



URBTEC™
Planejamento Engenharia Consultoria

REVISÃO DO PLANO DIRETOR E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE



Relatório 01

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FASE 01 - MOBILIZAÇÃO

TIJUCAS DO SUL





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS

FASE 01 - MOBILIZAÇÃO

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO
PLANO DE MOBILIDADE MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL - PARANÁ

FASE 01 - MOBILIZAÇÃO

OUTUBRO - DEZEMBRO DE 2020

APRESENTAÇÃO

O presente documento corresponde ao RELATÓRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS - FASE 01, que compila os materiais comprobatórios dos eventos realizadas durante a *Fase 01 - Mobilização* do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal e de Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade de Tijuca do Sul - Paraná - Brasil, decorrente do Edital de Tomada de Preço nº 04/2019 e do Contrato de Prestação de Serviços nº 46/2020, celebrado no dia 16 de outubro de 2020 entre a URBTEC™ - Engenharia, Planejamento e Consultoria e a Prefeitura Municipal de Tijuca do Sul - Paraná, cuja Ordem de Serviço foi emitida em 19 de outubro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI

PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

ROMILSON LUIS ROCHA

VICE-PREFEITO MUNICIPAL

KELLI DO ROCIO ROZÁRIO ANDRADE

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

JULIANO MORO BATISTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

ODIRLEI DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

FRANCISCO ANTÔNIO BORGES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, VIAÇÃO E OBRAS

DANILO JOSÉ DOS SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITE PERPÉTUA DE OLIVERIA ROCHA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DANILO JOSÉ DOS SANTOS

SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERINO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

-

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

-

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL - ETM

INSTITUÍDA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 3.330/2019

AMANDA VALENGA | ENGENHEIRA CIVIL

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, VIAÇÃO E OBRAS

ELAINE CASTRO NEVES | MÉDICA VETERINÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

HENRIQUE RAFAEL DOS SANTOS ARRUDA | FISCAL DE POSTURAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, VIAÇÃO E OBRAS

LETICIA CORDEIRO DE LIMA | FISCAL DE MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO - GA

A SER CONSTITUÍDO ENTRE A DATA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA ATÉ O DIA 15/12/2020

EQUIPE TÉCNICA DE CONSULTORA - URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | MSC. ENGENHEIRO CIVIL

COORDENADOR TÉCNICO

MANOELA FAJGENBAUM FEIGES | MSC. ARQUITETA URBANISTA

COORDENADORA OPERACIONAL

NAOMI DE PAULA SCHEER | ESP. ARQUITETA URBANISTA

COORDENADORA ADJUNTA E REPRESENTANTE DA CONSULTORA

ALTAIR ROSA | DR. ENG. AMBIENTAL

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI | MSC. ADVOGADA

MÁXIMO ALBERTO SILVA MIQUELES | ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

PAULO VICTOR GREIN | JORNALISTA E FACILITADOR

TAMI SUZCHMAN | DRA. ARQUITETA URBANISTA

VICENTE BERARDI NETO | ENGENHEIRO CIVIL

EQUIPE TÉCNICA

ANA LUCIA CECCON

CAROLINA WALDOW MISKALO

HEBER FONTANINI

LUIZ GUILHERME TAVARES

MARIA EDUARDA AGUIAR

MARIANA ANDREOTTI

SABRINA ZMINKO KURCHAIT

ESTAGIÁRIOS DE ARQUITETURA E URBANISMO

SIGLAS

APA	ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL
COMEC	COORDENAÇÃO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
CONCIDADE	CONSELHO DA CIDADE DE TIJUCAS DO SUL
ETM	EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL
GA	GRUPO DE ACOMPANHAMENTO
IEGM	ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL
PDM	PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO MUNICIPAL
PMM	PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE
TCEPR	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
TR	TERMO DE REFERÊNCIA

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. EVENTOS DA FASE 01 - MOBILIZAÇÃO.....	3
2.1. REUNIÃO TÉCNICA DE PREPARAÇÃO (ITEM 4.1).....	5
2.2. REUNIÃO COM CONCIDADE	8
2.3. REUNIÃO TÉCNICA (ITEM 4.4).....	11
2.4. REUNIÃO TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO 01 (ITEM 4.2).....	19
2.5. REUNIÃO COM MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ	28
2.6. AUDIÊNCIA PÚBLICA 01 (ITEM 4.3).....	35
2.7. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Fotos da Reunião Técnica.....	12
Figura 2 - Fotos da Reunião Técnica.....	12
Figura 3 - Fotos da Reunião Técnica de Capacitação.	21
Figura 4 - Fotos da Reunião Técnica de Capacitação.	21
Figura 5 - Fotos da Reunião com o Ministério Público do Paraná - Promotoria.....	30
Figura 6 - Fotos da Reunião com o Ministério Público do Paraná - Promotoria.....	30
Figura 7 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	55
Figura 8 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	55
Figura 9 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	56
Figura 10 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	56
Figura 11 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	57
Figura 12 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijuca do Sul.	57
Figura 13 - Materiais de Divulgação - Facebook - Audiência Pública de Lançamento.....	61
Figura 14 - Materiais de Divulgação - Facebook - Audiência Pública de Lançamento.....	61

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Planejamento previsto por Fases - Datas planejadas e efetivadas.....	2
Quadro 2 - Perguntas e contribuições feitas durante a 1ª Audiência Pública.	38

1. INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Termo de Referência (TR) - Anexo I do Edital de Tomada de Preço nº 04/2019, os trabalhos para a revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) e elaboração do Plano de Mobilidade Municipal (PMM) de Tijuca do Sul deverão ser realizados em um **período de 300 dias** (em dez meses), a contar da data de assinatura do contrato.

Uma vez que a assinatura do referido documento foi efetuada em 19 de outubro de 2020, o encerramento dos trabalhos é previsto para o dia **14 de agosto de 2021**.

Os eventos programados, atividades e produtos definidos pelo TR foram adequados e acordados junto da equipe da Prefeitura Municipal, através do conteúdo do PRODUTO 01 - Plano de Trabalho. Tendo este documento como base para o desenvolvimento dos planos correspondentes, os trabalhos serão organizados nas seguintes fases:

- (1) Fase 01 - Mobilização;
- (2) Fase 02 - Análise Temática Integrada;
- (3) Fase 03 - Diretrizes e Propostas:
 - (a) Diretrizes e Propostas para o Desenvolvimento Sustentável - PDM;
 - (b) Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Sustentável - PMM;
- (4) Fase 04 - Planos de Ação e Investimentos - PDM e PMM;
- (5) Fase 05 - Institucionalização dos Planos - PDM e PMM.

O presente relatório apresenta a compilação dos principais materiais comprobatórios da realização de eventos técnicos e participativos da Fase 01.

Correspondem a memórias de reuniões técnicas, atas de eventos públicos, registros fotográficos, listas de presença, apresentações utilizadas, bem como gravações em vídeo e/ou áudio (os últimos serão entregues à Prefeitura Municipal em formato digital, junto ao pacote final de entrega dos planos, no encerramento deste contrato).

A Fase 01 - *Mobilização* corresponde à etapa inicial de estruturação do processo, que consiste no planejamento das atividades a serem cumpridas, com a definição do escopo detalhado de cada uma das etapas que compõem a construção coletiva do PDM e PMM. Nesta fase são equacionados os métodos técnicos e participativos, o cronograma físico-financeiro, eventos e entregas, as formas de mobilização para garantia da participação,

dentre outros aspectos a serem acordados entre os agentes envolvidos e interessados nos trabalhos para o alcance dos objetivos pretendidos. Sua importância consiste na possibilidade de planejar a execução dos trabalhos de acordo com as expectativas da Prefeitura Municipal e da comunidade local, conforme os preceitos e diretrizes de elaboração dos planos municipais, em consonância com as determinações de legislações federais, estaduais e municipais.

O quadro a seguir (Quadro 1) indica os prazos previstos para cada uma das fases listadas, apresentando as datas de início, do término previsto e de encerramento efetivo, além da data de realização do evento público de encerramento da fase correspondente: Audiências Públicas, no caso das Fase 01, 02, 03 e 04; e Conferência Municipal, no caso da Fase 05.

Quadro 1 - Planejamento previsto por Fases - Datas planejadas e efetivadas.

FASES	DATAS PLANEJADAS E EFETIVADAS			
	INÍCIO DA FASE	PREVISÃO DE FINALIZAÇÃO	ENCERRAMENTO EFETIVO	EVENTO PÚBLICO DE ENCERRAMENTO
FASE 01	19/10/2020	11/12/2020	11/12/2020	08/12/2020
FASE 02	02/12/2020	15/02/2021	-	A SER AGENDADA
FASE 03	15/02/2021	16/04/2021	-	A SER AGENDADA
FASE 04	16/04/2021	15/06/2021	-	A SER AGENDADA
FASE 05	15/06/2021	14/08/2021	-	A SER AGENDADA

FONTE: URBTEC™ (2020).

2. EVENTOS DA FASE 01 - MOBILIZAÇÃO

Data de início: 19 de outubro de 2020

Data de finalização: 11 de dezembro de 2020

Conforme definido pelo item 8 do TR, o cronograma previsto de duração da 1ª Fase é de **45 dias corridos**, a partir da assinatura do contrato de prestação de serviços. Desta forma, o prazo de término da fase seria no dia 02 de dezembro de 2020.

No entanto, para o encerramento de todas as fases definidas para a realização deste trabalho, deverão ser realizadas as respectivas Audiências Públicas¹ e a entrega dos Relatórios de Atividades, os quais devem compilar todos os materiais de comprovação da realização de reuniões e eventos por fases.

É obrigatória a divulgação de quaisquer eventos públicos com, no mínimo, 15 dias de antecedência e o encerramento da 1ª Fase depende diretamente da realização da 1ª Audiência Pública, ainda no ano de 2020.

Ademais, a situação epidemiológica exigiu que o agendamento da 1ª Audiência Pública de Lançamento dos Planos Diretor e de Mobilidade fosse direcionada para a 2ª semana do mês de dezembro de 2020, em 08 de dezembro de 2020.

Diante disso, a Consultora acordou com a Prefeitura Municipal que a duração da fase fosse ampliada para um total de **54 dias corridos** até o dia 11 de dezembro de 2020, possibilitando assim:

- a adequada divulgação da 1ª Audiência Pública de Lançamento dos Planos;
- a realização da 1ª Audiência Pública;
- a entrega do “Produto 01 - Plano de Trabalho” em versão preliminar e, após os ajustes necessários, em versão consolidada;
- a entrega do “Relatório de Atividades” da 1ª Fase.

A 1ª Fase será encerrada na mesma data da entrega deste último Relatório à Prefeitura de Tijuca do Sul. Importante ainda esclarecer que o adiamento do término da 1ª Fase não impactará no andamento das demais fases de trabalho, tendo em vista que as atividades da 2ª Fase (“Análise Temática Integrada”) iniciarão na mesma data prevista

¹ Para mais informações sobre a realização das Audiências Públicas, consultar o Capítulo 4.

pelo TR.

Conforme o TR, foram realizados os seguintes eventos durante a 1ª Fase:

- Reunião Inicial de Assinatura do Contrato: realizada em 19/10/2020;
- Reunião Técnica de Preparação (item 4.1 do TR): realizada em 21/10/2020 e em 16/11/2020;
- Reunião Técnica de Capacitação 01 (item 4.2): realizada em 02/12/2020;
- Reunião Técnica (item 4.4): realizada em 02/12/2020;
- 1ª Audiência Pública (item 4.3): a realizar em 08/12/2020.

A Consultora incluiu ao escopo do trabalho, os seguintes eventos complementares:

- Reunião para coleta de dados e de informações cartográficas na Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul: realizada em 05/11/2020;
- Reunião com CONCIDADE de Tijucas do Sul: realizada em 16/11/2020;
- Reunião com a Promotora da Comarca de São José dos Pinhais - Ministério Público do Paraná (MPPR): realizada em 02/12/2020;
- Reunião Técnica complementar: realizada em 10/12/2020, para tratar de ajustes e acordos necessários sobre o Plano de Trabalho.

Os eventos listados serão apresentados nos capítulos a seguir, em ordem cronológica de realização.

2.1. REUNIÃO TÉCNICA DE PREPARAÇÃO (ITEM 4.1)

DATA: 16/11/2020

HORÁRIO: 9h00 - 9h30

LOCAL: Sala de Reuniões - Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul - Rua XV de Novembro, 1458 - Bairro Centro, Tijucas do Sul

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

A Reunião Técnica de Preparação, conforme o Termo de Referência (TR) - Anexo I do Edital de Tomada de Preço nº 04/2019 (item 4.1), teve como objetivos principais reunir os representantes da equipe da Consultora e da Equipe Técnica Municipal (ETM) para a solicitação dos dados iniciais e informações necessárias ao desenvolvimento das atividades e eventos das primeiras fases de projeto, além de apresentar o cronograma previsto, além de acordar o método de trabalho e as formas de realização dos primeiros eventos públicos e reuniões.

Uma vez que essa reunião antecedeu a entrega do Plano de Trabalho (Produto 01 - versão preliminar), foi possível que fossem ajustados e revistos alguns assuntos e parte das disposições do TR, que ainda demandavam esclarecimentos e maior detalhamento. Os tópicos debatidos em reunião são apresentados a seguir:

- Confirmação do envio dos ofícios, pela Prefeitura Municipal, aos órgãos oficiais e concessionárias de serviços e rodoviárias, conforme os modelos enviados.
- Planejamento das formas de comunicação entre consultora e Prefeitura.
- Sugestão geral de adaptação do TR: execução de forma concomitante dos Planos Diretor e de Mobilidade, uma vez que as análises, eventos e entregas podem ser integradas e conjuntas, facilitando o desenvolvimento dos trabalhos. Em princípio, as partes acordaram a execução concomitante e foi solicitado o reforço dessa adequação no Produto 01 - Plano de Trabalho.
- Sugestão de redefinição das fases através da junção das "Diretrizes do PDM" com as "Diretrizes do PMM". Desta forma, o trabalho poderá ser desenvolvido em cinco fases, ao invés de seis fases. Conforme explicado pela consultora, faz sentido na lógica de desenvolvimento dos trabalhos, das atividades e

análises vinculadas, além de não impactar no cronograma financeiro, visto que são cinco parcelas relacionadas.

- Verificação da responsabilidade da Prefeitura na produção dos materiais gráficos de divulgação dos eventos públicos (elaboração de convites, cartazes, etc.), pois não está especificado (apenas "*publicação oficial e expedição de convites*" no TR). A consultora prontificou-se em providenciar a arte gráfica de convites, *banners* e cartazes, enquanto a plotagem, impressão e a distribuição ficará a cargo da própria Prefeitura. Os materiais gráficos não serão produzidos em 2020, devido às restrições orçamentárias e devido ao término da gestão municipal. Foi acordada a produção das peças gráficas de forma digital e a concentração da divulgação, inicialmente, através da internet e das redes sociais.
- Sugestão de extensão da Fase 01, visando a realização da 1ª Audiência Pública ainda em 2020.
- Sugestão de reorganização do conteúdo das Partes 1, 2 e 3 da 2ª Fase (Análise Temática Integrada): quantidade extensa de conteúdo a ser cumprido já na Parte 01, que pode ser mais bem distribuído ao longo das demais partes.
- Outras reuniões passíveis de serem realizados ainda em 2020.

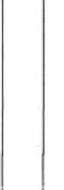
A Reunião de Preparação foi realizada anteriormente à Reunião com os representantes do CONCIDADE e, portanto, contou com os mesmos participantes, tendo sido utilizada a mesma lista de presença para registro dos participantes, apresentada na página a seguir.

LISTA DE PRESENÇA:



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: ARQUIVO CONSELHO DA CIDADE FASE: _____ DATA: 16/11/2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
GUSTAVO TANGUCHI	URBTEC		
DANILO JOSÉ SANTOS	SEC. DE EDUCAÇÃO		
João Alceu Espectador	Imobiliário		
MARCIO JOEL FERREIRA	ACETIL		
André Luiz Lima	Tijucas		
JULIANO MORES BATISTA	SEC. FINANÇAS		
KEULI DO RÊCIO ROZARIO	SEC. ADM.		
FRANIS BECKER DE SOUZA	SEC. ADM		
CHRISTIANO CAMARGO	PREFEITURA MUNICIPAL		
Edite P. U. Rebelo	Sec. de Saúde		
Luciano B. Tanguchi	URBTEC		



URBTEC
Programa Equilíbrio Urbano

FONTE: URBTEC™ (2020).

2.2. REUNIÃO COM CONCIDADE

DATA: 16/11/2020

HORÁRIO: 9h30 - 10h30

LOCAL: Sala de Reuniões - Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul - Rua XV de Novembro, 1458 - Bairro Centro, Tijucas do Sul

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

Em reunião realizada em 16 de novembro de 2020, na Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, que contou com a participação dos integrantes do CONCIDADE de Tijucas do Sul e da Equipe da Consultora, foi definido e votado um novo regimento interno deste Conselho, conforme o diagnóstico prévio realizado pelo departamento jurídico da URBTEC™ - o qual foi aprovado por unanimidade.

No diagnóstico elaborado pela Consultora, no qual foi analisada a legislação, os decretos e o conteúdo do regimento interno do referido CONCIDADE, verificou-se várias omissões que necessitaram ser disciplinadas para a atuação deste Conselho, conforme descrito a seguir.

O objetivo deste diagnóstico foi fornecer informações atualizadas para o Município com vistas à atuação e à participação deste Conselho como um instrumento de participação popular no processo de revisão do Revisão do Plano Diretor Municipal e elaboração do Plano de Mobilidade.

Seguem pontos discutidos na apresentação ao Conselho da Cidade de Tijucas do Sul:

- Abertura da reunião pelo Presidente do Conselho;
- Considerações do Sr. Prefeito quanto aos trabalhos de revisão do Plano Diretor e elaboração do Plano de Mobilidade Urbana, destacando a importância da participação popular;
- Breve introdução sobre o processo de elaboração dos Planos, por Gustavo Taniguchi, indicando as etapas e fases da elaboração;
- Apresentação do novo regimento interno do Conselho, por Luciene Taniguchi, colocando em votação as alterações. Em seguidas, todas foram aprovadas, por unanimidade;

- Foi informado ao Conselho que é necessário levantar os nomes que serão indicados para participar do Grupo de Acompanhamento (GA) dos Planos e foi concordado que os representantes da sociedade civil irão mobilizar suas bases e identificar possíveis nomes;
- Foi acordada a data de realização da 1ª Audiência Pública dos Planos, em 08/12/2020.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Figura 5 - Foto da Reunião com o CONCIDADE de Tijuca do Sul.



FONTE: URBTEC™ (2020).

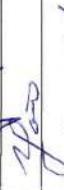
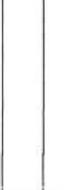
LISTA DE PRESENÇA:



Plano Diretor e de Mobilidade
Tijucas do Sul

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: REUNIO CONSELHO DA CIDADE FASE: _____ DATA: 16/11/2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
GUSTAVO TANGUCHI	URBTEC		
DANILO JOSÉ SANTOS	SEC. DE EDUCAÇÃO		
João Alceu Espectador	Imobiliário		
MARCIO JOEL FERREIRA	ACETIL		
André Luiz Lima	Tijucas		
JULIANO MORES BATISTA	SEC. FINANÇAS		
KEULI DO RÍCIO ROZARIO	SEC. ADM.		
FRANIS BECKER DE SOUZA	SEC. ADM.		
CHRISTIANO CAMARGO	PREFEITURA MUNICIPAL		
Edite P. O. Rebelo	Sec. de Saúde		
Luciano B. Tanguchi	URBTEC		



URBTEC
Programa Equilíbrio Urbano

FONTE: URBTEC™ (2020).

2.3. REUNIÃO TÉCNICA (ITEM 4.4)

DATA: 02/12/2020

HORÁRIO: 9h00 - 10h00

LOCAL: Sala de Reuniões - Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul - Rua XV de Novembro, 1458 - Bairro Centro, Tijucas do Sul

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

A Reunião Técnica foi realizada conforme o Termo de Referência (TR) - (item 4.4) e teve como objetivos principais apresentar os métodos e técnicas a serem utilizados para a revisão do Plano Diretor e elaboração do Plano de Mobilidade, a fim de abrir espaço para discussão, dúvidas e eventuais alterações necessárias a serem acordados quanto às atividades previstas, além de coletar dados e informações.

Seguem pontos discutidos na apresentação:

- Inicialmente foram apresentadas as etapas constituintes do Plano de Trabalho que orienta o processo de elaboração dos Planos em questão, juntamente com os atores envolvidos neste processo, sendo estes: ETM, Grupo de Acompanhamento, CONCIDADE, Equipe Consultora URBTEC™;
- Sugestão de reorganização das fases: com base nas disposições de fases dada pelo Termo de Referência foram apresentadas sugestões de alteração para compatibilização das fases com a lógica sequencial dos Planos;
- Estrutura de Trabalho: quanto a estrutura de trabalho, foram detalhadas as cinco fases constituintes do processo de elaboração dos planos, indicando seus prazos, atividades, entregas e eventos;
- Eventos: foram expostos os eventos a ser realizados, juntamente com a conceituação das categorias técnica e comunitária que os dividem;
- Entregas: as entregas referentes a cada fase foram expostas e também foram conceituadas as duas categorias que as dividem, sendo estas a de produtos técnicos e relatórios de atividades;
- Pesquisas e Levantamentos: Foi explanada a diferença entre a pesquisa de dados secundários e primários. Em seguida, foram apresentados os pontos

sugeridos de levantamento de dados primários referentes aos dados de circulação veicular do município para o Plano de Mobilidade, para que sejam acordados com a ETM, presente na reunião;

- Aviso de Audiência: os presentes foram informados sobre os detalhes de realização da 1ª Audiência Pública, que oficializaria o lançamento dos planos e formaria o Grupo de Acompanhamento (GA);
- Por fim, foi apresentado o cronograma de cada fase da elaboração dos planos, em conjunto com o organograma, resumindo por fase seus respectivos produtos e eventos.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

Figura 1 - Fotos da Reunião Técnica.



FONTE: URBTEC™ (2020).

Figura 2 - Fotos da Reunião Técnica.



FONTE: URBTEC™ (2020).

LISTA DE PRESENÇA:



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA FASE: 1ª DATA: 02/12/2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MANOELA FIGUEIRA	URBTEC		
CHRISTIANO GARRIGO	CONTROLE INTERNO		
Edelene de Oliveira	Sec. Assist. Social		
Henrique Rafael Atuda	Dep. Tributos / E.T.M.		
Wibson Arthur Frey	CIDADA		
MARSELINA LIMA	CIDADA TIJUCANA		
Aguiar V. Victoria	Plan. Turismo / CULTURA		
Vanusa Buhun Amargo	Comunicação - Prefeitura		
Estete Rodhe	Secult. Saúde		
Amanda Valente	Dep. Engenharia		
Antonio Carlos Pires	URBTEC		
Robson Zappala	IMBILICARIO		
Carina Maria	ACETIS		
Raulo Klein	Unble		
Kelli do Socio Rogério	Sec. mun. ADM.		
JULIANA MOREIRA BATISTA	SEC. MUNIC. FINANÇAS		
GUSTAVO TRINGUITI	URBTEC		



Planejamento Engenharia Consultoria

FONTE: URBTEC™ (2020).

APRESENTAÇÃO UTILIZADA:



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E
ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE DE TIJUCAS DO SUL

REUNIÃO TÉCNICA 01

FASE 01 - MOBILIZAÇÃO
02/12/2020



ESCOPO DO PLANO DE TRABALHO

Reunião Técnica

- Revisão do Plano Diretor Municipal
- Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade
- Principais Atores Envolvidos
- Planejamento das atividades (adaptações e fases)
- Eventos e métodos participativos
- Pesquisas e Levantamentos
- Entrega dos produtos
- Comunicação e Divulgação
- Cronograma



PRINCIPAIS ATORES ENVOLVIDOS

Reunião Técnica

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL

- ETM**
Representantes da Prefeitura Municipal
- Supervisiona tecnicamente os trabalhos
 - Fiscaliza os trabalhos
 - Participa do desenvolvimento técnico e dos eventos públicos

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

- GA**
Representantes do Conselho Municipal do Plano Diretor, da Câmara Municipal e outros segmentos da sociedade
- Participa de eventos e das reuniões
 - Auxilia no processo de mobilização da sociedade
 - Apresenta as demandas da comunidade



- CONCÍDIA DE TIJUCAS DO SUL**
Órgão de **assessoramento e consulta** da administração municipal
- Representa a sociedade participativa
 - Garante a continuidade das políticas públicas municipais
 - Acompanha a implementação dos Planos desenvolvidos

- EQUIPE CONSULTORA URBTEC**
Equipe de consultoria técnica multidisciplinar
Conduz o desenvolvimento e a elaboração dos Planos Diretor e de Mobilidade



SUGESTÃO DE REORGANIZAÇÃO DAS FASES

Reunião Técnica

Alterações sugeridas para as Fases, conforme dispostas no Termo de Referência

(1) **Junção do conteúdo indicado para a 3ª Fase ("Metas e Diretrizes para Mobilidade Sustentável"), com o conteúdo da 5ª Fase ("Diretrizes para o Desenvolvimento Municipal Sustentável").**

Ambas as fases tratarão da elaboração das **diretrizes** para o planejamento municipal, seja diante de uma perspectiva territorial (PDM), seja pelo viés da mobilidade (PMM).

Portanto, sugere-se a compilação dos conteúdos, resultando nas fases denominadas "Diretrizes e Propostas do PDM" e "Diretrizes e Propostas do PMM".

(2) Posteriormente à definição das "Diretrizes" deverá proceder à elaboração dos Planos de Ações e Investimentos (PAI), os quais estão dispersos em fases distintas no TR: na 4ª Fase ("Plano de Ação e Institucionalização do PMM") e na 6ª Fase ("Plano de Ação e Institucionalização do PDM").

Uma vez que as diretrizes serão detalhadas na forma de **ações estratégicas** nos respectivos PAI, sugere-se a compilação dos conteúdos dos planos na 4ª Fase, a ser denominada "Planos de Ação e Investimentos do PDM e do PMM".



SUGESTÃO DE REORGANIZAÇÃO DAS FASES

Reunião Técnica

Alterações sugeridas para as Fases, conforme dispostas no Termo de Referência

(3) O produto final a ser desenvolvido, seguindo uma lógica sequencial de atividades, é o conjunto legislativo correlato ao PDM e ao PMM (a chamada "Institucionalização dos Planos", na forma das Minutas de Leis e de Decretos Municipais).

No TR, a institucionalização dos planos está separada na 4ª Fase e 6ª Fase. Portanto, aconselha-se que seja feita a compilação da proposta legislativa completa do PDM e do PMM, em uma única fase (5ª Fase), que encerrará o processo.

Sugere-se ainda que o conteúdo seja apresentado em um único documento, o que facilitará, inclusive, seu encaminhamento à Câmara de Vereadores.



SUGESTÃO DE REORGANIZAÇÃO DAS FASES

Reunião Técnica

Alterações sugeridas para as Fases, conforme dispostas no Termo de Referência



- Etapas com ajustes sugeridos
- Etapas que sofrerão junção
- Etapas que sofrerão junção e divisão do conteúdo



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS - FASE 01

REORGANIZAÇÃO DAS FASES

Reunião Técnica

Nova configuração de fases (ao invés de 06 fases, 05 fases):

RECOMENDAÇÃO URBTEC™



Estapas ajustadas



ESTRUTURA DE TRABALHO

Reunião Técnica



Término: 14/08/2021



FASE 01 - Mobilização e Planejamento

Reunião Técnica

FASE 01 MOBILIZAÇÃO
19/10/2020 - 11/12/2020

ATIVIDADES PRINCIPAIS
Planejamento de todas as atividades que deverão ser executadas ao longo da revisão do PDM e elaboração do PMM, acordadas com a Prefeitura, incluindo a definição de escopo, métodos, formas de participação, cronograma e produtos a entregar

ENTREGAS

- ✓ PRODUTO 01 - Plano de Trabalho Versão Preliminar
- PRODUTO 01 - Plano de Trabalho Versão Consolidada
- Relatório de Atividades - Fase 01

PRINCIPAIS EVENTOS

- ✓ Reunião de Assinatura do Contrato
- ✓ Reunião Técnica de Preparação
- ✓ Reunião de coleta de dados
- Reunião Técnica 1
- Reunião Técnica de Capacitação
- Reunião com MPPR
- 1ª Audiência Pública: Lançamento

FASE 02 - Análise Temática Integrada

Reunião Técnica

FASE 02 ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA
02/12/2020 - 15/02/2021

ATIVIDADES PRINCIPAIS
Levantamento, sistematização e análise de dados e informações para a elaboração do diagnóstico da realidade de Tijucas do Sul com base em Leituras Técnicas e Comunitárias, que serão integradas e compatibilizadas

ENTREGAS

- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 01 - Versão Preliminar
- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 02 - Versão Preliminar
- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 03 - Versão Preliminar
- PRODUTO 02 - Análise Temática Integrada
- Relatório de Atividades - Fase 02

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 2
- Reunião Técnica 3
- Reunião com a COMEC
- Oficinas Comunitárias
- 2ª Audiência Pública dos Planos



FASE 02 - Análise Temática Integrada - Ajustes por Partes

Reunião Técnica

2ª FASE - ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA		
PARTES	TERMO DE REFERÊNCIA (TR)	PROPOSTA DE ADAPTAÇÃO
PARTE 01	Levantamento e Diagnóstico da realidade atual do município a partir de dados disponíveis em cadastros, imagens, fotos aéreas, levantamentos de campo, planos existentes e legislação vigente (decretos, leis, portarias, etc).	Levantamento e Diagnóstico da realidade atual do município a partir de dados disponíveis em cadastros, imagens, fotos aéreas, levantamentos de campo, planos existentes e legislação vigente (decretos, leis, portarias, etc), referentes ao PDM e ao PMM
PARTE 02	Análises integradas e mapas-síntese a partir da relação entre os dados e características levantados na Parte 1.	Análises integradas e mapas-síntese a partir da relação entre os dados e características levantados na Parte 1, referentes ao PDM e PMM
PARTE 03	Organização dos Dados, Síntese e Objetivos	Análises integradas e mapas-síntese a partir da relação entre os dados e características levantados nas Partes 1 e 2 e resultados das pesquisas de campo de mobilidade referentes ao PMM

PDM: Plano Diretor Municipal PMM: Plano Municipal de Mobilidade

Em laranja: conteúdo direcionado para a 3ª Fase

FASE 02 - Análise Temática Integrada - Ajustes por Partes

Reunião Técnica

ESTRUTURAÇÃO DO ESCOPO DA 2ª FASE - ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA		
PARTES	TERMO DE REFERÊNCIA (TR)	PROPOSTA DE ADAPTAÇÃO
PARTE 01	3.4. Inserção e características regionais do Município.	3.3. Planejamento e gestão urbana do município.
	3.5. Caracterização socioeconômica.	3.4. Inserção e características regionais do Município.
	3.6. Projeção populacional.	3.5. Caracterização socioeconômica.
	3.7. Análise ambiental.	3.6. Projeção populacional.
	3.8. Uso e ocupação atual do solo.	3.7. Análise ambiental.
	3.9. Aspectos fundiários.	
	3.10. Distribuição das Infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.	3.10. Distribuição das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.
	3.11. Patrimônio Institucional.	3.11. Patrimônio Institucional.
	3.12. Turismo.	3.12. Turismo.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E EVENTOS - FASE 01

FASE 02 - Análise Temática Integrada - Ajustes por Partes

Reunião Técnica



ESTRUTURAÇÃO DO ESCOPO DA 2ª FASE - ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA		
PARTES	TERMO DE REFERÊNCIA (TR)	PROPOSTA DE ADAPTAÇÃO
PARTE 01	3.13. Análise legislativa. 3.14. Estrutura e funcionamento dos conselhos municipais existentes. 3.15. Levantamento dos perímetros de uso mineral (extração). <i>3.16. Mobilidade Urbana e Rural</i>	3.13. Análise legislativa. 3.14. Estrutura e funcionamento dos conselhos municipais existentes. 3.15. Levantamento dos perímetros de uso mineral (extração).
	3.8. Uso e ocupação atual do solo. 3.9. Aspectos fundiários. 3.17. Capacidades de suporte ambiental. 3.18. Capacidade de suporte das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos. 3.19. Expansão urbana versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.	<i>3.8. Uso e ocupação atual do solo.</i> <i>3.9. Aspectos fundiários.</i> 3.17. Capacidades de suporte ambiental. 3.18. Capacidade de suporte das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos. 3.19. Expansão urbana versus as capacidades de suporte ambiental e de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos.

FASE 02 - Análise Temática Integrada - Ajustes por Partes

Reunião Técnica



ESTRUTURAÇÃO DO ESCOPO DA 2ª FASE - ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA		
PARTES	TERMO DE REFERÊNCIA (TR)	PROPOSTA DE ADAPTAÇÃO
PARTE 03	<i>3.22. Plataforma de planejamento para o desenvolvimento municipal.</i> <i>3.23. Síntese da Análise Temática Integrada.</i> <i>3.24. Objetivos para o desenvolvimento municipal.</i>	3.16. Mobilidade Urbana e Rural
	<i>Em laranja: conteúdos redirecionados para outra Parte ou Fase de trabalho</i>	



FASE 03 - Diretrizes e Propostas

Reunião Técnica



FASE 03 DIRETRIZES E PROPOSTAS
15/02/2021 - 16/04/2021

ATIVIDADES PRINCIPAIS
Etapa de **definição de diretrizes e proposições** para a mobilidade sustentável e o desenvolvimento municipal sustentável do território de Tijucas do Sul, que serão pautadas nos conteúdos técnico e comunitário produzidos nas fases de trabalho antecedentes

ENTREGAS

- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para o Desenvolvimento Sustentável - Preliminar
- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para o Desenvolvimento Sustentável - Consolidada
- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Sustentável - Preliminar
- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Sustentável - Consolidada
- Relatório de Atividades - Fase 03

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 4
- Reunião Técnica 5
- Reunião Técnica de Preparação
- Oficinas Comunitárias
- Oficina Técnica
- 3ª Audiência Pública

FASE 04 - Planos de Ação e Investimentos

Reunião Técnica



FASE 04 PLANOS DE AÇÃO E INVESTIMENTO
16/04/2021 - 15/06/2021

ATIVIDADES PRINCIPAIS
Estruturação das **ações estratégicas em Planos de Ação e Investimentos (PAI)** para o POM e PMM, prevendo o detalhamento dos objetivos, metas, indicadores, agentes responsáveis, prazos e custos estimados para as propostas desenvolvidas coletivamente

ENTREGAS

- PRODUTO 04 - Planos de Ação e Investimentos do POM e do PMM - Preliminar
- PRODUTO 04 - Planos de Ação e Investimentos do POM e do PMM - Consolidado
- Relatório de Atividades - Fase 04

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 6
- 4ª Audiência Pública

Poderão ainda ser realizadas outras reuniões técnicas, conforme a demanda, adicionais aos eventos indicados pelo Termo de Referência (TR) dos trabalhos



FASE 05 - Institucionalização dos Planos

Reunião Técnica



FASE 05 MINUTAS DE LEIS E DE DECRETOS
16/04/2021 - 14/08/2021

ATIVIDADES PRINCIPAIS
Consolidação dos trabalhos desenvolvidos, na forma de um conjunto de Minutas de Leis e de Decretos urbanísticos que permitem a regulamentação das diretrizes e propostas estabelecidas.

ENTREGAS

- PRODUTO 05 - Institucionalização dos Planos Diretor e de Mobilidade: Minutas de Lei e de Decretos Municipais - Versão Preliminar
- PRODUTO 05 - Institucionalização dos Planos Diretor e de Mobilidade: Minutas de Lei e de Decretos Municipais - Versão Consolidada
- Relatório de Atividades da Fase 05

PRINCIPAIS EVENTOS

- Conferência Municipal
- Reunião de Consolidação

Poderão ainda ser realizadas outras reuniões técnicas, conforme a demanda, adicionais aos eventos indicados pelo Termo de Referência (TR) dos trabalhos

EVENTOS PLANEJADOS

Reunião Técnica



Eventos Técnicos

- REUNIÕES TÉCNICAS DE PREPARAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS DE CAPACITAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS DE CONSOLIDAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES
- OFICINA TÉCNICAS

Eventos Comunitários

- OFICINAS COMUNITÁRIAS
- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS
- CONFERÊNCIA MUNICIPAL



EVENTOS TÉCNICOS

Reunião Técnica



O planejamento prévio dos eventos de **natureza técnica** tem como objetivo principal garantir o bom andamento do desenvolvimento do escopo e cronograma previsto para os planos e garantir espaços de construção coletiva de diagnósticos e propostas

REUNIÕES TÉCNICAS:

Eventos para discussão e troca de conhecimentos
Objetivos: apresentar o conteúdo produzido e em produção, e instigar debates.
Público-alvo: ETM, CONCIADADE e Consultora

REUNIÕES TÉCNICAS DE PREPARAÇÃO:

Eventos de organização de eventos, métodos ou programação futuros
Objetivos: servir como espaço de alinhamento de expectativas quanto à continuidade das fases do trabalho
Público-alvo: ETM e Consultora

REUNIÕES DE CAPACITAÇÃO:

Eventos de aprendizagem estruturados visando a transmissão de conhecimento
Objetivos: servir como espaços de transmissão de conhecimento pela equipe da URBTEC.
Público-alvo: ETM, CONCIADADE, GA e Consultora

OFICINAS TÉCNICAS:

Eventos de participação ativa para o debate dos resultados da 2ª Fase
Objetivos: debater e discutir possíveis diretrizes e propostas alinhadas às demandas do município
Público-alvo: ETM, CONCIADADE, GA e Consultora

EVENTOS PARTICIPATIVOS

Reunião Técnica



Garantir a **gestão democrática e participação popular** na construção coletiva do futuro do município, em cumprimento às determinações do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001)

OFICINAS COMUNITÁRIAS:

Eventos de discussão e dinâmicas abertas com manifestação democráticas acerca do município
Objetivos: colher contribuições da população como insumo ao trabalho técnico
Público-alvo: população em geral

CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Evento de discussão e avaliação das políticas públicas
Objetivos: promover o encontro entre atores sociais, técnicos e do poder público e promover discussões sobre assuntos de interesse urbano
Público-alvo: população em geral

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Reunião organizada em que a comunidade aponta seus problemas e apresenta suas propostas e sugestões aos órgãos públicos, prevista como obrigatoriedade pelo Estatuto da Cidade na realização de planos municipais
Objetivos: prestar contas à comunidade, além de informar, debater, analisar e aprovar o conteúdo dos planos, garantindo a participação direta da comunidade.
Público-alvo: população em geral



URBTEC



URBTEC

ENTREGAS

Reunião Técnica



Para a realização dos trabalhos, em todas as fases serão elaborados:



PRODUTOS TÉCNICOS

Conterão a programação, os estudos, as análises e as proposições da Revisão do PDM e da elaboração do PMM



RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Conterão os materiais comprobatórios da realização de todos os eventos, de naturezas técnica e comunitária, das respectivas fases do projeto

- Produtos Técnicos e Relatórios de Atividades serão entregues **primeiramente em arquivos digitais** e, na última fase dos trabalhos, serão entregues em formato impresso e encadernado
- Todo os produtos em **versão consolidada deverão ser publicados no site** da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, na página reservada para os planos, prevendo o acesso público e facilitado a todos os interessados



URBTEC

PESQUISAS E LEVANTAMENTOS

Reunião Técnica



As pesquisas a serem realizadas na 2ª Fase configuram-se como um levantamento de dados e informações que servirão como base para a compreensão das dinâmicas urbanas, socioeconômicas e condições gerais de mobilidade nas áreas urbanas e rurais de Tijucas do Sul.
As pesquisas **diferenciam-se em:**



PESQUISA DE DADOS SECUNDÁRIOS

Dependem exclusivamente de dados e de informações coletadas, solicitadas, e/ou disponíveis em órgãos oficiais, concessionárias, instituições, dentre outros, bem como na legislação vigente (em âmbitos federal, estadual e municipal) e na verificação de dados e informações cartográficas a partir de imagem aérea atualizada.

PESQUISA DE DADOS PRIMÁRIOS

Direcionadas ao plano diretor: Dependem principalmente de dados derivados das pesquisas realizadas *in loco*. Se referem ao reconhecimento da realidade local, em suas características e dinâmica.

Direcionadas ao Plano de Mobilidade: Também dependem, principalmente de dados derivados das pesquisas realizadas *in loco*, no entanto se referem ao entendimento do comportamento e logística de circulação pontos de origem e destino.

PESQUISAS E LEVANTAMENTOS

Reunião Técnica



Para o levantamento dos dados primários referentes ao Plano de Mobilidade é importante que as pesquisas sejam realizadas em um cenário mais perto do normalizado quanto à circulação veicular e sua realização será direcionada, a princípio, para o mês de março de 2021. Para a realização da contagem volunétrica nos principais cruzamentos com eventuais ou potenciais conflitos de tráfego em Tijucas do Sul três pontos principais, que **devem ser acordados com a ETM na presente reunião:**



PONTO 01: CRUZAMENTO ENTRE A RUA TOBIAS DIAS DO ROSÁRIO E A RUA QUINZE DE NOVEMBRO.

PESQUISAS E LEVANTAMENTOS

Reunião Técnica



PONTO 02: CRUZAMENTO ENTRE A RUA JOSE LEPRIVIST E A RUA QUINZE DE NOVEMBRO



URBTEC



URBTEC



PESQUISAS E LEVANTAMENTOS

Reunão Técnica



PONTO 03: CRUZAMENTO ENTRE A ESTRADA DO SALITINHO E A RODOVIA ESTADUAL PR-280.

AVISO

Reunão Técnica



1ª Audiência Pública Lançamento dos Planos

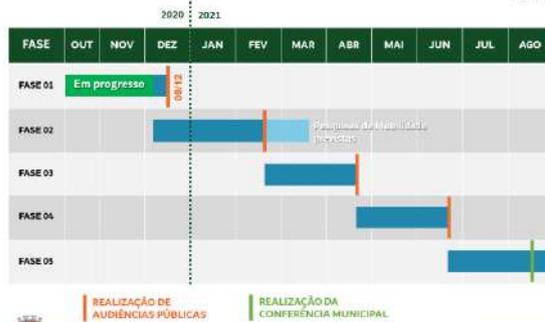
DATA: 08/12/2020 - 3ª FEIRA
HORÁRIO: 18h30
LOCAL: Salão de Festas Igreja Matriz
R. Pres. Médici, 437

- Apresentação do processo, conteúdo e objetivos da Revisão do PDM
- Formas e eventos de participação
- Cronograma previsto de atividades e eventos
- Formação do **Grupo de Acompanhamento (GA)**



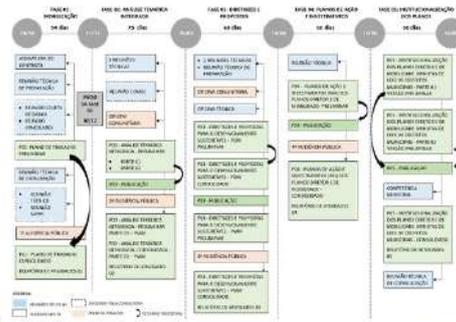
Cronograma Previsto

Reunão Técnica



Organograma

Reunão Técnica



AGRADECEMOS

Planos Diretor e de Mobilidade
Tijucas do Sul

plano.diretor@tijucasdosul.pr.gov.br

URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul

Rua XV de Novembro, 1458 - Centro,
Tijucas do Sul - CEP 83190-000

Tel: (41) 3629-1186
(41) 3629-1765
Site: www.tijucasdosul.pr.gov.br

REFERÊNCIAS

Reunão Técnica



- Lei Federal 10.257/2001 - Estatuto da Cidade
- Plano de Trabalho - Revisão do Plano Diretor e Elaboração do Plano de Mobilidade de Tijucas do Sul. URBTEC, 2020
- Google Earth (2020)

FONTE: URBTEC™ (2020).

2.4. REUNIÃO TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO 01 (ITEM 4.2)

DATA: 02/12/2020

HORÁRIO: 10h00 - 11h00

LOCAL: Sala de Reuniões - Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul - Rua XV de Novembro, 1458 - Bairro Centro, Tijucas do Sul

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

A Reunião Técnica de Capacitação, conforme o Termo de Referência (TR) - (item 4.2), teve como objetivos principais organizar e complementar dados e informações para a Fase 02 - Análise Temática Integrada, junto aos membros da ETM e demais servidores municipais presentes, além de definir métodos, técnicas, conteúdos e a logística a serem aplicados nos eventos futuros, como Audiência e Oficinas.

Os tópicos debatidos em reunião são apresentados a seguir:

- Processo de construção coletiva e de gestão participativa da Revisão do PDM e da elaboração do PMM: neste tópico, foi tratado sobre o arcabouço legal que prevê a gestão democrática dos Planos em questão, que foram apresentados, juntamente de suas conceituações. Foram apontados ainda os grupos que deverão participar deste processo e as formas de participação;
- Plano Diretor vigente (2010) - revisando e atualizando seu conteúdo: neste tópico, foi apresentada a página dos Planos Diretor e de Mobilidade vinculada ao site da prefeitura de Tijucas do Sul. A estrutura da página foi exibida, assim como seu conteúdo, com destaque às abas de publicação de produtos, onde já consta o Plano de Trabalho, a aba de leis vigentes do Plano Diretor e o espaço para a divulgação de eventos públicos;
- Elaboração concomitante da Revisão do Plano Diretor (PDM) com o Plano Municipal de Mobilidade (PMM): neste tópico foi apresentado o arcabouço legal que prevê o instrumento urbanístico do Plano Diretor, assim como as diretrizes e o embasamento que ele fornece aos planos setoriais, tal qual o Plano de Mobilidade;
- Em seguida, foram apresentadas as diretrizes combinadas que os Planos Diretor e de Mobilidade exercem sobre o município e a vantagem de elaborá-

los em conjunto. Foi explanado ainda sobre o processo de elaboração e aplicação, assim como os atores envolvidos em cada etapa;

- Avaliação da estrutura administrativa, do planejamento e da gestão do território e da mobilidade municipal: em atendimento ao item 3.3 do Termo de Referência (TR), neste tópico, foi tratado sobre a necessidade de avaliar a capacidade institucional da administração municipal para desempenhar as funções pertinentes às áreas de planejamento e de gestão urbana e de mobilidade. Foi exposta, juntamente às suas ações práticas, constituintes das fases de mobilização, análises e proposições. Como insumo desta avaliação foi apresentado ainda o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), apresentando a situação do índice para Tijucas do Sul - elaborado e fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR);
- Em seguida, foram levantadas aos membros do CONCIDADE presentes, se as seguintes ações foram realizadas depois da última reunião realizada: (i) expedição do novo Decreto Municipal, nomeando os membros para o próximo mandato; (ii) criação da(s) Câmara(s) Técnica(s) de revisão do Plano Diretor Municipal e da elaboração do Plano de Mobilidade; e (iii) alteração do Regimento Interno e expedição de uma Resolução, nomeando as Câmaras Técnicas e seus membros, caso necessário;
- Por fim, foram apresentados três questionários *online*, destinados à ETM, ao CONCIDADE e aos demais representantes da Prefeitura presentes, com prazo de resposta até o dia 18/12/2020. Estes são questionários (em formulários do *Google Forms*) cujos resultados embasarão parte do diagnóstico municipal e da avaliação da estrutura administrativa, de planejamento e da gestão participativa do território e da mobilidade em Tijucas do Sul.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

Figura 3 - Fotos da Reunião Técnica de Capacitação.



FONTE: URBTEC™ (2020).

Figura 4 - Fotos da Reunião Técnica de Capacitação.



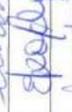
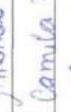
FONTE: URBTEC™ (2020).

LISTA DE PRESENÇA:



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO FASE: 1ª DATA: 02 / 12 / 2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MAURICE TIJUCA	URBTEC		
Paulo Guin	urbte		
Spão A. ZECHOWSKI	IMOBILIÁRIO		
Sandra L. Carvalho	ACETIS		
Edite Rache	Ser. Saúde		
Amanda Galanga	Dep Engenharia		
Camila Duran Camargo	Comunicações - Populosa		
Carolina Y. Victorino	Dep. Tijucas		
Marysely Birma	CADASTRO TIJUCANA		
Wilson Arthur TR	CADASTRO		
Henrique Rabel Arruda	Dep. Tributos / ETM.		
Odinei de Oliveira	Ser. Assistência Social		
Kelli de Rêgo Rogério	SM. administrativos		
JULIANO MORES BATISTA	SM FINANÇAS		
STAN TATSUCHI	URBTEC		
Anderson Cesar	URBTEC		
CHRISTIANO CAMARGO	CONTROLE INTERNO		



FONTE: URBTEC™ (2020).

APRESENTAÇÃO UTILIZADA:



- Pauta da Reunião**
Reunião de Capacitação
- Processo de construção coletiva e de gestão participativa da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) e da elaboração do Plano Municipal de Mobilidade (PMM)
 - Plano Diretor vigente (2010): revisando e atualizando seu conteúdo
 - Elaboração concomitante da Revisão do Plano Diretor (PDM) com o Plano Municipal de Mobilidade (PMM)
 - Avaliação da estrutura administrativa, do planejamento e da gestão do território e da mobilidade municipal



Gestão e Participação Democrática
Reunião de Capacitação

Quem deve participar?

- Grupos, Instituições, Movimentos e Associações dos vários segmentos da sociedade
- Representantes das comunidades locais e região
- Representantes da Prefeitura Municipal
- Membros do CONCIUDE
- Equipe Técnica Municipal
- Grupo de Acompanhamento

Como participar?

- Através dos Eventos: Audiências, Oficinas, Conferência Municipal
- Site e Redes Sociais da Prefeitura
- Páginas web: links dos Planos na internet
- E-mail dos Planos
- Todas as formas de contribuição são muito importantes para a construção coletiva dos Planos Diretor e de Mobilidade, com foco no desenvolvimento de Tijucas do Sul para os próximos 10 anos

URBTEC



Produto 01 - Plano de Trabalho disponibilizado

Produto

Produto de Revisão do Plano Diretor e Elaboração do Plano de Mobilidade

Publicação e publicidade a todos os documentos produzidos durante o processo de revisão do Plano Diretor (art. 40 do Estatuto da Cidade) e do Plano de Mobilidade

URBTEC

Plano Diretor + Plano de Mobilidade

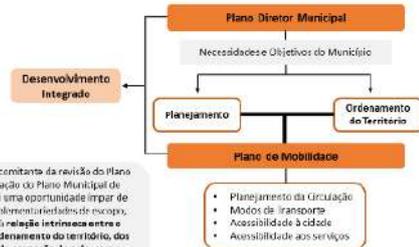
Reunião de Capacitação



URBTEC

Plano Diretor + Plano de Mobilidade

Reunião de Capacitação



URBTEC

Processo completo dos Planos

Reunião de Capacitação



URBTEC

Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação



Em atendimento ao item "3.3. Planejamento e gestão urbana do município" do Termo de Referência:

"Avaliar a capacidade institucional da administração municipal para desempenhar as funções pertinentes às áreas de planejamento e gestão urbana" e de mobilidade.

Objetivos:

Estruturar, adaptar ou rever o organograma administrativo da Prefeitura para a implantação futura dos Planos em desenvolvimento, com **ênfase apenas às secretarias ou departamentos afetos ao planejamento urbano e à mobilidade**, visando a identificação e a avaliação das principais práticas e instrumentos da administração.



URBTEC

Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação



Como será feito?

FASES 01 e 02
Mobilização e Análise Temática

Através da construção de um **diagnóstico para a avaliação conjunta** (Consultora + Prefeitura) sobre os **aspectos institucionais da Prefeitura**, com relação:

- ao planejamento e à gestão do **território e do meio ambiente**, considerando a área urbana e rural;
- ao planejamento e gestão de **habitação e regularização fundiária**;
- ao planejamento e gestão da **mobilidade, trânsito, transporte**;
- à situação da **fiscalização de posturas, obras e meio ambiente**.



URBTEC

Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação



Como será feito?

FASE 04
Planos de Ação e Investimentos

Com base no **diagnóstico** (a ser concluído na Fase 02):

- Elaborar diretrizes e propostas de caráter institucional;
- Reestruturar o Sistema de Planejamento e Gestão Municipal, integrando o Plano Diretor e o Plano de Mobilidade, a contemplar:
 - a organização básica para a sua implantação, a partir da situação atual do processo de planejamento da Prefeitura Municipal;
 - a organização dos indicadores, segundo sua importância para o sistema decisório municipal;
 - a periodicidade para os processos de monitoramento e avaliação;
 - auxiliar a equipe na composição dos Planos de Ação e Investimentos (PAI) de cada um dos Planos (PDM e PMM), garantindo a compatibilidade das ações prioritárias estabelecidas com a capacidade municipal de mobilização de recursos.



URBTEC

Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação



ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL

Ferramenta para mensurar a eficácia das políticas públicas municipais, apurada anualmente

Estrutura-se a partir do orçamento público, em 7 dimensões:

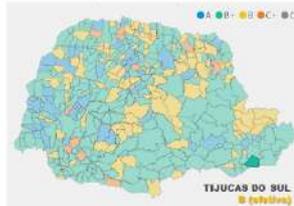
Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Cidades Protegidas, Governança em Tecnologia da Informação

Os elementos apurados compõem demonstrativos de eficiência e eficácia.

Servirão tanto para os municípios quanto para os gestores, como reavaliação de prioridades e consolidação do planejamento.



IEGM MÉDIO 2019 (ANO-BASE 2018)



ÍNDICES	A	B	C	IEGM
Planejamento				
Fiscal				
Meio Ambiente				
Cidade				
Gov TI				
				B

Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação



ÍNDICE MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO (i-planejamento): C

Verifica a consistência entre o que foi planejado e o efetivamente executado, por meio da análise dos percentuais gerados pelo confronto desses dois variáveis. Nesse confronto, além dos aspectos relacionados ao cumprimento do que foi planejado, também é possível identificar a existência de coerência entre as metas físicas alcançadas e os recursos empregados, bem como entre os resultados alcançados pelas ações e seus reflexos nos indicadores dos programas.

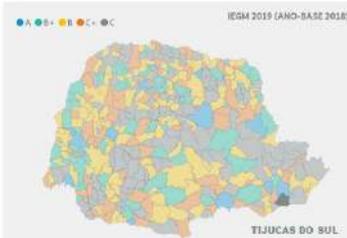


Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação

ÍNDICE MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE (i-amb): C

Mede o resultado das ações relacionadas ao meio ambiente que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas. Este indicador contém informações sobre resíduos sólidos, educação ambiental, estrutura ambiental e conselho ambiental.



Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação

ÍNDICE MUNICIPAL DE GESTÃO FISCAL (i-fiscal): B

Mede o resultado da gestão fiscal por meio da análise da execução financeira e orçamentária, das decisões em relação à aplicação de recursos vinculados, da transparência da administração municipal e da obediência aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.



Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação

ÍNDICE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DOS CIDADÃOS (i-cidade): C

Mede o grau de envolvimento do planejamento municipal na proteção dos cidadãos frente a possíveis eventos sísmicos e desastres. Revêe informações sobre o Plano de Contingência, identificação de riscos para intervenção do Poder Público e infraestrutura de Defesa Civil.



Avaliando a Estrutura Administrativa Municipal

Reunião de Capacitação

ÍNDICE MUNICIPAL DE GESTÃO FISCAL (i-fiscal): B

Mede o resultado da gestão fiscal por meio da análise da execução financeira e orçamentária, das decisões em relação à aplicação de recursos vinculados, da transparência da administração municipal e da obediência aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.



2.5. REUNIÃO COM MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ

DATA: 02/12/2020

HORÁRIO: 13h45 - 14h20

LOCAL: Reunião realizada de forma remota através de *link* do *Google Meets*

(Por este motivo, não foi feita uma lista de presença física)

PARTICIPANTES:

Promotora de Justiça da Entrância Final - Comarca de São José dos Pinhais -
Andressa Chiamulera

Prefeito Municipal (2016 - 2020) - Antônio Cesar Matucheski

Representantes da Equipe Técnica Municipal (ETM):

Amanda Valenga

Juliano Moro Batista

Coordenadora da ETM (2020) - Kelli do Rocio Rozário Andrade

Representantes da Equipe URBTEC™

Gustavo Taniguchi

Luciane Taniguchi

Naomi Scheer

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

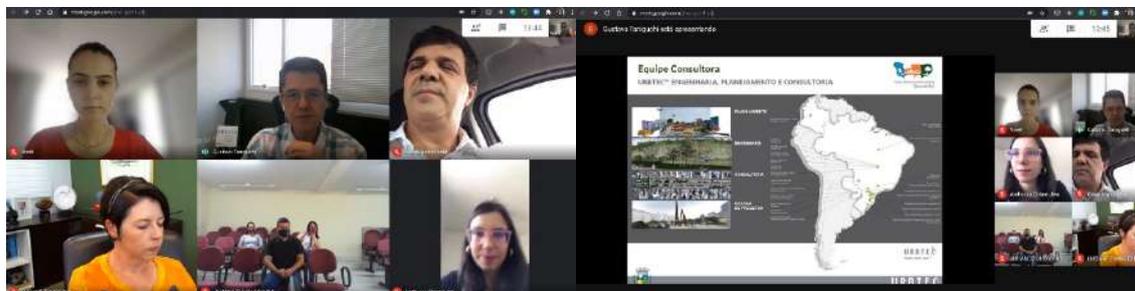
A Reunião com a Promotora de Justiça da Entrância Final da Comarca de São José dos Pinhais, Andressa Chiamulera, teve como objetivo principal apresentar como se dará o processo de desenvolvimento dos Planos Diretor e de Mobilidade, sua programação de eventos, seu escopo, indicando o cronograma previsto, além de levantar junto ao órgão, possíveis questões que possam auxiliar as equipes técnica e consultora no andamento dos trabalhos. Seguem pontos discutidos na apresentação:

- A reunião foi iniciada com a fala do Prefeito, Antônio Cesar Matucheski, que destacou os objetivos da realização desta reunião inicial com o Ministério Público;

- Em seguida, foi realizada uma breve apresentação pelo Coordenador da Equipe Consultora, Gustavo Taniguchi, sobre as fases, cronograma e o escopo geral dos trabalhos, tratando sobre o arcabouço legal de referência ao desenvolvimento dos Planos Diretor e de Mobilidade, em níveis federal, estadual e municipal;
- A Promotora solicitou o compartilhando da apresentação para dar início ao registro do processo na Promotoria e, além disso:
 - (a) Sugeriu que o processo de revisão da legislação urbanística correlata aos planos seja acompanhado e orientado pelo Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça (CAOP) de Proteção ao Meio Ambiente e de Habitação e Urbanismo, conforme foi realizado na elaboração do Plano Diretor de São José dos Pinhais, visando obter orientações e o auxílio necessário na atualização da legislação pertinente e na proposição de nova legislação e de instrumentos;
 - (b) Reforçou a necessidade de divulgação dos eventos públicos também em rádios locais e outras mídias acessíveis à população de Tijuca do Sul, além da *online*;
 - (c) Questionou sobre como seria o evento da próxima semana (Audiência Pública): formas de condução, realização, divulgação e assuntos que seriam tratados na ocasião;
 - (d) Comentou da situação e da quantidade relevante de loteamentos irregulares e clandestinos em Tijuca do Sul, que deverão ser analisados caso a caso, a depender da revisão do perímetro urbano, por exemplo, e de outros estudos e análises que serão desenvolvidos. Neste sentido, sugeriu o agendamento futuro de uma nova reunião com a Promotoria, após o desenvolvimento completo do diagnóstico, para discussão e definição conjunta de como proceder com determinadas questões territoriais;
 - (e) Por fim, comprometeu-se em participar das audiências e dos eventos públicos e de acompanhar o desenvolvimento dos planos como um todo.
- Finalizando, Gustavo Taniguchi reforçou novamente a disponibilidade da equipe consultora durante o processo de elaboração.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

Figura 5 - Fotos da Reunião com o Ministério Público do Paraná - Promotoria.



FONTE: URBTEC™ (2020).

Figura 6 - Fotos da Reunião com o Ministério Público do Paraná - Promotoria.



FONTE: URBTEC™ (2020).

APRESENTAÇÃO UTILIZADA:



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE DE TIJUCAS DO SUL

REUNIÃO INICIAL

MINISTÉRIO PÚBLICO DO PARANÁ - PROMOTORIA
02/12/2020



Equipe Consultora
URBTEC™ ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA




Equipe Consultora
Planos realizados e em desenvolvimento pela URBTEC™



<p>Plano Diretor Municipal</p> <p>Araucária - PR Ponta Grossa - PR Palmas - PR Canoinhas - SC Quatro Barras - PR Biturama - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR</p>	<p>Plano de Mobilidade Municipal</p> <p>Ponta Grossa - PR Guarapuava - PR Caminhos - SC Fazenda Rio Grande - PR Tijucas do Sul - PR</p>	<p>Plano de Desenvolvimento Regional</p> <p>15 municípios das Regiões Metropolitanas de Londrina, Apucarana e Maringá</p> <p>POUI - Maringá POUI - Londrina</p>	<p>Plano de Outorga do Transporte Coletivo</p> <p>Jaraguá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Gaspar - SC</p>
--	--	--	--



Pauta da Reunião
Reunião com Promotoria



- Processo de Revisão do Plano Diretor Municipal e da Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade
- Escopo dos trabalhos e cronograma previsto
- Outras questões, informações e/ou conflitos existentes no município que possam auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos pelas equipes técnicas de Consultora e da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul



Processo de Revisão do Plano Diretor e de Elaboração do Plano de Mobilidade
Reunião com Promotoria

Edital de Concorrência nº 02/2019

Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2020, celebrado no dia 16 de outubro de 2020 entre URBTEC™ - Engenharia, Planejamento e Consultoria e a Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul

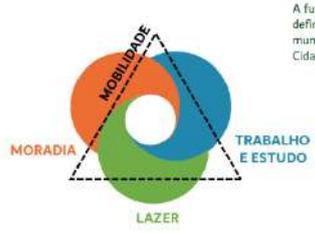
Ordem de Serviço emitida em 19 de outubro de 2020

Trabalho estruturado conforme o Termo de Referência (TR) - Anexo I do Edital de Concorrência nº 02/2019




Processo de Revisão do Plano Diretor e de Elaboração do Plano de Mobilidade
Reunião com Promotoria

Direito à cidade sustentável



Função Social da Propriedade
A função social da propriedade é definida pelo Plano Diretor de cada município, com base no Estatuto da Cidade - Lei Federal nº 10.257/2001.






Processo de Revisão do Plano Diretor e de Elaboração do Plano de Mobilidade

Reunião com Promotoria

Desenvolvimento sustentável



URBTEC

Plano Diretor vigente: Lei Complementar nº 242/2010

Reunião com Promotoria



URBTEC

Processo de Revisão do Plano Diretor e de Elaboração do Plano de Mobilidade

Reunião com Promotoria



URBTEC

Processo de Revisão do Plano Diretor e de Elaboração do Plano de Mobilidade

Reunião com Promotoria



URBTEC

Gestão e Participação Democrática

Reunião com Promotoria



URBTEC

Fases de Elaboração dos Planos

Reunião com Promotoria



URBTEC



Eventos Previstos

Reunião com Promotoria



Eventos Técnicos

- REUNIÕES TÉCNICAS DE PREPARAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS DE CAPACITAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS DE CONSOLIDAÇÃO
- REUNIÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES
- OFICINA TÉCNICAS

Eventos Comunitários

- OFICINAS COMUNITÁRIAS
- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS
- CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Poderão ainda ser realizadas outras reuniões técnicas, conforme a demanda, adicionais aos eventos indicados pelo Termo de Referência (TR) dos trabalhos



URBTEC

Página dos Planos no site da Prefeitura

<https://www.tijucasdosul.pr.gov.br/index.php/planos-diretor-e-de-mobilidade/>



URBTEC

Produto 01 - Plano de Trabalho disponibilizado

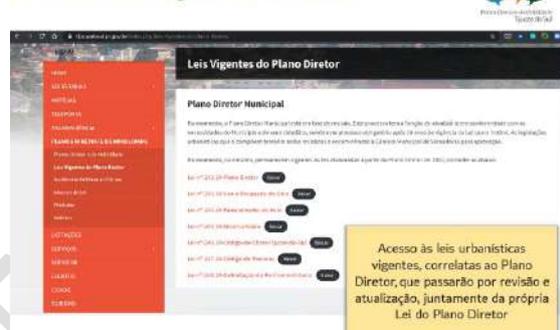


Publicação e publicidade a todos os documentos produzidos durante o processo de revisão do Plano Diretor (art. 40 do Estatuto do Cidadão) e do Plano de Mobilidade



URBTEC

Leis urbanísticas vigentes a serem revistas



Acesso às leis urbanísticas vigentes, correlatas ao Plano Diretor, que passarão por revisão e atualização, juntamente da própria Lei do Plano Diretor

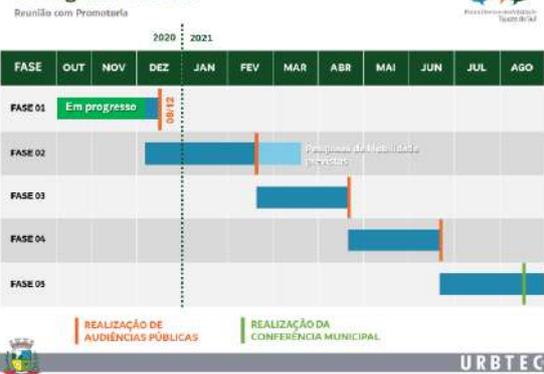


URBTEC

Espaço para divulgação de eventos públicos



Cronograma Previsto



URBTEC

Questões municipais prioritárias

Reunião com Promotoria



Identificação de possíveis questões, informações e/ou conflitos no município de Tijuca do Sul que possam auxiliar ou impactar no processo de desenvolvimento dos trabalhos pelas equipes técnicas de Consultoria e da Prefeitura Municipal de Tijuca do Sul

AGRADECEMOS



Planos Diretor e de Mobilidade
Tijuca do Sul

plano.diretor@tijuca dosul.pr.gov.br

URBTEC™ Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel.: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Prefeitura Municipal de Tijuca do Sul

Rua XV de Novembro, 1458 - Centro,
Tijuca do Sul - CEP 83190-000

Tel.: (41) 3629-1186
(41) 3629-1765
Site: www.tijuca dosul.pr.gov.br



URBTEC

FONTE: URBTEC™ (2020).

2.6. AUDIÊNCIA PÚBLICA 01 (ITEM 4.3)

DATA: 08/12/2020

HORÁRIO: 18h40 - 20h30

LOCAL: A Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul foi realizada de forma remota *online*, tendo sido transmitida ao vivo através do perfil da Prefeitura de Tijucas do Sul no *Facebook* e contou com a participação de convidados de instituições e de órgãos específicos, através de um *link* de reunião através do *Google Meets*.

OBJETIVO GERAL:

Submeter à apreciação dos participantes detalhes do processo de revisão do Plano Diretor Municipal e de elaboração do Plano de Mobilidade de Tijucas do Sul e compor o Grupo de Acompanhamento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- I. Apresentar como ocorrerá o processo de revisão do Plano Diretor Municipal e a concomitante elaboração do Plano de Mobilidade de Tijucas do Sul;
- II. Apresentar o escopo, estrutura, cronograma de eventos e entregas, bem como as formas de participação, conforme indicado no Plano de Trabalho (Produto 01);
- III. Iniciar a composição do Grupo de Acompanhamento (GA).

MEMÓRIA DA AUDIÊNCIA:

No dia 08 de dezembro de 2020, através de transmissão ao vivo na página da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul no Facebook, foi realizada a “Audiência de Lançamento da Revisão do Plano Diretor e da Elaboração do Plano de Mobilidade de Tijucas do Sul”, com o objetivo de submeter à apreciação dos participantes o planejamento previsto para o processo de desenvolvimento dos planos.

Além da *live* pelo Facebook, parte do público da audiência participou através de *link* do Google Meets, que registrou um total de 39 pessoas, através do envio antecipado de convites específicos aos representantes do poder legislativo municipal e determinados segmentos, associações e órgãos do Estado como, por exemplo, a COMEC (Coordenação

da Região Metropolitana de Curitiba).

A programação da Audiência Pública constou de uma parte expositiva em que a equipe contratada apresentou informações gerais sobre cada uma das fases de consecução dos Planos. A participação popular no processo de elaboração será fundamental para a efetividade das propostas resultantes do trabalho. Conforme indicado pelo relatório de elaboração do Plano Diretor de Tijuca do Sul vigente (RZS, 2008, p. 33), "o sentimento de pertinência dos cidadãos, ao verem suas demandas e sugestões acolhidas no processo e transformadas em projetos e dispositivos de lei, reforça o exercício da democracia no âmbito municipal, criando uma maior transparência na gestão pública".

A participação da sociedade no processo de elaboração do plano implica na difusão das informações sobre seu conteúdo e andamento. Para isso, a audiência também objetivou, conforme dispõe o Plano Diretor vigente (2010), criar uma consciência coletiva sobre a necessidade de participar e apoiar o plano; explicar de forma clara o propósito do processo de planejamento e seus conceitos mais significativos; difundir os conteúdos e resultados do processo de planejamento; e envolver os diversos meios de comunicação da cidade na difusão do processo de planejamento.

A audiência teve início às 18h40 com o Prefeito Antônio César Matucheski - Gestão Municipal (2016-2020) agradecendo a presença de todos, destacando a importância dos planos para o futuro da cidade e, em seguida, passando para a leitura do regimento da audiência por representante da Prefeitura Municipal. Terminada a leitura do regimento, foi passada a palavra ao Coordenador Geral Executivo dos Planos, Diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, que apresentou brevemente a empresa e suas experiências anteriores e adiantou a agenda da audiência.

Em seguida, Taniguchi apresentou a conceituação e os objetivos do Plano Diretor, suas principais aplicações e o contexto legislativo onde está fundamentado. Na sequência, abordou os mesmos aspectos com relação ao Plano de Mobilidade: o contexto legislativo e suas principais diretrizes, objetivos e temáticas relacionadas.

Foi explanado sobre como está previsto o andamento dos trabalhos; a divisão do processo em fases e o detalhamento de cada uma destas; os atores que devem ser envolvidos em ambos os planos; os eventos que serão realizados e suas diferentes funções; dentre outros aspectos de contextualização geral. Por fim, abordou sobre a importância e as principais atribuições do Grupo de Acompanhamento, cuja composição teve início durante a audiência, através de formulário disponibilizado em *link* e pelo e-

mail dos Planos. Encerrada a apresentação da consultora, foi aberto o espaço para perguntas, contribuições e sugestões dos participantes, listadas no quadro a seguir.

Finalizadas as perguntas e contribuições, comentou-se sobre a formação do Grupo de Acompanhamento, que tinha até o momento 14 cidadãos inscritos através do formulário *online* disponibilizado. O grupo será definido até o dia 15 de dezembro e sua formação divulgada na sequência.

Em seguida, Gustavo Taniguchi elogiou a participação do público e o Prefeito agradeceu a presença de todos, ressaltando a importância da participação popular, declarando a audiência encerrada. A transmissão *online* alcançou 75 visualizações ao vivo.

O quadro na sequência (Quadro 2) compila os 23 questionamentos e contribuições feitos durante a audiência por escrito (pelo *chat* do *Facebook* ou *Google Meet*), e presencialmente - neste caso, foram questões advindas de participantes presentes na Prefeitura, que foram convocados para garantir adequada organização e funcionamento dos equipamentos para a transmissão do evento.

Quadro 2 - Perguntas e contribuições feitas durante a 1ª Audiência Pública.

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
1	Luciane Pichorim (Facebook)	Os planos setoriais contemplam o plano de turismo?	Sim, o Plano de Turismo é considerado como um Plano Setorial. Os Planos Setoriais devem considerar os princípios, diretrizes e objetivos previstos no Plano Diretor.
2	Andriele Chicovis (Facebook)	Não faço parte de nenhuma associação ou grupo comunitário, posso fazer parte do Grupo de Acompanhamento?	Sim, você pode fazer parte do Grupo de Acompanhamento como representante do seu bairro ou localidade de residência, ou de seu grupo profissional. Caso tenha interesse, faça sua inscrição através do formulário disponibilizado ou através do e-mail dos Planos: plano.diretor@tijucaodosul.pr.gov.br . As inscrições encerram no dia 15/12/2020 às 23h59.
3	Fernando Cezanoski (Google Meets)	Será trabalhado em ampliação ou diminuição de áreas urbanas? Pois, para alguns órgãos governamentais, as áreas urbanas do município são exageradamente grandes. Há um direcionamento sobre isso?	Sim, os estudos e análises para uma possível diminuição (ou aumento) das áreas urbanas fará parte dos trabalhos. Será priorizada a expansão da área urbana apenas em áreas que dispõe de acesso a equipamentos, serviços e infraestruturas básicas, para não encarecer os gastos públicos, por exemplo.
4	Walter Leão Guimarães (Google Meets)	Grande parte das áreas de APP no centro de Tijuca são efêmeras. Serão levantadas soluções para isso? Com certeza iria ajudar no desenvolvimento urbano.	Áreas de Preservação Permanentes (APPs) são regulamentadas pelas legislações estadual e federal. Portanto, devem ser respeitadas. Não há como o município legislar sobre áreas que estão sob responsabilidade do Estado ou da União. Serão analisadas as situações existentes nessas áreas com relação a usos, ocupação, cobertura vegetal, dentre outros, e poderão ser indicadas ações estratégicas para as APPs, dependendo da situação verificada pelos estudos técnicos.

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
5	Luciane Pichorim (Facebook)	Qual será o período para o levantamento dos dados? Sabemos que o período de escola interfere e muito no trânsito.	Sim, estão programadas, em princípio, para os primeiros meses do próximo ano. A URBS definiu que o fluxo de veículos em períodos escolares tem um acréscimo médio de 20%. No momento das pesquisas serão considerados fatores como este, bem como o fluxo de caminhões nos períodos de safra agrícola.
6	Thiago Ramos (Facebook)	Agora se decide sobre as áreas de mananciais, onde sempre há a polêmica da cidade não trazer indústrias por ser área de preservação?	Com o mapeamento da cidade, a verificação das restrições do território, não apenas ambientais, serão realizados estudos para embasar as propostas de revisão dos parâmetros de usos do solo, que deverão equilibrar as forças para atingirmos o desenvolvimento sustentável do município. Existe uma legislação estadual que precisa ser respeitada com relação aos mananciais metropolitanos e serão verificadas as restrições existentes visando o alcance de soluções que equilibrem os desenvolvimentos ambiental e econômico de Tijuca do Sul.
7	Danilo Rocha (Facebook)	Tijuca precisa urgente de 2 coisas: 1. empresas (gerar empregos); 2. transporte integrado com a capital.	São duas questões bem pertinentes. Quanto à geração de empregos, sabe-se que será necessário criar oportunidades para tanto e serão definidas áreas para novos empreendimentos. Já o transporte integrado com a Capital dependerá do planejamento metropolitano, que será realizado a partir de 2021, com o Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado de Curitiba (PDUI), sendo importante que o município crie pautas para essa discussão.

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
8	Leandra Mocelin Adolfo (Google Meets)	Como adequar um Plano Diretor à nossa realidade, com a cidade já em andamento, loteamentos irregulares, combater a especulação imobiliária, delimitar área industrial levando em consideração a única via (PR) de escoamento e o problema atual de quedas de luz?	Todas as cidades passam por problemas como esses, independentemente do seu porte. Não existe receita pronta para resolver essas problemáticas, sendo preciso identificar onde e como essas situações estão ocorrendo, para então buscarmos soluções coletivas, que deverão constar no Plano Diretor e no Plano de Mobilidade.
9	Ricardo Oliveira (Google Meets)	Uma grande parte da área do nosso município é futuro manancial ou APA, o que o plano diretor de Tijuca pode definir em relação a isso, no sentido de destravar o crescimento de nosso município? Porque isso tem nos travado no desenvolvimento sem que haja um retorno adequado.	Esse pleito do município precisa ser acordado com os outros municípios da RMC. Existe uma legislação estadual que precisa ser respeitada com relação aos mananciais metropolitanos. No entanto, é possível abrir diálogo com os outros municípios para tratar do tema e buscar soluções integradas e compatíveis com o desenvolvimento sustentável, aliando a preservação do meio ambiente, a proteção dos mananciais e o desenvolvimento socioeconômico local e regional.
10	Paulo Gilson Boniecki (Facebook)	No plano diretor atual o máximo para construção de edificação é 4 pavimentos, podemos mudar isso nessa revisão?	A mudança de parâmetros do zoneamento dependerá do que é suportado pelo território. Sem as infraestruturas adequadas ou a capacidade de suporte do meio ambiente, não é possível aumentar a densidade construtiva. São questões que serão estudadas durante a fase de Diagnóstico (Análise Temática Integrada), cujas análises iniciam ainda em 2020.
11	Leandra Mocelin Pandolfo (Google Meets)	Serão delimitadas áreas de interesse social para atender a população de baixa renda no acesso à moradia popular, já atreladas com os programas de habitação?	Sim, a delimitação de áreas habitação de interesse social e popular faz parte do conteúdo do Plano Diretor. O Plano Diretor pode ainda dispor de uma série de instrumentos urbanísticos que podem ser aplicados em áreas de interesse social, de acordo com a capacidade do município, com as características da população e o déficit habitacional, por exemplo. São questões que

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
			dependerão dos estudos sobre a realidade municipal, a serem realizados durante a fase de Diagnóstico (Análise Temática Integrada).
12	Luiz Carlos Pereira (Facebook)	E para quem tem lotes com registro de imóveis, e hoje não pode construir, porque está dentro de uma área que é considerada como de preservação? Outra coisa, e sobre a mobilidade viária, uma rodovia sem acostamento?	<p>São todos assuntos que passarão pelos estudos do Diagnóstico, portanto, serão abordados pelos Planos.</p> <p>Existe ainda a possibilidade de transferência do potencial construtivo e de contrapartidas para os imóveis que estão impedidos de construção devido às questões ambientais, através da aplicação de instrumentos urbanísticos que poderão ser indicados pelo Plano Diretor.</p> <p>Para isso, é importante que as equipes técnicas saibam quais são esses imóveis e onde estão localizados.</p> <p>Portanto, solicitamos a gentileza de envio dos endereços e/ou mapa para o e-mail dos planos: plano.diretor@tjucasdosul.pr.gov.br (ou entre em contato diretamente com a Prefeitura Municipal).</p>
13	Fernando Cezanoski (Google Meets)	Após o diagnóstico finalizado e analisadas as alterações necessárias para delimitação de novas áreas urbanas, as reuniões (caso continuem online), serão específicas por bairros? Isso pensando que a visualização gráfica é bem mais fácil de ser entendida para futuras votações.	Sim, precisaremos nos adaptar à situação pandêmica. O ideal seriam as reuniões presenciais para discutirmos com a população dos diferentes bairros e localidades, mas precisaremos nos adaptar às medidas sanitárias. Para isso, utilizaremos todos os recursos disponíveis para garantir a participação efetiva e a compreensão de todos.
14	Everaldo Schlosser (Facebook)	Com relação ao fracionamento hoje, na área rural, é considerado a fração mínima de 30.000 m ² . Isso pode ser revisado?	Para a área rural, a fração mínima de parcelamento é estabelecida pelo INCRA, portanto, não há como o Plano Diretor se opor a essa definição.

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
15	Juliano Santos (Facebook)	Qual a vantagem pro nosso município ser região metropolitana de Curitiba? Apenas ligações interurbanas?	Esse é um assunto a ser discutido junto do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado de Curitiba (PDUI) - o plano da Região Metropolitana de Curitiba (RMC). O Plano Diretor, como já tratará das relações regionais de Tijuca do Sul, pode apenas fazer indicações iniciais com relação ao tema para o PDUI.
16	Tatiana Gonçalves (Facebook)	Está liberada a pavimentação (asfalto) na Rua Bosque da Saúde Panagro - na rua passam muitos caminhões e levanta-se muita poeira.	Esse é um dos temas que será abordado, principalmente, pelo Plano de Mobilidade.
17	Genivaldo Pinheiro (Facebook)	A PR-281 é toda perigosa, da Lagoa à Campina. É necessário o acostamento, sim.	Esse é outro dentre os temas que serão abordados, principalmente, pelo Plano de Mobilidade.
18	Elisângela Jarek (Facebook)	Sou advogada no município e o Plano Diretor é o instrumento mais esperado com suas revisões. De fato, as legislações federais e estaduais hoje são os grandes impasses, mas espero que o Município cumpra as ações previstas no plano, ao seu final, quanto aos loteamentos irregulares. Faço questão de contribuir com a indicação de possíveis aéreas importantíssimas no desenvolvimento do município.	Agradecemos a contribuição e queremos realmente contar com a participação de todos no desenvolvimento dos Planos. Inclusive, a convidamos a participar do Grupo de Acompanhamento, para nos auxiliar com os estudos e as propostas dos planos.
19	Walter Leão Guimarães (Google Meets)	Hoje Tijuca não tem saneamento básico, mas está por vir. Isso poderá ser considerado para a elaboração do novo PD? Para projetar novas densidades habitacionais no centro?	Sim, o saneamento básico, junto das demais infraestruturas urbanas, são temáticas fundamentais para que se possa desenvolver propostas que sejam compatíveis com a capacidade de suporte do território e com possíveis alterações de densidades habitacionais no Centro - desde que em consonância com a proteção dos mananciais.

PERGUNTAS E CONTRIBUIÇÕES - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 08/12/2020			
N.	NOME	PERGUNTA E/OU CONTRIBUIÇÃO	RESPOSTA
20	Leandra Mocelin Pandolfo (Google Meets)	Todas essas ações articuladas do Plano Diretor estão atreladas (e acompanhadas) às secretarias municipais? Até porque estão a par dos nossos maiores problemas.	Sim, o Plano Diretor não é feito apenas pela consultora, mas sim, com todo o apoio, contribuições e acompanhamento dos técnicos municipais, que conhecem o dia a dia da cidade e os seus maiores problemas.
21	Luís Vignola (Presencial)	Como deverá acontecer o andamento do Plano Diretor na transição de governo?	Conforme a fala do Prefeito Municipal, , foi tomado o cuidado de incluir funcionários efetivos da Prefeitura na Equipe Técnica Municipal (ETM), para que seja garantida a continuidade dos trabalhos no próximo ano. Essa é a equipe que deverá ser mantida até o final dos trabalhos.
22	Neri (Presencial)	Como fazer com que os vereadores façam parte do acompanhamento dos planos Diretor e de Mobilidade?	Convidamos todos para participar dos planos e desta 1ª Audiência. Tivemos a participação de 3 (três) vereadores eleitos e continuaremos fazendo os convites em todos os eventos a serem realizados. Além disso, a consultora costuma fazer reuniões complementares para explicar todo o conteúdo aos representantes da Câmara Municipal, com o intuito que sejam informados a respeito das discussões e para que estejam a par do que está sendo desenvolvido, antes da finalização dos trabalhos.
23	Luciane Pichorim (Facebook)	Quantas pessoas farão parte do Grupo de Acompanhamento?	O número total de membros dependerá do número total de interessados inscritos através do formulário disponibilizado ou através do e-mail dos Planos: plano.diretor@tjucasdosul.pr.gov.br , As inscrições encerram no dia 15/12/2020 às 23h59. Costuma-se contar com cerca de 15 (dez) pessoas, no máximo, considerando o porte do município de Tijuca do Sul.

FONTE: URBTEC™ (2020).

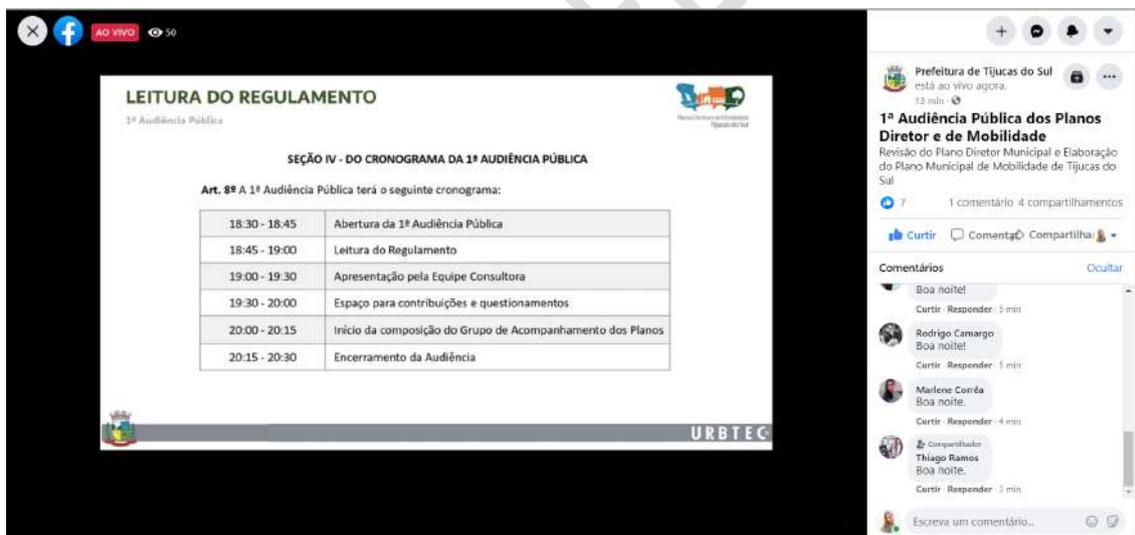
REGISTROS:

Figura 7 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



FONTE: FACEBOOK - Captado por: URBTEC™ (2020).

Figura 8 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



FONTE: FACEBOOK - Captado por: URBTEC™ (2020).

Figura 9 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



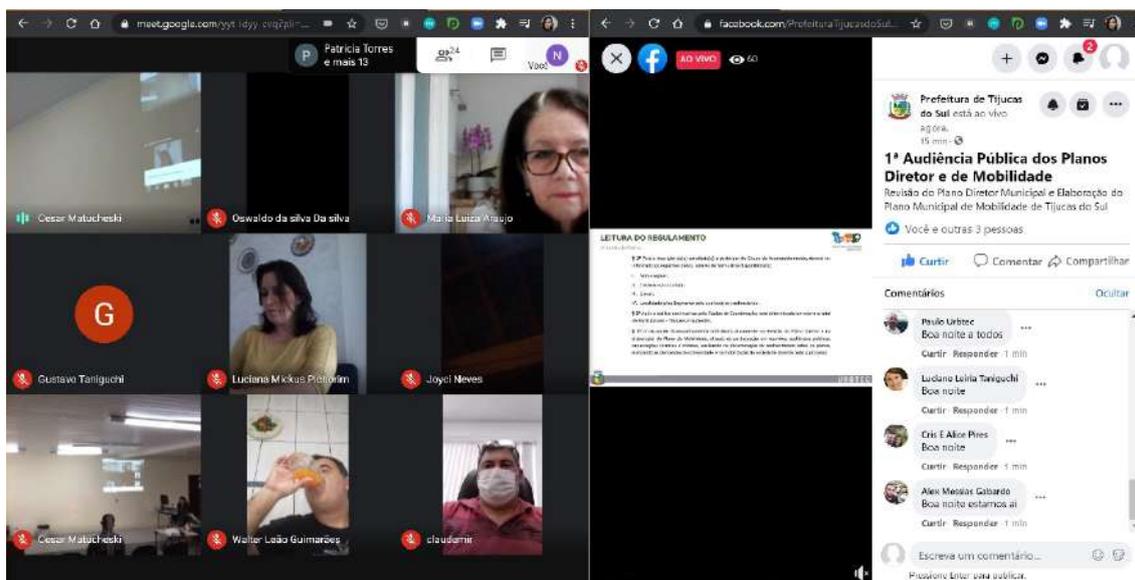
FONTE: FACEBOOK - Captado por: URBTEC™ (2020).

Figura 10 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



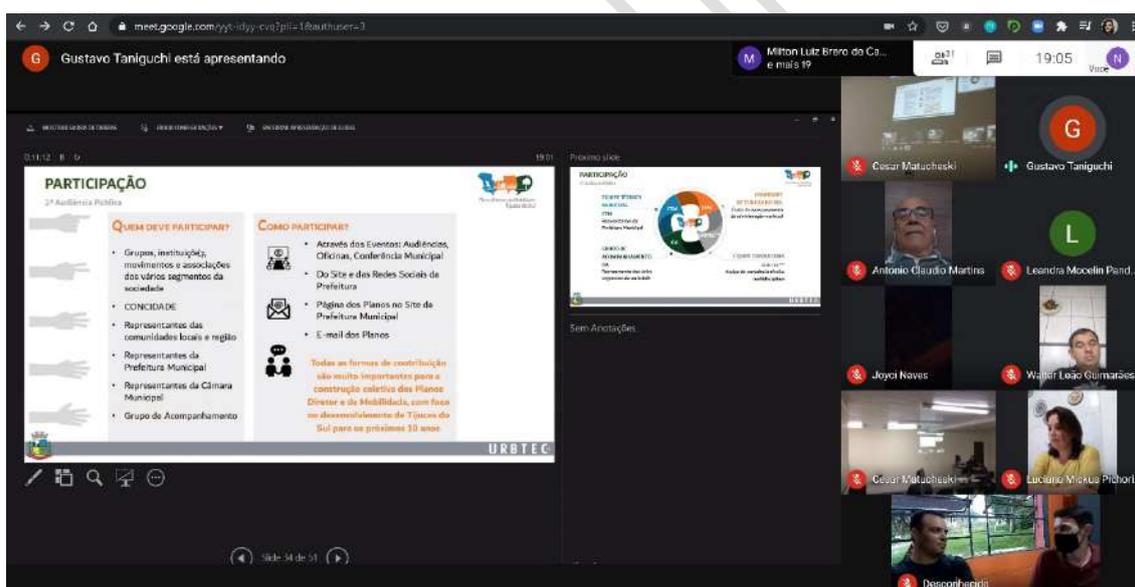
FONTE: FACEBOOK - Captado por: URBTEC™ (2020).

Figura 11 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



FONTE: GOOGLE MEET - Captado por: URBTEC™ (2020).

Figura 12 - Foto da Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul.



FONTE: GOOGLE MEET - Captado por: URBTEC™ (2020).

LISTA DE PRESENÇA - Equipe de organização e participantes do Google Meet:



Plano Diretor e de Mobilidade
Tijucas do Sul

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

FASE: _____ DATA: 08/12/2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Kelli do Rocio Rogério	Ser. Adm.		Kelli do Rocio Rogério
Amanda Volante	Dep. Engenharia		Amanda Volante
Estete Rolduo	Ser. Saúde		Estete Rolduo
CHRISTIANO CAMARGO	CONTROLE INTERNO		CHRISTIANO CAMARGO
Felipe Vigorato	Secretaria de Saúde		Felipe Vigorato
Marin Jorge	Secretaria de Educação		Marin Jorge
Henrique Robael Arruda	Dep. Tributação/ETM		Henrique Robael Arruda
DANILO JOSÉ SANTOS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		DANILO JOSÉ SANTOS
Maui Bueland Souza	Ser. administração		Maui Bueland Souza
Antonio Cesar Damasceno	Secretaria de Saúde		Antonio Cesar Damasceno
Juliano Moro Batista	Ser. Finanças		Juliano Moro Batista
ANDRÉ FANOLFO	IMOBILIÁRIA		ANDRÉ FANOLFO
MELCIOR MISSA	COMÉRCIO LOCAL	MEET	MELCIOR MISSA
JOÃO LUIS BISEWSKI			JOÃO LUIS BISEWSKI



URBTEC
Planejamento Engenharia Consultoria

FONTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL (2020).

LISTA DE PRESENÇA (1 DE 2) - Participantes através do Google Meet:



MEET



Plano Diretor e de Mobilidade
Tijucas do Sul

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: _____ FASE: _____ DATA: ____/____/____

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
REGIANE MOREIRA	APAE		
RODRIGO OLIVEIRA	VEREADOR 2021-2024		
WALTER LEÃO GUIMARÃES	IMOBILIÁRIA.		
ELISANGELA JAREK	DAG.		
CLAUDENIR PEREIRA	VEREADOR.		
OSWALDO DA SILVA	COMÉRCIO LOCAL.		
ANTONIO CLAUDIO MARTINS	VEREADOR.		
HELEN ALIVE MELO	VISA.		
MARISOL FARINS.			
WADOMIRO S.			
ELIANE DE DEUS.			
EVERALDO SCHLOSSER	VEREADOR 2021-2024		
CRISTIANO B. ALVES PIRES	PASTOR.		
CEZAR BARBOZA	ASSOC. MORADORES TABATINGA.		
JEAN CARLOS DOS SANTOS			
RHUEL M. ALVES DOS SANTOS	VEREADORA 2021-2024		
LEANDRA MOCELIN FANOCUO	COMÉRCIO LOCAL.		
JUCIELY LASKA.			



URBTEC
Planejamento Engenharia Consultoria

FONTE: PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL (2020).

LISTA DE PRESENÇA (2 DE 2) - Participantes através do Google Meet:

MEET.

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA DE TIJUCAS DO SUL - PR

EVENTO: de Audiência Pública. FASE: _____ DATA: 08 / 12 / 2020

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARIA LUIZA ARAUJO	Comec.		
Joyci NEVES	ASSOC. MORADORES BOSQUE DAS SONS.		
MANGEL SILVA	VEREADOR.		
EDUARDO FELSA GORAI	ENGR. AMBIENTAL PROFESSOR UFPR.		
EDUARDO HR.			
ELIO OLIVEIRA.			
FERNANDO CEZANGSKI	ENGENHEIRO CIVIL.		
FRANCINE JANES	PROCURADORA MUNICIPAL.		
GILSON DE ANDRAIM	CONSTRUTORA CIVIL.		
GUSTAVO TAMISULIM	URBTEC.		
JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS	VEREADOR.		
JOSÉ MULLIK.	Comércio Local		
LUCIANA MICKUS RICHORIM	SERVIDORA PÚBLICA.		
MICOM LUIZ B. DE CAMARGO			
MARCIO JOEL FERRERIA	PRESIDENTE AGENTS E CONCIDADE.		
NAOMI SCHEER	URBTEC.		
OLDAIR COSTA	Comércio Local		
PATRICIA TORRES.			

URBTECTM
Planejamento, Engenharia, Consultoria

FONTE: PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL (2020).

DIVULGAÇÃO REALIZADA:

Figura 13 - Materiais de Divulgação - Facebook - Audiência Pública de Lançamento.



FONTE: PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL (2020).

Figura 14 - Materiais de Divulgação - Facebook - Audiência Pública de Lançamento.



FONTE: PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL (2020).

APRESENTAÇÃO UTILIZADA:



LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

REGULAMENTO DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
LANÇAMENTO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE DE TIJUCAS DO SUL.

SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º As Audiências Públicas são abertas a todos os interessados, que poderão apresentar sugestões e participar do evento, conforme disciplinado neste regulamento.

Art. 2º As Audiências Públicas deverão ocorrer em locais e horários acessíveis à maioria da população.

LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

§ 1º Para a realização da 1ª Audiência Pública, diante da situação epidemiológica atual, serão atendidas todas as exigências de segurança sanitária e do distanciamento social previstas:

- no Decreto Estadual nº 6.294, de 03 de dezembro de 2020, que dispõe sobre as novas medidas de distanciamento social para o enfrentamento da pandemia da COVID-19 e que proíbe a realização de eventos presenciais com mais de 10 (dez) pessoas;
- no Decreto Estadual nº 4.692, de 25 de maio de 2020, que regulamenta a Lei Estadual nº 20.189/2020 e dispõe sobre o uso geral e obrigatório de máscaras de proteção facial no contexto da pandemia da COVID-19, enquanto perdurar o estado de calamidade pública;

§ 2º A 1ª Audiência Pública será realizada de forma online e será transmitida ao vivo.

LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

SEÇÃO II - DA REALIZAÇÃO E CARÁTER DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 3º A realização da 1ª Audiência Pública tem como objetivos: informar, colher subsídios e conhecer o conteúdo do processo de revisão do Plano Diretor Municipal e da elaboração do Plano de Mobilidade, em cumprimento à Lei Federal nº 10.257, de 10 de junho de 2001 (Estatuto do Cidade) e à Lei Complementar nº 242, de 27 de dezembro de 2016, que dispõe sobre o Plano Diretor vigente de Tijucas do Sul;

Art. 4º A 1ª Audiência Pública será realizada no dia 08 de dezembro de 2020, às 18h30, de forma online, transmitida ao vivo, através de uma "live" no perfil da Prefeitura de Tijucas do Sul no Facebook;

Art. 5º A 1ª Audiência Pública será presidida pela Equipe de Coordenação dos Planos Diretor e de Mobilidade e terá duração aproximada de 2h (duas horas);

Art. 6º Os participantes registrados sua presença automaticamente ao acessar o link disponibilizado.

LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

SEÇÃO III - DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 7º A 1ª Audiência Pública de Lançamento dos Planos de Tijucas do Sul tem como objetivos específicos:

- apresentação sobre o processo de revisão do Plano Diretor Municipal e a consequente elaboração do Plano de Mobilidade de Tijucas do Sul;
- apresentação sobre o escopo, a estrutura, o cronograma de eventos e as formas de participação, conforme o Plano de Trabalho (Produto 01);
- Iniciar a composição do Grupo de Acompanhamento (GA).

LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

SEÇÃO IV - DO CRONOGRAMA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 8º A 1ª Audiência Pública terá o seguinte cronograma:

18:30 - 18:45	Abertura da 1ª Audiência Pública
18:45 - 19:00	Leitura do Regulamento
19:00 - 19:30	Apresentação pela Equipe Consultora
19:30 - 20:00	Espaço para contribuições e questionamentos
20:00 - 20:15	Início da composição do Grupo de Acompanhamento dos Planos
20:15 - 20:30	Encerramento da Audiência

LEITURA DO REGULAMENTO
1ª Audiência Pública

SEÇÃO V - DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS E PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA

Art. 9º A 1ª Audiência Pública será declarada aberta pelo Prefeito do Município e seguirá com a apresentação da Equipe Técnica da Consultora.

Art. 10 Ao término da apresentação, a Equipe de Coordenação abrirá espaço para perguntas e contribuições.

Parágrafo único. Os participantes poderão registrar perguntas e contribuições por escrito, com clareza e objetividade, através dos seguintes meios, registrando seu nome e seu contato (preferencialmente telefone celular e/ou e-mail):

- através do envio de perguntas e contribuições através do chat online do Facebook, diretamente na transmissão de Audiência Pública;
- através de e-mail dos Planos de Tijucas do Sul: plano.diretor@tijucasdosul.pa.mg.br.



LEITURA DO REGULAMENTO

1ª Audiência Pública



Art. 11 O envio de perguntas sobre a 1ª Audiência poderá ser feito através dos meios eletrônicos citados no artigo anterior, durante o evento, ou em até 7 (sete) dias corridos após a sua realização, através de e-mail dos planos.

Parágrafo único. O e-mail dos Planos Diretor e de Mobilidade ficará disponível para o recebimento de perguntas e contribuições ao longo de todo o processo de desenvolvimento dos trabalhos, sendo: plano.diretor@tijucasdosul.pr.gov.br

Art. 12 Os membros da Equipe de Consultoria terão o monitoramento e o controle das contribuições através dos canais eletrônicos durante a transmissão online ao vivo da Audiência.

§ 1º Os participantes que enviarem suas perguntas e contribuições deverão indicar a quem a mesma se destina.

§ 2º Após a leitura da pergunta, serão realizados os devidos comentários e esclarecimentos.

§ 3º Não haverá tempo para réplica ou tréplica.

LEITURA DO REGULAMENTO

1ª Audiência Pública



Art. 13 O tempo definido para a leitura das perguntas será de até 20 (vinte) minutos, cabendo ao Coordenador, caso necessário, prorrogá-lo por mais 10 (dez) minutos.

Parágrafo único. Finalizando o tempo previsto, as perguntas e contribuições restantes serão respondidas diretamente no site da Prefeitura do Município de Tijucas do Sul, na parte dedicada ao Plano Diretor e Plano de Mobilidade, para conhecimento do público.

SEÇÃO VI - DAS COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

Art. 14 A composição do Grupo de Acompanhamento do Plano Diretor e do Plano de Mobilidade Municipal de Tijucas do Sul ocorrerá na 1ª Audiência Pública.



URBTEC



URBTEC

LEITURA DO REGULAMENTO

1ª Audiência Pública



§ 1º Para a inscrição (e/ou) candidato(a) a participar do Grupo de Acompanhamento, deverá ser informado os seguintes dados, através do formulário disponibilizado:

- I. Nome completo;
- II. Telefone e/ou Celular;
- III. E-mail;
- IV. Localidade e/ou Segmento pelo qual está se credenciando.

§ 2º Após a análise dos inscritos pela Equipe de Coordenação, será determinado um número total de Participantes - Titulares e Suplentes.

§ 3º O Grupo de Acompanhamento contribuirá efetivamente na Revisão do Plano Diretor e na elaboração do Plano de Mobilidade, através da participação em reuniões, audiências públicas, capacitações técnicas e oficinas, auxiliando na disseminação de conhecimento sobre os planos, elevando as demandas da comunidade e na mobilização da sociedade durante todo o processo.

LEITURA DO REGULAMENTO

1ª Audiência Pública



§ 4º O período de inscrição no Grupo de Acompanhamento (GA) será em até 7 (sete) dias corridos após a realização do evento, encerrando no dia 15 de dezembro de 2020 até às 23h59.

SEÇÃO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15 Demais perguntas e contribuições relacionadas à revisão do Plano Diretor e à elaboração do Plano de Mobilidade poderão ser encaminhadas, durante todo o período do processo de construção dos planos, diretamente pelo e-mail:

plano.diretor@tijucasdosul.pr.gov.br

Art. 16 A Equipe Consultora lerá a ata da respectiva Audiência Pública e a encaminhará à Equipe de Coordenação, permanecendo uma cópia do mesmo à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal.



URBTEC



URBTEC

APRESENTAÇÃO DA CONSULTA



QUEM SOMOS



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE TIJUCAS DO SUL

URBTEC



URBTEC

QUEM SOMOS

Planos realizados e em desenvolvimento pela URBTEC™



AGENDA

1ª Audiência Pública



- Revisão do Plano Diretor Municipal
- Elaboração do Plano de Mobilidade
- Princípios do Planejamento Urbano
- Processo de Revisão do Plano Diretor e Elaboração do Plano de Mobilidade: fases, cronograma, eventos, atores
- Início da formação do Grupo de Acompanhamento



URBTEC



URBTEC



REVISÃO DO PLANO DIRETOR



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E
ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE
TIJUCAS DO SUL



O QUE É O PLANO DIRETOR?

1ª Audiência Pública

Com base no **Estatuto da Cidade**, é o **principal instrumento de planejamento** do município, que orienta e direciona seu futuro;

Nele, são estabelecidas **diretrizes** de planejamento do **território**, de **acesso** às áreas públicas, verdes e de lazer, aos equipamentos, serviços e infraestruturas e do **acesso à moradia**;

Trata da **FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE** e das relações campo-cidade.



O Plano Diretor deve ser elaborado de modo **participativo**, envolvendo toda a sociedade



PARA QUE SERVE O PLANO DIRETOR?

1ª Audiência Pública

• Determina quais são as intervenções a serem feitas pela Prefeitura de maneira **coordenada, integrada e articulada**

• Objetiva o alcance de:

- ✓ Benefícios sociais
- ✓ Redução de desigualdades
- ✓ Garantia de oferta de serviços e equipamentos
- ✓ Redução dos custos operacionais e de investimentos
- ✓ Ordenamento dos usos e da ocupação do solo, para que se cumpra a sua função social da propriedades



2019/2021

CONTEXTO LEGISLATIVO

1ª Audiência Pública



É um plano que é transformado em **Lei Municipal**, que estabelece as **políticas de desenvolvimento** do município e de **ordenamento territorial**



REVISANDO O PLANO DIRETOR MUNICIPAL

1ª Audiência Pública

Plano Diretor Municipal vigentes:

- Lei Complementar nº 242/2010

Leis correlatas vigentes

- Lei do Perímetro Urbano - Lei Complementar nº 248/2010
- Lei do Zoneamento e Uso do Solo - Lei Complementar nº 243/2010
- Lei do Parcelamento do Solo - Lei Complementar nº 244/2010
- Lei do Sistema Viário - Lei Complementar nº 245/2010
- Código de Obras e Edificações - Lei Complementar nº 246/2010
- Código de Posturas - Lei Complementar nº 247/2010



2019/2021

CONTEXTO LEGISLATIVO

1ª Audiência Pública



PLANO DE MOBILIDADE



REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E
ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE
TIJUCAS DO SUL



CONTEXTO LEGISLATIVO

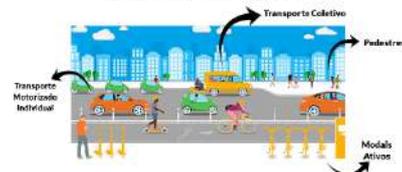
1ª Audiência Pública



O QUE É O PLANO DE MOBILIDADE?

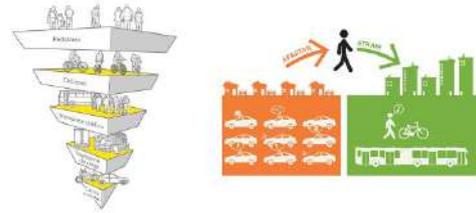
1ª Audiência Pública

PLANO DE MOBILIDADE é um plano, também transformado em Lei Municipal que visa integrar o planejamento urbano, o transporte e o trânsito, observando princípios de inclusão e sustentabilidade



O QUE É O PLANO DE MOBILIDADE?

1ª Audiência Pública



PRA QUE SERVE O PLANO DE MOBILIDADE?

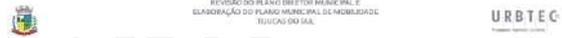
1ª Audiência Pública

- Acessibilidade Universal
- Desenvolvimento sustentável das cidades, nas dimensões socioeconômica e ambiental
- Equidade no acesso dos cidadãos ao transporte público e no uso do espaço público
- Eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços de transporte urbano e na circulação urbana
- Gestão democrática e controle social do planejamento e avaliação da Política Nacional de Mobilidade Urbana
- Segurança nas deslocamentos
- Justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do uso dos diferentes modos e serviços



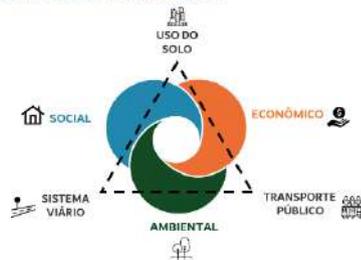
PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE TIJUCA DO SUL



PLANO DIRETOR + PLANO DE MOBILIDADE

1ª Audiência Pública



PLANO DIRETOR + PLANO DE MOBILIDADE

1ª Audiência Pública



PARTICIPAÇÃO

1ª Audiência Pública



PARTICIPAÇÃO

1ª Audiência Pública

A cidade é um espaço compartilhado por todos e, portanto, precisa ser planejada por todos

A participação popular no processo de "pensar a cidade" é fundamental para um bom planejamento: compatível com os desejos e anseios da comunidade para o desenvolvimento municipal

COMBILANDO OS INTERESSES VISANDO O BEM E O BEM-ESTAR





PARTICIPAÇÃO

1ª Audiência Pública



URBTEC

PARTICIPAÇÃO

1ª Audiência Pública

QUEM DEVE PARTICIPAR?

- Grupos, instituições, movimentos e associações dos vários segmentos da sociedade
- CONCÍDIAE
- Representantes das comunidades locais e região
- Representantes da Prefeitura Municipal
- Representantes da Câmara Municipal
- Grupo de Acompanhamento

COMO PARTICIPAR?

- Através dos Eventos: Audiências, Oficinas, Conferência Municipal
- Do Site e das Redes Sociais da Prefeitura
- Página dos Planos no Site da Prefeitura Municipal
- E-mail dos Planos

Todas as formas de contribuição são muito importantes para a construção coletiva dos Planos Diretor e de Mobilidade, com foco no desenvolvimento de Tijucas do Sul para os próximos 10 anos.



URBTEC

PARTICIPAÇÃO

1ª Audiência Pública



URBTEC

EVENTOS

1ª Audiência Pública

EVENTOS COMUNITÁRIOS E ABERTOS AO PÚBLICO

OFICINAS COMUNITÁRIAS
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS
CONFERÊNCIA MUNICIPAL

EVENTOS TÉCNICOS

REUNIÃO TÉCNICA DE PREPARAÇÃO
REUNIÃO TÉCNICA DE CAPACITAÇÃO
REUNIDAS TÉCNICAS COMPLEMENTARES
REUNIÃO DE CONSOLIDAÇÃO



URBTEC

EVENTOS COMUNITÁRIOS

1ª Audiência Pública

OFICINAS COMUNITÁRIAS

- ✓ Colocar contribuições, análises e demandas da comunidade das diferentes localidades
- ✓ Promover espaços de discussão e diálogo em grupo, para definição de propostas.

Público-alvo: população de Tijucas do Sul e região, representantes de igrejas, organizações, associações e dos diferentes segmentos da sociedade civil, com apoio e organização pelas equipes da Prefeitura Municipal e da URBTEC™

Exemplo:

Oficina comunitária em Pimenteira - PR | Oficina comunitária em Itaipava - PR



URBTEC

EVENTOS COMUNITÁRIOS

1ª Audiência Pública

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

- ✓ Mobilizar, informar, dar publicidade aos planos, colher contribuições, debates e avaliar o conteúdo da fase
- ✓ Encerrar a fase correspondente de trabalho

Público-alvo: população de Tijucas do Sul e região, representantes da Câmara, de igrejas, organizações, associações dos diferentes segmentos da sociedade civil, com apoio e organização pelas equipes da Prefeitura Municipal e da URBTEC™

Exemplo:

Audiência pública em Itaipava - PR | Audiência pública em Pimenteira - PR



URBTEC

EVENTOS COMUNITÁRIOS

1ª Audiência Pública

CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

- ✓ Fazer e votar sobre o conteúdo Minuta de Lei do Plano Diretor
- ✓ Encerrar os trabalhos dos Planos

Público-alvo: população de Tijucas do Sul e região, representantes da Câmara, de igrejas, organizações, associações dos diferentes segmentos da sociedade civil, com apoio e organização pelas equipes da Prefeitura Municipal e da URBTEC™

Exemplo:

Conferência Municipal em Anápolis - PR | Conferência Municipal em Itaipava - PR



URBTEC

FASES DE ELABORAÇÃO DO TRABALHO

1ª Audiência Pública



URBTEC



FASE 01 - Mobilização e Planejamento

1ª Audiência Pública

FASE 01 MOBILIZAÇÃO
2021

Planejamento de todas as atividades que deverão ser executadas ao longo da revisão do PDM e elaboração do PMM, acordadas com a Prefeitura, incluindo a definição de escopo, métodos, formas de participação, cronograma e produtos a entregar.

ENTREGAS

- ✓ PRODUTO 01 - Plano de Trabalho
- Relatório de Atividades - Fase 01

PRINCIPAIS EVENTOS

- ✓ Reunião de Assinatura do Contrato
- ✓ Reunião Técnica de Preparação
- ✓ Reunião de coleta de dados
- ✓ Reunião com CONDOMÍNIO
- ✓ Reunião Técnica de Capacitação
- ✓ Reunião com MPFR
- 1ª Audiência Pública - Lançamento



URBTEC

FASE 02 - Análise Temática Integrada

1ª Audiência Pública

FASE 02 ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA
21/26/2021

Levantamento, sistematização e análise de dados e informações para a elaboração do diagnóstico de realidade de Tijucas do Sul com base em Leituras, Técnicas e Comunitárias, que serão integradas e compatibilizadas.

ENTREGAS

- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 01
- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 02
- PRODUTO 02 - Análise Temática - Parte 03
- PRODUTO 02 - Análise Temática Integrada
- Relatório de Atividades - Fase 02

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 2
- Reunião Técnica 3
- Reunião com a CODEC
- Oficinas Comunitárias
- 2ª Audiência Pública



URBTEC

FASE 03 - Diretrizes e Propostas

1ª Audiência Pública

FASE 03 DIRETRIZES E PROPOSTAS
2021

Etapas de definição de diretrizes e propostas para a mobilidade sustentável e o desenvolvimento municipal sustentável do território de Tijucas do Sul, que serão pautadas nos conteúdos técnico e comunitário produzidos nas fases de trabalho antecedente.

ENTREGAS

- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para o Desenvolvimento Sustentável
- PRODUTO 03 - Diretrizes e Propostas para a Mobilidade Sustentável
- Relatório de Atividades - Fase 03

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 4
- Reunião Técnica 5
- Reunião Técnica de Preparação
- Oficina Técnica
- Oficinas Comunitárias
- 3ª Audiência Pública



URBTEC

FASE 04 - Planos de Ação e Investimentos

1ª Audiência Pública

FASE 04 PLANOS DE AÇÃO E INVESTIMENTO
20/1

Elaboração das ações estratégicas em Planos de Ação e Investimentos (PAI) para o PDM e PMM, prevendo o detalhamento dos objetivos, metas, indicadores, agentes responsáveis, prazos e custos estimados para as propostas desenvolvidas coletivamente.

ENTREGAS

- PRODUTO 04 - Planos de Ação e Investimentos do PDM e do PMM
- Relatório de Atividades - Fase 04

PRINCIPAIS EVENTOS

- Reunião Técnica 6
- 4ª Audiência Pública



URBTEC

FASE 05 - Institucionalização dos Planos

1ª Audiência Pública

FASE 05 MINUTAS DE LEIS E DE DECRETOS
08/2021

Consolidação dos trabalhos desenvolvidos, na forma de um conjunto de Minutas de Leis e de Decretos urbanísticos que permitem a regulamentação das diretrizes e propostas estabelecidas.

ENTREGAS

- PRODUTO 05 - Institucionalização dos Planos, Diretrizes e Mobilidade Minutas de Leis e Decretos Municipais
- Relatório de Atividades de Fase 05

PRINCIPAIS EVENTOS

- Conferência Municipal
- Reunião de Consolidação



URBTEC

CRONOGRAMA

1ª Audiência Pública



URBTEC



FORMAÇÃO DO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE TIJUCAS DO SUL

URBTEC

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

1ª Audiência Pública

Colaborativamente com o desenvolvimento dos planos e representar os interesses coletivos da população.

ATRIBUIÇÕES

- ✓ Acompanhar e participar das reuniões de capacitação, oficinas, audiências públicas e conferência municipal
- ✓ Contribuir com demandas, anseios, ideias e propostas para Tijucas do Sul
- ✓ Acompanhar o cumprimento das legislações, sobretudo, do Estatuto da Cidade e da Política Nacional de Mobilidade
- ✓ Auxiliar na mobilização da sociedade durante o processo participativo dos planos e disseminar informações e conhecimento à comunidade
- ✓ Acompanhar a aprovação dos planos na Câmara Municipal de Vereadores



URBTEC



FORMAÇÃO DO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E
ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE MOBILIDADE
TIJUCAS DO SUL





GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

1ª Audiência Pública

Colaborar ativamente com o desenvolvimento dos planos e representar os interesses coletivos da população

ATRIBUIÇÕES

- ✓ Acompanhar e participar das reuniões de capacitação, oficinas, audiências públicas e conferência municipal
- ✓ Contribuir com demandas, anseios, ideias e propostas para Tijucas do Sul
- ✓ Acompanhar o cumprimento das legislações, sobretudo, do Estatuto da Cidade e da Política Nacional de Mobilidade
- ✓ Auxiliar na mobilização da sociedade durante o processo participativo dos planos e disseminar informações e conhecimento à comunidade
- ✓ Acompanhar a aprovação dos planos na Câmara Municipal de Vereadores

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

1ª Audiência Pública

Inscrições poderão ser feitas desde hoje, durante a Audiência, até o dia 15 de dezembro de 2020

Através do e-mail dos Planos:
plano.diretor@tjucadosul.pr.gov.br

Preencha o formulário:
<https://forms.gle/NSv6GK6d36JWLF6u5>

Preencha o formulário através do QRCode:



Página dos Planos no site da Prefeitura

<https://www.tjucadosul.pr.gov.br/index.php/plano-diretor-e-de-mobilidade/>



Acesse o site:







AGRADECEMOS



Planos Diretor e de Mobilidade
Tijucas do Sul

plano.diretor@tjucadosul.pr.gov.br

URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 3721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel: (41) 3281-3900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul

Rua XV de Novembro, 1458 - Centro,
Tijucas do Sul - CEP 83190-000

Tel: (41) 3629-1186
(41) 3629-1765
Site: www.tjucadosul.pr.gov.br



FONTE: URBTEC™ (2020).

2.7. REUNIÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR

DATA: 10/12/2020

HORÁRIO: 15h00 - 16h00

LOCAL: Reunião realizada de forma remota através de *link* do *Google Meets*

(Por este motivo, não foi feita uma lista de presença física)

PARTICIPANTES:

Representantes da Equipe Técnica Municipal (ETM):

Amanda Valenga

Henrique Rafael dos Santos Arruda

Coordenadora da ETM (2020) - Kelli do Rocio Rozário Andrade

Representantes da Equipe URBTEC™

Gustavo Taniguchi

Naomi Scheer

MEMÓRIA DE REUNIÃO:

O objetivo da realização de uma reunião complementar foi, sobretudo, para que ambas as equipes pudessem acordar assuntos pertinentes à continuidade dos trabalhos dos Planos de Tijuca do Sul, tendo em vista a transição da gestão municipal em 2021. Além disso, seria uma oportunidade extra de abordar os resultados da Audiência, dos interessados em participar no Grupo de Acompanhamento e sobre ajustes necessários ao Plano de Trabalho - que seria entregue em versão consolidada na 6ª feira daquela semana, junto do Relatório de Atividades de encerramento da Fase 01 (*presente documento*), que corresponde à respectiva medição da fase.

Outro tópicos abordados foram:

- Solicitação da lista de nomes e de entidades convidadas para a audiência pelo *Google Meets*, para inserção na respectiva ata do evento;
- Solicitação do retorno do ofício (assinado) sobre a prorrogação da Fase 01;
- Análise dos inscritos (até 15/12/2020) e estabelecimento do número total de

participantes para o Grupo de Acompanhamento;

- Questionamento sobre o retorno dos ofícios pelos órgãos e concessionárias;
- Da mesma forma, solicitação da distribuição da planilha de dados da Prefeitura - já de forma selecionada, conforme as atribuições de cada uma das Secretarias Municipal que possam dispor dos arquivos solicitados. E, caso não disponham da informação, foi solicitado o aviso.

VERSÃO PRELIMINAR