

PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DE PRIORIZAÇÃO DE CONSULTAS SEÇÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS

OBJETIVO

Estabelecer as normas de recebimento de solicitação de priorização para encaminhamento de pacientes para consultas eletivas especializadas.

1. UNIDADE SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AGENDAMENTO

2.1. DOCUMENTOS PESSOAIS

- ✓ RG, CPF, Cartão Nacional de Saúde (CNS), Comprovante de Endereço.

2.2. OUTROS DOCUMENTOS

- ✓ Formulário de referência devidamente preenchido, identificando a urgência do encaminhamento do usuário ao especialista;
- ✓ Exames pertinentes conforme protocolo;
- ✓ Cópia do comprovante de cadastro no Sistema E-Saúde ou CARE .

3. CRITÉRIO PARA AUTORIZAÇÃO

Todos os documentos solicitados no item 2 devem estar presentes, caso contrário, o pedido será devolvido para a SMS. Destacamos que devem constar:

- História clínica;
- Exames pertinentes ao pedido;
- Justificativa de relevância da solicitação de priorização, perante a hipótese diagnóstica;

4. FLUXO PARA PRIORIZAÇÃO

4.1. SOLICITAÇÃO DE PRIORIZAÇÃO

A documentação informada no item 2 e 3 para **Priorização de Consultas e Exames** deverá ser encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde para a Seção de Marcação de Consultas da 2ª Regional de Saúde, através do e-mail exclusivo: smc02rs@sesa.pr.gov.br.

PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DE PRIORIZAÇÃO DE CONSULTAS SEÇÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS

Deverá conter no corpo do e-mail a descrição da solicitação com pedido de priorização, caso não esteja serão devolvidos para correção. Outrossim, solicitamos encaminhar em arquivo anexo: único e em formato PDF.

4.2. DEVERÃO CONSTAR NO CAMPO ASSUNTO DO E-MAIL

Informar a PRIORIZAÇÃO + ESPECIALIDADE + NOME COMPLETO DO USUÁRIO, se menor de idade, documentos do responsável deverão ser encaminhados juntamente em anexo ao e-mail.

5. ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

Todas as solicitações de priorização serão analisadas pela auditoria médica da Seção de Marcação de Consulta que poderá ocorrer:

PARECER FAVORÁVEL DA AUDITORIA MEDICA	PARECER DESFAVORÁVEL DA AUDITORIA MEDICA
Havendo critério clínico que justifique a solicitação de priorização, a SMC fará o encaminhamento ao executante e/ou à Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba, para possível agendamento.	Não havendo critério clínico que justifique a solicitação de priorização, a SMC retornará a informação, sobre parecer da Auditoria Médica à SMS de origem, a fim de que o paciente permaneça em fila expectante da especialidade referenciada, ou não sendo caso de encaminhamento para atenção especializada, a orientação de acompanhamento na Atenção Básica.
SISTEMA ESTADUAL DE REGULAÇÃO CARE Será verificada a disponibilidade de agenda, junto ao prestador, para agendamentos extras. Após agendamento a 2ª RSM retornará para solicitante, por e-mail, com envio do comprovante de agendamento anexado.	
SISTEMA E-SAÚDE Os casos a serem priorizados, serão encaminhados à Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba, com a solicitação de avaliação do caso. Após parecer da SMS, a Regional de Saúde retornará ao solicitante com o agendamento ou a negativa.	