



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Fluxo rotina na UBS - ESF

Tijucas do Sul – PR

2024

Recepção

Documento, cadastro e CNS

Confere tel e CNS

consultas

Acolhe e inclui no sistema, conforme demanda

Recebe e entrega guias, exames e receituários – registro nas ações programáticas

Prepara malote (doc para secretaria de saúde) – registro nas ações programáticas

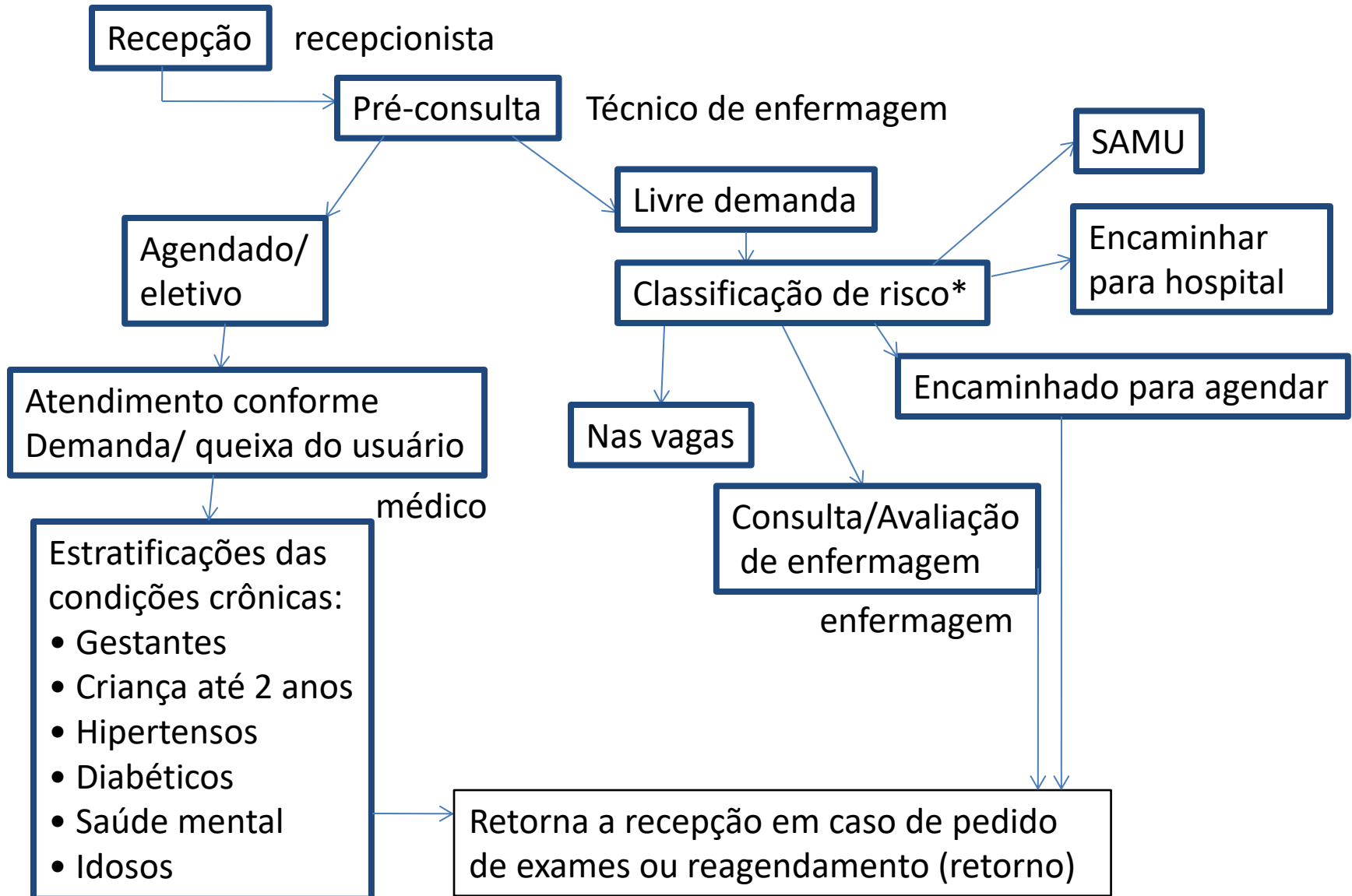
Recebe malote (doc da secretaria de saúde) – registro nas ações programáticas

Confirmação/lembrete das consultas agendadas

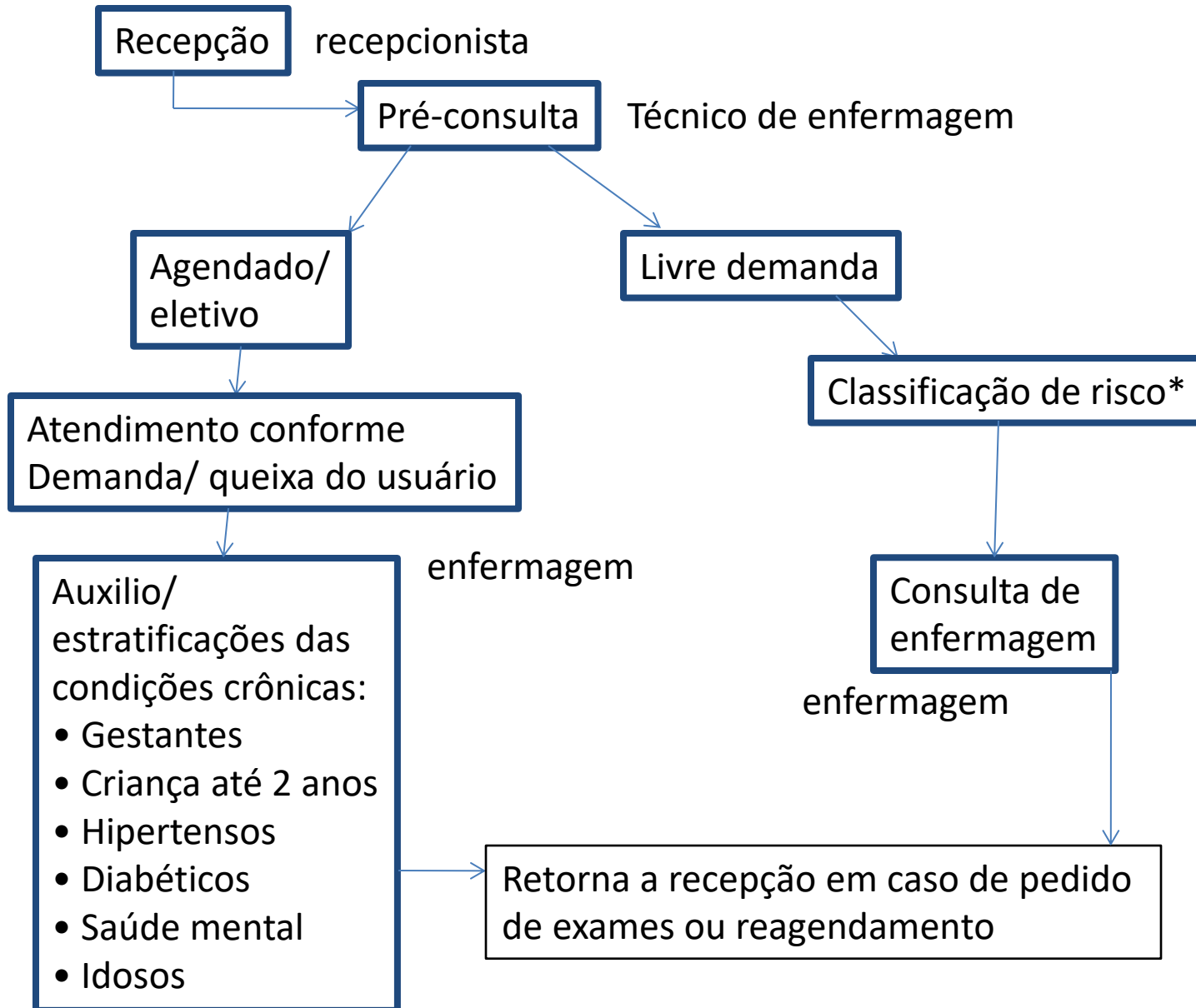
Realiza contato para buscar guias , exames e receituários

Agenda paciente; responde demandas de whatsapp; telefone; libera exame laboratorial

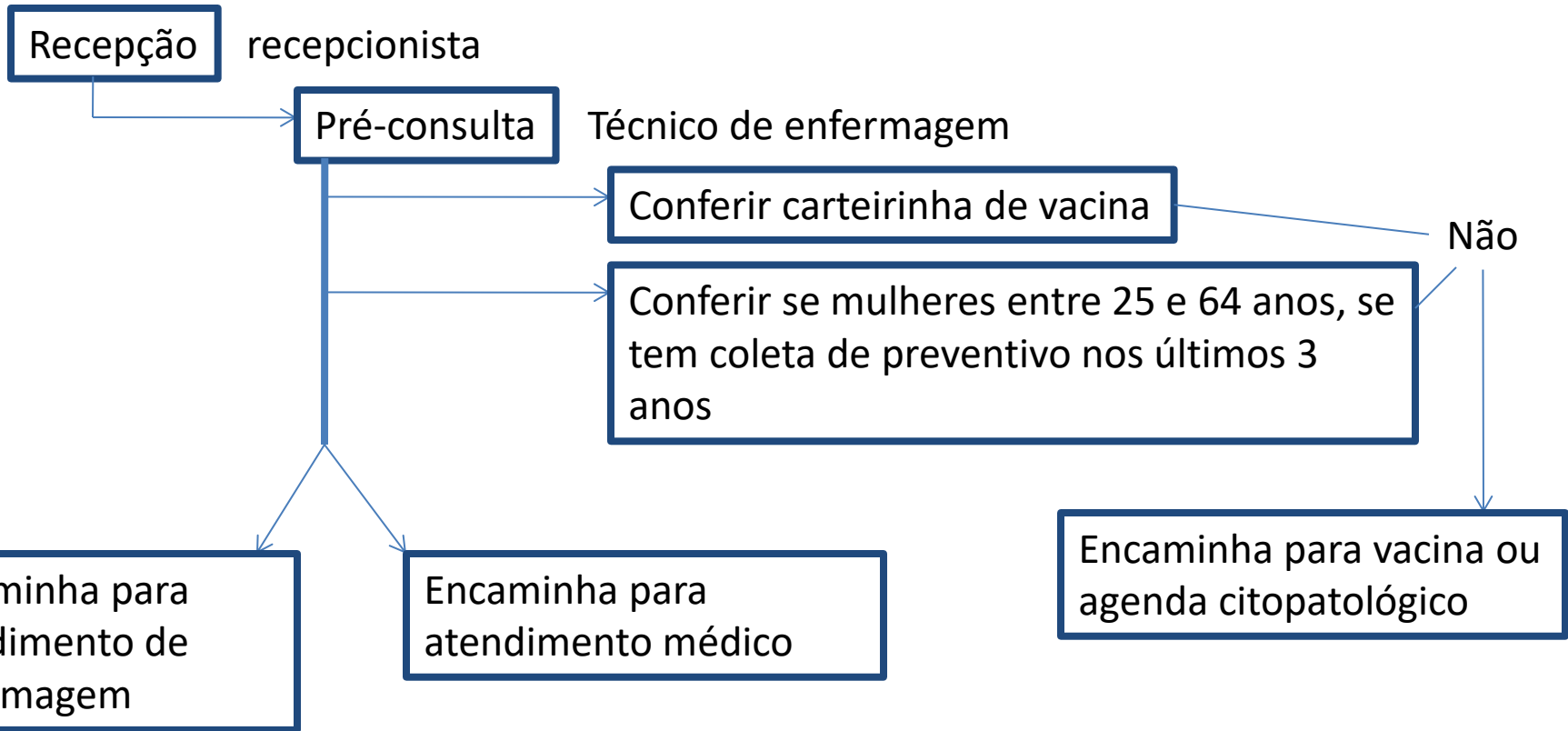
Consultas médicas



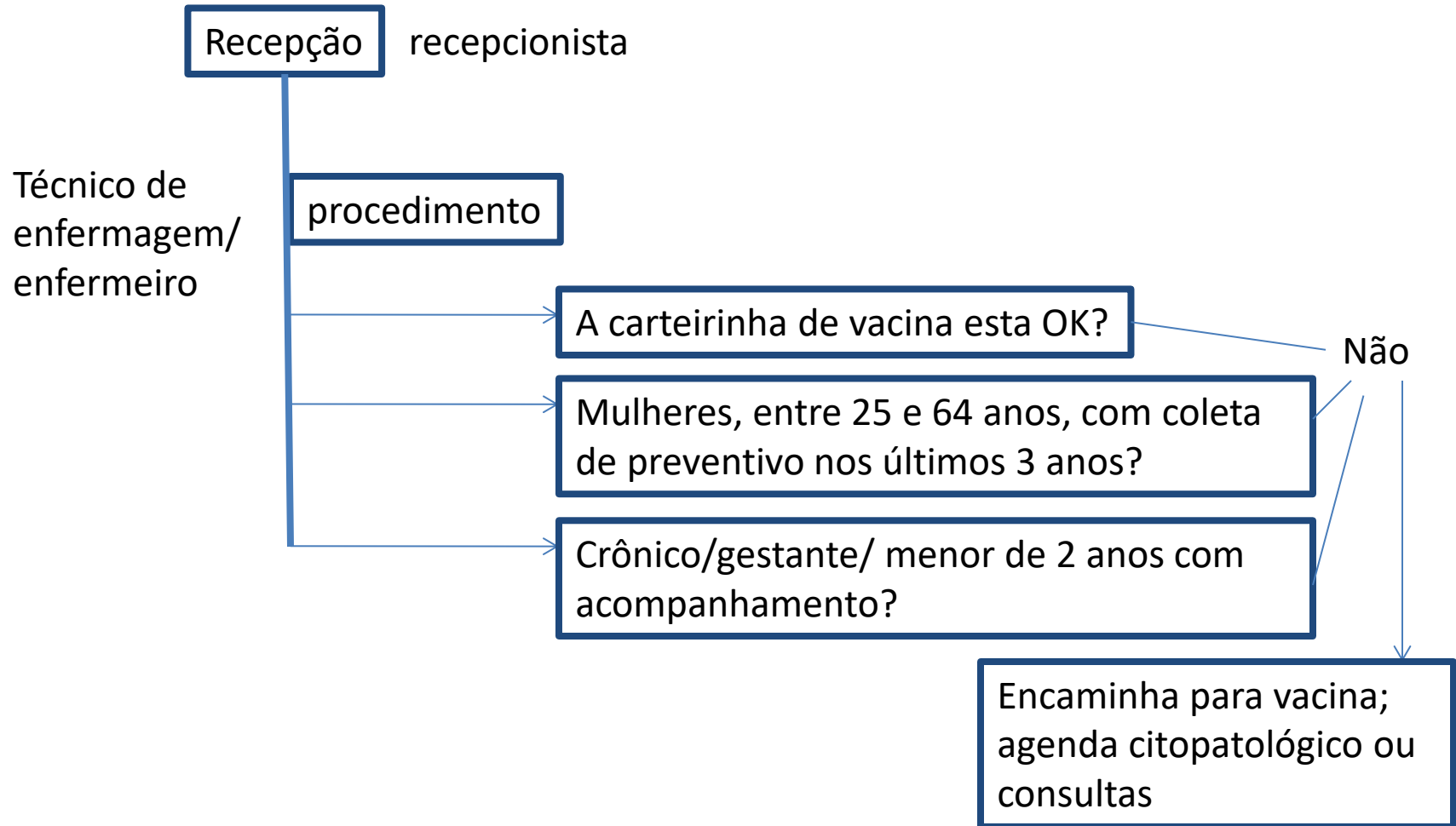
Consultas de enfermagem



Pré-consulta



Procedimento



Vacina

Recepção rececionista

Vacina

11 Certos da vacina

Esquema
vacinal
infantil

Esquema
vacinal do
adolescente

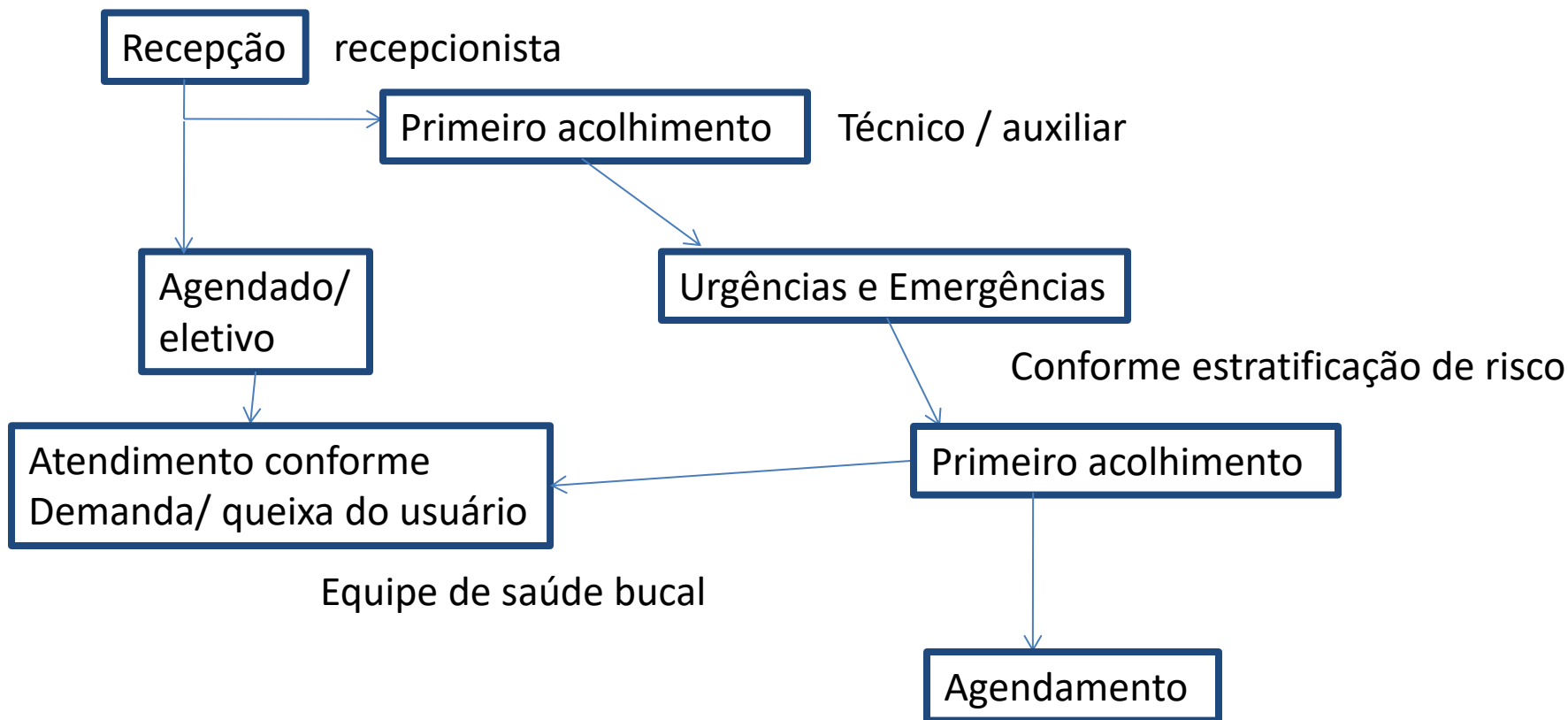
Esquema
vacinal do
adulto

Esquema
vacinal
idoso

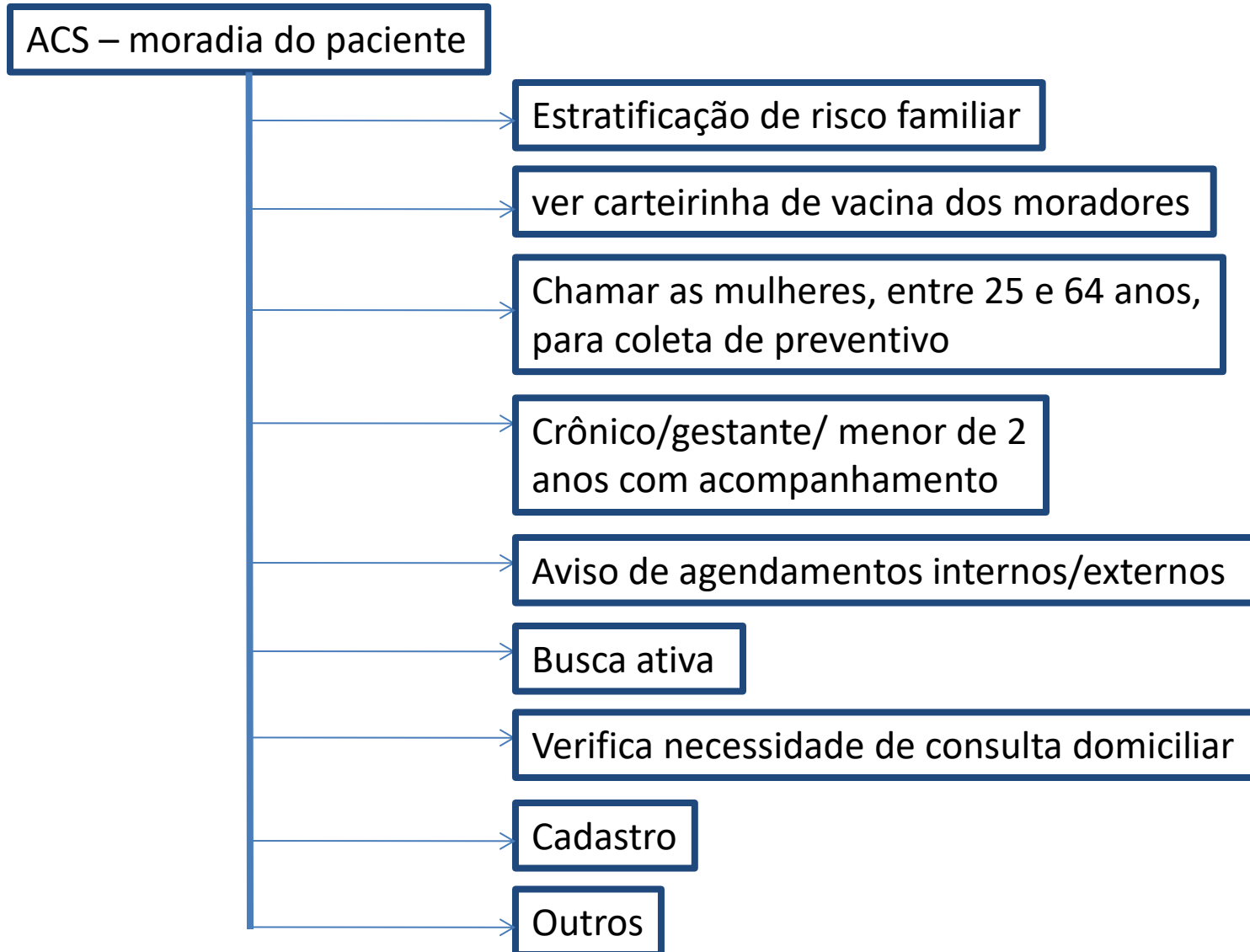
Esquema
vacinal
gestante

Técnico de enfermagem/enfermeiro

Consultas de odontologia



Visitas ACS



farmácia

Recepção rececionista

9 Certos da medicação – conferir com paciente

Farmácia

Dar baixa no estoque, no
prontuário e anotar na
carteirinha (se for o caso)

Técnico de
enfermagem/enfermeiro/ recepção