Ofício nº 000/2024 – (identificação do órgão responsável)

Jales, 00 de 000000 de 2024.

**Documento de Formalização da Demanda (DFD)**

**1. SOLICITAÇÃO**

Solicitamos a autorização para (aquisição do bem/prestação de serviço) relacionado abaixo: (descrever o objeto da contratação).

**2. JUSTIFICATIVA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve expor as razões pelas quais a contratação é necessária. O demandante deverá apresentar também como se apurou o quantitativo solicitado (ex. consumo do exercício anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, implantação de setor, acréscimo de atividades, etc.). Caso a necessidade seja advinda de uma obrigação estabelecida em convênio, informar o número do convênio e, se possível, o plano de trabalho para tal contratação, bem como encaminhar a documentação do convênio no processo.

**3. QUANTITATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DOS ITENS** | **CÓDIGO DO ITEM** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
| 1 | (DESCRIÇÃO DO ITEM) | 000.000.000 | UN | 0 |
| 2 | (DESCRIÇÃO DO ITEM) | 000.000.000 | UN | 0 |

**4. ESPECIFICAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar especificações todas as técnicas da contratação, os requisitos a serem exigidos e os elementos ou documentos técnicos indispensáveis à perfeita caracterização do objeto. Deverá conter as condições essenciais para o fornecimento demandado.

Se a contratação requisitar acompanhamento técnico especializado, tais como: obra, veículos, sistemas de computador, ferramentas especiais, equipamentos de construção, equipamentos industriais e/ou de manufatura, hospitalares, extintores, serviços especializados que envolva mão de obra técnica especifica, dentre outros, deverá estar descrito neste item.

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **FONTE** | **CÓDIGO DE APLICAÇÃO** | **FICHA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. ENQUADRAMENTO NA DISPENSA DE ETP (QUANDO APLICÁVEL)**

O objeto a ser contratado enquadra-se na dispensa de Estudo Técnico Preliminar – ETP, conforme o inciso II, do artigo 7º, do Decreto Municipal nº 10.108, de 4 de janeiro de 2024.

**7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Gestor da Contratação: (nome do Secretário(a)), CPF n° 000.000.000-00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fiscal Técnico: (nome), CPF n° 000.000.000-00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fiscal Administrativo (quando couber): (nome), CPF n° 000.000.000-00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. QUEM FEZ O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pela Formalização da Demanda)

**9. AUTORIZAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pela autorização da contratação)