

Anexo I - PLANO DE TRABALHO 2024

IDENTIFICAÇÃO

PROPONENTE: PROEAJA – Projeto de Educação para Adultos e Jovens de Araraquara

CNPJ: nº 04.575.574/0001-49

ENDEREÇO: Rua Expedicionários do Brasil, 2269 – Centro, Fone: 16 3322-5810

Diretor Presidente: Rodolfo Messali, CPF nº 020.342.888-90

Vice-presidente – Tânia Maria Perpétua Scamilhe, CPF nº 028.172.938-78,

1º Secretário – Carlos Augusto Godoy, CPF nº 098.387.528-60

2º Secretário – Luciana do Nascimento Melhado, CPF nº 330.647.238-71

1º Tesoureiro – Artur Wormhoudt – CPF nº 595.065.558-34

2º Tesoureiro – Beatriz Santos Sales, CPF nº 436.956.408-55

1. Sobre a Instituição

Caracterização/Finalidade: O Proeaja tem por finalidade atuar em projetos de educação de jovens e adultos, conforme art. 37 da vigente LDB – 9394/96, direcionada àqueles que por alguma situação não tiveram ou conseguiram continuar os estudos do ensino fundamental. Os núcleos serão abertos em bairros vulneráveis do município de Araraquara, com ênfase na alfabetização de adolescentes maiores de 14 anos e de adultos, objetivando a erradicação do analfabetismo.

Histórico e Atuação: Desde 1998 através de ações voluntárias de educadoras alfabetizadora, o Proeaja segue atuando com o compromisso de vencer a barreira sentida pela atual sociedade inclusiva, assim denominada pela tecnologia, que a ausência de alfabetização ainda atinge alguns entre nós.

Regularizado em 2001 como uma organização não governamental sem fins lucrativos e a partir desta data, vem por meio de termo de parcerias junto com a Prefeitura Municipal de Araraquara, pela da Secretaria Municipal da Educação realizando núcleos de salas de aulas descentralizados em bairros vulneráveis para atender a demanda local com oferta de aulas de alfabetização.

2. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE DA ENTIDADE:

Descrição do Serviço:

Em parceria com a Secretaria de Educação Municipal, o Proeaja em conjunto com o Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara – Mova desenvolverá ações na formação de espaços adequados para a erradicação do analfabetismo na cidade com estratégias como:

- Identificar os territórios/bairros com maior concentração de moradores, por meio de busca ativa com defasagem escolar ou sem nenhuma frequência escolar durante o período regular, visitando os pontos de maiores referências da comunidade local, como: igrejas, escolas, creches, mercados, centro espíritas, Cras, comércio em geral e, inclusive as casas dos moradores locais, para apurar o potencial representativo desse público.
- Disponibilizar educadores/bolsistas para a realização de aulas de alfabetização nos núcleos abertos nos bairros direcionado aos moradores.
- Disponibilizar educadores/bolsistas para o Programa Filhos do Sol, para atendimento aos alunos com dificuldades em alfabetização, promovendo a apropriação do sistema alfabético (SEA) e a retomada das habilidades essenciais, não desenvolvidas pelos estudantes em Língua Portuguesa.
- Encaminhar os educadores/bolsistas para formação inicial e continuada, de responsabilidade da Secretaria de Educação, de forma presencial, sendo os encontros quinzenais, as sextas feiras, na sede da Secretaria da Educação.
- Gerenciar a dotação orçamentária, realizando pagamento de bolsas auxílio, compra de materiais pedagógicos, serviços e acompanhamento do programa.
- Prestar atendimento aos alunos e alfabetizadores do programa na sede da instituição.

Público-alvo: Atender adolescentes, jovens e adultos a partir de 14 anos de idade, que residam em bairros estratégicos apontados pela Secretaria de Educação como prioritários, dentro de territórios onde/ ou trabalham no Município de Araraquara e que não completaram as primeiras séries do ensino fundamental (1ª / 2ª e 3ª série), visando a sua escolarização e a continuidade de seus estudos em salas de 4ª série.

3. DEFINIÇÃO DAS METAS:

Objetivo geral: Alfabetizar adolescentes, jovens e adultos para edificação de sua dignidade e garantias de direitos no resgate de sua cidadania e plena qualidade de vida.

Atender com estratégias direcionadas em territórios de grande vulnerabilidade social, econômica e familiar, visando uma efetiva mudança de realidade e resgatando da margem do abandono formal os indivíduos que, por alguma razão, não conseguiram acessar a escola regular e a formação continuada.

Contribuir com ações que garantam melhores condições de vida e de sobrevivência, pois um indivíduo não alfabetizado, tem sua realidade impactada ficando excluído do conjunto social e do progresso necessário da sociedade.

Entregar uma rotina de formação adequada, respeitando o momento de vida do aluno, sua rotina de atividades familiares e de trabalhos, sendo assim o núcleo de alfabetização deverá funcionar de forma especial e com características adequadas à formação voltada ao indivíduo adulto e com isso adotaremos referências de especialistas na área, em especial Paulo Freire.

As aulas serão de segunda às quintas feiras, com duração de duas horas/dia, período da noite ou a tarde, dependendo do núcleo, com as atividades pedagógicas conforme sequência apresentada pela Coordenação da Secretaria de Educação.

Os materiais serão elaborados junto com a coordenação da Secretaria da Educação em um formato de atividades/exercícios feitos de forma avulsa, com reprodução de cópias por alunos e conforme exigência da abrangência de seu conhecimento.

Meta de atendimento: Oferecer até 120 vagas para alfabetização presencial, em 07 núcleos possíveis com encontros específicos sendo de segunda às quintas feiras, com duração de duas

horas/dia, as sextas feiras serão desenvolvidas atividades de formação pedagógica e elaboração de plano de aula e de atividades.

Núcleos/ Regiões

EDUCADOR	Local/Bairro de Funcionamento do Núcleo
Giancarla Petrucelli	Jd. dos Oitis
Márcia Augusta Dias	Centro da Juventude
Márcia Augusta Dias	Centro da Juventude
Benedita Vaz Cristensen	Yolanda Opce
Márcia Augusta Dias	Parque São Paulo

4. PLANO DE ATIVIDADES E DE METAS

Plano de Ação: A execução do Programa Mova-Araraquara em 2024 pelo Proeaja seguirá as seguintes etapas:

a) Seleção de voluntários alfabetizadores compatível com as especificações:

- Ter formação mínima compatível com a função de alfabetizador, a saber:
 - I- Licenciatura em Pedagogia,
 - II- Formação do Ensino Médio com Habilitação no Magistério, ou
 - III- Ter experiência comprovada em Programas de Alfabetização de Adultos.
- Ser do Município, preferencialmente do bairro onde atuará como alfabetizador;
- Ter participado do curso de formação inicial oferecido pela Secretaria Municipal da Educação;
- Participar das atividades de formação permanente oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.

- a) Formação inicial;
- b) Formação continuada;
- c) Entrega de Certificado

Metas a serem atingidas:

- a) Combater a evasão, levando em consideração de que ela seja inferior a 50%.
- b) Aprovação: 20% dos concluintes.

Observação: O aluno que atingir no mínimo a nota 6,0 nas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática será considerado APTO para frequentar a 4ª série do Ensino Fundamental EJA.

5. CRONOGRAMA:

1º SEMESTRE 2024	METAS E ETAPAS
INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 02/2024 TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO 07/2024	Seleção de voluntários/alfabetizadores- Busca Ativa dos alunos Matrículas Abertura de núcleo com estrutura de sala de aula Início das aulas presenciais Formação Inicial Às sextas-feiras a cada quinze dias das 19h às 21h-SME Dias alternados preparação das atividades na sede do Proeaja Planejamento semestral Monitoramento: visita aos núcleos
07/2024 - 07/2024	Formação Continuada dos voluntários/alfabetizadores Às sextas-feiras a cada quinze dias das 19h às 21h-SME Dias alternados preparação das atividades na sede do Proeaja Planejamento semestral SME Monitoramento: visita aos núcleos
2º SEMESTRE 2024	



INÍCIO DO SEMESTRE: 08/2024 TÉRMINO DO SEMESTRE: 11/2024	Formação Continuada dos voluntários /alfabetizadores Às sextas-feiras a cada quinze dias das 19h às 21h-SME Dias alternados preparação das atividades na sede do Proeaja Monitoramento: visita aos núcleos
11/2024 a 12/2024	Avaliação Final
12/2024	Certificação aos concluintes

6. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

Descrição de categoria das despesas:

- a) material pedagógico
- b) prestação de serviço
- c) despesa com pessoal

I – MATERIAL PEDAGÓGICO

Aquisição de material pedagógico para uso do aluno e do professor (papel sulfite, pastas elásticas, envelopes, caderno de caligrafia, clips, lápis, canetas, borrachas etc.):.....R\$500,00

II- SERVIÇOS

Despesa com pagamento de linha telefônica e internet, recarga de toner e material gráfico:.....R\$500,00

III – DESPESA COM PESSOAL

Pagamento de bolsas para até 07 educadores e a coordenação dos trabalhos.

Despesas de bolsas.....R\$48.000,00

Coordenação dos trabalhos.....R\$24.000,00

Total Despesa c/ pessoal.....R\$72.000,00

VALOR DE RECURSOS PÚBLICOS.....R\$ 73.000,00

Nota 1. A espécie e a quantidade do material pedagógico para uso do aluno e do professor serão fornecidas pela proponente, bem como sua distribuição nos núcleos, de acordo com a metodologia adotada nas salas de aula, levando em consideração a necessidade dos alunos e educadores.

Nota 2. As despesas de serviços, definidas como “Despesas Operacionais” referem-se à manutenção da instituição para possibilitar a execução do projeto de alfabetização e da parceria firmada com o órgão público municipal, durante todo o período de sua vigência, que se restringe:

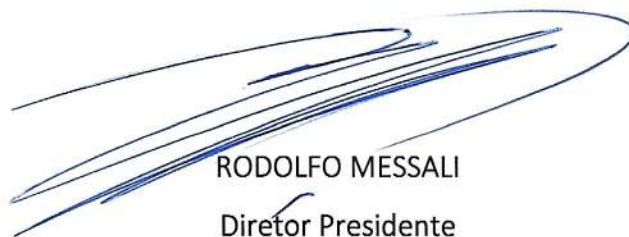
a) **Prestação de serviços, que compreende:**

- Conserto de equipamentos de informática;
- Contratação de serviços de internet para possibilitar a comunicação da entidade com os educadores e com a secretaria da educação, acesso aos extratos bancários e manter página da entidade nas redes sociais a fim de promover a divulgação e a publicidade da existência, execução e dos resultados do programa de alfabetização de nossa cidade, local de referência por meio da sede administrativa, manutenção da sede administrativa.

b) **Despesas de pessoal que compreende:**

- A contratação de um coordenador para a coordenação dos trabalhos, no valor mínimo de R\$2.000,00 com a finalidade de executar, organizar, operacionalizar a execução do projeto pedagógico, visitar os núcleos e fazer a distribuição do material pedagógico, realizar as reuniões pedagógicas com a Secretaria de Educação realizar encontros quinzenais, elaborar e arquivar os documentos, termos de voluntariado e diários de classe.
- Emitir Relatório semestral referente as ações desenvolvidas constando informações referentes ao total de alunos matriculados/desistentes e aprovados e entregá-los a Secretaria da Educação.
- Pagamento mínimo de R\$ 800,00 a título de bolsa auxílio para cada educadores voluntários que realizarão as atividades de alfabetização, conforme seleção.

Araraquara, 22 de Abril de 2024.



RODOLFO MESSALI
Diretor Presidente

Anexo II – Cronograma de Desembolso

PROPONENTE: PROEAJA – Projeto de Educação para Adultos e Jovens de Araraquara

CNPJ: nº 04.575.574/0001-49

ENDEREÇO: Rua Expedicionários do Brasil, 2269 – Centro, Fone: 16 3322-5810

Diretor Presidente – Rodolfo Messali, CPF nº 020.342.888-90

Vice-presidente – Tânia Maria Perpétua Scamilhe, CPF nº 028.172.938-78

1º Secretário – Carlos Augusto Godoy, CPF nº 098.387.528-60

2º Secretário – Luciana do Nascimento Melhado, CPF nº 330.647.238-71

1º Tesoureiro – Artur Wormhoudt, CPF nº 595.065.558-34

2º Tesoureiro – Beatriz Santos Sales, CPF nº 436.956.408-55

Meta	Mês 07/2024	Mês 08/2024	Mês 09/2024	Mês 10/2024	Mês 11/2024	Mês 12/2024
Valor	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.083,00
Meta	Mês 01/2025	Mês02/2025	Mês03/2025	Mês04/2025	Mês05/2025	06/2025
Valor	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.083,00	6.087,00

Aprovação pelo Concedente

() Aprovado

Araraquara, / / 2024

Concedente