



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 9.826

De 11 de dezembro de 2019

Autógrafo nº 398/19 – Projeto de Lei nº 380/19

Iniciativa: Vereadora Thainara Faria

Denomina Praça Aparecida do Carmo Francisco Fellippe próprio público do Município.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão ordinária de 03 (três) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica denominada Praça Aparecida do Carmo Francisco Fellippe a área pública de formato triangular da sede do Município formada pelas vias públicas denominadas Avenida Gertrudes Leite de Souza Pinto, Rua Almirante Tamandaré e Avenida das Indústrias, no bairro Cidade Industrial.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 9.827

De 11 de dezembro de 2019

Autógrafo nº 399/19 – Projeto de Lei nº 387/19

Iniciativa: Vereador e Presidente Tenente Santana

Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município de Araraquara o “Dia Municipal do Policial Militar Feminino”, a ser comemorado anualmente no dia 12 de maio, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão ordinária de 03 (três) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído e incluído no Calendário Oficial de Eventos do Município de Araraquara o “Dia Municipal do Policial Militar Feminino”, a ser comemorado anualmente no dia 12 de maio.

Parágrafo único. O evento de que trata esta lei poderá ser comemorado em qualquer outra data, dentro do mês referido, em caso de inviabilidade de aplicação do “caput” deste artigo.

Art. 2º A data a que se refere o art. 1º poderá ser comemorada anualmente com reuniões, palestras, seminários, solenidades ou outros eventos.

Art. 3º Os recursos necessários para atender as despesas com execução desta lei serão obtidos mediante parceria com empresas de iniciativa privada ou governamental, sem acarretar ônus para o Município.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Arquivada em livro próprio 01/2019. ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 9.828

De 11 de dezembro de 2019

Autógrafo nº 406/19 – Projeto de Lei nº 409/19

Iniciativa: Vereador Elias Chediek

Denomina Avenida Eulalia Aparecida Schiavon via pública do Município.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão ordinária de 03 (três) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica denominada Avenida Eulalia Aparecida Schiavon a via pública da sede do Município conhecida como Avenida “1” do bairro Jardim Ipê Amarelo, com início na Rua “C” e término na Rua Galileu Galilei neste bairro.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 9.829

De 11 de dezembro de 2019

Autógrafo nº 407/19 – Projeto de Lei nº 410/19

Iniciativa: Vereador Elias Chediek

Denomina Rua Aladia Biancardi Renzi via pública do Município.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão ordinária de 03 (três) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica denominada Rua Aladia Biancardi Renzi a via pública da sede do Município conhecida como Rua “07” do loteamento Residencial Alamedas II, com início na Avenida “01 e término no prolongamento da Avenida Capitão Manoel Joaquim Pinto de Arruda, neste loteamento.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

LEI Nº 9.830

De 11 de dezembro de 2019

Autógrafo nº 409/19 – Projeto de Lei nº 421/19

Iniciativa: Vereador Edson Hel

Denomina Rua Jaime Schettini via pública do Município.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal em sessão ordinária de 03 (três) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica denominada Rua Jaime Schettini a via pública da sede do Município conhecida como Rua “06” do loteamento Residencial Alamedas II, com início no prolongamento da Rua João Zacarias e término na Rua “05”, neste loteamento.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.134

De 28 de novembro de 2019

Introduz a suspensão temporária, nos anos de 2019 e 2020, das atividades dos servidores públicos – profissionais do quadro do magistério – de suporte pedagógico e em função atividade, e não pertencentes ao quadro do magistério público municipal, que prestam serviços nas escolas municipais, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Será concedido recesso escolar no período de 23 (vinte e três) a 31 (trinta e um) de dezembro de 2019 e no período de 02 (dois) a 11 (onze) de janeiro de 2020 para:

I – os profissionais do Quadro do Magistério Público Municipal:

a) profissionais que oferecem suporte pedagógico direto ao exercício da docência no emprego efetivo de:

1 – Diretor de Escola;

2 – Supervisor de Ensino;

3 – Assistente Educacional Pedagógico;

b) profissionais que exercem funções atividades, atuando como:

1 – Vice-Diretor;

2 – Professor Coordenador;

3 – Professor Formador;

4 – Coordenador Técnico;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

II – os servidores lotados e em efetivo exercício nas escolas municipais:

- a) Agentes Educacionais;
- b) Agentes Sociais de Serviços Públicos – Merendeiros;
- c) Agentes Operacionais de Serviços Públicos – Porteiros e Serventes; e
- d) Agentes Administrativos de Serviços Públicos.

Parágrafo único. Os Agentes Administrativos que não se beneficiarem do recesso no mês de janeiro em virtude da absoluta necessidade de atender ao processo de deslocamento de matrículas nas escolas municipais de ensino fundamental, poderão gozá-lo no mês de julho de 2020, durante as férias escolares.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de novembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio 01/2019. (“MRS/RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.146 **De 06 de dezembro de 2019**

Altera o Decreto nº 11.434, de 18 de julho de 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, com fundamento nas alíneas “f” e “o” do inciso I do “caput” do art. 126 da Lei Orgânica do Município de Araraquara,

DECRETA:

Art. 1º O Decreto nº 11.434, de 18 de julho de 2017 passa a vigorar com a seguinte alteração:

“**Art. 59**
.....
III – revogado.
.....”(NR)

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 06 (seis) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio nº 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.147

De 09 de dezembro de 2019

Institui o Comitê de Gestão da Execução Orçamentária e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, com fundamento nas alíneas “b” e “f” do inciso I do “caput” do art. 126, todos da Lei Orgânica do Município de Araraquara,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Comitê de Gestão da Execução Orçamentária, colegiado que terá, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por atribuições:

I – estabelecer diretrizes para a adoção de medidas necessárias à racionalização e otimização das despesas dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, em vista da previsão orçamentária constante da legislação vigente;

II – acompanhar a execução da despesa pública, manifestando-se quanto à conveniência e oportunidade da efetivação de atos discricionários de natureza financeira-orçamentária;

III – autorizar a expedição de ordens de serviços e de solicitações de fornecimentos relativos a todos os contratos, presentes e futuros, firmados pela Administração Pública Municipal Direta e Indireta; e

IV – autorizar a admissão e contratação de empregados públicos de provimento efetivo para a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º O Comitê de Gestão da Execução Orçamentária será composto por:

I – 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura do Município de Araraquara;

II – 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular da Prefeitura do Município de Araraquara;

III – 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Araraquara;

IV – 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal da Educação da Prefeitura do Município de Araraquara;

V – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Justiça e Cidadania da Prefeitura do Município de Araraquara;

VI – 1 (um) representante da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer da Prefeitura do Município de Araraquara;

VII – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura da Prefeitura do Município de Araraquara;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

VIII – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura do Município de Araraquara;

IX – 1 (um) representante do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara;

X – 1 (um) representante da Fundação de Amparo ao Esporte – FUNDESPORT;

XI – 1 (um) representante da Fundação de Arte e Cultura - FUNDART; e

XII – 1 (um) representante da Controladoria do Transporte de Araraquara – CTA.

Parágrafo único. Competirá a um dos representantes da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças coordenar os trabalhos do Comitê de Gestão da Execução Orçamentária.

Art. 3º Os trabalhos do Comitê de Gestão da Execução Orçamentária serão realizados semanalmente, em dia e horário fixados por seu coordenador.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio nº 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.148 **De 11 de dezembro de 2019**

Altera o Decreto nº 11.040, de 18 de dezembro de 2015.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela alínea “j”, do inciso I, do art. 126, e pautado pelo que determina o § 3º e o “caput” do art. 131, todos da Lei Orgânica do Município de Araraquara,

D E C R E T A:

Art. 1º O Decreto nº 11.040, de 18 de dezembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte alteração:

“**Art. 3º**
.....
I – revogado.”(NR)

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio nº 01/2019. Guichê nº 094.234/2019 (“MRS/RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.149

De 11 de dezembro de 2019

Declara de utilidade pública, para instituição de servidão administrativa, a área de terra do imóvel que especifica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela alínea “d” do inciso I do “caput” do art. 126, da Lei Orgânica do Município de Araraquara, em conformidade com o disposto no art. 40 do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a utilidade pública, instituição de servidão administrativa, por via amigável ou judicial, de parte do imóvel constante da Matrícula nº 17.390, autuada no Livro nº 2 – Registro Geral, do Primeiro Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Araraquara, de propriedade de Maria Lucia Cariani Bucalem, RG 3.163.521, CPF 833.454.698-04, de Fernanda Bucalem Vasconcelos, RG 9.346.348-SP, CPF 125.551.878-20, de Claudia Bucalem Fernandes, RG 9.346.347-SP, CPF 146.593.638-64, Wilson Bucalem, RG 1.446.452-SP e Maria Beatriz Helena Pompeu Bucalem, CPF 007.457.408.

Parágrafo único. A área abrangida pela declaração de utilidade pública prevista no “caput” deste artigo assim se descreve e caracteriza: “Uma faixa de terra com largura de 6,00 metros, situada dentro da propriedade Maria Lucia Cariani Bucalem, Fernanda Bucalem Vasconcelos, Claudia Bucalem Fernandes, Wilson Bucalem e sua mulher Maria Beatriz Helena Pompeu Bucalem, distante 4,50 metros da intersecção do alinhamento predial da Avenida José Antônio Filpi com o lote 01 da quadra I do loteamento Jardim Altos do Cecap; daí segue por 112,31 metros confrontando com os proprietários até encontrar com o alinhamento predial da Avenida Rafael Medina; daí deflete à esquerda e mede 9,14 metros confrontando com a Avenida Rafael Medina; daí deflete à esquerda e mede 119,08 metros confrontando com os proprietários até encontrar com a Avenida José Antônio Filpi; daí deflete finalmente à esquerda e segue por 6,00 metros confrontando com a Avenida José Antônio Filpi até encontrar o ponto de início desta descrição, encerrando uma superfície de 694,15 metros quadrados”.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

Art. 2º A declaração de utilidade pública prevista neste decreto tem por objetivo a instituição de servidão para expansão da rede coletora de águas pluviais, para fins de aumento da capacidade do sistema de drenagem de águas pluviais que envolve o Parque Residencial CECAP, Jardim Iguatemi e Jardim Altos do CECAP I e II, na sede do Município, em conformidade com as informações, memoriais e mapas constantes do Guichê nº 050.498/2018, Processo nº 000.009/2018, da Prefeitura do Município de Araraquara.

Art. 3º As despesas decorrentes deste decreto onerarão a dotação própria do orçamento vigente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio nº 01/2019. Guichê nº 050.498/2018 ("DLOM/RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

DECRETO Nº 12.157

De 12 de dezembro de 2019

Reabre o prazo de adesão ao Programa de Recuperação Fiscal do Município de Araraquara (Refis) 2019, instituído pela Lei Complementar nº 909, de 07 de agosto de 2019.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, com fundamento na alínea “a” do inciso I do “caput” do art. 126 c.c. o inciso IV, “in fine”, do “caput” do art. 112, todos da Lei Orgânica do Município de Araraquara, bem como tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 909, de 07 de agosto de 2019;

DECRETA:

Art. 1º O prazo para adesão ao Programa de Recuperação Fiscal do Município de Araraquara (Refis) 2019, instituído pela Lei Complementar nº 909, de 2019 e mencionado no art. 4º da referida lei, fica reaberto no período de 16 (dezesesseis) de dezembro de 2019 (dois mil e dezanove) a 03 (três) de janeiro de 2020 (dois mil e vinte).

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO RUBENS CRUZ”, aos 12 (doze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezanove).

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças

Publicado na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA

Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivado em livro próprio 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.630
De 06 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no exercício das atribuições legais, e de acordo com a Lei
Municipal nº 9.590, de 30 de maio de 2019;

R E S O L V E:

I - Instituir a Equipe Multidisciplinar de Avaliação das Readaptações feitas pelo Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, que será composta pelos servidores municipais abaixo elencados:

- **MÉDICOS DO TRABALHO:**
Titular: Levi de Souza Horn – Matrícula nº 20.786-1;
Suplente: Newton Cilone – Matrícula nº 21.050-1.
- **MÉDICA PSIQUIATRA:**
Titular: Maria Lívia Mariottini de Lima Reina – Matrícula 21 446-9.
- **ENFERMEIRAS DO TRABALHO:**
Titular: Érica Campezam Martiniano de Oliveira – Matrícula nº 14.013-9;
Suplente: Érica Michelutti Fogaça – Matrícula nº 10.541-4.
- **ENGENHEIROS DO TRABALHO:**
Titular: José Augusto do Amaral – Matrícula nº 17.359-2;
Suplente: Emilio Guidolin – Matrícula nº 16.719-3.
- **PSICÓLOGOS:**
Titular: Dorival José Bottesini Junior – Matrícula nº 20.762-4;
Suplente: Regina Maria Coutinho Passos – Matrícula nº 10.252-0.
- **ASSISTENTE SOCIAL:**
Titular: Maria Helena Govea Soares – Matrícula nº 15.584-5.
- **GESTOR DE UNIDADE - SESMT:**
Titular: Ataíde Trevizan – Matrícula nº 9.311-4.
- **GERENTE DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS:**
Titular: Clair Antônia Alves – Matrícula nº 11.289-5



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 06 (seis) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. Guichê nº 089.552/2019 ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.631

De 09 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício das atribuições legais, e considerando o Decreto Municipal nº 12.147 de 09 de dezembro de 2019;

RESOLVE:

I – Designar para compor o COMITÊ DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, os servidores públicos abaixo elencados:

- a) **JULIANA PICOLI AGATTE** – Secretária Municipal de Gestão e Finanças;
- b) **AMANDA VIZONÁ** - Secretária Municipal de Planejamento e Participação Popular;
- c) **ELIANA APARECIDA MORI HONAIN** - Secretária Municipal de Saúde;
- d) **CLÉLIA MARA DOS SANTOS** - Secretária Municipal de Educação;
- e) **MARIAMÁLIA DE VASCONCELLOS AUGUSTO** - Secretária Municipal de Justiça e Cidadania;
- f) **EVERSON MIGUEL INFORSATO** - Secretário Municipal de Esportes e Lazer;
- g) **TERESA CRISTINA TELAROLLI** - Secretária Municipal de Cultura e Presidente da Fundação de Arte e Cultura - FUNDART;
- h) **JACQUELINE PEREIRA BARBOSA** - Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;
- i) **DONIZETE SIMIONI** - Superintendente do Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE;
- j) **NILSON ROBERTO DE BARROS CARNEIRO** - Diretor da Controladoria do Transporte de Araraquara – CTA;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- k) **MILENA MALHEIROS PAVANELLI** - Presidente da Fundação de Amparo ao Esporte - FUNDESPORT;
- l) **ANTONIO ADRIANO ALTIERI** - Coordenador Executivo de Planejamento da Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular;
- m) **EDIVALDO ALVES TRINDADE** - Coordenador Executivo de Avaliação e Controle da Secretaria Municipal de Saúde;
- n) **GEANE LOPES AGUSTONI** - Gerente de Gestão Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Educação; e
- o) **MILTON LOPES DA SILVA JÚNIOR** - Coordenador Executivo de Administração Tributária da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças;

II - Os trabalhos do **COMITÊ DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA** serão realizados semanalmente, dia e horário fixos, sob a coordenação do titular da Secretaria de Gestão e Finanças.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.632

De 09 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

I - Conceder complementação de pensão por morte à Senhora BENEDITA MARIA DE SOUZA ALVES, cônjuge do servidor falecido Antenor Alves, Aposentado, Referência “43”, Classe “III”, caso o valor do benefício recebido do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS seja menor que a remuneração do servidor se na ativa estivesse.

II - Fica ainda assegurado à referida pensionista o direito de receber auxílio-alimentação, nos termos da legislação vigente.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar do dia 06 (seis) de agosto de 2019 (dois mil e dezenove).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. Guichê nº 092.005/2019 - (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.633
De 09 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 126, Inciso II, Alínea “a”, Capítulo II, Dos Atos Municipais, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

I - Autorizar a Coordenadoria Executiva de Gestão - Gerência de Gestão de Recursos Humanos, Administração e Avaliação do Quadro do Magistério, Técnico e de Apoio da Secretaria Municipal da Educação, a proceder às admissões das pessoas abaixo elencadas, aprovadas em Concurso Público e/ou Processo Seletivo, para prestarem serviços junto ao quadro do Magistério Público Municipal:

- 1. JAQUELINI CRISTINA DE CARVALHO, Matrícula nº 22.711-0, como AGENTE EDUCACIONAL, Referência “301” - Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove) aprovada através do Concurso Público nº 002/2015;**
- 2. WALESSA TAINÉ DELGATTI, Matrícula nº 22.710-2, como AGENTE EDUCACIONAL, Referência “301” - Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove) aprovada através do Concurso Público nº 002/2015;**
- 3. NAYARA GOMES TROMBIN, Matrícula nº 22.708-0, como AGENTE EDUCACIONAL, Referência “301” - Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove) aprovada através do Concurso Público nº 002/2015;**
- 4. REBECA CORRÊA SANTANA DA SILVA, Matrícula nº 22.707-2, como AGENTE EDUCACIONAL, Referência “301” - Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove) aprovada através do Concurso Público nº 002/2015; e**



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

5. **CAMILA LOURENÇO MORGADO**, Matrícula nº 22.709-9, como **PROFESSOR II- EDUCAÇÃO INTEGRAL**, Referência “617” - Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove) aprovada através do Concurso Público nº 001/2017.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. (“RAP”).



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.634

De 09 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 126, Inciso II, Alínea “a”, Capítulo II, Dos Atos Municipais, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

I - Autorizar a Coordenadoria Executiva de Gestão - Gerência de Recursos Humanos **da Secretaria Municipal de Saúde, a proceder às admissões das pessoas abaixo elencadas**, aprovadas em Concurso Público e/ou Processo Seletivo, para prestarem serviços junto ao quadro da Saúde Pública Municipal:

- 1. LETICIA SENARIO DO NASCIMENTO**, Matrícula nº 23022-7, como **AGENTE DE ENFERMAGEM**, Referência “63” – Classe “II”, **a contar do dia 05 (cinco) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, aprovada através do Concurso Público nº 001/2015;
- 2. KARINA FERREIRA**, Matrícula nº 23028-6, como **ENFERMEIRA**, Referência “98” – Classe “I”, **a contar do dia 05 (cinco) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, aprovada através do Concurso Público nº 001/2015;
- 3. JÉSSICA APARECIDA CREMONEZZI**, Matrícula nº 23025-1, como **AGENTE DE ENFERMAGEM**, Referência “63” – Classe “II”, **a contar do dia 05 (cinco) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, aprovada através do Concurso Público nº 001/2015;
- 4. DIRCEU FERREIRA JÚNIOR**, Matrícula nº 23027-8, como **ENFERMEIRO**, Referência “98” – Classe “I”, **a contar do dia 05 (cinco) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, aprovado através do Concurso Público nº 001/2015;
- 5. ARTHUR CARVALHO SILVA**, Matrícula nº 23026-0, como **MÉDICO HORISTA**, Referência “901” – Classe “I”, **a contar do dia 05 (cinco) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, aprovado através do Concurso Público nº 002/2018;
- 6. ANDRE ALVES DO PRADO**, Matrícula nº 22895-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, **a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

7. **ADRIELLEN DE OLIVEIRA B. SANTOS**, Matrícula nº 22896-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
8. **ANA BEATRIZ MARTINS DE FARIA**, Matrícula nº 22891-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
9. **ADRIELI DORNELAS DE SOUZA**, Matrícula nº 22956-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
10. **AMANDA DA SILVA ALVES**, Matrícula nº 22972-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
11. **ALESSANDRA BARBOSA DO PRADO**, Matrícula nº 22993-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
12. **BEATRIZ VALERIO DA SILVA**, Matrícula nº 22894-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
13. **CRISTIANE PERPETUA JORDÃO VIANA**, Matrícula nº 22859-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

14. **CHADIA MARIA VALERIA**, Matrícula nº 22769-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
15. **CRISTIANE SANTOS DA SILVA**, Matrícula nº 22957-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
16. **CLEVERTON AP. DOS SANTOS SIMIÃO**, Matrícula nº 22963-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
17. **CLEIA MADALENA AVARÉ**, Matrícula nº 22967-9, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
18. **CLEBER ROGÉRIO RODRIGUES**, Matrícula nº 22977-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
19. **CESAR AUGUSTO DE CARVALHO**, Matrícula nº 22986-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
20. **DORACI DE JESUS ALVES**, Matrícula nº 22978-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

21. **DILMA COSTA DOS SANTOS**, Matrícula nº 22970-9, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
22. **DANDARA UANI CLEMENTE EZEQUIEL**, Matrícula nº 22893-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
23. **ERIKA FERNANDA S. OLIVEIRA**, Matrícula nº 22767-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
24. **EDNALVA MARIA DA SILVA**, Matrícula nº 22890-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
25. **ERICA REGINA PEREIRA**, Matrícula nº 22892-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
26. **ELIZÂNGELA AP. PAIÃO DO ROSARIO**, Matrícula nº 22965-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
27. **EDISON JOSÉ GREGÓRIO**, Matrícula nº 22964-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- 28. TATIANA ANACLETO DOS ANJOS**, Matrícula nº 23009-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 29. TIAGO RODRIGO DA SILVA**, Matrícula nº 23010-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 30. EDUARDO MOURA**, Matrícula nº 22976-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 31. ELISABETE DE SOUZA VASCONCELOS**, Matrícula nº 22994-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 32. ELZA MORAIS**, Matrícula nº 22995-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 33. GILMAR MARQUES VIANNA**, Matrícula nº 22987-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 34. THIAGO CRISTIAN PEREIRA**, Matrícula nº 23024-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

35. **GUILHERME DOS SANTOS SANTIAGO**, Matrícula nº 22968-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
36. **GABRIEL MOREIRA FIRMIANO**, Matrícula nº 22824-9, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
37. **GENI DE FATIMA BRITO**, Matrícula nº 22815-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
38. **IVANEUSA A. B. DOS SANTOS**, Matrícula nº 22823-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
39. **IARA TEIXEIRA A. DO AMARAL**, Matrícula nº 22888-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
40. **CHADIA MARIA VALERIA**, Matrícula nº 22769-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
41. **JOICE CRISTINA DE SOUZA SILVA**, Matrícula nº 22990-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

42. **JOSILENE ANDREIA GONÇALVES**, Matrícula nº 22958-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
43. **JEANE CRISTINA DOS S. SILVA**, Matrícula nº 22889-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
44. **JULIETE NAIARA NASCIMENTO**, Matrícula nº 22364-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
45. **JANAINA FERNANDA BRITO**, Matrícula nº 22879-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
46. **LUCIMARA CRISTINA VALERIO**, Matrícula nº 22768-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
47. **MONISE KATIERI DA SILVA**, Matrícula nº 22979-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
48. **ALESSANDRA BARBOSA DO PRADO**, Matrícula nº 22993-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

49. **MARILENE APARECIDA ZENARO**, Matrícula nº 22980-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
50. **MAYARA APARECIDA DA SILVA**, Matrícula nº 22966-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
51. **MONALIZA MARIA LAURINDO**, Matrícula nº 22959-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
52. **MIRELA ALVES MIGUEL**, Matrícula nº 22874-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
53. **MARIA ALICE F. MONTEIRO**, Matrícula nº 22873-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
54. **MURIEL CRISTINA DOS SANTOS**, Matrícula nº 22880-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
55. **SEVERINA MARIA C. ALVES**, Matrícula nº 23012-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

56. **KAUAN FERNANDO SILVA CAMPOS**, Matrícula nº 23023-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
57. **MAURICEIA MARIA DOS SANTOS**, Matrícula nº 22814-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
58. **MARILIA CRISTINA ROCHA DE OLIVEIRA**, Matrícula nº 22860-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
59. **NATALIA CRISTINA CASTRO DA SILVA**, Matrícula nº 22862-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
60. **JOSIANE MOREIRA DOS SANTOS**, Matrícula nº 23020-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
61. **NAYARA RODRIGUES PINHEIRO**, Matrícula nº 22770-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- 62. NILZA RENATA ROMAO NOGUEIRA**, Matrícula nº 22961-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 63. NATALIA DA ROCHA SILVA**, Matrícula nº 22960-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 64. PAULO CEZAR DE JESUS**, Matrícula nº 22969-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 65. REYTMAN LOPES DO AMARAL**, Matrícula nº 22861-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 66. REGIANE DE ALMEIDA DA SILVA**, Matrícula nº 22887-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 67. RITA DE CASSIA IGNACIO DA SILVA**, Matrícula nº 22962-8, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 68. ROBERTA BRUNA RODOLPHI**, Matrícula nº 22982-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

69. **STEFANI ALINE DE CARVALHO**, Matrícula nº 22973-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
70. **VALDETE MARIA DA SILVA**, Matrícula nº 22818-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
71. **EDNA APARECIDA ELIAS**, Matrícula nº 22999-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
72. **ROSA MARIA SILVA**, Matrícula nº 23000-6, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
73. **JASSANAN BONIFACIO C.GONÇALVES**, Matrícula nº 23001-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
74. **RUTH CAROLINE D. DA SILVA**, Matrícula nº 23002-2, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
75. **SIDNEIA APARECIDA PARANHOS**, Matrícula nº 23003-0, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE, a contar do dia 02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

- 76. QUELI REGINA NOGUEIRA**, Matrícula nº 23006-5, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 77. GISELE CRISTINA MONTEIRO**, Matrícula nº 23007-3, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 78. THIAGO ADRIANO BITTENCOURT**, Matrícula nº 23008-1, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 79. SILAS NUNES DA SILVA**, Matrícula nº 23005-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 80. VALQUIRIA MONTEIRO**, Matrícula nº 23019-7, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;
- 81. MARCELA AP. GARDINO**, Matrícula nº 23015-4, como **APOIADOR(A) NO COMBATE A DENGUE**, a contar do dia **02 (dois) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, conforme aprovação no Processo Seletivo – Edital nº 688/2019 - **Contrato Temporário de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos da Lei Municipal nº 9.465, de 06 de fevereiro de 2019;

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.635

De 09 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo a Lei
Municipal nº 9.029, de 20 de julho de 2017;

R E S O L V E:

I - Designar para compor o CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR, as pessoas abaixo indicadas:

1. Representantes de cada uma das seguintes unidades da administração pública municipal:

a) Representante da Morada do Sol Turismo, Eventos e Participações S/A:

Titular: **MANOEL DE ARAÚJO SOBRINHO**

Suplente: **SABA JOSE HARB**

b) Representantes da Coordenadoria de Comércio, Turismo e Prestação de Serviços da Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

Titular: **ANA LÚCIA DE OLIVEIRA**

Suplente: **MICHEL HENRIQUE CABRIO RIGOLIN**

c) Representantes da Coordenadoria da Agricultura da Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

Titular: **SILVANI SILVA**

Suplente: **WILLIAN DE MOURA MARQUES**

d) Representantes da Coordenadoria Executiva do Trabalho e de Economia Criativa e Solidária da Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

Titular: **CAMILA CAPACLE PAIVA**

Suplente: **FLÁVIA DE JESUS ANDRADE**

e) Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano:

Titular: **JANICE NOGUEIRA DE FRANCISCHI**

f) Representantes da Secretaria Municipal de Cultura:

Titular: **ALESSANDRA DE LIMA**

Suplente: **CAROLINA ALVES GUIMARÃES**



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

g) Representantes da Fundação de Arte e Cultura do Município de Araraquara - FUNDART:

Titular: **DANIELLE CRISTINA REAL DE AQUINO**

Suplente: **TERESA CRISTINA TELAROLLI**

h) Representantes da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

Titular: **APRIGIO TADEU RELO MATTOS**

Suplente: **FABIO TADEU REINA**

i) Representantes da Fundação de Amparo ao Esporte do Município de Araraquara - FUNDESPORT:

Titular: **MILENA MALHEIROS PAVANELLI SIMIONI**

Suplente: **ROSELI DO CARMO GUSTAVO DA SILVA**

2. Representantes de instituição de ensino superior instalada no Município de Araraquara, que ministre curso de Turismo ou afim:

Titular: **NÁDIA PIZZOLITTO**

Suplente: **EDUARDA ESCILA FERREIRA LOPES MONTEIRO**

3. Representantes de instituição de ensino técnico instalada no Município de Araraquara, que ministre curso de Turismo ou afim:

Titular: **PAULA CRISTIANE CAMARGO**

Suplente: **JANAÍNA DE OLIVEIRA ABDALA FELICIO**

4. Representante das agências de turismo, com atuação no município:

Titular: **LUCIANA NUCCI DE PAULA**

5. Representantes de Universidade Pública instalada no Município de Araraquara- UNESP:

Titular: **PROF. DR. EDUARDO MAFFUD CILLI**

Suplente: **PROF. DR. LUIS VITOR SILVA DO SACRAMENTO**

6. Representantes das entidades representativas do Comércio e Indústria de Araraquara:

Titular: **JOÃO WILLIAN BRANDÃO**

Suplente: **JOSÉ JANONE JUNIOR**

7. Representantes das entidades representativas do Comércio Varejista de Araraquara:

Titular: **ALEXANDRE DELBON**

Suplente: **LAÉRCIO GRILI GRANDE**

8. Representantes das entidades representativas do setor Rural:

Titular: **NICOLAU DE SOUZA FREITAS**

Suplente: **MARCELO XAVIER BENEDETTE**



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

9. Representantes das entidades representativas dos Hotéis de Araraquara:

Titular: **LUIS AMADEU SADALLA**

Suplente: **JULIANO KARAM MASCARO**

10. Representante das entidades representativas dos Bares de Araraquara:

Titular: **JOSÉ CARLOS PASCOAL CARDOZO**

Suplente: **DIOGO BARZAGHI DE MATTOS**

11. Representantes dos estudantes de turismo ou atividades afins, de instituições de ensino superior com atuação no município:

Titular: **PEDRO DOS SANTOS**

Suplente: **TAÍSA FERREIRA RODRIGUES LIMA**

12. Representantes das entidades representativas do setor alimentício de Araraquara:

Titular: **FERNANDO PACCHIAROTTI**

Suplente: **ADAILTON PACE**

13. Representantes da Delegacia Regional de Turismo:

Titular: **RENATO FRANCISCO JÚNIOR**

Suplente: **ALESSANDRA ALEIXO DOS SANTOS GUIMARÃES**

14. Representantes dos condutores autônomos do Município, eleitos em assembleia para tal fim:

Titular: **JOSE RICARDO FRANCISCO**

Suplente: **ELTON RICARDO DE SOUSA**

15. Representante das entidades representativas dos trabalhadores do Município, eleitos em assembleia específica para tal fim:

Titular: **NIVALDO ALVES DA SILVA**

Suplente: **GILDO MARQUES DE LIMA**

16. Representantes escolhido por meio das reuniões plenárias do Orçamento Participativo:

Titular: **LUCIANA APARECIDA ANTONIO GONÇALVES**

Suplente: **ELIANA MARIA RIBEIRO**

17. Representantes de entidade representativa do turismo rural:

Titular: **JOÃO HENRIQUE DE SOUZA FREITAS**

Suplente: **ANGELA BARBIERI NIGRO**

II - O mandato dos Conselheiros será de acordo com o disposto no Artigo 1º, da Lei Municipal nº 9.029, de 20 de julho de 2017.



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

III - Na forma da Lei, os membros do referido Conselho Municipal, exercerão o seu mandato sem qualquer remuneração, mas os seus serviços serão considerados de relevado interesse público para o Município.

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 09 (nove) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. ("RAP").



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

PORTARIA Nº 26.636
De 11 de dezembro de 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, no exercício das atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017, dispondo sobre a organização da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, e de acordo com o requerido;

R E S O L V E:

I - Exonerar, a pedido, a Senhora **ROSELI DO CARMO GUSTAVO DA SILVA**, portadora do RG. nº 17.784.901-0 e CPF. nº 110.078.018-16, **do exercício da função de COORDENADORA EXECUTIVA DE ESPORTES E LAZER**, Referência “518”, de provimento em Comissão, **junto a Secretaria Municipal do Esporte e Lazer**.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e os seus efeitos a partir do dia 16 (dezesseis) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

EDINHO SILVA
Prefeito Municipal

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

Publicada na Coordenadoria Executiva de Justiça e Cidadania, na data supra.

MARINA RIBEIRO DA SILVA
Coordenadora Executiva de Justiça e Cidadania

Arquivada em livro próprio 01/2019. Guichê nº 101.632/2019 (“RAP”).

Atos Oficiais

Processos Deferidos

Processo	Requerente	Matrícula	Encerramento
007142/2019	Jose Edgard Machado	212210	09/12/2019
008420/2019	BS Empreendimentos Imobiliários Ltda	215295	09/12/2019
008447/2019	Paróquia de Santa Ângela de Merici		09/12/2019

Processos Parcialmente Deferido

Processo	Requerente	Matrícula	Encerramento
007506/2019	Gabriel Assunção	27006	09/12/2019

Processos Indeferidos

Processo	Requerente	Matrícula	Encerramento
008599/2019	Amanda Elisabete Pereira	1069985	11/12/2019
005053/2019	Ana Maria Outeiro Fernandes		12/12/2019

Processos Arquivados

Processo	Requerente	Matrícula	Encerramento
007357/2019	Defensoria Publica do Estado de São Paulo		09/12/2019
007146/2019	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística		09/12/2019
008295/2019	2ª Vara Cível- Foro de Araraquara		09/12/2019
006515/2019	Jose Edgard Machado		09/12/2019
006442/2019	E.E Dorival dos Santos		09/12/2019
008556/2019	1ª vara Cível – foro de Araraquara		10/12/2019
004132/2019	Avelar Couto Empreendimentos Ltda		10/12/2019
004713/2019	Priscila Graziela Alves Pimentel	719510	11/12/2019
004806/2019	Assoc. Adq. Lotes Quinta do Salto Eco Resid.	1101447	12/12/2019
005090/2019	LFP Quinta do Salto Emp. Imob. SPE Ltda	1188593/1101447	12/12/2019

Registros de Atendimento Arquivados

Nº	Requerente	Matrícula	Encerramento
100120445	Adriana Marques Telles	890570	09/12/2019
100120135	Elisandra Regina Claudino	288497	09/12/2019
100131116	Marta Salomão Padovani	141089	11/12/2019

Registros de Atendimento Indeferidos

Nº	Requerente	Matrícula	Encerramento
100130709	Alceia V. Gomes	496553	11/12/2019
100128471	Margareth Henrique Siqueira	320153	11/12/2019

100129032	Edivaldo Batista Santos	1208250	11/12/2019
100123452	Aroldo Bastos de Miranda	739782	12/12/2019
100127611	Carla Aparecida de Araujo	942545	12/12/2019

Registros de Atendimento Deferidos

Nº	Requerente	Matrícula	Encerramento
100122168	Mario Matheus da Silva	171530	09/12/2019
100129562	Isabella Patricia da Silva	1201662	09/12/2019
100120633	Jenifer Cristina da Silva	525286	09/12/2019
100129214	Supermercado Patreze Ltda	86436	09/12/2019
100127510	Valdir Antonio Massucato	272256	09/12/2019
100127458	Jose Rubens Fernandes	107883	09/12/2019
100128054	Paulo Brunetti	228370	09/12/2019
100128114	Adriana Cristina Ferreira	20850	09/12/2019
100089302	Jessica Raiane M. de Campos	505005	09/12/2019
100121331	Neusa Antonia Perez	510378	09/12/2019
100127442	Jose Messias do Nascimento	655961	10/12/2019
100124166	Orlando Pereira da Silva	686417	10/12/2019
100122606	Alaide Aparecida Tambarucci	590266	10/12/2019
100131057	Jose Carlos Cana Brasil Silvia	1257242	10/12/2019
100124483	Maria Jose Novelli Delfini	467251	10/12/2019
100126893	Rosilda Eliane Messias	993271	10/12/2019
100118332	Emilia Mansano	444596	10/12/2019
100114139	Luiz Amandio Savio	85936	10/12/2019
100113764	Benedito Adão Gimenes	614777	10/12/2019
100098355	Cicero Ferreira	332542	10/12/2019
100106235	Mario Takeo Akutsu	1236300	10/12/2019
100118243	Manabu Yuta	178691	10/12/2019
100115103	Ana Paula do Amaral Rosario	251739	10/12/2019
100115424	Ana Paula do Amaral Rosario	251739	10/12/2019
100127083	Daniela Lucio Pereira	24201	10/12/2019
100121856	Maria Ap de C. Guillis	231290	10/12/2019
100125880	Maria Jose Alves dos Santos	648108	10/12/2019
100121318	Antonio Carlos Cabau	116360	10/12/2019
100123139	Judith Aparecida Mota Damigo	548901	10/12/2019
100116558	Alessandro Campos Joe	182290	10/12/2019
100123160	Thiago G. N. Wolfgran	74209	10/12/2019
100113842	Jose Eduardo Bife	1043439	10/12/2019
100119622	Maria Laurencio Martins	851612	10/12/2019
100122699	João Paulo Marconato	975702	10/12/2019
100124467	Elisabete Primiano G. de Mello	453153	10/12/2019
100110997	Miguel Jesus Pereira Junior	1000845	11/12/2019
100124717	Arlindo Ferreira Lima	651443	12/12/2019
100124811	Tayara Cristina Rosa da Mota	633550	12/12/2019
100124179	Jose Luiz Raimundo	643211	12/12/2019



Departamento Autônomo de Água e Esgotos
Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO
www.daaeararaquara.com.br





Departamento Autônomo de Água e Esgotos
Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO
www.daaeararaquara.com.br





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ATOS OFICIAIS

DESPACHADOS EXARADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE ACORDO COM OS PARECERES CONSTANTES DOS PROCESSOS.

DEFERIDO

GUICHE Nº
63.501/2019

INTERESSADO
LUIZ VALENTIM BIASOTTO

INDEFERIDO

GUICHE Nº
72.753/2019
72.805/2019

INTERESSADO
CLEBER LUIS CASTAGNER
DOUGLAS RENATO RAMOS

Certificamos o(s) despacho(s) supra mencionado(s), a ser (em) publicado(s) no Jornal Folha da Cidade e posteriormente será(ão) encaminhado(s) para as providências cabíveis.

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019

ADILSON CESAR PORSSANI
Coordenador Executivo de Serviços Públicos

*LMS



CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 004/2019

De 13 de dezembro de 2.019

A Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura do Município de Araraquara, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Araraquara e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, torna pública a Abertura das Inscrições ao Concurso Público para provimento do emprego de Guarda Civil Municipal de caráter efetivo do seu quadro de pessoal, regido pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Leis Municipais, principalmente a Lei nº 9.223 de 21 de março de 2018 e suas alterações, a ser realizado pelo INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada.

O Concurso Público será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DO EMPREGO

1.1. O detalhamento do emprego, área de atuação, requisitos mínimos exigidos, salário, vagas e carga horária são estabelecidos no presente Edital, conforme segue:

TABELA DE EMPREGOS

Código do Emprego	Emprego	Área de Atuação	Requisitos Mínimos Exigidos	Salário R\$	Vagas	Carga Horária Semanal
401	GUARDA CIVIL MUNICIPAL Referência 30	Para atuar na Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública	Ensino médio completo e Carteira de Habilitação de categoria "B" (automóveis) ou categorias superiores e categoria "A" (moto)	R\$ 1.732,19	01	36 horas semanais podendo ser adotada escala de trabalho de 12 (doze) horas por 36 (trinta e seis) horas de descanso ou outra forma de flexibilização da jornada de trabalho, conforme previsão legal.

1.2. O servidor público municipal terá direito ao prêmio assiduidade, conforme art. 78 da Lei Municipal nº 9.800, de 27 de novembro de 2.019, de acordo com o que dispuser em seu regulamento; e fará jus ao benefício Vale Alimentação conforme Lei Municipal nº 4.506 de 29 de junho de 1995.



1.3. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho para as vagas relacionadas na Tabela do item 1.1. nesta data, e mais as que vagarem ou que forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público e serão providas mediante contratação dos candidatos nele habilitados, conforme necessidade e as possibilidades orçamentárias da Administração.

1.4. Os Anexos deste Edital são os que seguem:

Anexo I – Descrição das atribuições do emprego

Anexo II - Programa da prova objetiva

Anexo III – Requerimento de isenção do pagamento da inscrição

Anexo IV – Requerimento de condição especial para realização da prova

Anexo V - Requerimento para interposição de recurso referente à Isenção do Pagamento da Inscrição

Anexo VI - Requerimento para interposição de recurso referente ao Resultado do Curso de Formação Anterior à Contratação – Capítulo 7

Anexo VII - Requerimento para interposição de recurso da entrevista aos candidatos negros inscritos para reserva de vagas

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e alterações posteriores, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público.

2.3. O candidato, ao se inscrever, declarará, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso Público e no ato da convocação, cumprirá as seguintes condições conforme:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- d) estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- e) possuir o nível de escolaridade mínimo completo exigido para o emprego, previsto no item 1.1 do Edital, apresentando a documentação comprobatória de sua conclusão e também atender às exigências necessárias constantes neste edital, através da apresentação de documentação comprobatória;
- f) não registrar antecedentes criminais, devendo ser comprovado através de apresentação de certidão do distribuidor judicial cível e criminal, das justiças especial e comum, incluindo execuções penais, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- g) não ter sido demitido do serviço público no período de 05 (cinco) anos que antecede à sua admissão;
- h) submeter-se, por ocasião da contratação, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, para constatação de aptidão física, biológica, mental e psicológica, inclusive para manuseio de arma de fogo, atestada em laudo conclusivo fornecido por psicólogo do quadro da Polícia Federal ou por esta credenciado;
- i) possuir idoneidade moral comprovada por investigação social, não estar respondendo à inquérito policial ou a processo crimina, e apresentar certidões cíveis e criminais expedidas perante o Poder Judiciário estadual, federal, eleitoral e militar, para os casos de candidatos que já exerceram cargos militares, dentre outras que se julgarem necessárias;



- j) possuir carteira de habilitação de categoria “B” (automóveis) ou categorias superiores e categoria “A” (moto);
 - k) declarar concordância e conformidade com código de conduta da Administração Municipal (Lei Municipal 9.149 de 06/12/2017) e regulamentos éticos para exercício profissional.
 - l) no ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2.3, deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação, quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos municipais, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.
- 2.4. As inscrições ficarão abertas exclusivamente pela internet a partir do dia 16 de dezembro de 2.019 até o dia 15 de janeiro de 2020.**
- 2.4.1.** O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Comissão do Concurso Público e do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada.
 - 2.4.2.** A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação feita no endereço eletrônico www.consulpam.com.br.
- 2.5.** Para se inscrever, o candidato deverá, no período das inscrições, proceder da seguinte forma:
- 2.5.1.** Preencher seu cadastro no site www.consulpam.com.br e gerar boleto bancário para pagamento.
- 2.6.** Ao inscrever-se o candidato deverá indicar o código da opção do emprego, conforme Tabela do item 1.1. deste Edital.
- 2.7.** O valor da inscrição para o emprego de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL** será de **R\$ 39,40 (trinta e nove reais e quarenta centavos)**
- 2.7.1.** O pagamento da inscrição somente poderá ser feito através de boleto bancário gerado no site www.consulpam.com.br, no período das inscrições.
- 2.8.** Ao inscrever-se no Concurso Público o candidato deverá observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas e certificar-se de que preenche todos os requisitos dispostos neste Edital.
- 2.9.** As informações prestadas no cadastro para inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Prefeitura Municipal de Araraquara – SP no direito de excluí-lo do concurso, caso se comprove a não veracidade dos dados fornecidos.
- 2.10.** A isenção, a inscrição e o valor pago referente à taxa do concurso são pessoais e intransferíveis.
- 2.11.** As informações constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição, fornecidas pelo candidato, são de inteira responsabilidade do mesmo, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Araraquara – SP e o Instituto CONSULPAM de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto, bem como a informação referente a pessoa com deficiência, dentre outros.
- 2.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 2.13.** Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:



- a) Transferências de inscrições ou da isenção do valor da taxa de inscrição entre pessoas;
- b) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas;
- c) Alteração de locais de realização das provas;
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de pessoa com deficiência ou de inscrito para reserva de vagas aos candidatos negros.

2.14. O Município de Araraquara – SP e o Instituto CONSULPAM não se responsabilizam por inscrições não recebidas por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário, ressalvado, para tanto, quando a responsabilidade for atribuível exclusivamente aos organizadores do concurso.

2.15. Declarações falsas ou inexatas dos dados constantes no Requerimento Eletrônico de inscrição ou falsidade de qualquer declaração, que comprometam a lisura do certame determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, sendo assegurados o contraditório e a ampla defesa do candidato.

2.16. O candidato deverá acompanhar a divulgação do **COMUNICADO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** nos endereços eletrônicos www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br, a partir do dia **28 de janeiro de 2020**, para verificar sua situação no Concurso Público e, caso o nome não conste da lista de confirmação de inscritos o candidato deverá entrar com recurso contra o indeferimento de inscrição, no local próprio no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, anexando o comprovante de pagamento da inscrição.

2.17. Ao candidato, pertence à irrestrita e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cadastro para inscrição, bem como pelas informações nele prestadas.

2.18. Efetivado o pagamento da taxa de inscrição, em nenhuma hipótese, mesmo diante de caso fortuito ou de força maior, será aceito pedidos de devolução do valor pago, salvo em caso de cancelamento do certame por força judicial ou por conveniência do Município de Araraquara - SP.

2.19. Compete ao candidato manter sob sua guarda o comprovante de pagamento da inscrição.

2.20. Para os efeitos deste Concurso Público, SÃO CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares; carteira nacional de habilitação, expedida na forma da Lei Federal nº. 9.503/97, e passaporte; além das Carteiras Profissionais expedidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei têm validade como documento de identidade, como por exemplo, as carteiras de identidade do CREA, da OAB, do CRC.

2.21. Para os efeitos deste Concurso Público, NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: certidões de nascimento, títulos eleitorais, CPF, documento de alistamento militar, certificado de reservista, carteiras de motoristas expedidas antes da Lei Federal nº. 9.503/97, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

2.22. No dia da prova o candidato deverá portar um dos DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO citados no item 2.20. Caso o candidato apresente documento diferente do estabelecido no item 2.20, o mesmo não poderá ter acesso ao local de prova.



2.23. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos concernentes ao concurso público, que serão realizadas nos sites www.consulpam.com.br e da Prefeitura Municipal de Araraquara www.araraquara.sp.gov.br. Não nos responsabilizamos por informações postadas em outros sites.

2.24. A qualquer tempo, mesmo depois de homologado o concurso, poder-se-ão anular a prova e a contratação do candidato, desde que seja verificada a falsidade de suas declarações ou dos documentos apresentados, bem como a existência de fraude na realização das provas, sem prejuízo da sua responsabilização civil, penal e administrativa, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

2.25. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.

2.26. Será concedida isenção do pagamento da inscrição nos termos dos itens 2.32 e 2.33. e subitens.

2.27. Não serão aceitas inscrições por via postal ou que não estejam em conformidade com o disposto neste Edital.

2.28. O candidato não deficiente que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la pelo e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br no mesmo período destinado às inscrições (do dia 16 de dezembro de 2.019 ao dia 15 de janeiro de 2020), IMPRETERIVELMENTE, e apresentar os documentos originais no dia da realização da prova objetiva.

2.28.1. O modelo de requerimento de solicitação de condição especial para a realização da prova consta do anexo IV deste Edital e deverá ser preenchido e digitalizado para envio através do e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br

2.28.2. Além do requerimento mencionado no item 2.28.1, o candidato deverá anexar ao e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br, laudo médico digitalizado que justifique a solicitação de condição especial para a realização das provas, cujo originais (requerimento e laudo médico) deverão ser apresentados no dia da realização da prova objetiva, dentro de um envelope tamanho ofício, fechado e identificado, contendo externamente, em sua face frontal

Modelo do Envelope para entrega do laudo e solicitação de atendimento especial:

INSTITUTO CONSULPAM–Consultoria Público-Privada.

Concurso Público 004/2019 – Prefeitura de Araraquara/SP

Nome..... Inscrição nº

Solicitação de Condição Especial para realização da prova e Laudo Médico

2.28.3. Não será concedida condição especial ao candidato que não anexar o laudo médico conforme item 2.28.2

2.28.4. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido e ficará condicionado à possibilidade de fazê-lo de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento frente aos demais candidatos.

2.29. Conforme estabelece a Lei Municipal 8.055 de 25 de outubro de 2013, fica assegurado aos transexuais e travestis o direito à escolha de tratamento nominal nos atos e procedimentos promovidos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município.

2.29.1. O candidato interessado deverá efetuar seu cadastro no Concurso Público com seu nome social, que deverá ser colocado por escrito entre parênteses, antes do respectivo nome civil.



2.29.2. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, em atendimento ao que dispõe a Lei Municipal, fará constar o nome social, entre parênteses antes do respectivo nome civil cadastrado pelo (pela) candidato (candidata), **nome esse que constará em todas as divulgações do respectivo Concurso Público.**

2.29.3. O(A) candidato(candidata) que não efetuar seu cadastro conforme o item 2.29. no período destinado às inscrições não poderá alegar prejuízo ou constrangimento.

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

2.30. A inscrição será efetuada apenas via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site (www.consulpam.com.br) onde terá acesso ao edital e seus anexos, ao formulário de Inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição. O candidato deverá preencher completamente o formulário de inscrição, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento referente à inscrição na rede bancária, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.30.1. Acessar o site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada, dentro do período de inscrição pelo endereço eletrônico: www.consulpam.com.br

2.30.2. Localizar o certame do órgão pretendido e clicar;

2.30.3. Clicar no link “Inscrição”;

2.30.4. Fazer o cadastro completo, se for o primeiro acesso, caso já esteja cadastrado realizar somente o login informando CPF e senha, identificar o emprego pretendido e realizar a inscrição;

2.30.5. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento referente a inscrição na rede bancária;

2.30.6. O boleto bancário disponível no endereço eletrônico www.consulpam.com.br deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição *on-line*;

2.30.7. O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição, **estabelecido no item 2.7.**, por boleto bancário, **pagável em qualquer banco**;

2.30.7.1. O pagamento do boleto deverá ser feito, obrigatoriamente, na rede bancária.

2.30.8. Os boletos serão gerados para pagamento com vencimento no dia útil imediatamente após o encerramento das inscrições, ou seja, até o dia **16 de janeiro de 2020**, caso contrário, não será considerado.

2.30.9. **Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.**

2.30.10. O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o dia **16 de janeiro de 2020**, caso contrário, não será considerado.

2.30.11. O candidato que efetuar o agendamento de pagamento de sua inscrição deverá atentar para a confirmação do débito em sua conta corrente. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado (e consequente crédito na conta da Prefeitura) a inscrição será indeferida.

2.30.12. As inscrições efetuadas, via Internet, somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;



2.30.13. Serão indeferidas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de **16 de janeiro de 2020**.

2.30.14. O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.

2.30.14.1. As correções dos dados cadastrais poderão ser feitas somente até o término das inscrições (**15 de janeiro de 2020**) mediante pedido do candidato, através do site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada. (www.consulpam.com.br).

2.30.14.2. O candidato que não efetuar as correções dos dados cadastrais (principalmente a data de nascimento que será utilizada como critério de desempate) não poderá interpor recurso em favor de sua situação após a divulgação dessas informações na lista de classificação, arcando com as consequências advindas de sua omissão.

2.30.15. O INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada e a Prefeitura de Araraquara não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.30.16. As inscrições via internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site www.consulpam.com.br nos últimos dias de inscrição.

2.30.17. O descumprimento das instruções de inscrição constantes deste Capítulo implicará a não efetivação da inscrição.

2.30.18. Para efetuar sua inscrição o candidato poderá, também, utilizar os equipamentos do Programa ACESSA São Paulo que disponibiliza postos (locais públicos de acesso à internet) em várias cidades do Estado de São Paulo. Esse programa é completamente gratuito e o acesso permitido a todo cidadão.

ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

2.31. Os candidatos que se enquadrarem nas condições previstas nas leis municipais especificadas nos itens 2.32. ou 2.33., poderão gozar de uma **isenção do pagamento da inscrição** que lhes é facultada, e deverão protocolar, **no período de 16 de dezembro de 2019 à 06 de janeiro de 2020** (exceto sábados, domingos, feriados e pontos facultativos), no andar térreo do paço municipal, sito à Rua São Bento nº 840 – Centro – Araraquara - Setor de Protocolo da Prefeitura, o Requerimento de Isenção do Pagamento da Inscrição, conforme Anexo III, endereçado diretamente à Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araraquara.

2.31.1. Antes de dirigir-se ao local determinado no item 2.31. o candidato deverá acessar o site do O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, no link próprio do Concurso Público da Prefeitura de Araraquara – CONCURSO PÚBLICO 004/2019, preencher total e corretamente sua inscrição e imprimir o boleto bancário, conforme item 2.30.

2.31.2. A CÓPIA SIMPLES do boleto impresso deverá ser anexada ao requerimento constante do Anexo III deste Edital.

2.32. A Lei Municipal nº 7.203/2010 prevê isenção do pagamento da inscrição ao candidato doador de sangue:



- 2.32.1.** O candidato doador de sangue deverá anexar ao requerimento, constante no Anexo III, **documento original ou cópia autenticada**, constando as datas das referidas doações.
- 2.32.2.** O documento mencionado no item anterior deverá ser expedido por órgão oficial, ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município, responsável pela coleta.
- 2.32.3.** Para fazer jus a essa condição, o candidato deverá ter doado sangue **3 (três) vezes nos últimos 12 (doze) meses**, anteriores à data de início das inscrições do Concurso Público (15 de dezembro de 2018 a 15 de dezembro de 2019).
- 2.33.** A Lei Municipal nº 8.008/2013 alterada pela 8.370/2014 prevê isenção do pagamento da inscrição ao candidato que:
- 2.33.1.** Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, com endereço no município de Araraquara; e, for membro de família com renda per capita de no máximo meio salário mínimo.
- 2.33.2.** No requerimento de isenção do pagamento da inscrição, o candidato deverá anexar comprovante de inscrição emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Social denominado “Consulta Cidadão – Cadastro Único”, que está disponível no portal do MDSA, por meio do link: <http://www.mds.gov.br/consultacidadao>, o qual deverá comprovar existência do cadastro da família, atualizado há menos de 24 meses, o Número de Identificação Social - NIS do requerente e Constar renda “per capita” declarada e constante no Cadastro Único igual ou menor que meio salário mínimo “per capita”.
- 2.33.3.** A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, uma vez que a Prefeitura ou o INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada poderão consultar o órgão gestor do Cad Único ou o sistema informatizado específico do Ministério do Desenvolvimento Social para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 2.34.** Não serão aceitas as solicitações de isenção do pagamento da inscrição pela internet, por via postal, fac-símile ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 2.35.** O resultado do pedido de isenção, com deferimento ou indeferimento, será publicado no Jornal que publica os atos oficiais da Prefeitura e divulgado nos sites do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada e da Prefeitura no dia **08 de janeiro 2020**.
- 2.36.** O candidato que tiver o requerimento indeferido deverá efetuar o pagamento do boleto até seu vencimento: **16 de janeiro de 2020**.
- 2.36.1.** O candidato que não efetivar a inscrição mediante o recolhimento do respectivo valor da inscrição, terá o pedido de inscrição invalidado.

3. DAS RESERVAS DE VAGAS

DO CANDIDATO NEGRO – LEI MUNICIPAL 8.436/2015

- 3.1.** Aos candidatos negros fica assegurado reserva de vagas neste Concurso Público, na proporção de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 8.436 de 25 de março de 2015 e Decreto Municipal nº 10.921 de 08 de junho 2.015.
- 3.1.1.** Não consta expressamente neste Edital a cota de reserva de vagas para candidatos negros, em razão de ser oferecida apenas 01 (uma) vaga para o emprego.



3.2. Poderão concorrer às vagas reservadas aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no Concurso Público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, cuja confirmação se dará através de entrevista realizada por Comissão avaliadora.

3.2.1. A opção pela participação no Concurso Público por meio da reserva de vagas é facultativa.

3.3. Os candidatos considerados habilitados, conforme estabelecido no item 8.1., serão convocados para serem avaliados pela Comissão Especial de Verificação do Quesito Cor ou Raça, nomeada através da Portaria nº 25.102 de 17/07/2017, alterada pelas Portarias 25.296 de 27/11/2017 e 26.103 de 26/03/2019, para confirmação da **AUTO DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**, mediante critérios objetivos definidos nos artigos 2º e 3º do Decreto Municipal nº 10.921 de 08 de junho 2.015 alterado pelo Decreto Municipal nº 11.294/2016.

3.3.1. O Edital de Convocação para entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros será divulgado no Jornal que publica os atos oficiais do município, no site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada www.consulpam.com.br e no site da Prefeitura www.araraquara.sp.gov.br

3.3.2. Os candidatos **NÃO** receberão avisos e convocações individuais via correio ou E-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos, comunicados referentes ao Concurso Público de sua inteira responsabilidade.

3.4. A comissão avaliadora fará entrevista com o candidato convocado, ocasião em que serão verificados os traços negroides da fenotípi, principalmente a cor da pele e aspectos predominantes da fisionomia, tais como: lábios, nariz e cabelos crespos.

3.4.1. Obrigatoriamente, o candidato convocado deverá comprovar sua origem negra mediante a apresentação de fotos e documentos que comprovem a descendência ou os traços negroides do pai ou da mãe.

3.4.2. Para verificação da descendência somente serão aceitos documentos oficiais com foto do pai ou da mãe.

3.4.3. No caso de apresentação de fotos do pai ou da mãe, estas deverão estar acompanhadas de documento oficial com foto dos mesmos.

3.4.4. Não serão aceitos documentos com fotos de outros parentes que não sejam o pai ou a mãe.

3.4.5. O candidato que, sendo convocado para realização da entrevista, perceber equívoco em sua inscrição à reserva de vagas aos candidatos negros, deverá informar o fato na ocasião da referida entrevista, com declaração de próprio punho, sendo considerado como Desistente da inscrição à reserva de vagas aos candidatos negros e passando a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.

3.4.6. O não comparecimento à entrevista, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato em participar da lista de reserva de vagas e passará a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.

3.5. Será publicado Edital de Resultado da Entrevista dos Candidatos Negros inscritos para reserva de vagas.

3.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Concurso Público.

3.7. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.8. No caso de desistência de candidato convocado para ocupar vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.



- 3.9.** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 3.10.** A convocação para admissão dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e a candidatos negros.
- 3.11.** Uma vez convocado para ocupar vaga destinada à reserva para candidatos negros, o candidato será automaticamente excluído da lista geral, o mesmo ocorrendo em caso inverso.
- 3.12.** O candidato negro com deficiência poderá se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas aos negros e para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
- 3.13.** O candidato que não declarar, no ato da inscrição, sua opção para concorrer às vagas reservadas nos termos da Lei Municipal nº 8.436 de 25 de março de 2015, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

DAS PESSOAS DO SEXO FEMININO – LEI MUNICIPAL 9.223/2018

- 3.14.** Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para o emprego Guarda Civil Municipal para pessoas do sexo feminino, conforme estabelece o art. 6-A da Lei Municipal nº 9.223 de 21 de março de 2018 com redação dada pela Lei Municipal nº 9.720/2019.
- 3.15.** Não consta expressamente neste Edital a cota de reserva de vagas para candidatas do sexo feminino, em razão de ser oferecida apenas 01 (uma) vaga para o emprego de Guarda Civil Municipal.
- 3.16. Obrigatoriamente, a candidata do sexo feminino que desejar concorrer a reserva de vagas para pessoas do sexo feminino, deverá manifestar-se no ato da inscrição e após efetivar sua inscrição deverá enviar a certidão de nascimento ou casamento digitalizada, através do e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br, IMPRETERIVELMENTE no mesmo o período destinado às inscrições (16 de dezembro de 2019 a 15 de janeiro de 2020).**
- 3.16.1.** O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público fará averiguação de documentos enviados.
- 3.16.2.** O envio através de e-mail do documento digitalizado mencionado no item 3.16 é obrigatório para quem deseja concorrer a reserva de vagas para pessoas do sexo feminino.
- 3.16.3.** A opção pela participação no Concurso Público por meio da reserva de vagas é facultativa.
- 3.16.4.** Os documentos não serão recebidos por qualquer outro meio diferente do especificado no item 3.16.
- 3.16.5.** Não apresentar a certidão de nascimento ou casamento, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência da candidata em participar da lista de reserva de pessoa do sexo feminino e passará a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.
- 3.17.** A candidata mulher negra poderá se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas aos negros e para as vagas reservadas as candidatas do sexo feminino.
- 3.18.** Nas hipóteses de candidata inscrita concomitantemente para vagas reservadas a pessoas do sexo feminino e negras, a mesma integrará também a lista de candidatos negros.
- 3.19.** As candidatas do sexo feminino concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Concurso Público.



3.20. As candidatas do sexo feminino aprovadas dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.21. No caso de desistência de candidata convocada para ocupar vaga reservada, esta será preenchida pela candidata do sexo feminino posteriormente classificada.

3.22. Na hipótese de não haver número de candidatas do sexo feminino aprovadas suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

3.23. A convocação para admissão dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas aos candidatos e as candidatas do sexo feminino.

3.24. Uma vez convocada para ocupar vaga destinada à reserva para candidatas do sexo feminino, a candidata será automaticamente excluída da lista geral, o mesmo ocorrendo em caso inverso.

4. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E SEU JULGAMENTO

4.1. A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório e versarão sobre os temas constantes do Anexo II deste Edital.

4.2. A aplicação da prova objetiva está **prevista** para o dia **16 de fevereiro de 2020**.

4.3. A prova objetiva se constituirá de questões objetivas de múltipla escolha.

4.3.1. Cada questão apresentará 4 (quatro) opções de respostas, sendo somente 01 (uma) correta.

4.3.2. Para cada acerto será computado 1 (um) ponto, e os critérios para habilitação na prova objetiva serão os que seguem:

4.3.2.1. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos e estiver entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, para que participe da prova de aptidão física.

4.3.2.2. Os candidatos que não se enquadrarem nas margens descritas nos itens acima serão excluídos do Concurso Público.

4.4. A prova objetiva terá duração e composição de:

Emprego	Duração	Tema	Quantidade de Questões
Guarda Civil Municipal	3 horas	Língua Portuguesa	5 questões objetivas
		Conhecimentos Matemáticos	5 questões objetivas
		Conhecimentos Específicos	40 questões objetivas

4.4.1. O conteúdo programático da prova objetiva consta no ANEXO II deste Edital.

4.5. A aplicação da prova objetiva na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

4.6. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas na cidade de Araraquara, o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo,



entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e alojamento dos candidatos.

4.7. Havendo alteração da data prevista no item 4.2., as provas poderão ocorrer em outra data, aos domingos.

4.8. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Edital de Convocação para as provas a ser publicado até dia **06 de fevereiro de 2020** no Jornal que publica os atos oficiais do município, no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada www.consulpam.com.br e da Prefeitura www.araraquara.sp.gov.br

4.8.1. Os candidatos **NÃO** receberão avisos e convocações individuais via correio ou e-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos, comunicados referentes ao Concurso Público de sua inteira responsabilidade.

4.9. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horário constantes no Edital de Convocação para as provas e nas listas afixadas nos locais de aplicação das provas.

4.10. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 60 minutos antes do início da prova. O portão será fechado 20 minutos antes do início da prova.

4.11. O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.

4.11.1. A fim de evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos verifiquem com antecedência o local onde realizarão sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações, as opções de transporte público consultando antes horários e frequências das linhas de ônibus aos domingos bem como, rotas e tempo de deslocamento.

4.11.2. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada e a Comissão do Concurso não se responsabilizam por fatos externos que impeçam o candidato de chegar ao local de aplicação das provas no horário apropriado e que independem da organização do Concurso Público já que não possuem gerência sobre trânsito ou tráfego bem como outras situações que escapam de seu âmbito de atuação.

4.12. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, conforme estabelecido no item 2.20. deste edital.

4.12.1. É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.

4.12.2. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 2.20.

4.12.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.

4.12.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.12.5. A identificação pessoal será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

4.13. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação,



INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada poderá proceder à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.

4.13.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada.com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

4.14. Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.15. O candidato ao ingressar no local de realização das provas deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, manter desligado qualquer aparelho de comunicação, devendo retirar a bateria de qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

4.16. O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação.

4.17. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), brincos, piercing, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio com calculadora e/ou receptor, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada.

4.17.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

4.17.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

4.17.3. É aconselhável que o candidato não leve nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores no dia da realização das provas.

4.17.4. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada e a Comissão do Concurso Público poderão, no dia da realização das provas, solicitar que os candidatos que estejam portando mochilas ou grandes volumes, que deixem esses pertences aos cuidados do fiscal de sala ou da Coordenação do Prédio que tomará providências para que tais materiais sejam lacrados, protegidos e mantidos à distância de seus usuários, durante a aplicação das provas.

4.18. Durante a prova, não serão permitidas qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pelo INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, uso de relógio com calculadora, calculadora, telefone celular e/ou qualquer equipamento eletrônico, protetor auricular, boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

4.19. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada não se responsabilizará por perda ou extravio, de documentos ou objetos, ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

4.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, vista ou repetição de prova ou ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados no Edital de Convocação.

4.21. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

4.21.1. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.



4.22. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na folha de respostas, bem como de sua impressão digital (datiloscopia).

4.23. Nos casos de eventual falta de Caderno de Questões / material personalizado de aplicação das provas, em razão de falha de impressão, número de provas incompatível com o número de candidatos na sala ou qualquer outro equívoco na distribuição de prova/material, o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

4.23.1. O candidato deverá informar ao fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas não sendo aceitas reclamações posteriores.

4.24. Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas personalizadas, único documento válido para a correção eletrônica das provas.

4.24.1. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

4.24.2. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

4.24.3. Todas as folhas de respostas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

4.24.4. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

4.24.5. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma marcação, emenda ou rasura, ainda que legível.

4.24.6. O candidato deverá preencher sua Folha de Respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

4.24.7. Será anulada a prova do candidato que não devolver a sua folha de respostas.

4.25. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada e identificada com sua impressão digital.

4.26. O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas nos materiais recebidos.

4.27. Terminada a prova, o candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões da Prova Objetiva, que por razão de segurança, somente serão entregues após decorrido o tempo mínimo de 01 (uma) hora.

4.27.1. Somente após decorrido o tempo de 01 (uma) hora de início das provas, o candidato poderá deixar a sala de aplicação das provas.

4.28. Os 03 (três) últimos candidatos a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

4.29. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

4.30. Conforme Lei nº 13872 de 17 de setembro de 2019, a candidata que tiver necessidade de amamentar com filhos de até 6 (seis) meses de idade, durante a realização das provas,



deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

4.30.1. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

4.30.2. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

4.30.3. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

4.30.4. Exceto no caso previsto no item 4.30, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação da prova.

4.30.5. A candidata deverá declarar no ato de sua inscrição a necessidade de amamentação e apresentar no dia e horário de sua prova a certidão de nascimento do infante. A candidata que não declarar a necessidade de amamentação no ato da inscrição e/ou não apresentar a certidão de nascimento do bebê não poderá usufruir dos benefícios que outrora teria.

4.31. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

4.32. Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala acompanhado por um fiscal.

5. DA AVALIAÇÃO DE APTIDÃO FÍSICA

5.1. A avaliação de aptidão física será aplicada através de Teste de Aptidão Física – TAF.

5.1.1. Serão convocados para a Avaliação de Aptidão Física, os candidatos para o emprego de Guarda Civil Municipal (código 401), considerados habilitados na prova objetiva que obtiveram no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos e estiverem entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim.

5.2. Será publicado Edital de Convocação para a realização do TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF, de caráter apenas eliminatório, e divulgado nos sites www.araraquara.sp.gov.br. e www.consulpam.com.br, onde constarão todas as informações necessárias ao candidato, dentre elas: local, dia e horário da prova.

5.3. Para realizar o Teste de Aptidão Física - TAF, o candidato deverá apresentar Atestado Médico que certifique especificamente estar APTO para realizar esforço físico exigido pelo Teste de Aptidão Física estabelecido por este Edital. Deverá também estar alimentado e com roupa e calçado apropriados para prática desportiva.

5.4. Será aceito apenas atestado médico emitido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos antecedentes à data marcada para o teste. A não apresentação do atestado acarretará a eliminação do candidato do certame.

5.5. O aquecimento e preparação para a Avaliação de Aptidão Física são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

5.6. Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da banca examinadora, a Avaliação de Aptidão Física poderá ser adiada ou interrompida, acarretando novo horário e/ou data a serem estipulados e divulgados aos candidatos.



5.6.1. Ocorrendo a hipótese mencionada no item anterior, os candidatos que tiverem testes completados não os realizarão novamente.

5.7. A Avaliação de Aptidão Física consistirá de 04 (quatro) testes, quais sejam:

5.7.1. FLEXÃO DE BRAÇO (Masculino e Feminino)

No movimento de flexão de extensão do cotovelo, o indivíduo começa com a articulação do cotovelo em extensão, devendo as mãos estar posicionadas sobre o chão na linha dos ombros. A flexão será efetuada até que o tórax toque o chão, devendo os cotovelos abduzir em relação ao tronco conforme a flexão do cotovelo for desenvolvida. Para mulheres o movimento sofre uma modificação quanto ao posicionamento dos joelhos (os joelhos apoiados ao chão e os pés suspensos e cruzados). Estender os mesmos, voltando à posição inicial. Quando a extensão for completada, contar-se-á uma execução.

MÚSCULOS AVALIADOS (RASCH, BURNE, 1977; WIRHED, 1984)

Peitorais/tríceps/braquial/deltóide anterior.

5.7.2. ABDOMINAL (Masculino e Feminino)

No movimento de flexão anterior do tronco na posição decúbito dorsal, as plantas dos pés deverão estar sobre o chão com os calcanhares unidos a uma distância de 30 a 45 cm das nádegas. O avaliado, por contração de musculatura abdominal, curva-se até a posição sentada, flexionando o abdômen em direção as pernas até o nível em que ocorra a passagem dos membros superiores estendidos e paralelos ao solo, ao lado dos joelhos, tomando-se por base os cotovelos, os quais devem ultrapassar a linha formada pelos joelhos, retornando o avaliado à posição inicial (decúbito dorsal) até que toque o solo com as escápulas. Voltando a posição inicial contar-se-á uma execução.

MÚSCULOS AVALIADOS (RASCH, BURNE, 1977; WIRHED, 1984)

Abdominais/flexores do quadril

5.7.3. CORRIDAS 5km e 100m (Masculino e Feminino)

O teste deverá ser realizado em pista demarcada, ininterruptamente, sendo permitido andar durante a sua realização. Faltando 2 (dois) minutos para o encerramento do teste de 5km e 4 (quatro) segundos para o encerramento do teste de 100m será emitido um aviso a todos os candidatos sobre o tempo já decorrido. Após o final do tempo estipulado de cada corrida, será dado um sinal e o candidato deverá parar no lugar em que estiver. O candidato deverá ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardará a anotação do seu percurso pelo fiscal do teste.

5.8. A Avaliação de Aptidão Física, em seus testes, será realizada considerando os critérios e procedimentos descritos neste Edital, além das marcas mínimas apresentadas nas tabelas abaixo:

Tabela de exigências mínimas – MASCULINA				
Idade (anos)	Testes			
	Flexão de braço	Abdominal	Corrida de 5km	Corrida de 100m
18-29	30	40	35 minutos	14 segundos
30-39	25	35	39 minutos	16 segundos
40-49	22	30	42 minutos	18 segundos
50 ou mais	20	25	45 minutos	20 segundos



Tabela de exigências mínimas – FEMININA				
Idade (anos)	Testes			
	Flexão de braço	Abdominal	Corrida de 5km	Corrida de 100m
18-29	20	30	40 minutos	16 segundos
30-39	15	25	44 minutos	18 segundos
40-49	10	20	48 minutos	20 segundos
50 ou mais	8	15	52 minutos	22 segundos

5.9. Ao terminar cada exercício o candidato assinará sua ficha de avaliação que conterà a contagem feita pelo avaliador.

5.10. O resultado do Teste de Aptidão Física-TAF será o conceito de “**apto**” ou o conceito de “**inapto**”.

5.11. Para que não seja eliminado da Aptidão Física o candidato deverá ser considerado apto nas quatro modalidades de teste.

5.12. Para definir a idade do candidato nas tabelas de exigências mínimas constante no item 5.8, será considerada sua idade na data da realização da prova, comprovada pelos documentos referidos no item 2.20.

5.13. Aplica-se à avaliação de aptidão física, as regras dispostas no Capítulo referente à aplicação da prova objetiva, no que couber.

6. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

6.1. Haverá avaliação psicológica de caráter eliminatório e será realizada em local, data e horário a serem divulgados após a publicação do resultado da Avaliação de Aptidão Física.

6.2. Serão convocados para a avaliação psicológica, os candidatos ao emprego de GUARDA CIVIL MUNICIPAL que forem considerados APTOS na Avaliação de Aptidão Física.

6.3. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, tem por finalidade verificar se o candidato apresenta perfil psicológico adequado ao exercício da função de Guarda Civil Municipal. Essa verificação se dará por meio de exame psicotécnico, consoante com a legislação em vigor.

6.4. Ficam estabelecidos os seguintes aspectos psicológicos a serem verificados, em função das exigências e responsabilidades dos empregos:

- a) *Equilíbrio emocional;*
- b) *Habilidade social e interpessoal (resolução de conflito);*
- c) *Controle da agressividade;*
- d) *Impulsividade;*
- e) *Atenção difusa e concentrada.*
- f) *Ansiedade.*

6.5. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório e de presença obrigatória, se baseará em critérios científicos e técnicos e terá como objetivo verificar se os candidatos convocados



possuem perfil psicológico adequado ao exercício da função, constantes no anexo I deste edital.

6.5.1. A convocação para avaliação psicológica será publicada em jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara divulga seus atos oficiais, em seu site oficial e no site do Instituto Consulpam – Consultoria Público-Privada, sendo de presença obrigatória.

6.5.2. O não comparecimento do candidato, nas datas e horários pré-estabelecidos, implicará na eliminação do concurso público.

6.6. A avaliação psicológica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “APTO” ou “INAPTO” para exercício do emprego, conforme descrições constantes no anexo I deste edital.

6.6.1. “APTO”: significa que o candidato apresentou, no transcurso da avaliação psicológica, perfil psicológico adequado para realizar as atividades do emprego constantes neste Edital.

6.6.2. “INAPTO”: significa que o candidato não apresentou, no transcurso da avaliação psicológica, o perfil psicológico adequado para realizar as atividades do emprego constantes neste Edital.

6.6.3. O candidato considerado “INAPTO” será eliminado do Concurso Público.

6.7. A inaptidão na avaliação psicológica não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais, indica apenas que o candidato não atendeu à época da avaliação, às características compatíveis com a descrição do emprego pretendido.

6.8. O candidato considerado inapto poderá solicitar o procedimento denominado “entrevista devolutiva”, se julgar necessário, com firma reconhecida da assinatura do candidato, no prazo de 5 (cinco) dias, enviado ao Instituto Consulpam via SEDEX ou CARTA, ambos com AR (Aviso de Recebimento), endereçado ao Instituto CONSULPAM – Av. Evilásio Almeida Miranda, nº 280 – Edson Queiroz - CEP 60.834-522 – Fortaleza/CE. Os custos correspondentes pelo envio da documentação são por conta do candidato.

6.9. A entrevista devolutiva é um procedimento técnico, de caráter informativo, que possibilita ao candidato, conhecer as razões de sua inaptidão, entretanto, não são discutidos aspectos técnicos da avaliação psicológica.

7. CURSO DE FORMAÇÃO ANTERIOR À CONTRATAÇÃO

7.1. O Curso de Formação tem caráter eliminatório e classificatório, conforme estabelecido no inciso VI do artigo 7º da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2018 e será realizado pela Administração Municipal através da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública, devendo o candidato obter cumulativamente:

- a) No mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência nas aulas;
- b) Aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento) na avaliação final.

7.2. Serão convocados para o Curso de Formação todos os candidatos aprovados nas etapas anteriores que cumulativamente obtiveram no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos na prova objetiva e estiverem entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, tiverem sido considerados APTO no Teste de Aptidão Física – TAF e na avaliação psicológica.

7.3. Para participar do Curso de Formação para o emprego de Guarda Civil Municipal o candidato deverá ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade, verificados na data da convocação para o curso de formação. A inobservância desse requisito acarretará na eliminação do candidato.



7.4. O candidato CONVOCADO para o curso de formação, previamente aprovado nas etapas anteriores, fará jus ao valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial do emprego público de Guarda Civil Municipal, a título de auxílio financeiro, a ser percebido exclusivamente durante o curso de formação.

7.4.1. No caso de o candidato ser servidor da Administração Pública Municipal e já tendo vencido o estágio probatório, ser-lhe-á facultado optar pela percepção do vencimento e das vantagens de seu emprego público respectivo.

7.4.2. O auxílio financeiro de que trata este artigo será pago mensalmente; para as hipóteses em que o curso de formação tiver duração que compreenda fração de mês, o pagamento do auxílio financeiro compreenderá a quantidade de dias em que for realizado a formação.

7.5. O candidato reprovado no Curso de Formação será eliminado do concurso público, não lhe assistindo direito de ingresso no emprego público efetivo de Guarda Civil Municipal.

7.6. O curso de Formação terá duração total de 85 horas a ser realizado no período de 03 (três) semanas, sendo 70 horas aulas a serem ministradas de segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 14h às 18h, durante as 2 (duas) primeiras semanas, e 15 horas destinadas às avaliações a serem realizadas, na terceira semana.

7.6.1. O local será divulgado em edital de convocação dos candidatos.

7.7. O conteúdo programático do Curso de Formação será:

- 1) Dos Direitos e Garantias Fundamentais estabelecidos na Constituição Federal;
- 2) Função social da Guarda Municipal segundo a Legislação e as regulamentações federais;
- 3) Legislações municipais concernentes às Posturas, ao Trânsito, ao Meio Ambiente e aos Direitos Humanos.
- 4) Código de Trânsito Brasileiro;
- 4) Modelos de segurança pública e atribuições da Guarda Civil Municipal;
- 5) Técnicas de liderança e convívio social.

7.8. A avaliação final será composta de 2 (duas) etapas classificatórias e eliminatórias e ocorrerá na terceira semana do curso.

7.8.1. A primeira etapa da avaliação final consiste na aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório, composta por 25 questões de múltipla escolha, valendo 0,4 pontos cada, totalizando 10 pontos, sobre o conteúdo programático ministrado nas aulas, a ser realizada na primeira segunda-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h.

7.8.2. A segunda etapa, de caráter eliminatório e classificatório, se subdivide em 2 (duas) partes:

- 1) ESTUDO DE CASOS composto de 5 questões discursivas, valendo 20 pontos cada, totalizando 100 pontos, abrangendo o conteúdo programático ministrado nas aulas, a ser realizado na primeira quarta-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h., e
- 2) DINÂMICA DE GRUPO, valendo 10 pontos, a ser realizada na primeira sexta-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h.

7.9. Será considerado aprovado no curso de Formação o candidato que cumulativamente obtiver no mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência nas aulas, nota igual ou superior a 70% do valor total considerado para a prova objetiva do curso e nota igual ou superior a 70% da nota total atribuída à segunda etapa.

7.9.1. Os candidatos sem frequência mínima no Curso de Formação serão dele desligados e eliminados do Concurso Público.



7.9.2. Os candidatos com a frequência mínima, mas com nota inferior a 70% (setenta por cento) em cada uma das etapas da avaliação serão eliminados do Concurso Público.

7.9.3. A nota da avaliação final será obtida pela soma das notas das duas etapas.

7.10. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e procedimentos do Concurso Público, inclusive no Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.

7.11. O curso de formação será organizado por Comissão composta pelos representantes da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública abaixo relacionados:

- Joao Alberto Nogueira Junior
- Eudes Abrahão da Silva
- Reginaldo Luis Bolato
- Alexandre Pomponi

7.12. As demais informações do Curso de Formação estarão disponíveis no Edital de Convocação para a etapa.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. Serão classificados apenas os candidatos considerados habilitados nas provas, de acordo com os critérios para habilitação, conforme descrito abaixo:

8.1.1. Será considerado habilitado no Concurso Público o candidato que cumulativamente obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos na prova objetiva e estiver entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, ser considerado APTO na Avaliação de Aptidão Física e na Avaliação Psicológica e ser aprovado no curso de formação anterior à contratação mencionado no capítulo 7.

8.2. Os candidatos que não se enquadrarem nos critérios para habilitação estabelecidos no item 8.1.1, serão eliminados do Concurso Público.

8.3. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final obtida, em listas de classificação para o emprego.

8.3.1. A nota final para o candidato ao emprego de GUARDA CIVIL MUNICIPAL será obtida pela soma da nota da prova objetiva e nota da avaliação final do curso de Formação mencionado no capítulo 7.

8.4. Serão emitidas três listas de classificação: uma geral, contendo todos os candidatos habilitados, uma lista aos candidatos negros habilitados e uma lista as candidatas do sexo feminino habilitadas.

8.5. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) obtiver maior pontuação nas questões objetivas de Conhecimentos Específicos;
- c) candidato com maior idade entre os candidatos com idade inferior aos 60 (sessenta) anos.

8.6. Persistindo ainda o empate, haverá sorteio com a participação dos candidatos envolvidos.



8.7. No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Administração Municipal, em caso de inverídicas.

8.8. A classificação no presente Concurso Público não gera aos candidatos direito à contratação para o emprego, cabendo à Prefeitura Municipal de Araraquara, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação, bem como não garante escolha do local de trabalho.

9. DOS RECURSOS

9.1. O prazo para interposição de recurso se iniciará a partir da ocorrência do fato que lhe deu origem, a contar do dia seguinte da divulgação do evento em jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara divulga seus atos oficiais, em seu site oficial e no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, da seguinte forma:

9.2. Para recurso referente ao edital de abertura, confirmação das inscrições, gabarito das provas, notas das provas, resultado da avaliação de aptidão física e de classificação final: 02 (dois) dias corridos a contar do dia seguinte da divulgação.

9.3. Para recurso referente à isenção do pagamento da inscrição, ao resultado do curso de formação mencionado no capítulo 7 e etapa de entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros: 02 (dois) dias úteis a contar do dia seguinte da divulgação.

9.4. Somente serão considerados os recursos interpostos dentro do prazo estipulado para a fase a que se referem.

9.5. Para a interposição de recursos referente ao edital de abertura, confirmação das inscrições, gabarito das provas, notas das provas, resultado da avaliação de aptidão física, e de classificação final o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, dentro do prazo estipulado, acessar o endereço eletrônico www.consulpam.com.br preencher o formulário próprio disponibilizado para recurso e enviá-lo via e-mail: concursoararaquara@consulpam.com.br.

9.6. Para a interposição de recurso referente à: isenção do pagamento da inscrição, ao resultado do curso de formação mencionado no capítulo 7 e etapa de entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, protocolar requerimento individual com seu questionamento devidamente fundamentado, conforme anexos V; VI e VII, no andar térreo da Prefeitura, localizada na Rua São Bento, 840 – Centro– Araraquara/ SP.

9.7. Será liminarmente indeferido o recurso:

9.8. Que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;

9.9. Que for apresentado fora do prazo estipulado a que se destina ou relacionado a evento diverso;

9.10. Interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;

9.11. Que apresentar contestação referente a mais de uma questão no mesmo formulário, devendo o candidato utilizar um formulário para cada questão, objeto de questionamento;

9.12. Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer funcionário da Prefeitura do Município de Araraquara, ou outro candidato;

9.13. Que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

9.14. Não haverá segunda instância de recurso administrativo; reanálise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso.



- 9.15.** Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.
- 9.16.** Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão.
- 9.17.** A anulação de questão não acarreta atribuição de pontos adicionais, além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.
- 9.18.** No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do mesmo.
- 9.19.** Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuam fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.
- 9.20.** Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 9.21.** O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas objetivas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.
- 9.22.** A decisão do Recurso será dada a conhecer, coletivamente, através de publicação em jornal no qual a Prefeitura do Município de Araraquara publica seus atos oficiais e divulgados nos sites www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br.
- 9.23.** A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.
- 9.24.** Em hipótese alguma haverá revisão de recurso.

10. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

- 10.1.** A Investigação Social, de caráter eliminatório, será realizada pela Administração Municipal aos candidatos classificados no presente Concurso Público quando convocados para contratação.
- 10.2.** Conforme conveniência e oportunidade do Município, durante o prazo de validade do Concurso Público, poderá convocar os classificados, em quantitativos especificados, conforme necessidade do Município.
- 10.3.** Os candidatos serão convocados para realização desta etapa segundo a ordem de classificação.
- 10.4.** A Investigação Social, verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do emprego conforme inciso VII do parágrafo 1º do art. 6º da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2018 e os candidatos nesta etapa terão seus resultados expressos como **INDICADO** ou **CONTRAINDICADO**.
- 10.5.** Os candidatos deverão comparecer em local previamente divulgado, onde entregarão, para fins de análise de sua Conduta Social e de seus antecedentes, os seguintes documentos e certidões, todos obrigatoriamente autenticados em cartório de notas:
- a)** certidões que comprovem a inexistência de antecedentes criminais, expedidas pelos cartórios distribuidores de feitos criminais da Comarca da cidade em que tenha residido nos 5 (cinco) últimos anos e da Justiça Federal, e Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo e/ou da(s) Unidade(s) da Federação em que tenha residido por igual período;



b) declaração ou certidão de órgãos públicos, em que o candidato exerça ou tenha exercido cargo público, atestando que o candidato não se encontra respondendo a processo administrativo disciplinar, nem teve contra si aplicada a pena de demissão.

10.6. Caso seja constatado, e demonstrado, a existência de qualquer fato desabonador o candidato será eliminado do certame.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação dos habilitados far-se-á nas formas estabelecidas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

11.2. A convocação dos candidatos aprovados, de acordo com as necessidades da Administração, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final e, o candidato quando convocado, deverá cumprir de imediato, as condições dispostas no item 2.3 deste Edital.

11.3. A aprovação no Concurso Público não gera direitos à contratação.

11.4. A convocação dos candidatos aprovados será realizada através de Comunicado publicado no jornal em que a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais.

11.5. A aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos pessoais exigíveis para a contratação.

11.6. O candidato aprovado, quando convocado, será submetido a investigação social e sendo considerado INDICADO, será encaminhado para realização de exames pré-admissionais, de caráter eliminatório, a serem realizados pela Prefeitura ou por sua ordem, para avaliação de suas condições físicas, biológicas e psicológicas, inclusive o exame toxicológico de larga janela de detecção.

11.6.1. A Prefeitura poderá solicitar exames médicos complementares.

11.7. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva.

11.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará em sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

12. CURSO DE FORMAÇÃO POSTERIOR À CONTRATAÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados no Concurso Público, após contratação, deverão ingressar no curso de formação conforme estabelecido no capítulo III da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2.018 e suas alterações, que tem por objetivo capacitá-los para o exercício de suas atribuições.

12.2. O Guarda Civil Municipal deverá ser aprovado no curso de formação com um aproveitamento de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina, e cumprir, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do estágio, sob pena de rescisão do contrato de trabalho.

12.3. As despesas decorrentes da participação neste Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso Público, tais como encontram-se estabelecidas no Edital



e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.2. Não serão fornecidas informações relativas à convocação, resultado das provas objetivas e resultado final via telefone ou e-mail.

13.3. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas ou os critérios de avaliação e classificação.

13.4. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público (sem prejuízo das sanções penais cabíveis), a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso Público, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova, o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância.
- b) Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado.
- c) Apresentar-se em local diferente da convocação oficial.
- d) Não apresentar o documento que bem o identifique.
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.
- f) Ausentar-se do local de provas antes do tempo mínimo de permanência.
- g) Ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização.
- h) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte.
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas.
- j) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar.
- k) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação.
- l) Fotografar, filmar a realização de sua prova ou de terceiros ou registrar qualquer imagem do local de aplicação das provas.
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas ou com os demais candidatos.
- n) Descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital, nas retificações, aditamentos e no Edital de Convocação para a realização das provas.

13.5. O prazo de validade deste Concurso Público é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Administração Municipal.

13.6. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a contratação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

13.7. Todos os atos relativos ao presente Concurso Público, até a data de sua homologação, tais como: convocações, avisos e resultados serão publicados no Jornal no qual a Prefeitura do Município de Araraquara publica seus atos oficiais e divulgados nos sites www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br.

13.8. É responsabilidade do candidato manter seu endereço, telefone e e-mail atualizados junto à Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Araraquara, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for convocado, perder o prazo para apresentar-se, caso não seja localizado.



13.9. O contato realizado pela Prefeitura Municipal de Araraquara com o candidato, por telefone ou correspondência, não tem caráter oficial, é meramente informativo, não sendo aceita a alegação do não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horário incorretos, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais a publicação das respectivas convocações.

13.10. Em caso de alteração de algum dado cadastral, até a realização das provas objetivas, o candidato deverá requerer a atualização através do site www.consulpam.com.br

13.11. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

13.12. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do Concurso Público, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.

13.13. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a contratação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

13.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais e sites mencionados, as eventuais retificações.

13.15. O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Prefeito de Araraquara.

13.16. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público e à apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

13.17. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

13.18. Decorridos 120 (cento e vinte dias) dias da homologação do Concurso Público e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova objetiva e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

13.19. Não serão fornecidas informações e dados pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

13.20. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia corrido, após a publicação do mesmo.

13.21. Eventuais alterações na legislação serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste edital.

13.22. Fica delegada ao Presidente da Comissão Especial de Concursos Públicos e Processos Seletivos, a competência para tomar as providências necessárias à realização de todas as fases do presente Concurso Público.



13.23. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Concursos Públicos e Processos Seletivos Municipal.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARARAQUARA, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2.019 (dois mil e dezenove).

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Gestão e Finanças e
Presidente da Comissão de Concursos e Processos Seletivos

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal de Araraquara



ANEXO I
EDITAL Nº 004/2019

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES
Conforme Lei Municipal nº 9.800 de 27 de novembro 2019

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Executar as atividades de guarda de próprios e bens municipais; atender à população; colaborar com os serviços de assistência social e comunitário; executar, no limite de sua competência, a ordenação do trânsito da cidade, fiscalizando sua circulação, estacionamento e parada de veículos, autuando os infratores e aplicando as medidas administrativas indicadas no Código de Trânsito Brasileiro, de forma concorrente com as autoridades de trânsito municipal e estadual, mediante designação específica; colaborar na fiscalização de obras e posturas municipais, de acordo com os respectivos códigos e as determinações superiores, de forma concorrente com os fiscais municipais, autuando infratores e aplicando medidas administrativas cabíveis; obedecendo as instruções normativas e procedimentos internos e fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
Conforme Lei Municipal nº 9.223 de 21 de março de 2018

Art. 4 São atribuições específicas da Guarda Civil Municipal, respeitadas as atribuições dos órgãos federais e estaduais:

- I-** Zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos do Município;
- II-** prevenir e inibir, pela presença e vigilância, bem como coibir, infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais;
- III-** atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais;
- IV-** colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública, em ações conjuntas que contribuam com a paz social;
- V-** Colaborar com a pacificação de conflitos que seus integrantes presenciarem, atentando para o respeito aos direitos fundamentais das pessoas;
- VI-** exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais, de forma concorrente, nos termos da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), e do art. 45, IX, da Lei nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017;
- VII-** Proteger o patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas e preventivas;
- VIII-** cooperar com os demais órgãos de defesa civil em suas atividades;
- IX-** interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;
- X-** estabelecer parcerias com os órgãos estaduais e da União, ou de Municípios vizinhos, por meio da celebração de convênios ou consórcios, com vistas ao desenvolvimento de ações preventivas integradas;
- XI-** articular-se com os órgãos municipais de políticas sociais, visando à adoção de ações interdisciplinares de segurança no Município;
- XII-** integrar-se com os demais órgãos de poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das posturas e ordenamento urbano municipal;



- XIII-** garantir o atendimento de ocorrências emergenciais, ou prestá-lo direta e imediatamente quando deparar-se com elas;
- XIV-** Encaminhar à autoridade policial, diante de flagrante delito, o autor da infração, preservando o local do crime, quando possível e sempre que necessário;
- XV-** Contribuir no estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal, por ocasião da construção de empreendimentos de grande porte;
- XVI-** Desenvolver ações de prevenção primária à violência, isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros Municípios ou das esferas estadual e federal;
- XVII-** Auxiliar na segurança de grandes eventos e na proteção de autoridades e dignatários; e
- XVIII-** Atuar mediante ações preventivas na segurança escolar, zelando pelo entorno e participando de ações educativas com o corpo discente e docente das unidades de ensino municipal, de forma a colaborar com a implantação da cultura de paz na comunidade local.



ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA OBJETIVA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 004/2019

LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta. Expressões

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

Raciocínio Lógico. Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de Problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema Monetário Brasileiro. Noções de Lógica. Sistema de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatísticas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios; Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Invalidação, anulação e revogação; Prescrição.

Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); 2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11); Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41); Da Segurança Pública (Art. 144). Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988.

Noções de Direito Penal: Dos Crimes contra a Pessoa e contra o Patrimônio (Art. 121 ao 183 do Código Penal); os Crimes contra a Administração Pública (Art. 312 ao 337-A do Código Penal).

Legislação Específica: Lei Federal nº 13.022/2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais). Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro). Lei Federal nº 10.826/2003 e leis que alteram e acrescem dispositivos (Registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição, sobre o Sistema Nacional de Armas). Lei Federal Nº 13.869/2019 (Lei do Abuso de Autoridade). Art. 1º ao 9º. Lei Federal Nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e alterações (Lei Federal Nº 13.257/2016): Art. 1º ao 18; Art. 60 ao 69; Art. 74 ao 85; Art. 98 ao 114. Lei Federal Nº 11.343/2006 (Lei das Drogas) e ALTERAÇÕES (Lei Federal 13.840/2019).

Legislação Municipal:

Lei Municipal 9.223 de 21/03/2018 alterada pelas leis 9.720 de 19/09/2019 e 9.789 de 06/11/2019 (Lei Orgânica da Guarda Civil Municipal de Araraquara – GCMA).

Lei Municipal Complementar nº 18 de 22/12/1997 (Código de Posturas) e alterações.



Lei Municipal Complementar nº 310 de 05/08/2005

Lei Municipal Complementar nº 810 de 06/05/2011

Legislação Ambiental:

Lei Municipal Complementar nº 14 de 27/11/1996 e alterações.

Lei Municipal Complementar nº 354 de 06/06/2006.

Lei Municipal Complementar nº 825 de 12/12/2011.

Lei Municipal Complementar nº 816 de 15/08/2011.

Lei Municipal nº 6352 de 09/12/2005 e Decreto Municipal nº 8431 de 30/06/2006 e alterações.



ANEXO III
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

À
Gerência de Desenvolvimento de
Recursos Humanos
Prefeitura do Município de Araraquara

Eu, _____,
portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,
residente à Rua/Av. _____ nº _____,
bairro _____ Cidade _____,
telefone _____, celular _____ candidato(a) ao emprego:
GUARDA CIVIL MUNICIPAL, inscrição nº _____, venho requerer à Prefeitura do
Município de Araraquara, através da Secretaria de Gestão e Finanças, isenção do pagamento
da inscrição prevista nos itens 2.32. e 2.33. deste edital, conforme opção assinalada abaixo:

- Candidato Doador de Sangue.
 Candidato inscrito no CadÚnico

Para tanto, anexo documentos solicitados neste edital referente à opção por mim acima
assinalada.

Araraquara, ____/____/____.

Assinatura do Candidato



ANEXO IV
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019
REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL
PARA REALIZAÇÃO DA PROVA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ANEXAR LAUDO MÉDICO QUE JUSTIFIQUE A SOLICITAÇÃO FEITA

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

EMPREGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Descrever a condição especial que necessita para realizar a prova

Data: ___/___/2020.

Assinatura do Candidato: _____



ANEXO V
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
INDEFERIMENTO DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À
Comissão Especial de Concursos Públicos
Públicos e Processos Seletivos
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____
Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____
Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
RG nº: _____ CPF nº _____
Endereço: Rua/Av: _____ nº _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____
Telefone:(____) _____ Celular:(____) _____
E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato



ANEXO VI
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
RESULTADO DO CURSO DE FORMAÇÃO ANTERIOR À CONTRATAÇÃO
- CAPÍTULO 7 -
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À
Comissão Organizadora do
Curso de Formação
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____

Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____

Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

RG nº: _____ CPF nº _____

Endereço: Rua/Av: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____

Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato



ANEXO VII
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
RESULTADO DA ENTREVISTA AOS CANDIDATOS NEGROS INSCRITOS
PARA RESERVA DE VAGAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À

Comissão Especial de Verificação do
Quesito Cor ou Raça em Concursos Públicos
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____

Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____

Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

RG nº: _____ CPF nº _____

Endereço: Rua/Av: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____

Telefone (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020

Assinatura do candidato



CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 004/2019

De 13 de dezembro de 2.019

A Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura do Município de Araraquara, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Araraquara e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, torna pública a Abertura das Inscrições ao Concurso Público para provimento do emprego de Guarda Civil Municipal de caráter efetivo do seu quadro de pessoal, regido pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Leis Municipais, principalmente a Lei nº 9.223 de 21 de março de 2018 e suas alterações, a ser realizado pelo INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada.

O Concurso Público será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DO EMPREGO

1.1. O detalhamento do emprego, área de atuação, requisitos mínimos exigidos, salário, vagas e carga horária são estabelecidos no presente Edital, conforme segue:

TABELA DE EMPREGOS

Código do Emprego	Emprego	Área de Atuação	Requisitos Mínimos Exigidos	Salário R\$	Vagas	Carga Horária Semanal
401	GUARDA CIVIL MUNICIPAL Referência 30	Para atuar na Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública	Ensino médio completo e Carteira de Habilitação de categoria "B" (automóveis) ou categorias superiores e categoria "A" (moto)	R\$ 1.732,19	01	36 horas semanais podendo ser adotada escala de trabalho de 12 (doze) horas por 36 (trinta e seis) horas de descanso ou outra forma de flexibilização da jornada de trabalho, conforme previsão legal.

1.2. O servidor público municipal terá direito ao prêmio assiduidade, conforme art. 78 da Lei Municipal nº 9.800, de 27 de novembro de 2.019, de acordo com o que dispuser em seu regulamento; e fará jus ao benefício Vale Alimentação conforme Lei Municipal nº 4.506 de 29 de junho de 1995.



1.3. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho para as vagas relacionadas na Tabela do item 1.1. nesta data, e mais as que vagarem ou que forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público e serão providas mediante contratação dos candidatos nele habilitados, conforme necessidade e as possibilidades orçamentárias da Administração.

1.4. Os Anexos deste Edital são os que seguem:

Anexo I – Descrição das atribuições do emprego

Anexo II - Programa da prova objetiva

Anexo III – Requerimento de isenção do pagamento da inscrição

Anexo IV – Requerimento de condição especial para realização da prova

Anexo V - Requerimento para interposição de recurso referente à Isenção do Pagamento da Inscrição

Anexo VI - Requerimento para interposição de recurso referente ao Resultado do Curso de Formação Anterior à Contratação – Capítulo 7

Anexo VII - Requerimento para interposição de recurso da entrevista aos candidatos negros inscritos para reserva de vagas

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e alterações posteriores, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público.

2.3. O candidato, ao se inscrever, declarará, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso Público e no ato da convocação, cumprirá as seguintes condições conforme:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- d) estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- e) possuir o nível de escolaridade mínimo completo exigido para o emprego, previsto no item 1.1 do Edital, apresentando a documentação comprobatória de sua conclusão e também atender às exigências necessárias constantes neste edital, através da apresentação de documentação comprobatória;
- f) não registrar antecedentes criminais, devendo ser comprovado através de apresentação de certidão do distribuidor judicial cível e criminal, das justiças especial e comum, incluindo execuções penais, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- g) não ter sido demitido do serviço público no período de 05 (cinco) anos que antecede à sua admissão;
- h) submeter-se, por ocasião da contratação, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, para constatação de aptidão física, biológica, mental e psicológica, inclusive para manuseio de arma de fogo, atestada em laudo conclusivo fornecido por psicólogo do quadro da Polícia Federal ou por esta credenciado;
- i) possuir idoneidade moral comprovada por investigação social, não estar respondendo à inquérito policial ou a processo crimina, e apresentar certidões cíveis e criminais expedidas perante o Poder Judiciário estadual, federal, eleitoral e militar, para os casos de candidatos que já exerceram cargos militares, dentre outras que se julgarem necessárias;



- j) possuir carteira de habilitação de categoria “B” (automóveis) ou categorias superiores e categoria “A” (moto);
 - k) declarar concordância e conformidade com código de conduta da Administração Municipal (Lei Municipal 9.149 de 06/12/2017) e regulamentos éticos para exercício profissional.
 - l) no ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2.3, deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação, quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos municipais, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.
- 2.4. As inscrições ficarão abertas exclusivamente pela internet a partir do dia 16 de dezembro de 2.019 até o dia 15 de janeiro de 2020.**
- 2.4.1.** O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Comissão do Concurso Público e do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada.
 - 2.4.2.** A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação feita no endereço eletrônico www.consulpam.com.br.
- 2.5.** Para se inscrever, o candidato deverá, no período das inscrições, proceder da seguinte forma:
- 2.5.1.** Preencher seu cadastro no site www.consulpam.com.br e gerar boleto bancário para pagamento.
- 2.6.** Ao inscrever-se o candidato deverá indicar o código da opção do emprego, conforme Tabela do item 1.1. deste Edital.
- 2.7.** O valor da inscrição para o emprego de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL** será de **R\$ 39,40 (trinta e nove reais e quarenta centavos)**
- 2.7.1.** O pagamento da inscrição somente poderá ser feito através de boleto bancário gerado no site www.consulpam.com.br, no período das inscrições.
- 2.8.** Ao inscrever-se no Concurso Público o candidato deverá observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas e certificar-se de que preenche todos os requisitos dispostos neste Edital.
- 2.9.** As informações prestadas no cadastro para inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Prefeitura Municipal de Araraquara – SP no direito de excluí-lo do concurso, caso se comprove a não veracidade dos dados fornecidos.
- 2.10.** A isenção, a inscrição e o valor pago referente à taxa do concurso são pessoais e intransferíveis.
- 2.11.** As informações constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição, fornecidas pelo candidato, são de inteira responsabilidade do mesmo, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Araraquara – SP e o Instituto CONSULPAM de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto, bem como a informação referente a pessoa com deficiência, dentre outros.
- 2.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 2.13.** Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:



- a) Transferências de inscrições ou da isenção do valor da taxa de inscrição entre pessoas;
- b) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas;
- c) Alteração de locais de realização das provas;
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de pessoa com deficiência ou de inscrito para reserva de vagas aos candidatos negros.

2.14. O Município de Araraquara – SP e o Instituto CONSULPAM não se responsabilizam por inscrições não recebidas por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário, ressalvado, para tanto, quando a responsabilidade for atribuível exclusivamente aos organizadores do concurso.

2.15. Declarações falsas ou inexatas dos dados constantes no Requerimento Eletrônico de inscrição ou falsidade de qualquer declaração, que comprometam a lisura do certame determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, sendo assegurados o contraditório e a ampla defesa do candidato.

2.16. O candidato deverá acompanhar a divulgação do **COMUNICADO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** nos endereços eletrônicos www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br, a partir do dia **28 de janeiro de 2020**, para verificar sua situação no Concurso Público e, caso o nome não conste da lista de confirmação de inscritos o candidato deverá entrar com recurso contra o indeferimento de inscrição, no local próprio no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, anexando o comprovante de pagamento da inscrição.

2.17. Ao candidato, pertence à irrestrita e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cadastro para inscrição, bem como pelas informações nele prestadas.

2.18. Efetivado o pagamento da taxa de inscrição, em nenhuma hipótese, mesmo diante de caso fortuito ou de força maior, será aceito pedidos de devolução do valor pago, salvo em caso de cancelamento do certame por força judicial ou por conveniência do Município de Araraquara - SP.

2.19. Compete ao candidato manter sob sua guarda o comprovante de pagamento da inscrição.

2.20. Para os efeitos deste Concurso Público, SÃO CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares; carteira nacional de habilitação, expedida na forma da Lei Federal nº. 9.503/97, e passaporte; além das Carteiras Profissionais expedidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei têm validade como documento de identidade, como por exemplo, as carteiras de identidade do CREA, da OAB, do CRC.

2.21. Para os efeitos deste Concurso Público, NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: certidões de nascimento, títulos eleitorais, CPF, documento de alistamento militar, certificado de reservista, carteiras de motoristas expedidas antes da Lei Federal nº. 9.503/97, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

2.22. No dia da prova o candidato deverá portar um dos DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO citados no item 2.20. Caso o candidato apresente documento diferente do estabelecido no item 2.20, o mesmo não poderá ter acesso ao local de prova.



2.23. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos concernentes ao concurso público, que serão realizadas nos sites www.consulpam.com.br e da Prefeitura Municipal de Araraquara www.araraquara.sp.gov.br. Não nos responsabilizamos por informações postadas em outros sites.

2.24. A qualquer tempo, mesmo depois de homologado o concurso, poder-se-ão anular a prova e a contratação do candidato, desde que seja verificada a falsidade de suas declarações ou dos documentos apresentados, bem como a existência de fraude na realização das provas, sem prejuízo da sua responsabilização civil, penal e administrativa, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

2.25. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.

2.26. Será concedida isenção do pagamento da inscrição nos termos dos itens 2.32 e 2.33. e subitens.

2.27. Não serão aceitas inscrições por via postal ou que não estejam em conformidade com o disposto neste Edital.

2.28. O candidato não deficiente que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la pelo e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br no mesmo período destinado às inscrições (do dia 16 de dezembro de 2.019 ao dia 15 de janeiro de 2020), IMPRETERIVELMENTE, e apresentar os documentos originais no dia da realização da prova objetiva.

2.28.1. O modelo de requerimento de solicitação de condição especial para a realização da prova consta do anexo IV deste Edital e deverá ser preenchido e digitalizado para envio através do e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br

2.28.2. Além do requerimento mencionado no item 2.28.1, o candidato deverá anexar ao e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br, laudo médico digitalizado que justifique a solicitação de condição especial para a realização das provas, cujo originais (requerimento e laudo médico) deverão ser apresentados no dia da realização da prova objetiva, dentro de um envelope tamanho ofício, fechado e identificado, contendo externamente, em sua face frontal

Modelo do Envelope para entrega do laudo e solicitação de atendimento especial:

INSTITUTO CONSULPAM–Consultoria Público-Privada.
Concurso Público 004/2019 – Prefeitura de Araraquara/SP
Nome..... Inscrição nº

Solicitação de Condição Especial para realização da prova e Laudo Médico

2.28.3. Não será concedida condição especial ao candidato que não anexar o laudo médico conforme item 2.28.2

2.28.4. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido e ficará condicionado à possibilidade de fazê-lo de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento frente aos demais candidatos.

2.29. Conforme estabelece a Lei Municipal 8.055 de 25 de outubro de 2013, fica assegurado aos transexuais e travestis o direito à escolha de tratamento nominal nos atos e procedimentos promovidos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município.

2.29.1. O candidato interessado deverá efetuar seu cadastro no Concurso Público com seu nome social, que deverá ser colocado por escrito entre parênteses, antes do respectivo nome civil.



2.29.2. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, em atendimento ao que dispõe a Lei Municipal, fará constar o nome social, entre parênteses antes do respectivo nome civil cadastrado pelo (pela) candidato (candidata), **nome esse que constará em todas as divulgações do respectivo Concurso Público.**

2.29.3. O(A) candidato(candidata) que não efetuar seu cadastro conforme o item 2.29. no período destinado às inscrições não poderá alegar prejuízo ou constrangimento.

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

2.30. A inscrição será efetuada apenas via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site (www.consulpam.com.br) onde terá acesso ao edital e seus anexos, ao formulário de Inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição. O candidato deverá preencher completamente o formulário de inscrição, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento referente à inscrição na rede bancária, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.30.1. Acessar o site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada, dentro do período de inscrição pelo endereço eletrônico: www.consulpam.com.br

2.30.2. Localizar o certame do órgão pretendido e clicar;

2.30.3. Clicar no link “Inscrição”;

2.30.4. Fazer o cadastro completo, se for o primeiro acesso, caso já esteja cadastrado realizar somente o login informando CPF e senha, identificar o emprego pretendido e realizar a inscrição;

2.30.5. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento referente a inscrição na rede bancária;

2.30.6. O boleto bancário disponível no endereço eletrônico www.consulpam.com.br deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição *on-line*;

2.30.7. O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição, **estabelecido no item 2.7.**, por boleto bancário, **pagável em qualquer banco**;

2.30.7.1. O pagamento do boleto deverá ser feito, obrigatoriamente, na rede bancária.

2.30.8. Os boletos serão gerados para pagamento com vencimento no dia útil imediatamente após o encerramento das inscrições, ou seja, até o dia **16 de janeiro de 2020**, caso contrário, não será considerado.

2.30.9. **Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.**

2.30.10. O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o dia **16 de janeiro de 2020**, caso contrário, não será considerado.

2.30.11. O candidato que efetuar o agendamento de pagamento de sua inscrição deverá atentar para a confirmação do débito em sua conta corrente. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado (e consequente crédito na conta da Prefeitura) a inscrição será indeferida.

2.30.12. As inscrições efetuadas, via Internet, somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;



2.30.13. Serão indeferidas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de **16 de janeiro de 2020**.

2.30.14. O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.

2.30.14.1. As correções dos dados cadastrais poderão ser feitas somente até o término das inscrições (**15 de janeiro de 2020**) mediante pedido do candidato, através do site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada. (www.consulpam.com.br).

2.30.14.2. O candidato que não efetuar as correções dos dados cadastrais (principalmente a data de nascimento que será utilizada como critério de desempate) não poderá interpor recurso em favor de sua situação após a divulgação dessas informações na lista de classificação, arcando com as consequências advindas de sua omissão.

2.30.15. O INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada e a Prefeitura de Araraquara não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.30.16. As inscrições via internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site www.consulpam.com.br nos últimos dias de inscrição.

2.30.17. O descumprimento das instruções de inscrição constantes deste Capítulo implicará a não efetivação da inscrição.

2.30.18. Para efetuar sua inscrição o candidato poderá, também, utilizar os equipamentos do Programa ACESSA São Paulo que disponibiliza postos (locais públicos de acesso à internet) em várias cidades do Estado de São Paulo. Esse programa é completamente gratuito e o acesso permitido a todo cidadão.

ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

2.31. Os candidatos que se enquadrarem nas condições previstas nas leis municipais especificadas nos itens 2.32. ou 2.33., poderão gozar de uma **isenção do pagamento da inscrição** que lhes é facultada, e deverão protocolar, **no período de 16 de dezembro de 2019 à 06 de janeiro de 2020** (exceto sábados, domingos, feriados e pontos facultativos), no andar térreo do paço municipal, sito à Rua São Bento nº 840 – Centro – Araraquara - Setor de Protocolo da Prefeitura, o Requerimento de Isenção do Pagamento da Inscrição, conforme Anexo III, endereçado diretamente à Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araraquara.

2.31.1. Antes de dirigir-se ao local determinado no item 2.31. o candidato deverá acessar o site do O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, no link próprio do Concurso Público da Prefeitura de Araraquara – CONCURSO PÚBLICO 004/2019, preencher total e corretamente sua inscrição e imprimir o boleto bancário, conforme item 2.30.

2.31.2. A CÓPIA SIMPLES do boleto impresso deverá ser anexada ao requerimento constante do Anexo III deste Edital.

2.32. A Lei Municipal nº 7.203/2010 prevê isenção do pagamento da inscrição ao candidato doador de sangue:



- 2.32.1.** O candidato doador de sangue deverá anexar ao requerimento, constante no Anexo III, **documento original ou cópia autenticada**, constando as datas das referidas doações.
- 2.32.2.** O documento mencionado no item anterior deverá ser expedido por órgão oficial, ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município, responsável pela coleta.
- 2.32.3.** Para fazer jus a essa condição, o candidato deverá ter doado sangue **3 (três) vezes nos últimos 12 (doze) meses**, anteriores à data de início das inscrições do Concurso Público (15 de dezembro de 2018 a 15 de dezembro de 2019).
- 2.33.** A Lei Municipal nº 8.008/2013 alterada pela 8.370/2014 prevê isenção do pagamento da inscrição ao candidato que:
- 2.33.1.** Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, com endereço no município de Araraquara; e, for membro de família com renda per capita de no máximo meio salário mínimo.
- 2.33.2.** No requerimento de isenção do pagamento da inscrição, o candidato deverá anexar comprovante de inscrição emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Social denominado “Consulta Cidadão – Cadastro Único”, que está disponível no portal do MDSA, por meio do link: <http://www.mds.gov.br/consultacidadao>, o qual deverá comprovar existência do cadastro da família, atualizado há menos de 24 meses, o Número de Identificação Social - NIS do requerente e Constar renda “per capita” declarada e constante no Cadastro Único igual ou menor que meio salário mínimo “per capita”.
- 2.33.3.** A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, uma vez que a Prefeitura ou o INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada poderão consultar o órgão gestor do Cad Único ou o sistema informatizado específico do Ministério do Desenvolvimento Social para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 2.34.** Não serão aceitas as solicitações de isenção do pagamento da inscrição pela internet, por via postal, fac-símile ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 2.35.** O resultado do pedido de isenção, com deferimento ou indeferimento, será publicado no Jornal que publica os atos oficiais da Prefeitura e divulgado nos sites do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada e da Prefeitura no dia **08 de janeiro 2020**.
- 2.36.** O candidato que tiver o requerimento indeferido deverá efetuar o pagamento do boleto até seu vencimento: **16 de janeiro de 2020**.
- 2.36.1.** O candidato que não efetivar a inscrição mediante o recolhimento do respectivo valor da inscrição, terá o pedido de inscrição invalidado.

3. DAS RESERVAS DE VAGAS

DO CANDIDATO NEGRO – LEI MUNICIPAL 8.436/2015

- 3.1.** Aos candidatos negros fica assegurado reserva de vagas neste Concurso Público, na proporção de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 8.436 de 25 de março de 2015 e Decreto Municipal nº 10.921 de 08 de junho 2.015.
- 3.1.1.** Não consta expressamente neste Edital a cota de reserva de vagas para candidatos negros, em razão de ser oferecida apenas 01 (uma) vaga para o emprego.



3.2. Poderão concorrer às vagas reservadas aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no Concurso Público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, cuja confirmação se dará através de entrevista realizada por Comissão avaliadora.

3.2.1. A opção pela participação no Concurso Público por meio da reserva de vagas é facultativa.

3.3. Os candidatos considerados habilitados, conforme estabelecido no item 8.1., serão convocados para serem avaliados pela Comissão Especial de Verificação do Quesito Cor ou Raça, nomeada através da Portaria nº 25.102 de 17/07/2017, alterada pelas Portarias 25.296 de 27/11/2017 e 26.103 de 26/03/2019, para confirmação da **AUTO DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**, mediante critérios objetivos definidos nos artigos 2º e 3º do Decreto Municipal nº 10.921 de 08 de junho 2.015 alterado pelo Decreto Municipal nº 11.294/2016.

3.3.1. O Edital de Convocação para entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros será divulgado no Jornal que publica os atos oficiais do município, no site do INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada www.consulpam.com.br e no site da Prefeitura www.araraquara.sp.gov.br

3.3.2. Os candidatos **NÃO** receberão avisos e convocações individuais via correio ou E-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos, comunicados referentes ao Concurso Público de sua inteira responsabilidade.

3.4. A comissão avaliadora fará entrevista com o candidato convocado, ocasião em que serão verificados os traços negroides da fenotípi, principalmente a cor da pele e aspectos predominantes da fisionomia, tais como: lábios, nariz e cabelos crespos.

3.4.1. Obrigatoriamente, o candidato convocado deverá comprovar sua origem negra mediante a apresentação de fotos e documentos que comprovem a descendência ou os traços negroides do pai ou da mãe.

3.4.2. Para verificação da descendência somente serão aceitos documentos oficiais com foto do pai ou da mãe.

3.4.3. No caso de apresentação de fotos do pai ou da mãe, estas deverão estar acompanhadas de documento oficial com foto dos mesmos.

3.4.4. Não serão aceitos documentos com fotos de outros parentes que não sejam o pai ou a mãe.

3.4.5. O candidato que, sendo convocado para realização da entrevista, perceber equívoco em sua inscrição à reserva de vagas aos candidatos negros, deverá informar o fato na ocasião da referida entrevista, com declaração de próprio punho, sendo considerado como Desistente da inscrição à reserva de vagas aos candidatos negros e passando a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.

3.4.6. O não comparecimento à entrevista, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato em participar da lista de reserva de vagas e passará a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.

3.5. Será publicado Edital de Resultado da Entrevista dos Candidatos Negros inscritos para reserva de vagas.

3.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Concurso Público.

3.7. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.8. No caso de desistência de candidato convocado para ocupar vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.



- 3.9.** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 3.10.** A convocação para admissão dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e a candidatos negros.
- 3.11.** Uma vez convocado para ocupar vaga destinada à reserva para candidatos negros, o candidato será automaticamente excluído da lista geral, o mesmo ocorrendo em caso inverso.
- 3.12.** O candidato negro com deficiência poderá se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas aos negros e para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
- 3.13.** O candidato que não declarar, no ato da inscrição, sua opção para concorrer às vagas reservadas nos termos da Lei Municipal nº 8.436 de 25 de março de 2015, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

DAS PESSOAS DO SEXO FEMININO – LEI MUNICIPAL 9.223/2018

- 3.14.** Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para o emprego Guarda Civil Municipal para pessoas do sexo feminino, conforme estabelece o art. 6-A da Lei Municipal nº 9.223 de 21 de março de 2018 com redação dada pela Lei Municipal nº 9.720/2019.
- 3.15.** Não consta expressamente neste Edital a cota de reserva de vagas para candidatas do sexo feminino, em razão de ser oferecida apenas 01 (uma) vaga para o emprego de Guarda Civil Municipal.
- 3.16. Obrigatoriamente, a candidata do sexo feminino que desejar concorrer a reserva de vagas para pessoas do sexo feminino, deverá manifestar-se no ato da inscrição e após efetivar sua inscrição deverá enviar a certidão de nascimento ou casamento digitalizada, através do e-mail concursoararaquara@consulpam.com.br, IMPRETERIVELMENTE no mesmo o período destinado às inscrições (16 de dezembro de 2019 a 15 de janeiro de 2020).**
- 3.16.1.** O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público fará averiguação de documentos enviados.
- 3.16.2.** O envio através de e-mail do documento digitalizado mencionado no item 3.16 é obrigatório para quem deseja concorrer a reserva de vagas para pessoas do sexo feminino.
- 3.16.3.** A opção pela participação no Concurso Público por meio da reserva de vagas é facultativa.
- 3.16.4.** Os documentos não serão recebidos por qualquer outro meio diferente do especificado no item 3.16.
- 3.16.5.** Não apresentar a certidão de nascimento ou casamento, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência da candidata em participar da lista de reserva de pessoa do sexo feminino e passará a integrar apenas a lista geral do Concurso Público.
- 3.17.** A candidata mulher negra poderá se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas aos negros e para as vagas reservadas as candidatas do sexo feminino.
- 3.18.** Nas hipóteses de candidata inscrita concomitantemente para vagas reservadas a pessoas do sexo feminino e negras, a mesma integrará também a lista de candidatos negros.
- 3.19.** As candidatas do sexo feminino concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Concurso Público.



3.20. As candidatas do sexo feminino aprovadas dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.21. No caso de desistência de candidata convocada para ocupar vaga reservada, esta será preenchida pela candidata do sexo feminino posteriormente classificada.

3.22. Na hipótese de não haver número de candidatas do sexo feminino aprovadas suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

3.23. A convocação para admissão dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas aos candidatos e as candidatas do sexo feminino.

3.24. Uma vez convocada para ocupar vaga destinada à reserva para candidatas do sexo feminino, a candidata será automaticamente excluída da lista geral, o mesmo ocorrendo em caso inverso.

4. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E SEU JULGAMENTO

4.1. A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório e versarão sobre os temas constantes do Anexo II deste Edital.

4.2. A aplicação da prova objetiva está **prevista** para o dia **16 de fevereiro de 2020**.

4.3. A prova objetiva se constituirá de questões objetivas de múltipla escolha.

4.3.1. Cada questão apresentará 4 (quatro) opções de respostas, sendo somente 01 (uma) correta.

4.3.2. Para cada acerto será computado 1 (um) ponto, e os critérios para habilitação na prova objetiva serão os que seguem:

4.3.2.1. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos e estiver entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, para que participe da prova de aptidão física.

4.3.2.2. Os candidatos que não se enquadrarem nas margens descritas nos itens acima serão excluídos do Concurso Público.

4.4. A prova objetiva terá duração e composição de:

Emprego	Duração	Tema	Quantidade de Questões
Guarda Civil Municipal	3 horas	Língua Portuguesa	5 questões objetivas
		Conhecimentos Matemáticos	5 questões objetivas
		Conhecimentos Específicos	40 questões objetivas

4.4.1. O conteúdo programático da prova objetiva consta no ANEXO II deste Edital.

4.5. A aplicação da prova objetiva na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

4.6. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas na cidade de Araraquara, o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo,



entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e alojamento dos candidatos.

4.7. Havendo alteração da data prevista no item 4.2., as provas poderão ocorrer em outra data, aos domingos.

4.8. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Edital de Convocação para as provas a ser publicado até dia **06 de fevereiro de 2020** no Jornal que publica os atos oficiais do município, no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada www.consulpam.com.br e da Prefeitura www.araraquara.sp.gov.br

4.8.1. Os candidatos **NÃO** receberão avisos e convocações individuais via correio ou e-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos, comunicados referentes ao Concurso Público de sua inteira responsabilidade.

4.9. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horário constantes no Edital de Convocação para as provas e nas listas afixadas nos locais de aplicação das provas.

4.10. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 60 minutos antes do início da prova. O portão será fechado 20 minutos antes do início da prova.

4.11. O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.

4.11.1. A fim de evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos verifiquem com antecedência o local onde realizarão sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações, as opções de transporte público consultando antes horários e frequências das linhas de ônibus aos domingos bem como, rotas e tempo de deslocamento.

4.11.2. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada e a Comissão do Concurso não se responsabilizam por fatos externos que impeçam o candidato de chegar ao local de aplicação das provas no horário apropriado e que independem da organização do Concurso Público já que não possuem gerência sobre trânsito ou tráfego bem como outras situações que escapam de seu âmbito de atuação.

4.12. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, conforme estabelecido no item 2.20. deste edital.

4.12.1. É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.

4.12.2. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 2.20.

4.12.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.

4.12.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.12.5. A identificação pessoal será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

4.13. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação,



INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada poderá proceder à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.

4.13.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada.com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

4.14. Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.15. O candidato ao ingressar no local de realização das provas deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, manter desligado qualquer aparelho de comunicação, devendo retirar a bateria de qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

4.16. O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação.

4.17. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), brincos, piercing, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio com calculadora e/ou receptor, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo INSTITUTO CONSULPAM– Consultoria Público-Privada.

4.17.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

4.17.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

4.17.3. É aconselhável que o candidato não leve nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores no dia da realização das provas.

4.17.4. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada e a Comissão do Concurso Público poderão, no dia da realização das provas, solicitar que os candidatos que estejam portando mochilas ou grandes volumes, que deixem esses pertences aos cuidados do fiscal de sala ou da Coordenação do Prédio que tomará providências para que tais materiais sejam lacrados, protegidos e mantidos à distância de seus usuários, durante a aplicação das provas.

4.18. Durante a prova, não serão permitidas qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pelo INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, uso de relógio com calculadora, calculadora, telefone celular e/ou qualquer equipamento eletrônico, protetor auricular, boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

4.19. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada não se responsabilizará por perda ou extravio, de documentos ou objetos, ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

4.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, vista ou repetição de prova ou ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados no Edital de Convocação.

4.21. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

4.21.1. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.



4.22. O INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na folha de respostas, bem como de sua impressão digital (datiloscopia).

4.23. Nos casos de eventual falta de Caderno de Questões / material personalizado de aplicação das provas, em razão de falha de impressão, número de provas incompatível com o número de candidatos na sala ou qualquer outro equívoco na distribuição de prova/material, o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

4.23.1. O candidato deverá informar ao fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas não sendo aceitas reclamações posteriores.

4.24. Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas personalizadas, único documento válido para a correção eletrônica das provas.

4.24.1. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

4.24.2. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

4.24.3. Todas as folhas de respostas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

4.24.4. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

4.24.5. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma marcação, emenda ou rasura, ainda que legível.

4.24.6. O candidato deverá preencher sua Folha de Respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

4.24.7. Será anulada a prova do candidato que não devolver a sua folha de respostas.

4.25. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada e identificada com sua impressão digital.

4.26. O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas nos materiais recebidos.

4.27. Terminada a prova, o candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões da Prova Objetiva, que por razão de segurança, somente serão entregues após decorrido o tempo mínimo de 01 (uma) hora.

4.27.1. Somente após decorrido o tempo de 01 (uma) hora de início das provas, o candidato poderá deixar a sala de aplicação das provas.

4.28. Os 03 (três) últimos candidatos a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

4.29. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

4.30. Conforme Lei nº 13872 de 17 de setembro de 2019, a candidata que tiver necessidade de amamentar com filhos de até 6 (seis) meses de idade, durante a realização das provas,



deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

4.30.1. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

4.30.2. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

4.30.3. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

4.30.4. Exceto no caso previsto no item 4.30, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação da prova.

4.30.5. A candidata deverá declarar no ato de sua inscrição a necessidade de amamentação e apresentar no dia e horário de sua prova a certidão de nascimento do infante. A candidata que não declarar a necessidade de amamentação no ato da inscrição e/ou não apresentar a certidão de nascimento do bebê não poderá usufruir dos benefícios que outrora teria.

4.31. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

4.32. Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala acompanhado por um fiscal.

5. DA AVALIAÇÃO DE APTIDÃO FÍSICA

5.1. A avaliação de aptidão física será aplicada através de Teste de Aptidão Física – TAF.

5.1.1. Serão convocados para a Avaliação de Aptidão Física, os candidatos para o emprego de Guarda Civil Municipal (código 401), considerados habilitados na prova objetiva que obtiveram no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos e estiverem entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim.

5.2. Será publicado Edital de Convocação para a realização do TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF, de caráter apenas eliminatório, e divulgado nos sites www.araraquara.sp.gov.br. e www.consulpam.com.br, onde constarão todas as informações necessárias ao candidato, dentre elas: local, dia e horário da prova.

5.3. Para realizar o Teste de Aptidão Física - TAF, o candidato deverá apresentar Atestado Médico que certifique especificamente estar APTO para realizar esforço físico exigido pelo Teste de Aptidão Física estabelecido por este Edital. Deverá também estar alimentado e com roupa e calçado apropriados para prática desportiva.

5.4. Será aceito apenas atestado médico emitido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos antecedentes à data marcada para o teste. A não apresentação do atestado acarretará a eliminação do candidato do certame.

5.5. O aquecimento e preparação para a Avaliação de Aptidão Física são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

5.6. Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da banca examinadora, a Avaliação de Aptidão Física poderá ser adiada ou interrompida, acarretando novo horário e/ou data a serem estipulados e divulgados aos candidatos.



5.6.1. Ocorrendo a hipótese mencionada no item anterior, os candidatos que tiverem testes completados não os realizarão novamente.

5.7. A Avaliação de Aptidão Física consistirá de 04 (quatro) testes, quais sejam:

5.7.1. FLEXÃO DE BRAÇO (Masculino e Feminino)

No movimento de flexão de extensão do cotovelo, o indivíduo começa com a articulação do cotovelo em extensão, devendo as mãos estar posicionadas sobre o chão na linha dos ombros. A flexão será efetuada até que o tórax toque o chão, devendo os cotovelos abduzir em relação ao tronco conforme a flexão do cotovelo for desenvolvida. Para mulheres o movimento sofre uma modificação quanto ao posicionamento dos joelhos (os joelhos apoiados ao chão e os pés suspensos e cruzados). Estender os mesmos, voltando à posição inicial. Quando a extensão for completada, contar-se-á uma execução.

MÚSCULOS AVALIADOS (RASCH, BURNE, 1977; WIRHED, 1984)

Peitorais/tríceps/braquial/deltóide anterior.

5.7.2. ABDOMINAL (Masculino e Feminino)

No movimento de flexão anterior do tronco na posição decúbito dorsal, as plantas dos pés deverão estar sobre o chão com os calcanhares unidos a uma distância de 30 a 45 cm das nádegas. O avaliado, por contração de musculatura abdominal, curva-se até a posição sentada, flexionando o abdômen em direção as pernas até o nível em que ocorra a passagem dos membros superiores estendidos e paralelos ao solo, ao lado dos joelhos, tomando-se por base os cotovelos, os quais devem ultrapassar a linha formada pelos joelhos, retornando o avaliado à posição inicial (decúbito dorsal) até que toque o solo com as escápulas. Voltando a posição inicial contar-se-á uma execução.

MÚSCULOS AVALIADOS (RASCH, BURNE, 1977; WIRHED, 1984)

Abdominais/flexores do quadril

5.7.3. CORRIDAS 5km e 100m (Masculino e Feminino)

O teste deverá ser realizado em pista demarcada, ininterruptamente, sendo permitido andar durante a sua realização. Faltando 2 (dois) minutos para o encerramento do teste de 5km e 4 (quatro) segundos para o encerramento do teste de 100m será emitido um aviso a todos os candidatos sobre o tempo já decorrido. Após o final do tempo estipulado de cada corrida, será dado um sinal e o candidato deverá parar no lugar em que estiver. O candidato deverá ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardará a anotação do seu percurso pelo fiscal do teste.

5.8. A Avaliação de Aptidão Física, em seus testes, será realizada considerando os critérios e procedimentos descritos neste Edital, além das marcas mínimas apresentadas nas tabelas abaixo:

Tabela de exigências mínimas – MASCULINA				
Idade (anos)	Testes			
	Flexão de braço	Abdominal	Corrida de 5km	Corrida de 100m
18-29	30	40	35 minutos	14 segundos
30-39	25	35	39 minutos	16 segundos
40-49	22	30	42 minutos	18 segundos
50 ou mais	20	25	45 minutos	20 segundos



Tabela de exigências mínimas – FEMININA				
Idade (anos)	Testes			
	Flexão de braço	Abdominal	Corrida de 5km	Corrida de 100m
18-29	20	30	40 minutos	16 segundos
30-39	15	25	44 minutos	18 segundos
40-49	10	20	48 minutos	20 segundos
50 ou mais	8	15	52 minutos	22 segundos

5.9. Ao terminar cada exercício o candidato assinará sua ficha de avaliação que conterà a contagem feita pelo avaliador.

5.10. O resultado do Teste de Aptidão Física-TAF será o conceito de “**apto**” ou o conceito de “**inapto**”.

5.11. Para que não seja eliminado da Aptidão Física o candidato deverá ser considerado apto nas quatro modalidades de teste.

5.12. Para definir a idade do candidato nas tabelas de exigências mínimas constante no item 5.8, será considerada sua idade na data da realização da prova, comprovada pelos documentos referidos no item 2.20.

5.13. Aplica-se à avaliação de aptidão física, as regras dispostas no Capítulo referente à aplicação da prova objetiva, no que couber.

6. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

6.1. Haverá avaliação psicológica de caráter eliminatório e será realizada em local, data e horário a serem divulgados após a publicação do resultado da Avaliação de Aptidão Física.

6.2. Serão convocados para a avaliação psicológica, os candidatos ao emprego de GUARDA CIVIL MUNICIPAL que forem considerados APTOS na Avaliação de Aptidão Física.

6.3. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, tem por finalidade verificar se o candidato apresenta perfil psicológico adequado ao exercício da função de Guarda Civil Municipal. Essa verificação se dará por meio de exame psicotécnico, consoante com a legislação em vigor.

6.4. Ficam estabelecidos os seguintes aspectos psicológicos a serem verificados, em função das exigências e responsabilidades dos empregos:

- a) *Equilíbrio emocional;*
- b) *Habilidade social e interpessoal (resolução de conflito);*
- c) *Controle da agressividade;*
- d) *Impulsividade;*
- e) *Atenção difusa e concentrada.*
- f) *Ansiedade.*

6.5. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório e de presença obrigatória, se baseará em critérios científicos e técnicos e terá como objetivo verificar se os candidatos convocados



possuem perfil psicológico adequado ao exercício da função, constantes no anexo I deste edital.

6.5.1. A convocação para avaliação psicológica será publicada em jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara divulga seus atos oficiais, em seu site oficial e no site do Instituto Consulpam – Consultoria Público-Privada, sendo de presença obrigatória.

6.5.2. O não comparecimento do candidato, nas datas e horários pré-estabelecidos, implicará na eliminação do concurso público.

6.6. A avaliação psicológica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “APTO” ou “INAPTO” para exercício do emprego, conforme descrições constantes no anexo I deste edital.

6.6.1. “APTO”: significa que o candidato apresentou, no transcurso da avaliação psicológica, perfil psicológico adequado para realizar as atividades do emprego constantes neste Edital.

6.6.2. “INAPTO”: significa que o candidato não apresentou, no transcurso da avaliação psicológica, o perfil psicológico adequado para realizar as atividades do emprego constantes neste Edital.

6.6.3. O candidato considerado “INAPTO” será eliminado do Concurso Público.

6.7. A inaptidão na avaliação psicológica não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais, indica apenas que o candidato não atendeu à época da avaliação, às características compatíveis com a descrição do emprego pretendido.

6.8. O candidato considerado inapto poderá solicitar o procedimento denominado “entrevista devolutiva”, se julgar necessário, com firma reconhecida da assinatura do candidato, no prazo de 5 (cinco) dias, enviado ao Instituto Consulpam via SEDEX ou CARTA, ambos com AR (Aviso de Recebimento), endereçado ao Instituto CONSULPAM – Av. Evilásio Almeida Miranda, nº 280 – Edson Queiroz - CEP 60.834-522 – Fortaleza/CE. Os custos correspondentes pelo envio da documentação são por conta do candidato.

6.9. A entrevista devolutiva é um procedimento técnico, de caráter informativo, que possibilita ao candidato, conhecer as razões de sua inaptidão, entretanto, não são discutidos aspectos técnicos da avaliação psicológica.

7. CURSO DE FORMAÇÃO ANTERIOR À CONTRATAÇÃO

7.1. O Curso de Formação tem caráter eliminatório e classificatório, conforme estabelecido no inciso VI do artigo 7º da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2.018 e será realizado pela Administração Municipal através da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública, devendo o candidato obter cumulativamente:

- a) No mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência nas aulas;
- b) Aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento) na avaliação final.

7.2. Serão convocados para o Curso de Formação todos os candidatos aprovados nas etapas anteriores que cumulativamente obtiveram no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos na prova objetiva e estiverem entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, tiverem sido considerados APTO no Teste de Aptidão Física – TAF e na avaliação psicológica.

7.3. Para participar do Curso de Formação para o emprego de Guarda Civil Municipal o candidato deverá ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade, verificados na data da convocação para o curso de formação. A inobservância desse requisito acarretará na eliminação do candidato.



7.4. O candidato CONVOCADO para o curso de formação, previamente aprovado nas etapas anteriores, fará jus ao valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial do emprego público de Guarda Civil Municipal, a título de auxílio financeiro, a ser percebido exclusivamente durante o curso de formação.

7.4.1. No caso de o candidato ser servidor da Administração Pública Municipal e já tendo vencido o estágio probatório, ser-lhe-á facultado optar pela percepção do vencimento e das vantagens de seu emprego público respectivo.

7.4.2. O auxílio financeiro de que trata este artigo será pago mensalmente; para as hipóteses em que o curso de formação tiver duração que compreenda fração de mês, o pagamento do auxílio financeiro compreenderá a quantidade de dias em que for realizado a formação.

7.5. O candidato reprovado no Curso de Formação será eliminado do concurso público, não lhe assistindo direito de ingresso no emprego público efetivo de Guarda Civil Municipal.

7.6. O curso de Formação terá duração total de 85 horas a ser realizado no período de 03 (três) semanas, sendo 70 horas aulas a serem ministradas de segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 14h às 18h, durante as 2 (duas) primeiras semanas, e 15 horas destinadas às avaliações a serem realizadas, na terceira semana.

7.6.1. O local será divulgado em edital de convocação dos candidatos.

7.7. O conteúdo programático do Curso de Formação será:

- 1) Dos Direitos e Garantias Fundamentais estabelecidos na Constituição Federal;
- 2) Função social da Guarda Municipal segundo a Legislação e as regulamentações federais;
- 3) Legislações municipais concernentes às Posturas, ao Trânsito, ao Meio Ambiente e aos Direitos Humanos.
- 4) Código de Trânsito Brasileiro;
- 4) Modelos de segurança pública e atribuições da Guarda Civil Municipal;
- 5) Técnicas de liderança e convívio social.

7.8. A avaliação final será composta de 2 (duas) etapas classificatórias e eliminatórias e ocorrerá na terceira semana do curso.

7.8.1. A primeira etapa da avaliação final consiste na aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório, composta por 25 questões de múltipla escolha, valendo 0,4 pontos cada, totalizando 10 pontos, sobre o conteúdo programático ministrado nas aulas, a ser realizada na primeira segunda-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h.

7.8.2. A segunda etapa, de caráter eliminatório e classificatório, se subdivide em 2 (duas) partes:

- 1) ESTUDO DE CASOS composto de 5 questões discursivas, valendo 20 pontos cada, totalizando 100 pontos, abrangendo o conteúdo programático ministrado nas aulas, a ser realizado na primeira quarta-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h., e
- 2) DINÂMICA DE GRUPO, valendo 10 pontos, a ser realizada na primeira sexta-feira após a conclusão das aulas do curso, no horário das 8h às 13h.

7.9. Será considerado aprovado no curso de Formação o candidato que cumulativamente obtiver no mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência nas aulas, nota igual ou superior a 70% do valor total considerado para a prova objetiva do curso e nota igual ou superior a 70% da nota total atribuída à segunda etapa.

7.9.1. Os candidatos sem frequência mínima no Curso de Formação serão dele desligados e eliminados do Concurso Público.



7.9.2. Os candidatos com a frequência mínima, mas com nota inferior a 70% (setenta por cento) em cada uma das etapas da avaliação serão eliminados do Concurso Público.

7.9.3. A nota da avaliação final será obtida pela soma das notas das duas etapas.

7.10. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e procedimentos do Concurso Público, inclusive no Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.

7.11. O curso de formação será organizado por Comissão composta pelos representantes da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública abaixo relacionados:

- Joao Alberto Nogueira Junior
- Eudes Abrahão da Silva
- Reginaldo Luis Bolato
- Alexandre Pomponi

7.12. As demais informações do Curso de Formação estarão disponíveis no Edital de Convocação para a etapa.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. Serão classificados apenas os candidatos considerados habilitados nas provas, de acordo com os critérios para habilitação, conforme descrito abaixo:

8.1.1. Será considerado habilitado no Concurso Público o candidato que cumulativamente obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos máximos previstos na prova objetiva e estiver entre os 100 (cem) candidatos com melhor nota na prova objetiva, acrescidos dos empatados na última nota considerada para esse fim, ser considerado APTO na Avaliação de Aptidão Física e na Avaliação Psicológica e ser aprovado no curso de formação anterior à contratação mencionado no capítulo 7.

8.2. Os candidatos que não se enquadrarem nos critérios para habilitação estabelecidos no item 8.1.1, serão eliminados do Concurso Público.

8.3. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final obtida, em listas de classificação para o emprego.

8.3.1. A nota final para o candidato ao emprego de GUARDA CIVIL MUNICIPAL será obtida pela soma da nota da prova objetiva e nota da avaliação final do curso de Formação mencionado no capítulo 7.

8.4. Serão emitidas três listas de classificação: uma geral, contendo todos os candidatos habilitados, uma lista aos candidatos negros habilitados e uma lista as candidatas do sexo feminino habilitadas.

8.5. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) obtiver maior pontuação nas questões objetivas de Conhecimentos Específicos;
- c) candidato com maior idade entre os candidatos com idade inferior aos 60 (sessenta) anos.

8.6. Persistindo ainda o empate, haverá sorteio com a participação dos candidatos envolvidos.



8.7. No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Administração Municipal, em caso de inverídicas.

8.8. A classificação no presente Concurso Público não gera aos candidatos direito à contratação para o emprego, cabendo à Prefeitura Municipal de Araraquara, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação, bem como não garante escolha do local de trabalho.

9. DOS RECURSOS

9.1. O prazo para interposição de recurso se iniciará a partir da ocorrência do fato que lhe deu origem, a contar do dia seguinte da divulgação do evento em jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara divulga seus atos oficiais, em seu site oficial e no site do INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, da seguinte forma:

9.2. Para recurso referente ao edital de abertura, confirmação das inscrições, gabarito das provas, notas das provas, resultado da avaliação de aptidão física e de classificação final: 02 (dois) dias corridos a contar do dia seguinte da divulgação.

9.3. Para recurso referente à isenção do pagamento da inscrição, ao resultado do curso de formação mencionado no capítulo 7 e etapa de entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros: 02 (dois) dias úteis a contar do dia seguinte da divulgação.

9.4. Somente serão considerados os recursos interpostos dentro do prazo estipulado para a fase a que se referem.

9.5. Para a interposição de recursos referente ao edital de abertura, confirmação das inscrições, gabarito das provas, notas das provas, resultado da avaliação de aptidão física, e de classificação final o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, dentro do prazo estipulado, acessar o endereço eletrônico www.consulpam.com.br preencher o formulário próprio disponibilizado para recurso e enviá-lo via e-mail: concursoararaquara@consulpam.com.br.

9.6. Para a interposição de recurso referente à: isenção do pagamento da inscrição, ao resultado do curso de formação mencionado no capítulo 7 e etapa de entrevista à reserva de vagas aos candidatos negros, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, protocolar requerimento individual com seu questionamento devidamente fundamentado, conforme anexos V; VI e VII, no andar térreo da Prefeitura, localizada na Rua São Bento, 840 – Centro– Araraquara/ SP.

9.7. Será liminarmente indeferido o recurso:

9.8. Que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;

9.9. Que for apresentado fora do prazo estipulado a que se destina ou relacionado a evento diverso;

9.10. Interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;

9.11. Que apresentar contestação referente a mais de uma questão no mesmo formulário, devendo o candidato utilizar um formulário para cada questão, objeto de questionamento;

9.12. Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer funcionário da Prefeitura do Município de Araraquara, ou outro candidato;

9.13. Que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

9.14. Não haverá segunda instância de recurso administrativo; reanálise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso.



- 9.15.** Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.
- 9.16.** Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão.
- 9.17.** A anulação de questão não acarreta atribuição de pontos adicionais, além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.
- 9.18.** No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do mesmo.
- 9.19.** Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuam fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.
- 9.20.** Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 9.21.** O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas objetivas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.
- 9.22.** A decisão do Recurso será dada a conhecer, coletivamente, através de publicação em jornal no qual a Prefeitura do Município de Araraquara publica seus atos oficiais e divulgados nos sites www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br.
- 9.23.** A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.
- 9.24.** Em hipótese alguma haverá revisão de recurso.

10. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

- 10.1.** A Investigação Social, de caráter eliminatório, será realizada pela Administração Municipal aos candidatos classificados no presente Concurso Público quando convocados para contratação.
- 10.2.** Conforme conveniência e oportunidade do Município, durante o prazo de validade do Concurso Público, poderá convocar os classificados, em quantitativos especificados, conforme necessidade do Município.
- 10.3.** Os candidatos serão convocados para realização desta etapa segundo a ordem de classificação.
- 10.4.** A Investigação Social, verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do emprego conforme inciso VII do parágrafo 1º do art. 6º da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2018 e os candidatos nesta etapa terão seus resultados expressos como **INDICADO** ou **CONTRAINDICADO**.
- 10.5.** Os candidatos deverão comparecer em local previamente divulgado, onde entregarão, para fins de análise de sua Conduta Social e de seus antecedentes, os seguintes documentos e certidões, todos obrigatoriamente autenticados em cartório de notas:
- a)** certidões que comprovem a inexistência de antecedentes criminais, expedidas pelos cartórios distribuidores de feitos criminais da Comarca da cidade em que tenha residido nos 5 (cinco) últimos anos e da Justiça Federal, e Justiça Eleitoral do Estado de São Paulo e/ou da(s) Unidade(s) da Federação em que tenha residido por igual período;



b) declaração ou certidão de órgãos públicos, em que o candidato exerça ou tenha exercido cargo público, atestando que o candidato não se encontra respondendo a processo administrativo disciplinar, nem teve contra si aplicada a pena de demissão.

10.6. Caso seja constatado, e demonstrado, a existência de qualquer fato desabonador o candidato será eliminado do certame.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação dos habilitados far-se-á nas formas estabelecidas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

11.2. A convocação dos candidatos aprovados, de acordo com as necessidades da Administração, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final e, o candidato quando convocado, deverá cumprir de imediato, as condições dispostas no item 2.3 deste Edital.

11.3. A aprovação no Concurso Público não gera direitos à contratação.

11.4. A convocação dos candidatos aprovados será realizada através de Comunicado publicado no jornal em que a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais.

11.5. A aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos pessoais exigíveis para a contratação.

11.6. O candidato aprovado, quando convocado, será submetido a investigação social e sendo considerado INDICADO, será encaminhado para realização de exames pré-admissionais, de caráter eliminatório, a serem realizados pela Prefeitura ou por sua ordem, para avaliação de suas condições físicas, biológicas e psicológicas, inclusive o exame toxicológico de larga janela de detecção.

11.6.1. A Prefeitura poderá solicitar exames médicos complementares.

11.7. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva.

11.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará em sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

12. CURSO DE FORMAÇÃO POSTERIOR À CONTRATAÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados no Concurso Público, após contratação, deverão ingressar no curso de formação conforme estabelecido no capítulo III da Lei Municipal 9.223 de 21 de março de 2.018 e suas alterações, que tem por objetivo capacitá-los para o exercício de suas atribuições.

12.2. O Guarda Civil Municipal deverá ser aprovado no curso de formação com um aproveitamento de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina, e cumprir, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do estágio, sob pena de rescisão do contrato de trabalho.

12.3. As despesas decorrentes da participação neste Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso Público, tais como encontram-se estabelecidas no Edital



e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.2. Não serão fornecidas informações relativas à convocação, resultado das provas objetivas e resultado final via telefone ou e-mail.

13.3. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas ou os critérios de avaliação e classificação.

13.4. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público (sem prejuízo das sanções penais cabíveis), a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso Público, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova, o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância.
- b) Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado.
- c) Apresentar-se em local diferente da convocação oficial.
- d) Não apresentar o documento que bem o identifique.
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.
- f) Ausentar-se do local de provas antes do tempo mínimo de permanência.
- g) Ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização.
- h) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte.
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas.
- j) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar.
- k) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação.
- l) Fotografar, filmar a realização de sua prova ou de terceiros ou registrar qualquer imagem do local de aplicação das provas.
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas ou com os demais candidatos.
- n) Descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital, nas retificações, aditamentos e no Edital de Convocação para a realização das provas.

13.5. O prazo de validade deste Concurso Público é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Administração Municipal.

13.6. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a contratação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

13.7. Todos os atos relativos ao presente Concurso Público, até a data de sua homologação, tais como: convocações, avisos e resultados serão publicados no Jornal no qual a Prefeitura do Município de Araraquara publica seus atos oficiais e divulgados nos sites www.consulpam.com.br e www.araraquara.sp.gov.br.

13.8. É responsabilidade do candidato manter seu endereço, telefone e e-mail atualizados junto à Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Araraquara, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for convocado, perder o prazo para apresentar-se, caso não seja localizado.



13.9. O contato realizado pela Prefeitura Municipal de Araraquara com o candidato, por telefone ou correspondência, não tem caráter oficial, é meramente informativo, não sendo aceita a alegação do não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horário incorretos, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais a publicação das respectivas convocações.

13.10. Em caso de alteração de algum dado cadastral, até a realização das provas objetivas, o candidato deverá requerer a atualização através do site www.consulpam.com.br

13.11. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

13.12. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do Concurso Público, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.

13.13. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a contratação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

13.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo jornal no qual a Prefeitura Municipal de Araraquara publica seus atos oficiais e sites mencionados, as eventuais retificações.

13.15. O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Prefeito de Araraquara.

13.16. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público e à apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

13.17. A Prefeitura do Município de Araraquara e o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público-Privada, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

13.18. Decorridos 120 (cento e vinte dias) dias da homologação do Concurso Público e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova objetiva e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

13.19. Não serão fornecidas informações e dados pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

13.20. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia corrido, após a publicação do mesmo.

13.21. Eventuais alterações na legislação serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste edital.

13.22. Fica delegada ao Presidente da Comissão Especial de Concursos Públicos e Processos Seletivos, a competência para tomar as providências necessárias à realização de todas as fases do presente Concurso Público.



13.23. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Concursos Públicos e Processos Seletivos Municipal.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARARAQUARA, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2.019 (dois mil e dezenove).

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária Municipal de Gestão e Finanças e
Presidente da Comissão de Concursos e Processos Seletivos

EDINHO SILVA

Prefeito Municipal de Araraquara



ANEXO I
EDITAL Nº 004/2019

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES
Conforme Lei Municipal nº 9.800 de 27 de novembro 2019

GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Executar as atividades de guarda de próprios e bens municipais; atender à população; colaborar com os serviços de assistência social e comunitário; executar, no limite de sua competência, a ordenação do trânsito da cidade, fiscalizando sua circulação, estacionamento e parada de veículos, autuando os infratores e aplicando as medidas administrativas indicadas no Código de Trânsito Brasileiro, de forma concorrente com as autoridades de trânsito municipal e estadual, mediante designação específica; colaborar na fiscalização de obras e posturas municipais, de acordo com os respectivos códigos e as determinações superiores, de forma concorrente com os fiscais municipais, autuando infratores e aplicando medidas administrativas cabíveis; obedecendo as instruções normativas e procedimentos internos e fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
Conforme Lei Municipal nº 9.223 de 21 de março de 2018

Art. 4 São atribuições específicas da Guarda Civil Municipal, respeitadas as atribuições dos órgãos federais e estaduais:

- I-** Zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos do Município;
- II-** prevenir e inibir, pela presença e vigilância, bem como coibir, infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais;
- III-** atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais;
- IV-** colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública, em ações conjuntas que contribuam com a paz social;
- V-** Colaborar com a pacificação de conflitos que seus integrantes presenciarem, atentando para o respeito aos direitos fundamentais das pessoas;
- VI-** exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais, de forma concorrente, nos termos da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), e do art. 45, IX, da Lei nº 8.867, de 06 de janeiro de 2017;
- VII-** Proteger o patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas e preventivas;
- VIII-** cooperar com os demais órgãos de defesa civil em suas atividades;
- IX-** interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;
- X-** estabelecer parcerias com os órgãos estaduais e da União, ou de Municípios vizinhos, por meio da celebração de convênios ou consórcios, com vistas ao desenvolvimento de ações preventivas integradas;
- XI-** articular-se com os órgãos municipais de políticas sociais, visando à adoção de ações interdisciplinares de segurança no Município;
- XII-** integrar-se com os demais órgãos de poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das posturas e ordenamento urbano municipal;



- XIII-** garantir o atendimento de ocorrências emergenciais, ou prestá-lo direta e imediatamente quando deparar-se com elas;
- XIV-** Encaminhar à autoridade policial, diante de flagrante delito, o autor da infração, preservando o local do crime, quando possível e sempre que necessário;
- XV-** Contribuir no estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal, por ocasião da construção de empreendimentos de grande porte;
- XVI-** Desenvolver ações de prevenção primária à violência, isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros Municípios ou das esferas estadual e federal;
- XVII-** Auxiliar na segurança de grandes eventos e na proteção de autoridades e dignatários; e
- XVIII-** Atuar mediante ações preventivas na segurança escolar, zelando pelo entorno e participando de ações educativas com o corpo discente e docente das unidades de ensino municipal, de forma a colaborar com a implantação da cultura de paz na comunidade local.



ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA OBJETIVA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 004/2019

LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta. Expressões

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

Raciocínio Lógico. Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de Problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema Monetário Brasileiro. Noções de Lógica. Sistema de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatísticas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios; Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Invalidação, anulação e revogação; Prescrição.

Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); 2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11); Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41); Da Segurança Pública (Art. 144). Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988.

Noções de Direito Penal: Dos Crimes contra a Pessoa e contra o Patrimônio (Art. 121 ao 183 do Código Penal); os Crimes contra a Administração Pública (Art. 312 ao 337-A do Código Penal).

Legislação Específica: Lei Federal nº 13.022/2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais). Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro). Lei Federal nº 10.826/2003 e leis que alteram e acrescem dispositivos (Registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição, sobre o Sistema Nacional de Armas). Lei Federal Nº 13.869/2019 (Lei do Abuso de Autoridade). Art. 1º ao 9º. Lei Federal Nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e alterações (Lei Federal Nº 13.257/2016): Art. 1º ao 18; Art. 60 ao 69; Art. 74 ao 85; Art. 98 ao 114. Lei Federal Nº 11.343/2006 (Lei das Drogas) e ALTERAÇÕES (Lei Federal 13.840/2019).

Legislação Municipal:

Lei Municipal 9.223 de 21/03/2018 alterada pelas leis 9.720 de 19/09/2019 e 9.789 de 06/11/2019 (Lei Orgânica da Guarda Civil Municipal de Araraquara – GCMA).

Lei Municipal Complementar nº 18 de 22/12/1997 (Código de Posturas) e alterações.



Lei Municipal Complementar nº 310 de 05/08/2005

Lei Municipal Complementar nº 810 de 06/05/2011

Legislação Ambiental:

Lei Municipal Complementar nº 14 de 27/11/1996 e alterações.

Lei Municipal Complementar nº 354 de 06/06/2006.

Lei Municipal Complementar nº 825 de 12/12/2011.

Lei Municipal Complementar nº 816 de 15/08/2011.

Lei Municipal nº 6352 de 09/12/2005 e Decreto Municipal nº 8431 de 30/06/2006 e alterações.



ANEXO III
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

À
Gerência de Desenvolvimento de
Recursos Humanos
Prefeitura do Município de Araraquara

Eu, _____,
portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,
residente à Rua/Av. _____ nº _____,
bairro _____ Cidade _____,
telefone _____, celular _____ candidato(a) ao emprego:
GUARDA CIVIL MUNICIPAL, inscrição nº _____, venho requerer à Prefeitura do
Município de Araraquara, através da Secretaria de Gestão e Finanças, isenção do pagamento
da inscrição prevista nos itens 2.32. e 2.33. deste edital, conforme opção assinalada abaixo:

- Candidato Doador de Sangue.
 Candidato inscrito no CadÚnico

Para tanto, anexo documentos solicitados neste edital referente à opção por mim acima assinalada.

Araraquara, ____/____/____.

Assinatura do Candidato



ANEXO IV
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019
REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL
PARA REALIZAÇÃO DA PROVA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

ANEXAR LAUDO MÉDICO QUE JUSTIFIQUE A SOLICITAÇÃO FEITA

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

EMPREGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Descrever a condição especial que necessita para realizar a prova

Data: ___/___/2020.

Assinatura do Candidato: _____



ANEXO V
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
INDEFERIMENTO DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À
Comissão Especial de Concursos Públicos
Públicos e Processos Seletivos
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____
Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____
Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
RG nº: _____ CPF nº _____
Endereço: Rua/Av: _____ nº _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____
Telefone:(____) _____ Celular:(____) _____
E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato



ANEXO VI
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
RESULTADO DO CURSO DE FORMAÇÃO ANTERIOR À CONTRATAÇÃO
- CAPÍTULO 7 -
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À
Comissão Organizadora do
Curso de Formação
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____

Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____

Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

RG nº: _____ CPF nº _____

Endereço: Rua/Av: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____

Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato



ANEXO VII
REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O
RESULTADO DA ENTREVISTA AOS CANDIDATOS NEGROS INSCRITOS
PARA RESERVA DE VAGAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2019

À

Comissão Especial de Verificação do
Quesito Cor ou Raça em Concursos Públicos
Prefeitura do Município de Araraquara

Nome do Candidato: _____

Nº inscrição no Concurso Público 004/2019: _____

Emprego: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

RG nº: _____ CPF nº _____

Endereço: Rua/Av: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado _____

Telefone (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Questionamento e fundamentação:

Araraquara, ____ de _____ de 2020

Assinatura do candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

EDITAL DE DIVULGAÇÃO
De 13 de dezembro de 2019

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Municipal nº 8.326, de 28 de setembro de 2005 e considerando o Edital nº 011/19, de 21 de novembro de 2019, **DIVULGA e TORNA PÚBLICO**, o resultado da segunda etapa do Processo Seletivo para a função atividade de Professor Coordenador nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental: Desenvolvimento e Arguição do Plano de Trabalho para 1 (um) HTPC.

Inscrição	Resultado	Média obtida
001	Aprovado	6,3
002	Reprovado	1,0

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ARARAQUARA, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove).

CLÉLIA MARA DOS SANTOS
Secretária Municipal da Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

EDITAL DE DIVULGAÇÃO
De 13 de dezembro de 2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ARARAQUARA, estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Municipal nº 8.326, de 28 de setembro de 2005 e considerando o Edital nº 011/2019, de 21 de novembro de 2019, **DIVULGA** o resultado do Processo Seletivo para a função atividade de Professor Coordenador nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental.

Professor Coordenador	
Nº de Inscrição	
001	Aprovado
002	Reprovado

I- O candidato poderá interpor, individualmente, recurso até no máximo 02 (dois) dias da publicação do resultado.

II- O recurso, devidamente fundamentado, deverá ser dirigido à Comissão do Processo Seletivo e protocolado na Secretaria Municipal de Educação até às 17 horas do 2º (segundo) dia após a publicação do resultado final.

III- Não serão reconhecidos os recursos interpostos fora do prazo.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ARARAQUARA, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove).

CLÉLIA MARA DOS SANTOS
Secretária Municipal da Educação



Departamento Autônomo de Água e Esgotos
Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 - Inscrição. Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 142/2019

PROCESSO Nº: 7.598/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 094/2019

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA

CONTRATADA: PMON MONTAGENS INDUSTRIAIS EIRELI

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) CONTÊINERES METÁLICOS, TIPO MARÍTIMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.

VALOR TOTAL: R\$ 42.000,00 (QUARENTA E DOIS MIL REAIS)

ASSINATURA: 13/12/2019

VIGÊNCIA: 12/01/2020

ARARAQUARA, 13 DE DEZEMBRO DE 2019

**DONIZETE SIMIONI
SUPERINTENDENTE**

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 095/2019
PROCESSO DAAE Nº 7.345/2019

OBJETO: Registro de preços para execução dos serviços de preparo de terreno e plantio em áreas de reflorestamento, áreas de preservação permanente (APP) e afins dentro do município de Araraquara, com instalação de estaca tutor para condução da muda e execução da coroa; aplicação de adubo, calcário, hidrogel e formicida; instalação de mourão em madeira para cercamento e arame farpado, com fornecimento de mão de obra, veículos, ferramentas, máquinas, EPIs necessários à realização dos serviços, conforme descrições constantes no Termo de Referência e anexos do edital.

HOMOLOGO o referido processo licitatório e ratifico o ato do Pregoeiro que adjudicou o objeto desta licitação pelo valor de R\$ 13,40 (treze reais e quarenta centavos) os serviços unitários de preparo e plantio de mudas em Áreas de Preservação Permanente (APP), à seguinte licitante:

CEDRO PAISAGISMO EIRELI - EPP

A empresa vencedora do certame será convocada para assinatura do respectivo contrato.

Araraquara (SP), 09 de Dezembro de 2019.

Donizete Simioni
Superintendente



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



COMISSÃO PERMANENTE JULGADORA DE LICITAÇÕES

CONSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 4.841 DE 03 DE JANEIRO DE 2019

INEXIGIBILIDADE Nº 008/2019

CRENCIAMENTO Nº 004/2019

PROCESSO DAAE Nº 7.209 DE 21 DE OUTUBRO DE 2019

OBJETO: Credenciamento de instituições financeiras para prestação de serviços bancários de arrecadação de contas de água, esgotos e demais receitas de titularidade do D.A.A.E – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, através de documentos na modalidade código de barras no padrão febraban e/ou pela modalidade de débito automático em conta no padrão febraban, por intermédio de suas agências e agentes arrecadadores, com prestação de contas por meio digital de valores arrecadados

A Comissão Julgadora de Licitações após proceder a análises dos documentos apresentados pelas seguintes instituições financeiras: ITAÚ UNIBANCO SA, BANCO COOPERATIVO SICREDI SA, BANCO MERCANTIL DO BRASIL SA, BANCO DO BRASIL SA, BANCO COOPERATIVO DO BRASIL S/A, BANCO BRADESCO SA, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E BANCO SANTANDER BRASIL, tomando-se por base a data treze de dezembro de dois mil e dezenove em que foram analisados os documentos de credenciado, **DECLARA TODAS CREDENCIADAS NESSE CERTAME**, tendo em vista que eles cumpriram com os termos exigidos no Edital.

Araraquara (SP), 13 de dezembro de 2019

Eduardo Corrêa Sampaio
Matrícula nº 971

Eng. Fernando H. Lourencetti
Matrícula nº 1.265

Marcos Eli da Costa
Matrícula nº 1.278

Ronaldo Rodrigo Venturi
Matrícula nº 1.320

Charles Henrique M. de Mendonça
Matrícula nº 853



PORTARIA Nº 242
De 13 de dezembro de 2019

Classificação final, Homologação e Convocação dos candidatos do processo seletivo simplificado para emprego temporário aberto através do edital nº 17/2019 – FUNGOTA/ARARAQUARA.

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES “VOVÓ MOCINHA”, A MATERNIDADE GOTA DE LEITE DE ARARAQUARA (FUNGOTA – ARARAQUARA)**, por sua Diretora Executiva, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Estatuto, o Plano Básico de Organização e o Regulamento Geral de Processo de Seleção de Pessoal da Fundação,

RESOLVE:

I – Publicar a lista de classificação dos candidatos inscritos no processo seletivo simplificado para Fonoaudiólogo (a), *por tempo determinado*, para *atender à necessidade temporária* e excepcional de interesse público, para preenchimento de vagas pelo Regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

Segue abaixo a classificação dos candidatos inscritos para a análise de currículos para o cargo de **Fonoaudiólogo (a)**, por ordem de pontuação decrescente, nos termos do item 6.2 do edital, sendo este o resultado final.

FONOAUDIÓLOGO (A)			
LISTA DE CANDIDATOS ANÁLISE DE CURRÍCULOS			
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1ª	Roseli Vasconcellos Sequeira Manoel	13/08/1963	18,5

Não houve inscrição com solicitação de reserva de cota racial ou para portadores com deficiência, por ausência de disponibilidade de números

Fundação Municipal Irene Siqueira Alves “Vovó Mocinha”, A Maternidade Gota de Leite de Araraquara - FUNGOTA
Rua Carlos Gomes, 1610, Centro, Araraquara/SP – CEP 14.801-340



de empregos em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 5.654, de 16 de agosto de 2.001, regulamentada pelo Decreto nº 7.736, de 04 de setembro de 2001 e pela Lei Municipal nº 8.436, regulamentada pelo Decreto nº 10.921 e 11294/16.

II – HOMOLOGAR, em conformidade com o Regulamento Geral de Processo de Seleção de Pessoal da Fundação, o resultado do processo simplificado para emprego temporário aberto através do Edital nº 17/2019 para o provimento temporário do emprego público fundacional de Fonoaudiólogo(a).

III – CONVOCAR, a candidata abaixo relacionada para comparecer **no dia 16 de dezembro de 2019**, no Setor de Recursos Humanos da FUNGOTA, localizado na Rua Carlos Gomes, 1610, munida de todos os documentos, conforme exigido no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 17/2019, para fins de realização de exames pré-admissionais e posterior contratação.

FONOAUDIÓLOGO(A)	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO(A)
1ª	Roseli Vasconcellos Sequeira Manoel

IV – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES “VOVÓ MOCINHA”, A MATERNIDADE GOTA DE LEITE DE ARARAQUARA (FUNGOTA – ARARAQUARA), aos 13 (treze) dias do mês de dezembro do ano de 2019 (dois mil e dezenove).

LÚCIA REGINA ORTIZ LIMA

Diretora Executiva



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Coordenadoria de Vigilância em Saúde – Gerência de Controle de Vetores

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, através da Coordenadoria de Vigilância em Saúde / Gerência de Controle de Vetores, que no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 138, inciso II, da Lei 10.083/98, pelo fato de não ter sido encontrado pela Empresa de Correios e Telégrafos, faz saber a todos aqueles que este edital virem ou dele tomarem conhecimento e, em especial, **JOÃO BATISTA MASCAGNA**, INSC. IMOBILIÁRIA: **22.012.021.00**, estabelecido à **AV. PABLO PICASSO**, nº **551 LT. 21 QD. 12**, em Araraquara / SP – que fique ciente que tem contra si **AUTO DE INFRAÇÃO nº 07338**, de **19/09/2019**, referente ao Processo **CV 267/19**, por infração aos artigos 2º da Lei Municipal 6.926/2009, para que no prazo de 10 (dez) dias, Vossa Senhoria apresente interposição de Recurso, de acordo com a Legislação vigente, à Coordenadoria Executiva de Vigilância em Saúde, localizada à Av. Ivo Antonio Magnani, 430 – (CEAR) – Fonte, das 8:30 h às 11:30 h e das 14:30 h às 17:00 h.

Nº Processo: CV 267/19

Nome / Razão Social: JOÃO BATISTA MASCAGNA

Insc. Imobiliária: 22.012.021.00

Endereço: AV. PABLO PICASSO, nº 551 LT. 21 QD. 12

Município: ARARAQUARA UF: SP

Tipo: AUTO DE INFRAÇÃO Nº 07338 de 19/09/2019.

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019.

Luis Eduardo Ursolino Tagliacozzo
Gerente de Controle de Vetores



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Coordenadoria de Vigilância em Saúde – Gerência de Controle de Vetores

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, através da Coordenadoria de Vigilância em Saúde / Gerência de Controle de Vetores, que no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 138, inciso II, da Lei 10.083/98, por se tratar de Imóvel desocupado, faz saber a todos aqueles que este edital virem ou dele tomarem conhecimento e, em especial, **GUILHERME SIMÃO SILVA**, CPF/ INSC. IMOB: **23.065.017.00**, estabelecido à **AV. PABLO PICASSO**, nº **1348**, em Araraquara / SP – que fique ciente que tem contra si **NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA Nº 0131 e BOLETO BANCÁRIO**, referente ao Processo **CV 126/19**, por infração aos artigos 2º da Lei Municipal 6.926 de 06/02/2009.

Nº Processo: CV 126/19

Nome / Razão Social: GUILHERME SIMÃO SILVA

INSC. IMOB.: 23.065.017.00

Endereço: AV. PABLO PICASSO, nº 1348

Município: ARARAQUARA UF: SP

Tipo: NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA Nº 0131 e BOLETO BANCÁRIO

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019.

Luis Eduardo Ursolino Tagliacozzo
Gerente de Controle de Vetores



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Coordenadoria de Vigilância em Saúde – Gerência de Controle de Vetores

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, através da Coordenadoria de Vigilância em Saúde / Gerência de Controle de Vetores, que no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 138, inciso II, da Lei 10.083/98, por se tratar de Imóvel desocupado, faz saber a todos aqueles que este edital virem ou dele tomarem conhecimento e, em especial, **IZUPERIO MUNIZ E OUTROS**, CPF/ INSC. IMOB: **07.053.014.00**, estabelecido à **R. MATO GROSSO, nº 610F LT. P24 QD. 39**, em Araraquara / SP – que fique ciente que tem contra si **NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA Nº 0119 e BOLETO BANCÁRIO**, referente ao Processo **CV 178/19**, por infração aos artigos 2º da Lei Municipal 6.926 de 06/02/2009.

Nº Processo: CV 178/19

Nome / Razão Social: IZUPERIO MUNIZ E OUTROS

INSC. IMOB: 07.053.014.00

Endereço: R. MATO GROSSO, nº 610F LT. P24 QD. 39

Município: ARARAQUARA UF: SP

Tipo: NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA Nº 0119 e BOLETO BANCÁRIO

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019.

Luis Eduardo Ursolino Tagliacozzo

Gerente de Controle de Vetores



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

A Comissão Eleitoral da Prefeitura do Município de Araraquara, nomeada através da Portaria nº 26.434, de 12 de agosto de 2019, torna público o resultado da eleição para composição da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Discriminação, gestão 2020/2022, conforme anexo;

O resultado completo da eleição, ficará disponível para consulta, através do endereço eletrônico:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/arquivos/resultado/resultado-cam-cgd.pdf>

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 13 dias do mês de dezembro de 2.019



SILVANO DRAGO
Presidente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA


COMPOSIÇÃO DOS ELEITOS PARA COMISSÃO DE COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E DISCRIMINAÇÃO, 2020/2023, LEI 9.657/2019.

CLASSIFICAÇÃO TITULARES:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NÚMERO DE VOTOS
1º	ALEXANDRE HARLEI FERRARI	171
2º	SILVANO DRAGO	97
3º	MARIA CLEONICE PEREIRA	75
4º	IVO CARPINI MARTINEZ	65

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTE:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	EDIVAN BELO	55
2º	ELISABETE DEPOLE MARTINS	53
3º	ANA PAULA GUARATI DA SILVA	52
4º	LUIS GUSTAVO DIAS PIMENTEL	52



SILVANO DRAGO
PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

A Comissão Eleitoral da Prefeitura do Município de Araraquara, nomeada através da Portaria nº 26.434, de 12 de agosto de 2019, torna público o resultado da eleição para composição do Comitê de Gestão Democrática, gestão 2020/2021, conforme anexo;

O resultado completo da eleição, ficará disponível para consulta, através do endereço eletrônico:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/arquivos/resultado/resultado-cam-cgd.pdf>

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, aos 13 dias do mês de dezembro de 2019



SILVANO DRAGO
Presidente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

COMPOSIÇÃO DOS ELEITOS PARA O COMITÊ DE GESTÃO DEMOCRÁTICA
LEI 8.896/2017 - PERÍODO 2020/2021.

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: FUNGOTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NÚMERO DE VOTOS
1º	NATÁLIA MAZZI	35
2º	ANDRÉA SILVANA SANTOS	21

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	ALEXANDRE FERRARI	149
2º	ANA PAULA GUARATI DA SILVA	59
3º	ELISABETE DEPOLE MARTINS	51
4º	JULIANA SEGURA MENDONÇA	42

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	LUIS GUSTAVO DIAS PIMENTEL	38
2º	RENATA PEREIRA BARBOSA	23
3º	HENRIQUE WILLIAN QUITERIO	22
4º	MARCELO ENRICO PARANCINI	16

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	IVO CARPINI MARTINEZ	56
2º	VALDIRENE DO NASCIMENTO	47
3º	MARCOS ROBERTO NARDIM	26
4º	MAC MILLER OLIVEIRA SILVA	25

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	RAQUEL DO CARMO GARCIA	19
2º	RICHARDSON CARLOS MARTINS	18
3º	MARIA BENEDITA THOMAZ ZANUCOLI	16
4º	LUCILANDI COSTA MONTEIRO	1

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MARIA CLEONICE PEREIRA	42
2º	ADRIANA DE JESUS CRISTOVÃO	41
3º	JANAINA RODRIGUES SPERTI	21



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	SILVANO DRAGO	72

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MÁRIO CÉSAR FERNANDES FRASSON	10

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MARCOS TADEU DOS SANTOS	3

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MARCOS ANTONIO MAGRINI	90
2º	EDIVAN BELO	32
3º	IVAN VIEIRA JUNIOR	20

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MARCIO GOMES DOS SANTOS	6

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PARTICIPAÇÃO POPULAR:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	RENATO VIEIRA COELHO	22

CLASSIFICAÇÃO SUPLENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PARTICIPAÇÃO POPULAR:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	ELISABET APARECIDA JUNG	9

CLASSIFICAÇÃO TITULARES: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NUMERO DE VOTOS
1º	MÁRCIO LUÍS LUSTRE PARONETTO	3



SILVANO DRAGO

PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara / SP
Telefone: (16) 3324 9555 – Fax: (16) 3324 4571 – Atendimento: 0800 775 1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



COMISSÃO PERMANENTE JULGADORA DE LICITAÇÕES **CONSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 4.851 DE 03/01/2019**

PARECER – JULGAMENTO **TOMADA DE PREÇOS Nº 021/2019 – PROCESSO Nº. 8.168/2019**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção de 04 (quatro) diques de contenção de produtos químicos, para instalação de tanques de armazenamento de hidróxido de cálcio nas dependências dos reservatórios do DAAE, com o fornecimento de todo material, mão de obra, ferramentas, máquinas, EPI's e EPC's necessários à execução dos serviços, conforme especificações constantes nos anexos do Edital.

A Comissão Julgadora de Licitações após analisar a proposta apresentada pela licitante **CSL CONSTRUTORA SOLIDEZ LTDA – EPP** e tudo mais que do presente expediente consta,

Resolve:

I) **Classificar**, nos termos do art. 43, V, da Lei nº. 8.666/93, a proposta apresentada pela empresa: **CSL CONSTRUTORA SOLIDEZ LTDA – EPP**, posto atender às exigências contidas no Instrumento Convocatório, conforme informações da Gerência Requisitante.

II) **Declarar** vencedora a proposta apresentada pela Licitante **CSL CONSTRUTORA SOLIDEZ LTDA – EPP** por ser vantajosa à Administração.

Por fim, recomendar à Autoridade Competente a homologação desse certame e a adjudicação do seu objeto à empresa acima mencionada.

PUBLIQUE-SE!

Araraquara, 13 de dezembro de 2019.

Eduardo Corrêa Sampaio
Matrícula nº 971

Eng.º Fernando Henrique Lourencetti
Matrícula nº 1.265

Ronaldo Rodrigo Venturi
Matrícula nº 1.320

Charles Henrique M. de Mendonça
Matrícula nº 853



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 5211/2019

DISPENSA N.º 028/2019

CONTRATO: N.º 1695/2019 de 11/12/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA.

CONTRATADA: DONIZETE PEREIRA DA SILVA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO DA RECONSTRUÇÃO DE BASES DE PONTES PRÉ MOLDADAS, LOCALIZADO NA ARA-513 – INTERLIGAÇÃO DOS SETORES 6 AO 3 DO ASSENTAMENTO MONTE ALEGRE, NESTA CIDADE.

VALOR: R\$ 38.528,71 (trinta e oito mil e quinhentos e vinte e oito reais e setenta e um centavos)

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019.

JULIANA PICOLI AGATTE

Secretária de Gestão e Finanças



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1809/2017

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº 061/2017

CONTRATO (INICIAL): Nº 4802-2017 de 01/06/2017

CONTRATO (ADITIVO): Nº 4802-2017-02PRO-SUP de 29/11/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA.

CONTRATADA: TECHS TECNOLOGIA EM HARDWARE E SOFTWARE LTDA EPP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transmissão e recepção de dados, de forma a permitir o tráfego de informações de caráter corporativo entre os órgãos municipais e suas secretarias com segurança, controle, gerência e monitoramento, conforme condições, quantidades e exigências do termo de referência e demais anexos, por um período de 24 meses, podendo ser aditado/suprimido/prorrogado, nas formas autorizadas pela Lei.

MOTIVO: Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência pelo período de 06 (seis) meses, até 01/06/2020, a supressão do valor contratual inicial em menos 17,81% (dezessete vírgula oitenta e um por cento), passando o valor mensal de R\$ 221.700,00 (Duzentos e vinte um mil e setecentos reais) para R\$ 190.019,06 (Cento e noventa mil, dezenove reais e seis centavos), perfazendo o valor total de R\$ 1.140.114,36 (Um milhão, cento e quarenta mil, cento e quatorze reais e trinta e seis centavos). Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicialmente firmado entre as partes

Araraquara, 13 de Dezembro de 2019.

JULIANA PICOLI AGATTE
Secretária de Gestão e Finanças

CLÉLIA MARA SANTOS
Secretária de Educação

ELIANA APARECIDA MORI HONAIN
Secretária de Saúde