



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresas para realização dos Workshops Gramado Inesquecível.

I OBJETO

Os workshops com o trade turístico no destino emissor serão desenvolvidos com a recepção aos convidados pela equipe da Secretaria de Turismo e empresários de Gramado, abrindo a rodada de negócios pelo trade gramadense presente nos eventos. Na sequência, o Destino Gramado, institucionalmente é apresentado ao público, com a apresentação de cada um dos parceiros do trade gramadense presentes ao evento (2 minutos para cada um), acompanhado do serviço de jantar para um mínimo de 100 operadores, agentes e jornalistas especializados nos workshops nacionais, e no mínimo 80 agentes, operadores e jornalistas especializados para os workshops internacionais, considerando as características de cada destino. Em casos de exceção o jantar poderá ser modificado por um café da manhã ou almoço com a anuência da secretaria de turismo.

II FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, a modalidade de workshops de treinamento e de capacitação e rodadas de negócios, é um excelente instrumento, onde atingi-se um número expressivo de agentes, operadores e jornalistas, distinguindo a cidade de Gramado.

Gramado percebe a importância da atividade turística para a economia



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

do município, da região e do Rio Grande do Sul, pois hoje a cidade é o principal destino turístico do Estado e um dos principais do País. Também é notória a necessidade de fomentar o fluxo de turistas do Brasil e do exterior, apresentando a rica diversidade de paisagens e culturas de nossa cidade, fortalecendo o turismo nacional e internacional, gerando divisas e incrementando no PIB.

A Secretaria de Turismo atua de diferentes formas no quesito promoção e divulgação da cidade e seus atrativos. Os eventos profissionais turísticos são de suma importância, tendo em vista a aproximação e contato direto com operadoras, agentes e jornalistas turísticos. É um local de encontro e aproximação do trade. O mercado nacional e internacional é próspero no quesito turismo e a cidade não pode deixar de atuar na captação destes clientes. Novos mercados estão em pleno desenvolvimento e, Gramado, destino consolidado, tem por obrigação se manter nos patamares a atender a necessidade crescente do trade local.

III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Contratação de empresa para realização dos eventos, sendo que os eventos nacionais estão contemplados no lote 1 e os internacionais no lote 2 conforme tabelas a seguir:

LOTE 1:

	EVENTO	LOCAL	DATA	Quantidade Máxima
01	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Uberlândia / MG</i>	<i>23.04.24</i>	<i>130 pessoas</i>
02	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Contagem / MG</i>	<i>25.04.24</i>	<i>130 pessoas</i>
03	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Recife / PE</i>	<i>06.05.24</i>	<i>130 pessoas</i>
04	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Caruaru / PE</i>	<i>08.05.24</i>	<i>130 pessoas</i>



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

05	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campina Grande / PB	10.05.24	130 pessoas
06	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Ribeirão Preto / SP	13.05.24	130 pessoas
07	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	São José do Rio Preto / SP	15.05.24	130 pessoas
08	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campinas / SP	17.05.24	130 pessoas
09	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Cuiaba / MT	18.06.24	130 pessoas
10	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campo Grande/MS	20.06.24	130 pessoas
11	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Natal /RN	25.06.24	130 pessoas
12	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	João Pessoa / PB	27.06.24	130 pessoas
13	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Rio de Janeiro / RJ	09.07.24	160 pessoas
14	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	São Paulo / SP	11.07.24	160 pessoas
15	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Curitiba / PR	23.07.24	130 pessoas
16	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Londrina / PR	25.07.23	130 pessoas
17	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Goiânia / GO	23.09.24	130 pessoas
18	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Fortaleza / CE	22.10.24	130 pessoas

LOTE 2:



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

	EVENTO	LOCAL	DATA	Quantidade Máxima
01	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Buenos Aires Argentina</i>	<i>13.06.24</i>	<i>100 pessoas</i>
02	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Assunção Paraguai</i>	<i>21.08.24</i>	<i>100 pessoas</i>

As datas definidas acima não poderão sofrer alteração, com exceção de prévia determinação da Secretaria de Turismo.

Obrigações da CONTRATADA NACIONAL (LOTE 1)

- Locação do espaço adequado para cada evento.

O espaço poderá ser em área de evento em hotel, com um nível de qualidade de localização, acomodações e serviços com classificação em quatro estrelas ou superior, que comporte 130 pessoas sentadas (e no caso do Rio de Janeiro e São Paulo comporte 160 pessoas sentadas), no mesmo espaço considerando o trade/representantes de Gramado, agentes, operadores e imprensa do destino onde está sendo realizado o evento. As possibilidades dos locais deverão ser apresentadas para a Secretaria de turismo e analisadas em conjunto entre Secretaria e Contratada.

- O local deve comportar a dinâmica de uma rodada de negócios compatível com o nº de público e deverá ser escolhido junto com a secretaria de turismo. Deverá contar com uma mesa e três cadeiras para cada fornecedor do trade turístico de Gramado utilizar durante a rodada de negócios.

- O local do evento deve ser reservado com no mínimo 45 dias de antecedência e enviado comprovante de reserva para a Secretaria de Turismo.

- O espaço contratado deverá ter adaptação para passagem de áudios e vídeos.

- O local deverá ter adaptação para recepção e atendimento dos convidados



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

seguido de jantar que será oferecido no hotel com três opções de entrada, três de prato principal e três de sobremesa. O valor mínimo deve ser de R\$ 130,00 por pessoa (comprovado com orçamento) com bebidas não alcoólicas inclusas, como água, suco e refrigerantes. Os pratos deverão ter a anuência da Secretaria de Turismo. O jantar poderá ser um buffet com bebidas não alcoólicas inclusas com valor mínimo por pessoa de R\$ 110,00 sendo que poderão ter no máximo 8 jantares com essa modalidade nos workshops nacionais. Nesses casos os pratos do buffet também deverão ter anuência da Secretaria de Turismo.

- A empresa deverá solicitar ao local responsável pelo jantar um orçamento detalhado incluindo todos os pratos e bebidas que estarão incluídos e o valor por pessoa. Esse orçamento deverá ser enviado à Secretaria de Turismo antes do fechamento da reserva para verificação e anuência.
- Em caso dos destinos contarem com locais parceiros da Secretaria de Turismo, os workshops preferencialmente podem ocorrer lá conforme determinação da secretaria;
- Elaboração de convite, a ser aprovado pela Secretaria de Turismo;
- No convite, além dos dados gerais e necessários, deverá constar apenas a logomarca da Prefeitura de Gramado e Secretaria de Turismo. Não será permitido a logo da empresa contratada nem de apoiadores, sem a anuência e aprovação da Secretaria de Turismo de Gramado.
- Envio dos convites à Secretaria de Turismo no mínimo 15 dias antes da realização do evento. A Secretaria de Turismo fará o encaminhamento do convite ao trade gramadense para que possam convidar seus parceiros agentes e operadores no destino.
- O convite não poderá ser enviado pela empresa ao seu mailing antes da autorização da secretaria de turismo.
- A empresa licitada deverá responsabilizar-se pelo envio do convite para



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

jornalistas da cidade que receberá o evento, devendo assim, contar com no mínimo a presença de três jornalistas em cada workshop e 7 dias antes do evento deverá enviar à Secretaria de Turismo o nome completo e contato dos jornalistas.

- As confirmações de presença de todos os convidados deverão ser enviadas ao e-mail do turismo@gramado.rs.gov.br (e-mail que deverá constar no convite).

- O mínimo de presenças aceitável em cada evento (exceto Rio de Janeiro e São Paulo que serão especificados no item a seguir) é de 100 pessoas entre agentes, operadores e imprensa. Podendo chegar até 130 pessoas incluindo os representantes das empresas de Gramado.

- No caso dos eventos do Rio de Janeiro e São Paulo o mínimo de presenças aceitável em cada evento é de 130 pessoas entre agentes operadores e imprensa. Podendo chegar até 160 pessoas incluindo os representantes das empresas de Gramado

- A secretaria de turismo considera 20% de no-show, ou seja, a lista de presença fechará com 20% a mais da média dos números mínimos e máximos de participantes estabelecidos nos itens anteriores.

- A data máxima para envio das confirmações que deverá constar no convite será de até 3 dias antes do evento. No entanto, se após essa data a lista não estiver completa conforme item anterior 4.16, a Secretaria de Turismo fará uma força tarefa com as empresas dos trade que participarão do evento para completar a lista até o dia do evento.

- No dia do evento haverá a conferência da lista de presenças, mas nenhuma pessoa poderá ser barrada de entrar no evento. Se ultrapassar o número máximo de pessoas estabelecidos nos itens anteriores, deverá ser combinado com a Secretaria de Turismo compensação do excedente em um dos próximos eventos.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

- A empresa contratada será responsável pela coleta do material de apresentação do trade e testá-las e organizá-las antecipadamente e no dia do evento.

- Contratação /montagem com equipamentos multimídia - tais como:

- - Telão medindo no mínimo 3,5m larg. X 3m altura
- - Operador de som, áudio e vídeo que deverá chegar no mínimo 2h antes do evento e permanecer até o final ou até a liberação por parte da Secretaria de Turismo;
- - Mesa de som
- - Notebook;
- - Sistema de som ativo contendo duas caixas bi/amplificadas no mínimo 1000W RMS cada com pedestal dois sub's ativos mínimo 100W/RMS
- - Dois (02) microfones sem fio;
- - 2 passadores de slides;

- Em alguns eventos, a Secretaria de turismo poderá solicitar que a empresa contrate uma recepcionista para estar no local do evento com 2h de antecedência para auxiliar na organização do local e na lista de presença permanecendo até o fim do evento ou até a liberação por parte da Secretaria de Turismo. A recepcionista deve trajar roupa preta, preferencialmente social. É de responsabilidade da empresa licitada roupa, deslocamento e quaisquer outros custos inerentes à contratação da profissional. Máximo de 8 eventos poderão ter essa exigência.

- Divulgação do destino Gramado em mídias sociais, jornais, tv e/ou revistas do segmento aproveitando a realização do evento. No mínimo 2 aparições em veículos diferentes por evento. A comprovação da divulgação deverá ser feita por meio de clipagem, a qual deve ser enviada para a Secretaria de Turismo



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

até 8 dias após o evento.

- As divulgações sobre os workshops deverão frisar que o evento é promovido pela Prefeitura de Gramado através da Secretaria de Turismo, não dando destaque a empresa contratada para a organização.

- Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pelo CONTRATADO.

- A empresa deverá contar com material dos eventos do município na(s) sua(s) loja(s) físicas de Gramado.

- A empresa deverá disponibilizar material dos eventos do município de Gramado para agências de turismo das 5 regiões do Brasil com as quais possui relações comerciais.

- É obrigatório o acompanhamento presencial de, pelo menos, um representante da empresa licitada com, no mínimo, um dia de antecedência ao evento, bem como estarem presentes durante toda a programação, para assistência. Os custos com a viagem é de responsabilidade da empresa contratada.

- Caso seja necessário o deslocamento terrestre entre cidades, a empresa deverá providenciar e organizar transfer para os participantes, secretaria de turismo e trade. O valor do transfer será dividido entre as pessoas que utilizarem, mas deverão receber nota fiscal individual do transporte.

- Desenvolver uma experiência a ser acordada junto à secretaria de turismo, com o valor mínimo de R\$ 3.500,00 a ser comprovado com orçamento e/ou nota fiscal.

- A empresa deverá levar em cada workshops para sorteio 10 caixas de chocolates obrigatoriamente de Gramado no valor de no mínimo R\$ 80,00 cada, com comprovação de nota fiscal.

- A empresa deverá negociar com o hotel o qual ocorrerá o evento uma tarifa



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

especial de hospedagem para a secretaria de turismo e o trade gramadense com antecedência de 45 dias e será responsável pelo alinhamento com o trade e reservas.

- Sobre o evento do Rio de Janeiro, que terá uma divulgação especial da cidade e do Festival de Cinema e com a presença de um público maior, além dos itens acima já citados, também serão necessários os seguintes:

- Contratação/montagem com equipamentos multimídia, tais como:
 - - Dois (02) microfones sem fio;
 - - Seis (06) caixas de som - Sistema de som ativo contendo caixas bi/amplificadas no mínimo 1000W RMS cada com pedestal três sub's ativos mínimo 100W/RMS;
 - - Mesa de som;
 - - Dois (02) notebook 4GB;
 - - Um (01) notebook 8GB;
 - - Dois (02) processadores de imagem 4k;
 - - Painel de led 4x2 – impulsts+resolume;
 - - Painel de led 5x3 – impulsts+resolume;
 - - Técnico de som;
 - - Software Grand VJ ou Vmix;
 - - Passador de slides para painel led;
 - - Operador de Led;
 - - Oito (08) cachepos paisagismo;
 - - Decoração e arte a ser aprovada pela secretaria;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

- - Vinte (20) Pares de Led – Iluminação ambiente e cachepos;
- - Dois (02) apoios montagem e desmontagem;
- - Gerador e adicionais 100 KVAS;
- - Locação Espaço;
- - Cobertura Fotográfica;
- - Backdrop 4x3m x 3,30;
- - Praticável 5x3 – altura 0,40 – carpete preto + escada;
- - Lona impressa envelopada 4,50 x 3,50;
- - Quatro (04) ribalda lona – backdrop;
- - Palco 4x2m;
- - Duas (02) mesas de apoio – palco;
- - Quatro (04) poltronas de palco;
- Além do espaço onde será realizado o workshop, também deverá ser locado um outro espaço onde será realizado a ação especial do festival de cinema, devendo ser uma cobertura/rooftop ou outro espaço nobre do hotel.
- Além do jantar a empresa contratada será responsável também pelo coquetel de bebidas no evento do Rio de Janeiro.
- O valor mínimo do jantar com coquetel de bebidas no Rio de Janeiro deverá ser de R\$ 200,00 por pessoa, com comprovação de nota fiscal.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

- Poderá ser necessário a contratação de diárias para convidados para o evento do Rio de Janeiro, sendo o número máximo de 6 diárias.
 - Outras demandas pequenas poderão surgir, sendo que a contratação e os custos do evento no Rio de Janeiro deverão ser organizadas junto à secretaria de turismo.
- Encerrado o evento, a empresa contratada é responsável pela recolha de todos os itens pertencentes ao evento.
- Se responsabilizar por todas as obrigações sociais/trabalhistas de seus profissionais isentando integralmente a CONTRATANTE
- Se responsabilizar de todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados e quaisquer outras que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução dos serviços, isentando integralmente a CONTRATANTE;

Obrigações da CONTRATADA INTERNACIONAL (LOTE 2)

- Locação do espaço adequado para cada evento.

O espaço poderá ser em área de evento em hotel, com um nível de qualidade de localização, acomodações e serviços com classificação em quatro estrelas ou superior, que comporte 110 pessoas sentadas, no mesmo espaço considerando o trade/representantes de Gramado, agentes, operadores e imprensa do destino onde está sendo realizado o evento. As possibilidades dos locais deverão ser apresentadas para a Secretaria de turismo e analisadas em conjunto entre Secretaria e Contratada.

- O local deve comportar a dinâmica de uma rodada de negócios compatível com o nº de público e deverá ser escolhido junto com a secretaria de turismo. Deverá contar com uma mesa e três cadeiras para cada fornecedor do trade



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

turístico de Gramado utilizar durante a rodada de negócios.

- O local do evento deve ser reservado com no mínimo 60 dias de antecedência e enviado comprovante de reserva para a Secretaria de Turismo.
- O espaço contratado deverá ter adaptação para passagem de áudios e vídeos.
- O local deverá ter adaptação para recepção e atendimento dos convidados seguido de jantar que será oferecido no hotel com três opções de entrada, três de prato principal e três de sobremesa com coquetel de bebidas incluso. O valor mínimo deve ser de R\$ 350,00 por pessoa. Os pratos e coquetel deverão ter a anuência da Secretaria de Turismo.
- A empresa deverá solicitar ao local responsável pelo jantar um orçamento detalhado incluindo todos os pratos e bebidas que estarão incluídos e o valor por pessoa. Esse orçamento deverá ser enviado à Secretaria de Turismo antes do fechamento da reserva para verificação e anuência.
- Em caso dos destinos contarem com locais parceiros da Secretaria de Turismo, os workshops preferencialmente podem ocorrer lá conforme determinação da secretaria;
- Elaboração de convite em espanhol, a ser aprovado pela Secretaria de Turismo;
- No convite, além dos dados gerais e necessários, deverá constar apenas a logomarca da Prefeitura de Gramado e Secretaria de Turismo. Não será permitido a logo de apoiadores, sem a anuência e aprovação da Secretaria de Turismo de Gramado.
- Envio dos convites à Secretaria de Turismo no mínimo 20 dias antes da realização do evento. A Secretaria de Turismo fará o encaminhamento do convite ao trade gramadense para que possam convidar seus parceiros agentes e operadores no destino.
- O convite não poderá ser enviado pela empresa ao seu mailing antes da



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

autorização da secretaria de turismo.

- A empresa licitada deverá responsabilizar-se pelo envio do convite para jornalistas da cidade que receberá o evento, devendo assim, contar com no mínimo a presença de três jornalistas em cada workshop e 7 dias antes do evento deverá enviar à Secretaria de Turismo o nome completo e contato dos jornalistas.
- As confirmações de presença de todos os convidados deverão ser enviadas ao e-mail do turismo@gramado.rs.gov.br (e-mail que deverá constar no convite).
- O mínimo de presenças aceitável em cada evento é de 80 pessoas entre agentes, operadores e imprensa. Podendo chegar até 100 pessoas incluindo os representantes das empresas de Gramado.
- A secretaria de turismo considera 20% de no-show, ou seja, a lista de presença fechará com 20% a mais da média dos números mínimos e máximos de participantes estabelecidos nos itens anteriores.
- A data máxima para envio das confirmações que deverá constar no convite será de até 3 dias antes do evento. No entanto, se após essa data a lista não estiver completa conforme item anterior 4.15, a Secretaria de Turismo fará uma força tarefa com as empresas do trade que participarão do evento para completar a lista até o dia do evento.
- No dia do evento haverá a conferência da lista de presenças, mas nenhuma pessoa poderá ser barrada de entrar no evento. Se ultrapassar o número máximo de pessoas estabelecidos nos itens anteriores, deverá ser combinado com a Secretaria de Turismo compensação do excedente em um dos próximos eventos.
- A empresa contratada será responsável pela coleta do material de apresentação das empresas do trade que participarão do evento e testá-los e organizá-los antecipadamente e no dia do evento.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

- Contratação /montagem com equipamentos multimídia - tais como:
 - - Telão medindo no mínimo 3,5m larg. X 3m altura
 - - Operador de som, áudio e vídeo que deverá chegar no mínimo 2h antes do evento e permanecer até o final ou até a liberação por parte da Secretaria de Turismo;
 - - Mesa de som
 - - Notebook;
 - - Duas (02) caixas de som (potentes), ou mais, compatíveis com o local;
 - - Dois (02) microfones (potentes);
 - - 2 passadores de slides;
- A empresa deverá contratar uma recepcionista para estar no local do evento com 2h de antecedência para auxiliar na organização do local e na lista de presença permanecendo até o fim do evento ou até a liberação por parte da Secretaria de Turismo. A recepcionista deve trajar roupa preta, preferencialmente social. É de responsabilidade da empresa licitada roupa, deslocamento e quaisquer outros custos inerentes à contratação da profissional.
- Divulgação do destino Gramado em mídias sociais, jornais, tv e/ou revistas do segmento aproveitando a realização do evento. No mínimo 2 aparições em veículos diferentes por evento. A comprovação da divulgação deverá ser feita por meio de clipagem, a qual deve ser enviada para a Secretaria de Turismo até 8 dias após o evento.
- As divulgações sobre os workshops deverão frisar que o evento é promovido pela Prefeitura de Gramado através da Secretaria de Turismo, não dando destaque a empresa contratada para a organização.
- Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pelo CONTRATADO.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

- A empresa deverá contar com material dos eventos do município na(s) sua(s) loja(s) físicas de Gramado.
- A empresa deverá disponibilizar material dos eventos do município de Gramado para agências de turismo das 5 regiões do Brasil com as quais possui relações comerciais.
- É obrigatório o acompanhamento presencial de, pelo menos, um representante da empresa licitada com, no mínimo, um dia de antecedência ao evento, bem como estarem presentes durante toda a programação, para assistência. Os custos com a viagem são de responsabilidade da empresa contratada.
- Caso seja necessário o deslocamento terrestre entre cidades, a empresa deverá providenciar e organizar transfer para os participantes, secretaria de turismo e trade. O valor do transfer será dividido entre as pessoas que utilizarem, mas deverão receber nota fiscal individual do transporte.
- Desenvolver uma experiência a ser acordada junto à secretaria de turismo, com o valor mínimo de R\$ 3.500,00 a ser comprovado com orçamento e/ou nota fiscal.
- A empresa deverá levar em cada workshops para sorteio 10 caixas de chocolates de Gramado no valor de no mínimo R\$ 80,00 cada, com comprovação de nota fiscal.
- A empresa deverá negociar com o hotel o qual ocorrerá o evento uma tarifa especial de hospedagem para a secretaria de turismo e o trade gramadense com antecedência de 45 dias e será responsável pelo alinhamento com o trade e reservas.
- Encerrado o evento, a empresa licitada é responsável pela recolha de todos os itens pertencentes ao evento.
- Se responsabilizar por todas as obrigações sociais/trabalhistas de seus



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

profissionais isentando integralmente a CONTRATANTE

- Se responsabilizar de todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados e quaisquer outras que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução dos serviços, isentando integralmente a CONTRATANTE;

IV. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- A seleção será efetuada por lotes, possibilitando assim, que mais de uma empresa seja qualificada e contratada para o certame;
- Uma empresa poderá se candidatar a ambos os lotes;
- Será selecionada apenas uma empresa por lote;
- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho no mínimo dois eventos de âmbito regional ou nacional similares ao objeto do certame;
 - O atestado de capacidade técnica poderá ser alvo de diligência por parte do Pregoeiro a qualquer momento, junto à pessoa jurídica que o expediu, inclusive com a solicitação da comprovação mediante apresentação de cópias autenticadas dos contratos.
- A(s) empresa(s) participante(s) devem comprovar que, em sua estrutura administrativa, possui CNAE de realização de eventos;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa licitante comprometendo-se, caso vencedora, a estabelecer-se no Município de Gramado com, no mínimo, um escritório.

V. EXECUÇÃO DO OBJETO

Realização dos eventos conforme todos os detalhes do item III Descrição da Solução, sempre com anuência da Secretaria de Turismo em



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

todas as decisões.

VI. GESTÃO DO CONTRATO

Fiscal Técnico: Bárbara Konrath, matrícula 13164

Gestor do Contrato: Walquíria Proença, matrícula 15440

Fiscal Administrativo: Italo Barbosa, matrícula 15554

A escolha das servidoras se justifica pelo fato das duas serem turismólogas de formação, possuindo toda a bagagem técnica e expertise para dar andamento ao contrato. Um dos servidores concursados da secretaria já será o fiscal administrativo e a outra servidora concursada estará em viagem de promoção turística.

VI. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado após o evento dentro de 30 dias, via depósito bancário na conta da empresa contratada, mediante apresentação de nota fiscal e liquidação efetuada por fiscal do contrato.

VII. ESTIMATIVA DE PREÇO

Os valores máximos para cada evento estão informados abaixo e foram estabelecidos através da média de 3 orçamentos recebidos de 3 empresas distintas.

Foi realizada a consulta no Banco de Preços que segue anexa, no entanto, como é um evento personalizado para Gramado, não consta nenhum serviço que iguale ou se assemelhe ao pretendido.

LOTE 1:



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

	EVENTO	LOCAL	DATA	Quantidade Máxima	VALOR
01	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Uberlândia / MG	23.04.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
02	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Contagem / MG	25.04.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
03	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Recife / PE	06.05.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
04	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Caruaru / PE	08.05.24	130 pessoas	R\$ 33.166,00
05	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campina Grande / PB	10.05.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
06	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Ribeirão Preto / SP	13.05.24	130 pessoas	R\$ 35.500,00
07	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	São José do Rio Preto / SP	15.05.24	130 pessoas	R\$ 34.833,33
08	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campinas / SP	17.05.24	130 pessoas	R\$ 35.500,00
09	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Cuiaba / MT	18.06.24	130 pessoas	R\$ 34.500,00
10	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Campo Grande/MS	20.06.24	130 pessoas	R\$ 34.500,00
11	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Natal /RN	25.06.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
12	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	João Pessoa / PB	27.06.24	130 pessoas	R\$ 34.166,00
13	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Rio de Janeiro / RJ	09.07.24	160 pessoas	R\$ 95.166,00
14	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	São Paulo / SP	11.07.24	160 pessoas	R\$ 41.333,00
15	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação	Curitiba / PR	23.07.24	130 pessoas	R\$ 34.500,00
16	Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de	Londrina / PR	25.07.23	130	R\$ 34.500,00



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

	<i>capacitação</i>			<i>peessoas</i>	
17	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Goiânia / GO</i>	<i>23.09.24</i>	<i>130 pessoas</i>	<i>R\$ 34.500,00</i>
18	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Fortaleza / CE</i>	<i>22.10.24</i>	<i>130 pessoas</i>	<i>R\$ 34.166,00</i>
	TOTAL				R\$ 687.160,33

LOTE 2:

	EVENTO	LOCAL	DATA	Quantidade Máxima	VALOR
02	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Buenos Aires Argentina</i>	<i>13.06.24</i>	<i>100 pessoas</i>	<i>R\$ 63.000,00</i>
03	<i>Workshop Gramado o Ano Inteiro Treinamento de capacitação</i>	<i>Assunção Paraguai</i>	<i>21.08.24</i>	<i>100 pessoas</i>	<i>R\$ 63.000,00</i>
	TOTAL				R\$ 126.000,00

Segue abaixo algumas considerações que auxiliam a justificar o aumento nos valores dos workshops “Gramado o ano inteiro” em comparação com 2023.

- Para o ano de 2024 foi solicitado que os workshops ocorram em salas de eventos de hotéis visto que esses espaços possuem acústica e tamanho mais adequados. Em 2023 os workshops ocorreram em restaurantes, o que diminuía o custo da empresa licitada consideravelmente.

- Para o ano de 2024 foi solicitado um número mínimo de participantes em cada workshop, o que anteriormente não era mencionado.

- Para o ano de 2024 foi solicitado que a empresa licitada forneça 3 opções de



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

pratos e 3 opções de sobremesa para os participantes dos workshops. Em 2023 era o buffet que o próprio restaurante possuía.

- Para o ano de 2024 foi incluído dois workshops internacionais, Buenos Aires e Assunção, o que considerando a oscilação do dólar, aumenta o valor consideravelmente.

- Para o ano de 2024 foi incluído junto ao workshop do Rio de Janeiro um evento especial de divulgação do festival de cinema, o que demandará conforme descrito no TR, mobiliário, local específico, equipamentos audiovisuais, pratos e bebidas específicos, além disso, um maior número de participantes.

- Para o ano de 2024 foi solicitado que a empresa licitada deverá levar 10 caixas de chocolate no valor de R\$ 80,00 cada, para utilizarmos no sorteio.

- Para o ano de 2024 a secretaria de turismo poderá solicitar que a empresa licitada contrate uma recepcionista para estar no local auxiliando na organização, o que aumenta o custo para a empresa licitada.

- Para o ano de 2024 foi estipulado o valor da experiência em R\$ 3.500 a ser comprovado com orçamento ou nota fiscal, sendo um valor maior que o de 2023. - Para o ano de 2024 o valor do jantar dos workshops internacionais deverá ser de R\$ 350,00 contando com 3 opções de pratos, 3 opções de sobremesas e coquetel.

- Para o ano de 2024 os workshops do Rio de Janeiro e São Paulo vão contar com um número maior de participantes, visto que esse era um pedido antigo do trade turístico gramadense em função de serem locais que vendem muito Gramado e possuem alta demanda por parte dos agentes de viagens. O



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Turismo

número ficará em torno de 160 pessoas.

VIII. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor necessário pra a contratação foi contemplado no plano de contratação anual pelo Fundo Municipal de Turismo e aprovado pelo mesmo em reunião ordinária. Segue rubrica que será utilizada:

Orgão 11: Secretaria de Turismo de Gramado

Unidade 04: Implantação, Prospecção e Incentivo Programas Tur.

Proj. Ativ. 1006: Implantação, Criação, Fomento e Exec. Proj. Prog. Municipais

Despesa: 637 (3.3.39.90.00.00.00.00 2013 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica)

Centro de Custo: 102

Franciele Berti

Supervisora de Receptivo Turístico

Gramado, 06 de fevereiro de 2024.