



abrangendo um raio de até de 500 Km, através de ordem judicial, conforme rege o estatuto da OSC.

O acolhimento ocorre após a determinação judicial, com triagem, adaptação e plano de atendimento individual. Posteriormente, buscamos estratégias para fortalecimento de vínculos familiares através de contatos periódicos, onde informamos ao juizado os avanços, para possibilitar a reintegração familiar, o que não acontece atualmente, tendo visto que os acolhidos estão em situação de acolhimento desde pequenos, negligenciados e/ou abandonados por familiares, e em virtude disso, laços familiares, vínculos afetivos e possibilidades de reintegração familiar se perderam durante esses anos e com esse rompimento, permanecem em acolhimento institucional, sem previsão de desacolhimento.

Vale ressaltar que enquanto acolhidos, recebem toda assistência necessária, visando sempre seu bem estar biopsicosocial e garantia de direitos, bem como acesso a toda rede de assistência em saúde, lazer, educação, etc, que são ofertados pela comunidade.

Os acolhidos têm diagnósticos variados, sendo deficiências múltiplas de grau leve, tais como: retardo mental leve e deficiência visual. Estes acolhidos possuem certa autonomia para atividades de vida diária, sempre com supervisão.

Possuem maiores possibilidades desenvolverem suas potencialidades, minimizando suas limitações, e com tratamento personalizado e próximo do profissional, as chances de aprendizado das atividades de vida diária e das atividades da vida prática, se tornam mais viáveis, com melhora de qualidade de vida, e os benefícios vão além da convivência social e familiar, pois os mesmos desenvolvem naturalmente, uma consciência maior das responsabilidades de um cotidiano, e a independência de realizar atividades, sonhando e buscando uma nova visão de futuro.

Atualmente a OSC atende um total de 07 residentes, com idade de 33 à 48 anos, sem possibilidade de reintegração familiar, tendo visto o acolhimento em idade tenra, onde estão rompidos todos os laços afetivos e vínculos familiares.

## 7 – OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA:

De acordo com a legislação vigente, acolher, proteger e contribuir para melhoria da qualidade de vida de jovens e adultos com necessidades especiais, assegurando o seu acesso a um atendimento que propicie a superação de suas dificuldades e o desenvolvimento das potencialidades, promovendo a habilitação, reabilitação, inclusão e a reintegração social.

O projeto funcionará em período de 24 horas, no decorrer do ano, sempre respeitando a capacidade do atendido, que requer cuidados e auxílio contínuos, objetivo esse que atende o serviço de residência inclusiva.

## 8 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA:

- Ofertar de forma qualificada, proteção integral de jovens e adultos, com deficiências múltiplas, em situação de dependência;
- Promover a inclusão de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, na vida comunitária e social;
- Contribuir para a interação e superação de barreiras;
- Contribuir para a construção progressiva da autonomia, com maior independência e protagonismo no desenvolvimento das atividades de vida diária;
- Estímulo de habilidades pessoais, desenvolvendo aptidões, noções de responsabilidade, cooperativismo, noções de horários, de higiene pessoal, estímulo de uso de transporte público coletivo, uso de telefone e ou redes sociais, e com isso propiciando a autonomia dos usuários;
- Realização de datas festividades e aniversários, visando fortalecimento de vínculos afetivos, comunitários e sociais.

## 9 – ABRANGÊNCIA DA PROPOSTA:

A área de abrangência corresponde à cidade de Araraquara, e comarcas contíguas até um raio de 500 km.

## 10 – PERÍODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

12 meses contados à partir da formalização do termo de colaboração.

## 11 – PÚBLICO BENEFICIÁRIO:

Adultos do sexo masculino, com múltiplas deficiências sendo Serviço de Residência Inclusiva na faixa etária de 18 à 59 anos.

### 11.1 – PERFIL DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DIRETO:

Dispõe sobre a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e a previsão de atendimento é de:

- Adultos do sexo masculino com deficiências múltiplas, sendo Serviço de Residência Inclusiva na faixa etária de 18 até 59 anos.

## 12 – META DE ATENDIMENTO TOTAL:

Conforme normas de tipificação nacional dos serviços sócio assistenciais, atendimento de até 10 pessoas do sexo masculino com múltiplas deficiências em Serviço de Residência Inclusiva.

## 13 – METODOLOGIA DE ABORDAGEM DA PROPOSTA:

A metodologia de ação bem como a abordagem, serão monitoradas e avaliadas sistematicamente pela equipe técnica, coordenação e cuidadores, sendo:



# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

- 1- Acolhimento: Equipe técnica e cuidadores realizam a primeira escuta, coleta de dados importantes, tais como documentação, caderneta de vacinação, estado de saúde em geral, motivos de desacolhimento familiar, entre outros pertinentes em triagem inicial com respectiva Ficha de Acolhimento, sendo esse atendimento personalizado e individual;
- 2- PIA: Equipe técnica e cuidadores, através de acompanhamento direto, realiza planejamento de ações, com a construção do PIA, sendo alimentado mensalmente;
- 3- Acompanhamento: Equipe técnica e cuidadores, no período de adaptação (30 dias), realizam encaminhamentos a rede pública municipal em saúde e educação, conforme necessidade, e após o período de adaptação, é feito envio de relatório de adaptação ao judiciário, informando a efetivação ou não do acolhimento;
- 4- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários: Equipe técnica busca fortalecer vínculos familiares durante o período de acolhimento, visando possibilidades de reintegração familiar e superação das dificuldades que ocasionaram o acolhimento através de contatos telefônicos e visitas de familiares nas dependências da OSC e caso necessário, permissão de visitação do acolhido ao núcleo familiar. O fortalecimento de vínculos comunitários é realizado através de parceria com os diversos seguimentos da sociedade, articulação junto aos serviços municipais (saúde, educação, lazer, cultura), garantindo direitos e propiciando o bem estar biopsicossocial de cada acolhido;
- 5- Judiciário: Trimestralmente, ocorre o envio de relatórios circunstanciados e de evolução multidisciplinar, de forma detalhada ao Juizado local, afim de informar a situação de cada acolhido, evolução e acompanhamento;
- 6- Desligamento Institucional: Com o envio de informações de evolução de cada acolhido ao judiciário, caso haja possibilidade de reintegração familiar, equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga) realiza acompanhamento por até 03 meses, ou conforme solicitação judicial, podendo ocorrer o desligamento em virtude de falecimento do acolhido.

## 7- Atividades dos profissionais que atuam diretamente no projeto à Subvenção Federal:

- **Assistente Social:** rodas de conversas; elaboração de projetos e planos de trabalho diversos; atualização de documentação quando se faz necessário; desenvolvimento de atividades extra classe tais como: festas, comemoração dos aniversariantes do mês, passeios, eventos, etc.; acompanhamento e encaminhamentos para a rede pública e privada de saúde, cultural, lazer e educacional. 20 horas/semanal, sendo:
  - Segundas-Feira das 08:00 às 12:00 horas;
  - Quartas e Quintas-Feira das 14:00 às 18:00 horas;
  - Sextas-Feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas;
- **Auxiliar Administrativo:** atendimento telefônico e presencial, organização de arquivos, recepção e envio de documentos, criação de planilhas para atender cronogramas de atividades, auxílio aos colaboradores diretos e equipe técnica nas atividades propostas, oferecendo um serviço de assistência junto à coordenação e participação nas festividades da entidade. 40 horas/semanal, sendo:
  - Segundas às Sextas-Feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas;
- **Auxiliar de Tesouraria:** atua com rotinas de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa e confecção de relatórios gerenciais. Participa das festividades e eventos da entidade, inclusive em horários fora de seu expediente, caso haja necessidade. 30 horas/semanal, sendo:
  - Segundas às Sextas-Feira, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 horas;
- **Coordenadora:** atua com operacionalização, planejamento e execução dos programas de interação social, realiza o planejamento e execução de projeto ou plano de trabalho, de acordo com o plano de ação e o cronograma, acompanha e avalia os resultados dos projetos executados, acompanhamento dos usuários em tudo que se fizer necessário. Fica à disposição da entidade em horários noturnos, inclusive sábados, domingos e feriados, conforme necessidade, com carga horária de 40 horas/semanal, sendo:
  - Segundas às Sextas-Feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas;
- **Cuidadores:** cuidados básicos em saúde, higiene pessoal, acompanhamento em serviços de saúde em geral; atividades de lazer em espaço interno, com atividades lúdicas, acompanhamento de atividades escolares. Participação nas atividades festivas e eventos da entidade. 44 horas/semanal, sendo escalas de 12X36 horas;
- **Encarregado de Manutenção:** elabora planos operacionais, colaborando com sugestões, fazendo mudanças de função delegando atividades e supervisionando o trabalho das equipes, supervisionando e/ou executando serviços de manutenção da entidade no que se refere à pequenos reparos de instalações elétrica, hidráulica, preventiva e corretiva e participação nas festividades da entidade, inclusive em horários fora de seu expediente, caso haja necessidade. 40 horas/semanal, sendo:
  - Segundas às Sextas-Feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas;

Assinado por: CESAR HENRIQUE BEZERRA  
pessoal para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://araraquara-1t.doc.com.br/verificacao/79A9-B6BB-B22C-C993> e código 79A9-B6BB-B22C-C993





# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

- **Motorista:** transporte dos acolhidos para tudo que se fizer necessário, inclusive em horários noturnos, conforme necessidade e participação das festividades e eventos da entidade. 40 horas/semanal, sendo:

- Segundas às Sextas-Feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas;

- **Psicóloga:** rodas de conversas, formação de grupos de estudo e reforço escolar; desenvolvimento de atividades extra classe tais como: festas, comemoração dos aniversariantes do mês, passeios, eventos, etc.; acompanhamento e encaminhamentos junto a rede pública e privada de saúde, cultural, lazer e educacional. 20 horas/semanal, sendo:

- Segundas às Quintas-Feira das 13:00 às 17:00 horas;

- Sextas-Feira das 08:00 às 12:00;

- **Serviços Gerais:** limpeza, arrumação geral, preparo de refeições, cuidados com roupas, prestar assistência aos residentes quando necessários, cooperar na administração da casa, conforme orientações recebidas afim de garantir o bem-estar do ambiente doméstico, e outras atividades pertinentes. Participação nas festividades da entidade. 44 horas/semanal, sendo:

- Segundas às Sextas-Feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

- Sábados das 08:00 às 12:00 horas.

## 14 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

DESCRÍÇÃO DAS AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Acolhimento: Equipe técnica e cuidadores realizam a primeira escuta, coleta de dados importantes, tais como documentação, caderneta de vacinação, estado de saúde em geral, motivos de desacolhimento familiar, entre outros pertinentes em triagem inicial com respectiva Ficha de Acolhimento, sendo esse atendimento personalizado e individual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PIA: Equipe técnica e cuidadores, através de acompanhamento direto, realiza planejamento de ações, com a construção do PIA, sendo alimentado mensalmente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento: Equipe técnica e cuidadores, no período de adaptação (30 dias), realizam encaminhamentos a rede pública municipal em saúde e educação, conforme necessidade, e após o período de adaptação, é feito envio de relatório de adaptação ao judiciário, informando a efetivação ou não do acolhimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários: Equipe técnica busca fortalecer vínculos familiares durante o período de acolhimento, visando possibilidades de reintegração familiar e superação das dificuldades que ocasionaram o acolhimento através de contatos telefônicos e visitas de familiares nas dependências da OSC e caso necessário, permissão de visitação do acolhido ao núcleo familiar. O fortalecimento de vínculos comunitários é realizado através de parceria com os diversos seguimentos da sociedade, articulação junto aos serviços municipais (saúde, educação, lazer, cultura), garantindo direitos e propiciando o bem estar biopsicossocial de cada acolhido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Judiciário: Trimestralmente, ocorre o envio de relatórios circunstanciados e de evolução multidisciplinar, de forma detalhada ao Juizado local, afim de informar a situação de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: CESAR HENRIQUE BERTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://araraquara.1tdoc.com.br/verificacao/79A9-B6BB-B2CC-C393> e informe o código 79A9-B6BB-B2CC-C393





# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

cada acolhido, evolução e acompanhamento.												
Desligamento Institucional: Com o envio de informações de evolução de cada acolhido ao judiciário, caso haja possibilidade de reintegração familiar, equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga) realiza acompanhamento por até 03 meses, ou conforme solicitação judicial, podendo ocorrer o desligamento em virtude de falecimento do acolhido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades diárias com profissionais envolvidos. (VER CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EM ANEXO)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 15 – CAPACIDADE INSTALADA

### 15.1 – EQUIPE DE PROFISSIONAIS PERMANENTES DA OSC

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL DE TRABALHO
Adriê Uehara do Carmo Santos	Ensino Superior	Coordenadora	40 Horas/Semana
Andrea Rodrigues da Silva	Ensino Médio Completo	Cuidadora	44 horas/semana
Cláudia Maria Carrasco Morales Berto	Superior Incompleto	Auxiliar de Tesouraria	30 Horas/Semana
Cristina Pereira dos Santos	Ensino Médio Incompleto	Serviços Gerais	44 Horas/Semana
Edson Ben Hur Perri	Ensino Médio Completo	Motorista	40 Horas/Semana
Elza Quitério	Ensino Médio Completo	Auxiliar Administrativa	40 Horas/Semana
José Tavares da Silva	Ensino Fund. Completo	Enc. De Manutenção	40 Horas/Semana
Josefa Joana da Silva	Ensino Médio Completo	Cuidadora	44 Horas/Semana
Marilda Clara Alves	Ensino Médio Completo	Cuidadora	44 Horas/Semana
Sílvia Helena Lopes Corrêa Leite	Ensino Superior Completo	Assistente Social	20 Horas/Semana
Sueli Longo	Ensino Médio Completo	Cuidadora	44 Horas/Semana
Naiara Maria Torcato Bombo	Ensino Superior Completo	Psicóloga	20 Horas/Semana

### 15.2.1 – EQUIPE DE PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO DIRETAMENTE NO PROJETO SELECIONADO – \*SUBVENÇÃO FEDERAL\*

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	TOTAL DE HORAS/SEMANA	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL/MÊS
Assistente Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semana	R\$ 20,85	R\$ 2.502,47
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	40 horas/semana	R\$ 14,92	R\$ 2.984,45
Coordenadora	Ensino Superior Completo	40 horas/semana	R\$ 16,96	R\$ 3.391,42
Encarregado De Manutenção	Ensino Fundamental Completo	40 horas/semana	R\$ 10,08	R\$ 2.017,27
Motorista	Ensino Fundamental Completo	40 horas/semana	R\$ 11,71	R\$ 2.342,75
Psicóloga	Ensino Superior Completo	20 horas/semana	R\$ 20,85	R\$ 2.502,47

### 15.3 – Estrutura Física: (X) ALUGADA

### 15.4 – INSTALAÇÕES FÍSICAS

CÔMODO	QUANTIDADE	TIPO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO
Sala de estar, de Convivência ou de outras atividades de grupo	01	Através de rodas de conversas, jogos lúdicos e brincadeiras, em ambiente humanizado e acolhedor, com experiências que promovam a autonomia, interação com o meio, bem como socialização comunitária, onde podem desenvolver suas potencialidades, minimizando suas limitações.
Enfermaria	01	Neste espaço, os cuidadores ofertam atendimento em saúde, ministrando medicamentos habituais, bem como cuidados básicos quando se fizer necessário, além de manter os prontuários de cada usuário sempre atualizados diariamente, individualmente, com evolução e outras informações necessárias.
Sala para Reuniões	01	Reunião de equipe multidisciplinar com coordenação e demais colaboradores, afim de avaliações periódicas de cada usuário, sempre visando melhorar a qualidade de atendimento e adequar os trabalhos realizados por todos, das

Assinado por 1 pessoa: CESAR HENRIQUE BERTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://araraquara.tce.sp.gov.br> e informe o código 79A9-B6B5-B2CC-C393





# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

		forma a manter parceria entre funcionários,
Sala de Psicologia	01	Atendimento terapêutico e psicológico, de forma individual ou grupal, com atividades voltadas a habilitação e reabilitação dos acolhidos, bem como estudo psicológico junto aos acolhidos.
Área de Recreação Interna	01	Promover a interação social, com finalidades especiais de estimular a participação social dos usuários, proporcionando atividades que contribuam para o desenvolvimento psicomotor dos mesmos e a aquisição de experiências.
Área de Recreação Externa	01	Favorecer o desenvolvimento global do usuário, através de sua integração social junto à comunidade, contato com o meio ambiente, entre outras atividades externas, que venham enriquecer seus conhecimentos e facilitar sua relação com o meio, e desta forma contribuir para o exercício de sua cidadania.
Cozinha	01	Neste espaço, preparo e manuseio dos alimentos, com elaboração de cardápio variado e balanceado, com qualidade da alimentação fornecida, bem como utilização dos alimentos quanto ao aproveitamento e economia, sem desmerecer a qualidade, e garantindo a manutenção da limpeza nas dependências da cozinha, do refeitório e adjacências.
Refeitório	01	Estimular atividades de vida diária (AVD's) quanto ao horário de refeições, sendo os usuários orientados e supervisionados diariamente pela equipe de apoio e técnica, recebendo ainda orientação quanto ao comportamento à mesa, manuseio de talheres, postura, mastigação, deglutição, etc.

## 15.4 – EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

	<b>Tipo de Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>
	Geladeira	01
	Freezer	01
	Fogão de cozinha	01
	Forno Microondas	01
	Máquina de Lavar Roupas	01
	Veículo de uso compartilhado	03
	Materiais Pedagógicos e Culturais	Variados
	Materiais Esportivos	Variados
	Jogos Educativos, passatempo, brinquedos	Variados
	Mesas para Estudo	01
	Mesa de Jantar	01
	Armário de uso coletivo dos usuários	00
	Telefone	01
	Equipamentos de Som	01
	DVD	01
	Televisor	02
	Ventilador e /ou Ar Condicionado	07
	Bebedouros e/ou Filtros de Água	01
	Camas	07
	Armário Individual para usuários	07
	Impressora	01
	Computador uso exclusivo de funcionários	01
	Computador uso exclusivo de usuários	00
	Internet/WIFI	01





# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

## 16 – DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

### 16.1 – METAS QUANTITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE

Metas Quantitativas	Parâmetros de Aferição	Periodicidade
Atendimento de 10 residentes, portadores de deficiências múltiplas, do sexo masculino na OSC.	- Acolhimento através de ordem judicial, sendo o acolhido triado e avaliado através de: relatórios técnicos, estudo de caso, reuniões semanais com coordenador, equipe técnica e cuidadores; - PIA	Atendimento ininterrupto.

### 16.2 – METAS QUALITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE

Metas Qualitativas	Parâmetros de Aferição	Periodicidade
Através do procedimento de acolhimento, com a determinação judicial.	Triagem, Guia de Acolhimento e Prontuário.	O projeto funcionará ininterruptamente, sempre respeitando a capacidade do acolhido, que requer cuidados e auxílios contínuos.
Elaboração do plano individual de atendimento (PIA), para que seja adequado a cada usuário um planejamento que atenda às suas necessidades, objetivando uma melhor qualidade de vida para cada acolhido.	Com a finalidade de atingir as metas propostas para cada usuário, elaboramos e atualizamos o PIA, realizamos reuniões de equipe semanais e elaboramos relatórios frequentes.	Mensalmente.
No período de adaptação são avaliadas as condições de cada acolhido, sendo acompanhados por cuidadores, com supervisão da equipe técnica e coordenação.	Reuniões de Equipe Técnica, cuidadores e coordenação.	O período de adaptação é de aproximadamente 30 dias.
Através de reuniões entre equipe técnica, cuidadores e coordenação, após período de adaptação, e aprovação para acolhimento permanente, planejamos estratégias de minimizar rompimentos familiares afim de possibilitar sua reintegração familiar.	Através de registro de atendimento mensal, avaliamos a evolução do acolhido, viabilizando assim, melhor plano de acompanhamento e cuidados necessários.	Período este, mensalmente.
Através de encaminhamentos ao judiciário, informamos situação do acolhido, bem como sua permanência e como serão as atividades de inclusão, acompanhamento e possibilidade de retorno ao lar de origem.	Relatórios Circunstanciados.	Os relatórios são encaminhados quando solicitados pelo judiciário, trimestralmente.
Através de determinação judicial, pode ocorrer o desligamento institucional, para reintegração familiar ou adoção do usuário, podendo também ocorrer o desligamento em virtude de falecimento.	Relatórios de Desligamento, encaminhado ao órgão competente (judiciário) para as providências pertinentes.	Período este, trimestral.

## 17 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

### 17.1 – Técnicas de Monitoramento e Avaliação:

O Plano de Trabalho será monitorado e avaliado sistematicamente pela equipe técnica e equipe de apoio, através de contato direto com os acolhidos, observando as atividades desenvolvidas e seus resultados qualitativos (através de relatórios técnicos, estudo de caso; reuniões semanais, reuniões com coordenadores e direção) e quantitativos (através do desenvolvimento de cada um, através de contato direto e reuniões periódicas com a equipe de apoio), analisando se a proposta de trabalho corresponde ao que foi planejado e fornecendo informações para uma avaliação mais crítica do andamento do projeto. Vale ressaltar, que em virtude da patologia clínica e crônica de cada acolhido, em virtude do avanço da idade, vivenciamos significativos níveis de estagnação e comprometimento, o que pode não resultar nos avanços esperados.

## 18 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS – ANEXO II

## 19 – COMPATIBILIDADE DE CUSTO

19.1 - Em relação aos funcionários descritos na compatibilidade de custos, pois tratam-se de profissionais exercendo

Assinado por 1 pessoa  
FERNANDO BER

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://araraquara.tjoc.com.br/verificacao/79A9-B6BB-B2CC-C393> e informe o código 79A9-B6BB-B2CC-C393





# “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

atividades regulares e habituais, contratados via regime CLT, conforme descrição abaixo. Nestes termos, solicitamos dispensa de apresentação de orçamentos, nos termos do § 2, Inciso I, do Artigo 17 do Decreto Municipal Nº 11.434 de 18 de Julho de 2017, conforme Comprovantes de Pagamento (Holerites) em ANEXO 01.

DESCRÍÇÃO	SALÁRIO BRUTO	INSS	IR	SALÁRIO LÍQUIDO
ADRIE UEHARA DO CARMO SANTOS – COORDENADORA	R\$ 3.391,42	R\$ 275,04	R\$ 00,00	R\$ 3.116,38
EDSON BEM HUR PERRI – MOTORISTA	R\$ 2.342,75	R\$ 207,05	R\$ 00,00	R\$ 1.899,70
ELZA QUITÉRIO – AUXILIAR ADMINISTRATIVA	R\$ 2.984,45	R\$ 273,02	R\$ 00,00	R\$ 4.372,20
JOSÉ TAVARES DA SILVA – ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO	R\$ 2.017,27	R\$ 158,78	R\$ 00,00	R\$ 1.858,49
SÍLVIA HELENA LOPES CORRÊA LEITE – ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 2.552,52	R\$ 206,95	R\$ 00,00	R\$ 2.345,57
NAIARA MARIA TORQUATO BOMBO – PSICÓLOGA (Iniciou 01/12/25)	R\$ 2.502,47	R\$ 202,95	R\$ 00,00	R\$ 2.299,52

## 20 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANEXO III

### 21 – COMPOSIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

21.1 – RECURSO MUNICIPAL: R\$ 00,00

21.2 – RECURSO ESTADUAL: R\$ 00,00

21.3 – RECURSO FEDERAL: R\$ 120.000,00

21.4 – CONTRAPARTIDA DA OSC: R\$ 00,00

21.5 – OUTRAS FONTES DE RECURSOS: R\$ 00,00

21.2 –TOTAL DO PROJETO: R\$ 120.000,00

### 22 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Araraquara, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Araraquara que inexiste qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESOURO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Araraquara, 05 de Janeiro de 2.026.

### 23 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Araraquara, 05 de Janeiro de 2.026.

Cesar Henrique Berto

Presidente





## “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

### RESIDÊNCIA INCLUSIVA

#### 14.1 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – ANEXO 02 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DIÁRIAS – RESIDÊNCIA INCLUSIVA

DIA / SEMANA	HORÁRIO	PERIODICIDADE	NOME DA ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO
Segundas à Segundas-Feira	07:00 às 07:30	Diariamente	Café da manhã	Cuidadores acompanham o café da manhã, auxiliando aos usuários.
Segundas à Sextas-Feira	08:00 às 12:00	Semanalmente	Atividades Educacionais	Inserção em atividades de âmbito escolar, propiciando aprendizado visando integração comunitária e social.
Segundas à Segundas-Feira - com uma folga semanal	10:00 às 16:00	Semanalmente	Atividades	Assistido exerce atividades laborativas em Hipermercado local, parceiro desta OSC, visando profissionalização e interação social, auxílio em uso de dinheiro e uso de transporte público.
Segundas à Segundas-Feira	09:00 às 09:30	Diariamente	Lanche	Cuidadores ofertam frutas auxiliando aos usuários.
Segundas à Segundas-Feira	11:00 às 12:00	Diariamente	Almoço	Cuidadores acompanham o almoço, auxiliando aos usuários quanto postura à mesa, mastigação e deglutição corretas, oferecendo suporte e orientações necessárias.
Segundas-Feira	13:00 às 14:00 e das 15:30 às 17:00	Semanalmente	Atividades de Vida Diária	Psicóloga e cuidador realizam junto aos usuários, atividades que possibilitem, dentro do alcance de suas especificidades e autonomia, a melhora na habilitação e reabilitação de suas habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, através de atividades de estimulação a coordenação motora fina, a execução das atividades de vida diária desenvolvendo assim os ganhos pessoais.
Segundas à Segundas-Feira	15:00 às 15:30	Diariamente	Lanche	Cuidadores ofertam pães, bolos ou frutas com suco, auxiliando aos usuários.
Segundas à Segundas-Feira	19:00 às 19:30	Diariamente	Jantar	Cuidadores acompanham o almoço, auxiliando aos usuários quanto postura à mesa, mastigação e deglutição corretas, oferecendo suporte e orientações necessárias.
Segundas à Segundas-Feira	21:00 às 21:30	Diariamente	Ceia	Cuidadores ofertam bolachas e chás, auxiliando aos usuários.
Segunda-Feira a Sexta-Feira	Horários diversificados, conforme demanda para transporte	Semanalmente	Transporte e Deslocamentos	Motorista atua diretamente junto aos usuários, transportando-os para consultas médicas, passeios, coleta de doações, inclusive em horários noturnos, sábados, domingos e feriados conforme necessidade e participação em festividades.



## “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

Segunda-Feira a Sexta-Feira	Horários diversificados, conforme demanda de manutenção	Semanalmente	Manutenção Geral	Encarregado de Manutenção promove cuidados essenciais supervisionando e/ou executando serviços de manutenção da entidade no que se refere à pequenos reparos de instalações elétrica, hidráulica, preventiva e corretiva, ficando a disposição inclusive em horários fora de seu expediente, conforme necessidade e participa das festividades da entidade junto com usuários.
Segundas, Quartas e Sextas-Feira	08:00 às 11:00	Semanalmente	Cuidados em Limpeza e Manutenção	Serviços Gerais atua diretamente na limpeza e manutenção das instalações da residência, bem como auxilia nos cuidados junto aos usuários quando necessário, e participando das festividades juntos aos mesmos.
Quarta-Feira	13:00 às 15:00	Semanalmente	Acompanhamento Psicológico/Emocional e Atividades Diversas	Psicóloga realiza atividades que proporcionem uma melhor qualidade de vida para os usuários, com técnicas e métodos específicas, apurando a escuta individual. Realiza dinâmicas em pequenos grupos com as mesmas características, também são usuais na metodologia utilizada, possibilitando o suporte às suas vulnerabilidades emocionais e individuais. Realiza caminhadas nas proximidades da residência.
Última Sexta-Feira de Cada Mês	14:30 às 15:30	Mensalmente Nas dependências do Acolhimento	Festa comemorativa Aniversariantes do mês	Cuidadores e equipe técnica promovem a interação social, com finalidades especiais de estimular a participação social dos usuários, proporcionando atividades que contribuam para o desenvolvimento psicomotor dos mesmos, a aquisição de experiências e solidariedade entre eles.
Sextas-Feira	08:30 às 11:30	Semanalmente (Nas dependências do Acolhimento a cada 15 dias)	Reuniões de Equipe (Assistente Social, Psicóloga, e Cuidadores	Equipe técnica, juntamente com coordenadora da OSC e cuidador selecionado, se reúnem para discussão e estudos de casos clínicos, elaboração de atividades festivas, reorganização institucional, planejamento e elaboração de relatórios mensais necessários e planejamento de atividades externas com os assistidos.
Sextas-Feira	09:00 às 10:00	Semanalmente	Terapia Ocupacional – Crasma Araraquara	Motorista leva o usuário para atendimento com rede parceira, com atividades lúdicas para melhora em socialização, desenvolvendo atividades terapêuticas promovendo assim a habilitação e reabilitação.
Sextas-Feira	14:00 às 16:00	Semanalmente Nas dependências do Acolhimento	Atividades Recreacionais	Assistente Social juntamente com cuidadores, promove atividades recreacionais com os acolhidos da OSC, e com os residentes da R.I., promovendo interação social entre os mesmos, com rodas de conversas, brincadeiras e auxiliando no lanche da tarde.



## “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

Sem dia definido, porque voluntários realizam essa comemoração no dia do aniversário do acolhido	14:30 às 16:30	Mensalmente	Festa comemorativa Aniversariantes do mês	Voluntários promovem a interação social, com finalidades especiais de estimular a participação social dos usuários na data de seu aniversário, proporcionado lanches, bolos e refrigerantes, promovendo a fraternidade e solidariedade entre eles. Cuidadores e equipe técnica acompanham essa atividade.
Domingos	09:00 às 10:00	Semanalmente	Atividades Religiosas	Voluntários e Cuidadores acompanham as atividades religiosas em igreja local, afim de garantir resgate de cidadania e auto-estima, através de interação social.
<b>OBS<sup>1</sup>. Todas as atividades têm a supervisão da equipe técnica, sendo Assistente Social, Psicóloga e Coordenação, através de conversas, com alimentação do plano individual de atendimento (PIA).</b>				
<b>OBS<sup>2</sup>. No que se refere ao serviço social, as atividades são realizadas com os usuários da RI, em conjunto, no Acolhimento e também na Residência Inclusiva.</b>				
<b>OBS<sup>3</sup>. Usuários que frequentam atividades educacionais, almoçam nas dependências da escola, de segundas à sextas-feira.</b>				
<b>OBS4. Cronograma sujeito à alterações, caso necessário.</b>				

---

Cesar Henrique Berto  
Presidente

---

Sílvia Helena Lopes Corrêa Leite  
Assistente Social – CRESS 28.375



## “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

### ANEXO II

19 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – ANEXO II – RESIDÊNCIA INCLUSIVA – <b>SUBVENÇÃO FEDERAL – R\$ 120.000,00</b>													
19.1 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – SUBVENÇÃO SOCIAL – RECURSOS PÚBLICOS – RESIDÊNCIA INCLUSIVA – <b>FEDERAL</b>													
Parcelas	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>	10 <sup>a</sup>	11 <sup>a</sup>	12 <sup>a</sup>	TOTAIS
Categoria Da Despesa	R\$												
<b>DESPESAS CORRENTES</b>													
<b>PESSOAL - RH</b>													
Coordenadora Adriê	<b>FÉRIAS</b>	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	2.900,00	3.250,00	<b>35.400,00</b>
Aux. Adm. Elza Quitério	2.400,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	<b>FÉRIAS</b>	2.850,00	<b>30.900,00</b>
Motorista Edson	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<b>FÉRIAS</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00	2.000,00	<b>21.600,00</b>
Enc. Man. José Tavares	1.800,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<b>FÉRIAS</b>	1.900,00	1.800,00	1.900,00	<b>20.700,00</b>
Assistente Social Sílvia	2.000,00	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	<b>FÉRIAS</b>	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	1.750,00	XXXXXX	<b>3.750,00</b>
Psicóloga Naiara	2.000,00	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2.000,00	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	1.900,00	XXXXXX	1.750,00	XXXXXX	<b>7.650,00</b>
<b>TOTAL R\$</b>	<b>10.000,00</b>	<b>120.000,00</b>											
<b>OBSERVAÇÃO IMPORTANTE<sup>1</sup>:</b> OS FUNCIONÁRIOS DESCritos NO ITEM 19.1, GOZARÃO DE FÉRIAS CONFORME DEMONSTRADO NO QUADRO ACIMA.													



## “NOSSO NINHO” THEREZINHA MARIA AUXILIADORA

Fundado em 10 de janeiro de 1963 – Personalidade Jurídica em 8 de março de 1963 sob n.º 128

Registro no Serviço Social do Estado no dia 23 de abril de 1964 sob n.º 1503

Avenida Manoel de Abreu, Nº 2.568 – Km 2 – Bairro: Serralhal – Fone (016) 3324-4546

Caixa Postal 328 – CEP 14806-500 – Araraquara/SP – CNPJ: 43.975.127/0001-39

### ANEXO III

20 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO OBRIGATÓRIO PARA SUBVENÇÃO SOCIAL – ANEXO III – RESIDÊNCIA INCLUSIVA – <b>SUBVENÇÃO FEDERAL</b>														
Parcelas	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>	9 <sup>a</sup>	10 <sup>a</sup>	11 <sup>a</sup>	12 <sup>a</sup>	TOTAIS	
Categoría Da Despesa	R\$													
Salários	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00
<b>TOTAL R\$</b>	<b>10.000,00</b>	<b>120.000,00</b>												