**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar o objeto a ser contratado, de maneira sucinta, especificando a natureza da contratação, se é registro de preço e se a entrega será integral ou parcelada.

1. **JUSTIFICATIVA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve expor as razões pelas quais a contratação é necessária. O demandante deverá apresentar também como se apurou o quantitativo solicitado (ex. consumo do exercício anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, implantação de setor, acréscimo de atividades, etc.). Caso a necessidade seja advinda de uma obrigação estabelecida em convênio, informar o número do convênio e, se possível, o plano de trabalho para tal contratação, bem como encaminhar a documentação do convênio no processo.

1. **OBJETIVOS**

**Nota Explicativa:** Nesse item deverá ser apresentado os resultados pretendidos com a contratação, expondo os benefícios a serem alcançados. Especificar termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

1. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual artigo da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a contratação está vinculada, (ex. inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021). Deverá também combinar com a citação dos Decretos Municipais vinculados.

1. **DETALHAMENTO DO OBJETO**
	1. **NATUREZA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar qual a natureza da contratação, especificando se é para aquisição de bens ou prestação de serviço, registro de preço ou não, locação de bens ou mão de obra, dentre outros aspectos relevantes.

* 1. **QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DO ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **DESCRITIVO TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar especificações todas as técnicas da contratação, os requisitos a serem exigidos e os elementos ou documentos técnicos indispensáveis à perfeita caracterização do objeto. Deverá conter as condições essenciais para o fornecimento demandado.

Se a contratação requisitar acompanhamento técnico especializado, tais como: obra, veículos, sistemas de computador, ferramentas especiais, equipamentos de construção, equipamentos industriais e/ou de manufatura, hospitalares, extintores, serviços especializados que envolva mão de obra técnica especifica, dentre outros, deverá estar descrito neste item.

1. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E METODOLOGIA ADOTADA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar os valores estimados para cada item a ser contratado e especificar a forma de pesquisa de preço aplicada.

1. **ORGÃO DEMANDANTE**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar todos os órgãos envolvidos na contratação.

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente da contratação correrá por conta das Dotação orçamentária do orçamento em vigor, discriminada na respectiva descrição abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ÓRGÃO DEMANDANTE** | **QUANTIDADE** | **FICHA** | **FONTE** | **CÓDIGO DE APLICAÇÃO** | **NATUREZA DE DESPESA** |
| 0 | ÓRGÃO DEMANDANTE | 000 | 00 | 00 | 000.000 | 3.3.90.00.00 |

1. **PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual a vigência da contratação e suas possibilidades de prorrogação.

1. **JULGAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual a forma que será realizado o julgamento das propostas, se por item ou por lote e se por menor preço, maior desconto ou técnica e preço. Deve-se justificar as razões para a escolha e demonstrar, em caso de processo por lote, que os itens agrupados guardam relação entre si, conforme art. 33 da Lei Federal nº 14.113, de 01 de abril de 2021.

1. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar todas as exigências para a execução da contratação, especificando quais documentos comprobatórios deverão ser apresentados e quais informações deverão constar no documento fiscal.

Também deverá especificar de que forma deverá ser entregue o documento fiscal de forma a evitar extravios e atrasos nas medições.

Deverá especificar também o prazo de pagamento, que por regra deverá ser adotado o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento do documento fiscal, em casos de necessidade de alteração desse prazo, deverá ser justificado.

1. **LOCAIS DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar os locais de entrega dos bens ou da execução dos serviços a serem prestados, especificando todos os locais possíveis. Poderá se adotar formas genéricas (ex. todo o território do Município), caso necessário, porém, deverá constar de que forma será comunicado o local durante a execução contratual.

Deverá também este item abordar os critérios de recebimento, custos envolvidos, entrega provisória e definitiva, dentre outros aspectos relacionados.

1. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar os gestores e fiscais da contratação.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**Nota Explicativa:** Poderá ser incluído, excluído ou alterado as cláusulas apresentadas na sugestão acima, de acordo com o objeto contratado.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

Disponibilizar local adequado para a realização do objeto.

**Nota Explicativa:** Poderá ser incluído, excluído ou alterado as cláusulas apresentadas na sugestão acima, de acordo com o objeto contratado.

1. **COMPATIBILIDADE COM O PCA**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá evidenciar a compatibilidade da contratação pretendida com o Plano de Contratações Anual, ou o motivo de sua dispensa, nos termos do Decreto Municipal nº 10.104, de 4 de janeiro de 2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº DO ITEM** | **IDENTIFICADOR NO PCA** | **QUANTIDADE A SER CONTRATADA** | **QUANTIDADE PREVISTA NO PCA** |
| 1 | 1.000 | 0 | 0 |

1. **GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar todas as garantias envolvidas na contratação. Nos casos em que não for aplicável, deve estar descrito no item.

1. **SUBCONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar se permite ou veda a subcontratação. Caso seja permitida, deve-se incluir itens que especifiquem a parcela do objeto a ser subcontratada, expondo seus limites e/ou condições, fundamentando as razões para subcontratar.

1. **VISITA TÉCNICA**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar as formas em que deverão ocorrer as visitas técnicas, especificando forma de agendamento, entre outros aspectos envolvidos. Nos casos em que não for aplicável, deve estar descrito no item.

1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar quais são os parâmetros de comprovação de aptidão/qualificação técnica exigidos e fundamentar a escolha, explicitando a metodologia utilizada para a definição desses parâmetros. No caso de exigência de atestado de desempenho anterior para comprovar a capacidade técnica, poderá definir o quantitativo mínimo (%) a ser exigido, conforme o art. 67 da Lei Federal nº 14.133, 01 de abril de 2021. Nos casos em que não for aplicável, deve estar descrito no item.

1. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar quais são os parâmetros de comprovação econômica financeira exigidos e fundamentar a escolha, explicitando a metodologia utilizada para a definição desses parâmetros. No mínimo deverá ser exigido a certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1. **ADESÃO AO CATÁLOGO ELETRÔNICO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar se houve a adoção do catálogo eletrônico na contratação, seja o catálogo federal, estadual ou municipal, de acordo com a fonte de recurso. Em caso negativo deverá ser justificado as razões da sua não adoção.

1. **COMPATIBILIDADE COM AS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar se há compatibilidade do objeto da contratação com as metas e prioridades definidas nas peças orçamentárias. Abaixo segue sugestão de preenchimento:

O objeto a ser contratado está compatível com os objetivos e metas previstos no Plano Plurianual, vigente, bem como das prioridades e metas definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigente, e com reserva orçamentária na Lei Orçamentária Anual.

1. **QUEM FEZ O TERMO DE REFERÊNCIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pelo Termo de Referência)

1. **AUTORIZAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pela autorização da contratação)

Jales, 00 de 000000 de 2024.