

	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal</p>
<p>POP n°02</p>	<p style="text-align: center;">Nome do procedimento: Limpeza Geral Farmácia Municipal</p>

Responsável pela atividade:

Auxiliar de Serviços Gerais

Sector:

Farmácia e Dispensários

Objetivos:

Padronizar os procedimentos para a manutenção e limpeza dos ambientes da Farmácia Municipal, garantindo a sensação de bem-estar, segurança e o conforto dos profissionais e pacientes.

Materiais: panos, rodo, desinfetante, álcool 70°, escada, EPI.

Definições:

- Limpeza Geral: Processo de remoção de sujidades de todas as áreas, objetivando a manutenção do asseio, abastecimento e reposição dos materiais de consumo diário, coleta de resíduos de acordo com a classificação, proporcionando ambientes limpos e agradáveis.
- Limpeza Úmida: Consiste em passar pano ou esponja, umedecidos com solução de limpeza adequada, enxaguando com pano umedecido em água limpa.
- Limpeza Molhada: Consiste na limpeza de pisos e de outras superfícies fixas e mobiliários, por meio de esfregação e de enxague com água abundante.
- Limpeza Seca: Consiste na retirada de sujidades, pó ou poeira, mediante utilização de pano seco (varredura seca).
- Equipamento de Proteção Individual é todo dispositivo, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado a proteção contra riscos capazes de ameaçar a sua segurança e a sua saúde. Como: jaleco, luvas, máscara e bota.
- DML – Depósito de Material de Limpeza

Princípios Gerais da Limpeza:

- Não comer ou fumar, enquanto executar as tarefas de limpeza;
- Utilizar EPIs necessários para a realização do trabalho;
- Reunir previamente no todo o material necessário à execução das tarefas;
- Lavar as mãos sempre ao iniciar as tarefas, quando constatar sujidades e ao término das atividades;
- Os serviços serão executados em todas as superfícies, tais como pisos, paredes, teto, portas, janelas, mobiliários e demais instalações;

- Limpar em único sentido, de cima para baixo e em linhas paralelas e nunca em movimentos de vai e vem começando das superfícies superiores para as inferiores e das superfícies mais afastadas para as mais próximas das portas.
- Ao final de cada expediente, acondicionar todo material usado para limpeza limpo e em local apropriado (DML – Depósito de Material de Limpeza);

Frequência de Limpeza:

Realizar a limpeza geral nas áreas comuns e área externa duas vezes ao dia, em horário pré-estabelecido e sempre que necessário. Realizar a limpeza dos vidros, limpeza das geladeiras e prateleiras da área de dispensação quinzenalmente. Realiza a limpeza das prateleiras da área de armazenamento e distribuição mensalmente.

Passos	Ação
1	Limpeza do Piso: Limpar com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1% para retirar os resíduos maiores e poeira. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente.
2	Limpeza de Paredes e Teto: Limpar com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1% para retirar manchas, se houver. Limpar interruptores e tomadas com pano umedecido e enxugar com pano limpo e seco.
3	Limpeza de Móveis e Equipamentos: Limpar com pano umedecido com água limpa para retirar sujidades e poeiras. Esfregar com esponja dupla face umedecida. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Passar pano umedecido com álcool 70°, friccionando as superfícies. Limpeza de Portas e Janelas Limpar com pano umedecido com água e solução detergente. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Nas janelas, passar pano com álcool 70°. Deixar secar naturalmente. Desinfetar maçanetas das portas, friccionando com álcool 70°.
4	Limpeza do Balcão de Atendimento: Passar pano umedecido com detergente em toda a extensão do balcão de atendimento. Deixar secar naturalmente. Passar pano embebido com álcool 70° no balcão, mouses e teclados. Recomenda-se o uso do álcool 70° no balcão de atendimento três vezes ao dia e/ou que sempre que necessário.
5	Limpeza de Prateleira e Armários Retirar os medicamentos, observando a ordem de armazenamento. Acondicionar as cestas no balcão de apoio mais próximo, de modo que não interfira no funcionamento da Farmácia. Limpar a prateleira com pano umedecido. Deixar secar naturalmente. Repor os medicamentos nas respectivas cestas. Repor as cestas na respectiva prateleira. Para limpar os armários, repetir o procedimento das prateleiras. Limpar as partes interna e externa dos armários com pano umedecido. Deixar secar naturalmente. Repor as cestas nas

	respectivas prateleiras.
6	Limpeza da Câmera de Refrigeração de medicamentos termolábeis: a limpeza deve ser feita conforme descrito no manual do Refrigerador.

