



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

**EDITAL SME Nº 09/2024**  
**De 28 de junho de 2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE COORDENADORA(OR) PEDAGÓGICA(O)**

A Prefeitura Municipal de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, com fundamento na Lei nº 9.707, de 4 de setembro de 2019 e as alterações previstas na Lei nº 10.679, de 25 de janeiro de 2023, **TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE COORDENADORA(OR) PEDAGÓGICA(O) POR TEMPO DETERMINADO** para atuarem nas escolas municipais de educação básica da rede municipal de ensino, por meio de avaliação de títulos e experiência profissional, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar, para posterior contratação de Coordenadora(or) Pedagógica(o) para o exercício nas escolas municipais de educação básica da rede municipal de ensino, visando exclusivamente atender à necessidade temporária, transitória e comprovada, em consonância com as leis acima citadas, respeitando o quantitativo estabelecido em autorização deliberada pelo Prefeito Municipal.

2. O presente Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade suprir:

a) existência de unidades escolares não preenchidas ou vagas em decorrência de exoneração ou demissão, falecimento, aposentadoria, afastamento ou licença de qualquer natureza, que não puderem ser assumidas em substituição;

b) a ausência de candidatas(os) selecionadas(os) por concurso público, enquanto tramita o processo para a sua realização.

3. A contratação temporária terá por objeto exclusivamente a realização de trabalho nas Unidades Escolares.

4. Poderão se inscrever no presente Processo Seletivo Simplificado todas(os) as(os) candidatas(os) que queiram concorrer a ter contrato celebrado com a Prefeitura Municipal de Araraquara, para trabalho nas escolas municipais de educação básica da rede municipal de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

ensino, desde que cumpridas as exigências constantes deste edital e obedecendo a classificação geral.

**5.** As contratações temporárias serão feitas sob o regime especial, por tempo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogadas uma única vez, por até igual período, mediante substanciada justificativa do titular da pasta, ratificada pelo Prefeito Municipal.

**6.** As (Os) servidoras (es) temporárias(os) contratadas(os) submeter-se-ão ao regime jurídico-administrativo especial, nos termos da **Lei nº 10.415, de 02 fevereiro de 2022.**

**7.** A jornada de trabalho da(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o) contratada(o) temporariamente será fixada no contrato de trabalho, sendo a mesma que é aplicada as(os) servidoras(es) públicos municipais efetivas(os).

**8.** A remuneração da(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o) contratada(o) temporariamente será fixada no contrato de trabalho, tendo por base a remuneração inicial fixada pela legislação aplicável as(os) servidoras(es) públicos municipais efetivas(os).

**8.1.** Os contratados para o emprego de Coordenadora(or) Pedagógica(o), além do salário, farão jus aos seguintes benefícios:

- a) Vale Alimentação;
- b) Bônus alimentação;
- c) Vale-Transporte, nos termos da Lei;
- d) Prêmio Assiduidade;
- e) Plano de Saúde (opcional).

**9.** A(O) candidata(o) contratada(o) temporariamente não se aplicam quaisquer vantagens de natureza individual ou da carreira das(os) servidoras(es) ocupantes de cargos, estabelecidas na legislação vigente.

**10.** A(O) candidata(o) deverá comprovar, no ato de inscrição:

a) Ter Formação em nível de ensino superior, em curso de Pedagogia, exigida experiência mínima de 05 (cinco) anos de efetivo exercício no magistério como docente na educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e suas modalidades).

**II – DO EMPREGO**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

1. A nomenclatura, a área de atuação, os requisitos mínimos exigidos, o salário e a carga horária semanal estão especificados a seguir:

COORDENADOR PEDAGÓGICO						
EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGA	CADASTRO RESERVA
<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO</b>	Atuará em qualquer das Unidades Escolares de Educação Infantil, ou do Ensino Fundamental e do Ensino Fundamental da Educação de Jovens e Adultos, ou nos Centros de Educação. 36 horas semanais incluindo horário noturno, sábado, domingo e	Formação em nível de ensino superior, em curso de Pedagogia, exigida experiência mínima de 05 (cinco) anos de efetivo exercício no magistério como docente na educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e suas modalidades).	R\$ 5.135,83	36 horas semanais incluindo horário noturno, sábado, domingo e feriado	01	100

### III- DA INSCRIÇÃO

1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Internet, **através de link disponibilizado no** endereço eletrônico [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br), no período das 8h do dia 29 de junho às 17h do dia 1º de julho, observado o horário oficial de Brasília/DF, não sendo aceita qualquer outra forma de inscrição ou inscrição fora do prazo.

1.1. No ato da inscrição a(o) candidata(o) deverá:

a) Acessar o site <https://www.araraquara.sp.gov.br>, localizar no site o edital e ler na íntegra;

b) Localizar o link de inscrição, marcar o campo específico de leitura concordando com as regras do edital e preencher corretamente a inscrição com os dados solicitados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

c) Inserir por meio de upload (anexar), nos campos específicos do formulário eletrônico: cópia do Documento de identificação; cópia do Comprovante de Escolaridade - frente e verso, comprovante de experiência de 5 (cinco) anos como docente para cumprimento do requisito mínimo da função descrita no quadro da Seção II – Do emprego;

d) Inserir, quando houver:

- Cópia dos títulos de especialização, mestrado e doutorado – frente e verso;

e) Confirmar a inscrição. Após a confirmação da inscrição a(o) candidata(o) receberá uma cópia no e-mail indicado que servirá **como comprovante da inscrição realizada**.

f) Etapas deste processo estão descritas no Anexo III.

**1.1.1. Todos os documentos deverão ser inseridos em um único arquivo em PDF.**

**1.2.** As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade da(o) candidata(o), cabendo à Secretaria Municipal da Educação o direito de indeferir a inscrição da(o) candidata(o) que prestar informações inverídicas, bem como excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado, caso o fato seja constatado posteriormente.

**1.3.** A inscrição da(o) candidata(o) implicará conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.** A(O) candidata(o) deverá apresentar todos os documentos originais autodeclarados, caso seja convocada(o) para celebração do contrato de trabalho temporário.

**3. Na fase de inscrição (on-line) a(o) candidata(o) deverá inserir a comprovação documental por meio de anexo dos documentos, em um único arquivo em PDF. E aguardar a publicação no site da Prefeitura Municipal de Araraquara referente à classificação, bem como, a convocação para apresentar os documentos originais.**

Será excluído do Processo Seletivo Simplificado aquele que preencher com dados incorretos, não inserir a documentação comprobatória, bem como prestar informações inexatas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**4. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA não se responsabiliza por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

5. Não será cobrada taxa de inscrição para a participação neste Processo Seletivo Simplificado.

6. Documentos ilegíveis e ou informações incorretas, provocará o cancelamento da inscrição.

**IV - DA PARTICIPAÇÃO DAS(OS) CANDIDATAS(OS) COM DEFICIÊNCIA E DAS(OS) CANDIDATAS(OS) NEGRAS(OS)**

1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, desde que as atribuições da função pretendida sejam compatíveis com sua deficiência, e de acordo com os termos do artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto Federal nº 3.298/99, com suas alterações.

1.1. Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para as(os) candidatas(os) com deficiência, conforme estabelece a Lei Municipal nº 5.654, de 16 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 7.736, de 04 de setembro de 2001.

1.2. A(O) candidata(o) deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá encaminhar, **no ato da inscrição**, a documentação relacionada abaixo:

a) Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência e do grau de compatibilidade para o exercício do EMPREGO para o qual a(o) candidata(o) inscreveu-se, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM da(o) médica(o) responsável por sua emissão.

1.3. As (Os) candidatas(os) que desejarem se inscrever para a reserva de vaga destinada a pessoas com deficiência deverão apresentar, junto com os documentos descritos no item 1.1 deste Edital, o documento hábil comprobatório da deficiência.

1.4. A deficiência informada será verificada, nos termos da Lei Municipal nº 5.654, de 16 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 7.736, de 04 de setembro de 2001, pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, sendo indeferida a inscrição se a deficiência necessitar de veículo adaptado para o exercício das atribuições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

2. Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas por emprego para as(os) candidatas(os) negras(os), conforme estabelece a Lei Municipal nº 8.436, de 25 de março de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 10.921, de 08 de junho de 2015.

2.1. A(O) candidata(o) que desejar se inscrever para a reserva de vaga destinada a pessoas negras, deverá assinalar esta opção no requerimento de inscrição e efetuar uma autodeclaração na entrevista a ser realizada pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado quando convocada(o). Em caso de dúvidas, a Comissão poderá solicitar a(o) candidata(o) a apresentação de documento comprobatório da sua origem negra, como fotos e documentos que comprovem a descendência ou traços negroides do pai ou da mãe. (Decreto Municipal nº 11.294/2016).

#### V- DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

1. A inscrição da(o) candidata(o) implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e alterações posteriores, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2. A(O) candidata(o) ao se inscrever declarará, sob as penas da lei, que após a habilitação no presente Processo Seletivo Simplificado e no ato da convocação, cumprirá as seguintes condições:

- a) Ter nacionalidade brasileira, conforme previsto em Lei;
- b) Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- c) No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- d) Ser eleitor, estar quite com a Justiça Eleitoral;
- e) Possuir, no ato da contratação, os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o cargo, conforme especificado na Tabela de Cargos, deste Edital;
- f) Não ter sido condenada(o) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343/2006;
- g) Apresentar, no ato da convocação para admissão, certidão do distribuidor judicial cível e criminal, das justiças especial e comum, incluindo execuções penais, a fim de demonstrar que a(o) candidata(o) aprovada(o) não possui quaisquer impedimentos, em decorrência de infração administrativa ou criminal, para ser investido no serviço público;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**h)** Não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício do cargo público, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

**i)** Não ter sido demitido do serviço público no período de 05 (cinco) anos que antecede a sua admissão;

**j)** Submeter-se, por ocasião da admissão, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, para constatação de aptidão física, biológica, psicológica e mental;

**k)** Declarar concordância e conformidade com código de conduta da Administração Municipal (Lei Municipal 9.149 de 06/12/2017) Disponível em: <https://www.legislacaodigital.com.br/Araraquara-SP/LeisOrdinarias/9149> e regulamentos éticos para exercício profissional.

**l)** Ter menos de 75 (setenta e cinco) anos de idade, idade limite da aposentadoria compulsória, nos termos do art. 40, Inc. II, 2ª parte da CF/88 c.c. a Lei Complementar 152 de 03.12.2015.

**m)** Apresentar obrigatoriamente comprovante de esquema vacinal completo de imunização contra a Covid-19, ou alternativamente, laudo médico detalhado que contraindique a vacinação.

**3.** Conforme estabelece a Lei Municipal nº 8.055 de 25 de outubro de 2013, fica assegurado aos transexuais e travestis o direito à escolha de tratamento nominal nos atos e procedimentos promovidos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município.

**3.1.** A(O) candidata(o) interessada(o) deverá efetuar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado com seu nome social, que deverá ser colocado por escrito entre parênteses, antes do respectivo nome civil.

**3.2.** Em atendimento ao que dispõe a Lei Municipal, será constado o nome social, entre parênteses antes do respectivo nome civil cadastrado pela(o) candidata(o), nome esse que constará em todas as divulgações do respectivo Processo Seletivo.

**3.3.** A(O) candidata(o) que não efetuar sua inscrição conforme o item 3.1. no período destinado às inscrições não poderá alegar prejuízo ou constrangimento.

**4.** A divulgação das inscrições deferidas e indeferidas estará disponível no **dia 03 de julho de 2024**, a partir das 08h00 por meio do site <https://www.araraquara.sp.gov.br> sendo passíveis de recurso a ser interposto no **dia 04 de julho das 08h00 às 17h**, no mesmo site.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

**VI – DA SELEÇÃO E DA PONTUAÇÃO FINAL**

1. Os documentos declarados conforme item 1.1. da Inscrição serão avaliados, para efeitos de pontuação e classificação, de acordo com os seguintes critérios:

a) Certificado de Especialização: 2 pontos; (pós-graduação com no mínimo 360 horas);

b) Diploma de Mestrado: 3 pontos;

c) Diploma de Doutorado: 5 pontos.

**1.1.** A comprovação dos requisitos básicos:

a) graduação, deverá ser realizada por meio de **diploma ou certificado de conclusão acompanhado de respectivo histórico escolar.**

b) experiência de 5 (cinco) anos como docente por meio de cópia da carteira de trabalho ou declaração legível do empregador (elaborada em papel timbrado, com data de início e fim do contrato, se houver, e com assinatura do empregador).

**1.2.** Para efeitos de contagem de tempo de experiência como docente NÃO serão computados períodos concomitantes.

**1.3.** Não serão considerados para fins de comprovação do requisito básico protocolos dos documentos.

**1.3.** Não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos extemporâneos.

2. Os certificados e diplomas de pós-graduação, mestrado e doutorado deverão ser na área da educação devendo ser correspondentes aos componentes curriculares da matriz curricular da Secretaria Municipal da Educação.

3. Os certificados e diplomas originais deverão ser apresentados no ato de contratação para conferência.

4. O atestado ou a declaração pública de comprovação de experiência na área deverá ser expedida pelo responsável pelo estabelecimento educacional e/ou pelo empregador onde prestou o serviço ou apresentada a Carteira de Trabalho e Previdência Social original no ato da convocação.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

5. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

6. As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão do curso.

7. Quando o nome da(o) candidata(o) for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento, divórcio, ordem judicial etc.).

8. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e da experiência profissional apresentados, a respectiva pontuação da(o) candidata(o) será cancelada.

9. Os documentos e diplomas relacionados a cursos realizados no exterior somente serão considerados quando vertidos para o português, por tradutor oficial, e reconhecidos segundo a legislação própria.

10. Declaração falsa ou inexata, bem como a apresentação de documentos falsos, implicará na anulação da inscrição e todos os atos dela decorrentes, em qualquer época.

11. Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de Doutorado, Mestrado e pós-graduação, deverão ser expedidos por instituições credenciadas ou reconhecidas pelo Ministério da Educação.

## **VII - DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

1. Caberá a Secretária Municipal da Educação homologar o resultado do Processo Seletivo Simplificado.

2. A classificação das(os) candidatas(os) no Processo Seletivo Simplificado será divulgada, no dia **03/07/2024**, no site da Prefeitura Municipal de Araraquara ([www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)), cabendo interposição de recurso à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, especialmente nomeada, instruída com documentos comprobatórios, no dia **04/07/2024**, das 8h às 17h.

3. Em **05/07/2024**, será publicado o Resultado/Classificação Final e a Homologação do Processo Seletivo Simplificado.

4. As (Os) selecionadas(os) serão classificadas(os) em ordem decrescente de pontuação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

5. A classificação estará disponível no site oficial da Prefeitura do Município de Araraquara após a análise da interposição de recursos.

6. Em caso de empate, a classificação resolver-se-á, favoravelmente, ao candidato que tiver pela ordem:

- a) maior idade;
- b) maior número de filhos.

### **VIII - DA CONVOCAÇÃO**

1. A partir da edição do Resultado/Classificação Final, a convocação para a entrega de documentos, com vistas à contratação por tempo determinado será publicada nos atos oficiais do Município, devendo a(o) candidata(o):

I. Confirmar os títulos declarados;

II. Entregar os documentos próprios, atestados e certidões relacionados no anexo II, na **Gerência de Apoio Administrativo e Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Educação**;

III. Realizar exame médico admissional. Sendo estes, requisitos nulificados.

2. A(O) candidata(o) que, por qualquer motivo, não se apresentar na convocação para entrega de documentos no prazo estipulado perderá o direito à contratação, sendo convocada(o) a(o) subsequente na ordem da Classificação Final.

### **IX - DA ATRIBUIÇÃO**

1. As (Os) candidatas(os) aprovadas(os) e classificadas(os) sendo convocadas(os) pela Secretaria Municipal da Educação deverão participar da atribuição de vagas considerando a ordem de classificação.

2. A atribuição das unidades escolares da rede municipal de ensino será feita de acordo com as necessidades e as normas expedidas pela Secretaria Municipal da Educação.

3. A(O) candidata(o) convocada(o) que não comparecer à atribuição ou dela desistir terá exauridos seus direitos no Processo Seletivo Simplificado.

4. Processada a escolha de vagas pela(o) candidata(o) ou seu procurador, não será permitida, sob qualquer pretexto, a desistência para nova escolha.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

5. A escolha por procuração será feita mediante entrega do respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, acompanhado de cópias reprográficas do documento de identidade da(o) procuradora(or) e da(o) candidata(o), que ficarão retidas.

**X - DA CONTRATAÇÃO**

1. A contratação para assunção da vaga temporária obedecerá à ordem de classificação das(os) candidatas(os). Por ocasião da contratação, a(o) candidata(o) deverá observar o disposto no Artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal (redação dada pela Emenda Constitucional 19/98), quanto à acumulação de cargos/funções em órgãos públicos.

2. As (Os) candidatas(os) que confirmarem os títulos declarados, apresentarem os documentos solicitados e serem consideradas(os) aptos no exame médico admissional serão contratadas(os) temporariamente.

3. A Prefeitura do Município de Araraquara procederá às contratações em número que atenda às necessidades dos serviços, de acordo com as vagas existentes e a disponibilidade orçamentária.

4. A contratação temporária decorrente do Processo Seletivo Simplificado não gera qualquer vínculo empregatício ou trabalhista com a Administração municipal, ficando assegurado a(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o), cobertura previdenciária pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

5. Havendo nomeação e posse de candidatas(os) classificadas(os) em Concurso Público, cessa de imediato a contratação da(o) Coordenadora(or) Pedagógica(o) Temporário contratado por meio deste Edital, caso não haja vagas para substituição disponíveis.

**XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição da(o) candidata(o) implicará em anuência do pleno conhecimento das exigências expressas neste Edital, na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado e quanto à contratação.

2. A inexatidão das afirmativas ou irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará a(o) candidata(o) do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

3. A Prefeitura de Araraquara reserva-se o direito de proceder às contratações das(os) candidatas(os) aprovadas(os) em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço.

4. Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Araraquara e disponibilizado no portal da Prefeitura ([www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)).

5. O não atendimento, pela(o) candidata(o), das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo.

6. A Secretaria Municipal da Educação nomeará Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, com função organizadora e examinadora.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, com posterior homologação da Secretária Municipal da Educação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ARARAQUARA**, aos 28 (vinte e oito) dias do mês junho de 2024 (dois mil e vinte quatro).

**CLÉLIA MARA DOS SANTOS**  
Secretária Municipal da Educação

De acordo:

**EDINHO SILVA**  
Prefeito do Município de Araraquara



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COORDENADORA(OR) PEDAGÓGICA(O)**  
**EDITAL Nº 09/2024**

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

<b>Sequência</b>	<b>Ações</b>	<b>Datas previstas</b>
<b>1.</b>	Publicação do Edital	29/06/2024
<b>2.</b>	Período de inscrição	29/06 a 01/07/2024
<b>3.</b>	Publicação dos classificados, com a separação por listas (Ampla Concorrência, Negros e Pessoas com Deficiência - PcD) Publicação das inscrições indeferidas	03/07/2024
<b>4.</b>	Prazo de recurso das classificações publicadas e das inscrições indeferidas	04/07/2024
<b>5.</b>	Publicação do resultado dos recursos Publicação da Classificação Final	05/07/2024
<b>6.</b>	Homologação do Processo Seletivo	05/07/2024
<b>7.</b>	Convocação dos classificados para apresentação da documentação original Atribuição de vagas	Após a homologação conforme necessidade de atribuição de vagas

Todas as datas desse cronograma são uma estimativa e estão sujeitas a alteração. Caso isso ocorra, será publicado comunicado, nos Atos Oficiais do Município, no qual as novas datas serão informadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

**ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ORIGINAIS  
PARA CONTRATAÇÃO (\*)**

- Comprovante do estado civil: Certidão Nascimento OU Certidão Casamento OU Certidão de Casamento com averbação (divórcio/separação/óbito);
- Companheiro(a): Certidão de União Estável (quando possuir) e a comprovação do estado civil do(a) mesmo(a);
- CPF do cônjuge ou companheiro;
- Comprovante de endereço com o CEP;
- Título de Eleitor (cópia frente/verso);
- Carteira de Identidade (R.G.) – data de emissão inferior a 10 anos;
- C.P.F.;
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de PIS ou PASEP (caso não possua o cartão, procurar qualquer Agência da CEF ou Banco do Brasil e solicitar ao atendente o Extrato de Cadastro do PIS ou PASEP. NÃO trazer NIT ou Cartão Cidadão);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – (páginas da foto e identificação);
- Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 24 anos;
- Carteira de Vacinação de filhos menores de 6 anos - (páginas da identificação e vacinas);
- Comprovante de frequência escolar de filhos com idades entre 6 e 14 anos;
- CPF e Certidão de nascimento/casamento de outros dependentes de IRRF/previdenciário;
- Comprovação do deferimento de exoneração caso tenha emprego ou Cargo Público (ORIGINAL);
- Histórico escolar, com certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.

**ATESTADOS E CERTIDÕES:**

1º - Certidão de Quitação Eleitoral - emitida pelo site [www.tre-sp.gov.br](http://www.tre-sp.gov.br);

2º - Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Estadual - emitida pelo site [www.ssp.sp.gov.br](http://www.ssp.sp.gov.br). Para portadores de RG de outros Estados e que residam no Estado de São Paulo, requerer o documento solicitado nos postos do Poupatempo, de forma presencial, assim como também, deverá apresentar o documento solicitado relativo ao(s) Estado(s) onde tenha residido nos últimos 5 anos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

3º - Certidão de distribuição civil em geral até 10 anos – emitida pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;

4º - Certidão de distribuição de ações criminais - emitida pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;

5º - Certidão de Execução Criminal – SIVEC emitida pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;

(\*) Obs.: Outros documentos poderão ser solicitados por ocasião da contratação.

**ANEXO III - ETAPAS PARA A INSCRIÇÃO**

**Passo 1:** Acessar o site oficial da Prefeitura do Município de Araraquara: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br).

**Passo 2:** Clicar no link: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

**Passo 3:** Clicar em EDITAL Nº 09 e fazer a leitura na íntegra.

**Passo 4:** Clicar no item INSCRIÇÕES. Observar a área desejada: COORDENADOR PEDAGÓGICO.

**Passo 5:** Iniciar a INSCRIÇÃO com o ACEITE as normas estabelecidas no Edital.

**Passo 6:** Preencher todos os dados solicitados.

**Passo 7:** Anexar o único arquivo em PDF com todos os documentos exigidos e comprobatórios, inclusive laudo médico no caso de candidato a reserva de vaga para deficiente.

**Passo 8:** Enviar a INSCRIÇÃO.

**Passo 9:** Verificar no e-mail indicado a confirmação da inscrição realizada.