**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar o objeto a ser contratado, de maneira sucinta, especificando a natureza da contratação, se é registro de preço e se a entrega será integral ou parcelada.

1. **JUSTIFICATIVA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve expor as razões pelas quais a contratação é necessária. O demandante deverá apresentar também como se apurou o quantitativo solicitado (ex. consumo do exercício anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, implantação de setor, acréscimo de atividades, etc.). Caso a necessidade seja advinda de uma obrigação estabelecida em convênio, informar o número do convênio e, se possível, o plano de trabalho para tal contratação, bem como encaminhar a documentação do convênio no processo.

1. **OBJETIVOS**

**Nota Explicativa:** Nesse item deverá ser apresentado os resultados pretendidos com a contratação, expondo os benefícios a serem alcançados. Especificar termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

1. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual artigo da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a contratação está vinculada, (ex. inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021). Deverá também combinar com a citação dos Decretos Municipais vinculados.

1. **DETALHAMENTO DO OBJETO**
   1. **NATUREZA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar qual a natureza da contratação, especificando se é para aquisição de bens ou prestação de serviço, registro de preço ou não, locação de bens ou mão de obra, dentre outros aspectos relevantes.

* 1. **QUANTITATIVO E UNIDADE DE MEDIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DO ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **DESCRITIVO TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar especificações todas as técnicas da contratação, os requisitos a serem exigidos e os elementos ou documentos técnicos indispensáveis à perfeita caracterização do objeto. Deverá conter as condições essenciais para o fornecimento demandado.

Se a contratação requisitar acompanhamento técnico especializado, tais como: obra, veículos, sistemas de computador, ferramentas especiais, equipamentos de construção, equipamentos industriais e/ou de manufatura, hospitalares, extintores, serviços especializados que envolva mão de obra técnica especifica, dentre outros, deverá estar descrito neste item.

1. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E METODOLOGIA ADOTADA**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar os valores estimados para cada item a ser contratado e especificar a forma de pesquisa de preço aplicada.

1. **ORGÃO DEMANDANTE**

**Nota Explicativa:** Esse item deve apresentar todos os órgãos envolvidos na contratação.

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente da contratação correrá por conta das Dotação orçamentária do orçamento em vigor, discriminada na respectiva descrição abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ÓRGÃO DEMANDANTE** | **DADOS ORÇAMENTÁRIOS** | | | |
| **FONTE** | **CÓDIGO DE APLICAÇÃO** | **FICHA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual a vigência da contratação e suas possibilidades de prorrogação.

1. **JULGAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar qual a forma que será realizado o julgamento das propostas, se por item ou por lote e se por menor preço, maior desconto ou técnica e preço. Deve-se justificar as razões para a escolha e demonstrar, em caso de processo por lote, que os itens agrupados guardam relação entre si, conforme art. 33 da Lei Federal nº 14.113, de 01 de abril de 2021.

1. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar todas as exigências para a execução da contratação, especificando quais documentos comprobatórios deverão ser apresentados e quais informações deverão constar no documento fiscal.

Também deverá especificar de que forma deverá ser entregue o documento fiscal de forma a evitar extravios e atrasos nas medições.

Deverá especificar também o prazo de pagamento, que por regra deverá ser adotado o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento do documento fiscal, em casos de necessidade de alteração desse prazo, deverá ser justificado.

1. **LOCAIS DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar os locais de entrega dos bens ou da execução dos serviços a serem prestados, especificando todos os locais possíveis. Poderá se adotar formas genéricas (ex. todo o território do Município), caso necessário, porém, deverá constar de que forma será comunicado o local durante a execução contratual.

1. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá apresentar os gestores e fiscais da contratação, especificando os locais de entrega dos bens ou da execução dos serviços a serem prestados, especificando todos os locais possíveis. Poderá se adotar formas genéricas (ex. todo o território do Município), caso necessário, porém, deverá constar de que forma será comunicado o local durante a execução contratual.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

**Nota Explicativa:** Poderá ser incluído, excluído ou alterado as cláusulas apresentadas na sugestão acima, de acordo com o objeto contratado.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.

Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

**Nota Explicativa:** Poderá ser incluído, excluído ou alterado as cláusulas apresentadas na sugestão acima, de acordo com o objeto contratado.

1. **COMPATIBILIDADE COM O PCA**

**Nota Explicativa:** Esse item deverá evidenciar a compatibilidade da contratação pretendida com o Plano de Contratações Anual, ou o motivo de sua dispensa, nos termos do Decreto Municipal nº 10.104, de 4 de janeiro de 2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº DO ITEM** | **IDENTIFICADOR NO PCA** | **QUANTIDADE A SER CONTRATADA** | **QUANTIDADE PREVISTA NO PCA** |
| 1 | 1.000 | 0 | 0 |

**Nota Explicativa:** Esse item só será utilizado quando o processo não for precedido de Estudo Técnico Preliminar – ETP, conforme inciso XX, do art. 6º, do Decreto Municipal nº 10.104, de 4 de janeiro de 2024.

1. **GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item poderá ser dispensado caso não seja aplicável ao objeto contratado. Nos demais casos, deverá apresentar todas as garantias envolvidas na contratação.

1. **SUBCONTRATAÇÃO**

**Nota Explicativa:** Esse item poderá ser dispensado caso não seja aplicável ao objeto contratado. Nos demais casos, apresentar se permite ou veda a subcontratação. Caso seja permitida, deve-se incluir itens que especifiquem a parcela do objeto a ser subcontratada, expondo seus limites e/ou condições, fundamentando as razões para subcontratar.

1. **VISITA TÉCNICA**

**Nota Explicativa:** Esse item poderá ser dispensado caso não seja aplicável ao objeto contratado. Nos demais casos, apresentar as formas em que deverão ocorrer as visitas técnicas, especificando forma de agendamento, entre outros aspectos envolvidos.

1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**Nota Explicativa:** Esse item poderá ser dispensado caso não seja aplicável ao objeto contratado. Nos demais casos, apresentar quais são os parâmetros de comprovação de aptidão/qualificação técnica exigidos e fundamentar a escolha, explicitando a metodologia utilizada para a definição desses parâmetros. No caso de exigência de atestado de desempenho anterior para comprovar a capacidade técnica, é necessário definir o quantitativo mínimo (%) a ser exigido, conforme o art. 67 da Lei Federal nº 14.133, 01 de abril de 2021.

1. **QUEM FEZ O TERMO DE REFERÊNCIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pelo Termo de Referência)

1. **AUTORIZAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pela autorização da contratação)

Jales, 00 de 000000 de 2024.