



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

## **CADASTRO DE FORNECEDORES** **DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

#### **A - PARA EMPRESA INDIVIDUAL:**

- 1.1 – CÉDULA DE IDENTIDADE E C.P.F. DO PROPRIETÁRIO, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL.
- 1.2 – REGISTRO COMERCIAL REGISTRADO E TODAS AS ALTERAÇÕES.

#### **B - PARA SOCIEDADES COMERCIAIS:**

- 1.1 – ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR E DEVIDAMENTE **REGISTRADO COM TODAS AS ALTERAÇÕES, EXCETO OS CONSOLIDADOS,**
- 1.1 A – NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES, ACOMPANHADO DE DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES,
- 1.1 B – NO CASO DE SOCIEDADE CIVIL, INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO ACOMPANHADA DE PROVA DA DIRETORIA EM EXERCÍCIO,
- 1.1 C – NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA, ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO,
- 1.2 – CARTÃO C.N.P.J

### **II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 2.1 – ALVARÁ OU INSCRIÇÃO MUNICIPAL.
- 2.2 – INSCRIÇÃO NO CADASTRO ESTADUAL SE HOUVER.
- 2.3 – CERTIDÕES DE REGULARIDADE COM A FAZENDA FEDERAL (CONJUNTA), ESTADUAL (DÉBITOS INSCRITOS) E MUNICIPAL (MOBILIÁRIA).
- 2.4 – CERTIDÃO DE REGULARIDADE PERANTE O F.G.T.S.
- 2.5 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS.

### **III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 3.1 – APRESENTAÇÃO DO **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL BEM DETALHADO COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO REGISTRADO, ASSINADO PELOS SÓCIOS E CONTADOR.**
- 3.2 – NO CASO DE EMPRESA CADASTRADA NO REGIME SIMPLES, APRESENTAR A **DECLARAÇÃO JUNTAMENTE COM O FATURAMENTO DOS ÚLTIMOS 12 MESES, ASSINADOS PELOS SÓCIOS E CONTADOR,**
- 3.3 – CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA, EXPEDIDA, PELO DISTRIBUIDOR, SEDE DA PESSOA JURÍDICA.

### **OBSERVAÇÕES**

- 1) OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS EM **CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO, OU ATENTICAÇÃO DIGITAL.**
- 2) A VALIDADE DO CERTIFICADO DE CADASTRO SERÁ DE **12 (DOZE) MESES.**

**WINIA MASSONETO PRIARO PARRON**  
(Comissão de Cadastro)  
**Presidente**

PREFEITURA MUNICIPAL ARARAQUARA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - GERENCIA DE LICITAÇÃO-  
COMISSÃO DE INSCRIÇÃO EM REGISTRO CADASTRAL  
FONE: (16) 3301-5116 ENDEREÇO: RUA SÃO BENTO, 840 - 3º ANDAR BAIRRO:  
CENTRO CEP. 14.801-901 – ARARAQUARA/SP.

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)

E-Mail: [EDITAL@ARARAQUARA.SP.GOV.BR](mailto:EDITAL@ARARAQUARA.SP.GOV.BR)