

Proc. Administrativo 10- 97.073/2025

De: Jorge Lorenzetti Neto

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 07/01/2026 às 15:43:03

Setores envolvidos:

SDS, SDS-SSGAF, SDS-SSGAF-DGAP-UP, SDS-SSPS-DPSB-CRASCEN, SDS-SSGAF-DVSCU-UCU

Termo de Colaboração - Lar Escola Redenção

Com os nossos cordiais cumprimentos, vimos encaminhar o Plano de Trabalho CONVIVA - 2026, em anexo, referente a Lei Municipal 11.746/2025, Recurso Estadual

Atenciosamente.

Jorge Lorenzetti Neto

—
Este documento foi assinado digitalmente.

Anexos:

CONVIVA_PLANO_DE_TRABALHO_ESTADUAL_2026.pdf



Projeto

""CONVIVA- Convivência e Vivência de Valores""

2026

"A arte da educação deve ser cultivada em todos os aspectos, para se tornar uma ciência construída a partir do conhecimento profundo da natureza humana."

Johann Heinrich Pestalozzi

Fonte: <https://citacoes.in/autores/johann-heinrich-pestalozzi>





Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26

Araraquara, 05 de janeiro de 2026

Prezada Senhora.

Referente: **CONVOCAÇÃO UP Nº 007/2025**

Vimos pelo presente encaminhar para análise e aprovação o nosso Plano de Trabalho, denominado "**Projeto "CONVIVA- Convivência e Vivência de Valores"**", específico para os recursos obtidos através das aprovações legislativas na sessão extraordinária 10 de dezembro de 2025, promulgada em Lei Municipal nº **11.746/2025**, da Fonte de **Recurso Estadual**.

Atenciosamente.

Jorge Lorenzetti Neto
Presidente

À
JULIANA APARECIDA DO AMARAL GUESADA
Chefe da Subdivisão de Parcerias
Prefeitura Municipal de Araraquara



ANEXO II – MINUTA DO PLANO DE TRABALHO

1- DADOS GERAIS DA OSC

Nome: LAR ESCOLA REDENÇÃO

Esse projeto refere-se as duas Unidades:

1. SD = Sede
2. BM = Bezerra de Menezes

CNPJ: 50.400.951/0001-26

Endereço:

1. Av. Francisco Sampaio Peixoto, 372
2. Av. Waldomiro Blundi, 519 A

CEP:

1. 14800-530
2. 14807-350

Bairro:

1. São José
2. Yolanda Ópice

Ponto de Referência:

1. CER Padre Bernardo Plate
2. CRAS – Yolanda Ópice

Telefones:

1. (16) 3322-6923
2. (16) 3322-1335

E-mail da Instituição:

1. larescolaredençãosede@gmail.com
2. lerbezerra@gmail.com

Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do projeto:
Facebook e Instagram: Lar Redenção Araraquara

UF:SP

Município:
Araraquara

2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE/DIRETOR)

Nome: Jorge Lorenzetti Neto

Data de Nascimento: 02/01/1958

Nº do CPF: 040.147.678-25

Nº do RG/Órgão Expedidor:
9.149.612 SSP/SP

Mandato de diretoria: (dia, mês, ano)

1º/01/2023 a 31/12/2026

Cargo: Presidente

Endereço: Residencial: Rua Ray de Paula e Silva, nº 162

CEP: 14803-874

Bairro: Condomínio Salto Grande III



Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26

Telefones: (16) 99783-9833 / 3322-6923		E-mail: lorenzetti@negociosespeciasi.com.br e larescolaredencaoosede@gmail.com	
Cidade em que reside: Araraquara		UF: SP	
3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
Nome: Vanda Pereira dos Santos Martins			
Área de Formação: Assistente Social		Nº do Registro no Conselho Profissional: 15.702	
Telefone do Técnico: (16) 99783-1521/ 3322-6923		E-mail do Técnico: larescolaredencaoosede@gmail.com	
4 – OUTROS PARTÍCIPIES DO PLANO DE TRABALHO			
1- Nome: Sônia Maria Franco Bossolani			
Área de Formação: Direito Coordenadora Sede		Nº do Registro no Conselho Profissional:	
Telefone do Técnico: (16) 98811-3077/ 3322-6923		E-mail do Técnico: larescolaredencaoosede@gmail.com	
2- Nome: Maria do Rosário Camargo Sandretti			
Área de Formação: Magistério Coordenadora Unidade BM		Nº do Registro no Conselho Profissional: -	
Telefone do Técnico: (16) 98204-1110/ 3322-6923		E-mail do Técnico: lerbezerra@gmail.com	
5 – NOME DO PROJETO: "CONVIVA- Convivência e Vivência de Valores".			
6 – OBJETO DA PARCERIA: Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para criança e adolescente de 06 a 15 anos.			



7 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Lar Escola Redenção, Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, fundado em 29 de agosto de 1978, oferece gratuitamente o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, à crianças e adolescentes, do sexo masculino, no contra turno escolar, nos períodos manhã e tarde. São três unidades na cidade de Araraquara/SP. Este projeto refere-se ao atendimento das unidades Sede e Bezerra de Menezes (item 1, Dados Gerais da OSC), sendo que o Projeto SOS Bombeiros fará um plano de trabalho separado.

A Política de Assistência Social prevê a oferta pública de uma rede continuada de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social mediante a articulação entre todas as unidades de provisão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a qual é denominada rede socioassistencial.

No artigo 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990: "A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade".

Desta forma, a OSC dará continuidade ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o qual possui caráter preventivo, protetivo e proativo frente as situações de vulnerabilidades e riscos sociais objetivando o fortalecimento das relações familiares e comunitárias. O Serviço promoverá a integração e a troca de experiências entre os usuários, valorizando o sentido de vida pessoal, familiar e coletiva, minimizando o quadro de desigualdade social.

Em geral, as famílias dos usuários atendidos apresentam dificuldade de convivência, variando desde conflitos conjugais e problemas financeiros até casos de violência familiar, abuso de drogas psicoativas e familiares vivendo em reclusão.

8- Objetivo Geral da Proposta das unidades: Sede e Bezerra de Menezes

- Promover, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a garantia e proteção dos direitos de ser da criança e do adolescente, por meio de atividades que estimulem sua participação social, o desenvolvimento do protagonismo e da sua autonomia.



9- Objetivos Específicos da Proposta das duas unidades: Sede e Bezerra de Menezes

- Oferecer atividades socioeducativas em um espaço protetivo e saudável através das atividades lúdicas, culturais e esportivas, que ressignificam experiências e desenvolvem sociabilidades, complementando o trabalho com as famílias e o território;
- Possibilitar o bem-estar físico, mental e social da criança e adolescente, promovendo a boa convivência aos usuários, favorecendo o desenvolvimento da sociabilidade, a formação para o exercício da cidadania.
- Oferecer ações reflexivas para conscientizar a prática de valores éticos, morais e relacionais e investir no aprendizado educacional, na ampliação do universo artístico, cultural, tecnológico e esportivo dos usuários.
- Identificar situações de violação de direitos e encaminhar para a rede de proteção dos direitos da criança e do adolescente.
- Promover a escuta/acolhimento e encontros periódicos com as famílias para discussão e reflexão de temas pertinentes à realidade destas, conscientizando-as para tomada de decisões e mudanças positivas no modelo familiar.
- Oferecer aos usuários alimentação saudável para a construção de novos hábitos alimentares.
- Fortalecer o vínculo entre OSCs, famílias e usuários, estreitando e fortalecendo a relação, criando um sentimento de confiança mútua tornando o Serviço mais eficaz.

10- Abrangência da Proposta: Araraquara/SP

11- Período de Execução do Objeto proposto: 12 meses

12- Público Beneficiário: 06 a 15 anos

12.1 Perfil do Público Beneficiário Direto: crianças e adolescentes do sexo masculino, em situação de Vulnerabilidade Social

13- Meta de Atendimento total: 45 usuários na Sede e 45 usuários na unidade Bezerra de Menezes.



14 - Metodologia e Abordagem da Proposta:

O Projeto "**CONVIVA - Convivência e Vivência de Valores**" atenderá os usuários das unidades Sede e Bezerra de Menezes e será pautado nos valores éticos e morais, tendo como base a boa convivência, pois ela é o pilar sobre o qual todos os aspectos da nossa vida devem se basear.

O projeto terá como meta complementar o trabalho com famílias, prevenir situações de riscos sociais, fortalecer a convivência e vínculos familiares e comunitários, incentivar a socialização e a promoção de potencialidades, despertando na criança e adolescente sentimentos de pertencimento e de identidade.

As ações planejadas serão realizadas nas salas de múltiplo uso, área de convivência, área externa e área esportiva da instituição, além dos espaços públicos como área de recreação, campos de futebol e quadra esportiva.

O planejamento mensal das atividades em grupo será elaborado com base nas diretrizes:

- Aprender a ser (Competências Pessoais) - pensar e desenvolver sua capacidade criadora;
- Conhecer (Cognitivas) – ter iniciativa com criticidade;
- Fazer (Produtivas) - experimentar, descobrir;
- Conviver (relacionais) - estabelecer vínculos e consciência de vida grupal em isolamento.

Descrição das Atividades

- **Reunião de Equipe:** Os encontros proporcionarão o diálogo, planejamento de novas propostas e definição de critérios para a execução das atividades. Através da discussão de assuntos relevantes e inovadores, o Serviço oferecidos às crianças e adolescentes se tornará mais eficaz.
- **Esporte/Lazer/Recreação:** As oficinas serão desenvolvidas pelos educadores sociais e monitores lotados nas OSCs e profissionais da Secretaria Municipal de Esportes. As atividades favorecerão o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, respeito as diferenças, disciplina, cooperação, integração, trabalho em equipe, liderança, bem-estar físico, social e cognitivo, visando assim a melhoria da qualidade de vida e a capacidade de convivência em grupo.
- **Oficina de Leitura e do Saber:** As oficinas de leitura, contação de história e conhecimentos gerais serão realizadas pelas educadoras sociais, monitoras e voluntários de forma lúdica e prazerosa, que estimularão o desenvolvimento intelectual estimulando a linguagem oral e ampliação da capacidade criativa.



- **Atividades Artísticas e Culturais:** As atividades socioeducativas planejadas serão executadas pelos educadores sociais e monitoras contando com a parceria de voluntários e da Secretaria Municipal de Cultura. Utilizarão diversos materiais comuns no dia a dia, sucatas e reciclados como ferramenta para promover o desenvolvimento, estimulando a integração, criatividade, habilidades, autonomia, sensibilidade, protagonismo, conscientização à sustentabilidade ambiental e a expressão concreta dos sentimentos.
- **Oficina de Valores:** As temáticas aplicadas pela equipe técnica e abordarão conceitos através dos temas transversais, datas culturais, cívicas, históricas e curiosidades. Os temas ajudarão os usuários a estabelecerem bases para a formação de uma boa conduta. Através de dinâmicas lúdicas, reflexivas e culturais, em grupo, bem como rodas de conversa, apresentação de vídeos educativos, confecção de cartazes, músicas, leituras, teatro e coral produzirão experiências positivas de aprendizagem, promoção pessoal e social. A ampliação da consciência contribuirá para formação da ética e cidadania que elevarão a autoestima e o sentimento de pertencimento no meio em que vive.
- **Oficina de Informática Básica:** as atividades educativas no modo básico, desenvolverão habilidades e inclusão digital que contribuirão para a expansão do conhecimento, das atitudes e dos valores, estimulando o aprendizado contínuo e futuramente ascensão no campo profissional.
- **Família:** Na Sede, os encontros serão bimestrais realizados pela assistente social, educadoras sociais e monitora(s) contarão com a participação esporádica de profissionais convidados que apresentarão temas pertinentes à realidade do público atendido. O objetivo é fortalecer o vínculo das relações familiares e comunitárias a partir de reflexões que proporcionarão a conscientização, troca de experiência, integração entre os participantes e obtenção de conhecimentos sobre benefícios disponíveis na Rede Pública e seus direitos como cidadão.

Nas unidades Sede e Bezerra de Menezes haverá atendimento individual com a Assistente Social (Sede) e coordenadoras das duas unidades para cadastro, entrevistas, acolhida, escuta ativa, orientações, encaminhamentos para rede pública e privada e atendimento as necessidades básicas.

Preparação e fornecimento de alimentação saudável:

Serão servidas nas unidades três refeições diárias: café da manhã, almoço em 02 horários diferenciados para atender os usuários que saem e os que chegam da escola e lanche da



tarde, em horários estabelecidos de segunda às sextas-feiras. Será oferecido uma alimentação saborosa, preparadas com alimentos em bom estado de conservação e validade presando pelos aspectos higiênico-sanitários e nutricionais, em quantidade suficiente.

Durante os momentos de refeição os usuários serão estimulados a conhecerem novos alimentos e adquirirem hábitos saudáveis de alimentação.

As duas unidades possuem uma cozinha para preparar, servir as refeições e também manter o local de trabalho limpo, higienizados e organizado.

Limpeza e a conservação de ambientes. A auxiliar de limpeza presará pela higiene, manutenção, e conservação dos ambientes, coletando o lixo, organizando os espaços, garantindo um ambiente limpo, acolhedor e agradável para as pessoas que o utilizam.

15 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – SEDE

Descrição das ações	Período de execução (parcelas)											
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
1. Reunião da equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Oficina de Esporte, Lazer e Recreação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Oficina de Leitura e do Saber	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Oficina Artística e Cultural	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Oficina de Valores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Oficina de Informática Básica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

15.1 CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO Unidade Unidade Bezerra de Menezes



Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26

Descrição das ações	Período de execução (parcelas)											
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
Reunião da equipe técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Esporte, Lazer e Recreação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Leitura e do Saber	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Artística e Cultural	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Valores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Informática Básica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16- CAPACIDADE INSTALADA												

16.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC: SEDE:

Nome	Formação	Função na OSC	Carga Horária Mensal de Trabalho
Adriana Elaine Mendes de Lima	Ens. Fundamental II	Auxiliar de Limpeza	125h
Beatriz Aparecida Estevam	Superior	Educadora Social	200h
Leilaine Cristina Battain	Superior	Monitora	100h
Luana Martins de Lima	Cursando Ens. Sup.	Monitora	112,5
Maria das Chagas Santos	Ens. Fundamental II	Cozinheira	200h
Sônia Maria Franco Bossolani	Superior	Agente Adm/Coordenadora	187,50h
Valmir Roberto Martins	Superior	Auxiliar Administrativo	75h
Vanda Pereira dos Santos Martins	Superior	Assistente Social	60h

16.1.1 Equipe de Profissionais Permanente da OSC: UNIDADE BEZERRA DE MENEZES:

Nome	Formação	Função na OSC	Carga Horária Mensal de Trabalho
Cozinheira (aguardando cessão da prefeitura)		Cozinheira	200h
Amanda Cristina dos Santos	Ens. superior	Monitora	100h
Maria dos Anjos Carneiro de Oliveira	Ens. Fundamental	Servente	150h
Maria do Rosário Camargo Sandretti	Ens. Médio	Coordenadora	200h



16.2 – Equipe de profissionais que atuarão diretamente no projeto selecionado

RECURSO ESTADUAL

Profissional	Formação	Total de horas/mês	Valor da hora	Valor total/mês (Salário líquido)
Vanda Pereira dos Santos Martins	Assistente Social	60	38,36	2.301,67
Sônia Maria Franco Bossolani	Direito	17,93	187,50	3.361,07

16.3 – Estrutura Física: (X) Próprias () Cedida () Alugada () Outros

16.4 – Instalações Físicas: Sede

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Banheiros	03	Conta com equipamentos sanitários e acessórios que são destinados à necessidades, higiene e cuidados pessoais dos usuários e equipe técnica, separadamente.
Biblioteca	01	Conta com acervo de livros, tapetes emborrachados, pufes, almofadas e estantes novas. Disponibiliza livros para leitura, consultas e pesquisas.
Cozinha	01	Preparo das refeições de forma a se produzir com funcionalidade e qualidade para serem servidas aos usuários. Destina-se também a oficina de Culinária onde serão preparados receitas básicas e simples com os usuários.
Despensa	01	Guarda dos alimentos não perecíveis e/ou congelados (freezer) e objetos de utilização da cozinha.
Quadra poliesportiva	01	Prática de esportes; Reuniões de família; Oficina de Valores; Oficina de Leitura; Eventos em geral ou beneficente.
Refeitório	01	Espaço destinado para as refeições em grupo, onde as crianças e adolescentes compartilham momentos, tornando o ambiente acolhedor. Disponível para realização da Oficina de Xadrez e reuniões com pequenos grupos pais/responsáveis.
Sala da Assist Social	01	Local de atendimento destinado a assistente social, dotado de espaço adequado para abordagens individuais ou coletivas, conforme as características dos serviços prestados.
Sala de Informática	01	Sala equipada com computadores para que os usuários tenham acesso a recursos tecnológicos nas aulas.



Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26

Sala de múltiplo uso	01	Aplicação das Oficinas de Valores, do Saber, de Leitura, lazer, arte- artesanato e oficinas culturais.
Sala de convivência	01	São desenvolvidas as Oficina lúdicas com jogos pedagógicos, ping-pong e pebolim.
Sala de reuniões	01	Realização de atendimentos individuais com os usuários, reuniões com pais e responsáveis, equipe de trabalho, voluntários e estagiários.
Secretaria	01	Destinada ao atendimento do público em geral (família, usuários, equipe técnica, diretoria, visitas, estagiários, voluntários); manter, com eficiência e eficácia a documentação, a escrituração, arquivos. Planejamento, montagem e execução do projeto social, relatórios e prestação de contas

16.4.1 Bezerra de Menezes:

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Banheiros	04	Conta com equipamentos sanitários e acessórios que são destinados as necessidades, higiene e cuidados pessoais dos usuários e equipe técnica, separadamente.
Campo Futebol grama	01	Utilizada para prática de esportes como futebol; Recreação
Cozinha	01	Preparo das refeições de forma a se produzir com funcionalidade e qualidade para serem servidas aos usuários.
Depósito	01	Guarda de equipamentos dos eventos beneficente, material de manutenção.
Refeitório	01	Espaço destinado para as refeições em grupo, onde as crianças e adolescentes compartilham momentos, tornando o ambiente acolhedor.
Sala de Informática	01	Sala equipada com computadores para que os usuários tenham acesso a recursos tecnológicos nas aulas.
Sala de múltiplo uso	02	São desenvolvidas as Oficinas: de Valores, do Saber, de Leitura, lazer, arte.
Salão Bazar Brechó	01	Arrecadação de fundos para a unidade
Salão de convivência	01	São desenvolvidas as Oficina de Valores, do Saber, de Leitura e recreação.



16.5 – Equipamentos disponíveis: Sede

Tipo de Equipamento

Quantidade

Ar condicionado	02	Impressora	01
Armário de aço	06	Liquidificador industrial	01
Arquivo	03	Máquina lavar roupa	01
Batedeira	01	Mesa de escritório	03
Botijão 13 kg	08	Mesa de refeitório	10
Botijão 45 kg	02	Mesa madeira com 4 cadeiras	01
Cadeiras de Escritório	06	Mesa de Pebolim	01
Cadeiras de refeitório	100	Mesa de Tênis de Mesa	01
Cadeiras universitárias	20	Notebook	02
Câmara fria com 4 portas	02	Parque de madeira com balanço	01
Caixa de som com microfone	01	Pista Quente (refeição)	01
Computador com tela, teclado e mouse	12	Projeto e tela	01
Extintor	04	Roupeiro	01
Fogão industrial	01	Televisão	02
Freezer horizontal	02	Ventiladores	06
Freezer vertical	01	Vídeo game	01

16.5.1. Tipo de Equipamento/Quantidade: Unidade Bezerra de Menezes

Ar Condicionado	01	Lousa Quadro Branco	03
Armário de Aço	06	Lousa Quadro Negro	02
Armário de Madeira	04	Mesa de refeitório	08
Armário prateleira	02	Mesa de Computador	08
Arquivo	01	Mesa de pebolim	01
Botijão	08	Mesa Tênis de Mesa	01
Cadeira de Plástico	45	Micro-ondas	01
Cadeira Escritório	09	Notebook	01
Cadeira Universitária	20	Pista Quente	01
Caixa de som	01	Projeto e	01
Computador	09	Telefone sem fio	01
Extintor	04	Televisão	01
Fogão Industrial	01	Ventilador de teto	06
Freezer	01	Tatames	17
Geladeira	02	Televisão	1
Impressora	01	Ventiladores	3

17 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS



17.1 – DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE: Sede

Metas quantitativas		Parâmetros de aferição	Periodicidade
1-	08 funcionários da equipe técnica	Relatório	Mensal
2-	45 usuários Oficina de Esporte, Lazer e Recreação	Folha de presença e Avaliação	Semanal
3-	45 usuários Oficina de Leitura e do Saber	Folha de presença, observação e relatório	Semanal
4-	45 usuários Oficina Artística e Cultural	Folha de presença, observação e relatório	Semanal
5-	45 usuários Oficina de valores	Folha de presença, observação, fotos e relatório	Semanal
6-	45 usuários Oficina de Informática Básica	Folha de presença, observação, fotos e relatório	Semanal
7-	45 Atendimento às famílias	Folha de presença, fotos e relatório	Mensal

17.1.2 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE: Bezerra de Menezes

Metas quantitativas		Parâmetros de aferição	Periodicidade
1-	05 funcionários da equipe técnica	Relatório	Mensal
2-	45 usuários Oficina de Esporte, Lazer e Recreação	Folha de presença e Avaliação	Semanal
3-	45 usuários Oficina de Leitura e do Saber	Folha de presença, observação e relatório	Semanal
4-	45 usuários Oficina Artística e Cultural	Folha de presença, observação e relatório	Semanal
5-	45 usuários Oficina de Informática Básica	Folha de presença, observação, fotos e relatório	Semanal
6-	45 usuários Oficina de Valores	Folha de presença, observação, fotos e relatório	Semanal
7-	40 Atendimento às famílias	Relatórios e fotos	Mensal



17.2 – DESCRIÇÃO DE METAS QUALITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE: DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE:

Obs.: Referente das unidades: Sede e Unidade Bezerra de Menezes

Metas qualitativas		Parâmetros de aferição	Periodicidade de
1-	Reunião da equipe técnica presencial ou online: Aprimorar as competências e interação dos colaboradores membros da equipe para a eficácia do Serviço.	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;	Mensal
2-	Esporte, Lazer e Recreação: Favorecer o desenvolvimento das potencialidades, habilidades, respeito, disciplina, cooperação, integração, trabalho em equipe, liderança, bem-estar físico, social e cognitivo, visando assim, a melhoria da qualidade de vida e a capacidade de convivência em grupo.	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;Vídeos;Fotos	Semanal
3-	Oficina de Leitura e do Saber: Estimular o desenvolvimento intelectual e a aprendizagem coletiva dos usuários proporcionando a descoberta de valores positivos que os acompanharão por todas as etapas de suas vidas.	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;Vídeos;Fotos	Semanal
4-	Oficina de Artísticas e culturais: Estimular a criatividade, habilidades, autonomia, sensibilidade, protagonismo, conscientização à sustentabilidade ambiental e a expressão concreta dos sentimentos.	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;Vídeos;FotosRedes sociais	Semanal
5-	Oficinas de Valores: Produzir experiências positivas de aprendizagem e promoção social ampliando sua consciência sobre os valores éticos, morais, culturais e social, elevando a autoestima e o sentimento de pertencimento no meio em que vive.	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;Vídeos;FotosRedes sociais	Semanal
6	Oficina de Informática Básica: <ul style="list-style-type: none">Usar um computador e ter noções sobre o sistema operacional do computador.Acessar a internet;	<ul style="list-style-type: none">Relatório escrito;Vídeos;Fotos	Semanal



	<ul style="list-style-type: none">• Usar navegadores e motores de busca;• Criar e salvar arquivos;• Organizar pastas;• Criar planilhas e gráficos básicos;• Conectar dispositivos em cabo USB;	<ul style="list-style-type: none">• Redes sociais	
7	<p>Família:</p> <p>Fortalecer as relações familiares e comunitárias a partir de reflexões que proporcionarão a conscientização, troca de experiência, integração entre os participantes e obtenção de conhecimentos sobre benefícios disponíveis na Rede Pública e seus direitos como cidadão.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Relatório escrito;• Vídeos;• Fotos• Redes sociais	Mensal

18 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

18.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto:

As atividades serão acompanhadas, avaliadas e monitoradas de forma contínua pela equipe técnica para que o trabalho seja desenvolvido com eficácia, referente ao desenvolvimento individual no grupo e do grupo como um todo.

Os instrumentais utilizados para registro serão:

- Ficha de entrevistas e matrícula;
- Folha de frequência;
- Fotografias e/ou filmagem;
- Observação;
- Avaliação individual com o usuário e responsável;
- Relatório mensal e anual das atividades desenvolvidas.

A curto-médio prazo, durante seu desenvolvimento biopsicossocial a criança e ao adolescente serão nutridos de conhecimentos e valores éticos que ampliarão seu universo informacional, artístico e cultural, as quais proporcionarão sua formação cidadã e um futuro promissor.

19 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – PLANILHAS EM ANEXO

20 – COMPATIBILIDADE DE CUSTO:



Os valores considerados na Seção 19, referentes a "Recursos Humanos" (salários líquidos), referem-se a funcionários que exercem atividades regulares e habituais, contratados via regime CLT, cuja documentação comprobatória segue em anexo. Nestes termos, solicitamos a dispensa de apresentação de orçamentos, nos termos do § 2, Inciso I, do Art. 17, do Decreto Municipal 11.434/2017.

21 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO –ANEXO II

22- COMPOSIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

22.1 - RECURSO MUNICIPAL: 0,00
22.2 – RECURSO ESTADUAL: R\$ 22.698,30
22.3 – RECURSOS FEDERAIS: 0,00
22.4 – CONTRAPARTIDA DA OSC: R\$ 8.282,81
22.5 – OUTRAS FONTES DE RECURSOS: 0,00
22.6 – TOTAL DO PROJETO: R\$ 30.981,11

23 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Pede Deferimento

Araraquara, 05 de janeiro de 2026.

24 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Local e Data

Assinatura



Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26



ITEM 19: DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIRO PARA SUBVENÇÃO SOCIAL Lei Municipal nº 11746/2025 – Recurso Estadual

19.DETALHAMENTO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (SUBVENÇÃO SOCIAL - VALOR GLOBAL) - ESTADUAL													
DESCRIÇÃO POR TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7 MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	TOTAL
Agente Administrativo - 187,5 h/m (Salário Líquido)	3.361,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.361,07
Assistente Social - 60 h/m (Salário Líquido)	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	27.620,04
TOTAL (RH-Salários)	5.662,74	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	2.301,67	30.981,11

19.1 DETALHAMENTO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (SUBVENÇÃO SOCIAL – APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS - ESTADUAL)													
DESCRIÇÃO POR TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7 MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	TOTAL
Agente Administrativo - 187,5 h/m (Salário Líquido)	1.101,55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.101,55
Assistente Social - 60 h/m (Salário Líquido)	790,00	1891,55	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	21.596,74
TOTAL (RH-Salários)	1.891,55	1891,55	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	22.698,30



Lar Escola
REDENÇÃO

Lar Escola Redenção

Registro nº 89 do livro A-1 do 1º Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araraquara, 16/10/78 - Utilidade Pública Municipal conforme Decreto nº 4.305 de 15/07/80 - Utilidade Pública Estadual conforme Decreto nº 3.237 de 24/03/82 - Utilidade Pública Federal "Processo MJ nº 10.802/91.13" de 03/01/92 - Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos - Processo 44006.005168/97-79

Escritório: Fone (16) 3322-6923

www.larescolaredencao.com.br - e-mail: larescolaredencao@terra.com.br

Avenida (27) Francisco Sampaio Peixoto, 372 (entre ruas 11 e 12) - São José - CEP 14800-530 - Araraquara - SP

CNPJ 50.400.951/0001-26



ITEM 21 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO OBRIGATÓRIO PARA SUBVENÇÃO SOCIAL

Lei Municipal nº 11.746/2025 – Recurso Estadual

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (RECURSOS PÚBLICOS AGREGADO POR CATEGORIA DE DESPESA) R\$- ESTADUAL													
DESCRIÇÃO POR TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7 MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	TOTAL
SALÁRIOS (RH)	1891,55	1891,55	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	22.698,30
TOTAL	1.891,55	1891,55	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	1891,52	22.698,30