

	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal</p>
POP n°05	<p style="text-align: center;">Nome do procedimento: Dispensação de medicamentos antimicrobianos da REMUME</p>

Responsável pela atividade:

Farmacêuticos, auxiliares de farmácia e estagiários.

Setor:

Farmácia e Dispensários

Objetivos:

Atender corretamente receituário de antimicrobianos pertencentes à REMUME Municipal.

Considerações:

- Usuário deverá portar documento de identificação, ter cadastro atualizado e receita válida (até 10 dias da prescrição – RDC 20/2011).
- Antimicrobianos de Uso contínuo podem ser liberados com a quantidade para 01 mês de tratamento por até 03 meses consecutivos.
- A receita deve ser realizada em duas vias contendo nome completo do paciente, endereço, medicamento, concentração do medicamento, posologia, duração do tratamento e identificação do prescritor (nome completo, número do conselho de classe, assinatura e carimbo).

Passos	Ação
1º	Receber o paciente e solicitar receita e documento de identificação do paciente.
2º	Conferir documento e receituário, a receita deve estar dentro da validade, que é de 10 dias da data de prescrição, para medicamentos antimicrobianos. Caso seja Antimicrobiano de Uso Contínuo, entregar medicação para 01 mês de tratamento, por até 03 meses consecutivos.
3º	Entrar no Sistema IDS – estoque/saída de insumos/ incluir/ usuários, procurar o paciente por nome de paciente/data de nascimento.
4º	Entrar em itens, clicar em incluir, incluir os itens pertencentes à REMUME, conforme posologia e lote do medicamento entregue, digitar quantidades, gravar item por item, gravar no final e sair, conforme Anexo.
5º	Preencher 2ª via do receituário com idade, sexo do paciente, data da entrega, quantidade, medicamento, lote e validade.

6º	Carimbar 1ª via da receita do paciente, colocando as quantidades entregues e a data de entrega.
7º	Separar medicamentos conforme o receituário.
8º	Conferir com o paciente os itens entregues. Guardar 2ª via da receita na pasta Antibióticos .
9º	Despedir-se cordialmente e efetuar próximo atendimento.
OBSERVAÇÃO	Qualquer dúvida com relação a estes medicamentos contatar o farmacêutico.