

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO





## SUMÁRIO

TEMA	PÁGINA
Apresentação.....	6
Chefia de Governo.....	6
Coordenadoria do bem-estar animal.....	6
Fundo Social de Solidariedade.....	7
Escola de Governo.....	9
Controladoria Geral do Município.....	10
Procuradoria Geral do Município.....	11
<b>SECRETARIAS MUNICIPAIS</b>	
Secretaria Municipal De Justiça, Modernização E Relações Institucionais.....	12
Secretaria Municipal de Administração.....	13
Secretaria Municipal de Comunicação.....	17
Secretaria Municipal de Governo Planejamento e Finanças.....	18
Secretaria Municipal de Cultura.....	19
Secretaria Municipal de Educação.....	20
Secretaria Municipal de Saúde.....	24
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.....	51
Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública.....	61
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.....	66
Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular.....	86
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.....	94



Secretaria Municipal de Meio Ambiente.....	98
Secretaria Municipal das Obras e Serviços Públicos.....	99
Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento e Turismo.....	104
Disposições Finais.....	106



## APRESENTAÇÃO

Esta Carta de Serviços aos Usuários dos serviços públicos foi elaborada para informar e orientar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, formas de acesso a esses serviços e a documentação necessária.

O objetivo é melhorar a relação da Administração Pública com os cidadãos, divulgar os serviços prestados e fortalecer a relação Prefeitura Municipal – Cidadão.

## CHEFIA DE GOVERNO

Ao Gabinete do Prefeito Municipal compete, entre outros:

- assistir o Prefeito Municipal nas suas funções político-administrativas;
- assessorar o Prefeito Municipal nos contatos com os demais Poderes e autoridades;
- assessorar o Prefeito Municipal no atendimento aos munícipes;
- assessorar o Prefeito Municipal nas relações com os demais entes federados;
- assessorar o Prefeito Municipal em assuntos parlamentares; e
- assessorar o Prefeito Municipal no desenvolvimento das relações internacionais.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO



### 1 COORDENADORIA EXECUTIVA DE BEM-ESTAR ANIMAL

**Denúncias de maus tratos e resgate de animais em situações emergenciais:**



As denúncias de maus tratos e resgates devem ser realizadas no telefone da ouvidoria (33013130) no horário das 7:00 às 16:30 (segunda à sexta-feira), sendo gerado um número de protocolo para acompanhamento do processo. As denúncias após o horário da ouvidoria (16:45), aos finais de semana e feriados devem ser realizadas diretamente ao fiscal municipal no telefone 999938232, o qual atenderá a chamada e irá ao local averiguar a situação e determinar se o caso é de recolhimento, pois somente animais em situações graves e sem tutor são resgatados pela Gerência de Zoonoses.

.....



## 2 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

O Fundo Social de Solidariedade de Araraquara **“Carmem Osmaly Golinelli De Santi”** é um órgão da Prefeitura de Araraquara, criado pela Lei nº 2.945, de 29 de julho de 1.983, que atua em parceria com as Secretarias e unidades administrativas municipais, sob a pasta do Gabinete do Prefeito, dirigido pela primeira-dama do município ou representante indicada pelo mesmo.

Seu objetivo é fazer a captação de recursos, através de parcerias, criação de programas, campanhas e atividades que beneficiem a população mais carente e investir em projetos sociais para melhorar a qualidade de vida da população mais vulnerável e em risco social.

Os programas e ações do Fundo Social de Solidariedade visam a diminuição da desigualdade social, o resgate da dignidade humana, a inclusão social, a capacitação artesanal e profissional, a geração de renda e a elevação da autoestima. Para tanto, são articuladas ações e parcerias com a iniciativa privada, órgãos do governo e com a sociedade civil, são políticas governamentais apoiadas por empresas que têm a consciência da responsabilidade social na contribuição para a redução das desigualdades sociais.



### Endereço e contato

Rua Imaculada Conceição, 3885 – Vila Yamada – Araraquara/SP

Fones: (16) 3331-5406 / 3335-9617

E-mail: [fundosocial@araraquara.sp.gov.br](mailto:fundosocial@araraquara.sp.gov.br)

Horário de atendimento: das 7h às 13h.



## PROGRAMAS

- A. Núcleo Permanente de Doações
- B. Banda Marcial Olávio Fellippe - “Dragões de Araraquara”



### Documentos necessários para inscrição:

- Documentos pessoais: RG e CPF do inscrito.
- Declaração de matrícula escolar do inscrito.
- Documentos pessoais do responsável.
- Comprovante de endereço.

### C. Programa “Do conhecimento ao sucesso”

Oferta de cursos de capacitação e formação profissional em diversas áreas voltados à geração de renda e melhoria da qualidade de vida da comunidade. Capacitação profissional qualificada de forma que os participantes possam atuar como empregados, prestadores de serviços autônomos e/ou proprietário de microempresas.



### Cursos disponibilizados:

- **Projeto Embeleze e Sustente a Vida:** formação profissional de cabeleireiras, manicures e pedicuros direcionado à mulheres e jovens.
- **Escola de Modas:** técnicas básicas de modelagem, corte e costura voltado ao público feminino com idade superior a 18 anos.
- **Pólo da Construção Civil:** formação profissional de pedreiro, encanador e assentador de azulejos para pessoas com idade igual ou superior a 18 anos.
- **Escola da Beleza:** formação profissional de qualificação no ramo da imagem pessoal (depilação e design de sobrancelhas) de forma que os participantes possam atuar como empregados, prestadores de serviços autônomos e/ou proprietário de microempresas.
- **Padaria Artesanal:** capacitação profissional na área de panificação, direcionada para a produção de pães com processos caseiros, sem a utilização de equipamentos especiais ou conservantes.



#### **Documentos necessários para inscrição:**

- Documentos pessoais: RG e CPF.
- Comprovante de endereço.
- Comprovante de renda.
- Demais documentos comprobatórios necessários, exigidos de acordo com cada curso ofertado.

#### **D. Praça de Exercício do Idoso**

Projeto que mantém a instalação e manutenção de equipamentos para atividade física de prevenção e reabilitação dos problemas decorrentes da terceira idade por meio de atividades realizadas no Parque Infantil, Praça do Carmo e Nossa Senhora Aparecida, de acesso liberado a população e mantido em parceria com a Secretaria de Esportes, através da contratação de um orientador.

#### **E. Farmácia solidária**

Distribuição de medicamentos gratuitos à população em geral, mediante apresentação de receita médica e documento pessoal, além do recebimento de remédios trazidos pela população para descarte correto.

#### **F. Programa “Seja bem-vindo!”**

Produção própria e disponibilização de kit enxoval de bebê para auxiliar gestantes em vulnerabilidade social e que façam acompanhamento de pré-natal na rede pública de saúde, que estejam com 29 semana completas ou mais de gestação.



### **3 ESCOLA DE GOVERNO**

A FEGMA é pessoa jurídica de direito público interno, sem fins lucrativos, com prazo de duração indeterminado e domicílio no município de Araraquara, possui autonomia administrativa e financeira e integra a Administração Indireta do Município de Araraquara.

São objetivos da FEGMA, entre outros:



- Promover a formação, o aperfeiçoamento e a capacitação de servidores públicos, mediante a execução de programas de treinamento e a qualificação profissional voltados para a modernização e a gestão eficiente dos serviços públicos municipais.



#### Endereço e contato

Endereço: Rua São Bento, 840 - 1º Andar- CEP 14801-901 - Centro

Telefone: 3301-5039

E-mail: [escoladedegoverno@araraquara.sp.gov.br](mailto:escoladedegoverno@araraquara.sp.gov.br)



## 4 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

À Controladoria Geral do Município compete, entre outros:

- coordenar e executar a comprovação da legalidade e a avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, e empresas nas quais o Município tenha participação, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, inclusive do Tribunal de Contas do Estado;
- coordenar e executar o controle interno, visando a exercer a fiscalização do cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
- fomentar o controle social, viabilizando a divulgação de dados e informações em linguagem acessível ao cidadão em todos os instrumentos de comunicação do Executivo Municipal, bem como estimulando a participação da sociedade civil na fiscalização das atividades da Administração Pública Municipal.



### Endereço e contato

Endereço: Rua São Bento, 840 - 1º Andar- CEP 14801-901 - Centro

Telefone: 3301-5216/3301-5079

E-mail: [controladoria@araraquara.sp.gov.br](mailto:controladoria@araraquara.sp.gov.br)



## 5 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

À Procuradoria Geral do Município compete entre outros:

- prestar consultoria e assessoramento jurídico ao Prefeito Municipal e aos titulares das Secretarias Municipais, no exercício regular de suas atribuições;
- representar o Município em qualquer foro ou instância, nos feitos em que seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses;
- proceder a processos administrativos disciplinares e sindicâncias;
- analisar a legalidade das inscrições e promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem adimplidas no prazo legal;
- assistir no controle da legalidade dos atos do Poder Executivo;
- representar o Município perante os Tribunais de Contas;
- promover a unificação da jurisprudência;
- uniformizar as orientações jurídicas no âmbito do Município;
- zelar pela obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da
- proporcionar o permanente aprimoramento técnico-jurídico aos integrantes da carreira.



### Endereço e contato

**Endereço:** Rua São Bento, 840 - 8º Andar- CEP 14801-901 - Centro

**Telefone Procuradoria Geral:** 3301-5114/3301-5119

**Telefone Subprocuradoria Geral de Assuntos Administrativos:** 3301-5038

**Telefone Subprocuradoria Geral de Contencioso:** 3301-5140

**Telefone Subprocuradoria Geral Fiscal e Tributária:** 3334-7650

**Telefone Departamento de Dívida Ativa:** 3301-5171

**Telefone Subprocuradoria Geral Trabalhista:** 3301-5035

**E-mail:** [procuradoria@araraquara.sp.gov.br](mailto:procuradoria@araraquara.sp.gov.br)

## SECRETARIAS MUNICIPAIS

### 1 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA, MODERNIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

À Secretaria Municipal de Justiça, Modernização e Relações Institucionais compete, entre outros:

- assessorar o Prefeito Municipal na tomada de decisões na Administração Municipal;
- acompanhar a tramitação de projetos e procedimentos legislativos de interesse da Administração Municipal e que estejam em trâmite no âmbito municipal, estadual e federal;
- coordenar a elaboração de minutas de atos normativos, no que diz respeito à legalidade, bem como à conveniência e à oportunidade dos atos;
- coordenar as manifestações do Chefe do Poder Executivo em assuntos legislativos dirigidos ao Poder Executivo Municipal, bem como deste emanados;



- recomendar ao Prefeito Municipal medidas voltadas para a efetivação do exercício da transparência, da eficiência e da ética pública, por meio de elaboração de normas administrativas ou legislativas;
- dirimir questões de conflito de competência entre órgãos da administração direta e indireta, promovendo a interpretação jurídica das normas municipais, estaduais e federais, propondo a elaboração de regulamento ou norma complementar, se for o caso.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

- Publicação dos Atos Oficiais do Município.



**Link:** <http://www.araraquara.sp.gov.br/governo/atos-oficiais>



### Endereço e contato

**Endereço:** Rua São Bento, 840 - 8º Andar- CEP 14801-901 - Centro

**Telefone:** 3301-5043/3301-5041

**E-mail:** sec.justica@araraquara.sp.gov.br



**2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



À Secretaria Municipal de Administração compete:

- planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas aos serviços de atendimento ao cidadão, protocolo, comunicações, reprografia, zeladoria e segurança do Paço Municipal;
- planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas à logística e aos transportes internos de coisas e pessoas, desde que relacionados com a execução dos serviços públicos municipais;
- planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas à administração patrimonial e sua pertinente contabilização;
- promover a administração de pessoal, em consonância com a política de recursos humanos da ação de governo do Município, desde a seleção e admissão de pessoal, assim como todo ato e fato atinentes à vida funcional do servidor; planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar a gestão de compras, licitações e contratos, dentro das normas superiores de delegação de competências e ordenação de despesas.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

- Protocolo on-line

Todas as solicitações dos usuários podem ser feitas através do protocolo on-line.



Link: [https://araraquara.giap.com.br/apex/pma/f?p=1215:LOGIN\\_DESKTOP:.....](https://araraquara.giap.com.br/apex/pma/f?p=1215:LOGIN_DESKTOP:.....)

- Cadastro de Fornecedores para Licitações



Coletânea de dados que reúne todas as informações possíveis de fornecedores interessados em participar de Licitações Públicas.



#### **Documentos necessários:**

- Ficha de cadastro de fornecedores.
- RG e CPF/MF do proprietário da empresa (Empresa Individual).
- Registro comercial registrado e todas as alterações (Empresa Individual).
- Cartão CNPJ/MF (Sociedades Comerciais).
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado com todas as alterações, exceto os consolidados (Sociedades Comerciais).
- No caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- No caso de Sociedade Civil, inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- No caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira, ato de registro ou autorização para funcionamento.
- Alvará ou Inscrição Municipal.
- Inscrição no cadastro estadual, se houver.
- Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, União, Estadual e Municipal.
- Certidão de Regularidade perante o INSS e FGTS.
- Apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrativos Contábeis do último exercício social bem detalhado com Termo de Abertura e Encerramento registrado, assinado pelos sócios e contador.
- No caso de empresa cadastrada no Regime Simples, apresentar a Declaração juntamente com o faturamento dos últimos 12 meses, assinados pelos sócios e contador.
- Certidão Negativa de Falência e Concordata, em original, expedida pelo Distribuidor, sede da Pessoa Jurídica.



#### **Link para acessar o formulário de cadastro de fornecedores:**

<http://www.araraquara.sp.gov.br/governo/secretarias/gestao-e-financas/guia-de-servicos/cadstrofinanas2.pdf>

Os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada em cartório (exceto a certidão de falência/concordata), ou em original. A validade do certificado de cadastro será de 06 (seis) meses.

- Solicitação de Edital



Todos os editais estão disponíveis no site da prefeitura.



**Link:**

<http://www.araraquara.sp.gov.br/transparencia-gestao-e-financas/portal-da-transparencia-gestao-e-financas>



### **Endereço e contato**

#### **Gerência de Licitação e Contratos**

**Endereço:** Rua São Bento, 840 – 3º andar - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-901 .

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 10h às 16h:30min.

**Telefone:** (16) 3301-5289

**E-mail:** edital@araraquara.sp.gov.br

- Declaração de Aprovação em Concurso Público - Processo Seletivo

Declaração constando o resultado final que o candidato obteve em Concurso Público que participou.



### **Documento Necessário: Requerimento Padrão**

O requerente deverá fornecer os seguintes dados:

- Número do Edital do concurso que participou, concorreu e classificou.
- Emprego para o qual se inscreveu e foi classificado.
- Classificação quando souber.



### Endereço e contato para mais informações

**Endereço:** Rua São Bento, 840 - 2º e 3º Andar- CEP 14801-901 - Centro

**Telefone:** (16) 3301-5112/3301-5145

**E-mail:** [sec.administracao@araraquara.sp.gov.br](mailto:sec.administracao@araraquara.sp.gov.br)

**Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos - G.D.R.H.**

**Telefone:** (16) 3301-9000/3301-9003/3301-9003 **Whatsapp** (16) 99619-0461

**E-mail:** [rh@araraquara.sp.gov.br](mailto:rh@araraquara.sp.gov.br) / [sesmt@araraquara.sp.gov.br](mailto:sesmt@araraquara.sp.gov.br)



## 3 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

À Secretaria Municipal de Comunicação compete, entre outros:

- auxiliar o Prefeito Municipal na formulação e implementação da política de comunicação e divulgação social do Governo Municipal;
- executar programas informativos que deem transparência às ações do Governo Municipal;
- organizar e executar sistemas de informação e pesquisa de opinião pública, com o objetivo de orientar as ações do Governo Municipal;
- promover a divulgação de atos e de documentação para órgãos públicos, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e da Lei nº 9.862, de 29 de janeiro de 2020.



### Endereço e contato

**Endereço:** Rua São Bento, 840 – Centro — Paço Municipal (4º andar)

**Horário de Atendimento:** 09h às 13h – 14h30 às 18h30

**Telefone:** (16) 3301-5063/3301-5169

**Telefone Assessoria de Imprensa:** (16) 3301-5199 / 5124 / 5284

**E-mail Institucional:** [seccomunicacao@araraquara.sp.gov.br](mailto:seccomunicacao@araraquara.sp.gov.br) / [imprensa@araraquara.sp.gov.br](mailto:imprensa@araraquara.sp.gov.br)



#### 4 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO PLANEJAMENTO E FINANÇAS

À Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Finanças compete, entre outros:

- em coordenação com as Secretarias Municipais, realizar os procedimentos administrativos e de gestão orçamentária e financeira necessários para a execução de suas atividades e atribuições, dentro das normas superiores de delegações de competências;
- promover a articulação de planos, programas e políticas de governo municipais em conjunto com os demais entes federados e demais instâncias de poder;

promover a articulação intersetorial, governamental e transversal dos planos,

### SERVIÇOS AO CIDADÃO

- 2ª Via IPTU.
- Certidão Negativa Débitos Mobiliários (empresa).
- Certidão Valor Venal.
- Ficha Sintética Cadastral.
- Espelho Carnê de IPTU.
- 2ª Via de Parcelamento.
- Guia de ITBI.
- 2ª Via do ISS fixo e TPP do Exercício.
- Certidão Negativa de Débitos Imobiliários (imóvel).
- Certidão Cadastral Mobiliária.
- Segunda via de Tributos Mobiliários.
- Giss on-line.
- Nota Fiscal Eletrônica.



#### Documentos Necessários:

- CPF
- RG
- Carnê IPTU
- Número da Inscrição Mobiliária, quando for o caso.
- Requerimento Padrão preenchido e assinado.



#### Endereço e contato

**Endereço:** Rua São Bento, 840 - 2º Andar- CEP 14801-901 - Centro

**Telefone:** 3301-5126

**E-mail:** [secgoverno@araraquara.sp.gov.br](mailto:secgoverno@araraquara.sp.gov.br)



#### Link onde estão disponibilizados todos os serviços:

<http://www.araraquara.sp.gov.br/servicos>



## 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

À Secretaria Municipal da Cultura compete:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de cultura;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação dos planos, programas e projetos de incentivo à cultura e de ações de democratização da prática cultural e de inclusão social por intermédio da cultura;
- promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades culturais;



- promover a coleta, guarda, gestão, conservação e preservação de documentos e demais peças que compõem a memória e o acervo artístico, histórico, arqueológico e cultural do Município, bem como promover o acesso da população aos acervos, arquivos, museus e bibliotecas do Município;
- administrar os equipamentos culturais e do patrimônio histórico e artístico do Município.



#### Endereço e contato

**Endereço:** Rua São Bento, 794 – Centro – Palacete das Rosas

**Horário de Atendimento:** 09h às 13h – 14h30 às 18h

**Telefone:** (16) 3332-2770

**E-mail Institucional:** [cultura@araraquara.sp.gov.br](mailto:cultura@araraquara.sp.gov.br)

**E-mail Institucional:** [patrimoniohistorico@araraquara.sp.gov.br](mailto:patrimoniohistorico@araraquara.sp.gov.br)



## 6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal da Educação tem por atribuição, entre outros:

- planejar e executar a política municipal de educação, em consonância com as diretrizes e metas estabelecidas na legislação municipal, estadual e federal pertinente;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de educação;
- promover a educação infantil, fundamental, complementar e especial no Município;
- promover a educação de jovens e adultos, com ênfase na alfabetização da população com mais de 15 (quinze) anos de idade, educação profissional e educação à distância, em articulação com os governos federal e estadual;
- assegurar o ensino público de qualidade, democrático e inclusivo em todos os níveis e modalidades de educação básica que integram a estrutura organizacional da Secretaria;



- combater sistematicamente a evasão e a repetência escolar e as causas de baixo rendimento escolar, utilizando as medidas disponíveis de aperfeiçoamento do ensino e de assistência integral ao estudante;
- zelar pelo cumprimento das normativas emanadas pelo Conselho Municipal de Educação;
- executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

- **Central de vagas da educação infantil**

A Central de Vagas funciona na Secretaria Municipal da Educação e tem o objetivo de viabilizar o atendimento a população que solicita vaga para crianças nos CERs por meio da articulação entre as diferentes unidades da rede.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 10h às 16h30.

Telefone: (16) 3301-1959

- **EJA – Educação de Jovens e Adultos**

EJA é uma modalidade do Ensino Fundamental, destinada às pessoas maiores de 15 anos, que não tiveram oportunidade de cursarem o Ensino Fundamental em idade própria.



### **Documentos Necessários:**

- Certidão de nascimento.
- Comprovante de escolaridade (se tiver).
- RG.
- CPF.
- Comprovante de endereço.



**Locais:**

1) EMEF do CAIC - Rubens Cruz

Av. Dr. José Logatti s/n° - Selmi-Dei IV - Araraquara - SP - CEP: 14.806-344

Telefone: (16) 3324-3258

E-mail: emefcaicrubens@educararaquara.com

2) NEJA "Núcleo de Educação de Jovens e Adultos Irmã Edith"

Rua Voluntários da Pátria 2154 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-320

Telefone: (16) 3333-2967 - (16) 33342306

E-mail: neja@educararaquara.com

3) Secretaria Municipal da Educação

EJA-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1912 |

E-mail: gerencia.eja@educararaquara.com

E-mail: coord.tecnicaeja@educararaquara.com

▪ **Cursinho Popular**

Este Programa oferece curso preparatório para o exame de vestibular, para alunos egressos do ensino médio das escolas públicas ou para os que foram bolsistas em escolas particulares.



**Documentos Necessários:**

- RG
- Comprovante de endereço.
- Comprovante de conclusão de ensino médio em escolas públicas ou comprovante que foi bolsista em escola particular.
- Comprovante de renda familiar.

As classes de CURSINHOS funcionam nos locais abaixo discriminados:



- 1) NEJA "Núcleo de Educação de Jovens e Adultos Irmã Edith"  
Rua Voluntários da Pátria 2154 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-320  
Telefone: (16) 3333-2967 - (16) 33342306
  
- 2) Igreja Presbiteriana Independente Jardim das Oliveiras  
Avenida Padre Francisco Salles Culturato, 776 – Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.802-000  
Telefone: (11) 988616752



### Endereço e contato para mais informações

#### **NEJA "Núcleo de Educação de Jovens e Adultos Irmã Edith"**

**Endereço:** Rua Voluntários da Pátria, 2154 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-320

**Telefone:** (16) 3333-2967 - (16) 33342306

**E-mail:** [neja@educararaquara.com](mailto:neja@educararaquara.com)

### ▪ **Movimento de alfabetização jovens e adultos**

Programa de alfabetização de adultos desenvolvido pela Secretaria Municipal da Educação em parceria com a Organização Não Governamental PROEAJA, destinado às pessoas maiores de 15 anos, que não tiveram oportunidade de ser alfabetizadas em idade própria.



### **Documentos Necessários:**

- RG.
- CPF.
- Certidão de nascimento.
- Comprovante de endereço.
- Comprovante de escolaridade, se tiver.

### **Local:**

PROEAJA - PROJETO DE EDUCAÇÃO E ALFABETIZAÇÃO PARA ADULTOS E JOVENS DE ARARAQUARA

Rua Expedicionários do Brasil n° 1630 - Jardim Ártico - Araraquara - SP - CEP: 14.800-230



### Endereço e contato para mais informações

#### Secretaria Municipal da Educação

EJA-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

**Endereço:** Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier - CEP 14.810-038 - Araraquara - SP

**Telefone:** (016) 3301 - 1912 |

**E-mail:** [seceducacao@araraquara.sp.gov.br](mailto:seceducacao@araraquara.sp.gov.br)

#### Sede da Secretaria

**Endereço:** Av. Vicente Jerônimo Freire, nº 22, Vila Xavier, CEP: 14810-038.

**Horário de atendimento:** das 09:00hs às 17:00hs – De segunda a sexta-feira

**Horário de atendimento presencial do expediente:** 9h30 as 12h30 e das 13h30 as 16h30. De segunda a sexta-feira.

**Telefone:** 3301-1900

**E-mail institucional:** [seceducacao@educararaquara.com](mailto:seceducacao@educararaquara.com)



## 7 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

À Secretaria Municipal da Saúde compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de saúde;
- promover assistência médica, odontológica, hospitalar e de saúde pública do Município;
- promover a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, inclusive a dos trabalhadores da saúde;
- promover a vigilância de saúde, especialmente quanto às drogas, medicamentos e alimentos;
- supervisionar e coordenar a administração e manutenção da rede municipal de saúde.

**SERVIÇOS AO CIDADÃO**



▪ **Centro de Referência Ambulatorial de Saúde Mental Adulto (CRASMA – A)**

Atende portadores de transtorno mental, moradores de Araraquara, maiores de 18 anos. Atendimento realizado por equipe multidisciplinar composta por assistente social, equipe de enfermagem, psicólogos, psiquiatras e terapeuta ocupacional.



**Documentos Necessários:**

Guias de Referências, da Secretaria Municipal de Saúde de Araraquara (SMS) e da Casa Cairbar Schutel, assim como de serviços da Secretaria de Inclusão Social e Cidadania (CREAS, CRAS) e Secretaria de Governo (Centro de Referência da Mulher), sendo que deverá ser agendado a triagem no próprio CRASMA-A.



**Endereço e contato para mais informações**

**Endereço:** Av. Alfredo Coelho de Oliveira, 44 - Quitandinha - Araraquara - SP - CEP: 14.801-020

**Horários:** 07h:00min às 18h:00min

**Telefone:** (16) 3322-9192

**E-mail:** crasmaa@araraquara.sp.gov.br

▪ **Centro especializado em reabilitação**

Atende especificamente pessoas portadoras de deficiência auditiva; monitoramento de neonatos de risco; avaliação otorrinolaringológica; avaliação audiológica (Audiometria, Imitancimetria e Avaliação Comportamental); seleção, indicação e adaptação de Aparelhos de Amplificação Sonora Individual (AASI); acompanhamento anual de protetizados; terapia fonoaudiológica; atendimento psicológico e dançaterapia; atendimento em Serviço Social.

Acompanhamento multidisciplinar de bebês considerados de risco ao nascimento e, quando necessário, tratamento estimulação essencial do desenvolvimento neuropsicomotor. A equipe multidisciplinar oferece atendimento nas áreas de Enfermagem, Pediatria, Genética, Neurologia, Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia e Terapia Ocupacional.

Atende bebês que:



- A. Permaneceram na UTI.
- B. Nasceram prematuros e/ou pequenos para a idade gestacional (PIG).
- C. Sofreram complicações durante o parto.
- D. Com sinais de atraso e alterações do desenvolvimento neuropsicomotor.
- E. Com Síndromes Genéticas ou más-formações múltiplas.
- F. Com crises Convulsivas.
- G. De mães que tiveram infecções como toxoplasmose, rubéola, citomegalovirus, sífilis.
- H. De mães usuárias de álcool / drogas durante a gestação.
- I. De mães usuárias de medicações psiquiátricas ou outras que pudessem causar danos a sua formação.

**Serviços Prestados:** Reabilitação física de média complexidade para pessoas com deficiência física; atendimento em ortopedia, fisioterapia, terapia ocupacional, psicologia e fonoaudiologia; prescrição, preparação e adequação de órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM's).



#### **Documentos Necessários:**

- Guia de Encaminhamento
- Cartão SUS
- Documentos Pessoais
- Comprovante de endereço
- Exames realizados



#### **Endereço e contato para mais informações**

**Endereço:** Rua 9 de Julho, 3700, Santa Angelina - 14801-295

**Dias e Horários:** Segunda à sexta-feira das 07:00 às 19:00

**Telefones:** 3322 8592 / 3333 3979 / 3333 2720

- **Fundação Municipal Irene Siqueira Alves – Gota de Leite**



Instituição que pratica atividades relacionadas à obstetrícia: partos, acompanhamento pré-natal, UTI neonatal, etc.



#### **Endereço e contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Carlos Gomes, 2806 - Centro - CEP: 14.301-340

**Dias e Horários:** 24 horas

**Telefone:** (16) 3305-1530

**Site:** <http://fungota.araraquara.sp.gov.br/>

#### ▪ **Programa Saúde da Mulher**

Assistência pré-natal, para gravidez de alto risco, parto e pós-parto, planejamento familiar, urgências obstétricas, menopausa. Serviços para prevenção e tratamento dos problemas decorrentes da violência sexual, prevenção do câncer de colo uterino e mamário, orientação e prevenção durante todo o ciclo de fertilidade da mulher (desde a menarca primeira menstruação) até o climatério (Menopausa), aquisição e distribuição de medicamentos e outras necessidades para planejamento familiar.



#### **Endereço e contato para mais informações**

**Local:** Unidades Básicas de Saúde

**Dias e Horários:** Os horários para atendimento são diferentes, cada unidade tem o seu cronograma.

**Telefone:** (16) 3301-1701

**E-mail:** [coord.redebasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:coord.redebasica@araraquara.sp.gov.br) / [apoioredebasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:apoioredebasica@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **UMED**

Unidade realiza consultas em atenção especializada e exames de imagem.



#### **Documentos Necessários:**

Encaminhamento agendado

RG

CPF



### **Endereço e contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Gonçalves Dias, nº 418, Centro – CEP: 14801-905

**Dias e Horários:** Segunda à sexta das 7:00 às 17:00

**Telefones:** (16) 3333-2904

#### ▪ **Atendimento odontológico**

Os consultórios odontológicos das Unidades de Saúde oferecem atendimento odontológico em atenção básica (tratamento preventivo, restaurações, tratamento periodontal, etc). Os usuários devem primeiramente procurar a Unidade de Saúde de seu bairro para serem atendidos. Caso seja necessário, a própria unidade encaminha o usuário para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.

O CEO oferece assistência odontológica especializada em endodontia, periodontia especializada, cirurgia, diagnóstico bucal, pacientes com necessidades especiais e prótese dentária total.

Em casos de urgência odontológica no período noturno, finais de semana e feriados, o usuário deve procurar a UPA Central.



#### **Documentos Necessários:**

- RG
- CPF
- Cartão do SUS (quando houver)
- Certidão de Nascimento (quando não possui RG/CPF)
- Comprovante de residência

#### **Locais:**

CEO – Prof. Dr. Raphael Lia Rolfsen

Rua Amazonas, 760, Vila Xavier – CEP: 14811-066

Tel. 33315534



CMSC Cecap – “Dr. Renato Guimarães Bastos”  
Av. Major Antônio A. Biavatti, 347, Cecap - CEP 14.808-217  
Tel. 3332-4241 ou 3333-6900

CMSC Jardim América- “Dr. Marcelo Edgar Drouet”  
Rua Jurupema, 373, Jd. América - CEP 14.811-254  
Tel. 3339-5961 ou 3337-8040

CMSC Jardim Iguatemi – “Kimiko Yuta”  
Av. Lourenço Rolfsen, s/nº, Jd. Iguatemi - CEP 14.808-228  
Tel. 3333-6134 ou 3333-6020

CMSC Jardim Paulistano – “Dr Genaro Granata”  
Av. Jorge Haddad , 334, Jd. Paulistano - CEP 14.810-225  
Tel. 3339-6184 ou 3337-7200

CMSC Jardim Roberto Selmi - Dei I – “Dr. Ruy de Toledo”  
Rua José Freitas Madeira, 49, Selmi Dei I - CEP 14.800-901  
Tel. 3324-5533

CMSC Jardim Roberto Selmi - Dei IV- “Dr Herculano Graeff”  
Av. Olímpio Bolsan, 90, Selmi Dei IV - CEP 14.806-335  
Tel. 3324-5544

CMSC Santa Angelina – “Rafael Sorbo”  
Rua Habib Khodor, s/nº. Jd. Santa Angelina - CEP 14.802-100  
Tel. 3336-7743 ou 3331-1010

CMSC Vila Melhado – “Dr. Giuseppe A. Sobrinho”  
Rua Capitão José Sabino Sampaio, s/nº, Vila Melhado - CEP 14.807-060  
Te. 3332-5973 ou 3333-6060

CMSC Vila Xavier “João Vitor Nascimento Mauricio”  
R. Mal. Deodoro da Fonseca, s/nº, Vila Xavier CEP: 14810-112  
Tel. 3332-4419 ou 3333-6633

CMSC Yolanda Ópice - “Dr. Francisco Oswaldo Castelucci”  
Rua Domingos Paulo Leal, 287, Yolanda Ópice - CEP 14.807-300  
Tel. 3333-5052 ou 3333-5000



USF Altos do Pinheiros

Av. Carlos Bersanetti Filho, 86, Altos dos Pinheiros - CEP: 14811-630

Telefone: (16) 3331-2567

USF Bela Vista

Rua Três, nº 04 – Assentamento Bela Vista do Chibarro - CEP: 14.800-890

Telefone: (16) 3311 –7121

USF Bueno de Andrada – “Dr. Nilo Rodrigues da Silva”

Av. Adaides Fernandes, s/nº, Bueno de Andrada - CEP: 14812-000

Telefone: (16) 3335-8282

USF Cruzeiro do Sul

Av. Celso Pereira Barbosa, 651, Jd. Cruzeiro do Sul - CEP: 14808-372

Telefone: (16) 3322-6365

USF Jardim Hortênsias - “Dr. José Nigro Neto”

Av. Remo Frontaroli, 450, Pq. das Hortênsias - CEP: 14808-518

Telefone: (16) 3333-5900

USF Iedda – “Dr. Nicolino Lia”

Rua Professor Dr. Celso Eduardo Moraes Barbosa, 115, Jd. Iedda - CEP: 14808-556

Telefone: (16) 3322-5848

USF Jardim Adalberto Roxo

Av. Pablo Picasso, s/nº, Jd. Adalberto Roxo - CEP: 14806-810

Telefone: (16) 3331-4864

USF Jardim Brasil – “Eroni Ávila de Souza”

Av. Alagoas, 245, Jd. Brasil - CEP: 14811-100

Telefone: (16) 3337- 9512

USF Jardim Indaia

Rua Lazaro Mendes Ferreira, 100, Jd. Indaia - CEP: 14806-470

Telefone: (16) 3337-5888

USF Jardim Paraíso

Rua Bento Ramalho Machado, 380, Jd. Paraíso - CEP: 14804-018

Telefone: (16) 3331-1854

USF Parque das Laranjeiras – “Dr. Wilson Antunes Pereira”

Av. Romulo Lupo, 825, Jd. Universal - CEP: 14801-700

Telefone: (16) 3335-9893 / 3331-1500



USF Laranjeiras II

Rua Pompilho marques Gouveia , s/nº, Pq. Das Laranjeiras – CEP: 1481-544

Telefone: (16) 3331-1500

USF Maria Luiza – “Drª Neuza Maria AffiniDicenzo”

Av. Alfeu Gonçalves Belchior, s/nº, Jd. Maria Luiza - CEP: 14805-253

Telefone: (16) 3331-7073

USF Marivan - “Adolfo Léo”

Rua João Mascia, 693, Jd. Aclimação - CEP: 14806-117

Telefone: (16) 3324-3525

USF Pq Residencial São Paulo “Gustavo de Moraes Júnior

Av. Albert Einstein, 831, Pq. São Paulo - CEP: 14811-490

Telefone: (16) 3339-6056 / 3337-6767

USF Jardim Pinheiros – “Luiz Alberto Marin Júnior”

Av. Nossa Senhora Aparecida, 222, Jd. Pinheiros - CEP: 14811-400

Telefone: (16) 3337-4517

USF Jardim Santa Lúcia - “Dr. Aldo Cariani”

Rua dos Libaneses, 450, Jd. Santa Lucia - CEP: 14800-165

Tel. 3333-6030 / 3333-8736

USF Vale do Sol – “Dr. Euclides Croce”

Av. Carlos de Angeli, s/nº, Vale do Sol - CEP: 14804-184

Telefone: (16) 3331-1530

USF Vila Biagioni

Rua Sebastião Lemos da Cruz, 670, Vila Biagioni - CEP: 14810-518

Telefone: (16) 3337-9761

Dias e Horários: Segunda a Sexta-Feira, cada local tem um horário específico.



### **Contato para mais informações**

Secretaria da Saúde - Saúde Bucal

**Telefone:** (16) 3301-1701

**E-mail:** saudebucal@araraquara.sp.gov.br

#### **▪ Centro de Referência do Idoso**

Realiza serviços de geriatria, enfermagem, fonoaudióloga, terapia ocupacional, serviço social, fisioterapia, hidroterapia, psicologia, gerontologia, e hidroginástica; prestação de



assistência interdisciplinar à pessoa idosa e a família, por meio de ações de prevenção, orientação, promoção da saúde, diagnóstico, terapia, reabilitação e reinserção social; priorização da pessoa idosa; promoção do envelhecimento ativo; capacitação das redes de atenção à saúde da pessoa do SUS.



#### Documentos Necessários:

- Guia de Encaminhamento
- Cartão SUS
- Documentos Pessoais
- Comprovante de endereço
- Exames realizados (quando houver).



#### Contato para mais informações

**Dias e Horários:** De Segunda a Quinta feira das 07h:00min às 19h:00min/ Sexta Feira das 07h:00 às 18h:00min  
**Endereço:** Rua Itália, 1009 - Carmo  
**Telefone:** (16) 3322-2807/3301-1700 - ramal 8  
**E-mail:** [criaararaquara.sp.gov.br](mailto:criaararaquara.sp.gov.br)

#### ▪ Controle de vetores

O Controle de Vetores tem como atribuição planejar, administrar e executar programas de monitoramento e controle de espécies de vetores urbanos e animais sinantrópicos, visando a profilaxia da doença, desenvolvimento de atividade de vigilância e controle ambiental e vetorial como também seus agravos e incômodos. Como atividades principais estão: o controle do vetor *Aedes aegypti*, principal vetor da Dengue, Zika vírus, Chikungunya e Febre amarela Urbana e escorpiões pela Equipe de Sinantrópicos.



#### Contato para mais informações

**Endereço:** Avenida Ivo Magnani, 430 - Fonte - Araraquara - SP CEP - 14.802.634  
**Dias e Horários:** segundas as sextas-feiras das 08:00 às 12:00 horas / 13:00 às 18:00 horas  
**Telefone:** (16) 3303 -3123 / (16) 3331-3820 – Eq. Sinantrópico  
**E-mail:** [controledevetores@araraquara.sp.gov.br](mailto:controledevetores@araraquara.sp.gov.br)



### ▪ **Medicamentos de uso excepcional**

O Programa de Medicamentos Excepcionais foi criado em 1993 e é um Programa do Ministério da Saúde. A denominação de Medicamentos de Dispensação Excepcional foi alterada pela Portaria nº 2981 de 26 de novembro de 2.009 do Ministério da Saúde e agora passa a ser Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.



#### **Documentos Necessários:**

- Cópia do CPF/MF e RG
- Cópia do CNS (Cartão Nacional SUS) - caso ainda não tenha será providenciado na própria unidade de saúde
- LME (Laudo para Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica) adequadamente preenchido
- Prescrição Médica devidamente preenchida
- Documentos exigidos nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicados na versão final do Ministério da Saúde
- Cópia do comprovante de residência



#### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Farmácia do DRS III - 3º e 5º Andares | Av. Espanha, 188 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-130

**Dias e Horários:**

Alto Custo (5º Andar): Segunda a Sexta-feira das 08h:00 min às 16h:00min

Ações Judiciais (3º Andar): Segunda a Sexta-feira das 08h:00 min às 12h:00min

**Telefone:** (16) 3301-1810

**Farmacêuticas:** Elizabeth A. Rapatoni e Edinete A. M. Spirandelli

### ▪ **SAMU**

O SAMU (componente móvel do serviço de atendimento médico de urgência) destina-se ao atendimento de casos graves e que necessitam de atendimento imediato e / ou encaminhamento a um hospital ou Unidade de Pronto Atendimento, tais como, quedas com fraturas, acidentes de trânsito, atropelamentos, ferimentos à bala, gestantes em trabalho de parto, caos clínicos agudos com risco de vida. Em suma, o objetivo do serviço é garantir acolhimento aos pacientes, intervir em sua condição clínica e contra referenciá-lo para a rede de atenção à saúde, para a rede especializada ou internação, proporcionando uma continuidade de tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo para a população.



\*Não há documentos específicos.



### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Pronto Socorro Municipal - Rua Eitor Bim, 69 - Vila Suconasa - Araraquara - SP - CEP: 14.807-062

**Dias e Horários:** Atendimento 24 Horas

**Atendimento de Urgência – 192**

#### ▪ **UPAS**

Prestação de atendimentos de urgência e emergência.



### **Contato para mais informações**

**Endereços:**

Upa Central: Av. Maria Antonia Camargo de Oliveira, s/nº - Vila Velosa

Upa Vila Xavier: Rua José do Patrocínio, 660 - Vila Xavier

Upa Nefalia: R. Henrique João Baptista Crisci, s/nº, Valle Verde

**Dias e Horários:** Unidade abertas de forma interrupta

**Telefones:**

Upa Central: 16 3334-6900

Upa Vila Xavier: 16 3335-1500

Upa Nefalia: 16 3339-6229

#### ▪ **Assistência farmacêutica**

A Assistência Farmacêutica é um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e o uso racional. Envolve a seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, acompanhamento e avaliação de sua utilização, na perspectiva da



obtenção de resultados concretos e da melhoria da qualidade de vida da população. (Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004, do Conselho Nacional de Saúde).



### **Documentos Necessários:**

#### **Atendimento de receita na Farmácia Central:**

- Receita elaborada por um profissional autorizado e lotado na Rede Pública de Saúde de Araraquara.
- Cartão da Farmácia ou documento de identificação do paciente da receita.

#### **Atendimento de receita nas farmácias dos postos de saúde da Atenção Básica:**

- Receita elaborada por um profissional autorizado e lotado na Rede Pública Municipal de Saúde de Araraquara.
- Cartão do posto de Saúde onde está cadastrado ou documento de identificação do paciente da receita.

#### **Atendimento de receitas no NGA3:**

- Receita elaborada por um profissional autorizado e lotado no NGA3.
- Etiqueta de comprovante de agendamento emitida pelo NGA3.

### **Locais:**

#### Farmácia de Central Dr<sup>a</sup>. Clara Pechmann Mendonça

Avenida Gonçalves Dias, 450 – Centro

Tel. 3332-0950

Medicamentos disponíveis: psiquiatria, neurologia e dos programas da atenção básica.

Horário de atendimento: 07h00 às 17h00 (não fecha para almoço)

#### Farmácia do NGA 3 – Núcleo de Gestão Assistencial 3

Av. José Bonifácio, 614 – Centro

Tel. 3333-5111

Medicamentos disponíveis: especialidades

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira das 07h00 às 13h00.

#### Farmácia do SESA – Serviço Especial de Araraquara

Rua Itália, 1.533 – Centro

Tel. 3334-6000

Medicamentos disponíveis: dos programas estratégicos (tuberculose, hansen, DST/AIDS, meningite, esquistossomose, etc.) e dos programas da atenção básica.

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira das 8h00 às 15h30 (não fecha para almoço)

\*Atende somente receitas emitidas no próprio SESA.



Farmácia do CMS Jardim América “Dr. Marcelo Edgar Drouet”

Rua Jurupema, 396 CEP 14.811-254

Tel. 3339-5961 ou 3337-8040

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Jardim Iguatemi – “Kimiko Yuta”

Rua Bento Teixeira, 36 CEP 14.808-228

Tel. 3333-6134 ou 3333-6020

Farmácia do CMS Jardim Paulistano – “Dr Genaro Granata”

Av. Jorge Haddad , 334 CEP 14.810-225

Tel. 3339-6184 ou 3337-7200

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Jardim Roberto Selmi Dei I “Dr. Ruy de Toledo”

Rua José Freitas Madeira, 49 CEP 14.800-901

Tel. 3324-5533

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Jardim Roberto Selmi Dei IV “Dr Herculano Graeff”

Av. Olímpio Bolsan, 90 CEP 14.806-335 Tel. 3324-5544

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Santa Angelina “Rafael Sorbo”

Rua Habib Khodor, 560 CEP 14.802-100

Tel. 3336-7743 ou 3331-1010

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Vila Melhado “Dr. Giuseppe Auphiero Sobrinho”

Rua Capitão José Sabino Sampaio, 1548 CEP 14.807-060

Tel. 3332-5973 ou 3333-6060

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMS Vila Xavier “João Vitor Nascimento Mauricio”

Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 800 CEP 14810-112

Tel. 3332-4419 ou 3333-6633

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia do CMSC Yolanda Ópice “Dr. Francisco Oswaldo Castelucci”

Rua Domingos Paulo Leal, 287 CEP 14.807-300

Tel. 3333-5052 ou 3333-5000

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Parque Residencial São Paulo “Gustavo de Moraes Júnior”

Av. Dr. Albert Einstein, 831 CEP 14.811-490

Tel. 3339-6056 ou 3337-6767



Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Jardim Santa Lúcia II “Dr. Aldo Cariani”

Rua dos Libaneses, 450 CEP 14.800-165

Tel. 3333-6030 / 3333-8736

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Vale do Sol “Dr. Euclides Croce”

Av. Carlos de Angeli, 350 CEP – 14804-199

Tel. 3331-1530

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Jardim Hortênsias “Dr. José Nigro Neto”

Av. Remo Frontarolli, 999 CEP 14.808-518

Tel. 3333-5900

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Bueno de Andrada “Dr. Nilo Rodrigues da Silva”

Av. Alaide Fernandes, 159 CEP 14.812.000

Tel. 3335-8282

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Bela Vista

Rua Três, nº 04 – Assentamento Bela Vista

Tel. 3311-7121

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Farmácia da ESF Jardim Maria Luiza “Drª Neuza Maria Affini Dizenzo”

Rua José Augusto de Arruda Botelho, 111 CEP 14.805.253

Tel. 3331-7073

Medicamentos disponíveis: dos programas da atenção básica

Dias e Horários

Farmácia Central: Horário de atendimento: 07h00 às 17h00 (não fecha para almoço).

Farmácia do NGA-03: Horário de atendimento: segunda à sexta-feira das 07h00 às 13h00.

Farmácia SESA: Horário de atendimento: segunda à sexta-feira das 8h00 às 15h30 (não fecha para almoço).

Farmácia unidades básicas: horário de atendimento segunda à sexta-feira das 07h30 às 16h30.

▪ **Programa “Aqui tem farmácia popular”**

O Programa “Aqui tem Farmácia Popular” funciona por meio do credenciamento de farmácias e drogarias comerciais no programa onde são oferecidos medicamentos gratuitos para hipertensão (pressão alta), diabetes e asma, além de medicamentos com até 90% de desconto indicados para dislipidemia (colesterol alto), rinite, parkinson, osteoporose e glaucoma. Ainda pelo sistema de copagamento, o Programa oferece anticoncepcionais e



fraldas geriátricas. (fonte: <http://portalms.saude.gov.br/acoes-e-programas/farmacia-popular/sobre-o-programa>)

Medicamentos Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica  
(Antigo Alto Custo)

Setor responsável: Departamento Regional de Saúde III - DRS III (Secretaria de Estado da Saúde)

Em Araraquara os medicamentos são dispensados na farmácia do DRS III.

A solicitação destes medicamentos em nosso município ocorre da seguinte maneira:

- Dirigir-se a unidade de saúde do bairro onde reside portando a receita médica que pode ser de médico da iniciativa privada, de convênios de saúde ou qualquer outra procedência que não seja pública.
- Lá serão fornecidos os impressos que serão levados ao médico prescritor para o devido preenchimento e providência dos exames que se fizerem necessários.
- Com os documentos preenchidos e exames em mãos, deverá retornar à unidade de saúde para que esta complete os dados referentes a ela.
- Levar todos os documentos ao DRS III.



#### **Documentos Necessários:**

- Cópia do CPF e RG
- Cópia do CNS (Cartão Nacional SUS) - caso ainda não tenha será providenciado na própria unidade de saúde.
- LME (Laudo para Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica), adequadamente preenchido.
- Prescrição Médica devidamente preenchida.
- Documentos exigidos nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicados na versão final do Ministério da Saúde.
- Cópia do comprovante de residência.



### Contato para mais informações

#### Endereços:

Farmácia do DRS III

Avenida Espanha, 188 3º e 5º andares – Centro

Tel. 3301-1810

Medicamentos do Componente especializado e solicitação administrativa (5º andar)

Ações judiciais (3º andar)

#### ▪ Programa Saúde em Casa

É um programa da assistência farmacêutica e da atenção básica da secretaria municipal de saúde que tem como objetivo a entrega de medicamentos de uso contínuo (hipertensão, diabetes e saúde da mulher) na casa do usuário.

#### Como funciona?

Os medicamentos necessários para o tratamento serão entregues na casa do usuário por moto entrega.

#### Quem pode participar?

Os usuários portadores de hipertensão, diabetes e saúde da mulher em acompanhamento em posto de saúde municipal.

#### O que devo fazer para receber o medicamento em casa?

Pode procurar a farmacêutica ou a equipe da unidade de saúde que informarão sobre o programa e assinar o termo de adesão.

#### Qual é a proposta do Saúde em Casa?



Facilitar o acesso aos medicamentos; promover adesão ao tratamento; promover o uso racional: medicamentos apropriados às condições clínicas, em doses adequadas, por um período determinado; aproximar a assistência farmacêutica do usuário.

- **CAPS I - AD - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - ÁLCOOL E DROGAS 'DR. CALIL BUIAIN'**

▪

Atendimento especializado em Saúde Mental para adolescentes entre 12 a 18 anos e adultos, quadros de Dependência de Drogas, Dependência de Álcool e uso abusivo de álcool.



#### **Documentos Necessários:**

- CPF
- RG
- Comprovante de Endereço
- Cartão SUS, quando houver
- Encaminhamento, quando houver.



#### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Avenida Professor Sebastião de Almeida Machado, nº 493 - Santa Angelina

**Dias e Horários:** segunda a sexta-feira das 08h00min às 19h00min

**Telefone:** (16) 3322-3329

**E-mail:** capsad@araraquara.sp.gov.br

\* Atende somente munícipes de Araraquara. Recebe encaminhamento de todas as unidades de saúde do município, através de guias de referência e contatos compartilhados Inter equipes e outros órgãos assistenciais e setores. Atendem também demanda espontânea.



▪ **Centro de Referência em Saúde do Trabalhador**

Atendimento integral ao trabalhador vítima de acidente do trabalho ou doença relacionada ao trabalho, realizando a investigação de acidentes e inspeção ao meio ambiente de trabalho com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, da sociedade e do meio ambiente.

O agendamento para o atendimento ao Centro de Referência deverá ser realizado pelas Unidades Básicas de Saúde, após avaliação pela equipe, obedecendo aos critérios estabelecidos no protocolo de encaminhamento.



**Contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Gonçalves Dias, 468 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-290

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 07h:00min às 17h:00min

**Telefone:** (16) 3331-6232/ (16) 3331-6277

**E-mail:** cerest@araraquara.sp.gov.br

**Site:** <https://cerestararaquara.com.br/>

▪ **Distribuição de alimentos e dietas especiais**

O NGA3 conta com nutricionista que realiza atendimentos a usuários encaminhados das unidades básicas de saúde.

O atendimento é realizado pela Nutricionista a partir dos encaminhamentos da rede básica de saúde.



**Documentos Necessários:**

O usuário deve levar os exames necessários no dia agendado da consulta, pois o agendamento é realizado pela Central de Regulação.



\* O usuário não pode agendar ou ser atendido diretamente no NGA3.



### **Contato para mais informações**

**Núcleo De Gestão Ambulatorial “Dr. Francisco Logatti” - Nga-3**

**Dias e horários:** O agendamento é realizado pela Central de Regulação, conforme disponibilidade da agenda.

**Endereço:** Av. José Bonifácio, 614 - Centro, Araraquara - SP, 14801-150.

**Telefone:** (16) 3322-2136

#### ▪ **Ouvidoria SUS**

A Ouvidoria SUS constitui-se num espaço destinado aos usuários do SUS para solicitar informações sobre as ações e serviços de saúde ou registrar sua sugestão, elogio, reclamação e denúncia, com resposta ágil e resolutiva à sua manifestação, visando à melhoria do atendimento prestado.



**Documento Necessário:** RG



### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Expedicionários do Brasil, 3098 – CEP: 14801-360

**Telefone:** 08007717723

**Dias e Horários:** Segunda a sexta-feira das 08h às 16h30min

#### ▪ **Vigilância epidemiológica**



A Vigilância Epidemiologia possui ouvidoria por telefone para orientações, reclamações e denúncias da população em geral. Em relação a problemas com criadouros do mosquito transmissor da dengue e animais sinantrópicos (aranha, escorpião, cobra, rato, etc...) são um conjunto de ações que proporcionará o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos. A Vigilância Epidemiológica disponibiliza informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, bem como dos seus fatores condicionantes em uma área geográfica ou população determinada para a execução de ações de controle e prevenção.



#### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Avenida Ivo Magnani, 430 - Fonte - Araraquara - SP CEP - 14.802.634

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 07:00 às 13:00

**Telefone:** (16) 3303-3100/ 0800-7701447

**E-mail:** [coord.ve@araraquara.sp.gov.br](mailto:coord.ve@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **Atenção domiciliar (SAD)**

O Serviço de atenção Domiciliar (SAD): serviço substitutivo ou complementar à internação hospitalar ou ao atendimento ambulatorial, responsável pelo gerenciamento e operacionalização das Equipes Multiprofissionais de Atenção Domiciliar (EMAD) e Equipes Multiprofissionais de Apoio (EMAP). A Atenção Domiciliar tem como objetivo a reorganização do processo de trabalho das equipes que prestam cuidado domiciliar na atenção básica, ambulatorial, nos serviços de urgência, emergência e hospitalar, com vistas à redução da demanda por atendimento hospitalar e/ou redução do período de permanência de usuários internados, a humanização da atenção, a desinstituição e a ampliação da autonomia dos usuários.



#### **Documentos Necessários:**

- Cartão SUS
- Documentos pessoais
- Comprovante de endereço



### Contato para mais informações

**Endereço:** Avenida Carlos de Angelis, 350 - Parque Residencial Vale do Sol - CEP 14800-000

**Dias e Horários:** Segunda à Sexta-feira das 07h30min às 16h30min

**Telefone:** 3331-1530 – Ramal 212

**E-mail:** [sad@araraquara.sp.gov.br](mailto:sad@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial

Atendimento especializado em Saúde Mental para adultos, cujos diagnósticos mais frequentes são: Esquizofrenias; Transtorno bipolar do Humor; Transtorno Psicótico Agudo e Transitório; Delirantes Persistentes; Quadro Neuróticos Graves, outras comorbidades Psiquiátricas graves.

Atende somente munícipes de Araraquara. Recebe encaminhamento de todas as unidades de saúde do município, através de guias de referência e contatos compartilhados Inter equipes e outros órgãos assistenciais e setores. Atendem também demanda espontânea.

\* Acompanhado de responsável maior de 18 anos.



### Documentos Necessários:

- CPF
- RG
- Comprovante de Endereço
- Cartão do SUS
- Encaminhamento, quando houver.



### Contato para mais informações

**Endereço:** Av. José Ziliolli, 491- Jardim das Roseiras - Araraquara - SP - CEP: 14.802-025

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 07h:30min às 18h:00min

**Telefone:** (16) 3324-7266

**E-mail:** [caps@araraquara.sp.gov.br](mailto:caps@araraquara.sp.gov.br)



▪ **Centro de Testagem e Aconselhamento**

Sorologia para HIV sífilis e hepatite B e C e Teste Rápido Diagnóstico Anti-HIV (TRDHIV). Todo processo é sigiloso, preservando a identidade do cidadão.

O agendamento para o atendimento ao Centro de Referência deverá ser realizado pelas Unidades Básicas de Saúde, após avaliação pela equipe, obedecendo aos critérios estabelecidos no protocolo de encaminhamento.



**Contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Expedicionários do Brasil, 1435 - Centro - Araraquara/SP.

**Dias e Horários:** Segunda à Sexta-feira das 08h30 às 14h30, sendo que para testagem das 08h30 às 14h.

**Telefone:** (16) 3337-2391 / 3336-6700

**E-mail:** [centrodetestagem@araraquara.sp.gov.br](mailto:centrodetestagem@araraquara.sp.gov.br)

▪ **Espaço Crescer Infante Juvenil**

Atendimento em saúde mental para adolescentes entre 12 a 18 anos. Atendimento aos seguintes problemas: Transtorno do Desenvolvimento (neuropsicomotor), Transtornos Psíquicos da Infância e da Adolescência, Transtornos Emocionais e de Comportamento com início na adolescência, Violência Doméstica, Abuso Sexual, Luto, Distúrbios de Linguagem, Leitura e escrita, Motricidade Oral, Gagueira, Processos Adaptativos da Adolescência, Uso de Drogas.



**Documentos Necessários:**

- RG
- CPF
- Cartão do SUS
- Certidão de Nascimento
- Comprovante de residência
- Encaminhamento da entrevista
- Presença de Responsável



### Contato para mais informações

**Endereço:** Avenida Padre Francisco Culturato, 925, São Geraldo – CEP: 14801-250

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 07h00min às 19h00min

**Telefone:** (16) 3334-2383 / 3334-2459 / 3334-2403

**E-mail:** adolec.saude@araraquara.sp.gov.br

### ▪ Programa Municipal de Controle do Tabagismo

Programa de tratamento para pessoas que desejam parar de fumar.



### Documentos Necessários:

- Cartão SUS (quando houver)
- Documentos pessoais
- Comprovante de Endereço.

### Locais:

#### ESF Vale Do Sol "Dr. Euclides Crocce"

Endereço: Avenida Carlos de Angelis, 350 - Jardim Pinheiros - CEP 14.800.000

Telefone: (16) 3331-1530/ (16) 3333-7893

E-mail: Equipe 1 psfvaladosol@araraquara.sp.gov.br

E-mail: Equipe 2 psfvaladosol2@araraquara.sp.gov.br

E-mail: Equipe 3 psfvaladosol3@araraquara.sp.gov.br

#### ESF Bueno de Andrada "Dr. Nilo Rodrigues da Silva"

Endereço: Avenida Alaíde Fernandes, 159 - bueno de Andrada - CEP 14.812-000

Telefone: (16) 3335-4399/ (16) 3335-3320

E-mail: psfbueno@araraquara.sp.gov.br

#### SESA - (Serviço Especial de Saúde)

Endereço: Rua Itália, 1617 - Centro Araraquara - CEP 14801-350

Telefone: (16) 3334-6000

Dias e Horários: Cronograma específico de cada unidade.



### **Contato para mais informações**

Programa em processo de ampliação para receber a demanda de todo o Município.

Nas Unidades ou Pelo Fone: (16) 3301-1701

E-mail: apoiosaudemental@araraquara.sp.gov.br

#### ▪ **Transporte SMS**

Transporte de pacientes agendados através da Secretaria Municipal de Saúde, para tratamento fora do Município.

Transporte de pacientes acamados em consultas e exames dentro do Município, de acordo com a disponibilidade do serviço. (Transporte para Hemodiálise)

Comparecer com 3 dias de antecedência para solicitação de transporte, referente a data da consulta ou exame.

Paciente deve estar cadastrado na unidade básica de saúde.



### **Documentos Necessários:**

- RG
- CPF
- Comprovante de endereço
- Cartão SUS
- Comprovante da consulta para o local que deseja transporte



### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Expedicionários do Brasil, 3098, São Geraldo – CEP: 14801-360

**Dias e Horários:** De segunda à sexta-feira das 7:30 às 14:30

**Telefone:** 16 3301-1700

**Ramal:** 1703



#### ▪ **Atendimento em Puericultura**

Puericultura (do latim puerus, criança) é a ciência médica que estuda o ser humano em desenvolvimento, especificamente o desenvolvimento infantil. Além de cuidar da criança desde o nascer, o pediatra, também, através de ações pré-natais e pré-concepção, pode orientar e ajudar a prevenir patologias que podem por ventura se desenvolver no feto durante a gestação e afetar a vida do futuro recém-nascido.



#### **Documentos Necessários:**

- Cartão SUS
- Documentos pessoais
- Comprovante de endereço

#### **Locais:**

##### CMSC Cecap – “Dr. Renato Guimarães Bastos”

Av. Major Antônio A. Biavatti, 347, Cecap - CEP 14.808-217  
Tel. 3332-4241 ou 3333-6900

##### CMSC Jardim América- “Dr. Marcelo Edgar Drouet”

Rua Jurupema, 373, Jd. América - CEP 14.811-254  
Tel. 3339-5961 ou 3337-8040

##### CMSC Jardim Iguatemi – “Kimiko Yuta”

Av. Lourenço Rolfsen, s/nº, Jd. Iguatemi - CEP 14.808-228  
Tel. 3333-6134 ou 3333-6020

##### CMSC Jardim Paulistano – “Dr Genaro Granata”

Av. Jorge Haddad , 334, Jd. Paulistano - CEP 14.810-225  
Tel. 3339-6184 ou 3337-7200

##### CMSC Jardim Roberto Selmi - Dei I – “Dr. Ruy de Toledo”

Rua José Freitas Madeira, 49, Selmi Dei I - CEP 14.800-901  
Tel. 3324-5533

##### CMSC Jardim Roberto Selmi - Dei IV- “Dr Herculano Graeff”

Av. Olímpio Bolsan, 90, Selmi Dei IV - CEP 14.806-335  
Tel. 3324-5544



CMSC Santa Angelina – “Rafael Sorbo”

Rua HabibKhodor, s/nº. Jd. Santa Angelina - CEP 14.802-100  
Tel. 3336-7743 ou 3331-1010

CMSC Vila Melhado – “Dr. Giuseppe A. Sobrinho”

Rua Capitão José Sabino Sampaio, s/nº, Vila Melhado - CEP 14.807-060  
Te. 3332-5973 ou 3333-6060

CMSC Vila Xavier “João Vitor Nascimento Mauricio”

R. Mal. Deodoro da Fonseca, s/nº, Vila Xavier CEP: 14810-112  
Tel. 3332-4419 ou 3333-6633

CMSC Yolanda Ópice - “Dr. Francisco Oswaldo Castelucci”

Rua Domingos Paulo Leal, 287, Yolanda Ópice - CEP 14.807-300  
Tel. 3333-5052 ou 3333-5000

Sesa – Serviço Especial de Saúde de Araraquara

R.Italia , 1617, Centro - CEP 14801-120  
Telefone: (16) 3334-6000

USF Altos do Pinheiros

Av. Carlos Bersanetti Filho, 86, Altos dos Pinheiros - CEP: 14811-630  
Telefone: (16) 3331-2567

USF Bela Vista

Rua Três, nº 04 – Assentamento Bela Vista do Chibarro - CEP: 14.800-890  
Telefone: (16) 3311 –7121

USF Bueno de Andrada – “Dr. Nilo Rodrigues da Silva”

Av. Adaidés Fernandes, s/nº, Bueno de Andrada - CEP: 14812-000  
Telefone: (16) 3335-8282

USF Cruzeiro do Sul

Av. Celso Pereira Barbosa, 651, Jd. Cruzeiro do Sul - CEP: 14808-372  
Telefone: (16) 3322-6365

USF Jardim Hortênsias - “Dr. José Nigro Neto”

Av. Remo Frontaroli, 450, Pq. das Hortênsias - CEP: 14808-518  
Telefone: (16) 3333-5900

USF Iedda – “Dr. Nicolino Lia”

Rua Professor Dr. Celso Eduardo Moraes Barbosa, 115, Jd. Iedda - CEP: 14808-556  
Telefone: (16) 3322-5848

USF Jardim Adalberto Roxo

Av. Pablo Picasso, s/nº, Jd. Adalberto Roxo - CEP: 14806-810



Telefone: (16) 3331-4864

USF Jardim Brasil – “Eroni Ávila de Souza”

Av. Alagoas, 245, Jd. Brasil - CEP: 14811-100

Telefone: (16) 3337- 9512

USF Jardim Brasília

Rua Martiniano Prisco dos Santos, 51, Jd. Brasília - CEP: 14810-448

Telefone: (16) 3333-5378

USF Jardim Indaia

Rua Lazaro Mendes Ferreira, 100, Jd. Indaia - CEP: 14806-470

Telefone: (16) 3337-5888

USF Jardim Paraíso

Rua Bento Ramalho Machado, 380, Jd. Paraíso - CEP: 14804-018

Telefone: (16) 3331-1854

USF Parque das Laranjeiras – “Dr. Wilson Antunes Pereira”

Av. Romulo Lupo, 825, Jd. Universal - CEP: 14801-700

Telefone: (16) 3335-9893 / 3331-1500

USF Laranjeiras II

Rua Pompilho marques Gouveia , s/nº, Pq. Das Laranjeiras – CEP: 1481-544

Telefone: (16) 3331-1500

USF Maria Luiza – “Drª Neuza Maria AffiniDicenzo”

Av. Alfeu Gonçalves Belchior, s/nº, Jd. Maria Luiza - CEP: 14805-253

Telefone: (16) 3331-7073

USF Marivan - “Adolfo Léo”

Rua João Mascia, 693, Jd. Aclimação - CEP: 14806-117

Telefone: (16) 3324-3525

USF Pq Residencial São Paulo “Gustavo de Moraes Júnior”

Av. Albert Einstein, 831, Pq. São Paulo - CEP: 14811-490

Telefone: (16) 3339-6056 / 3337-6767

USF Jardim Pinheiros – “Luiz Alberto Marin Júnior”

Av. Nossa Senhora Aparecida, 222, Jd. Pinheiros - CEP: 14811-400

Telefone: (16) 3337-4517

USF Santa Lúcia I

Rua Bruno Ópice, 2134, Jd. Morumbi - CEP: 14801-082

Telefone: (16) 3339-3902



USF Jardim Santa Lúcia -“Dr. Aldo Cariani”

Rua dos Libaneses, 450, Jd. Santa Lucia - CEP: 14800-165  
Tel. 3333-6030 / 3333-8736

USF Santa Lúcia III

Av. São José, 917, Carmo - CEP: 14800-410  
Telefone: (16) 3322-9230

USF Vale do Sol –“Dr. Euclides Croce”

Av. Carlos de Angeli, s/nº, Vale do Sol - CEP: 14804-184  
Telefone: (16) 3331-1530

USF Vila Biagioni

Rua Sebastião Lemos da Cruz,670, Vila Biagioni - CEP: 14810-518  
Telefone: (16) 3337-9761

USF Vila Santana

Av Barroso, 2061, Santana - CEP: 14801-165  
Telefone: (16) 3337-9387



**Contato para mais informações**

**Dias e Horários:** Os horários para atendimento são diferentes, cada unidade tem o seu cronograma.

**Telefone:** (16) 3301-1701

**E-mail:** [coord.redebasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:coord.redebasica@araraquara.sp.gov.br) / [apoioredebasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:apoioredebasica@araraquara.sp.gov.br)



**8 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

À Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados à política municipal de inclusão social, desenvolvimento social, bem como desenvolvimento da cidadania;
- promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de desenvolvimento e social e desenvolvimento da cidadania;



- orientar, acompanhar e supervisionar as entidades não governamentais de assistência social quanto aos procedimentos técnico-administrativo relativos à inclusão social e cidadania;
- gerir o Fundo Municipal da Assistência Social e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- executar programas de segurança alimentar.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

### REMISSÃO / ISENÇÃO DE IPTU

O munícipe poderá requerer formalmente a remissão de seus débitos junto à administração municipal e/ou a isenção de pagamento do IPTU. Para isso, deverá se enquadrar nos critérios estabelecidos pela legislação, bem como passar por entrevista sócio econômica e visita domiciliar para elaboração de parecer social.



#### Documentos Necessários:

Para cadastro e atendimento, são necessários a apresentação dos seguintes documentos originais:

- RG e CPF de todas as pessoas que residem na casa.
- Certidão de Nascimento de todas as crianças que residem na casa.
- Certidão de Casamento ou Comprovante de União Estável, quando houver.
- Declaração de Matrícula com o nome completo da escola ou do CER e ano escolar de todos os estudantes que residem na casa.
- RG escolar das crianças e adolescentes que sejam estudantes e que ainda não possuam o RG oficial.
- Termo de Guarda ou Tutela de crianças e adolescentes que não residam com seus genitores.
- Título de Eleitor (para maiores de 18 anos).
- Comprovante de endereço recente e atualizado (preferencialmente de Energia Elétrica).
- Carteira profissional de todos que residem na casa (mesmo em branco).
- Holerite de todas as pessoas que trabalham registradas.
- Comprovante de gastos fixos (conta de água, energia, condomínio, prestações habitacionais, prestações de loja, prestações de carros/motos, empréstimos, farmácia, mercado, IPTU, telefone fixo, telefone celular, tv a cabo, etc).
- Comprovante de propriedade do imóvel (escritura ou contrato de compra e venda).
- Comprovante de enfermidade (se houver): atestado médico, receitas.
- Comprovante de despesas com medicamentos, convênio médico, referente ao item anterior.



### Contato para mais informações

**Tel:** (16) 3301-1800

**E-mail:** [plantaosocial@araraquara.sp.gov.br](mailto:plantaosocial@araraquara.sp.gov.br)

**Dias e horários:** Segunda à Sexta-Feira das 07h às 13h

Mais informações

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Gerência de Proteção Social Básica

**Tel:** (16) 3301-2970 / 3301-2977

**E-mail:** [protecaobasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:protecaobasica@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **INSCRIÇÃO DE ENTIDADES OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A inscrição de entidades e organizações sociais é condição básica para atuação na área da assistência social, independente dos segmentos da população que são atendidos. A inscrição deve ser requerida junto ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), atendendo critérios pré-estabelecidos pelas normativas nacionais vigentes.

As entidades ou organizações de Assistência Social deverão apresentar os seguintes documentos para obtenção da inscrição:

- requerimento, conforme anexo I da Resolução CNAS 14/2014;
- cópia do estatuto social (atos constitutivos) registrado em cartório;
- cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório;
- plano de ação;
- cópia do Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

As entidades ou organizações de Assistência Social que atuam em mais de um Município deverão inscrever os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social, apresentando os seguintes documentos:

- requerimento, conforme o modelo anexo II da Resolução CNAS 14/2014;
- plano de ação;
- comprovante de inscrição no Conselho de sua sede ou onde desenvolva o maior número de atividades, nos termos do §1º e §2º do art. 5º e do art. 6º da Resolução CNAS 14/2014.



As entidades ou organizações sem fins lucrativos que não tenham atuação preponderante na área da Assistência Social, mas que também atuam nessa área, deverão inscrever seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, além de demonstrar que cumprem os critérios do art. 5º e do art. 6º Resolução CNAS 14/2014, mediante apresentação de:

- requerimento, na forma do modelo anexo III da Resolução CNAS 14/2014;
- cópia do Estatuto Social (atos constitutivos) registrado em cartório;
- cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório;
- plano de ação.



### **Contato para mais informações**

**Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

**Tel:** (16) 3301-1800

**E-mail:** [cmas@araraquara.sp.gov.br](mailto:cmas@araraquara.sp.gov.br)

### **▪ CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)**

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – é a unidade pública da assistência social, de base municipal, localizado em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social.

Responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), atuando com famílias e indivíduos em seu contexto comunitário, visando a orientação e fortalecimento do convívio sócio-familiar.

É a "porta de entrada" para a inclusão social das famílias que buscam a assistência social, mas que também oferece "portas de saída" para a cidadania através de seus programas, projetos e serviços.

Tem por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais nos territórios por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania. No CRAS são ofertados os seguintes serviços:

- A. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF: destinado a famílias em vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação ou fragilização de vínculos afetivos. Visa fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida, prevenir a ruptura dos vínculos



familiares e comunitários e promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, bem como aos demais serviços setoriais.

- B. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: complementar ao trabalho social com famílias, realizado em grupos e organizado a partir de percursos, conforme as especificidades dos ciclos de vida, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários e prevenir a ocorrência de situações de risco social.
- C. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosos: visa a garantia de direitos e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

Dentre as ações do CRAS, destacam-se a acolhida; estudo social; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos; grupos de famílias; grupos de convívio e fortalecimento de vínculos; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; inserção na rede de serviços socioassistenciais e demais políticas; acompanhamento familiar; atividades comunitárias; campanhas socioeducativas; informação, comunicação e defesa de direitos; promoção ao acesso à documentação pessoal; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; mobilização para a cidadania; conhecimento do território; cadastramento socioeconômico; elaboração de relatórios e/ou prontuários; notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social; busca ativa.



#### **Documentos Necessários (originais):**

- RG e CPF de todas as pessoas que residem na casa.
- Certidão de Nascimento de todas as crianças que residem na casa
- Certidão de Casamento ou Comprovante de União Estável, quando houver.
- Declaração de Matrícula com o nome completo da escola ou do CER e ano escolar de todos os estudantes que residem na casa.
- RG escolar das crianças e adolescentes que sejam estudantes e que ainda não possuam o RG oficial.
- Termo de Guarda ou Tutela de crianças e adolescentes que não residam com seus genitores.
- Título de Eleitor (para maiores de 18 anos).
- Comprovante de endereço recente e atualizado (preferencialmente de Energia Elétrica).
- Carteira profissional de todos que residem na casa (mesmo em branco).
- Holerite de todas as pessoas que trabalham registradas.
- Comprovante de gastos fixos (conta de água, energia, condomínio, prestações habitacionais, prestações de loja, prestações de carros/motos, empréstimos, farmácia, mercado, IPTU, telefone fixo, telefone celular, tv a cabo, etc).

#### **Relação de CRAS:**

Centro de Referência da Assistência Social “Beatriz Rama Porsani” – CRAS Cecap



Endereço: Dr. Amaury Pinto de Castro Monteiro, 957, Parque Cecap II - Cep: 14808-225

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato:(016) 3331.7756

E-mail: [crascecap@araraquara.sp.gov.br](mailto:crascecap@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Conjunto Habitacional Victório De Santi I

Conjunto Habitacional Victório De Santi II

Parque Cecap I

Parque Cecap II

Jardim Altos de Cecap I

Jardim Altos de Cecap II

Parque Residencial Iguatemi

Jardim dos Industriários

Jardim Rafaela Amorosa Micelli

Jardim Regina

Jardim Santa Adélia

Jardim Santa Marta

Vila Bonilha

Jardim Maria Alice

Vila Aracoara

Distrito Industrial I, II, V e VIII.

Centro de Referência da Assistência Social “Ida Garcia da Cruz” – CRAS Cruzeiro do Sul

Endereço: Rua Prof. Dr. Celso Eduardo de Moraes Barbosa, 79, Jardim Iedda - Cep: 14808-556

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016): 3336.9982

E-mail: [crascruzeirodosul@araraquara.sp.gov.br](mailto:crascruzeirodosul@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Jardim Arco-Íris

Jardim Athenas

Jardim Cruzeiro do Sul I

Jardim Cruzeiro do Sul II

Jardim Del Rey

Jardim Diamante

Jardim Esplanada

Jardim Imperial

Jardim Residencial Iedda

Jardim Residencial Silvestre

Jardim Adelino Silva

Jardim Dumont

Centro de Referência da Assistência Social “Amador Gallucci Júnior” – CRAS Hortênsias

Endereço: Av. Remo Frontarolli, 16, Parque das Hortênsias - Cep: 14808-518

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3333.6723 / 3333.4512

E-mail: [crashortensia@araraquara.sp.gov.br](mailto:crashortensia@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Chácara do Ouro



Condomínio Satélite  
Parque das Hortênsias  
Vila Nossa Senhora Aparecida  
Capão do Angico

Centro de Referência da Assistência Social “Junia Maria De Santi Alves” – CRAS Maria Luiza

Endereço: Av. Alfeu Gonçalves Belchior, 75, Jd. Maria Luiza I - Cep: 14805-260

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3333.5323

E-mail: [crasmarialuiza@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasmarialuiza@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Chácara Flora Araraquara  
Jardim Maria Luiza I  
Jardim Maria Luiza IV  
Parque Planalto  
Cabeceira do Boi  
Assentamento Horto de Bueno  
Distrito de Bueno de Andrada  
Vila Santa Marta  
Rosa Martins.

Centro de Referência da Assistência Social “Luiz Fernando Prudenciano de Souza” – CRAS Parque São Paulo

Endereço: Av. Dr. Albert Einstein, 1144, Parque Residencial São Paulo - Cep: 14811-500

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3332.8725 / 3339.5094

E-mail: [crasparquesaopaulo@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasparquesaopaulo@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Condomínio Parque dos Sabiás  
Jardim Altos de Pinheiros I  
Jardim Altos de Pinheiros II  
Jardim Altos de Pinheiros III  
Jardim Ana Adelaide  
Jardim Santa Clara  
Jardim São Paulo  
Parque Residencial São Paulo  
Jardim Jacarandá  
Residencial Alamedas I e II  
Parque Residencial do Jatobá  
Jardim Ipê Rosa.

Centro de Referência da Assistência Social “Dagmar Fedozzi Cataneu” – CRAS Selmi Dei

Endereço: Av. Luiz Ribeiro Filho, 402, Selmi Dei setor II - Cep: 14806-309

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3324.7166

E-mail: [crasselmidey@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasselmidey@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Jardim Adalberto Frederico de Oliveira Roxo I



Jardim Adalberto Frederico de Oliveira Roxo II  
Jardim Roberto Selmi Dei I  
Jardim Roberto Selmi Dei II  
Jardim Roberto Selmi Dei III  
Jardim Roberto Selmi Dei IV  
Jardim Roberto Selmi Dei V  
Jardim Roberto Selmi Dei VI  
Vista do Horto  
Jardim Veneza  
Jardim São Francisco

Centro de Referência da Assistência Social – CRAS São Rafael

Endereço: Rua Cabo PM Benedito Vieira Goes, 340, Jd. São Rafael II - Cep: 14810-822

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3339.7757

E-mail: [crassaorafael@araraquara.sp.gov.br](mailto:crassaorafael@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Jardim Boa Vista I  
Jardim Indaiá  
Jardim Oitis  
Jardim Residencial Santa Luzia  
Jardim São Rafael I  
Jardim São Rafael II  
Jardim Serra Azul  
Monte Carlo  
Chácara Velosa  
Distrito Industrial

Centro de Referência da Assistência Social “José Luiz Torquato” – CRAS Vale do Sol

Endereço: Rua. Jose Palamone Lepre, 791, Jd. Aguas do Paiol - Cep: 14804-010

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3331-2411 / 3336.9563

E-mail: [crasvaledosol@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasvaledosol@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Jardim Águas do Paiol  
Jardim Nova Araraquara  
Jardim Residencial Élvio Lupo  
Jardim Residencial Élvio Lupo II  
Jardim Residencial Paraíso I  
Jardim Residencial Paraíso II  
Parque Igaçaba  
Parque Residencial Vale do Sol  
Parque Tropical  
Residencial Acapulco  
Jardim Estância das Rosas  
Jardim São Bento e Atlanta



Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Vale Verde

Endereço: Av. Bercholina Alves Carvalho Conceição, 919, Parque Residencial Valle Verde - Cep: 14806-338

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3335.2426

E-mail: [crasvalleverde@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasvalleverde@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Residencial Anunciata Palmira Barbieri

Residencial Jardim Valle

Residencial Maria Helena Lepre Barbieri

Residencial Romilda Taparelli Barbieri

Residencial Valle Verde

Centro de Referência da Assistência Social “Benedito Ruffino de Moura” – CRAS Yolanda Opice

Endereço: Av. Dr. Waldomiro Blundi, 138, Yolanda Opice I - Cep: 14807-350

Horário de Atendimento: 08:00 às 16:00h

Contato: (016) 3322.0728

E-mail: [crasyolanda@araraquara.sp.gov.br](mailto:crasyolanda@araraquara.sp.gov.br)

Bairros Atendidos:

Jardim Almeida

Jardim Araraquara

Jardim das Paineiras

Jardim das Palmeiras

Jardim Eliana

Jardim Florença

Jardim Higienópolis

Jardim Mangiacapra

Jardim Martinez

Jardim Palmares

Jardim Paulista

Jardim Portugal

Jardim Residencial Água Branca

Jardim Residencial Itália

Jardim Santa Júlia I

Jardim Santa Júlia II

Jardim Santa Júlia III

Jardim Santa Rosa

Jardim Standart

Yolanda Ópice I

Yolanda Ópice II

Maria Helena

Vila Normanda

Jardim Padre Anchieta

Vila Nova

Parque Alvorada

Jardim Nova Época

Vila Renata.



### Contato para mais informações

**Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

Gerência de Proteção Social Básica

**Tel:** (16) 33011800

**E-mail:** [protecaobasica@araraquara.sp.gov.br](mailto:protecaobasica@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ RESTAURANTE BOM PRATO

Foi implantado em 2014, em convênio com o Governo do Estado, o Restaurante Bom Prato, localizado a Rua 22 de Agosto. nº 138.

O objetivo deste programa é assegurar à população do município o acesso à refeição segura, de qualidade, balanceada nutricionalmente e com preço acessível, além de promover a educação alimentar e nutricional, visando a melhoria dos hábitos alimentares e o combate ao desperdício.



### Contato

**Endereço:** Av. Vinte e Dois de Agosto, 138 - Vila Xavier (Vila Xavier), Araraquara - SP, 14810-125

**Telefone:** (16) 3010-8212

**Dias e horários:**

**Segunda a sexta-feira:** 07:00–09:00, 11:00–13:30

**Sábados e domingos:** fechado





## 9 SECRETARIA MUNICIPAL DE COOPERAÇÃO DOS ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

À Secretaria Municipal de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas e projetos relacionados à segurança pública e cidadania no Município;
- executar a guarda de próprios e bens municipais;
- executar a ordenação e a fiscalização do trânsito no Município;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de programas de combate à violência integrados à rede de ensino.

### SERVIÇOS AO CIDADÃO

- **Recebimento De Reclamações, Denúncias E Queixas**

Atendimento pessoal com apresentação de documento de identificação.



#### Contato para mais informações

**Endereço:** Rua Nove de Julho, 3419 – Vila José Bonifácio

**Telefones:** (16) 3335-2370

**E-mail:** [corregedoria.gcm@araraquara.sp.gov.br](mailto:corregedoria.gcm@araraquara.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** 10h00 às 16h30

- **Guarda Civil Municipal**

Tem por atribuição: proteger os bens, serviços e instalações municipais; prestar atendimento ao público; colaborar com os serviços de assistência social e comunitária; atuar de forma concorrente no trânsito, na ordenação e nas autuações.

Atendimento da população via fone 153: solicitação de boletim de ocorrência com relação a dano e furto ao patrimônio público; solicitação de fiscalização de veículos sem condições de



uso abandonado em via pública; comunicação sobre população em situação de rua e usuários de drogas em próprios públicos; solicitação de fiscalização sobre o uso e venda de linha com cerol ou chilena; solicitação de apoio as desinteligências ocorridas em escolas e próprios municipais; comunicação e informações sobre pessoas desaparecidas; solicitação de reserva de imagem de videomonitoramento; solicitação de cópia de BO (boletim de ocorrência) da Guarda Civil Municipal.

\*Atendimento via requerimento.



### Documentos Necessários (originais):

- Requerimento devidamente protocolado na mesa 30 do Paço Municipal.

No requerimento da solicitação de reserva de imagem, deve constar a descrição do fato, o dia, o local, a hora exata ou aproximada, bem como a justificativa da solicitação. A Central de Videomonitoramento, verificará a existência da imagem, que em caso positivo, será gravada e reservada pelo prazo de 01 (um) ano, sendo disponibilizada por ordem judicial ou mediante ofício de autoridade competente.



### Contato para mais informações

#### Comando da Guarda Civil Municipal

**Endereço:** Rua Nove de Julho, 3419 – Vila José Bonifácio - CEP: 14802 300

**Telefone:** (16) 3335 2370

**E-mail:** [coordenadorgcm@araraquara.sp.gov.br](mailto:coordenadorgcm@araraquara.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** 08h00 às 16h30

**Central de Atendimento e Despacho e Videomonitoramento (Centro Integrado de Controle de Operações e Videomonitoramento)**

**Telefones:** (16)3331 1990 / 3335 8783/ 0800 77 00 155 / 153 / 199

**E-mail:** [centraldeinteligenciagcm@gmail.com](mailto:centraldeinteligenciagcm@gmail.com)

**Horário de atendimento por telefone:** 24 horas

- **Defesa civil**

Tem por atribuição: integrar planos de emergência, com envolvimento de agentes governamentais e não governamentais a todos os níveis; realizar trabalhos preventivos com a finalidade de minimizar ações emergenciais como: desastres, catástrofes, entre outras



anormalidades; prestar apoio as instituições nas situações de emergência, bem como assistência logística / social.

Serviços ao cidadão via fone: comunicação de situações emergenciais pós-precipitações em situações de alagamentos (imóveis, ruas, etc), queda ou risco de queda de árvores, quedas de fiação elétrica ou postes de energia, afundamento ou abertura em asfalto ou vias públicas, após chuvas ou ventos intensos.

Serviços ao cidadão via requerimento: solicitação de avaliação de riscos em imóveis, edificações ou estruturas em situações de anormalidade, que apresentem sinais de comprometimento estrutural, com risco de desabamento ou que apresentem riscos à integridade física das pessoas; solicitação de palestras preventivas e educativas destinados às escolas públicas e particulares, universidades, associações, entidades e empresas, com os temas “Noções básicas de Defesa Civil”, tempestades, alagamentos, raios, queimadas urbanas, acidentes domésticos, etc; solicitação de relatórios pluviométricos, com dados observados (chuvas e temperatura).



#### **Documentos Necessários (originais):**

Requerimento devidamente protocolado na mesa 30 do Paço Municipal ou via on-line.



#### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Rua Nove de Julho, 3419 – Vila José Bonifácio - CEP: 14802 300

Telefone: (16) 3336-3505

**Emergência 24 h:** 199

**E-mail:** [defesacivil@araraquara.sp.gov.br](mailto:defesacivil@araraquara.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** 08h00 às 16h30

- **Fiscalização de trânsito**



Ações da Fiscalização de Trânsito e Transporte e Gestão de Multas: cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito municipal; coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código de Trânsito Brasileiro, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito; aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código de Trânsito Brasileiro, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar; fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar; aplicar as penalidades e recolher as multas correspondentes pelo não cumprimento das normas reguladoras do sistema de transportes públicos, em qualquer de suas modalidades, incluindo as previstas no Código de Trânsito Brasileiro.

Serviços ao cidadão em relação à fiscalização de trânsito de infrações de competência municipal: estacionamento, circulação e parada.

Serviços ao cidadão via fone 153: solicitação de fiscalização de infração de trânsito, de estacionamento irregular, tais como: vaga de idoso, deficiente físico, guia rebaixada, sistema rotativo de vagas, etc; comunicação de trânsito de caminhões na área central; comunicação de acidentes; comunicação e solicitação de sinalização emergencial para o controle de congestionamentos e interferências na via pública: animal solto, derramamento de óleo, queda de árvores, postes, fios, buracos, etc; comunicação de defeitos em semáforo.

Serviços ao cidadão via requerimento: solicitação de apoio em eventos que altere o fluxo normal de veículos e pessoas; solicitação de sinalização de locais em obras.

\*É necessário apresentar requerimento devidamente protocolado na mesa 30 do Paço Municipal.

Serviços ao cidadão em relação ao processamento e gestão de multas: requerimento de Indicação de condutor; requerimento de protocolo de defesa da autuação; requerimento de recurso em 1ª instância à Junta Administrativa de Recurso de Infração (JARI); requerimento de recurso em 2ª instância ao Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN); solicitação de restituição de multas canceladas, pagas em duplicidade ou valores maiores; disponibilização no site de cópia de auto de infração; disponibilização no site de demonstrativo de recursos arrecadados; disponibilização no site da quantidade de multas por equipamento; disponibilização no site de consultas aos laudos de aferição dos radares fixos, móveis e



estáticos de fiscalização eletrônica; divulgação no site dos pontos de fiscalização por meio dos radares estáticos.

**Documentos necessários:**

Quanto à indicação de condutor: preenchimento correto do formulário disponibilizado, sem rasuras, com os dados do condutor infrator, com as assinaturas originais, cópias reprográficas legíveis da CNH do condutor e documento de identificação do proprietário do veículo ou seu representante legal (juntar documento que comprove a representação). A indicação, do condutor deverá ser entregue até o prazo limite indicado na notificação.

Quanto à defesa de autuação: Poderá ser protocolada pessoalmente ou via correio (carta registrada) no seguinte endereço: Secretaria de Cooperação dos Assuntos de Segurança Pública, Av. Bento de Abreu, 1172 – Fonte Luminosa, CEP: 14802 396. A defesa deverá ser apresentada com os seguintes documentos: I - requerimento de defesa; II - cópia da notificação de autuação ou auto de infração que conste placa e o número do auto de infração de trânsito; III - cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação; IV - cópia do CRLV; V - procuração quando for o caso.

Quanto ao recurso em 1ª instância: O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos:

I - requerimento de recurso; II - cópia da notificação da penalidade ou auto de infração ou documento que conste placa e o número do auto de infração de trânsito; III - cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação; IV - cópia do CRLV; V - procuração, quando for o caso.

Quanto ao recurso em 2ª instância: O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos:

I - requerimento de recurso dirigido ao CETRAN; II - cópia da notificação da penalidade ou auto de infração ou documento que conste placa e o número do auto de infração de trânsito; III - cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação; IV - cópia do CRLV; V - procuração, quando for o caso.

Quanto à solicitação de restituição de multas canceladas, pagas em duplicidade ou valores maiores: I - requerimento de restituição; II - Comprovante da multa paga; III - cópia da CNH;



III - cópia do CRLV; IV - dados da conta bancária para eventual restituição do valor da multa (nome do banco, agência e número de conta corrente).

Horário de atendimento: 08h00 às 16h30



### Contato para mais informações

**Endereço:** Gerência de Fiscalização de Trânsito e Transporte e Gestão de Multas

Avenida Bento de Abreu, 1172 – Fonte Luminosa

CEP: 14802 396

**Tefefone:** (16) 3335-8136

**E-mail:** [fisctrangestmultas@araraquara.sp.gov.br](mailto:fisctrangestmultas@araraquara.sp.gov.br) / [multas.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:multas.transito@araraquara.sp.gov.br) /

[defesacivil@araraquara.sp.gov.br](mailto:defesacivil@araraquara.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** 10h00 às 16h15



## 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados ao desenvolvimento urbano no âmbito do Município;
- promover planos e projetos setoriais de habitação, trânsito e transportes, relacionados ao desenvolvimento urbano no âmbito do Município;
- promover a articulação entre as diversas esferas de governo, a iniciativa privada e organizações não governamentais visando a implementação de planos, programas, e projetos de urbanização, habitação, diretrizes viárias, meio ambiente e desenvolvimento urbano;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar a aprovação de projetos de obras públicas e privadas relativas aos sistemas de drenagem sustentável no Município;



- planejar, coordenar, supervisionar e controlar a aprovação de obras públicas e privadas nos sistemas de drenagem sustentável no Município.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

- **EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO**

Realização de palestras de educação no Trânsito em Escolas (Municipal, Particular e Estadual), Empresas, entre outros.

\*Sem documentação específica.



### Contato para mais informações

**Endereço:** Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana

Av. Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-39

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 16:15

**Telefone:** (16) 3335-8136 - ramal 27

**E-mail:** educacao.transito@araraquara.sp.gov.br

- **CARTÃO DE ESTACIONAMENTO - VAGA ESPECIAL PARA DEFICIENTES (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS)**

O cartão somente é válido para estacionar nas vagas devidamente sinalizadas com o símbolo internacional de acesso de "Deficientes".

#### Locais:

UDEFA - União dos Deficientes Físicos de Araraquara

Av. Paulo da Silveira Ferraz, 627 - Vila Xavier - Araraquara - SP - CEP: 14.810-182

Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana

Av. Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira

UDEFA das 9:00 às 17:00



Coordenadoria das 8:00 às 16:15



### **Contato para mais informações**

Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana

**E-mail:** [transportes.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:transportes.transito@araraquara.sp.gov.br)

**Telefone** – (16) 3335-8136 – ramal 30

#### ▪ **CARTÃO DE ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL DE IDOSOS**

O cartão somente é válido para estacionar nas vagas devidamente sinalizadas com a legenda " IDOSO ". Só pode ser utilizado pelo titular. Em caso de perda, roubo ou furto do Cartão, é necessária a apresentação da cópia do Boletim de Ocorrência onde deverá constar o ocorrido com o cartão. O Cartão pode ser plastificado para que dure os cinco anos da validade. É preciso ter 60 anos completos.



### **Documentos Necessários:**

- RG ou CNH.
- Comprovante de endereço atualizado.



### **Contato para mais informações**

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

**Endereço:** Av. Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00

**Telefone:** (16) 3335-8136 – ramal 30

**E-mail:** [transportes.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:transportes.transito@araraquara.sp.gov.br)



▪ **OBTENÇÃO DA 2ª VIA DO CARTÃO DE ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL DE IDOSO POR DANIFICAÇÃO**

Em caso de dano no Cartão de Estacionamento Vaga Especial de Idoso, é permitida a emissão da 2ª Via.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento Padrão;
- Apresentação do Cartão Danificado;
- Boletim de Ocorrência (na ausência de apresentação do cartão).



**Contato para mais informações**

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

**Endereço:** Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00

**Telefone:** (16) 3335-8136 – ramal 30

**E-mail:** transportes.transito@araraquara.sp.gov.br

▪ **OBTENÇÃO DA 2ª VIA DO CARTÃO DE ESTACIONAMENTO VAGA ESPECIAL DE IDOSO POR PERDA, ROUBO OU FURTO**

Em caso de perda, roubo e/ou furto, é permitida a emissão da 2ª Via do Cartão do Idoso.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento Padrão
- Cópia do Boletim de Ocorrência onde deverá constar o nome completo do titular do cartão e o ocorrido com o Cartão do Idoso (perda, roubo ou furto)



### Contato para mais informações

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

**Endereço:** Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00

**Telefone:** (16) 3335-8136 – ramal 30

**E-mail:** transportes.transito@araraquara.sp.gov.br

### ▪ MOTORISTA DE TÁXI (AUTÔNOMO)

Os interessados que foram convocados da Lista de Espera, deverão Protocolar Requerimento na Prefeitura Municipal.



### Documentos Necessários:

- Requerimento Padrão solicitando alvará de motorista "autônomo" de táxi;
- Cópia do RG, CPF e Título de Eleitor;
- Cópia da CNH nas categorias B, C ou D;
- Comprovante de endereço;
- Cópia do certificado de propriedade do veículo e do licenciamento registrado na CIRETRAN do município de Araraquara na categoria "Aluguel";
- Curso de capacitação de motorista de táxi;
- Atestado negativo de antecedentes criminais, expedido em data de no máximo 30 (trinta) dias, anteriormente à solicitação;
- Atestado negativo de antecedentes do Prontuário Geral Único, expedido pela CIRETRAN, com data de no máximo 30 (trinta) dias, anteriormente à solicitação.
- Taxa e forma de pagamento: a calcular.



### Contato para mais informações

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00 hr e das da 13:00 às 15:00 hr

**Telefone:** (16) 3335-8136 – ramal 30

**E-mail:** transportes.transito@araraquara.sp.gov.br



▪ **MOTOTAXISTA/ MOTOFRETISTA**

Os interessados deverão protocolar Requerimento padrão na Sala do Empreendedor no 9º andar na Prefeitura Municipal de Araraquara.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento Padrão

Apresentar cópia:

- R.G. ,C.P.F., C.N.H., Título de Eleitor, I.P.T.U.
- Comprovante de Endereço Atualizado no nome do requerente ou declaração de residência
- Declaração de Domicílio Fiscal
- Recibo de compra e venda da moto (ser proprietário do veículo ou possuir autorização de uso, financiamento, contrato de arrendamento mercantil (leasing), em nome de outrem, ressaltando a obrigação do mototaxista e do motoboy, após a quitação, de transferir o DPVAT para seu nome. (decreto nº 10.058/2012)
- Certificado do curso de mototaxista / motoboy
- Declaração de transferência do veículo para a categoria de “ aluguel “ no prazo de 60 dias
- Taxa e forma de pagamento: a calcular.



**Contato para mais informações**

**Prefeitura Municipal de Araraquara**

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

Rua São Bento nº 840 – Centro – Araraquara – S.P. CEP. - 14.802.396

**E-mail:** [transportes.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:transportes.transito@araraquara.sp.gov.br)

**Telefone** – (16) 3335-8136 – ramal 30

▪ **MOTORISTA DE TRANSPORTE DE ESCOLARES (AUTÔNOMO)**



Os interessados que foram convocados da Lista de Espera, deverão Protocolar Requerimento na Prefeitura Municipal.



#### **Documentos Necessários:**

- **Documentos necessário para pessoa física:** requerimento Padrão; Idade mínima de 21 anos; Requerimento solicitando alvará de motorista "autônomo" de escolares; Cópia do RG; Cópia da CNH na categoria "D" ou "E"; Cópia do curso de Transportador de Escolares; Comprovante de endereço; Atestado negativo de antecedentes criminais, expedido em data de no máximo 30 (trinta) dias, anteriormente à solicitação; Atestado negativo de antecedentes do Prontuário Geral Único, expedido pela CIRETRAN, expedido em data de no máximo 30 (trinta) dias, anteriormente à solicitação; Cópia do certificado de propriedade do veículo e do licenciamento registrado; na CIRETRAN do município de Araraquara, na categoria "Aluguel".
- **Pessoa Jurídica, além dos documentos indicados acima deverá apresentar:** Contrato social registrado em cartório de títulos e documentos; CNPJ; RG e CPF dos Sócios; Procuração da contabilidade; Relação de veículos disponíveis para realização dos serviços de que trata esta Lei; Relação de motoristas, que deverão preencher os requisitos desta Lei.
- Taxa e forma de pagamento: a calcular.



#### **Contato para mais informações**

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Telefone:** (16) 3335-8136 – ramal 30

**E-mail:** [transportes.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:transportes.transito@araraquara.sp.gov.br)

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00 hr e das 13:00 às 15:00

#### ▪ **SINALIZAÇÃO E VERTICAL, HORIZONTAL E SEMAFÓRICA**

Solicitação, retirada e pintura de lombadas, implantação e manutenção de semáforos, mudança e implantação de mão de direção de vias, rampas e vagas para portadores de deficiência e idosos, implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal.



É preciso somente requerimento padrão.



### **Contato para mais informações**

**Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana**

**Endereço:** Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Dias e Horários:** Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 16:15

**Telefone** – 3335-8136 – ramal 28

**E-mail:** [planej.transito@araraquara.sp.gov.br](mailto:planej.transito@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **PEDÁGIO DE BUENO DE ANDRADA**

Manutenção das condições das vias, tais como (Limpeza, Recapeamento), fiscalização de velocidade, SAU - Serviço de Atendimento ao Usuário com serviço de guincho até o limite do município.

#### **Local:**

Pedágio de Bueno de Andrada - Vicinal - Araraquara - Bueno de Andrada

Dias e Horários: todos os dias.

#### Taxa e Forma de Pagamento

CAT - 01: Veículo de Passeio e utilitários (rodagem simples): R\$ 5,00.

CAT - 02: Caminhões 02 eixos (Rodagem traseira dupla): R\$ 10,00.

CAT - 03: Caminhões 03 Eixos: R\$ 15,00.

CAT - 04: Caminhões 04 Eixos: R\$ 20,00.

CAT - 05: Caminhões 05 Eixos: R\$ 25,00

CAT - 06: Caminhões 06 Eixos: R\$ 30,00

CAT - 07: Veículo e utilitário com rodagem simples + carreta de 01 (Eixo): R\$ 7,50

CAT - 08: Veículo e utilitário com rodagem simples + carreta de 02 (Eixo): R\$ 10,00

CAT - 09: Ônibus 02 (Eixos) : R\$ 10,00.

CAT - 10: Ônibus 03 (Eixos) : R\$15,00

CAT - 11: Guincho 02 Eixos + reboque e/ou guincho 03 eixos: R\$ 15,00



CAT - 12: Caminhões 07 Eixos: R\$ 35,00

CAT - 15: CLASSIFICAÇÃO ESPECIAL PARA VEICULOS- VALOR À SER CALCULADO

**OBS:** Caso a carga ultrapasse o limite permitido, que é de 7(sete) toneladas, conforme o p.b.t.(peso bruto total) placa r 14, o interessado deverá obter autorização especial através de requerimento protocolado na Coordenadoria Executiva De Mobilidade Urbana.



#### **Documentos Necessários:**

- Justificativa por escrito (protocolo);
- Documentos do veículo;
- CNH (proprietário);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Notas fiscais.



#### **Contato para mais informações**

**Endereço:** Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

**Telefone:** 0800- 775 5050

**E- mail:** buenodeandrada.pedagio@gmail.com

- **APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS (COM ABERTURA DE VIA)**

#### Viabilidade Urbanística

Documento emitido pelo Município de Araraquara informando as diretrizes gerais para aprovação de loteamento (Zoneamento e Uso e Ocupação do Solo; Drenagem Convencional, Pavimentação de vias, Elétrica, Diretrizes Viárias).

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.



Prazo para atendimento: 60 (sessenta) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa (prevista no código tributário do Município).



#### **Documentos Necessários:**

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário ou procurador informando o tipo de loteamento e, de preferência, informar se será aberto ou fechado e com estimativa de número de lotes;
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 180 dias;
- Se Pessoa Física: RG e CPF;
- Se Pessoa Jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral) e documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um do sócio ou representante legal, RG e CPF do mesmo;
- Se terceiro: Apresentar procuração do proprietário do imóvel ou gleba;
- Croqui: Apresentar mapa de localização da área, incluindo entorno em formato A4;
- Viabilidade: Apresentar cópia da viabilidade do Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Araraquara – DAAE.



#### **Contato para mais informações**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano  
Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901  
[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)  
Tel. (16) 3301.5154

#### ▪ **DIRETRIZES**

Documento emitido pelo Município de Araraquara informando as diretrizes específicas para elaboração do projeto urbanístico de loteamento.



Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Prazo para atendimento: 60 (sessenta) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa (prevista no código tributário do Município).



#### Documentos Necessários:

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário ou possuidor do terreno, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo.
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 180 dias.
- Se Pessoa Física: RG e CPF.
- Se Pessoa Jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral) e documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um do sócio ou representante legal, RG e CPF do mesmo.
- Se terceiro: Apresentar procuração do proprietário do imóvel ou gleba.
- Viabilidade Urbanística: Apresentar cópia da Certidão de Viabilidade dentro de prazo de validade (180 dias).
- Levantamento Planialtimétrico: Levantamento da área onde se pretende implantar o empreendimento contendo a descrição do perímetro da gleba, pontos notáveis (árvores, córregos, áreas de proteção de manancial, postes, pontes, etc.) além das curvas de nível a cada metro.
- Estudo do Projeto Urbanístico: Apresentar estudo de implantação em escala 1:1.000.
- Mapa de Localização: Apresentar mapa de localização contendo todos os equipamentos urbanos num raio mínimo de 1 (um) quilômetro.



#### Contato para mais informações

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901

[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)

Tel. (16) 3301.5154

- **ANTEPROJETO**



Aprovação de projeto urbanístico já adequado e de acordo com as diretrizes emitidas pelo Município.

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Prazo para atendimento: 60 (sessenta) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa (prevista no código tributário do Município).



### Documentos Necessários:

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário ou possuidor do terreno, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo.
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 180 dias.
- Se Pessoa Física: RG e CPF.
- Se Pessoa Jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral) e documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um dos sócio ou representante legal, RG e CPF do mesmo.
- Se terceiro: Apresentar procuração do proprietário do imóvel ou gleba.
- Intenção de permutar a obrigação de doar área institucional: Apresentar declaração de intenção de permutar a obrigação de doar área institucional se for o caso.
- RRT/ART do profissional responsável: devidamente preenchida e descrição da atividade técnica compatível conforme especificações do CAU ou CREA, devidamente recolhida e na versão definitiva.
- Diretrizes: Apresentar cópia da Certidão de Diretrizes dentro do prazo de validade (180 dias).
- 02 (duas) vias impressas do projeto urbanístico: conforme Matrícula mostrando quadro de áreas, tabela de curvas, situação sem escala, Norte, perfis das vias, confrontações, sistema viário do entorno com as larguras das vias existentes e guaritas, no caso de loteamentos fechados e condomínios em escala, de preferência 1:1.100.
- Se loteamento fechado: Apresentar implantação de todas as construções e equipamentos de lazer (piscinas, portaria, administração, quiosques, etc.).
- 02 (duas) vias impressas do projeto de terraplanagem: Contendo cortes e perfis das vias públicas.



### Contato para mais informações

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901

[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)

Tel. (16) 3301.5154



## ▪ APROVAÇÃO PROVISÓRIA

Emissão da Certidão de Conformidade e aprovação do loteamento (urbanístico e memorial descritivo de parcelamento do solo) e dos projetos complementares para encaminhamento do mesmo para análise dos órgãos estaduais (CETESB/GRAPROHAB).

Onde Solicitar? Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Prazo para atendimento: 60 (sessenta) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa prevista no código tributário do Município.



### Documentos Necessários:

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário ou possuidor do terreno, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo.
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 180 dias.
- Se Pessoa Física: RG e CPF.
- Se Pessoa Jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral) e documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um do sócio ou representante legal, RG e CPF do mesmo.
- Se terceiro: Apresentar procuração do proprietário do imóvel ou gleba.
- RRT/ART do profissional responsável: devidamente preenchida e descrição da atividade técnica compatível conforme especificações do CAU ou CREA, devidamente recolhida e na versão definitiva; Apresentar ART/RRT de todos os projetos complementares.
- Anteprojeto: Apresentar cópia do anteprojeto aprovado dentro do prazo de validade (180 dias).
- Vias do projeto e documentos: 02 (duas) vias impressas do projeto urbanístico georreferenciado em sistema SIRGAS 2000; 02 (duas) vias do memorial descritivo de parcelamento do solo; 02 (duas) vias do projeto de terraplanagem, cortes e perfis (1 via com a aprovação de anteprojeto e 1 via para nova aprovação); 01 (uma) via do projeto aprovado pelo DAAE, juntamente do Termo de Compromisso assinado; 02 (duas) vias do projeto de drenagem urbana; Cópia dos memoriais descritivos de cada um dos projetos complementares; ART de todos os profissionais responsáveis pelos projetos.



### Contato para mais informações

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901

[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)

Tel. (16) 3301.5154



#### ▪ APROVAÇÃO DEFINITIVA

Aprovação final do projeto do loteamento, incluindo a garantia das obras de infraestrutura, com a emissão do Decreto de Aprovação do Loteamento e documentação necessária para registro em Cartório.

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Prazo para atendimento: 60 (sessenta) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa prevista no código tributário do Município.



#### Documentos Necessários:

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do loteador, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo.
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 180 dias em nome da loteadora e com inscrição no perímetro urbano.
- Garantia da execução das obras de infraestrutura do loteamento: Apresentar declaração do loteador sobre a forma proposta de garantia das obras (Lei Complementar 359/2006).
- Aprovação provisória: Apresentar cópia da aprovação provisória.
- GRAPROHAB: Apresentar projetos, memoriais e certificados dentro do prazo de validade.
- Vias do projeto e documentos: 07 (sete) vias impressas do projeto urbanístico georreferenciado em sistema SIRGAS 2000 e esc. 1:1.000; Mínimo 01 (uma) via do projeto urbanístico aprovado pelo GRAPROHAB; Mínimo 05 (cinco) vias do projeto de perfil das vias públicas a implantar; Mínimo 05 (cinco) vias do projeto de terraplanagem completo; Mínimo 02 (duas) vias do projeto de pavimentação asfáltica; Mínimo 05 (cinco) vias do projeto de drenagem urbana; Mínimo 02 (duas) vias do projeto de iluminação pública; Mínimo 02 (duas) vias do projeto de sinalização e acessibilidade viária; Mínimo 02 (duas) vias do projeto de arborização urbana e paisagismo; Mínimo 04 (quatro) vias do cronograma de obras (enviar cópia digital também); Cópia dos memoriais descritivos de cada um dos projetos complementares; ART de todos os profissionais responsáveis pelos projetos; Se loteamento fechado: cópia do regimento interno contendo normas construtivas e atribuições dos serviços de manutenção; cópia de todos os documentos e projeto em mídia digital (CD ou DVD).



#### Contato para mais informações

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901

[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)

Tel. (16) 3301.5154



▪ **APROVAÇÃO DE DESMEMBRAMENTO E ANEXAÇÃO (SEM ABERTURA DE VIA)**

Desmembramento e Anexação: Análise e aprovação de parcelamento do solo na modalidade de desmembramento ou anexação, ou seja, sem abertura de via pública e de acordo com a legislação vigente.

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Prazo para atendimento: 45 (quarenta e cinco) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa prevista no código tributário do Município.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo;
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 30 dias;
- CND: Apresentar certidão negativa de débitos junto ao município;
- Se terreno vago: Termo de Compromisso de Desmembramento junto ao DAAE;
- Se Edificado: Termo de Compromisso de Edificação;
- 03 (três) vias impressas do projeto: Apresentar situação existente e proposta em escala padrão e informações necessárias, sem rasuras, devidamente assinadas pelo proprietário do terreno e responsável pelo projeto de desmembramento/anexação;
- 03 (três) vias impressas dos memoriais descritivos: Apresentar descritivo de cada uma das áreas resultantes;
- RRT/ART do profissional responsável: Preenchida com descrição da atividade técnica compatível conforme especificações do CAU ou CREA, devidamente recolhida e na versão definitiva.
- Modelo de Projeto.



**Contato para mais informações**

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901  
[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)  
Tel. (16) 3301.5154



▪ **DESMEMBRAMENTO POR LEI ESPECÍFICA**

É o desmembramento de lote urbano com dimensões e áreas em desacordo com as diretrizes do Plano Diretor, conforme previsto na Lei Complementar 892/2018.

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Prazo para atendimento: 45 (quarenta e cinco) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa prevista no código tributário do Município.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo;
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 30 dias constando número de propriedades do requerente;
- CND: Apresentar certidão negativa de débitos junto ao município;
- Se terreno vago: Termo de Compromisso de Desmembramento junto ao DAAE;
- Se Edificado: Termo de Compromisso de Edificação;
- 03 (três) vias impressas do projeto: Apresentar situação existente e proposta em escala padrão e informações necessárias, sem rasuras, devidamente assinadas pelo proprietário terreno e responsável pelo projeto de desmembramento;
- 03 (três) vias impressas dos memoriais descritivos: Apresentar descritivo de cada uma das áreas resultantes;
- RRT/ART do profissional responsável: Preenchida com descrição da atividade técnica compatível conforme especificações do CAU ou CREA, devidamente recolhida e na versão definitiva.
- Modelo de Projeto



**Contato para mais informações**

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901  
[expedientesdu@araraquara.sp.gov.br](mailto:expedientesdu@araraquara.sp.gov.br)  
Tel. (16) 3301.5154



▪ **CERTIDÃO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**

Levantamento da sinalização existente na via para fins judiciais, a fim de instruir o processo em caso de acidente de trânsito.



**Documentos Necessários:**

- Requerimento Padrão;
- Anexar ao requerimento xerox;
- RG;
- CPF;
- CNH;
- BO. da Ocorrência Policial do Acidente.



**Contato para mais informações**

Coordenadoria Executiva de Mobilidade Urbana

Endereço: Av: Bento de Abreu nº 1.172 – Jardim Primavera – Araraquara - SP - CEP. 14.802-396

Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 16:1

Telefone: (16) 3335-8136 – ramal 22

E-mail: operacao.transito@araraquara.sp.gov.br

▪ **CERTIDÃO DE 'USO DO SOLO'**



Solicitação para Certidão de "Uso do Solo".



#### Documentos Necessários:

- Requerimento Padrão;
- Anexar uma cópia de RG e CPF ou CNPJ do proprietário;
- Anexar uma Cópia do Carne de IPTU;
- Anexar Matrícula do Imóvel e/ou Croqui de localização da área;
- Deverá informar o código do CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) das atividades pretendidas no campo "Descrição da Solicitação no Requerimento Padrão",
- Anexar Procuração do proprietário do imóvel ou contrato de locação quando o requerimento estiver preenchido e assinado em nome de terceiro.



#### Contato para mais informações

Gerência de Projetos Urbanos

Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 10:00 às 16h30

Atendimento ao Profissional: Segunda a Sexta-feira das 10:30 às 16h00, com **agendamento**.

Paço Municipal - 7º Andar

Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-901

Telefone: (16) 3301-5009

(16) 3301 5025

E-mail: [gprourb@araraquara.sp.gov.br](mailto:gprourb@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **DESMEMBRAMENTO E ANEXAÇÃO (SEM ABERTURA DE VIA)**

Análise e aprovação de parcelamento do solo na modalidade de desmembramento ou anexação, ou seja, sem abertura de via pública e de acordo com a legislação vigente.

Onde Solicitar? Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Prazo para atendimento: 45 (quarenta e cinco) dias após apresentação da documentação e pagamento da taxa prevista no código tributário do Município.



### Documentos Necessários:

- Requerimento padrão: preenchido detalhadamente em nome do proprietário, com o endereço, inclusive telefone e e-mail, assinado pelo mesmo;
- Certidão de matrícula: Apresentar cópia atualizada emitida pelo cartório de imóveis em até 30 dias;
- CND: Apresentar certidão negativa de débitos junto ao município;
- Se terreno vago: Termo de Compromisso de Desmembramento junto ao DAAE;
- Se Edificado: Termo de Compromisso de Edificação;
- 03 (três) vias impressas do projeto: Apresentar situação existente e proposta em escala padrão e informações necessárias, sem rasuras, devidamente assinadas pelo proprietário do terreno e responsável pelo projeto de desmembramento/anexação;
- 03 (três) vias impressas dos memoriais descritivos: Apresentar descritivo de cada uma das áreas resultantes;
- RRT/ART do profissional responsável: Preenchida com descrição da atividade técnica compatível conforme especificações do CAU ou CREA, devidamente recolhida e na versão definitiva.
- Modelo de Projeto.



### Contato para mais informações

Rua São Bento, nº 840 – 7º Andar - Centro - CEP 14801-901  
expedientesdu@araraquara.sp.gov.br  
Tel. (16) 3301.5154

- **CERTIDÃO DE PERÍMETRO URBANO**



### Documentos Necessários:

- Requerimento Padrão;
- Anexar uma cópia de RG e CPF ou CNPJ do proprietário do imóvel;
- Anexar Matrícula do Imóvel e Croqui de localização da área;
- Anexar Procuração do proprietário do imóvel quando o requerimento estiver preenchido e assinado em nome de terceiro.
-



### Contato para mais informações

Paço Municipal - 7º Andar  
Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-901  
Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 10:00 às 16h30  
Atendimento ao Profissional: Segunda a Sexta-feira das 10:30 às 16h00, com **agendamento**.  
Gerência de Projetos Urbanos  
Telefone: (16) 3301-5009  
(16) 3301 5025  
E-mail: [gprourb@araraquara.sp.gov.br](mailto:gprourb@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ ANÁLISE DE RELATÓRIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA

Análise de interferência na utilização ou ocupação de um determinado lote urbano produz impactos sobre seu entorno, podendo interferir diretamente na vida e na dinâmica urbana de outros.



### Documentos Necessários:

- Requerimento Padrão (preenchido pelo responsável técnico pelo RIV);
- Anexar cópia do RG e CPF ou CNPJ (responsável legal do empreendimento);
- Anexar cópia da matrícula do imóvel ou cópia do carnê de IPTU;
- Anexar duas vias do Relatório de Impacto de Vizinhaça.



### Contato para mais informações

Paço Municipal - 7º Andar  
Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara - SP - CEP: 14.801-901  
Dias e Horários: Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira das 10:00 às 16h30  
Atendimento ao Profissional: Segunda a Sexta-feira das 10:30 às 16h00, com **agendamento**.  
Gerência de Projetos Urbanos  
Telefone: (16) 3301-5009/ (16) 3301 5025  
E-mail: [gprourb@araraquara.sp.gov.br](mailto:gprourb@araraquara.sp.gov.br)



## **11 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E PARTICIPAÇÃO POPULAR**

À Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular compete, entre outros:

- implementar a política municipal de participação popular, que viabilize a participação direta da sociedade na definição das prioridades de governo, por meio do plano plurianual participativo, do orçamento participativo, dos conselhos municipais, dos conselhos gestores de unidades, de audiências públicas, de conferências municipais, entre outros;
- implementar a política municipal de direitos humanos, com enfoque na promoção das políticas para a Juventude, população LGBTQIA+, pessoas com deficiência, criança e adolescente e idosos;
- implementar a política municipal de promoção dos direitos das mulheres;
- implementar a política municipal para a promoção dos direitos da população negra e para a promoção da igualdade racial;
- contribuir para a eliminação de todas as formas de violência e manifestação do preconceito, promovendo o respeito à diversidade e a equidade no acesso às políticas públicas.
- supervisionar as atividades do Departamento de Defesa do Consumidor “Professor Doutor Octávio Médiçi” - Procon Araraquara, promovendo as ações necessárias para o desenvolvimento institucional e operacional do órgão;
- prestar o auxílio adequado ao desenvolvimento dos trabalhos da Ouvidoria Geral do Município.

### **SERVIÇOS AO CIDADÃO**

- **ASSESSORIA ESPECIAL DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Tem como atribuição assegurar e gerenciar o plena inclusão e acessibilidade das pessoas com deficiências no município de Araraquara através do atendimento e de



orientações sobre os direitos da pessoa com deficiência como também através de encaminhamentos às pessoas com deficiências, em articulação com as demais políticas públicas. Espera-se contribuir para eliminação das diferentes formas de manifestação do preconceito contra essa população, uma vez que se busca a inclusão e inserção das pessoas com deficiência no ambiente escolar e no mundo do trabalho, na saúde, no transporte, cultura, esporte e lazer a fim de minimizar os déficits acumulados ao longo do tempo.



#### **Contato para mais informações**

Endereço: Rua São Bento, 840- Térreo, guichês 19 e 20.

Dias e Horários: 2ª a 6ª feiras – das 9:00 às 17:00

Telefone: (16) 3301-5048

E-mail: [aepcd@araraquara.sp.gov.br](mailto:aepcd@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **ASSESSORIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE**

A Assessoria Especial de Políticas para a Juventude (AEPJ) foi instituída no município de Araraquara no ano de 2005 por meio da lei nº 6250 e desde então faz parte da estrutura da Prefeitura Municipal de Araraquara. Hoje, por meio da lei municipal nº 8867, a AEPJ se encontra vinculada à Coordenadoria Executiva de Direitos Humanos e, ambas, à Secretaria Municipal de Planejamento e Participação Popular. Em parceria com o Conselho Municipal de Juventude (COMJUVE) a AEPJ é um órgão municipal que preza pela garantia dos direitos dos jovens no município. Sendo assim, pauta-se no Estatuto da Juventude para avaliar, propor e deliberar sobre políticas públicas para a juventude, orientando-as para o respeito à diversidade, à educação, à cultura, ao esporte, à cidadania e à construção de uma Araraquara mais equitativa.



#### **Contato para mais informações**

Endereço: Avenida Domingos Francisco de Paula 395- Jardim Pinheiros.

Telefone: (16)3339-7279

E-mail: [aepjovem@araraquara.sp.gov.br](mailto:aepjovem@araraquara.sp.gov.br)



▪ **ASSESSORIA ESPECIAL POLÍTICAS LGBT**

A livre orientação sexual e a identidade de gênero é um direito, não é doença e nem crime e há leis que protegem os LGBTTQA+s contra a discriminação e a intolerância.

Possui uma cartilha digital para orientação.

Presta atendimento e recebe denúncias da população LGBTQIA+



**Link**

Cartilha digital: [https://issuu.com/prefeituraararaquara/docs/construindo\\_a\\_cidadania\\_lgbtqia\\_em](https://issuu.com/prefeituraararaquara/docs/construindo_a_cidadania_lgbtqia_em)  
Formulário de solicitações e denúncias: <http://sistema.araraquara.sp.gov.br/portal/formulariolGBT/>



**Contato para mais informações**

Endereço: Av. Espanha, 536 – Centro

Telefone: 3339-5002

Email: [Assessoria.Lgbtqia+@Araraquara.Sp.Gov.Br](mailto:Assessoria.Lgbtqia+@Araraquara.Sp.Gov.Br)

Atendimento Emergencial: A Interessada Deve Entrar Em Contato Através Do Celular De Plantão 24 Horas Do Centro, Que É O (16) 99762-0697. Este Número Fica À Disposição Das Mulheres Para Atender As Denúncias.

▪ **CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER**

Centro de Referência da Mulher Professora Doutora HELEIETH IARA BONGIOVANI SAFFIOTI - O Centro de Referência da Mulher realiza ações afirmativas que visam coibir qualquer tipo de violência contra a mulher, garantindo atendimento psicológico e social, além de orientação e encaminhamento jurídico, prioritariamente às mulheres vítimas de violência (doméstica, sexual, psicológica, física, moral, patrimonial e sexual). Por lei, o serviço garante atendimento ininterrupto às vítimas de violência que estejam em risco de vida, fornecendo



abrigo em local seguro e sigiloso através de um plantão 24 horas. Para combater a desigualdade de gênero e todas as formas de violência, o Centro de Referência da Mulher também atua na articulação das diversas políticas públicas (saúde, educação, proteção social) direcionadas às mulheres, sendo um espaço de apoio e referência de encaminhamento para todas as mulheres, mesmo àquelas que não sofrem violência, prestando os seguintes serviços:

- \* Acompanhamento terapêutico e psicológico;
- \* Acompanhamento nos serviços da rede de proteção à mulher: Defensoria pública, Delegacias, Centros Médicos, Assistência Social, Serviços de Habitação, Instituto Médico Legal, Fórum;
- \* Palestras, Oficinas e Rodas de Conversa sobre os diversos temas referentes ao universo da mulher;



#### **Contato para mais informações e acolhimento**

Horário de Funcionamento: 7h às 17h30, de segunda à sexta-feira

Local: Avenida Espanha, 536

Telefone: 3333-6582

#### **▪ CENTRO DE REFERÊNCIA AFRO**

O Centro tem como atribuições elaborar, desenvolver, orientar, gerenciar e aperfeiçoar políticas de promoção da Igualdade Racial em todas as suas possibilidades e abrangência, respeitando suas especificidades e também articulando políticas transversalmente. O espaço sempre ofereceu, e pretende continuar oferecendo, vários cursos e oficinas regulares, sempre gratuitos.

Biblioteca Professor Eduardo Oliveira: resgate e valorização cultural e histórica da população negra de Araraquara.

Programa SOS Racismo: é um programa de acolhimento e orientação jurídica para vítimas de racismo e também uma ferramenta de enfrentamento e combate ao racismo, através de formações antirracistas e da divulgação e valorização da cultura afro-brasileira na cidade de Araraquara.



### **Contato para mais informações**

CEPPIR/Centro de Referência Afro - "Mestre Jorge"  
Avenida Feijó, 207, Centro.  
Fones: (16) 3322-8316/3333-2035/ 16 99626-9466.

#### ▪ **CASA DOS CONSELHOS**

Coordena todos os conselhos Municipais, são eles: Conselho Consultivo do DAAE; Conselho de Administração da FUNDART; Conselho de Administração da FUNDESPORT; Conselho Deliberativo do Fundo Social de Solidariedade; Conselho Diretor da FUNGOTA; Conselho Municipal da Diversidade Sexual; Conselho Municipal da Juventude – COMJUVE; Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB; Conselho Municipal de Alimentação Escolar; Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; Conselho Municipal de Combate à Discriminação e ao Racismo – COMCEDIR; Conselho Municipal de Cultura – CMCA; Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA; Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araraquara – COMCRIAR; Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiências – COMDEF; Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR; Conselho Municipal de Educação – CME; Conselho Municipal de Planejamento e Política Urbana e Ambiental – COMPUA; Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas – COMAD; Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico – COMPPHARA; Conselho Municipal de Proteção à Fauna; Conselho Municipal de Saneamento Básico; Conselho Municipal de Saúde – CMS; Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSAN; Conselho Municipal de Trânsito e Transportes – COMUTRAN; Conselho Municipal de Turismo – CONTUR; Conselho Municipal do Idoso – CMI; Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Araraquara.



### **Contato para mais informações**

Endereço: Avenida Portugal, 583  
Telefone: 3305-5660  
Horários: segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h



## ▪ ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Orçamento Participativo (OP) é um mecanismo governamental de democracia participativa que permite aos cidadãos decidir sobre os orçamentos públicos.

O objetivo central do Orçamento Participativo é garantir que todo cidadão exerça seu direito de participar e de votar nas prioridades da sua sub-região, região e da temática, as quais integrarão o Plano de Investimento do Orçamento Participativo.

Todo cidadão tem o direito de ser representante e conselheiro do Conselho do Orçamento Participativo (COP), desde que eleito em plenárias.



### **Contato para mais informações**

Endereço: Avenida Portugal, 583

Telefone: 3305-5660

Horários: segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h

## ▪ OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Ouvidoria Geral é um órgão auxiliar, impermanente e com autonomia administrativa e funcional, que tem por objetivo apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da administração pública municipal direta e indireta, bem como das entidades privadas que operem com recursos públicos na prestação de serviços à população.

A Ouvidoria atua por iniciativa própria, por solicitação do prefeito, dos secretários municipais, da Procuradoria Geral do Município, da Comissão de Ética Pública e da Controladoria Geral do Município, e em decorrência de denúncias, reclamações ou representações dos cidadãos e de entidades representativas da sociedade.

Age como um mecanismo de participação popular e de transparência pública, como um canal direto de comunicação entre a população e os gestores municipais.



### Contato para mais informações

#### Recebimento de Denúncias, reclamações, elogios, solicitação de informações e outros

Endereço: Rua Professor Dorival de Oliveira, 164 – Vila Godoy

Telefone Ouvidoria: 156

Horário: das 06:00 as 21:00 horas.



### Link

Atendimento Ouvidoria On-line: <https://araraquara.giap.com.br/apex/pma/f?p=946>

#### ▪ DEPARTAMENTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR “PROFESSOR DOUTOR OCTÁVIO MÉDICI” - PROCON ARARAQUARA

O Departamento de Defesa do Consumidor - Procon Araraquara, vinculado à Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Participação Popular, tem por finalidade promover ações voltadas à educação, proteção e defesa do consumidor, bem como orientar e harmonizar os interesses dos participantes das relações de consumo.

#### CONSUMIDORES

Orientações para Atendimento:

De forma virtual: Através do site da Fundação Procon São Paulo – [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br)

De forma presencial: Procon Municipal de Araraquara, de posse de seu RG e CPF;

Por procuração: O consumidor deve ser representado por um procurador que deverá apresentar seu RG e CPF e o RG e CPF do consumidor.

Ao se dirigir ao Procon Municipal de Araraquara, o consumidor já deverá ter acionado os canais de atendimento da empresa, objeto da reclamação. Caso o faça via telefone, através



do SAC (serviço de atendimento ao consumidor) da empresa, o consumidor deverá anotar: o número de protocolo; nome do atendente; data; horário do atendimento.

#### Denúncias Envolvendo Fiscalização Procon

As denúncias sobre fiscalização envolvendo produtos e serviços deverão ser registradas pessoalmente no Procon Municipal de Araraquara.

Orientação para denúncias:

Denúncia de permanência em fila de bancos acima do tempo estabelecido por lei: retirar a senha para o atendimento; solicitar o registro do horário, pelo atendente do caixa assim que chegar para ser atendido; e, encaminhar o recibo ao Procon Municipal de Araraquara para abertura da denúncia à fiscalização.

Denúncia de produtos (vencidos, sem preço, propaganda enganosa etc...):

Para abertura de denúncia à fiscalização, encaminhar pessoalmente no Procon Municipal de Araraquara documento comprobatório da irregularidade: Nota Fiscal; Etiqueta; Produto; Recibo; Foto; etc...

#### Bloqueio De Telemarketing:

O consumidor que não quiser receber ligações de ofertas via telemarketing das empresas, poderá efetuar o bloqueio de tipo de serviço: acessar o site da Fundação Procon São Paulo – [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br); abrir a janela BLOQUEIO DE TLEEMARKETING; efetuar o cadastro; e, após trinta dias não receberá mais ligações de telemarketing.

Observação: As ligações de serviços de assistencialismo não serão bloqueados.

Consultas do Ranking Estadual de Atendimentos no PROCON: acessar o site da Fundação Procon São Paulo – [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br); abrir a janela “RANKING DE ATENDIMENTOS”, onde o consumidor poderá visualizar as empresas mais reclamadas e as porcentagens de solução de cada empresa a nível Estadual e Municipal.

Lista de Sites Não Recomendados para Aquisição de Produtos e Serviços: acessar o site da Fundação Procon São Paulo – [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br); abrir a janela “EVITE ESTES SITES”, onde o consumidor poderá efetuar a pesquisa dos sites não recomendados para adquirir produtos e serviços.



Fornecedores: acessar o site da Fundação Procon São Paulo – [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br); abrir a janela “Fornecedores”, onde há orientações aos fornecedores que poderão se informar ali sobre as legislações pertinentes.



#### Documentos Necessários:

- Telecomunicações: Trazer faturas anteriores, protocolos de contratação ou de reclamação junto ao fornecedor, documentação de visitas técnicas, copia contrato etc...
- Produtos: Trazer nota fiscal, ordens de serviço, protocolos, contratos, etc
- Financeiro: Trazer contratos, carnês, boletos de pagamento, protocolos, etc...
- Planos de Saúde: Contrato, faturas, comprovante de agendamento de consultas, protocolos, etc...
- Outros Assuntos: Protocolos, contratos, recibos ou outros documentos atrelados ao caso.



## 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

À Secretaria Municipal de Esporte e Lazer compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados aos esportes e lazer no Município;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação dos planos, programas e projetos de incentivos aos esportes e de ações de democratização da prática esportiva e de inclusão social por intermédio o esporte;
- promover a articulação entre as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades esportivas;
- administrar os próprios esportivos e de lazer municipais.



#### Contato para mais informações

Endereço: Av. La Salle, s/nº - Fonte Luminosa.

Horário de Atendimento: 08h00min às 12h30min - 14h00min às 16h30min.

Tel. (16) 3303-2702.

E-mail: [contabil.fundesport@araraquara.sp.gov.br](mailto:contabil.fundesport@araraquara.sp.gov.br) / [esportes@araraquara.sp.gov.br](mailto:esportes@araraquara.sp.gov.br)



▪ **ESPAÇOS ESPORTIVOS**

Estádios

Estádio Municipal “Dr. Candido de Barros” e Área de Lazer do Jd. Botânico  
Rua Genaro Granata, s/n  
Contato: Marco Antônio, tel.: 3331-3242

Estádio Municipal “Dr. Luiz Bento Palamoni” (Dente de Leite – Aco)  
Rua Rui Barbosa, s/n (Vila Xavier)  
Contato: Marcio, tel.: 3303-2702

Estádio de Futebol da Atlético  
Rua Antonio Picaroni, s/n – Vila Xavier  
Contato: Edson Legui, tel: 3339-4940  
Estádio de Futebol do Palmeirinhas  
Av. Santa Inês, 333 – Vila Xavier  
Contato: 3303-2702

Estádio de Futebol São Paulinho  
Av. Uchoa, s/n – Jd. América  
Contato: 3303-2702

Ginásios

Ginásio Municipal de Esportes “Castelo Branco” – Gigantão  
Av. La Salle, s/n – Fonte Luminosa  
Contato: Milena, tel.: 3303-2702

Ginásio de Esportes “Guilherme Fragoso Ferrão” e Pista de Atletismo “Armando Garllippe”  
Rua Expedicionários do Brasil, s/n – São Geraldo  
Contato: Nilton, tel: 3331-2314

Ginásio de Ginástica Artística “Prof. Gilberto Maestrello”  
Av. Maria Antônia Camargo de Oliveira, 4133, Fonte Luminosa  
Contato: 3303-2702

Parques



Parque do Pinheirinho “Otaviano de Arruda Campos”  
Av. Francisco Vaz Filho, s/n – Parque do Pinheirinho  
Tel. 3339-4940

Centro de Treinamento “Olegário Tolói de Oliveira (Dudu)”  
Cinco campos de futebol oficiais  
Tel.: 3339-4940

Pista de Bicicross  
Tel.: 3339-4940 / 3303-2700

Pista de Autocross  
Tel.: 3339-4940  
Kartódromo  
Tel.: 3339-4940

#### Complexo Esportivo da Fonte

Conjunto de Piscinas, Quadras de Tênis, Quadras Poliesportivas, Mini Campo, Campo de Futebol, Skate e Academia ao Ar livre de Equipamentos de Musculação Adaptados para Pessoas com Deficiência “Luiz Rodrigues Malheiros”

Complexo Aquático Arena da Fonte  
Rua: Mauro Pinheiro, 150, Vila Ferroviária  
Contato: Ednilson, tel.: 3337-9827

Piscina Aquecida de Hidroterapia “Izabel Ferraz Sampaio Carmagnani”  
Tel.: 3303-2702

Quadra Coberta de Esportes da Praça “Deputado Scalamandrê Sobrinho”  
Rua Mauro Pinheiro, s/n – Vila Ferroviária  
Contato: Ednilson, tel.: 3337-9827

Quadra de Esportes “Urias Braga Costa”  
Rua Mauro Pinheiro, s/n – Vila Ferroviária  
Contato: Ednilson, tel.: 3337-9827

- **Cessão de Espaços Públicos**



### Complexo Esportivo da Fonte

Utilização do campo de futebol, quadras, piscinas, praça para fins esportivos e/ ou realização de encontros, eventos e outras atividades.

Capacidade: 2 (dois) Campo de Futebol: 800 pessoas; Quadra Poliesportiva: 500 pessoas; Pista de Skate: 500 pessoas; 2 (dois) Quadra de Tênis: 500 pessoas; Piscina Olímpica: 1200 pessoas; Praça Scalamandrê: 15.000 pessoas.

Endereço: Av. Mauro Pinheiro s/n° - Vila Velosa - Araraquara - SP - CEP: 14.802-355

### Ginásio de Esportes - Guilherme Fragoso Ferrão (Ginásio da Pista)

Utilização das quadras poliesportivas, ginásio e pista de Atletismo para fins esportivos e/ ou realização de encontros, eventos e outras atividades.

Capacidade: 2 (dois) Quadras Poliesportivas: 1.500 pessoas; Ginásio da Pista: 3.000 pessoas.

Endereço: Rua Expedicionários do Brasil, s/n° (em frente ao nº 3015) - São Geraldo - Araraquara - SP - CEP:14.801-360.

Taxa e Forma de Pagamento: Será cobrada uma taxa de manutenção de acordo com o evento.

### Ginásio de Esportes Castelo Branco (Gigantão)

Utilização da pista de atletismo para fins esportivos e/ou realização de encontros, eventos e outras atividades.

Capacidade: 3.700 pessoas sentadas.

Endereço: Av. La Salle, s/n° - Ginásio de Esportes Castelo Branco (Gigantão) - Jd Primavera - Araraquara - SP- CEP 14802-384

### Pista de Atletismo - Armando Garllippe

Utilização da pista de atletismo para fins esportivos e/ ou realização de encontros, eventos e outras atividades.

Capacidade: Pista de Atletismo: 1.000 pessoas.

Endereço: Rua Expedicionários do Brasil, s/n (em frente ao nº 3015) - São Geraldo - Araraquara - SP - CEP:14.801-360.



### Documentos Necessários:

**Para todos os espaços, documentos necessários:**

Requerimento Padrão

Taxa e Forma de Pagamento

Será cobrada uma taxa de manutenção de acordo com o evento.



### Contato para mais informações

Telefone: (16) 3303-2700

E-mail: [esportes@araraquara.sp.gov.br](mailto:esportes@araraquara.sp.gov.br)



## 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

À Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade compete, entre outros:

- planejar, formular, coordenar, acompanhar e supervisionar ações que visem o desenvolvimento sustentável no âmbito do Município;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar o planejamento ambiental e a biodiversidade no Município;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão e planejamento ambiental do Município;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão da flora, da fauna silvestre e da biodiversidade no Município;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relativas à situação arbórea e logradouros, matas ciliares, áreas verdes, nascentes e mananciais do Município;
- planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de gestão de parques e áreas de conservação, de competência municipal;



- promover a proteção e controle da flora e da fauna no Município, assegurando a manutenção da biodiversidade.

Sem prejuízo do disposto nos incisos do “caput” deste artigo, compete igualmente à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade planejar, coordenar, supervisionar e controlar os programas e ações que, inseridos ou correspondentes a suas atribuições previstas nesta lei, digam respeito à competência dos Municípios no contexto da Política Nacional do Meio Ambiente, em conformidade com a Lei Federal nº 6.938, 31 de agosto de 1981.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

Avaliação de árvore; poda de árvore; remoção de árvore; fiscalização de queimadas; análise aa Adesão Ao Iptu Verde; recebimento De Denúncias Com Relação À Ações Contra O Meio Ambiente Através Do Telefone 156.

\*Os documentos necessários são específicos em cada caso.



### Contato para mais informações

Horário de atendimento: 07h30 às 16h00

Telefone: 16 3339-5000

E-mail da Secretaria: [secmeioambiente@araraquara.sp.gov.br](mailto:secmeioambiente@araraquara.sp.gov.br)

Endereço: Avenida Bento de Abreu no 1172. Jardim Primavera



## 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

À Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas, e projetos relacionados a obras e a serviços públicos municipais;
- promover a execução de obras públicas;
- promover a manutenção de logradouros, de iluminação pública e de próprios públicos, além da fiscalização de posturas;



- formular, coordenar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar as atividades de limpeza, manutenção e zeladoria de logradouros públicos definidos como praças e canteiros centrais de avenidas, inclusive de respectivas áreas verdes, conforme legislação vigente;

operar, manter, conservar e explorar direta ou indiretamente os serviços de limpeza, manutenção e zeladoria das vias públicas e de manutenção das praças e logradouros

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

- **Limpeza pública**

Toda pessoa física ou jurídica poderá encaminhar requerimento solicitando os serviços de capina e raspagem de guias e ou retirada de animais mortos.



### Documentos Necessários:

Requerimento padrão ou Protocolo On-line



### Contato para mais informações

Paço Municipal - Mesa 25 para efetuar o protocolo.

Rua São Bento nº 840 – Centro

Centralizado Municipal – Para recolhimento de animais mortos - telefone 3331-7342

Dias e Horários: Paço Municipal:- segunda à sexta feira Das 10h às 16:30h

Centralizado Municipal: segunda à Sexta Feira Das 7:00h às 15:00h

Informações:- 3301-5028 ou 3301-5115 ou 3331-7342 (centralizado)

e-mail:- [limpezapublica@araraquara.sp.gov.br](mailto:limpezapublica@araraquara.sp.gov.br)

- **Fiscalização em Edificações Abandonadas, Terrenos e Calçadas com mato e obstrução do Passeio Público**

Toda pessoa física ou jurídica poderá encaminhar requerimento solicitando serviços e/ ou registrando reclamações referentes a casa ou prédio comercial abandonado, terrenos com



entulho e mato, terrenos sem calçadas, reparos em calçadas, calçadas com mato alto ou obstruída.

### Taxa e Forma de Pagamento

Valores das multas e taxas:

Multa por falta de limpeza em terreno - 10 UFM (Unidade Fiscal Municipal)

Multa por falta de limpeza da calçada - 5 UFM

Multa por falta de reparo e/ou construção de calçada - 5 UFM

Multa por prédio abandonado - 100 UFM

Taxa de roçada - 4% da UFM por m<sup>2</sup> (metro quadrado) do terreno.



#### **Documentos Necessários:**

Requerimento Padrão constando o endereço completo do local.



#### **Contato para mais informações**

Paço Municipal - Andar Térreo - Mesa 25.

Rua São Bento nº 840 - Centro - Araraquara - SP CEP: 14. 01-901, ou pelo Protocolo On-line.

Posto de Atendimento da Vila Xavier

Av. Francisco Vaz Filho, 2.049, Jd.Tabapuã

Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 10h:00min às 16:30min

Telefone: (16) 3301-5032, 3301-5034 e 3301-5135

E-mail: [secobras@araraquara.sp.gov.br](mailto:secobras@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **Instalação, Melhoria, Ampliação e Manutenção da Iluminação Pública**

Toda pessoa física ou jurídica poderá encaminhar requerimento solicitando serviços e/ou registrando reclamações referentes à instalação, melhoria, ampliação e manutenção da iluminação em praças e logradouros públicos sob a responsabilidade da Prefeitura.



### Documentos Necessários:

Requerimento Padrão

Pode anexar foto ou croqui de localização



### Contato para mais informações

Endereço: Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara - SP CEP: 14.801-901, Paço Municipal - Andar Térreo - Mesa 25 ou pelo Protocolo On-line.

Posto de Atendimento da Vila Xavier

Av. Francisco Vaz Filho, 2.049, Jd.Tabapuã

Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 9h:30min às 16:30min

Telefones: 0800-770-1515 para solicitação de manutenção de lâmpadas e sistemas de iluminação em vias públicas ou logradouros.

E-mail: [gerenciadeiluminação@araraquara.sp.gov.br](mailto:gerenciadeiluminação@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **Reparo ou construção em sepultura**

Todo interessado poderá solicitar serviços ou reparos em sepulturas no Cemitério São Bento, bem como quaisquer outros assuntos relacionados aos cemitérios, inclusive das Cruzes como dúvidas, esclarecimentos ou atualização de cadastro, devem ser tratados diretamente na administração do Cemitério São Bento.

Taxa e Forma de Pagamento: Não há cobrança de taxa para reforma, apenas para custo de construção.



#### Documentos Necessários:

- RG;
- CPF;
- Documentos da sepultura;
- Estabelecer grau de parentesco para com o Concessionário.



#### Contato para mais informações

Observação: Mais informações consultar a administração do Cemitério São Bento.

Dias e Horários: Segunda à sexta feira Das 7:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h

Sábado, Domingo e feriado: Plantão exclusivo para sepultamentos

Cemitério São Bento

Telefone: (16) 3335-9775

E-mail: [cemiteriosaobento@araraquara.sp.gov.br](mailto:cemiteriosaobento@araraquara.sp.gov.br)

#### ▪ **Reparo De Pavimentação E Recapeamento De Vias**

Toda pessoa física ou jurídica poderá encaminhar requerimento solicitando serviços e/ou registrando reclamações referentes à pavimentação e recapeamento de vias.



#### Documentos Necessários:

- Requerimento Padrão;
- Pode anexar foto ou croqui de localização.



### Contato para mais informações

Paço Municipal - Andar Térreo - Mesa 25.

Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara - SP CEP: 14.801-901, ou pelo Protocolo Online.

Posto de Atendimento da Vila Xavier

Av. Francisco Vaz Filho, 2.049, Jd.Tabapuã

Dias e Horários: Segunda a Sexta-feira das 9h:30min às 16:30min

Telefones: 3301-5301/33015293

e-mail: [secobras@araraquara.sp.gov.br](mailto:secobras@araraquara.sp.gov.br)



## 14 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

À Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico e Turismo compete, entre outros:

- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação de planos, programas e projetos relacionados ao desenvolvimento econômico do Município e ao fomento do emprego e da geração de trabalho e renda;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política de integração da economia regional;
- incentivar os estudos e pesquisas objetivando a orientação das atividades da indústria, comércio, serviços e agropecuária;
- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política municipal de geração de empregos, trabalho e renda;
- articular a participação da sociedade civil no estabelecimento de diretrizes da política municipal de qualificação profissional com o objetivo de gerar emprego e impulsionar o empreendedorismo;
- promover o apoio ao empreendedorismo, à pequena e média empresas, às economias criativa e solidária, tornando o Município um agente facilitador dessas atividades econômicas;



- formular, coordenar, acompanhar e supervisionar a implementação da política.

## SERVIÇOS AO CIDADÃO

### ▪ DOAÇÃO OU PERMISSÃO DE USO DE ÁREA DO MUNICÍPIO

Empresários interessados em se instalar ou ampliar suas atividades no Município

A cessão das áreas dar-se-á mediante aplicação da LEGISLAÇÃO vigente, com análise criteriosa dos pedidos pelos órgãos competentes do Município e com avaliação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social – CMDES.

#### Observações:

O requerimento será avaliado e a cessão da área dependerá de disponibilidade.

O processo poderá ser acompanhado pelo número do guichê no site da Prefeitura ([www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)), pelo protocolo on-line (necessário efetuar cadastro no site).



#### **Documentos Necessários (cópia simples):**

- Formulário de pedido de área devidamente preenchido;
- Requerimento Padrão preenchido, assinado e protocolado junto à no 9º andar do Paço Municipal (juntamente com os documentos obrigatórios constantes no formulário acima mencionado);
- Cartão CNPJ;
- Cópia do RG e CPF do proprietário ou sócios proprietários;
- Cópia do Contrato Social da Empresa;
- Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último ano;
- Parecer sobre a Situação Econômico-Financeira da Empresa, assinado por contador;
- Cópia do Demonstrativo de Resultados do Exercício (D.R.E), assinado por contador;
- Cópia do Balanço Patrimonial da Empresa dos últimos três anos, assinado por contador;
- Layout do projeto (croqui básico das instalações da empresa);
- Declaração justificando a metragem da área solicitada;
- Declaração de compromisso de preservação do meio ambiente;
- Declaração de compromisso em protocolar na Prefeitura o projeto definitivo, bem como iniciar e concluir as obras, no prazo definido no Decreto de Permissão de Uso.
- Declaração de Previsão de Percentual de Reversão dos Lucros na própria cidade.



\*\* Todas as Declarações citadas acima deverão ser feitas em papel timbrado da empresa solicitante.



**Link**

**Formulário / Pedido de área empresa**

<http://www.araraquara.sp.gov.br/governo/secretarias/trabalho-e-desenvolvimento-economico/conteudo-trabalho/doacao-ou-permissao-de-uso-de-area-do-municipio>

**Formulário / Pedido de área institucional**

<http://www.araraquara.sp.gov.br/governo/secretarias/trabalho-e-desenvolvimento-economico/conteudo-trabalho/doacao-ou-permissao-de-uso-de-area-do-municipio>

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esta Carta de Serviço Públicos foi elaborada de acordo com a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Araraquara. Os serviços estão listados por Secretaria, indicando-se as divisões e áreas que são responsáveis por gerenciar a prestação de cada serviço.

Fonte: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)

**Fernanda Fegadolli do Nascimento**

**Ouvidoria Geral do Município**

**Prefeitura Municipal de Araraquara**

**Junho/2021**