



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier
CEP 14.810-038. Araraquara - SP
(016) 3301 - 1902 | seceducacao@araraquara.sp.gov.br

Araraquara, 07 de Junho de 2021.

**PARECER DO PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TERMO DE
COLABORAÇÃO Nº. 002/2018 - DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO 007/2018**

OBJETO: Constitui objeto deste a seleção de organização da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração visando à transferência de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Prefeitura do Município de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, no Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara.

A Comissão de Seleção instituída pela Portaria n. 27.239 de 24 de fevereiro de 2021 após reunião para análise do Plano de Trabalho apresentada no Chamamento em epígrafe resolve o abaixo exposto:

Considerar APROVADO a seguinte entidade:

PROEAJA – PROJETO DE EDUCAÇÃO PARA ADULTOS E JOVENS DE ARARAQUARA

Considerando o parecer favorável da Gerente de Educação de Jovens e Adultos, após análise do Plano de Trabalho apresentado pela entidade habilitada.

Concluída tal etapa, realizou-se a verificação do Plano de Trabalho apresentado pela entidade, a qual considerei o seguinte:

O Plano de Trabalho apresentada pela a entidade **PROEAJA – PROJETO DE EDUCAÇÃO PARA ADULTOS E JOVENS DE ARARAQUARA** está de acordo com previsto no edital.

Por todo exposto, a Comissão Permanente de Seleção, no uso de suas atribuições, resolve julgar conveniente aprovação do plano de trabalho, conforme o Termo de Colaboração com a entidade denominada **PROEAJA – PROJETO DE EDUCAÇÃO PARA ADULTOS E JOVENS DE ARARAQUARA**, uma vez atendidos todos os requisitos do edital.


ANA BEATRIS LIA VACCARI

Comissão Permanente de Seleção

Anexo I - PLANO DE TRABALHO 2021

IDENTIFICAÇÃO

PROPONENTE: PROEAJA – Projeto de Educação para Adultos e Jovens de Araraquara

CNPJ: 04.575.574/0001-49

ENDEREÇO: Rua Expedicionários do Brasil, 1.630 – Centro, Fone: 3322-5810

Diretor Presidente: OTÁVIO JOSÉ RIBEIRO, CPF nº 582.144.456-04

Vice Presidente: Rodolfo Messali, CPF nº 020.342.888-90

Primeiro tesoureiro: João Atnagoras Ramiro Bezerra, CPF nº 107.681.188-40,

Segundo tesoureiro: Carlos Augusto Godoy, CPF nº 098.387.528-60

Primeiro Secretário: Wanderlene Ieda Bacaro de Brito, CPF nº 131.170.698-44

Segundo Secretário: Jefferson Henrique Rosseti, CPF nº 099.031.808-70

1. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

Caracterização/Finalidade: O Proeaja tem por finalidade atuar em projetos de educação de jovens e adultos em bairros vulneráveis no município de Araraquara, com ênfase na alfabetização de jovens maiores de 15 anos e de adultos, objetivando a erradicação do analfabetismo.

Histórico e Atuação: Iniciado em 1998 através de ações voluntárias de educadoras alfabetizadora, legalizado em 2001 como uma organização não governamental sem fins lucrativos e a partir desta data, assinou o convênio com a Prefeitura Municipal de Araraquara através da Secretaria Municipal da Educação.

Descrição do Serviço:

- Encaminhar os professores voluntários para formação inicial e continuada, de responsabilidade da Secretaria de Educação pela plataforma googlemeet.
- Gerenciar a dotação orçamentária, realizando pagamento de bolsas auxílio, compra de materiais pedagógicos, serviços e acompanhamento do programa.
- Prestar atendimento aos alunos e alfabetizadores do programa na sede da instituição.

Público alvo: Atender Jovens e Adultos a partir de 15 anos de idade, que residam em bairros estratégicos apontados pela Secretaria de Educação como prioritários, dentro de territórios onde/ ou trabalham no Município de Araraquara e que não completaram as primeiras séries do ensino fundamental (1ª / 2ª e 3ª série), visando a sua escolarização e a continuidade de seus estudos em salas de 4ª série.

2. DEFINIÇÃO DAS METAS:

Objetivo geral: Com o atual cenário em que a Educação está passando em decorrência da pandemia do Corona Vírus/Covid-19 é necessário reformular as ações em torno do projeto de alfabetização para, de alguma forma, alcançar os alunos e desenvolver com eles novas competências de aprendizado.

Com isso, reformulamos a proposta com entrega de materiais nos núcleos pactuados nos bairros, sendo encontros com hora marcada, um a um, uma vez na semana, para retirada dos conteúdos e de dúvidas, sendo nesse ato considerado presença de frequência do aluno. As aulas terão também ações de pequenos vídeos feitos pelas educadoras, explicando meios de desenvolver em casa, as atividades passadas, de forma a subsidiar melhor o passo a passo na orientação do aluno.

Com troca decorrente de áudio gravado pelo celular e disponibilizado para o aluno individualmente e no grupo da turma, o educador, poderá garantir a continuidade das atividades e também dialogar diariamente com eles sanando todas as dúvidas e vencendo as dificuldades.

Se faz necessário um comprometimento maior de ambos para que possamos avançar frente os desafios da alfabetização dentro desse contexto feito a distância, o que em conversas e reuniões já conseguimos extrair de todos.

Nosso objetivo será implantar, no mínimo 07 salas de alfabetização com essas características e desafios, onde todas as ações serão registradas em vídeos, áudios, fotos e cópia das atividades desenvolvidas.

Com a Secretaria da Educação, os trabalhos de coordenação serão desenvolvidos uma vez na semana, em reuniões feitas pela plataforma google Meet, com ampla troca de conteúdo, vivências e experiências.

A coordenação dos trabalhos visitará os núcleos nos dias programados e também ficará responsável pela entrega dos materiais utilizados nas aulas repassados aos alunos.

Os materiais serão elaborados junto com a coordenação da Secretaria da Educação em um formato de atividades/exercícios feitos de forma avulsa, com reprodução de cópias por alunos e conforme exigência da abrangência de seu conhecimento. Não se adotando, inicialmente um caderno único de atividades, considerando que esses alunos da alfabetização não farão interação com esse formato de material, uma vez que sua relação de dependência com o educador é muito grande. Outro aspecto considerável é a necessidade de mudança de conteúdo, caso os resultados não estejam satisfatórios, evitando com isso, a desmotivação do aluno e a evasão das aulas.

Junto com os materiais entregues, as educadoras farão vídeos/aulas explicativos de como fazer as atividades que serão enviados via WhatsApp.

O WhatsApp também ficará como um canal de comunicação entre alunos e educador para aproximar e fortalecer o elo e também para sanar dúvidas por meio de áudio entre eles.

Meta de atendimento: Oferecer 60 vagas para alfabetização remota, levando em consideração a evasão por parte de vários alunos que não se encaixam nesse modelo, por ora proposto, com encontros específicos, agendados em horários diferentes entre os alunos, uma vez na semana, para troca de material distribuídos nos núcleos.

Núcleos/ Regiões

EDUCADOR	Local
Isabel dos Anjos Fernandes	Jd. Ieda
Alice Rosa de Oliveira	Cecap
Clélia Piva Teixeira	Jd. Pinheiros
Benedita Vaz Cristensen	Yolanda Opce
Stephannie Campos Rodrigues dos Santos	Águas do Paiol
Márcia Augusta Dias	Parque São Paulo
Márcia Augusta Dias	Jardim São Rafael

3. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

Descrição de categoria das despesas:

- a) material pedagógico
- b) prestação de serviço
- c) despesa com pessoal

I – MATERIAL PEDAGÓGICO

Aquisição de material pedagógico para uso do aluno e do professor (papel sulfite, pastas elásticas, envelopes, caderno de caligrafia, clips, lápis, canetas, borrachas, etc.):.....R\$500,00

II- SERVIÇOS

Despesa com pagamento de linha telefônica e internet, recarga de toner e material gráfico:.....R\$1.000,00

III – DESPESA COM PESSOAL

Pagamento de bolsas para até 07 educadores e a coordenação dos trabalhos.

Despesas de bolsas.....R\$54.776,00

Coordenação dos trabalhos.....R\$20.724,00

Total Despesa c/ pessoal.....R\$75.500,00

VALOR DE RECURSOS PÚBLICOS.....R\$ 77.000,00

Nota 1. A espécie e a quantidade do material pedagógico para uso do aluno e do professor serão fornecidas pela proponente, bem como sua distribuição nos núcleos, de acordo com a

metodologia adotada nas salas de aula, levando em consideração a necessidade dos alunos e educadores.

Nota 2. As despesas de serviços, definidas como “Despesas Operacionais” referem-se à manutenção da entidade para possibilitar a execução do projeto de alfabetização e da parceria firmada com o órgão público municipal, durante todo o período de sua vigência, que se restringe:

a) Prestação de serviços, que compreende:

- (i) Conserto de equipamentos de informática;
- (ii) Contratação de serviços de internet para possibilitar a comunicação da entidade com os educadores e com a secretaria da educação, acesso aos extratos bancários e manter página da entidade nas redes sociais a fim de promover a divulgação e a publicidade da existência, execução e dos resultados do programa de alfabetização de nossa cidade, local de referência por meio da sede administrativa, manutenção da sede administrativa.

b) Despesas de pessoal que compreende:

- (i) A contratação de um coordenador da entidade executora, no valor mínimo de R\$1.877,00 com a finalidade de executar, organizar, operacionalizar a execução do projeto, visitar os núcleos e fazer a distribuição do material pedagógico, realizar as reuniões pedagógicas com a Secretaria de Educação semanalmente, elaborar e arquivar os documentos, termos de voluntariado, cheques, recibos. Divulgar e atender os alunos e educadores durante todo o período de vigência da parceria;
- (ii) Contratação de serviços de limpeza da entidade proponente.
- (iii) Pagamento de até no mínimo o valor de R\$ 714,00 a título de bolsa para cada educadores voluntários que realizarão as atividades de alfabetização, conforme seleção.

4. PLANO DE ATIVIDADES E DE METAS

Plano de Ação: A execução do Programa Mova-Araraquara em 2021 através do Proeaja seguirá as seguintes etapas:

- a) Seleção de voluntários alfabetizadores compatível com as especificações:
 - Ter formação mínima compatível com a função de alfabetizador, a saber:
 - I- Licenciatura em Pedagogia,
 - II- Formação do Ensino Médio com Habilitação no Magistério, ou
 - III- Ter experiência comprovada em Programas de Alfabetização de Adultos.
 - Ser do Município, preferencialmente do bairro onde atuará como alfabetizador;
 - Ter participado do curso de formação inicial oferecido pela Secretaria Municipal da Educação;
 - Participar das atividades de formação permanente oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.
- b) Formação inicial;
- c) Formação continuada;
- d) Início e término do ano letivo de 2021 e ou como fixado no termo de colaboração.
- e) Entrega de Certificado

Metas a serem atingidas:

- a) Combater a evasão, levando em consideração de que ela seja inferior a 50%.
- b) Aprovação: 20% dos concluintes.

Observação: O aluno que atingir no mínimo a nota 6,0 nas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática será considerado APTO para frequentar a 4ª série do Ensino Fundamental EJA.

5. CRONOGRAMA:

PRAZO DE EXECUÇÃO	METAS E ETAPAS
Junho	Seleção de alfabetizadores/Organização remota dos núcleos e de encontros presenciais de 01 vez na semana;
Julho	Formação inicial dos alfabetizadores e adequação do conteúdo e elaboração vídeos aulas
Agosto	Sincronia com os aspectos remotos e presenciais, Adequação dos encontros presenciais e monitoramento dos atos e dos resultados, elaboração de vídeo aulas
Setembro/ Outubro/ Novembro	Formação continuada, monitoramento das ações, avanços progressivo dos conteúdos, adequação das atividades. Fechamento das atividades, conforme o ano letivo e análise de avanços Novas matrículas
Dezembro	Aplicação da prova de proficiência/ou adequação das ações junto a Secretaria de Educação.
Janeiro/2022	Término do ano letivo
Fev/2022	Seleção de alfabetizadores/Organização remota dos núcleos e de encontros presenciais de 01 vez na semana;
Março/2022	Adequação das aulas conforme situação escolar presencial ou remota
Abril/2022	Sincronia com os aspectos remotos e presenciais, Adequação dos encontros presenciais e monitoramento dos atos e dos resultados, elaboração de vídeo aulas ou encontros presenciais



OTÁVIO JOSÉ RIBEIRO

Presidente

Araraquara, 28 de Maio de 2021

Anexo II – Cronograma de Desembolso

PROPONENTE: PROEAJA – Projeto de Educação para Adultos e Jovens de Araraquara

CNPJ: 04.575.574/0001-49

ENDEREÇO: Rua Expedicionários do Brasil, 1.630 – Centro, Fone: 3322-5810

Diretor Presidente: Otávio José Ribeiro, CPF nº 582.144.456-04

Primeiro tesoureiro: João Atnagoras Ramiro Bezerra, CPF nº 107.681.188-40

Meta	Mês 06/2021	Mês 07/2021	Mês 08/2021	Mês 09/2021	Mês 10/2021	Mês 11/2021
Valor	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Meta	Mês 12/2021	Mês 01/2022	Mês 02/2022	Mês 03/2022	Mês 04/2022	
Valor	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

Aprovação pelo Concedente

() Aprovado

Ana Beatriz Lia Vaccari
Ana Beatriz Lia Vaccari
RG 18.426.498-3
Coordenadora Executiva de Educação Básica
Secretaria Municipal de Educação

Araraquara, 07 / 06 / 2021

Concedente

HELENA SILVA DE OLIVEIRA
HELENA SILVA DE OLIVEIRA
Coordenadora Téc. de Educação
de Jovens e Adultos
Secretaria Municipal de Educação