

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
Fundado em 20 de julho de 1959
Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
CNPJ 43.971.449/0001-00
UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

1- DADOS GERAIS DA OSC		
Nome: Instituto dos Cegos Santa Luzia		
CNPJ: 43.971.449/0001-00		
Endereço: Av Professor Augusto César ,1564		CEP: 14.801-240
Bairro: Centro	Ponto de Referência: Lar Juvenil	
Telefones: (16)3322-2009	E-mail da Instituição: icsantaluzia@gmail.com	
Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do projeto:	UF: São Paulo	Cidade: : Araraquara
2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE/DIRETOR)		
Nome: Caio Bortolete Amaral		
Nº do CPF: 404.752.908-79		
Data de Nascimento:05/12/1991		
Mandado de diretoria: (dia, mês, ano)	Início:12/01/2025	Fim:12/01/2028
Cargo: Presidente		
Endereço: Av Nossa Senhora das Graças 563 apto 710		CEP: 14:807-067
Bairro: Vila Suconasa		
Telefones: 16) 3322-2009	E-mail:caio_b.amaral@outlook.com	
Cidade em que reside: Araraquara		UF: São Paulo
3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO		
Nome: Vanessa de Oliveira Claro Ianelli		
Área de Formação: Serviço Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: CRESS 56.822/9º	
Telefone do Técnico: (16) 9901-2243	E-mail do Técnico: vanessa_oclaro@hotmail.com	
4 – OUTROS PARTÍCIPES DO PLANO DE TRABALHO		
Nome:		
CNPJ/CPF:		
Endereço:	CEP:	
5 – NOME DO PROJETO/ ATIVIDADE:		
Espaço acolher com amor e incluir com dignidade		
6 – OBJETO DA PARCERIA		
Serviço de acolhimento Institucional de Alta Complexidade para Pessoas com Deficiência Visual.		
7 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE		
A visão é um dos principais meios de integração entre o indivíduo e o ambiente, pois grande parte do conhecimento é adquirida por seu intermédio. A perda ou limitação dessa capacidade traz impactos		

significativos na vida pessoal e funcional da pessoa com deficiência visual, muitas vezes colocando-a à margem do processo social.

A baixa autoestima pode dificultar a socialização, comprometendo a participação autônoma e independente em diferentes grupos sociais e prejudicando, inclusive, a construção de projetos de vida. Reconhecendo a diversidade de potencialidades de cada usuário, o Instituto desenvolve atividades personalizadas, adequadas ao nível de desenvolvimento individual.

Todas as ações da entidade seguem as diretrizes da **Tipificação Nacional do Serviço de Proteção Especial de Alta Complexidade para Pessoas com Deficiência Visual**, garantindo qualidade e conformidade no atendimento.

O **Instituto dos Cegos Santa Luzia**, localizado na **Av. Professor Augusto César, 1164 – Centro, Araraquara/SP**, atende atualmente até 10 pessoas de diferentes idades e gêneros. Sua área de abrangência inclui não apenas a cidade de Araraquara, mas também todo o Estado de São Paulo e demais regiões do território brasileiro.

A demanda pelos serviços do Instituto chega por meio de familiares, órgãos públicos como **CREAS, CRAS, Ministério Público e prefeituras de diversos municípios**, além de solicitações feitas diretamente pelos próprios usuários.

8 – Objetivo Geral da Proposta:

Atender pessoas com deficiência visual, oferecendo suporte integral e qualificado. A Instituição tem como objetivos:

Atender pessoas com deficiência visual, oferecendo suporte integral e qualificado. O Instituto tem como objetivos:

- **Prover atenções socioassistenciais** a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social.
- **Garantir proteção integral**, assegurando moradia, alimentação e condições adequadas de higienização.
- **Desenvolver atividades habilitadoras, reabilitadoras e culturais**, que promovam autonomia, independência e participação ativa na sociedade.
- **Fortalecer a autoestima** e reduzir barreiras que dificultam a inclusão social, possibilitando que cada usuário construa projetos de vida com dignidade e confiança.

9– Objetivos Específicos da Proposta:

- Promover a inclusão social e comunitária: Romper com o isolamento e favorecer a integração dos residentes na comunidade, ampliando vínculos sociais e fortalecendo a participação cidadã;
- Garantir dignidade e qualidade de vida: Oferecer um ambiente acolhedor, seguro e digno, assegurando acesso a serviços essenciais como moradia, alimentação e higienização;
- Estimular a autonomia e protagonismo dos moradores: Incentivar a participação ativa nas atividades cotidianas e nos processos de tomada de decisão, fortalecendo a autoconfiança e a independência;
- Oferecer suporte psicológico e emocional: Disponibilizar acompanhamento contínuo que contribua para o bem-estar mental e emocional dos residentes;
- Promover saúde e reabilitação: Garantir cuidados de saúde adequados e desenvolver programas de reabilitação física, favorecendo a manutenção da capacidade funcional;
- Facilitar a convivência familiar e comunitária: Criar condições que favoreçam relações harmoniosas entre os moradores, suas famílias e a comunidade;

- Desenvolver capacidades adaptativas para a vida diária (AVD): Apoiar o aprendizado e a prática de habilidades que possibilitem maior independência no cotidiano;
- Favorecer a convivência mista: Estimular a interação entre residentes com diferentes graus de dependência, promovendo solidariedade e respeito às diferenças;
- Proporcionar lazer e recreação: Oferecer atividades físicas, culturais e recreativas que melhorem a qualidade de vida e estimulem o desenvolvimento afetivo, cognitivo e motor;
- Estimular hábitos de autossuficiência: Apoiar o deficiente visual na construção de práticas que lhe permitam participar de forma ativa e autônoma no ambiente em que vive;
- Assegurar inclusão comunitária de forma prazerosa: Organizar passeios e atividades externas que promovam integração social de maneira lúdica e significativa;
- Oferecer experiências ocupacionais e produtivas: Desenvolver atividades manuais e de caráter pré-industrial, possibilitando que os usuários compreendam suas capacidades e limitações, ampliando desempenho e produtividade.

10 – Abrangência da Proposta:

Município de Araraquara e quando houver pedido de ordem judicial atenderá o Território Nacional.

11 – Período de execução do Objeto proposto:

12 meses

12 – Público Beneficiário:

Deficientes Visuais, de ambos os sexos, com idade de 18 a 59 anos e 11 meses.

12.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto

Pessoas com Deficiência Visual, de ambos os sexos, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido a vivências de violências e negligências em situação de rua e de abandono, com vínculos

familiares fragilizados ou rompidos.

13 – Meta de atendimento total

Atender 10 usuários

14 – Metodologia e Abordagem da Proposta:

Serviço de Acolhimento Institucional Residência Inclusiva de Alta Complexidade para pessoas com deficiência visual e outras.

O trabalho é realizado em equipe com os seguintes profissionais: Gerente Administrativo; Assistente Social, Psicólogo, Cuidadores, Cozinheira, Auxiliar de Limpeza.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO GERENTE ADMINISTRATIVO.

Gestão Financeira: Controlar o orçamento, realizar a prestação de contas e garantir a aplicação eficiente dos recursos financeiros.

Recursos Humanos: Selecionar, treinar e supervisionar a equipe de trabalho, assegurando que todos estejam devidamente capacitados e alinhados com os objetivos do serviço.

Logística e Infraestrutura: Administrar a manutenção das instalações físicas, garantindo que o ambiente seja seguro e acolhedor para os residentes.

Suprimentos e Materiais: Gerenciar o estoque e a aquisição de suprimentos necessários para o funcionamento do serviço, incluindo alimentação, medicamentos e materiais de higiene.

Documentação e Registros: Manter a documentação e os registros atualizados, assegurando o cumprimento das normas e regulamentos vigentes.

Relacionamento com Parceiros: Estabelecer e manter parcerias com outras entidades e órgãos públicos, facilitando o acesso a recursos e serviços adicionais.

Planejamento e Avaliação: Desenvolver planos de ação e realizar avaliações periódicas para monitorar a eficácia do serviço e implementar melhorias conforme necessário.

Comunicação Interna e Externa: Coordenar a comunicação interna entre a equipe e garantir a

transparência e clareza na comunicação externa com as famílias e a comunidade.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL.

- **Atendimento inicial e acolhida:** Realização de atendimento telefônico, agendamento de entrevistas e preenchimento de ficha cadastral, garantindo escuta qualificada e acolhimento humanizado.
- **Estudo Social:** Levantamento e análise da realidade social dos usuários e suas famílias, identificando demandas e vulnerabilidades.
- **Apoio à função protetiva da família:** Orientação e suporte para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
- **Plano Individual de Atendimento (PIA):** Elaboração e acompanhamento de estratégias personalizadas para cada usuário, visando autonomia e inclusão social.
- **Orientação e encaminhamentos:** Direcionamento para a rede de serviços locais (saúde, educação, assistência social, cultura, entre outros), assegurando acesso a direitos e políticas públicas.
- **Entrevistas sociais:** Realização de entrevistas com usuários e familiares interessados em abrigo, avaliando necessidades e possibilidades de atendimento.
- **Restabelecimento de vínculos familiares:** Contatos regulares com familiares, promovendo aproximação e fortalecimento das relações afetivas.
- **Orientação sociofamiliar:** Apoio contínuo às famílias, com foco na convivência saudável e na corresponsabilidade pelo cuidado.
- **Acompanhamento e monitoramento:** Implementação de protocolos de acompanhamento dos encaminhamentos realizados, garantindo efetividade das ações.
- **Registro e documentação técnica:** Elaboração de relatórios sociais, evolução em prontuários e organização de dados e informações sobre o serviço.
- **Defesa e garantia de direitos:** Informação e comunicação sobre direitos sociais, orientação para acesso à documentação pessoal e apoio em processos de cidadania.
- **Capacitação e desenvolvimento de habilidades:** Inserção dos usuários em projetos e programas de capacitação, estimulando potencialidades individuais e coletivas.
- **Promoção da convivência social:** Estímulo ao convívio familiar, grupal e comunitário, favorecendo integração e participação social.

- **Mobilização da família extensa ou ampliada:** Identificação e articulação de familiares e redes de apoio para fortalecimento da proteção social.
- **Articulação intersetorial:** Integração com a rede socioassistencial e demais políticas públicas, ampliando a efetividade das ações.
- **Monitoramento e avaliação do serviço:** Acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas, avaliando resultados e impactos.
- **Planejamento e gestão:** Elaboração de planos de trabalho e relatórios de atividades, assegurando organização e transparência institucional.
- **Atividades culturais e recreativas:** Organização de festas comemorativas e eventos de integração, promovendo lazer, cultura e fortalecimento de vínculos.

Atendimentos Individuais

São realizados atendimentos individuais diários, com foco em:

- **Direcionamento das atividades institucionais:** Adequação das práticas às capacidades e objetivos de cada residente.
- **Acolhimento e escuta qualificada:** Atendimento humanizado, fortalecendo vínculos terapêuticos e oferecendo suporte diante das demandas emocionais e sociais.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA:

- Com foco no **aprendizado e desenvolvimento interpessoal**, a psicóloga atua na promoção da saúde mental, no fortalecimento da autoestima e na valorização das relações sociais e familiares, por meio das seguintes ações:
- **Reforço da dinâmica interna de cada indivíduo:** Apoiar o processo de autoconhecimento, estimulando a descoberta de valores, potencialidades e caminhos para maior independência.
- **Fortalecimento da autoestima individual e grupal:** Desenvolver práticas que promovam confiança, valorização pessoal e reconhecimento coletivo.
- **Redescoberta da confiança:** Incentivar cada usuário a reconhecer sua capacidade de evoluir e se desenvolver como sujeito ativo na sociedade.
- **Valorização da família e das relações:** Trabalhar a importância dos vínculos familiares e

comunitários como suporte essencial ao bem-estar emocional.

- **Promoção do desenvolvimento comunitário:** Favorecer a restauração e o fortalecimento de laços sociais, ampliando a participação cidadã.
- **Estímulo à participação grupal:** Incentivar o envolvimento em atividades coletivas como requisito fundamental para a integração social.
- **Diálogo e reflexão:** Criar espaços de escuta e troca, possibilitando que cada indivíduo se reconheça como sujeito de sua própria transformação.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS CUIDADORES:

Cuidados Diários: Auxiliar os residentes nas atividades diárias, como alimentação, higiene pessoal, vestimenta e mobilidade.

Supervisão e Segurança: Monitorar continuamente os residentes para garantir sua segurança e bem-estar, prevenindo acidentes e situações de risco.

Mediação de Conflitos: Intervir em situações de conflito entre os residentes, promovendo a resolução pacífica e o respeito mútuo.

Acompanhamento de Rotinas Médicas: Auxiliar no acompanhamento das rotinas médicas e terapêuticas, incluindo a administração de medicamentos conforme orientação e o acompanhamento a consultas e tratamentos.

Documentação e Relatórios: Manter registros detalhados das atividades e do comportamento dos residentes, preparando relatórios para a equipe de gestão e para os órgãos reguladores.

Orientação e Educação: Orientar os residentes sobre normas de convivência, cuidados com a saúde e higiene, e incentivar a adoção de hábitos saudáveis.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COZINHEIRA:

- Com foco na promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida dos residentes, a cozinha desempenha papel essencial na rotina da instituição, garantindo alimentação adequada e equilibrada. Suas principais atividades incluem:

- **Planejamento e elaboração dos cardápios:** Definição das refeições diárias de acordo com as necessidades nutricionais e orientações institucionais.
- **Preparo dos alimentos:** Produção das refeições — café da manhã, almoço, café da tarde e jantar com atenção à qualidade, sabor e apresentação.
- **Organização da cozinha:** Manutenção da higiene, segurança alimentar e conservação adequada dos alimentos e utensílios.
- **Adaptação das refeições:** Preparação de cardápios especiais conforme restrições alimentares ou necessidades específicas dos usuários.
- **Promoção do convívio social:** Contribuição para momentos de integração e acolhimento por meio das refeições coletivas, fortalecendo vínculos e bem-estar.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O profissional de serviços gerais desempenha papel essencial na manutenção da qualidade e bem-estar dentro da instituição, garantindo ambientes limpos, seguros e acolhedores para todos os usuários e colaboradores. Suas principais atividades incluem:

- **Limpeza dos ambientes internos e externos:** Realização de higienização diária dos espaços, assegurando condições adequadas de saúde e conforto.
- **Manutenção preventiva e corretiva:** Apoio na conservação das instalações físicas, equipamentos e mobiliários, contribuindo para o bom funcionamento da instituição.
- **Organização dos espaços:** Cuidado com a disposição dos ambientes, favorecendo acessibilidade e segurança para os residentes.
- **Apoio às atividades institucionais:** Colaboração em eventos, reuniões e ações coletivas, garantindo infraestrutura adequada.
- **Promoção de ambiente acolhedor:** Contribuição para que os espaços estejam sempre limpos, organizados e preparados para receber usuários, familiares e visitantes.

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
 Fundado em 20 de julho de 1959
 Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
 Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
 E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
 CNPJ 43.971.449/0001-00
 UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

Descrição das ações	Período de execução (parcelas)											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Acolhimento/ Entrevistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano Individual de Atendimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prontuários/Ficha de Evolução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festas Comemorativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeio Externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 – CAPACIDADE INSTALADA

16.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC

Nome	Formação	Função na OSC	Carga Horária mensal de Trabalho
Anderson Amaral	Ensino Superior	Gerente Administrativo	44 hs
Vanessa de Oliveira Claro Ianelli	Serviço Social	Assistente Social	12 hs
Pamela Fernandes Nogueira	Psicologia	Psicóloga	01 hs
Marcia Regina Bortolete	Ensino Médio	Serviços Gerais	44 hs
Elaine Aparecida Lima	Ensino Médio	Cozinheira	44 hs
Geralda Aparecida de Souza Costa	Ensino Médio	Cuidadora	44 hs
EM CONTRATAÇÃO	Ensino Médio	Cuidadora	44 hs

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
 Fundado em 20 de julho de 1959
 Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
 Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
 E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
 CNPJ 43.971.449/0001-00
 UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

16.2 – Equipe de profissionais que atuarão diretamente no projeto selecionado

Profissional	Formação	Total de horas/aula contratada mês	Valor total/mês	Observação
Cozinheira	Ensino Médio	44 horas	R\$ 2.258,00	CLT
Serviços Gerais	Ensino Médio	44 horas	R\$ 2.144,00	CLT
Cuidadora	Ensino Médio	44 horas	R\$ 1.733,00	CLT
Cuidadora	Ensino Médio	44 horas	R\$ 1.733,00	CLT

16.3 – Estrutura Física:() Própria () Cedida (x) Alugada () Outros

16.4 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Escritório	01	Reuniões e assuntos burocráticos
Sala Assistente Social	01	Atendimento a novas entrevistas; Intervenções a assistência dos usuários; Assistência aos funcionários; Arquivamentos dos dados dos institucionalizado.
Quartos	06	Local para repouso.
Banheiros	05	Higiene corporal, couro cabeludo, tricotomia facial e íntima e eliminações fisiológicas.
Refeitório	01	Realizações de refeições, lanches e dietas.
Cozinha	01	Preparação dos alimentos destinados aos idosos.
Dispensa	01	Armazenamento de alimentos e materiais não perecíveis
Lavanderia	01	Lavagem e higienização das roupas de uso pessoal dos usuários, bem como de mesa, cama e banho.

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
 Fundado em 20 de julho de 1959
 Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
 Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
 E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
 CNPJ 43.971.449/0001-00
 UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

Depósitos	01	Gêneros Alimentícios/ Itens de higiene pessoal/produtos de limpeza. (Separados)
Sala de Visita	01	Receber amigos para bate-papo
Sala de TV	01	Uso comunitário para assistir TV e escutar músicas – interação dos usuarios

16.5 – Equipamentos disponíveis

Tipo de Equipamento	Quantidade	
Mesas para refeição	03	
Mesas Administrativas	04	
Poltronas	03	
Computador	02	
Cadeiras	12	
Armário de madeira	03	
Arquivos de aço	04	
Telefone	01	
Impressora	02	
Geladeira	03	
Armário de medicamentos	02	
Sofá	04	
Banco de Madeira	04	
Televisor	01	
Rack	01	
Ventiladores	12	
Camas	12	
Guarda-Roupas	12	
Armário de Cozinha	01	
Freezer	03	
Micro-ondas	04	

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
 Fundado em 20 de julho de 1959
 Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
 Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
 E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
 CNPJ 43.971.449/0001-00
 UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

Fogões Industrial	01	
Lavadora de roupas	02	
Ferro	01	
Batedeira de Bolo	02	
Liquidificador Industrial	01	
Cadeiras de rodas	05	
Andadores	01	
Fritadeira Elétrica	01	
Cadeiras de banho	03	
Secadora de Roupas	01	
Multiprocessador	01	

17 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

17.1 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE

Metas quantitativas	Parâmetros de aferição	Periodicidade
Atender 10 usuários	Acolhimento	Ininterrupto

17.2 – DESCRIÇÃO DE METAS QUALITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE:(Descrever as metas qualitativas a serem atingidas em relação as atividades de iniciação treinamento e rendimento esportivo e/ou outras atividades, de acordo com o projeto a ser executado parâmetros para aferição das metas e a periodicidade da aferição).

Metas qualitativas	Parâmetros de aferição	Periodicidade
Acolhimento	Entrevista com o familiar ou o usuário. Visita socioeconômica Documentação Plano Individual de Atendimento Atendimento Familiar	Contínuo

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
 Fundado em 20 de julho de 1959
 Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
 Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
 E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
 CNPJ 43.971.449/0001-00
UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

Atendimento Psicológico	Avaliação/ Entrevista Atendimento Individual em em grupo. Avaliação cognitiva. Interação com os usuários para criação de vínculos	Contínuo
Festas Comemorativas	Realizadas Mensalmente com os aniversariantes do mês e datas comemorativas.	
Passeios externos	Realizados quinzenalmente	

18 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

18.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

O monitoramento e indicadores são realizados por meio dos seguintes instrumentos:

- Prontuário do beneficiário
- Controle de visitas
- Avaliação Interdisciplinar

Através destes instrumentos realizados na Instituição, pode-se levantar os resultados positivos bem como as necessidades individuais dos nossos beneficiários.

19 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – MODELO ANEXO I

Tabelas abaixo (após a assinatura do presidente)

20 – COMPATIBILIDADE DE CUSTOS:

Recursos Humanos – Todos os funcionários (auxiliar de limpeza, cozinheira e cuidadora) são regidos por regime celetista (CLT), solicito a dispensa conforme Inciso I do Parágrafo 2º, do artigo 17, do Decreto Municipal 11.434 de 18 de julho de 2017.

Referente a Gêneros Alimentícios Perecíveis - solicito a dispensa de orçamentos conforme inciso III, do parágrafo 2º do artigo 17, do Decreto Municipal 11.434 de 18 de julho de 2017.

CPFL - solicito a dispensa de orçamentos conforme inciso I, do parágrafo 2, do artigo 17, do Decreto Municipal 11.434 de 18 de julho de 2017.

20 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – MODELO ANEXO II

Tabela abaixo (após a assinatura do presidente)

22 – COMPOSIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

INSTITUTO DOS CEGOS SANTA LUZIA
Fundado em 20 de julho de 1959
Av. Professor Augusto César, 1564- Centro
Fone:(16) 3322-2009 – CEP 14801-240 – Araraquara – SP
E-Mail: icsantaluzia@gmail.com
CNPJ 43.971.449/0001-00
UTILIDADE PÚBLICA – MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

22.1 – RECURSO MUNICIPAL:

22.2 – RECURSO ESTADUAL: R\$ 64.121,30

22.3 – RECURSOS FEDERAIS:

22.4 – CONTRAPARTIDA DA OSC: R\$ 9.498,70

22.5 – OUTRAS FONTES DE RECURSOS:

22.6 – TOTAL DO PROJETO: R\$ 73.620,00

23 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Pede Deferimento

Araraquara, 05 de janeiro de 2026.

24 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL



Documento assinado digitalmente

CAIO BORTOLETE AMARAL

Data: 08/01/2026 10:09:46-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Local e Data

Assinatura

19.1 DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – MODELO ANEXO I

[illegible]

19.2 DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – MODELO ANEXO I- RECURSO PÚBLICO

[illegible]