



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 31/2023**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 426/2023**

**O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Lei Federal 8.987 de 13 de fevereiro de 1995 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14 horas do dia 15 de dezembro de 2023**, reunir-se-á a Comissão Permanente de Licitações, com a finalidade realizar a presente licitação, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para prestação dos serviços abaixo descritos, processando-se a presente licitação nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações subsequentes, mediante condições que seguem:

#### **1 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para construção de escada metálica e espaço previsto para futura instalação de plataforma elevatória a ser instalado nos módulo industrializados, com fornecimento de material, em conformidade com o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronogramas Físico-Financeiro, parte integrante deste processo.

#### **2 – DO CADASTRO**

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia **12/12/2023**, terceiro dia que antecede a data de recebimento das propostas, os seguintes documentos:

**2.1** Formulário para cadastro de Fornecedores (disponível no *site* do Município em Licitações) devidamente preenchido.

#### **2.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.2.1** Registro comercial no caso de empresa individual.

**2.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**2.2.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2.2.4** Cópia dos documentos de identidade e CPF dos gerentes e/ou diretores.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**2.2.5** Cópia do registro de inscrição estadual e/ou municipal.

**2.2.6** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

### **2.3 REGULARIDADE FISCAL**

**2.3.1** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade.

**2.3.2** Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**2.3.3** Prova de Regularidade **Estadual**.

**2.3.4** Prova de Regularidade **Municipal** do domicílio do licitante.

**2.3.5** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

### **2.4 REGULARIDADE TRABALHISTA**

**2.4.1** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **2.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**2.5.1** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA ou CAU, da localidade da sede da Licitante.

**2.5.2** Prova de inscrição ou registro do responsável técnico da empresa junto ao CREA ou CAU.

### **2.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

**2.6.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes e/ou balanços provisórios, com indicação do nº do Livro Diário, cópias do Termo de Abertura e Fechamento, e comprovante de inscrição do Livro Diário na Junta Comercial.

**2.6.2** No caso de empresa dispensada do balanço, comprovante da opção contábil (Simples, Presumido, etc.) acompanhada de declaração do contador da empresa indicando a Lei Federal adotada para a empresa).

**2.6.3** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

**2.7** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.



## Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

**2.8** As cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.9** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.10** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.11** O prazo de que trata o item 2.9 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.12** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.9, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.13** Os documentos constantes no item 2 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município, ou publicação em órgão de imprensa oficial, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficam sujeitos à comprovação de sua veracidade pela Administração.

### **3 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**3.1** – Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte externa e fronteira a seguinte inscrição:

MUNICÍPIO DE GRAMADO  
TOMADA DE PREÇO Nº 31/23  
Envelope nº 01 – DOCUMENTOS  
Nome Completo do Proponente



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

MUNICÍPIO DE GRAMADO  
TOMADA DE PREÇO Nº 31/23  
Envelope nº 02 – PROPOSTA  
Nome Completo do Proponente

### **4 – DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

#### **4.1 O envelope nº 01 deverá conter os seguintes documentos:**

**4.1.1** Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura de Gramado, devidamente atualizado até o prazo limite para cadastro (Item 2) com todas as certidões constantes no corpo do instrumento dentro do prazo de validade.

**4.1.1.1** Caso alguma certidão de regularidade fiscal vencer no período posterior a data limite do cadastro (Item 02) até a data de abertura do certame, a empresa poderá incluir a referida certidão atualizada dentro do envelope de habilitação, ou apresentar a mesma com restrição no referido envelope e fazer uso do benefício da Lei Complementar n.º 123/2006, desde que comprove tal situação apresentando também declaração em nome do responsável legal da empresa de que é Beneficiário.

**4.1.1.2** É obrigatória a atualização do Certificado de Registro Cadastral – CRC - para empresas já cadastradas que possuem certidões vencidas ou que vencerão até a data limite para cadastro (item 2), vedada a utilização do benefício da Lei Complementar n.º 123/2006 no envelope de habilitação apenas como forma de dispensa da atualização do CRC.

**4.1.2** Atestado de capacidade técnico-profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na Entidade Competente, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT - com registro, comprovando a execução, pelo profissional do quadro técnico da empresa, com objeto compatível com o ora licitado.

**4.1.2.1** As pessoas jurídicas poderão fazer uso dos atestados de capacidade técnica mediante comprovação de vínculo com o(s) profissional(s) citado(s) nos mesmos. A comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, ou do contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA ou CAU da região competente, em que conste o profissional como responsável técnico.

**4.1.3** Declaração de que a empresa manterá durante todo o contrato um Engenheiro Civil/Arquiteto Residente da obra que deverá estar diariamente no canteiro de obras e



## Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

manter obrigatoriamente o Diário da Obra atualizado.

**4.1.4** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA, CAU ou respectivo conselho, da localidade da sede da Licitante.

**4.1.5** Prova de inscrição ou registro do responsável técnico da empresa junto ao CREA, CAU, ou respectivo conselho.

**4.1.6** Declaração de conhecimento do objeto, devidamente assinada pelo representante legal e o responsável técnico da empresa (Modelo anexo 04);

**4.1.7** Declaração Conjunta (empregador, idoneidade, não parentesco e renúncia do prazo recursal – Modelo anexo 05).

**4.1.8** Prova de **depósito da garantia**, numa das modalidades previstas no art. 56, § 1º, Inciso I, II e III, da Lei Federal nº 8.666/93, **correspondente a 1% (um por cento)** do valor estimado na planilha de quantitativos e custos unitários, o que corresponde: **R\$ 3.308,91** (três mil, trezentos e oito reais e noventa e um centavos).

**4.1.8.1** Segue abaixo os dados do Município para elaboração de Carta Fiança ou Fiança Bancária:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Gramado

Endereço: Avenida das Hortênsias, nº 2029, Centro

CNPJ: 88.847.082/0001-55

**4.1.8.2** O recolhimento de garantia em dinheiro deverá ser efetuado através de depósito na Conta n.º 1-8, Agência 0982, da Caixa Econômica Federal.

**4.1.9** Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, caso à empresa pretenda se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

## 5 – DA PROPOSTA

**5.1** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Proposta financeira mencionando o preço global para a execução dos serviços, objeto desta licitação, *constando o valor separadamente de mão de obra e material, e o somatório total de ambos.*

5.1.2 Planilha Orçamentária seguindo a mesma estrutura do orçamento referência, sem acréscimos ou supressões de itens ou modificações de quantitativos, apresentando os preços unitários e o global da proposta, expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao objeto licitado, bem como a discriminação do BDI – Benefícios e Despesas Indiretas.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**5.2** Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

### **6 - DO JULGAMENTO**

**6.1** O julgamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitação levando em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL** para execução dos serviços licitados.

**6.2** Esta licitação será processada e julgada com a observância das disposições legais, em especial as da Lei Federal n.º 8.666/93.

**6.3** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal n.º 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**6.4** Surgindo algum impasse ou dúvida para a Comissão de Licitações, poderá ela amparar-se em Pareceres de outros órgãos, ou de técnicos, vinculados ou não ao Município, bem assim, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo.

**6.5** O resultado do julgamento da habilitação, das propostas e do julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos licitantes, será publicado no *site* [www.gramado.rs.gov.br/licitacoes](http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes)

### **7 – CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**7.1** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.8, deste edital.

**7.1.1** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**7.1.2** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**7.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.2.1** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor poderá apresentar, no prazo de até 03 (dias) dias, nova proposta, por escrito e acompanhada da respectiva planilha de quantitativos e custos unitários, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

declarada vencedora do certame.

**7.2.2** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa convocada na forma da alínea anterior não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.8 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

**7.2.3** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**7.3** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.4** O disposto no item 7 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.5** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**8.1** Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não exceda o valor estimado pelo Município na Planilha de Orçamento Global, incluindo-se nesse cômputo o BDI.

**8.2** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como preços superestimados ou inexequíveis.

## **9 – DOS PRAZOS**

**9.1** O prazo de vigência do contrato será de 2 (dois) meses, contado a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.

**9.2** As obras de que trata o presente contrato serão iniciadas a partir da data mencionada na Ordem de Início dos serviços, e deverão obedecer ao prazo máximo de 30 (trinta) dias, em conformidade com o cronograma de execução.

**9.3** Os serviços serão iniciados após a assinatura do contrato e a partir da data estabelecida na Ordem de Início dos Serviços, que será emitida quando recebidos e aceitos pelo **CONTRATANTE**, em até 05 (cinco) dias da data de assinatura do contrato, os seguintes documentos:



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**9.3.1** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) pela execução no CREA, devidamente quitada.

**9.3.2** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA, da localidade da sede do contratado, com visto no CREA do RS (caso a empresa vencedora não seja do Estado do RS).

**9.3.3** Declaração do Engenheiro Civil/Arquiteto Residente da obra, acompanhada pelo registro no órgão competente, comprovando que será o responsável e estará diariamente no canteiro de obras, manterá o Diário da Obra atualizado e participará de todas as reuniões agendadas.

**9.3.4** Matrícula no Cadastro Nacional de Obras - CNO.

**9.4** A Contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

### **10 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta da empresa, de acordo com o cronograma físico-financeiro, no prazo de 07 (sete) dias úteis após a liquidação da nota fiscal de serviço, acompanhada da planilha de medição e aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**10.2** Para efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

**10.3** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria, incluindo retenção de Imposto de Renda na fonte, se for o caso.

**10.4** De igual modo será efetuada a retenção da alíquota relativa ao ISSQN, de acordo com a legislação do Município, sem prejuízo de outras retenções impostas pela legislação tributária em vigor.

**10.5** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IPCA, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2% ao mês.

**10.6** As despesas com a prestação dos serviços objeto do presente Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do município:

*Órgão 7 – Secretaria Municipal da Educação*

*Unidade 04 – Ensino Fundamental Público Municipal*

*Projeto Atividade 2.004*

*44.90.51.99.000000*

### **11 – PENALIDADES**

**11.1** Pela inexecução total ou pela execução parcial do objeto do Contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**11.1.1** Advertência.

**11.1.2** Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

valor total do contrato/empenho, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato.

**11.2** A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

**11.3** Multa de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE.

**11.4** Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE.

**11.5** Multa de 7% (sete por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de descumprimento de obrigações contratuais.

**11.6** Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a CONTRATADA tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão.

**11.7** A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.

**11.8** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2 (dois) anos.

**11.9** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**11.10** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.11** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**11.12** Notificada do processo para apuração de penalidade, a CONTRATADA poderá manifestar-se em até 05 (cinco) dias úteis. No caso de declaração de inidoneidade o prazo para manifestação será de 10 (dez) dias corridos, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/1993.

## **12 – DAS PROPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

**12.2** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e proposta exigidas e não apresentadas na reunião de recebimento.

**12.3** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**12.4** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas e apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e o contrato os licitantes ou seus representantes credenciados, e os membros da Comissão de Licitações.

**12.5** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão



## Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

admitidos à licitação os participantes retardatários.

**12.6** A empresa vencedora da presente licitação, se desistir de fornecer o produto licitado poderá, a critério da Administração, ser suspensa do direito de licitar, pelo prazo de 2 (dois) anos, independentemente das medidas judiciais cabíveis.

**12.7** Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular a presente Licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização;

**12.8** Aplica-se à presente Licitação os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**12.9** Como condição para assinar o contrato a empresa deverá apresentar prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA/CAU, da localidade da sede da Licitante, com visto no CREA ou CAU do RS.

**12.10** A empresa para prestação dos serviços deverá apresentar na assinatura do contrato:

**12.10.1** Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) pela execução, devidamente quitada;

**12.10.2** Relação com o nome dos funcionários contratados para o cumprimento do objeto, acompanhado da cópia do comprovante do vínculo com a empresa por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Contrato de Prestação de Serviços. Caso o funcionário pertença ao quadro societário da empresa, a comprovação será feita mediante declaração por escrito de que este fará parte da equipe que prestará os serviços contratados.

**12.11** Serão aceitas impugnações e recursos encaminhados por *e-mail* ([licitacao@gramado.rs.gov.br](mailto:licitacao@gramado.rs.gov.br)), desde que sejam enviados acompanhados do comprovante de postagem do documento original dentro do prazo de impugnação ou recurso estabelecido na Lei vigente. Ainda, deverá ser encaminhado o contrato social da empresa e procuração, se for o caso.

**12.12** Não serão lançadas em atas consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666/93).

**12.13** O presente Edital poderá ser retirado junto no *site* do Município no endereço <http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes>.

**12.14** São anexos a este processo:

Anexo 01 – Minuta do Contrato

Anexo 02 – Projeto, Memorial Descritivo, Planilha e Cronograma

Anexo 03 – Declaração de Conhecimento do Objeto

Anexo 04 – Declaração Conjunta

Gramado (RS), 24 de novembro de 2023.

**NESTOR TISSOT**  
Prefeito de Gramado



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **ANEXO 01**

### **MINUTA DE CONTRATO O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS).**

**CONTRATO N.º \_\_\_/2023**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, representado pelo Secretária Municipal da Educação, Sra. **SIMONE TOMAZELLI ANDREIS** denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_/\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da **Tomada de Preços n.º \_\_\_/2023**, e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para construção de escada metálica e espaço previsto para futura instalação de plataforma elevatória a ser instalado nos módulo industrializados, com fornecimento de material, em conformidade com o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronogramas Físico-Financeiro

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**2.1** Os serviços relacionados na cláusula primeira totalizam para este instrumento o valor de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), e serão pagos pelo **CONTRATANTE** de acordo com o cronograma físico-financeiro, no prazo de 07 (sete) dias úteis após a liquidação da Nota Fiscal dos serviços por servidor público responsável do contrato, acompanhado de planilha de medição.

**2.2** Na Nota Fiscal/Fatura deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISS, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

**2.3** Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

**2.4** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IPCA, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2% ao mês.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**3.1** Os serviços objeto deste contrato deverão ser executados pela **CONTRATADA** de acordo com todos os detalhamentos constantes nos Projetos Básicos.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS SERVIÇOS**

Dos Serviços e obrigações da CONTRATADA:

**4.1** Os serviços deverão ser executados em conformidade com todos os detalhamentos técnicos e prazos estipulados no Memorial Descritivo e Cronograma.

**4.2** A Contratada submeter-se-á à apreciação da fiscalização e acatará todas as determinações, as quais serão formalizadas em duas vias, sendo exigida a devida assinatura de recebimento.

**4.3** A Contratada deverá executar imediatamente as correções que se fizerem necessárias no serviço sob sua responsabilidade, independente das penalidades cabíveis.

**4.4** Os profissionais da Contratada serão diretamente subordinados a ela, sendo-lhes vedado receber ordens diretas dos servidores da Administração Pública Municipal.

**4.5** A Contratada deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem nos serviços objeto deste instrumento, para fiscalização do Município e demais órgãos federais.

**4.6** A Contratada será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e coletiva, e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município de qualquer responsabilidade acerca de eventual descumprimento, inclusive quanto a eventual indenização por acidente de trabalho ou danos causados a terceiros.

**4.7** É responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais necessários para a execução dos serviços, os quais deverão ser apresentados ao Contratante para aprovação antes da respectiva utilização.

**4.8** A Contratada será responsável pela limpeza e remoção de entulhos, e de materiais inservíveis após o término da obra.

**4.9** A Contratada, através de seu responsável técnico, deverá emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) quanto aos serviços prestados.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA ORDEM DE INÍCIO**

**5.1** Os serviços serão iniciados após a partir da data da Ordem de Início dos Serviços, que será emitida quando recebidos e aceitos pelo **CONTRATANTE**:

**5.1.1** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) pela execução no CREA, devidamente quitada.

**5.1.2** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA, da localidade da sede a contratada, com visto no CREA do RS (caso a empresa vencedora não seja do Estado do RS).

**5.1.3** Declaração do Engenheiro Civil/Arquiteto Residente da obra, acompanhada pelo registro no órgão competente, comprovando que será o responsável e estará diariamente no canteiro de obras, manterá o Diário da Obra atualizado e participará de todas as reuniões agendadas.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1** O prazo de vigência do contrato será de **2 (dois) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência do



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

Contratado, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**6.2** Os serviços de que tratam este processo serão executados de acordo com cronograma.

**6.3** O prazo máximo para execução da obra é de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** As despesas com a prestação dos serviços correrão pela seguinte dotação orçamentária do Município:

*Órgão 7 – Secretaria Municipal da Educação*  
*Unidade 04 – Ensino Fundamental Público Municipal*  
*Projeto Atividade 2.004*  
*44.90.51.99.000000*

### **CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADE**

**8.1** Pela inexecução total ou pela execução parcial do objeto do Contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**8.1.1** Advertência.

**8.1.2** Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor total do contrato/empenho, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato.

**8.2** A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

**8.3** Multa de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE.

**8.4** Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE.

**8.5** Multa de 7% (sete por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de descumprimento de obrigações contratuais.

**8.6** Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a CONTRATADA tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão.

**8.7** A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.

**8.8** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2 (dois) anos.

**8.9** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos ou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**8.10** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**8.11** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**8.12** Notificada do processo para apuração de penalidade, a CONTRATADA poderá manifestar-se em até 05 (cinco) dias úteis. No caso de declaração de inidoneidade o prazo para manifestação será de 10 (dez) dias corridos, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/1993.

### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

**9.1** Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à CONTRATADA a indenização de qualquer espécie quando:

**9.1.1** A CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**9.1.2** A parte CONTRATADA transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

**9.1.3** Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

**9.1.4** Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Servidor \_\_\_\_\_, pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1** Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS) como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado (RS), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**SIMONE TOMAZELLI ANDREIS**  
Secretária Municipal da Educação  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
Matrícula N° \_\_\_\_\_  
**Fiscal do Contrato**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

## **ANEXO 02**

### **MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA**



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **ANEXO 03**

## **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO OBJETO**

Declaro para fins de cumprimento do disposto no Edital da Tomada de Preços n.º \_\_\_\_/2023, que tenho conhecimento do local onde se realizarão os serviços em epígrafe, responsabilizando-me por sua execução e pela fiel observância da execução do objeto de acordo com os projetos, memoriais e especificações técnicas, quantitativos, detalhes, caderno de encargos e planilha orçamentária.

Declaro, ainda, que recebi e examinei toda a documentação técnica deste Edital, tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta Seleção, sendo detentora de todas as informações relativas à sua execução.

LOCAL \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

### **EMPRESA**

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)

---

### **RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**CREA ou CAU N°**

**(Nome e assinatura)**

*Compras e Licitações*



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**ANEXO 04**

Ao Município de Gramado / RS  
Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_, com sede\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_ (cargo, representante legal) declara:

- Que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99;
- Que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;
- Que nenhum de seus sócios, administradores, diretores e gerentes é cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau de servidor da Prefeitura Municipal de Gramado - órgão responsável por esta licitação;
- Por fim, declara que se habilitada for no presente procedimento licitatório, declina expressamente do direito ao prazo recursal, concordando com a homologação do objeto da presente licitação à empresa vencedora.

Local, data

Assinatura

*Compras e Licitações*



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

Nome do responsável

*Compras e Licitações*