



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



**PORTARIA Nº 25.288**  
**De 23 de novembro de 2017**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal nº 6.251, de 19 de abril de 2005, que estabelece o Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos da Prefeitura Municipal (Seção III – Das Funções de Confiança), regulamentada através do Decreto Municipal nº 8.362, de 30 de dezembro de 2005;

**RESOLVE:**

**I - Designar a servidora AMANDA CRISTINA DE PAULI GORLA – Matrícula nº 18059-9, para responder pela FUNÇÃO DE CONFIANÇA de DIRIGENTE DO PROCON ARARAQUARA,** junto ao Departamento de Defesa do Consumidor – “PROCON ARARAQUARA” da Coordenadoria Executiva de Gestão e Administração da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, durante o afastamento do titular, em virtude de suas férias regulamentares, **no período de 30 (trinta) de novembro a 29 (vinte e nove) de dezembro de 2017.**

**II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,** aos 23 (vinte e três) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**

Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**

Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio 01/2017. Guichê nº 074.684/2017 - (“PC”).



**DECRETO Nº 11.552**  
**De 22 de novembro de 2017**

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 1º da Lei Municipal nº 9.133, de 22 de novembro de 2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria de Planejamento e Participação Popular da Prefeitura Municipal, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais), para atender as despesas com a manutenção do convênio com o SESA – Serviço Especial de Saúde de Araraquara, conforme demonstrativo abaixo:

<b>02</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>		
<b>02.08</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
10	Saúde		
10.305	Vigilância Epidemiológica		
10.305.0039	Ações de Vigilância em Saúde		
10.305.0039.2	Atividade		
10.305.0039.2.404	Vigilância Epidemiológica	R\$	225.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.30.41	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	225.000,00
<b>FONTE DE RECURSO</b>		05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados	

**Art. 2º** O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com recursos financeiros provenientes de anulação parcial da dotação abaixo e especificada:

<b>02</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>		
<b>02.08</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
10	Saúde		
10.305	Vigilância Epidemiológica		
10.305.0039	Ações de Vigilância em Saúde		
10.305.0039.2	Atividade		



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



10.305.0039.2.404	Vigilância Epidemiológica	R\$	200.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	90.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	110.000,00
FONTE DE RECURSO	05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
10	Saúde		
10.304	Vigilância Sanitária		
10.304.0039	Ações de Vigilância em Saúde		
10.304.0039.2	Atividade		
10.304.0039.2.405	Vigilância Sanitária	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados		

**Art. 3º** Fica incluído o presente crédito adicional suplementar na Lei Municipal nº 8.075, de 22 de novembro de 2013 (Plano Plurianual - PPA), na Lei Municipal nº 8.753, de 19 de julho de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO) e na Lei Municipal nº 8.864, de 16 de dezembro de 2016 (Lei Orçamentária Anual - LOA).

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivado em livro próprio 01/2017. ("PC").



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1922 | licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br

**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LIC. Nº 4486/2.017**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 137/2.017**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REFORMA DE MESAS E CADEIRAS PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).”

Tendo em vista o decurso de prazo sem a interposição de recurso manifestado na data da abertura do processo em epígrafe, homologo todos os atos praticados no processo licitatório em epígrafe, que considerou vencedora a seguinte empresa abaixo descrita, adjudicando-lhe o objeto previsto no Edital:

**JDAVÓGLIO COMERCIAL LTDA**

Lotes 01– Pelo valor global de R\$ 73.600,00.

Araraquara, 27 de novembro de 2.017.

**CLÉLIA MARA DOS SANTOS**  
**Secretária Municipal da Educação**

## **HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017**

**PROCESSO DAAE Nº 4.773/2017**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE LACRES DE SEGURANÇA PARA UTILIZAÇÃO EM INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E VISTORIA DE HIDRÔMETROS, INTERRUPÇÃO E RESTABELACIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA, EXECUÇÃO DE VAZAMENTOS E DE LIGAÇÕES NOVAS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.**

HOMOLOGO o referido processo licitatório e ratifico o ato do pregoeiro que adjudicou o objeto licitado a empresa abaixo relacionada:

**LOTE Nº 01 – SSB SELOS DE SEGURANÇA DO BRASIL EIRELI - EPP**

A empresa será convocada para assinatura do contrato.

Araraquara, 29 de novembro de 2017.

**Marcos Robison Isidoro da Silva**  
**Superintendente**



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



### DECRETO Nº 11.554

De 23 de novembro de 2017

Declara hóspede oficial do Município a Senhora Ana Teresa Iamarino.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais; e,

Considerando que no próximo dia 25 de novembro de 2017, das 09 às 17h, no Teatro Wallace Leal Valentin Rodrigues, localizado na Avenida Espanha, 485 – Centro, realizar-se-á a Conferência Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres;

Considerando a importância da construção, manutenção e efetividade das políticas públicas, de maneira democrática e participativa, sob a perspectiva da igualdade para as mulheres;

Considerando a transversalidade e intersectorialidade dessas políticas e a necessidade de se garantir o atendimento integral, humanizado e de qualidade às mulheres em situação de violência, bem como de se reduzir os índices de violência contra a mulher;

Considerando que na ocasião da abertura da conferência ocorrerá palestra que será realizada pela senhora Ana Teresa Iamarino com o tema “Pelo direito a ter direitos”;

Considerando que a palestrante é advogada e cientista social, especialista em Gestão Governamental e Responsabilidade Fiscal, mestranda em Direitos Humanos;

Considerando ainda que a palestrante foi diretora de enfrentamento à violência contra as mulheres da Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República e atualmente é assessora especial do Gabinete da Secretaria de Segurança Pública e da Paz Social do Distrito Federal;



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



Considerando que a palestra é de grande interesse e será aberta à participação da sociedade civil e dos servidores municipais em geral;

Considerando que essa visita muito honrará Araraquara e os seus munícipes;

### **DECRETA:**

**Art. 1º** É declarada hóspede oficial do Município de Araraquara, no próximo dia 25 (vinte e cinco) de novembro do corrente ano, a Excelentíssima Senhora Ana Teresa Iamarino.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 23 (vinte e três) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**

Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**

Secretário de Gestão e Finanças

Arquivado em livro próprio número 01/2017. (“EGEN/PC”).

## RETIFICAÇÃO Nº 02 DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA FUNGOTA EDITAL 001/2017

A Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP representada pela sua Diretora Executiva Interina a Sra. Fernanda Bonalda Loureço, no uso das atribuições legais, torna pública a Retificação Nº 02, que **retifica** os Itens 9, 9.1 e 9.2, bem como **retifica** o tempo de duração da prova objetiva.

### 1- Retificação dos itens 9, 9.1 e 9.2, que altera o quantitativo de questões.

#### Onde se lê:

#### 9. DA 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

9.1. Serão aplicadas prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, com a seguinte distribuição:

<b>TABELA I – EMPREGO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>		
Conhecimentos	Nº de Questões	Pontos por Questão (peso)
Língua Portuguesa	10	03
Noções de Informática	05	03
Legislação	05	03
Conhecimentos Específicos	10	04
<b>Total de Questões</b>	<b>30 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	
<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>	

<b>TABELA II – EMPREGO NÍVEL SUPERIOR</b>		
Conhecimentos	Nº de Questões	Pontos por Questão (peso)
Língua Portuguesa	10	03
Noções de Informática	05	03
Legislação	05	03
Conhecimentos Específicos	10	04
<b>Total de Questões</b>	<b>30 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	
<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>	

9.2. As provas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, constarão de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, equivalentes a 100 (cem) pontos, distribuídos conforme apresentado nas tabelas do item 9.1.

#### Leia-se:

#### 9. DA 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

9.1. Serão aplicadas prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, com a seguinte distribuição:

<b>TABELA I – EMPREGO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>		
Conhecimentos	Nº de Questões	Pontos por Questão (peso)

Língua Portuguesa	10	1,5
Noções de Informática	05	1,5
Legislação	10	1,5
Conhecimentos Específicos	25	2,5
<b>Total de Questões</b>	<b>50 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	
<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>	

TABELA II – EMPREGO NÍVEL SUPERIOR		
Conhecimentos	Nº de Questões	Pontos por Questão (peso)
Língua Portuguesa	10	1,5
Noções de Informática	05	1,5
Legislação	10	1,5
Conhecimentos Específicos	25	2,5
<b>Total de Questões</b>	<b>50 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	
<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>	

9.2. As provas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, constarão de **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, equivalentes a 100 (cem) pontos, distribuídos conforme apresentado nas tabelas do item 9.1.

**2- Retificação dos itens 10.1 e 10.1.1, que altera o tempo de duração da prova objetiva.**

**Onde se lê:**

10.1. As provas objetivas para todos as vagas de empregos, serão realizadas na data prevista, constante no Cronograma do Certame disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), nos seguintes horários:

10.1.1. Das 14h00min às 17h00min, para todos as vagas de empregos, horário local (considerando, o horário de verão).

**Leia-se:**

10.1. As provas objetivas para todos as vagas de empregos, serão realizadas na data prevista, constante no Cronograma do Certame disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), nos seguintes horários:

10.1.1. Das 14h00min às **18h00min**, para todos as vagas de empregos, horário local (considerando, o horário de verão).

Esta Retificação Nº 02 encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).

Araraquara, 29 de novembro de 2017.

**FERNANDA BONALDA LOURENÇO**

Diretora-Executiva Interina

Fundação Municipal Irene Siqueira Alves - Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1902 | [seeducacao@araraquara.sp.gov.br](mailto:seeducacao@araraquara.sp.gov.br)

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO**  
**DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

A Secretária Municipal da Educação, no exercício de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Municipal Nº 8.326, de 28 de setembro de 2005 e considerando o Edital Nº 14, de 17 de novembro de 2017, **DIVULGA e TORNA PÚBLICO**, as inscrições deferidas e a data das provas do Processo Seletivo para a Função Atividade de Professor Coordenador nas Unidades de Educação Integral.

<b>INSCRIÇÕES DEFERIDAS</b>
001
002
003

<b>PROVA PRÁTICA ORAL PROFESSOR COORDENADOR</b>		
<b>Local:</b> CEDEPE / Sala Marisa Góes		
<b>Duração da Prova:</b> mínimo de 40 minutos e máximo de 60 minutos		
<b>Obs:</b> O candidato deve chegar 15 minutos antes do horário da prova		
Candidato/Inscrição	Data	Horário
001	06/12	8:00 horas
002	06/12	9:30 horas
003	06/12	11:00 horas

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ARARAQUARA, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de novembro de 2017 (dois mil e dezessete).

CLÉLIA MARA DOS SANTOS  
Secretária Municipal da Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
COORDENADORIA EXECUTIVA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

**EDITAL - NOTIFICAÇÃO PARA SALDAR DÉBITOS**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, através da sua Gerência de Fiscalização Tributária, que no uso de suas atribuições legais, devido ao fato de não ter sido localizado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, observando o disposto no artigo 1º, da Lei Complementar 17 de 01/12/1997 e alterações, FAZ SABER a todos aqueles que este edital virem ou dele tomarem conhecimento e, em especial, o contribuinte abaixo relacionado fica notificado a **recolherem no prazo de 30 (trinta) dias**, contados desta publicação, o **imposto sobre serviço (construção civil)** junto à Gerência de Fiscalização Tributária – 1º andar do Paço Municipal. Dentro do mesmo prazo, poderá o(a) contribuinte apresentar recurso (1º Instância). Se já ocorreu o pagamento do citado imposto, apresentar a guia de recolhimento.

<b>CONTRIBUINTE</b>	<b>Nº NOTIFICAÇÃO</b>	<b>INSCRIÇÃO CADASTRAL DO IMÓVEL</b>	<b>ÁREA CONSTRUÍDA M2</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
ARIANE REGINA MORANDINE GILA	826/2017	19.108.005	148,06	RES. MÉDIO	RUA FRANZ ARNOLDI, 195

Araraquara, 01 de setembro de 2016.

STELA MARIS MAIA  
Auditora Fiscal



Prefeitura  
Municipal de  
**Araraquara**  
Secretaria Municipal  
de Saúde

## **EXTRATO DE CONTRATO**

TERMO DE ADITAMENTO nº 042/2017

CONTRATO Nº 151/2013 - Dispensa nº 003/13 - PROC. nº 1340/13

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE.

CONTRATADA: M. DUDALSKI & CIA SOL. EM INTERNET-ME.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Hospedagem e prestação de serviço de MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SISTEMA DE SOFTWARE ESPECÍFICO PARA CONTROLE E MONITORAMENTOS DOS ACIDENTES DE TRABALHO NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA, sistema que visa atender determinação do Ministério Público do trabalho.

Vigência /Valor:

O prazo de vigência será 6 meses, contados a partir da assinatura do contrato e publicação no diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado conforme Lei 8.666/93 artigo 57. Sua vigência sendo então de 15/11/2017 a 14/05/2018.

---

**ELIANA AP. MORI HONAIN**  
**Secretária Municipal de Saúde**



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Av. Espanha, n.º 188 – 6.º andar – Centro – Araraquara – CEP: 14.801.130 – Fone – Fax n.º 3301 1700  
E-mail: [licitacaosaude@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaosaude@araraquara.sp.gov.br)





**LEI Nº 9.135**

**De 22 de novembro de 2017**

**Autógrafo nº 275/17 - Projeto de Lei nº 310/17**

**Iniciativa: Prefeitura Municipal de Araraquara**

Altera o inciso I do Art. 6º, da Lei Municipal nº 8.033, de 07 de outubro de 2013, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal, em sessão ordinária de 21 (vinte e um) de novembro de 2017, promulga a seguinte lei:

**Art. 1º.** O inciso I do Art. 6º, da Lei Municipal nº 8.033, de 07 de outubro de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“I - do Poder Público:**

- a) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, sendo 01 (um) representante da Proteção Social Básica e 01 (um) representante da Proteção Social Especial;
- b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
- c) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Cultura;
- d) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- e) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Saúde, sendo 1 (um) representante da Atenção Básica e 1 (um) representante do CRIA - Centro de Referência do Idoso de Araraquara;
- f) 03 (três) representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, sendo 1 (um) representante da Secretaria, 1 (um) representante da Coordenadoria Executiva de Habitação, e 1 (um) representante da Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana;
- g) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública;
- h) 02 (um) representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular;



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



- i) 01 (um) representante da Secretaria Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Econômico;
- j) 01 (um) representante do Fundo Social de Solidariedade do Município;
- k) 01 (um) representante do PRCON ARARAQUARA.”

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio 01/2017. (“PC”).



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – I.E. ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### **Aviso de Licitação:**

#### **Pregão Presencial nº 075/2017 Processo Daae nº 5.037/2017**

**Objeto: Aquisição de canaletas de concreto do tipo 'meia cana' para o encerramento do aterro de RCC da ETRCC – Estação de Tratamento de Resíduos da Construção Civil do DAAE Araraquara, localizada na Avenida Gervásio Brito Francisco nº 691, conforme quantidades e especificações constantes nos anexos do edital.**

**Data e horário: Dia 19/12/2017 às 14h00 (quatorze horas)**

O edital na íntegra encontra-se disponível no site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Portal de Licitações](#), podendo também ser retirado diretamente na Gerência de Suprimentos, sito a Rua Domingos Barbieri, 100, Bairro Fonte Luminosa, Araraquara – SP, de 2ª a 6ª feira, das 09h00 às 16h45. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (16) 3324-9576, ou pelo e-mail: [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br).

Araraquara, 29 de Novembro de 2017.

Marcos Robison Isidoro da Silva  
Superintendente



**LEI Nº 9.136**

**De 22 de novembro de 2017**

**Autógrafo nº 276/17 - Projeto de Lei nº 311/17**

**Iniciativa: Prefeitura Municipal de Araraquara**

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no DAAE - Departamento Autônomo de Água e Esgoto e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,** Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal, em sessão ordinária de 21 (vinte e um) de novembro de 2017, promulga a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Departamento Autônomo de Água e Esgoto autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.522.500,00 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais) objetivando (i) a aquisição de duas peneiras de 2 (duas) milímetros, com grades mecanizadas tipo escalar, para substituição das atuais peneiras de 6 (seis) milímetros que eram usadas na ETE Araraquara, usadas no tratamento primário da estação, visando a aumentar a eficiência do tratamento primário, separando uma maior quantidade de materiais sólidos do total de dejetos e contribuindo para que tais materiais não sejam carreados para as lagoas de aeração e sedimentação, contribuindo conseqüentemente para a melhoria do tratamento secundário da estação, (ii) a aquisição de três contêineres metálicos que serão utilizados para complementação do arquivo morto dos documentos da Autarquia e para guarda de ferramentas pela Unidade de Redes de Água e Ligação de Água e Esgotos, em substituição aos atualmente locados, (iii) a aquisição de dois caminhões para utilização na Área de Triagem e Transbordo de Resíduos da Construção Civil e nas áreas de reflorestamento, sendo um tipo Pipa de 8.000 (oito mil) litros e um tipo Basculante com capacidade de 12 (doze) m<sup>3</sup> e (iv) o remanejamento das dotações de pessoal, conforme demonstrativo abaixo:

<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.314	Supervisão e Coordenação Superior	R\$	25.000,00



<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.01 SUPERINTENDÊNCIA</b>			
<b>03.01.05 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	2.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	1.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.02 GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.315	Gestão de Suprimentos	R\$	1.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.03 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.316	Gestão da Frota de Veículos	R\$	570.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	570.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	16.500,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	16.500,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			



<b>03.02.04</b>	<b>GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	50.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	50.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	2.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.05</b>	<b>GERÊNCIA DE COMERCIAL</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	60.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	60.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		



17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	35.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.03 GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.323	Adm. da Manut. Elétrica e Mecânica	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.356	Mel. nas Instal. de ETEs e Elevatórias	R\$	400.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
4.4.90.52	Obrigações Patronais	R\$	400.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.04 GERÊNCIA DE CONTROLE DE PERDAS</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	15.000,00



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	15.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.05</b>	<b>GERÊNCIA DE REDES E EDIFICAÇÕES</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	5.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	2.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	20.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	40.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	40.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	12.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.345	Manutenção das Redes de Água	R\$	50.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	50.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			



<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.06</b>	<b>GERÊNCIA DE PROJETOS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	2.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.07</b>	<b>GERÊNCIA DE OBRAS ADMINISTRATIVAS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.11</b>	<b>GERÊNCIA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.336	Operar o Tratamento de Água	R\$	2.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	12.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.01</b>	<b>GERÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.153	Administração de Resíduos Sólidos	R\$	12.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.03</b>	<b>GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA E RESÍDUOS DE SERVIÇO</b>		



<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.483	Manutenção de Áreas Verdes dos Próprios e Logradouros Públicos	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.04 GERÊNCIA DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.502	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	R\$	8.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	8.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.502	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.05 GER. DE FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	9.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	9.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	



<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	8.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	8.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.06</b>	<b>GERÊNCIA DE BIODIVERSIDADE</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	1.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		

**Art. 2º** O Crédito Adicional Suplementar autorizado no artigo anterior será coberto com recursos provenientes de anulação parcial de dotação orçamentária vigente no valor R\$ 1.522.500,00 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais), conforme abaixo especificado:

<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.314	Supervisão e Coordenação Superior	R\$	17.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	17.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.03</b>	<b>CONTROLADORIA</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.124	Controle Interno		
17.124.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.124.0107.2	Atividade		
17.124.0107.2.322	Atividades de Controladoria	R\$	40.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	40.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.124	Controle Interno		
17.124.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.124.0107.2	Atividade		
17.124.0107.2.322	Atividades de Controladoria	R\$	14.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	14.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.04</b>	<b>PROCURADORIA</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.333	Assessoria Jurídica	R\$	105.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	105.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.333	Assessoria Jurídica	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.02</b>	<b>GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.315	Gestão de Suprimentos	R\$	35.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.03</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>		



<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	16.500,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.39	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	16.500,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.04 GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	90.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.94	Indenizações e Restituições Trabalhistas	R\$	90.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.06 GERÊNCIA DE FINANÇAS</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.321	Adm. Orç., Financeira e Contábil	R\$	15.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	15.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
28	Encargos Especiais		
28.846	Outros Encargos Especiais		
28.846.0000	Desenvolvimento Organizacional		
28.846.0000.0	Encargos Especiais		
28.846.0000.0.009	Dívida Contratual Interna	R\$	200.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			



4.6.90.71	Principal da Dívida Contratual Resgatada	R\$	200.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.03</b>	<b>GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.323	Adm. da Manut. Elétrica e Mecânica	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.05</b>	<b>GERÊNCIA DE REDES E EDIFICAÇÕES</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.345	Manutenção das Redes de Água	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		



17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.183	Manutenção das Redes de Esgotos	R\$	11.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	11.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.183	Manutenção das Redes de Esgotos	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.06 GERÊNCIA DE PROJETOS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	35.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			



<b>03.03.07</b>	<b>GERÊNCIA DE OBRAS ADMINISTRATIVAS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	14.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	14.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>			
<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03</b>			
<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.11</b>			
<b>GERÊNCIA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	200.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	200.000,00



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.01</b>	<b>GERÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.153	Administração de Resíduos Sólidos	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.02</b>	<b>GERÊNCIA DE RESÍDUOS ESPECIAIS E VOLUMOSOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.259	Resíduos da Const. Civil e Res. Especiais	R\$	570.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.39	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	570.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.03</b>	<b>GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA E RESÍDUOS DE SERVIÇO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.483	Manutenção de Áreas Verdes dos Próprios e Logradouros Públicos	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	25.000,00



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta
------------------	--

**Art. 3º** Fica incluído o presente Crédito Adicional Suplementar na Lei Municipal nº 8.075, de 22 de novembro de 2013 (Plano Plurianual - PPA); na Lei Municipal nº 8.753, de 19 de julho de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO); e na Lei Municipal nº 8.864, de 16 de dezembro de 2016 (Lei Orçamentária Anual - LOA).

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio 01/2017. (“PC”).



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – I.E. ISENTO  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



---

### **Aviso de Licitação:**

#### **Pregão Presencial nº 076/2017 Processo Daae nº 5.049/2017**

**Objeto: Aquisição de pó de café e açúcar refinado para um período de 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações constantes nos anexos do edital.**

**Data e horário: Dia 20/12/2017 às 09h30 (nove horas e trinta minutos)**

O edital na íntegra encontra-se disponível no site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Portal de Licitações](#), podendo também ser retirado diretamente na Gerência de Suprimentos, sito a Rua Domingos Barbieri, 100, Bairro Fonte Luminosa, Araraquara – SP, de 2ª a 6ª feira, das 09h00 às 16h45. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (16) 3324-9576, ou pelo e-mail: [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br).

Araraquara, 29 de Novembro de 2017.

Marcos Robison Isidoro da Silva  
Superintendente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
COORDENADORIA EXECUTIVA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
GERÊNCIA DE RENDAS MOBILIARIAS E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, através da sua Gerência de Rendas Mobiliárias e Fiscalização Tributária, que no uso de suas atribuições legais, devido ao fato de **não ter sido localizado** pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, observando o disposto no artigos 1º e 30, da Lei Complementar 17 de 01/12/1997 e alterações, FAZ SABER a todos aqueles que tomarem conhecimento deste edital e, em especial, os **contribuintes** descritos abaixo ou **proprietários do imóvel** em questão, que **ficam INTIMADOS** para apresentarem, nos termos do artigo 303, I e IV da LC 17/97 (Código Tributário Municipal): guias de recolhimento de ISS, notas fiscais de prestação de serviço, recibos de prestação de serviço e contrato de prestação de serviços referentes à construção do imóvel. Os documentos devem ser apresentados no **prazo de 05 (CINCO) dias** e/ou protocolar recurso administrativo (1ª Instância) no mesmo prazo, contados desta publicação. O não atendimento à presente intimação acarretará na lavratura de notificação para saldar débitos (NSD). Se já ocorreu o pagamento do citado imposto, apresentar a guia de recolhimento.

CONTRIBUINTE	Nº INTIMAÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA M2	CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO CADASTRAL DO IMÓVEL	ENDEREÇO
THAIS DE OLIVEIRA ANGELOTTI	1256/2017	175,37	RESIDENCIA FINO	22.339.018.00	R. PROF. VERA APPARECIDA BARRETO BEZERRA Nº 150 - RESIDENCIAL VEREDAS DO CAMPO

Araraquara, 29 de NOVEMBRO de 2017.

Marcos Mariano Masoneti  
Auditor fiscal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### **Aviso de Licitação:**

#### **Convite nº 009/2017 Processo Daae nº 4.968/2017**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reparo e recuperação das condições de produção de poço tubular profundo, conforme parecer técnico nº 012/2017, do DAAE – Departamento de Águas e Energia Elétrica do Estado de São Paulo.**

**Data e horário: Dia 18/12/2017 às 14h00min (quatorze horas)**

O edital na íntegra encontra-se disponível no site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Portal de Licitações](#), podendo também ser retirado diretamente na Gerência de Suprimentos, sito a Rua Domingos Barbieri, 100, Bairro Fonte Luminosa, Araraquara – SP, de 2ª a 6ª feira, das 09h00 às 16h45. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (16) 3324-9576, ou pelo e-mail: [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br).

Araraquara, 29 de Novembro de 2017.

Marcos Robison Isidoro da Silva  
Superintendente



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – I.E. ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



---

### **Aviso de Licitação:**

#### **Pregão Presencial nº 077/2017 Processo Daae nº 4.790/2017**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de óleo diesel S 500 (consumo mensal estimado de 3.000 litros), com comodato de reservatório, bomba e filtro para abastecimento dos equipamentos e das máquinas do DAAE, utilizados na operação de área de triagem e transbordo da Estação de Tratamento de Resíduos da Construção Civil (ETRCC), conforme especificações constantes nos anexos deste edital.**

**Data e horário: Dia 22/12/2017 às 09h30 (nove horas e trinta minutos)**

O edital na íntegra encontra-se disponível no site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Portal de Licitações](#), podendo também ser retirado diretamente na Gerência de Suprimentos, sito a Rua Domingos Barbieri, 100, Bairro Fonte Luminosa, Araraquara – SP, de 2ª a 6ª feira, das 09h00 às 16h45. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (16) 3324-9576, ou pelo e-mail: [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br).

Araraquara, 29 de Novembro de 2017.

Marcos Robison Isidoro da Silva  
Superintendente



**LEI Nº 9.133**

**De 22 de novembro de 2017**

**Autógrafo nº 273/17 - Projeto de Lei nº 308/17**

**Iniciativa: Prefeitura Municipal de Araraquara**

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,** Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o que aprovou a Câmara Municipal, em sessão ordinária de 21 (vinte e um) de novembro de 2017, promulga a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, até o limite de R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais), para atender as despesas com a manutenção do convênio com o SESA – Serviço Especial de Saúde de Araraquara, conforme demonstrativo abaixo:

<b>02</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>		
<b>02.08</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
10	Saúde		
10.305	Vigilância Epidemiológica		
10.305.0039	Ações de Vigilância em Saúde		
10.305.0039.2	Atividade		
10.305.0039.2.404	Vigilância Epidemiológica	R\$	225.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.30.41	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	225.000,00
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados</b>		

**Art. 2º** O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com recursos financeiros provenientes de anulação parcial da dotação abaixo e especificada:

<b>02</b>	<b>PODER EXECUTIVO</b>		
<b>02.08</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
10	Saúde		
10.305	Vigilância Epidemiológica		
10.305.0039	Ações de Vigilância em Saúde		



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



10.305.0039.2	Atividade		
10.305.0039.2.404	Vigilância Epidemiológica	R\$	200.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	90.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	110.000,00
FONTE DE RECURSO	05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
10	Saúde		
10.304	Vigilância Sanitária		
10.304.0039	Ações de Vigilância em Saúde		
10.304.0039.2	Atividade		
10.304.0039.2.405	Vigilância Sanitária	R\$	25.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	05 – Transferências e Convênios Federais Vinculados		

**Art. 3º** Fica incluído o presente crédito adicional suplementar na Lei Municipal nº 8.075, de 22 de novembro de 2013 (Plano Plurianual - PPA), na Lei Municipal nº 8.753, de 19 de julho de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO) e na Lei Municipal nº 8.864, de 16 de dezembro de 2016 (Lei Orçamentária Anual - LOA).

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio 01/2017. ("PC").



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



### **PORTARIA Nº 25.287** **De 23 de novembro de 2017**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 126, Inciso II, Alínea “a”, Capítulo II, Dos Atos Municipais, da Lei Orgânica do Município;

#### **RESOLVE:**

I - Autorizar a Coordenadoria Executiva de Gestão - Gerência de Gestão de Recursos Humanos, Administração e Avaliação do Quadro do Magistério, Técnico e de Apoio da Secretaria Municipal da Educação, a proceder às admissões das pessoas abaixo elencadas, aprovadas em Concurso Público e/ou Processo Seletivo, para prestarem serviços junto ao quadro do Magistério Público Municipal:

- 01. GIOVANNA BRUNA GOUNELLA** – Matrícula 20671-7, como PROFESSOR I – Educação Infantil, Referência “601” – Classe “I”, a contar do dia 09 (nove) de novembro de 2017, aprovada através do Processo Seletivo - Edital nº 680/2016 - Contrato Temporário de 44 (quarenta e quatro) dias, nos termos da Lei Municipal nº 6.251, de 19 de abril de 2005, em substituição a Josineide Paulino da Silva Agenor.
- 02. TAYANE HELENA ROTHE UTES** – Matrícula 20672-5, como AGENTE EDUCACIONAL, Referência “301” – Classe “I”, a contar do dia 13 (treze) de novembro de 2017, aprovada através do Concurso Público nº 002/2015.
- 03. KAREN FERNANDA FERRAZ** – Matrícula 20673-3, como PROFESSOR II – Arte, Referência “617” – Classe “I”, a contar do dia 17 (dezessete) de novembro de 2017, aprovada através do Processo Seletivo - Edital nº



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



680/2016 - Contrato Temporário de 36 (trinta e seis) dias, nos termos da Lei Municipal nº 6.251, de 19 de abril de 2005, em face de ausência de professores.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 23 (vinte e três) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivada em livro próprio. ("PC").



**DECRETO Nº 11.553**  
**De 22 de novembro de 2017**

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no DAAE - Departamento Autônomo de Água e Esgoto e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA,**  
Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 1º da Lei Municipal nº 9.136, de 22 de novembro de 2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.522.500,00 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais) objetivando (i) a aquisição de duas peneiras de 2 (duas) milímetros, com grades mecanizadas tipo escalar, para substituição das atuais peneiras de 6 (seis) milímetros que eram usadas na ETE Araraquara, usadas no tratamento primário da estação, visando a aumentar a eficiência do tratamento primário, separando uma maior quantidade de materiais sólidos do total de dejetos e contribuindo para que tais materiais não sejam carregados para as lagoas de aeração e sedimentação, contribuindo conseqüentemente para a melhoria do tratamento secundário da estação, (ii) a aquisição de três contêineres metálicos que serão utilizados para complementação do arquivo morto dos documentos da Autarquia e para guarda de ferramentas pela Unidade de Redes de Água e Ligação de Água e Esgotos, em substituição aos atualmente locados, (iii) a aquisição de dois caminhões para utilização na Área de Triagem e Transbordo de Resíduos da Construção Civil e nas áreas de reflorestamento, sendo um tipo Pipa de 8.000 (oito mil) litros e um tipo Basculante com capacidade de 12 (doze) m<sup>3</sup> e (iv) o remanejamento das dotações de pessoal, conforme demonstrativo abaixo:

<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.314	Supervisão e Coordenação Superior	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			



MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.05</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	2.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.02</b>	<b>GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.315	Gestão de Suprimentos	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>			
<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02</b>			
<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.03</b>			
<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.316	Gestão da Frota de Veículos	R\$	570.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	570.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	16.500,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	16.500,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>			
<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02</b>			
<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.04</b>			
<b>GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>			



<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	50.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	50.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	20.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	2.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.05</b>	<b>GERÊNCIA DE COMERCIAL</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	60.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	60.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	35.000,00



<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.319	Atividades Comerciais	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.03 GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.323	Adm. da Manut. Elétrica e Mecânica	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.356	Mel. nas Instal. de ETEs e Elevatórias	R\$	400.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
4.4.90.52	Obrigações Patronais	R\$	400.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.04 GERÊNCIA DE CONTROLE DE PERDAS</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	15.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			



3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	15.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.341	Realizar Controle de Perdas de Água	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>			
<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03</b>			
<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.05</b>			
<b>GERÊNCIA DE REDES E EDIFICAÇÕES</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	2.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.324	Ativ. de Manut. de Redes e Acessórios	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	40.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	40.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	12.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.345	Manutenção das Redes de Água	R\$	50.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	50.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			



<b>03.03.06</b>	<b>GERÊNCIA DE PROJETOS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	2.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.07</b>	<b>GERÊNCIA DE OBRAS ADMINISTRATIVAS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.325	Manut. e Obras em Pav. e Acessórios	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.11 GERÊNCIA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.336	Operar o Tratamento de Água	R\$	2.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	2.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	12.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.01 GERÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.153	Administração de Resíduos Sólidos	R\$	12.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	12.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.03 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA E RESÍDUOS DE SERVIÇO</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.483	Manutenção de Áreas Verdes dos Próprios e Logradouros Públicos	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.04 GERÊNCIA DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.502	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	R\$	8.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	8.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.502	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.05 GER. DE FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	9.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	9.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	8.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	8.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.503	Fiscalização e Licenciamento Ambiental	R\$	1.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.07 DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>03.07.06 GERÊNCIA DE BIODIVERSIDADE</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	5.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO		04 – Recursos Próprios da Administração Indireta	
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.541	Preservação e Conservação Ambiental		
17.541.0094	Cidade Sustentável		
17.541.0094.2	Atividade		
17.541.0094.2.504	Biodiversidade	R\$	1.000,00



<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$	1.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		

**Art. 2º** O Crédito Adicional Suplementar autorizado no artigo anterior será coberto com recursos provenientes de anulação parcial de dotação orçamentária vigente no valor R\$ 1.522.500,00 (Um Milhão, Quinhentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais), conforme abaixo especificado:

<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.314	Supervisão e Coordenação Superior	R\$	17.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	17.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.03</b>	<b>CONTROLADORIA</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.124	Controle Interno		
17.124.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.124.0107.2	Atividade		
17.124.0107.2.322	Atividades de Controladoria	R\$	40.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	40.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.124	Controle Interno		
17.124.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.124.0107.2	Atividade		
17.124.0107.2.322	Atividades de Controladoria	R\$	14.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	14.000,00



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>		
<b>03.01.04</b>	<b>PROCURADORIA</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.333	Assessoria Jurídica	R\$	105.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	105.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.333	Assessoria Jurídica	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.02</b>	<b>GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.315	Gestão de Suprimentos	R\$	35.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.02</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
<b>03.02.03</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			



# MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.317	Atividades de Administração Geral	R\$	16.500,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.39	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	16.500,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.04 GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.318	Gestão de Pessoas	R\$	90.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.94	Indenizações e Restituições Trabalhistas	R\$	90.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.02 COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>			
<b>03.02.06 GERÊNCIA DE FINANÇAS</b>			
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.122	Administração Geral		
17.122.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.122.0107.2	Atividade		
17.122.0107.2.321	Adm. Orç., Financeira e Contábil	R\$	15.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	15.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
28	Encargos Especiais		
28.846	Outros Encargos Especiais		
28.846.0000	Desenvolvimento Organizacional		
28.846.0000.0	Encargos Especiais		
28.846.0000.0.009	Dívida Contratual Interna	R\$	200.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
4.6.90.71	Principal da Dívida Contratual Resgatada	R\$	200.000,00



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.03</b>	<b>GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.323	Adm. da Manut. Elétrica e Mecânica	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.05</b>	<b>GERÊNCIA DE REDES E EDIFICAÇÕES</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.326	Ligações de Água e Esgoto	R\$	20.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	20.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0108	Sistema de Água		
17.512.0108.2	Atividade		
17.512.0108.2.345	Manutenção das Redes de Água	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		



17.512.0109.2.183	Manutenção das Redes de Esgotos	R\$	11.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	11.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.183	Manutenção das Redes de Esgotos	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.06 GERÊNCIA DE PROJETOS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	35.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	35.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.327	Planejamento e Administração de Obras	R\$	25.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	25.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03 DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>			
<b>03.03 COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>			
<b>03.03.07 GERÊNCIA DE OBRAS ADMINISTRATIVAS</b>			



<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	14.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	14.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0107	Desenvolvimento Organizacional		
17.512.0107.2	Atividade		
17.512.0107.2.328	Manut. Civil dos Próp. e Obras Diversas	R\$	5.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	5.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.03</b>	<b>COORDENADORIA EXECUTIVA DE OPERAÇÕES</b>		
<b>03.03.11</b>	<b>GERÊNCIA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS</b>		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	10.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0109	Sistema de Esgotos		
17.512.0109.2	Atividade		
17.512.0109.2.354	Operar o Tratamento de Esgotos	R\$	200.000,00
<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>			
3.3.90.30	Material de Consumo	R\$	200.000,00



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.01</b>	<b>GERÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.153	Administração de Resíduos Sólidos	R\$	10.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.13	Obrigações Patronais	R\$	10.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.02</b>	<b>GERÊNCIA DE RESÍDUOS ESPECIAIS E VOLUMOSOS</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.259	Resíduos da Const. Civil e Res. Especiais	R\$	570.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.3.90.39	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	570.000,00
FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta		
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>		
<b>03.07</b>	<b>DIRETORIA DE GESTÃO AMBIENTAL</b>		
<b>03.07.03</b>	<b>GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA E RESÍDUOS DE SERVIÇO</b>		
<b><u>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</u></b>			
17	Saneamento		
17.512	Saneamento Básico Urbano		
17.512.0110	Gestão de Resíduos Sólidos		
17.512.0110.2	Atividade		
17.512.0110.2.483	Manutenção de Áreas Verdes dos Próprios e Logradouros Públicos	R\$	25.000,00
<b><u>CATEGORIA ECONÔMICA</u></b>			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	25.000,00



## MUNICÍPIO DE ARARAQUARA



FONTE DE RECURSO	04 – Recursos Próprios da Administração Indireta
------------------	--

**Art. 3º** Fica incluído o presente Crédito Adicional Suplementar na Lei Municipal nº 8.075, de 22 de novembro de 2013 (Plano Plurianual - PPA); na Lei Municipal nº 8.753, de 19 de julho de 2016 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO); e na Lei Municipal nº 8.864, de 16 de dezembro de 2016 (Lei Orçamentária Anual - LOA).

**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de 2017 (dois mil e dezessete).

**EDINHO SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, na data supra.

**DONIZETE SIMIONI**  
Secretário de Gestão e Finanças

Arquivado em livro próprio 01/2017. (“PC”).

## EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E INSTRUÇÕES ESPECIAIS Nº 001/2017

A Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP – FUNGOTA representado pela sua Diretora Executiva a Sra. Lúcia Regina Ortiz Lima, no uso das atribuições legais, e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal em especial a Lei Nº 8.126/2014 e suas alterações/atualizações, torna pública a abertura das inscrições para a realização do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE EMPREGOS PÚBLICOS E CADASTRO DE RESERVA, DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL IRENE SIQUEIRA ALVES – VOVÓ MOCINHA MATERNIDADE GOTA DE LEITE DE ARARAQUARA/SP**. Estabelece ainda instruções especiais a seguir que regularão todo o processo ora instaurado, a saber:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Público nº 001/2017 será executado pela organizadora **INAZ DO PARÁ SERVIÇOS DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA – EPP**, sendo obedecidas as normas do presente Edital.
- 1.2. A seleção para as vagas de empregos de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório e prova de títulos para os candidatos do Nível Superior, de caráter apenas classificatório.
- 1.3. O Processo Seletivo Público destina-se ao provimento das vagas existentes, bem como daquelas que forem criadas no prazo de validade deste, de acordo com a disponibilidade orçamentária da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP.
- 1.4. Os aprovados serão submetidos a procedimentos pré-admissionais, inclusive exames laboratoriais e clínicos.
  - 1.4.1. Os exames médicos pré-admissionais, serão de exclusiva responsabilidade e às expensas da Fundação aos aprovados no Processo Seletivo Público, o qual será posteriormente remetido a avaliação por Junta Médica designada pela Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP para avaliação da possibilidade de o mesmo exercer a função do emprego público.
  - 1.4.2. O período de experiência será de 45 dias mais 45 dias, totalizando 90 dias, em conformidade com a CLT, o Estatuto e o Plano Básico Organizacional da Fundação.
- 1.5. **As provas escritas serão realizadas no município de Araraquara/SP.**
  - 1.5.1. Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados no município de Araraquara para a realização das provas, estas poderão ser realizadas em outro município e/ou turno e/ou dia, previamente informado através do endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br)
- 1.6. O inteiro teor do Edital está disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br) sendo de responsabilidade **exclusiva** do candidato a obtenção desse documento.
- 1.7. Eventuais dúvidas relacionadas ao presente Edital deverão ser dirimidas em até 2 (dois) dias úteis após a publicação do extrato do Edital na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo através de consulta formal no endereço eletrônico [atendimento@paconcursos.com.br](mailto:atendimento@paconcursos.com.br), devendo ser mencionado no corpo da correspondência o nome completo do solicitante, CPF, pretensão da vaga de emprego e telefones de contato com DDD, e serão respondidas em até 5 (cinco) dias úteis.
- 1.8. O candidato aprovado será contratado para exercer suas atribuições na Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP.
- 1.9. A inscrição do candidato implicará na aceitação incondicional das normas do Processo Seletivo Público, contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem eventualmente divulgados.
- 1.10. Nas eventuais omissões do presente edital relacionadas a Empregos e Salários, subsidiariamente serão aplicáveis as disposições constantes na legislação aplicável.
- 1.11. Os aprovados no Processo Seletivo Público objeto deste Edital para os vagas de empregos inseridos no âmbito da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, quando da sua convocação, estarão submetidos às normas e condutas, com direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas na

legislação e nas normas internas da Fundação, pertinente que vier a ser aplicada, inclusive com procedimentos de avaliações definidas no Estatuto e no Plano Básico Organizacional da Fundação.

1.12. A relação jurídica de trabalho proveniente do presente Processo Seletivo Público será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto-Lei 5.452/1943).

## 2. DOS EMPREGOS E DAS VAGAS

2.1. O Processo Seletivo Público destina-se ao provimento das vagas para as ocupações profissionais – empregos descritos por escolaridade, abaixo:

2.1.1. **Quadro 1:** demonstrativo das vagas de emprego por escolaridade.

SEQ	EMPREGO	VAGAS			ESCOLARIDADE
		AMPLA CONCO.	PD*	COTAS RACIAIS**	
01	Analista de Sistemas	CR	-	-	Superior
02	Advogado (a)	1	-	-	Superior
03	Assistente Administrativo	2	-	-	Superior
04	Assistente Social	CR	-	-	Superior
05	Enfermeiro (a) UTI NeoNatal/Pediátrica	1	-	-	Superior
06	Enfermeiro (a) Obstetra e ou Obstetiz	2	-	-	Superior
07	Fisioterapeuta	2	-	-	Superior
08	Fonoaudiólogo (a)	CR	-	-	Superior
09	Médico (a) Horista - Especialidade Ginecologia/Obstetria	05	01	01	Superior
10	Médico (a) Horista – Especialidade UTI Neonatal/Pediátrica	05	01	01	Superior
11	Médico (a) Horista – Especialidade Ultrassonografista	02			Superior
12	Nutricionista	CR	-	-	Superior
13	Psicólogo (a)	01	-	-	Superior
14	Recepcionista	02	-	-	Médio
15	Reparador (a) Geral na Área Hospitalar	CR	-	-	Médio
16	Técnico (a) em Enfermagem	05	01	02	Médio/Técnico
17	Técnico (a) em Farmácia	CR	-	-	Médio/Técnico
18	Técnico (a) em Informática	CR	-	-	Médio/Técnico
19	Técnico (a) em Radiologia	CR	-	-	Médio/Técnico

\* PD – Vagas reservadas aos candidatos enquadrados na condição de pessoa com deficiência.

\*\* COTAS RACIAIS – Vagas reservadas aos candidatos as Cotas Raciais.

2.2. A descrição sumária, requisitos de escolaridade, carga horária e vencimento de cada EMPREGO encontram-se no Anexo I deste Edital;

2.3. Os conteúdos programáticos para todas as vagas de empregos estão descritos no Anexo II deste Edital.

2.4. Cadastro de Reserva: serão todos os candidatos classificados em posição superior ao número de vagas estabelecidas no item 2.1.1.

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA/ATENDIMENTO ESPECIAL PROVA ESCRITA

3.1. É assegurado o direito de inscrição, no presente Processo Seletivo Público, à pessoa com deficiência que pretenda fazer uso da prerrogativa que lhe é facultada no artigo 37 do Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, **sendo reservado aos candidatos nesta condição o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas inicialmente ofertadas e as que vierem a ser ofertadas pela Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP no período de validade do presente certame em face da classificação obtida, conforme Lei Municipal 5.654/2001.**

3.1.1. Somente serão consideradas pessoas com deficiências aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 (alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004) e as contempladas pelo Enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça<sup>1</sup> - STJ.

3.1.2. A partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 13.146 de 06 de julho de 2015, será considerado pessoa com deficiência, supletivamente ao disposto no item 3.1.1 deste edital, as pessoas que se enquadrem no conceito legal do art. 2º da citada Lei nº 13.146/2015.

3.2. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição que deseja concorrer às vagas reservadas, ou no caso de Atendimento Especial requerer condição especial para realização da prova escrita. Para tanto, deverá encaminhar, **durante o período de inscrições**, a documentação **relacionada abaixo**, integralmente pelo serviço **SEDEX-ECT** para o endereço: **Rua da Mata, Passagem Santo Antônio, Avenida D, nº 32A Marambaia – CEP: 66615-105. Belém/PA.**

a) **Laudo Médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência e do grau de compatibilidade para o exercício do EMPREGO para o qual o candidato inscreveu-se, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, anexando ao Laudo Médico a Ficha de Solicitação de Enquadramento como PD (ANEXO III) estando devidamente preenchidas as seguintes informações: nome completo, número do CPF e a vaga de emprego a que concorre;**

b) No caso de solicitação apenas para Atendimento Especial na realização da prova escrita, deverá conter **Laudo Médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, atestando o motivo pelo qual requer o referido atendimento, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, anexando ao Laudo Médico a Ficha de Solicitação de Atendimento Especial (ANEXO IV) estando devidamente preenchidas as seguintes informações: nome completo, número do CPF e EMPREGO a que concorre.**

c) No caso de candidato com deficiência visual que necessitar de atendimento especial, além do envio da documentação indicada na alínea “a” deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial alternativamente em *Braille*, Ampliada, Software de Leitura de Tela ou a necessidade da leitura de sua prova, especificando o tipo de deficiência;

d) No caso do candidato com deficiência auditiva e apontada a necessidade de Intérprete da Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS, além do envio da documentação indicada na alínea “a” deste item, deverá solicitá-lo por escrito até o término das inscrições;

e) No caso de candidato com deficiência física que necessitar de atendimento especial, além do envio da documentação indicada na alínea “a” deste item deverá solicitar e especificar o tipo de deficiência, por escrito e até o término das inscrições, bem como o mobiliário e espaços a serem adaptados para a realização da prova e se necessário a designação de fiscal para auxiliar no manuseio das provas e transcrição das respostas;

3.2.1. O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP, não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça

<sup>1</sup> Súmula nº 377/STJ: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Processo Seletivo Público, às vagas reservadas aos deficientes”.

a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do certame.

3.3. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braille, e cuja solicitação for acolhida, serão oferecidas provas neste formato, e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova os instrumentos *reglete*; *punção*; e ainda *soroban*, que serão autorizados após vistoria pela organizadora.

3.4. Os deficientes visuais (baixa visão) que solicitarem prova especial ampliada, e cuja solicitação for acolhida, serão oferecidas provas neste formato.

3.4.1. O candidato deverá indicar o tamanho da fonte do texto de sua prova Ampliada, que deverá ser entre 18, 24 ou 28 e não havendo indicação, será confeccionada em fonte tamanho 24.

3.5. Para os candidatos com deficiência visual poderá ser disponibilizado softwares de leitura de tela, mediante prévia solicitação (durante o período de inscrições).

3.5.1. O candidato poderá utilizar-se de programa computacional (*Dos Vox*, *NVDA*, *JAWS*, *ZoomText* ou equivalentes) a ser disponibilizado pela organizadora ou, a critério desta e não sendo possível a sua utilização, será disponibilizado ao candidato um fiscal leitor para leitura de sua prova.

3.6. O candidato que encaminhar laudo médico, de acordo com o especificado no item 3.2 e que não tenha indicado, no ato da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas a candidatos com deficiência, será considerado automaticamente candidato com deficiência.

3.6.1. Na ausência do envio do Laudo médico ou no caso do envio de outros documentos/exames que não constem as informações descritas na alínea “a” do item 3.2, o requerimento de inscrição será processado como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição; sem prejuízo, às condições especiais indispensáveis para a realização da prova.

3.7. Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no item 3.2 e seus subitens não serão considerados como pessoa com deficiência e não terão a prova e/ou as condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

3.7.1. Não serão apreciados documentos enviados fora das especificações contidas no item 3.2.

3.8. Apenas o envio do laudo médico sem a descrição expressa da condição especial não é suficiente para a concessão de atendimento especial.

3.9. Estando o candidato na condição de pessoa com deficiência mais bem classificado na ordem de classificação de ampla concorrência, esta condição será prioritariamente utilizada para efeito de contratação, remanescendo, contudo, a possibilidade de contratação para as vagas destinadas ao(s) candidato(s) com deficiência, nos termos dos itens antecedentes.

3.10. A relação dos candidatos, que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, será divulgada no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), de acordo com o Cronograma do Certame.

3.11. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência e tiver sua inscrição deferida nesta condição, se aprovado no Processo Seletivo Público, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego e, também, em lista específica de candidatos com deficiência, por vaga de emprego.

3.12. Os candidatos aprovados na condição de Pessoa com deficiência, quando da contratação, serão convocados para submeter-se à perícia por equipe multiprofissional de responsabilidade da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, constituída na forma do art. 43 do Decreto Federal. Nº 3.298/1999, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem como análise da (in)compatibilidade da deficiência com as atribuições do EMPREGO para o qual o candidato foi aprovado e, ainda, da viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas.

3.12.1. Se constatada a ausência da deficiência após a perícia realizada caracterizando-se deste modo pedido incompatível com a pretensão, **o candidato declara ciência de que se procederá a sumária exclusão do certame, dada o conteúdo inverídico de suas declarações iniciais.**

3.12.2. O candidato declarado na condição de pessoa com deficiência, porém incompatível com as atribuições do EMPREGO de atuação após esta constatação pela perícia realizada será eliminado do Processo Seletivo Público.

3.13. Não havendo candidatos classificados para as vagas abertas e das que vierem a surgir, reservadas as pessoas com deficiência, estas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego.

**3.14.** O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo Público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

**3.15.** Após a contratação do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do empregado em atividade.

#### **4. DAS VAGAS RESERVADAS A COTA RACIAL**

**4.1.** Aos candidatos negros que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas na Lei Municipal nº 8.436/2015, ficam reservadas **o percentual de 20% (vinte por cento) do total de vagas inicialmente ofertadas e as que vierem a ser ofertadas pela Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP no período de validade do presente Processo Seletivo em face da classificação obtida.**

**4.1.1.** Se o número de vagas reservadas aos candidatos negros resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, e em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco), nos termos da Lei Municipal nº 8.436/2015.

**4.1.2.** Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclarem expressamente, identificando-se nos termos do artigo 2º da mencionada lei, **sendo que na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao emprego, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de eventuais sanções nos termos do artigo 2º § 3º, da mencionada lei.**

**4.2.** Para concorrer as vagas reservadas aos negros o candidato deverá:

**4.2.1.** Realizar a sua inscrição conforme disposto no item 5 e se declarar negro, de acordo com o item 4.1.2;

**4.2.2.** **DIGITALIZAR EM FORMATO PDF:** a) Anexo V (Solicitação para concorrer as Cotas Raciais), preenchido e assinado e; b) documento oficial de identidade (frente e verso).

**4.2.3.** Enviar os documentos descritos no item anterior no prazo estabelecido no cronograma do certame para o endereço eletrônico [solicitacao@paconcursos.com.br](mailto:solicitacao@paconcursos.com.br) mencionando no campo “assunto” do corpo do e-mail o título – “COTA RACIAL – FUNGOTA”

**4.3.** Somente serão analisadas as solicitações dos candidatos que atenderem ao subitem 4.2.

**4.4.** O candidato obrigará-se a enviar após a sua inscrição o formulário constante no Anexo V de acordo com as especificações contidas no subitem 4.2 deste edital no período constante no Cronograma do Processo Seletivo sob pena de INDEFERIMENTO AUTOMÁTICO, sem prejuízo da manutenção da inscrição para concorrer no total de vagas destinadas aos demais candidatos que não se enquadram na condição aludida, desde que respeitadas as demais condições de inscrição constantes do item 5.

**4.5.** A relação dos candidatos, que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de cotas raciais, será divulgada, de acordo com o Cronograma do Processo Seletivo, no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).

**4.6.** A Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, em atendimento ao **artigo 2º § 2 da Lei Municipal nº 8.436/2015** designará Comissão Avaliadora para fins de aferição da veracidade da informação prestada pelos candidatos na Autodeclaração Racial (ANEXO V) mediante aos critérios estabelecidos no **Decreto nº 10.921/2015 alterado pelo Decreto nº 11.294/2016** e preenchimento das condições descritas neste item 4, cabendo recurso de suas decisões tão somente quanto aos seus aspectos formais.

**4.6.1.** A forma e critérios para verificação da veracidade da autodeclaração considerará, tão somente aos critérios estabelecidos no **Decreto nº 10.921/2015 alterado pelo Decreto nº 11.294/2016**, os quais serão verificados obrigatoriamente com a presença do candidato.

**4.6.2.** O candidato inserido nesta condição deverá comparecer às suas expensas ao ato convocatório segundo o cronograma do certame, devendo neste aludido ato constar o(s) dia(s), local(is) e horário(s) para o seu comparecimento bem como os documentos que deverão ser apresentados, importando a ausência do candidato à desistência tácita em submeter-se à respectiva avaliação, retornando o candidato à ordem de classificação geral sem a prerrogativa de candidato inserido na cota racial e desde que obtida a classificação mínima prevista no edital.

4.7. O candidato aprovado nas vagas imediatas ou classificado para o cadastro de reserva que, teve sua inscrição deferida (solicitação e entrevista) na condição de cotas raciais, terá seu nome publicado em lista específica e figurará também na lista de classificação geral, caso obtenha a pontuação/classificação necessária para tanto.

4.8. Na hipótese de não preenchimento do percentual previsto no subitem 4.1, por candidatos negros aprovados/classificados (observadas as normas de classificação), as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos classificados, observada a ordem de classificação.

4.9. Estando o candidato negro mais bem classificado na ordem de classificação de ampla concorrência, esta condição será prioritariamente utilizada para efeito de nomeação, remanescendo, contudo, a possibilidade de nomeação para as vagas destinadas as cotas raciais nos termos dos itens antecedentes.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O processo de inscrição deste Processo Seletivo Público será realizado exclusivamente por meio da **Internet**, no período constante no cronograma do Certame, no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br)

5.2. O candidato fica ciente de que:

5.2.1. A Inaz do Pará e a Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.2.2. As inscrições serão aceitas exclusivamente por meio da internet e implicam no conhecimento integral destas disposições e a tácita aceitação das condições do Certame, tais como se acham definidas neste Edital, nas normas legais pertinentes, em eventuais aditamentos e instruções específicas para realização do certame, acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.2.3. As inscrições serão acatadas após a efetivação do pagamento ou se deferido o respectivo pedido de isenção da taxa de inscrição.

**5.2.4. O simples agendamento e/ou demonstrativo (ainda que originais) e/ou fotocópias de comprovante de inscrição e pagamento não se constituem em documento comprobatório de pagamento do valor de inscrição, não cabendo, portanto, o direito de acesso aos locais de prova nesta condição.**

5.2.5. É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a inserção dos seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.

5.2.6. Não serão aceitos pedidos de restituição do valor da taxa de inscrição dos candidatos que tiverem efetuado o respectivo pagamento.

**5.2.7. Considerando-se a faculdade do candidato em inscrever-se em mais de uma categoria de vaga disponível das vagas de empregos constantes neste edital em níveis de escolaridade distintos e assim caracterizando multiplicidade de inscrições, na hipótese de designação pela comissão organizadora dos respectivos exames em dias e horários idênticos e assim evidenciando a impossibilidade presencial do candidato em prestar mais de um exame no mesmo dia e horário, declara ter ciência prévia de que tal faculdade implicará na automática renúncia ao direito de concorrer ao(s) demais exames em que se ausentar, não lhe sendo devolvido(s) quaisquer valores correspondentes.**

5.2.8. Será cancelada a inscrição com pagamento efetuado por um valor inferior ao estabelecido no boleto bancário e edital, da mesma forma se aplica as solicitações de inscrições cujo o boleto for pago após a data do vencimento.

5.2.9. Não será aceito pedido de alteração dos dados cadastrais, bem como troca de EMPREGO e/ou lotação, após efetivação da inscrição, com exceção de correção de grafia/digitação do nome do candidato(a), número do documento de RG, endereço, telefones de contato e e-mail.

5.2.9.1. A alteração cadastral, correção de grafia, somente poderá ser realizada no dia da prova escrita, mediante a apresentação do documento original a ser alterado e entrega de cópia do mesmo para o Fiscal da Sala na qual está lotado para realização da prova, bem como preenchimento de ficha de alteração cadastral apontando a informação a ser corrigida.

5.2.10. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.

5.2.11. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar os documentos exigidos neste edital.

5.2.12. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.

5.3. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), de acordo com o cronograma – período para inscrições, na área destinada ao Processo Seletivo Público da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, Edital 001/2017, e efetuar a inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher todos os campos disponibilizados na ficha de inscrição *online*.
- b) Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Público disponível neste edital, anexos, cronograma e eventuais alterações/retificações e/ou comunicados, disponíveis no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br)
- c) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, **impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento.**
- d) **ATENÇÃO:** a inscrição, só será validada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento** ou nos casos de deferimento de pedido de isenção de taxa, **na forma do item 6 - Da Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição;**
- e) Verificar a confirmação de Inscrição (consta pagamento) em 48hs úteis após a realização do pagamento, diretamente na área do candidato no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br). Caso não seja identificado o pagamento após esse prazo o candidato deverá entrar em contato com a organizadora pelos telefones (0xx91) 3347-8376 / 3347-5205, para esclarecimentos.

5.4. O candidato que não efetuar o pagamento de sua inscrição até a data de vencimento, poderá utilizar a opção de imprimir a 2º via do boleto até o último dia do período de inscrições ou data a ser eventualmente divulgada.

5.5. O Processo de Inscrição somente é concluído com:

- a) O correto preenchimento dos campos estabelecidos no item 5.3;
- b) O atendimento às condições estabelecidas no item 5.3;
- c) O pagamento correto do valor de inscrição para a vaga de emprego a que o candidato concorre ou deferimento de isenção;
- d) A concordância do candidato de aceitação de todos os termos do edital, na ficha eletrônica de inscrição, efetuada por marcação específica por ocasião da inscrição.

5.6. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender ao disposto no presente Edital.

5.7. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha Eletrônica de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição e na eliminação do candidato do Processo Seletivo Público. Se a inscrição já estiver homologada, tornar-se-ão nulos todos os atos vinculados que porventura tenham sido praticados.

## 6. DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VAGAS DE EMPREGO	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
NÍVEL SUPERIOR   Analista de Sistemas, Advogado, Assistente Administrativo, Assistente Social, Enfermeiro UTI NEO/PEDIÁTRICA, Enfermeiro Obstetra/Obstetriz, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Horista - Especialidade Ginecologia/Obstetrícia, Médico Horista - Especialidade UTI Neonatal/Pediátrica, Médico Horista – Especialidade Ultrassonografista, Nutricionista e Psicólogo.	R\$ 14,00

**NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO | Recepcionista, Reparador Geral na Área Hospitalar, Técnico em Enfermagem, Técnico em Farmácia, Técnico em Informática, Técnico em Radiologia.**

**R\$ 13,50**

- 6.1. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos correios, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital;
- 6.2. **O simples agendamento e/ou demonstrativo (ainda que originais) e/ou fotocópias de comprovante de inscrição e pagamento não se constituem em documento comprobatório de pagamento do valor de inscrição.**
- 6.3. O valor de inscrição, uma vez pago, não será restituído.

## **7. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

### **7.1. NÃO HAVERÁ ISENÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO, EXCETO PARA:**

- 7.1.1. O candidato que declarar hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008, que comprove estar inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico** e possuir renda familiar igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar *per capita* de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido decreto.
- 7.1.2. **O candidato ser Doador de Sangue nos termos da Lei Municipal nº 7.203/2010.**
- 7.2. O candidato que preencher as condições estabelecidas nos subitens 7.1.1 ou 7.1.2 poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição, no período estabelecido no Cronograma do Processo Seletivo Público, de acordo com as normas a seguir:
- 7.3. **Para solicitação da isenção da taxa de inscrição, na Condição de Pessoa Hipossuficiente o candidato deverá:**
- 7.3.1. **Realizar a sua inscrição conforme disposto no item 5 e solicitar isenção da taxa de inscrição;**
- 7.3.2. **DIGITALIZAR EM FORMATO PDF: a) Anexo VI (Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição Hipossuficiente) preenchido e assinado; b) Documento que contenha o NÚMERO do NIS e; c) Documento oficial que contenha nº do RG, CPF e data de nascimento.**
- 7.3.3. **Enviar os documentos descritos no subitem anterior para o endereço eletrônico [solicitacao@paconcursos.com.br](mailto:solicitacao@paconcursos.com.br), obedecendo o Cronograma do Certame, tendo em seu assunto o título – “ISENÇÃO HIPOSSUFICIENTE - FUNGOTA”.**
- 7.4. **Para solicitação da isenção da taxa de inscrição, na Condição de Doador de Sangue o candidato deverá:**
- 7.4.1. **Realizar a sua inscrição conforme disposto no item 5 e solicitar isenção da taxa de inscrição;**
- 7.4.2. **DIGITALIZAR EM FORMATO PDF: a) Anexo VII (Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição Doador) preenchido e assinado; b) Documento expedido pela entidade coletora, discriminando o número de doações e da data em que foram realizadas e; c) Documento oficial que contenha nº do RG, CPF e data de nascimento.**
- 7.4.3. **Enviar os documentos descritos no subitem anterior para o endereço eletrônico [solicitacao@paconcursos.com.br](mailto:solicitacao@paconcursos.com.br), obedecendo o Cronograma do Certame, tendo em seu assunto o título – “ISENÇÃO DOADOR - FUNGOTA”.**
- 7.5. Para concessão da isenção prevista no subitem 7.1.1 a INAZ do Pará consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 7.5.1. Será indeferido o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição do candidato que:
- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentos;
- c) Não estiver enquadrado como membro de família de baixa renda após consulta ao cadastro nacional;
- d) Cadastro do NIS desatualizado, excluído ou incompleto;
- e) Não apresentar os documentos indicados neste Edital.
- f) Enviar solicitação/documentos ilegíveis, de forma que impeça a adequada identificação do candidato.
- g) Descumprimento total ou parcial do que dispõe o subitem 7.3.
- h) Não enviar a documentação para o e-mail descrito no subitem 7.3.3, bem como enviar formulário com preenchimento incompleto, ou seja, sem o nome, sem o CPF, sem o nome do Certame ou sem assinar não terá o seu pedido de isenção deferido.

7.5.2. O envio da documentação não garante ao solicitante a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação.

7.6. Para concessão da isenção prevista no item 7.1.2, o candidato deverá ter doado sangue três (3) vezes nos últimos doze (12) meses para entidade coletora oficial ou credenciada pela União, pelo Estado, ou pelo Município.

7.6.1. Será indeferido o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição do candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentos;
- c) Não apresentar os documentos indicados neste Edital.
- d) Enviar solicitação/documentos ilegíveis, de forma que impeça a adequada identificação do candidato.
- e) Descumprimento total ou parcial do que dispõe o subitem 7.4.
- f) Não enviar a documentação para o e-mail descrito no subitem 7.4.3, bem como enviar formulário com preenchimento incompleto, ou seja, sem o nome, sem o CPF, sem o nome do Certame ou sem assinar não terá o seu pedido de isenção deferido.

7.7. Os resultados das solicitações de isenção da taxa de inscrição serão publicados de acordo com o Cronograma do Certame no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).

7.7.1. Somente serão analisadas as solicitações de isenção dos candidatos que atenderem integralmente este item 7 do edital.

7.8. O(a)candidato(a) que tiver a solicitação de isenção **indeferida** deverá acessar o endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), imprimir e quitar o boleto bancário de acordo com o **item 5** deste edital.

7.8.1. O candidato que tiver sua solicitação de isenção **indeferida** e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma estabelecida do subitem anterior **estará automaticamente excluído do Processo Seletivo Público**.

7.9. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento por meio diverso do estabelecido no presente Edital.

7.10. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação ou a solicitação apresentada fora do período fixado no Cronograma do Certame, implicará na eliminação automática do processo de isenção.

7.11. Da decisão que indeferir o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição, caberá recurso na forma estabelecida pelo item 14 deste edital.

## 8. DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

8.1. O Processo Seletivo Público será dividido, de acordo com a vaga de Emprego/Escolaridade, em até duas etapas:

8.1.1. **1ª Etapa:** Prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todas as vagas de empregos.

8.1.2. **2ª Etapa:** Provas de títulos, somente para o emprego de Nível Superior, de caráter apenas classificatório.

## 9. DA 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

9.1. Serão aplicadas prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, com a seguinte distribuição:

TABELA I – EMPREGO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – (ALTERADO PELA RETIFICAÇÃO Nº 02)		
Conhecimentos	Nº de Questões	Pontos por Questão (peso)
Língua Portuguesa	10	1,5
Noções de Informática	05	1,5
Legislação	10	1,5
Conhecimentos Específicos	25	2,5
<b>Total de Questões</b>	<b>50 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	

<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>
-------------------------------	------------------

<b>TABELA II – EMPREGO NÍVEL SUPERIOR – (ALTERADO PELA RETIFICAÇÃO Nº 02)</b>		
<b>Conhecimentos</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Pontos por Questão (peso)</b>
Língua Portuguesa	10	<b>1,5</b>
Noções de Informática	05	<b>1,5</b>
Legislação	<b>10</b>	<b>1,5</b>
Conhecimentos Específicos	<b>25</b>	<b>2,5</b>
<b>Total de Questões</b>	<b>50 questões</b>	
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100 pontos</b>	
<b>Mínimo de pontos geral</b>	<b>60 pontos</b>	

**9.2.** As provas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, constarão de **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, equivalentes a 100 (cem) pontos, distribuídos conforme apresentado nas tabelas do item 9.1. **(ALTERADO PELA RETIFICAÇÃO Nº 02)**

**9.3.** As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com **04 (quatro)** opções (**A; B; C e D**) e uma única resposta correta.

**9.4.** Na realização da prova objetiva, serão observadas as seguintes regras:

- O candidato deverá transcrever as respostas do Caderno de Questões para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. **O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato**, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na própria Folha de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.
- Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, inclusive quanto aos campos de inscrição e código do EMPREGO, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com a Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
- Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.
- O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

**9.5.** Na prova objetiva, será atribuída nota **0 (zero)**:

- À(s) questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- À(s) questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
- À(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) na Folha de Respostas;
- À(s) prova(s) objetiva(s) e/ou questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas for preenchida fora das especificações contidas na mesma ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas, feita em material transparente, de cor diferente de **PRETA ou AZUL**, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto na Folha.

## **10. DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA (OBJETIVA)**

**10.1. As provas objetivas para todas as vagas de empregos, serão realizadas na data prevista, constante no Cronograma do Certame disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), nos seguintes horários:**

**10.1.1. Das 14h00min às 18h00min, para todas as vagas de empregos, horário local (considerando, o horário de verão). (ALTERADO PELA RETIFICAÇÃO Nº 02)**

**10.2.** O local de realização da Prova Objetiva, para o qual deverá se dirigir o candidato, será divulgado na Área de Acompanhamento do Candidato disponível no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), sendo de sua exclusiva responsabilidade a verificação de confirmação da sua inscrição até o prazo descrito no cronograma, bem como a identificação correta de seu local de realização da prova objetiva e o comparecimento no horário determinado.

**10.3. O(S) PORTÃO(ÕES) DO(S) LOCAL(IS) DE PROVA SERÁ(ÃO) FECHADOS IMPRETERIVELMENTE ÀS 13H30MIN (TREZE HORAS E TRINTA MINUTOS), HORÁRIO LOCAL (OBEDECENDO AO HORÁRIO DE VERÃO).**

**10.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova escrita com antecedência mínima de **60 (sessenta) minutos** do horário fixado para o **fechamento dos portões, munido de:**

**10.4.1. Documento de identidade original**, preferencialmente aquele utilizado no ato de sua inscrição;

**10.4.2. Comprovante de inscrição;**

**10.4.3. Caneta esferográfica, feita em material transparente, de TINTA PRETA ou AZUL.**

**10.5.** Para fins do presente Certame, entende-se por documentos de identidade:

- a) Cédula de Identidade (Registro Geral).
- b) Carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham legalmente força de documento de identificação.
- c) Carteira de trabalho e previdência social- CTPS.
- d) Carteira nacional de habilitação- CNH no prazo de validade do exame médico.
- e) Passaporte brasileiro.
- f) Certificado de reservista com foto.
- g) Para o candidato estrangeiro, Carteira de Estrangeiro ou o passaporte visado.

**10.6.** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, **de forma a permitir com clareza a identificação do candidato**, sob pena de impedimento ao acesso ao local de prova.

**10.7. Não serão aceitos**, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, protocolos e cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

**10.8.** O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte, carteira nacional de habilitação e carteira de identidade/RG emitida para menor de idade.

**10.9.** O candidato que não apresentar documento de identificação na forma exigida nos subitens do item 10.5, será automaticamente excluído do Processo Seletivo Público em razão do impedimento ao acesso ao local de prova.

**10.10. Não será permitido o ingresso nas salas ou a permanência no local de prova de candidatos sem o documento oficial e original de identidade (com foto), sendo sequer admitida possibilidade de recepção posterior ou ainda sob o argumento de eventual trânsito em mãos de terceiros.**

**10.11.** Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes à inscrição do candidato deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, pelo fiscal de sala, mediante apresentação e entrega de cópia do documento que contém a informação que apresenta o erro, quando do ingresso do candidato na sala de provas.

**10.12.** Estará impedido de acesso ao local de prova o candidato que eventualmente apresentar documento de identificação com nomes e/ou demais dados absolutamente divergentes do transcrito no ato de inscrição, ainda que por equívoco de digitação ou qualquer outro mecanismo. A título meramente exemplificativo, a substituição do nome do candidato pelo nome de seu genitor(a) e ainda que constante no documento de identificação.

**10.13.** O caderno de provas contém informações pertinente ao Processo Seletivo Público, devendo o candidato ler atentamente as instruções.

**10.14.** Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, além disso, o candidato deverá verificar se a vaga de emprego em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas e na folha de respostas, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

**10.15.** No dia da realização das provas escritas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

**10.16.** Não será admitido ingresso de candidato, no local de realização das provas, após o horário fixado para o fechamento dos portões, conforme item 10.3.

**10.17.** Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferente dos predeterminados no Edital ou em comunicado. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, qualquer que seja a causa ou hipótese.

**10.18.** Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que faltar à prova escrita (objetiva) ou chegar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**10.19.** Uma vez ultrapassado(s) o(s) portão(ões) de acesso, não será permitido ao candidato o manuseio de aparelhos eletrônicos (incluídos aparelhos celulares e afins) nas dependências internas dos locais de prova como corredores, toaletes e salas, devendo tão somente respeitar o que dispõe o item 10.22, sob pena de eliminação do Certame.

**10.20.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**10.21. NÃO SERÁ PERMITIDO O CANDIDATO INGRESSAR NA SALA DE PROVAS, com os seguintes equipamentos: walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, handheld, Mp3, Mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, rádio comunicador ou similares, bem como armas de qualquer tipo, ainda que o candidato detenha porte legal/profissional.**

**10.22. O telefone celular, tablet, bip ou aparelhos eletrônicos, dos candidatos, antes do início e até o final das provas, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada e juntamente com o controle de alarme de carro, relógio, fone de ouvido e carteira de cigarros/cigarretes, devendo ser acondicionados em saco porta objetos a ser fornecido pela organizadora exclusivamente para tal fim e acomodados em local a ser indicado pelo fiscal de sala.**

**10.22.1.** Depois de lacrado o saco porta objetos só poderá ser rompido externamente, ou seja, após a ultrapassagem do(s) portão(ões) de saída do local de aplicação de provas.

**10.22.2.** Durante a aplicação das provas o saco porta objetos contendo o(s) aparelho(s) deverá ser mantido abaixo da cadeira utilizada pelo candidato, devendo ser manuseado sem violação de seu conteúdo somente após a conclusão de sua(a) prova(s) e aberto nos termos do item anterior.

**10.23.** A prova escrita (objetiva) somente deverá ser realizada com caneta esferográfica, feita em material transparente, de tinta preta ou azul.

**10.24.** Caso o candidato, durante a realização das provas, seja surpreendido portando os equipamentos descritos e/ou descumprindo o que dispõe as especificações deste item, será lavrado o fato ocorrido em Termo de Ocorrência e será **ELIMINADO** automaticamente do certame.

**10.25.** Não será permitida, durante a realização da prova escrita (objetiva) a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.

**10.26.** A saída de candidato da sala de prova somente será permitida depois de transcorrido o tempo de **01 (uma) hora do início da prova** (apontado em sua sala de prova), mediante a entrega obrigatória, da sua folha de respostas e do seu caderno de questões, ao fiscal de sala.

**10.26.1.** O candidato poderá, ao terminar sua prova, levar o Caderno de Questões SOMENTE faltando **01 (uma) hora** para o tempo previsto do seu término, conforme item 10.1.

**10.27.** Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual.

**10.28.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

**10.29.** A candidata lactante deverá levar um acompanhante que ficará responsável pela guarda do seu infante em local reservado, e se dará nos momentos necessários e sem qualquer acréscimo ao tempo de resolução da(s) prova(s) pela candidata. A ausência de acompanhante capaz de manter a guarda do infante sem a necessidade de intervenção da candidata impossibilitará esta de usufruir de tal condição.

**10.29.1.** Nos horários previstos para a amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal.

**10.29.2.** Os procedimentos de segurança previstos no item 10 se estenderão ao acompanhante do infante.

**10.30.** Os candidatos que concluírem as suas provas deverão retirar-se imediatamente das instalações físicas onde ocorreram as provas, ficando proibida ainda a utilização de toaletes em razão da concomitante utilização por candidatos que eventualmente ainda não concluíram as provas.

**10.31.** A partir das 13h30min os CANDIDATOS deverão aguardar em sala de aplicação de provas até que seja autorizado o seu início às 14h00min, após procedimentos de verificação de segurança, sob pena de eliminação do certame.

**10.31.1.** Os procedimentos de verificação de segurança são compostos de: verificação das embalagens de lanches (biscoitos, água, sucos, achocolatados, salgadinhos e etc), verificação visual das orelhas e unhas de cada candidato.

**10.31.2.** A ida ao banheiro, a partir das 13h30min, será permitida desde que acompanhada pelo fiscal, sob pena de eliminação do certame.

**10.32.** Terá sua prova anulada, também, e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
- b) Ausentar-se do local de provas antes de decorrida uma hora do início das provas;
- c) Não assinar a Lista de Presença e/ou a folha de respostas;
- d) For surpreendido em comunicação verbal ou por escrito ou de qualquer outra forma, e/ou for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- e) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- f) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou pagers e/ou se comunicar com outro candidato;
- g) Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- h) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- i) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- j) Utilizar caneta diferente das especificações apontadas no subitem 10.23.
- k) Recusar-se a entregar a folha de respostas;
- l) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- m) Ausentar-se da sala, antes do horário permitido, portando o Caderno de Questões;
- n) Não permitir a coleta de sua assinatura na lista de presença e ou folha de resposta;
- o) Não permitir, injustificadamente, a coletar o seu dado biométrico, bem como não permitir a detecção de metais;
- p) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- q) For surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado ou a bateria retirada.

**10.33.** Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo Público, no dia de realização das provas, o candidato poderá ser submetido a procedimento de segurança de coleta de dado biométrico e/ou detecção de metal.

**10.34.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, comparação biométrica ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua(s) prova(s) serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

- 10.35.** Não será permitido ao candidato fumar ou portar carteira de cigarros nas dependências do local de provas.
- 10.36.** A Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda. – EPP e a Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao deslocamento, transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste certame.
- 10.37.** O Gabarito das Provas Objetivas será divulgado no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br) obedecendo ao Cronograma do Certame.

## 11. DA 2ª ETAPA - PROVA DE TÍTULOS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- 11.1.** Os candidatos classificados na primeira fase para as vagas de empregos de Nível Superior, tendo obtido a pontuação mínima de acordo com as condições descritas nesse Edital, serão convocados a realizar a prova de títulos, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento e cumprimento das fases e prazos do Certame no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).
- 11.2.** A avaliação de títulos, de caráter apenas classificatório para as vagas de empregos de Nível Superior, valerá até **05 (cinco) pontos**, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.
- 11.3. Para realização do envio dos títulos relacionados no item 11.12, o candidato convocado deverá:**
- 11.3.1.** Acessar, no período constante no Cronograma do Certame, o endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), imprimir o formulário de “Avaliação de Títulos” (Anexo VIII) e preenchê-lo corretamente conforme instrução.
- 11.3.2. Encaminhar, via Correios, pelo serviço SEDEX para a Organizadora do Processo Seletivo Público, Inaz do Pará no endereço Rua da Mata, Passagem Santo Antônio, Avenida D, nº 32A Marambaia – CEP: 66615-105. Belém/PA, o formulário de “Avaliação de Títulos”, devidamente preenchido e assinado, e os “Documentos” que foram informados, no formulário indicando como referência no envelope “TÍTULOS - FUNGOTA”, obedecendo ao Cronograma do Certame.**
- 11.4.** O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP, não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do Certame.
- 11.5.** Todos os documentos referentes à Avaliação de Títulos deverão ser apresentados em **CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO**, cuja autenticidade será objeto de comprovação, mediante apresentação de original e outros procedimentos julgados necessários, caso o candidato venha a ser aprovado. Não serão devolvidos os documentos encaminhados.
- 11.6.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a Avaliação dos Títulos com clareza.
- 11.7.** Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como Títulos que não constem no quadro de títulos.
- 11.8.** O envio dos documentos referentes aos títulos não faz, necessariamente, que a pontuação postulada seja concedida.
- 11.9.** A não apresentação/envio dos títulos importará na atribuição de nota zero ao candidato, na fase de avaliação de títulos, que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.
- 11.10. Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.**
- 11.11.** Cada título será considerado uma única vez.
- 11.12.** Os títulos considerados neste Certame, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

### QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Alínea	Título	Valor de Cada Título	Valor máximo dos Títulos

A	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de Pós-Graduação "stricto sensu" em nível de <b>doutorado</b> , acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação do EMPREGO pretendido*.	2,00	2,00
B	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de Pós-Graduação "stricto sensu" em nível de <b>mestrado</b> , acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação do EMPREGO pretendido*.	1,50	1,50
C	Diploma ou certificado/declaração de conclusão de curso de <b>pós-graduação, "lato sensu"</b> , em nível de especialização (incluem os cursos designados com MBA), na área específica de atuação do EMPREGO pretendido*, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar.	1,00	1,00
D	<b>Exercício de atividade profissional</b> de nível superior na administração pública ou na iniciativa privada, em empregos/cargos na área específica de atuação na vaga de emprego pretendido*.	0,25 (por ano)	0,50
<b>Total máximo de pontos</b>			<b>5,00</b>

\* Considera-se área específica o que está descrito como escolaridade mínima ao EMPREGO pretendido, conforme **Anexo I** deste Edital, ou seja, os cursos/títulos de graduação devem ser específicos para o EMPREGO pretendido.

11.13. Somente serão analisados os títulos dos candidatos convocados para realizarem a prova de títulos.

#### 11.14. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS:

11.14.1. Para a **comprovação das alíneas A, B e C** do subitem 11.12 - **curso de pós-graduação, de mestrado ou doutorado**, serão aceitas **cópias autenticadas** do:

- Diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC acompanhado do histórico acadêmico; ou
- Certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado, de mestrado e de pós-graduação (incluindo MBA), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico acadêmico do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- Para curso de doutorado, mestrado e pós-graduação (incluindo MBA) concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC, exceto os candidatos com cursos realizados em países integrantes do MERCOSUL, pois os mesmos são isentos desta exigência, conforme disposto no Decreto nº 5.518/2005, publicado no D.O.U nº 163, seção 1, de 24 de agosto de 2005.

11.14.2. Para a **comprovação da alínea D** do subitem 11.12-**atividade profissional**, o candidato deverá apresentar um ou mais documento(s) solicitado(s) nas alíneas deste subitem, **acompanhado de comprovação de graduação (cópia certificado de graduação ou declaração de conclusão de graduação autenticados)**, como segue:

- Se na iniciativa privada:** Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de **declaração do empregador com firma reconhecida da pessoa que a assina**, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas;
- Se na Administração Pública: Declaração/certidão de tempo de serviço, com firma reconhecida da pessoa que a assina**, em que conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas. Esta declaração/certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência;
- Contrato de prestação de serviços**, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, acrescido de declaração do contratante, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, bem como, todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado, **em caso de serviço prestado como autônomo**.

**11.15.** Os documentos descritos nos subitens 11.14.1 deste Edital que, por serem antigos ou por quaisquer outros motivos, não possam ter a firma reconhecida de quem os assinou, devem ser revalidados ou reemitidos no local em que foram gerados inicialmente, devendo constar o reconhecimento da assinatura de quem o revalida.

**11.16.** Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 11.14.2 deste Edital, não será considerada fração de ano, nem sobreposição de tempo de serviço. Não serão considerados os documentos que não comprovem período contínuo superior ou igual a 01 (um) ano de atividade.

**11.17.** Para efeito de pontuação dos documentos citados nos subitens 11.14.2 deste edital, estágio, monitoria, cargos honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.

**11.18.** Para a concessão da pontuação relativa aos títulos relacionados à experiência profissional (alínea D do quadro de títulos), somente será considerada a experiência profissional após a conclusão do curso de nível superior, e o tempo de serviço será computado até a data de publicação do Edital do presente Processo Seletivo Público, na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

**11.19.** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**11.20.** A veracidade, dos documentos apresentados, é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes, para abertura de processo judicial.

**11.21.** O resultado da prova de títulos será publicado, de acordo com o cronograma do Certame no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), e dessa decisão caberá recurso na forma do item 14.

**11.22.** O documento comprobatório de títulos, a ser enviado para a Prova de Títulos, não se constitui em comprovante da escolaridade exigido como requisito para a ocupação da vaga de emprego.

---

## **12. DOS PROGRAMAS/PROVAS**

---

**12.1.** O conteúdo programático das provas compõe o Anexo II do presente Edital e poderá ser pesquisado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

**12.2.** As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto nº. 6.583, de 29 de setembro de 2008, serão utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas.

**12.3.** **A Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda – EPP e a Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo Público, no que tange ao conteúdo programático.**

**12.4.** Os itens das provas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

**12.5.** Cada item das provas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

---

## **13. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO**

---

**13.1.** A nota final dos candidatos será o resultado da soma das notas obtidas em todas as etapas do Processo Seletivo Público, obedecendo os critérios de classificação de cada etapa.

**13.1.1.** 100 (cem) pontos, no máximo, para a prova objetiva;

**13.1.2.** 05 (cinco) pontos, no máximo, para o total de títulos.

**13.2.** Somente será considerado classificado, o candidato que, na prova objetiva alcance a pontuação mínima total de 60 (sessenta) pontos.

**13.2.1.** **Será considerado desclassificado e eliminado do certame o candidato que atinja pontuação inferior a 60 pontos.**

13.3. Para a aprovação e cadastro de reserva os candidatos serão classificados por vaga de emprego, em ordem decrescente do total de pontos obtidos, sendo considerado o número de vagas existentes para cada vaga de emprego descritos no item 2.1.1, e obedecendo os critérios de classificação de cada etapa estabelecido neste edital.

13.4. **Cadastro de Reserva:** Os candidatos classificados em posições superiores ao estabelecido no item 2.1.1, constarão no Cadastro de Reserva, no qual tão somente ocorrendo necessidade de preenchimento de vagas de emprego público, os candidatos serão convocados em estrita observância à ordem de classificação.

**13.4.1. O cadastro de reserva é apenas uma expectativa de direito à contratação, de que dependerá da abertura de novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público.**

13.5. Na classificação final entre candidatos empatados com igual número de pontos na soma de todas as etapas, **SERÃO CRITÉRIOS DE DESEMPATE** os seguintes critérios, tendo preferência o candidato, na seguinte ordem:

- a) O candidato idoso com idade mais elevada, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando-se ano, mês e dia do nascimento, nos termos dos artigos 1º e 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;
- b) O candidato com a melhor pontuação na Prova de Títulos (empregos de Nível Superior);
- c) O candidato com o maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- d) O candidato com a maior nota na prova de Legislação;
- e) O candidato com a maior nota na prova de Língua portuguesa;
- f) Persistindo o empate, o candidato não idoso que tiver mais idade, considerados o dia, o mês e o ano de nascimento.

## 14. DOS RECURSOS

14.1. É admitido recurso quanto a(o)(s):

- a) Edital;
- b) Decisão que indeferir pedido de isenção de taxa de inscrição;
- c) Decisão que indeferir o reconhecimento da condição de pessoa com deficiência;
- d) Decisão que indeferir o enquadramento nas cotas raciais;
- e) Decisão que indeferir pedido de realização de prova em condições especiais;
- f) Inscrições Homologadas;
- g) Gabarito e questão da prova objetiva;
- h) Resultado da prova objetiva;
- i) Resultado dos títulos para as vagas de empregos de nível superior.

14.1.1. Quando o edital não estabelecer prazo específico, o prazo de interposição do recurso será de 2 (dois) dias, contado da publicidade da decisão.

14.2. Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).

14.3. Para interposição de recursos o candidato deverá acessar a Área do Candidato no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br), preencher o formulário próprio disponibilizado para este, e caso queira anexar arquivo poderá realizá-lo em espaço próprio seguindo as instruções contidas no referido endereço eletrônico, **até as 23h59min, horário local (obedecendo ao horário de verão), da data final definida no Cronograma do Certame.**

14.4. O anexo do recurso **DIGITALIZADO** deverá estar legível de forma que seja possível a sua leitura.

14.5. No caso de recurso contra o gabarito e questões da prova objetiva:

14.5.1. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos, com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

14.5.2. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

**14.5.3. Na hipótese de a análise do recurso resultar em anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.**

**14.5.4.** Quando resultar alteração do gabarito, a resposta correta será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

**14.6. Não** serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) Em desacordo com as especificações contidas neste item 14;
- b) Fora do prazo estabelecido;
- c) Sem fundamentação lógica e consistente;
- d) Com argumentação idêntica a outros recursos;
- e) Com teor que desrespeite a banca examinadora;
- f) Contra terceiros.

**14.7.** As decisões dos recursos **deferidos** serão publicadas no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br) procedendo-se, caso necessário, à reclassificação dos candidatos e divulgação de nova lista de classificação.

**14.7.1.** Caso haja procedência de recurso interposto para o resultado da prova objetiva e/ou prova de títulos, poderá eventualmente haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

**14.8. A decisão da Banca Examinadora será irrecorrível**, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

**14.9.** Em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no item anterior.

## 15. DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

**15.1.** A contratação dos candidatos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos aprovados em cada vaga de emprego, observadas as necessidades da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP.

**15.2. São requisitos para a contratação para as vagas de empregos oferecidas:**

- a) Ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Processo Seletivo Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas retificações;
- b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto nos Decretos 70.391/72 e Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972, ou ser naturalizado;
- c) Ter, na data da posse, no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
- d) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- e) Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar;
- f) Não ter sido responsável, nos últimos 05 (cinco) anos, por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou de Município;
- g) Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de emprego público nos últimos 05 (cinco) anos, por sentença transitado em julgado e, não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão.
- h) Não ter sido condenado em processo criminal, nos últimos 05 (cinco) anos, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992;
- i) Não possuir condenação em órgão de classe, em relação ao exercício profissional, quando exigida inscrição específica para o desempenho da função da vaga e da especialidade.

- j) Possuir e comprovar a escolaridade e os pré-requisitos exigidos para contratação da vaga de emprego ao qual concorre, conforme discriminado no Anexo I deste Edital, à época da posse;
- k) Possuir aptidão física e mental para o exercício da função exigida para a vaga de emprego, atestada em exame admissional, de caráter eliminatório.

**15.3. Por ocasião da apresentação para a contratação, serão exigidos, do candidato selecionado, os seguintes documentos:**

- a) Cópia do documento de identidade e CPF;
- b) Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pelos foros das Justiças Federal, Eleitoral e Estadual, nos locais de residência do candidato, nos últimos 5 (cinco) anos;
- c) Declaração de não ter sofrido, no exercício de qualquer função pública, penalidade de demissão.
- d) Declarar se possui ou não ocupação em outro emprego ou função pública;
- e) Se possuir emprego ou função pública, apresentar certidão que comprove que não sofreu punições por falta grave no exercício do emprego, cargo ou função.
- f) Declaração de não ter acumulação de empregos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não recebimento de proventos decorrentes de inatividade em empregos públicos ou cargos públicos não acumuláveis;
- g) Declaração de bens, na forma da Lei;
- h) Comprovação da escolaridade, por meio de diploma devidamente registrado nos termos da legislação do MEC, e requisitos exigidos;
- i) Apresentação do comprovante de registro no órgão de classe e respectiva regularidade;
- j) Apresentar laudos e se submeter a exames de saúde física e mental;
- k) Certidão de nascimento ou casamento, título de eleitor, PIS/PASEP (se já cadastrado);
- l) 02 (duas) fotos 3x4, iguais e recentes.
- m) Se aposentado, requerimento de opção, conforme o Decreto nº 2027, de 10 de outubro de 1996, e a Instrução Normativa nº 11 de 17 de outubro de 1996, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado.
- n) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- o) Carteira de Vacinação dos filhos até 07 anos;
- p) Certificado de reservista, se do sexo masculino;

**15.4.** Não serão aceitos protocolos de documentos. As fotocópias deverão ser acompanhadas da apresentação do correspondente original ou autenticadas em cartório.

**15.5.** O candidato que, no ato da contratação, não apresentar toda a documentação, terá **automaticamente tornada sem efeito sua convocação, sendo eliminado do certame.**

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** O Processo Seletivo Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP.

**16.2.** O inteiro teor deste Edital será divulgado no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br) sendo publicado extrato do edital no Diário Oficial da União.

**16.3.** O Ato de Homologação do certame será publicado pela Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP, na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

**16.4.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Processo Seletivo Público valendo, para esse fim, a homologação publicada na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

**16.4.1.** A Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP e a Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda, não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao candidato

decorrentes de: a) endereço não atualizado; b) endereço de difícil acesso; c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; d) correspondências recebidas por terceiros.

**16.5. Será também eliminado do Certame** e considerado como desistente aquele que, quando convocado, deixar de comparecer no prazo que vier a ser fixado pela Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP. Do mesmo modo, será eliminado do certame o candidato que, embora atenda à convocação, deixar de apresentar, no prazo consignado, contados a partir do atendimento à convocação, todos os documentos exigidos para a contratação.

**16.6.** A Comissão do Processo Seletivo Público, composta por membros da Inaz do Pará, bem como membros da Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP (regulamentados pela portaria nº **49/2017**), poderá alterar as datas das provas comunicando aos candidatos, no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br) publicação de extrato na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

**16.6.1.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Edital, cronograma, anexos, retificações e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, os quais, na forma do presente Edital, serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico [www.paconcursos.com.br](http://www.paconcursos.com.br).

**16.7.** Legislação que entrar em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas.

**16.8.** Faz parte deste Edital os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII e o Cronograma.

**16.9.** O Foro para dirimir quaisquer questões relacionadas ao Processo Seletivo Público de que trata este Edital é o da Comarca de Araraquara/SP, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araraquara/SP, 17 de novembro de 2017.

---

**FERNANDA BONALDA LOURENÇO**

Diretora-Executiva Interina

Fundação Municipal Irene Siqueira Alves - Vovó Mocinha Maternidade Gota de Leite de Araraquara/SP



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 - Inscrição Estadual: ISENTO  
www.daaearaquara.com.br



### TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 008/2017 – CONTRATO 2.125

O DAAE – DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, Autarquia Municipal com sede nesta cidade, na Rua Domingos Barbieri nº 100, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.239.770/0001-67 e Isenta de Inscrição Estadual, representado por seu Superintendente, Marcos Robison Isidoro da Silva, nos autos do Processo Licitatório nº 053/2013, Concorrência nº 001/2013, Contrato n. 2.125, vem, através do presente Termo de Apostilamento, com fundamento no art. 58, inciso I, combinado com o art. 65, § 8º, da Lei n. 8.666/93, registrar a seguinte alteração nos termos a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA:

A empresa contratada, **Abdalla & Abdalla, Comércio, Serviços e Transporte LTDA – EPP**, com sede na Avenida Vinte e Dois de Agosto nº 965, Vila Xavier, no município de Araraquara-SP, CEP 14.810-125, inscrita no CNPJ/MF sob no 07.383.591/0001-72 e com Inscrição Estadual nº 181.319.350.110, passa a denominar-se socialmente como **“RW Bombas Comércio, Manutenção e Transporte de Máquinas e Equipamentos LTDA”**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA:

A empresa contratada **RW Bombas Comércio, Manutenção e Transporte de Máquinas e Equipamentos LTDA** permanece com as mesmas inscrições nas Fazendas Federal e Estadual.

#### CLÁUSULA TERCEIRA:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais.

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, 27 DE NOVEMBRO DE 2017.

**MARCOS ROBISON ISIDORO DA SILVA  
SUPERINTENDENTE**



Prefeitura  
Municipal de  
**Araraquara**  
Secretaria Municipal  
de Saúde

## Extrato de Contrato

**Proc. DISPENSA N° 006/2011**

**CONTRATO N° 020/2011**

**LOCATARIO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**LOCADOR:** MARIA CORBI BOSQUETTI

**OBJETO:** Locação do imóvel residencial localizado à Avenida São José, nº 917, Carmo – 14.800-410 - para acomodação da equipe de saúde do ESF Santa Lúcia III.

**Vigência:** Por interesse das partes, o contrato de locação terá seu prazo prorrogado por mais 12 (doze) meses. Sendo sua vigência de 04 de Novembro de 2017 a 03 de Novembro de 2018.

**Valor:** R\$ 2.105,02, mensal;

Araraquara, 01 de Novembro de 2017.

ASSINADO N ORIGINAL

---

ELIANA AP. MORI HONAIN  
Secretária Municipal de Saúde

---



Prefeitura  
Municipal de  
**Araraquara**

Secretaria Municipal  
de Saúde

## **EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 41/2017 - Pregão Pr. nº 78/17 - PROC. nº 4375/17

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE.

CONTRATADA: SIBEALE ATIVIDADES FISICAS LTDA.

OBJETO: Contratação especializada em moto entrega para execução de serviços de moto entrega e retirada de kit de medicamentos, outros insumos e documentos, no Município de Araraquara, pela Secretaria Municipal de Saúde

### **Vigência /Valor:**

O prazo de vigência será 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato e publicação no diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado conforme Lei 8.666/93 artigo 57.

Sua vigência sendo então de 06/11/2017 a 05/11/2018.

O valor total do contrato é de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais).

Os pagamentos serão efetuados **mensalmente** mediante apresentação crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. O pagamento será efetuado mensalmente, sendo pago 40% do valor do contrato na primeira fase de execução, 60% na segunda fase, 80% na terceira fase e 100% a partir da quarta fase de execução, visto que a aplicação do projeto se dará de forma gradativa, conforme tabela de cronograma no Anexo I do Edital 78/2017.

---

**ELIANA AP. MORI HONAIN**  
**Secretária Municipal de Saúde**



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Av. Espanha, n.º 188 – 6.º andar – Centro – Araraquara – CEP: 14.801.130 – Fone – Fax n.º 3301 1700  
E-mail: [licitacaosaude@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaosaude@araraquara.sp.gov.br)

