



EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 04/2022

A Prefeitura de Iperó, por meio da Divisão de Recursos Humanos e da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para comparecimento às repartições municipais para fins de provimento de **cargo em caráter efetivo.**

A convocação seguirá a ordem de classificação dos candidatos, nos termos do **Edital de Concurso Público nº 004/2022.**

LOCAL: Prefeitura de Iperó- Avenida Santa Cruz, 355- Jardim Santa Cruz- Iperó-SP.

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR

DATA: 16.03.2023

HORÁRIO: 09h00min - Classificados de nº 30º ao 34º.

Orientações:

- 1- Os candidatos deverão apresentar cópia acompanhada dos originais dos documentos constantes no Anexo I desta convocação no momento da atribuição, a não apresentação dos documentos exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no concurso público;
- 2- A escolha por procuração será feita mediante entrega do respectivo instrumento de mandato com firma reconhecida acompanhado de cópias reprográficas do documento de identidade do procurador e do candidato que ficarão retidas;
- 3- Os candidatos chamados e que, eventualmente, ultrapassarem o número de vagas somente farão jus à escolha no caso de não comparecimento ou de desistência dos que constarem com melhor classificação.

Mais informações podem ser obtidas diretamente na Divisão de Recursos Humanos.

Iperó, 9 de março de 2023.

Divisão de Recursos Humanos

**Secretaria de Educação,
Cultura e Esportes.**



ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

| |
|---|
| Carteira de Trabalho Original; |
| Uma cópia da Carteira de Trabalho (página onde se localiza a foto do titular e o verso); |
| Uma foto 3x4; |
| Duas cópias da Carteira de Identidade – RG; |
| Duas cópias do CPF; |
| Uma cópia do cartão PIS/PASEP; |
| Uma cópia do título de eleitor, acompanhado de certidão de quitação eleitoral; |
| Uma cópia do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos); |
| Uma cópia da certidão de nascimento (se solteiro), ou de casamento (se casado); |
| Uma cópia de certidão de nascimento de filhos (se os possuir); |
| Uma cópia do CPF dos filhos (se os possuir); |
| Uma cópia do cartão de vacinação dos filhos menores de 06 anos (se os possuir); |
| Atestado de frequência escolar dos filhos em idade a partir das 7 anos até os 14 anos (se os possuir); |
| Duas cópias do comprovante de residência (luz, telefone, água ou contrato de locação); |
| Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde (a ser agendado posteriormente); |
| Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio; |
| Uma cópia autenticada do comprovante de escolaridade exigido (diploma ou certificação), acompanhado do original; |
| Certidão de distribuição de ações criminais (Emitida pelo Fórum ou pelo site do TJSP); Em caso de certidões positivas, obrigatório apresentação da Certidão de Objeto e Pé; |
| Certidão de distribuição de ações cíveis (Emitida pelo Fórum ou pelo site do TJSP); Em caso de certidões positivas, obrigatório apresentação da Certidão de Objeto e Pé; |
| Documentação/Declarações que comprovem não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (justa causa ou a bem do serviço público), nos casos de não ter ocupado cargo ou emprego público, declaração negativa com firma reconhecida em cartório; |
| Conta bancária Banco do Brasil- Cópia do cartão ou extrato bancário (se possuir); |
| Declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público; prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente. |
| Declaração que não recebe proventos em virtude de aposentadoria/pensão (preenchida no local). |

Iperó, 9 de março de 2023.

Divisão de Recursos Humanos

**Secretaria de Educação,
Cultura e Esportes.**