



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Tijucas do Sul - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 32, atualizado em 11/09/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Tijucas do Sul - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	27
3.3. Áreas de Inundação.....	29
4. Cadastro de Abrigos.....	31
4.1. Quando ativar o abrigo.....	31
5. Cadastro de Recursos.....	34
6. Ativação do Plano.....	39
6.1. Autoridade de Ativação.....	39
6.2. Critérios para Ativação.....	39
6.3. Procedimentos para Ativação.....	40
7. Desmobilização do Plano.....	41
7.1. Critérios para a desmobilização.....	41
7.2. Autoridade para desmobilização.....	41
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	41
8. Ações Operacionais.....	42
8.1. Monitoramento.....	42
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	43
9. Ações de Resposta.....	44
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	45
10.1. Organograma do SCI.....	47
11. Atribuições Gerais.....	48

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Tijucas do Sul - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Tijucas do Sul - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Alan Alves Moreira	Secretário Municipal de Finanças	
Bruno ramos de oliveira	Defesa Civil Municipal	
Claudemir Pereira da Rocha	Secretário Municipal de Governo	
Clodomir Ferreira da Rocha	Meio Ambiente e Serviços Públicos	
Denise Aparecida da Rocha	Secretária Municipal de Educação	
Elaine de Castro Neves	Secretaria Municipal de Saúde	
Everaldo Schlosser	Desenvolvimento Econômico	
Hélio Marcos de Oliveira	Secretário Municipal de Administração e Planejamento	
Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	
Jefferson Rocha de Lima	Secretário Municipal de Cultura e Turismo	
JOSE ALTAIR MOREIRA	Prefeito Municipal	
José Antônio dos Santos	Secretaria Municipal de Obras e Viação	
Luan Henrique Souza da Silva	Urbanismo, Segurança e Trânsito	
Manoel Marcos da Silva	Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude	
Marilda de Fátima Alves Moreira	Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Tijucas do Sul - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 9

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: 1 Ambrósio, Rua Antônio Cubas Claudino

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Ambrósio, Rua Antônio Cubas Claudino 4 residências prox.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 4 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

4 residências prox

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

quando alaga a rua o ponto de alagamento fica em torno de meio metro sobre a estrada assim ocasionando o bloqueio da via

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: 2 Salto boa vista

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

alagamento da estrada

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

estrada afetada

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

danos a estrada de acesso aos moradores locais

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Alagamento rua xv, pr281 perto posto central

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Alagamento rua xv, pr281 proximo ao comercio de vendas de carros e perto do consultorio do DR Eurico

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

PR 281 acesso a varias partes do município e tem muita circulação na via, pode danificar carros e a estrada.

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

quando chove no município, e com o grande volume de agua se acumula na PR281 sobre a via e assim podendo ocasionar acidentes de transito entre outras ocorrências.

Responsável pelo levantamento dos dados:

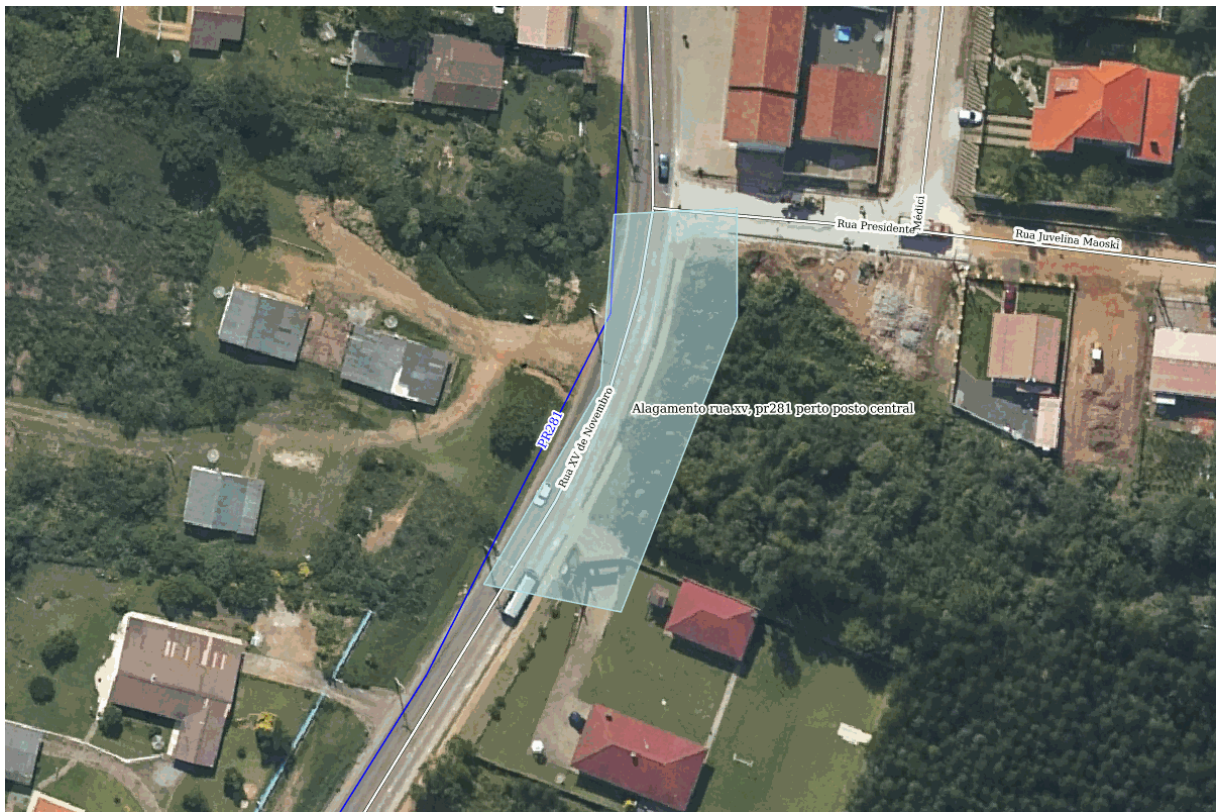
Bruno Ramos de Oliveira

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Ambrósio - Estrada João waloski

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Ambrósio - Estrada João waloski 2 residências prox. ao rio córrego

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

duas casas no mesmo terreno, edificação de material

População afetável: 6

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

além de afetar a estrutura da rua, pode afetar a estrutura da casa muro etc

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: campina av maringa final da rua, quase perto da BR 376

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

bairro campina, rua Maringá ponto de alagamento de um córrego alaga a estrada e as casa ao lado dos moradores

Identificação dos possíveis danos

Residências: 6 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

apenas casas dos moradores no local.

População afetável: 20

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

por falta de manutenção do córrego que passa na frente das casas assim quando chove muito a agua transborda o córrego e vai em direção as casas.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira Coordenador Municipal

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Comunidade papanduva, ponte

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Ponte de Divida com Santa Catarina, rio negro quando enche a Ponte fica "Interditada"

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

nesse ponto não existe casa, as casas ficam longe e seguras, terá que ser usado outras rotas de passagem.

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

Nesse ponto de alagamento existe uma ponte de divisa entre Municípios, se caso ele encher não terá passagem de veículos ou de pessoas

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira Coordenador da Defesa Civil Municipal

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Salto boa vista, ponte

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

alagamento da estrada interditada

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

apenas a via interditada

População afetável: 0

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

apenas a estrada afetada

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: xaxim PR 281 perto do mercado Id santos

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

tem um córrego um rio ao lado da PR 281, e quando chove muito a agua vai pra pista entorno de meio metro acima da pista, e assim podendo ocorrer acidentes com os carros e broqueando a pista.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

ao lado desse corrego existe algumas casas e a estrutura da PR 281 asfalto.

População afetável: 6

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

as casas de madeiras ficam mais ou menos 10 metros do corrego

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Xaxim - Pr 281 prox loja bagunça

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

bairro xaxim, rua secundaria a pr281, alguns pontos de comercia na frente da pr281, na rua secundaria algumas residências próximas a esse ponto de alagamento três casas afetadas

Identificação dos possíveis danos

Residências: 3 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

apenas residências locais casas.

População afetável: 10

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

a estrutura das casas podem ser afetadas, muros de residências. casa meio que perto do rio.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Bruno Ramos de Oliveira coordenador da Defesa Civil

Responsável pelo preenchimento: Bruno Ramos de Oliveira

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 0

Inundação

O município não possui áreas de inundação

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 1

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Tijucas do Sul - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Ginásio Municipal Moacir Gilberto Rocha (GIBE)**Endereço:** Rua Prefeito João Bonieck**nº:** 1137**CEP:** 83190000**Coordenadas - Latitude:** 25°55'08.9"**Coordenadas - Longitude:** 49°10'43.9"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Paulo Obrzut**Fone fixo:** (41) 3629-1556**Celular:** (41) 98888-9282**Email:** pauloobrzut@gmail.com**Nome Adjunto:** Manoel Marcos da Silva**Fone fixo:** (41) 3629-1556**Celular:** (41) 99225-7697**Email:** esporte@tijucasdosul.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Marilda de Fátima Alves Moreira**Fone fixo:** (41) 3629-1674**Celular:** (41) 98701-6509**Email:** social@tijucasdosul.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** Bruno Renen**Fone fixo:** (41) 3629-1674**Celular:** (41) 98745-4327**Email:** social@tijucasdosul.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Elaine Castro Neves**Fone fixo:** (41) 3629-1511**Celular:** (41) 99601-1567**Email:** saude@tijucasdosul.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Lucas Rocha**Fone fixo:** (41) 3629-1511**Celular:** (41) 99207-2893**Email:** saude@tijucasdosul.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Eduardo Knuts Loska**Fone fixo:** (41) 3629-1186**Celular:** (41) 98884-9697**Email:** defesacivil@tijucasdosul.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Bruno Ramos de Oliveira**Fone fixo:** (41) 3629-1186**Celular:** (41) 99565-2319**Email:** defesacivil@tijucasdosul.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	02 Masc. 02 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc. 02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não
Há espaço para secagem de roupas?	Não
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Não
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	02	Denise Aparecida da Rocha	Secretária Municipal de Educação	(41) 3674-1408	(41) 98870-6938	educacao@tjucasdosul.pr.gov.br
Micro-Onibus	02	Denise Aparecida da Rocha	Secretária Municipal de Educação	(41) 3674-1408	(41) 98870-6938	educacao@tjucasdosul.pr.gov.br
Caminhonete	01	Bruno Ramos de Oliveira	Defesa Civil - PLACA SFC7B17	(41) 3629-1230	(41) 99565-2319	defesacivil@tjucasdosul.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão carroceria	02	Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	(41) 3629-1544	(41) 99976-3507	agricultura@tjucasdosul.pr.gov.br
Caminhão basculante	05	Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	(41) 3629-1556	(41) 99976-3507	agricultura@tjucasdosul.pr.gov.br
Caminhão carroceria	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Caminhão basculante	03	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Motoniveladora	01	Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	(41) 3629-1544	(41) 99976-3507	agricultura@tjucasdosul.pr.gov.br
Motoniveladora	02	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Retroescavadeira	03	Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	(41) 3629-1544	(41) 99976-3507	agricultura@tjucasdosul.pr.gov.br
Trator	03	Jahir Alarcão Junior	Secretário Municipal de Agricultura	(41) 3629-1544	(41) 99976-3507	agricultura@tjucasdosul.pr.gov.br
Trator	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1556	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Pá-carregadeira	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de sucção	01	Clodomir Ferreira da Rocha	Secretaria de Meio Ambiente	(41) 3629-1230	(41) 9225-7697	meioambiente@tjucasdosul.pr.gov.br
Caminhão pipa	01	José Antônio dos Santos	Secretaria de Obras	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457	obras@tjucasdosul.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	02	Elaine Castro Neves	Secretaria Municipal de Saúde	(41) 3629-1324	(41) 99601-1567	saude@tjucasdosul.pr.gov.br
Viatura polícia civil	01	Francisco Lourival Camargo de Lima	Polícia Civil	(41) 3629-1206	(41) 98837-1163	dptjucassul@pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email

Veículos						
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	06	Marilda de Fatima Alves Moreira	Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	(41) 3629-1674	(41) 98701-6509	social@tijucasdosul.pr.gov.br

Materiais						
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Roupas	20	Marilda de Fatima Alves Moreira	Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	(41) 3629-1674	(41) 98701-6509	social@tijucasdosul.pr.gov.br
Cestas básicas	20	Marilda de Fatima Alves Moreira	Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	(41) 3629-1674	(41) 98701-6509	social@tijucasdosul.pr.gov.br

Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Funcionário Público	01	Allef dos Santos Silva	Núcleo de Convivência CEIA	(41) 3629-1382	(41) 98841-1391	allef.silva@tijucasdosul.pr.gov.br
Funcionário Público	01	Bruno Renan Cruz da Rocha	Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	(41) 3629-1674	(41) 98745-4327	bruno.rocha@tijucasdosul.pr.gov.br
Funcionário Público	01	Marilda de Fatima Alves Moreira	Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	(41) 3629-1674	(41) 98701-6509	social@tijucasdosul.pr.gov.br

Instituições voluntárias						
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email		
CRAS Lagoinha	Odirlei de Oliveira	(41) 3674-1285	(41) 99174-2315	odirlei.oliveira@tijucasdosul.pr.gov.br		
Ações que pode desenvolver:						
Levantamento de área afetada e cadastramento das residencias e famílias. Auxilio as famílias afetadas.						
Secretaria de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres	Marilda de Fatima Alves Moreira	(41) 3629-1674	(41) 98701-6509	social@tijucasdosul.pr.gov.br		
Ações que pode desenvolver:						
Levantamento de área afetada e cadastramento das residencias e famílias. Auxilio as famílias afetadas.						



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: JOSE ALTAIR MOREIRA		Função: Prefeito Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 9596-9576	Fixo residencial: (41) 3299-8064	Fixo comercial: (41) 3299-8063	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA		Função: Diretor de Operações	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99565-2319	Fixo residencial: (41) 3629-1186	Fixo comercial: (41) 3629-1186	Outro:
Responsável: Eduardo Knutz Loska		Função: Operacional	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 98884-9697	Fixo residencial: (41) 3629-1186	Fixo comercial: (41) 3629-1186	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	Coordenador Municipal De Proteção E Defesa Civil	(41) 3629-1186	(41) 99565-2319	(41) 3629-1186	(41) 3629-1186
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Eduardo Knutz Loska	Operacional	(41) 3629-1186	(41) 98884-9697	(41) 3629-1186	(41) 3629-1186
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Localidade Rincão, Rio do Taboado	1 metros		2 metros		
Localidade Salto da boa vista, rio negro	1 metros		2 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA		Função: Coordenador Municipal De Proteção E Defesa Civil	
Fone acionamento: (41) 99565-2319	Celular: (41) 99565-2319	Fone residencial: (41) 3629-1186	Fone comercial: (41) 3629-1186
Posto de comando: Módulo da Defesa Civil		Local: Galeria da Cidadania 2 ao lado do Detran	Telefone: (41) 3629-1186

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Coordenador Municipal	Nome: BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	Telefone: (41) 99565-2319
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Operacional	Nome: Eduardo Knutz Loska	Telefone: (41) 98884-9697
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Abrao Mahmoud Filho - 06ª CORPDEC - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS (telefones: (41) 99206-2825; (41) 99118-6666; (41) 3351-2011; (41) 3299-8050;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: JOSE ALTAIR MOREIRA		Função: Prefeito Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 9596-9576	Fixo residencial: (41) 3299-8064	Fixo comercial: (41) 3299-8063	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA		Função: Diretor de Operações	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99565-2319	Fixo residencial: (41) 3629-1186	Fixo comercial: (41) 3629-1186	Outro:
Responsável: Eduardo knutz Loska		Função: Operacional	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 98884-9697	Fixo residencial: (41) 3629-1186	Fixo comercial: (41) 3629-1186	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	Coordenador Municipal De Proteção E Defesa Civil	(41) 3629-1186	(41) 99565-2319	(41) 3629-1186	(41) 3629-1186
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Eduardo Knutz Loska	Operacional	(41) 3629-1186	(41) 98884-9697	(41) 3629-1186	(41) 3629-1186
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Localidade Rincão, Rio do Taboado	1 metros		2 metros		
Localidade Salto da boa vista, rio negro	1 metros		2 metros		
	metros		metros		
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso	Quantidade				
Quantidade de estações pluviométricas no município	0				
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	0				
Quantidade de réguas instaladas em rios	0				
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	1				
Quantidade de estações meteorológicas	0				

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Corpo de Bombeiros	sala de operações - 6gb	(41) 3299-8050	(41) 8835-5859
At. Pré-Hospitalar	Corpo de Bombeiros	sala de operações - 6gb	(41) 3299-8050	(41) 8835-5859
Busca	Corpo de Bombeiros	sala de operações - 6gb	(41) 3299-8050	(41) 8835-5859
Evacuação	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3382-4334	(41) 99565-2319
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	CRAS	Odirlei de Oliveira	(41) 3674-1285	(41) 99174-2315
Abrigamento	CRAS	Odirlei de Oliveira	(41) 3674-1285	(41) 99174-2315
Doações	CRAS	Odirlei de Oliveira	(41) 3674-1285	(41) 99174-2315
At. Médico Hospitalar	Secretaria de Saúde	Elaine Castro Neves	(41) 3629-1523	(41) 99601-1567
Manejo de Mortos	Secretaria de Saúde	Elaine Castro Neves	(41) 3629-1523	(41) 99601-1567
At. Grupos especiais	Secretaria de Assistência Social	Ariadne Caroline	(41) 3629-1674	(43) 99905-2369
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Decretação SE/ECP	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Serviços Essenciais	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Segurança Pública	Polícia Militar	subtenente Gilberto Meira	(41) 3629-1238	(41) 98827-7284
Informações Públicas	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

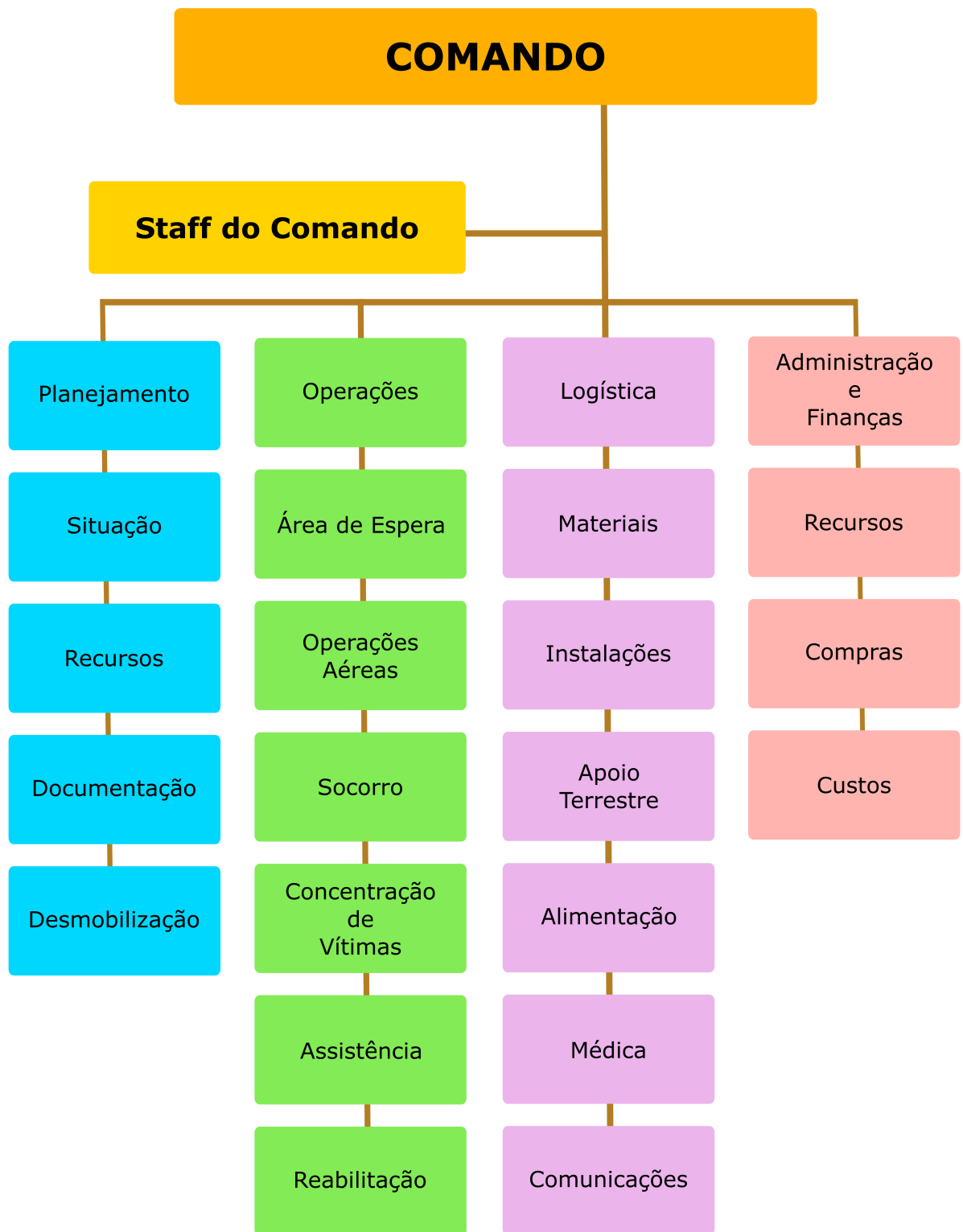
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Coordenador Municipal	Nome: BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	Telefone: (41) 99565-2319	
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Operacional	Nome: Eduardo Knutz Loska	Telefone: (41) 98884-9697	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Segurança	Polícia Militar	subtenente Gilberto Meira	(41) 3629-1238	(41) 98827-7284
Informações ao Público	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1186	(41) 99565-2319
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Secretaria de Administração	Hélio Marcos de Oliveira	(41) 3629-1186	(41) 98850-3230
Operações	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Logística	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Finanças	Administração e finanças	Alan Alves Moreira	(41) 3629-1186	(41) 98703-6837
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Unidade Recursos	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Documentação	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Especialistas	Gabinete	JOSE ALTAIR MOREIRA	(41) 3382-4334	(41) 9596-9576
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Secretaria de Saúde	Elaine Castro Neves	(41) 3629-1523	(41) 99601-1567
Operações Aéreas	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Sub. Socorro	Secretaria de Educação	Denise Aparecida da Rocha	(41) 3674-1408	(41) 98870-6938
Sub. Assistência	Secretaria de Assistência Social	Marilda de Fatima Alves Moreira	(41) 3629-1674	(41) 8701-6509
Sub. Reabilitação	Secretaria de Assistência Social	Marilda de Fatima Alves Moreira	(41) 3629-1674	(41) 8701-6509
Sub. Decretação	Secretaria de Saúde	Elaine Castro Neves	(41) 3629-1523	(41) 99601-1567
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Secretaria de Assistência Social	Marilda de Fatima Alves Moreira	(41) 3629-1674	(41) 8701-6509
Unidade Instalações	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Unidade Apoio Op.	Secretaria de Obras	José Antônio dos Santos	(41) 3629-1544	(41) 99826-3457
Unidade Alimentação	Prefeitura	JOSE ALTAIR MOREIRA	(41) 3382-4334	(41) 9596-9576
Unidade Médica	Secretaria de Saúde	Elaine Castro Neves	(41) 3629-1523	(41) 99601-1567
Unidade Comunicação	Defesa Civil	BRUNO RAMOS DE OLIVEIRA	(41) 3629-1765	(41) 99565-2319
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Administração e finanças	Alan Alves Moreira	(41) 3629-1186	(41) 98703-6837
Unidade Compras	Administração e finanças	Alan Alves Moreira	(41) 3629-1186	(41) 98703-6837
Unidade Custos	Administração e finanças	Alan Alves Moreira	(41) 3629-1186	(41) 98703-6837

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.