplificará os processos de gestão de recursos humanos, permitindo um registro mais preciso da presença dos funcionários, controle de horários e fácil identificação de departamentos. Isso contribuirá para uma gestão mais eficiente e transparente.

A capacidade da impressora de crachás de produzir documentos personalizados, contendo informações como fotografia, nome, cargo e setor, é essencial para garantir a autenticidade e a legitimidade dos crachás. A personalização também adiciona um elemento visual que facilita a rápida identificação.

A solução de impressão de crachás deve ser compatível com sistemas que permitam a fácil atualização de informações. Isso é crucial para refletir com precisão as mudanças na equipe, como novas contratações, transferências de departamento ou atualizações de cargos.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

A compra deverá ser realizada na modalidade de Registro de preço, pois, embora estimados em quantidade compatível com a demanda dos serviços, poderá haver oscilação no número de impressões de crachá no decorrer do ano vigente, caso ocorram novas nomeações e/ou alteração de cargos ou lotação dentro da estrutura administrativa do Município .

Além disto, visto que esse volume de materiais demanda uma grande área de armazenamento, a aquisição de todo o montante de uma só vez é inviável e torna-se mais prudente a aquisição por meio de Registro de preços com envios de remessas regulares em quantidades compatíveis de acordo com as necessidades da Prefeitura.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Dadas as opções apresentadas no mercado de impressão, identificamos a possibilidade de locação e também de aquisição do equipamento.

Ao buscar os valores referentes as duas possibilidades, ou seja, comprar uma impressora de crachá ou alugá-la, observou-se a vantajosidade na aquisição do equipamento para impressão e também todos os insumos necessários para a operação de impressão dos crachás funcionais.

Na identificação dos valores para locação, percebeu-se que os valores apresentados pelo mercado, conforme documentos que seguem anexo a este, no somatório de 12 meses de locação, já seria suficiente para adquirir o equipamento.

E, ainda, existe a necessidade de impressão de crachás com frequência na Área de RH, e dessa forma, também se justifica a compra de uma impressora, se tornando mais econômico a longo prazo.



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Impressora de cartão	2	R\$ 9.328,39	R\$ 18.656,78
Ribbon color para 500 impressões	15	R\$ 464,75	R\$ 6.971,25
CARTAO DE PVC BRANCO SEM CHIP PADRAO ISO CR-80 C/100	25	R\$ 122,94	R\$ 3.073,50
CARTAO PVC 084 1K 13,56 BITS	2500	R\$ 4,17	R\$ 10.425,00
CARTAO RFID -125KHZ-BR	2000	R\$ 7,15	R\$ 14.300,00
Kit de limpeza	4	R\$ 302,23	R\$ 1.208,92
Furador Ovoide * Para Crachás Ou Cartões De Pvc	1	R\$ 234,16	R\$ 234,16
Cordão personalizado para crachá	2500	R\$ 2,91	R\$ 7.275,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ 62.144,61</b>

O relatório completo com as cotações registradas na pesquisa de mercado se encontra em anexo a esse ETP.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente solução foi concebida com o intuito de oferecer uma abordagem abrangente e eficiente para a emissão de crachás funcionais destinados aos servidores do Município de Gramado. A aquisição de equipamentos de impressão de alta qualidade, juntamente com os insumos necessários, visa garantir a produção de crachás duráveis, seguros e personalizados.

### Componentes da Solução:

Impressora de Crachás de Alta Resolução:

Seleção de uma impressora especializada na impressão de crachás e cartões, capaz de gerar imagens nítidas, cores vibrantes e códigos de barras legíveis.

Tecnologia de impressão por sublimação térmica para garantir durabilidade e resistência aos elementos.

### Insumos de Alta Qualidade:

Utilização de cartões de PVC de qualidade, garantindo a durabilidade e a resistência dos crachás, cartões com a tecnologia RFID para futuras utilizações em controle de acesso e controle de impressões.

Tintas e ribbons de alta qualidade para assegurar a reprodução fiel das cores e a resistência à abrasão.

Kit de limpeza , para manter a qualidade nas impressões.

Furador ovóide para perfurações dos crachás confeccionados.



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

Cordão personalizado para crachá que serão confeccionados de acordo com a necessidade e orientação do setor de recursos humanos.

## **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Para estimar as quantidades necessárias de cada item deste projeto, foram considerados os dados referentes ao número de servidores e estagiários que compõem hoje o quadro do município, que é de aproximadamente 2.000 (dois mil) e a previsão de contratação para o decorrer do ano, além de reimpressão em caso de troca de secretaria ou cargo.

Apesar de muitos servidores já possuírem crachás, muitos se encontram defasados ou em más condições, sendo assim, todos serão substituídos de forma que haja renovação e padronização.

Além disso, há grande número de servidores e estagiários iniciando quase diariamente, além de trocas de secretaria e cargos que também acontecem com frequência praticamente diária, havendo necessidade de garantir a qualidade e a fluidez do processo de identificação de pessoas.

Quanto à impressora de cartão, é necessário que esteja sempre em boas condições de funcionamento, por isso, foi realizada previsão de uma unidade a título de reserva técnica.

No tocante aos insumos, é preciso que estejam disponíveis em quantidade suficiente para atender à demanda, pois a falta pode ocasionar diversos transtornos, tais como:

- Atraso na emissão de crachás;
- Impedimento do acesso de pessoas a áreas restritas;
- Dificuldades na identificação de funcionários e visitantes;
- A ausência de identificação dos servidores pode atrapalhar prestação de serviço público junto aos contribuintes.

A tabela a seguir apresenta a quantidade total de cada item, necessários para o atendimento da demanda inicial mais a reserva para futuras mudanças.

<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Impressora de cartão	2
Ribbon color para 500 impressões	15
CARTAO DE PVC BRANCO SEM CHIP PADRAO ISO CR-80 C/100	25
CARTAO PVC 084 1K 13,56 BITS	2500



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

CARTAO RFID -125KHZ-BR	2000
Kit de limpeza	4
Furador Ovoide * Para Crachás Ou Cartões De Pvc	1
Cordão personalizado para crachá	2500

#### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Os valores estimados para esta contratação é de R\$ 62.144,61 , esse valor é uma previsão para 1 ano , visto que busca-se a formação de registro de preço para esse processo.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A natureza da aquisição que se pretende contratar não admite parcelamento.

#### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Devido a natureza dos itens que serão licitados, não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

#### **11. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO**

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual 2024, no Grupo 04, itens 351 a 355, Grupo 10, item 219 e Grupo 02, itens 118 e 119.

#### **12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação ora estudada tem como objetivo atingir os seguintes resultados:

**Eficiência Operacional:**

Redução significativa do tempo necessário para emitir crachás, aumentando a eficiência do processo.

**Segurança Aprimorada:**

Incorporação de elementos de segurança avançados para prevenir falsificações e garantir a autenticidade dos crachás.

**Atualização Dinâmica:**

Possibilidade de atualizar instantaneamente informações nos crachás conforme mudanças na equipe.

**Durabilidade Sustentada:**

Utilização de materiais de alta qualidade para garantir a durabilidade dos crachás ao longo do tempo.

Esta aquisição representa um investimento estratégico para a modernização do processo de emissão de crachás, promovendo eficiência, segurança e confiabilidade para os servidores do Município de Gramado.



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não há providências específicas a serem adotadas de forma prévia à celebração da contratação.

### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Por se tratar da compra de materiais produzidos com materiais recicláveis (produzidos em PVC), não observamos possíveis impactos ambientais causados pelas respectivas aquisições.

### **15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Débora Brantes Prux da Silva  
Secretária da Administração

Leonardo Galgaro  
Diretor de Tecnologia da Informação