PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO INTERNO COMCRIAR
nº 001/2025

ÍNDICE

I. Preâmbulo

1. Embasamento legal
2. Do chamamento público
3. Do objeto
4. Da programação orçamentária
5. Das condições de participação
6. Da apresentação das propostas – Fase 1 Interna COMCRIAR
7. Do modelo de Plano de Trabalho
8. Da seleção e do julgamento das propostas e homologação – Fase 2 Unidade de Parcerias
9. Da aplicação dos recursos financeiros
10. Das contrapartidas
11. Da formalização do Termo de Colaboração
12. Da prestação de contas
13. Das sanções e penalidades administrativas
14. Da regulamentação legal
15. Das disposições finais

II. Anexos

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II - Minuta de Plano de Trabalho

ANEXO III – Critério de Seleção e Julgamento da Proposta de Plano de Trabalho

ANEXO IV – Modelo de Relação Nominal de Dirigentes

ANEXO V – Modelo de Declaração de Comprovação de Endereço da Sede da Organização da Sociedade Civil

ANEXO VI – Modelo de Declaração de isenção de Débitos Estaduais

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Capacidade Técnica e Operacional

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Requisitos Estatutários

ANEXO IX – Modelo de Declaração de Isenção de Conflito de Interesse Entre Entidade e Administração Pública – Membro de Poder ou do Ministério Público

ANEXO X – Modelo de Declaração de Isenção de Conflito de Interesse Entre Entidade e Administração Pública – Servidores ou Empregados Públicos

ANEXO XI – Modelo de Declaração da não ocorrência de impedimentos

;**ANEXO XII** – Modelo de Declaração de que não emprega Menor

ANEXO XIII – Modelo de Declaração de Abertura de Conta Bancária

ANEXO XIV – Modelo de Declaração de Isenção de Débito com a Administação Pública Referente a Termos de Colaboração,Fomentos, Convênios, Acordos, Ajustes, Subvenções Sociais, Contribuições, Auxílios ou Similares.

ANEXO XV – Modelo de Declaração de Atendimento da Divulgação da Parceria na Internet

ANEXO XVI – Modelo de Declaração de Gratuidade

ANEXO XVII – Minuta de Termo de Colaboração

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

I - PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araraquara, por intermédio do Consellho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, doravante denominado COMCRIAR, orgão gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inscrita no CNPJ sob o nº 17.837.230/0001-02, torna público que fará procedimento de chamamento público, objetivando a seleção de Organização da Sociedade Civil, doravante denominada OSC, interessada em celebrar **TERMO DE COLABORAÇÃO,** em conformidade com as disposições deste Edital e seus respectivos anexos.

1. EMBASAMENTO LEGAL

1.1. O procedimento do chamamento e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, Decreto Municipal nº 11.434/2017, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

2. DO CHAMAMENTO PÚBLICO

2.1. A finalidade do presente chamamento público é a seleção de proposta para a celebração de parceria na modalidade **TERMO DE COLABORAÇÃO** com a Prefeitura Municipal de Araraquara;

2.2. A íntegra deste edital de chamamento será publicada no sítio eletrônico da Prefeitura do Município de Araraquara, no Diário Oficial do Município (DOM) e no Diário Oficial da Cidade (DOC).

3. DO OBJETO

3.1. Poderão ser objeto do Termo de Colaboração:

3.1.1. Eixo: GARANTIA DO DIREITO À SAÚDE

3.1.1.1. Projetos inovadores e/ou complementares que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas, com foco em educação sexual;

3.1.1.2. Projetos que trabalhem com o planejamento reprodutivo, a prevenção e o acompamento da gravidez na adolescência;

3.1.1.3. Projetos na perspectiva de prevenção a Infecções Sexualmente Trasmissíveis (IST) e HIV/AIDS;

3.1.1.4. Projetos voltados ao enfretamento ao abuso e exploração sexual de criança e adolescentes;

3.1.1.5. 3.1.1.5. Projetos voltados à saúde mental, como uso de susbstância psicoativas, crises de ansiedade e outros como trasntornos não específicados.

3.1.2. Eixo: GARANTIA DO DIREITO À EDUCAÇÃO

3.1.2.1. Projetos inovadores e/ou complementares que visem garantir o acesso à educação de qualidade;

3.1.2.2. Projetos que ofereçam apoio pedagógico para adolescentes com dificuldades em leitura e escrita (analfabetismo funcional);

3.1.2.3. Projetos que apresentem estretégias para redução do abandono, evasão e exclusão escolar.

3.1.3. Eixo: CRIANÇA E ADOLESCENTE EXCLUSIVAMENTE NA FAIXA ETÁRIA DE 07 A 17 ANOS

3.1.3.1. Projetos Inovadores e/ou complementares que visem o desenvolvimento de atividades direcionadas às crianças e adolescentes de 07 a 17 anos, exclusivamente;

3.1.3.2. Projetos que promovam a formação profissional de forma universal aos adolescentes nos termos e parâmetros da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e Lei da Aprendizagem, apoio à preparação ao mundo de trabalho e que permitam a formação técnica profissional e metodológica, garantidos pela legislação brasileira;

3.1.3.3. Projetos que promovam a elevação da escolaridade por meio de estratégias

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

inovadoras e focadas em adolescentes mães, adolescentes em situação de pós-mediada, adolescentes em situação de violência e adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou trabalho infantil;

3.1.3.4. Projetos que fometem autonomia e o protagonismo juvenil, possibilitando acesso a ações de particiapção de adolescentes em espaços de discussão política e de participação cidadã.

3.2. **Territórios Prioritárrios: São territórios prioritários aqueles identificados por meio de mapeamento de demanda referenciado pela OSC em conformidade com a descrição de sua realidade local e área de abrangência em que desenvolverá o projeto.**

3.3. **Público Prioritário:** Consideram-se públicos prioritários das ações nos territórios:

3.3.1. Famílias do Município de Araraquara inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;

3.3.2. Famílias do Município de Araraquara beneficiárias dos programas de transferência de renda dos governos estadual e federal;

3.3.3. Famílias e indivíduos em situação de pobreza e exclusão que vivenciam situação de risco e vulnerabilidade social;

3.4. **Acessibilidade:** A Organização da Sociedade Civil deverá observar todas as medidas previstas na Lei Federal n.º 10.098/2000 - Promoção da Acessibilidade e nas normas ABNT - NBR 9.050/2004 – Acessibilidade, visando adotar todas as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

4. DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Para a consecução dos objetivos constantes deste Edital, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente por meio do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, procederá à transferência dos valores da seguinte forma:

4.1.1. Valor máximo de R$ 1.295.580,10 (Hum milhão, duzentos e noventa e cinco mil, quinhentos e oitenta reais e dez centavos), no conjunto das propostas, de recursos repassados pelo Ministério Público do Trabalho, em parcela única, com observância ao cronograma de dispêndio apresentado no plano de trabalho aprovado;

4.1.2. Valor máximo de R$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais), no conjunto das respectivas propostas atreladas no constante item 4.1.1., financiados com recursos próprios do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, repassadas conforme cronograma de desembolso apresentado no Plano de Trabalho acerca dos Recursos Humanos que atuarão diretamente na proposta do Plano de Trabalho apresentado.

4.2. O impacto orçamentário e financeiro estão previstos:

4.2.1. Item 4.1.1. – Investimento (Auxílio): Dotação Orçamentária nº 1588-17.01.4.4.50.42.14.243.0016.2.282.03.1000161 – Aquisição de bens e materiais permanentes;

4.2.2. Item 4.1.2. - Custeio (Subvenção): Dotação Orçamentária nº 1587-17.01.3.3.50.43.14.243.0016.2.282.03.1000161 – Despesa com pessoal para execução do proposto no Plano de Trabalho.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste chamamento público as OSCs que preencham as condições estabelecidas no artigo 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei Federal nº 13.019/2014, e:

5.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto deste edital;

5.1.2. Atendam a todas as exigências do edital, inclusive quanto à documentação deste instrumento e de seus anexos;

5.1.3. Não detenham fins econômicos, isto é, que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

5.1.4. Tenham sido constituídas há, no mínimo, 1 (um) ano, contados da data de publicação deste edital;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA Folha Nº.___

5.1.5. Sejam diretamente responsáveis pela promoção e execução da atividade objeto da parceria, e respondam legalmente perante a Administração Pública pela fiel execução da parceria e pelas prestações de contas;

5.1.6. Comprovem experiência prévia e habilidade na área objeto da proposta, em atividade/projeto pertinente e compatível em características, quantidade e prazos, bem como idoneidade na contratação ou parceria com o Poder Público;

5.1.7. Comprovem capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;

5.1.8. Comprovem condições materiais para execução do serviço.

5.1.9. Tenham domicílio ou demonstre condições para se estabelecer no município de Araraquara.

5.1.10. Possua registro no Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente de Araraquara.

5.2. Não poderá ser celebrada parceria com a OSC que:

5.2.1. Não esteja regularmente constituída, ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

5.2.2. Tenha como dirigentes membros do Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamentalna qual será celebrado o termo de colaboração/fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

5.2.3. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

5.2.3.1. For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

5.2.3.2. For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

5.2.3.3. A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

5.2.4. Esteja em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outra parceria ou que não esteja em situação de regularidade para com o Município de Araraquara, ou outra administração direta ou indireta;

5.2.5. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade: suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração; suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora; ou declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

5.2.6. Tenha tido as contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

5.2.7. Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício em cargo e comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal no 8.429, de 2 de junho de 1992;

5.2.8. Tenha dentre seus dirigentes servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupantes de cargo em comissão.

5.2.8.1. Os Servidores inativos não se enquadram na hipótese da vedação imposta neste item.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS – FASE 1 INTERNA COMCRIAR

6.1. As propostas de Plano de Trabalho juntamente com os preços praticados pelo mercado deverão ser entregues via endereço eletrônico do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (COMCRIAR), e-mail: **cmdca.araraquara@gmail.com**, na data **16/06/2025** em arquivo PDF e arquivo único preferencialmente.

6.2. Após entrega das minutas de Plano de Trabalho das OSCs que manifestaram interessadas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

(COMCRIAR) terá 15 (Quinze) dias úteis para se reunir e analisar as propostas apresentadas aplicando os critérios de avaliação, (anexo III do edital), a fim de classificar e declara-las APTA, caso exista dúvida em relação a proposta apresentada, o Conselho poderá solicitar esclarecimentos com prazo de 02 (dois) dias úteis para manifestação da OSC.

6.3. Dos Conceitos de Avaliação – Metodologia de Pontuação:

- Grau Pleno: o critério é completamente condizente com a descrição do objeto apresentado, em sua forma,
metodologia, tempo de execução e organização de recursos humanos e financeiros necessários;
- Grau Satisfatório: o critério é parcialmente condizente com a descrição do objeto apresentado, em sua forma,
metodologia, tempo de execução e organização de recursos humanos e financeiros necessários não foram
suficientemente atingidos, e;
- Grau Insatisfatório: o critério não foi condizente com a descrição do objeto apresentado.

A pontuação máxima global corresponderá à soma dos pontos obtidos em cada um dos itens, sendo a máxima de 10 (dez) pontos.
Serão desclassificadas as propostas que apresentarem:
a) obtiverem pontuação total inferior a 6,0 (seis) pontos;
b) Que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento do Plano de Trabalho;
c) Que estejam em desacordo com o Edital;
d) Com valor incompatível com o objeto da parceria a partir da análise dos orçamentos apresentados

Deverá o Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente (COMCRIAR), registrar em Ata de Reunião, como também elaborar a lista das OSCs classificadas.

6.3.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (COMCRIAR), após finalizar a fase interna deverá apresentar via 1 DOC direcionando a Unidade de Parcerias, a Ata de reunião e a lista das OSCs classificadas e declaradas Aptas com seus respectivos Planos de Trabalho juntamente com os preços praticados pelo mercado para participar do Chamamento Público Interno do COMCRIAR nº 001.2025.

6.3.2. Após a manifestação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMCRIAR) via 1DOC, será gerado o número de processo administrativo exclusivo para cada Organização da Sociedade Civil a fim de se iniciar a fase 2 pela Unidade de Parcerias e demais atos processuais a este certame.

7. DO MODELO DE PLANO DE TRABALHO

7.1.1. Plano de trabalho (modelo no anexo II), deverá estar em conformidade como art. 22, da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 17 do Decreto Municipal 11.434/2017, com:

7.1.1.1. A descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade, com o projeto e com as metas a serem atingidas;

7.1.1.2. A descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;

7.1.1.3. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

7.1.1.4. A forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

7.1.1.5. A definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

7.1.2. As despesas previstas no Plano de Trabalho deverão ser de custeio ou de investimento, sendo vedados:

7.1.2.1. Pagamento de recursos humanos com a receita prevista no item 4.1.1 pois este refere-se a auxílio; e

7.1.2.2. Investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

8. DA SELEÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HOMOLOGAÇÃO – FASE 2 UNIDADE DE PARCERIAS.

8.1. Após o COMCRIAR apresentar as propostas selecionadas, nenhuma outra será recebida,assim como não serão aceitos adendos ou eslarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Comissão de Seleção;

8.2. Serão eliminadas aquelas propostas:

8.2.1. que estejam em desacordo com o Edital;

8.2.2. que tenham valor incompatível com o objeto da parceria ou que seja comprovado por evetuais diligências não possuir viabilidade econômica ou financeira para sustentar a proposta.

8.3. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, e está constituída conforme Portaria nº 29.906, de 21 de fevereiro de 2025, sendo composta por:

I – Cleia Cristina Resende Tscherne;
II – Fernanda Cordeiro Modolo;
III – Fernando Berwerth Pachiega;
IV – Juliana Aparecida do Amaral Guesada
V – Patrícia Rebeca Nigro Rivera

8.3.1. Os atos do processo administrativos serão geridos pela Unidade de Seleção, da Unidade de Parcerias, sob a responsabilidade da Servidora Cleia Cristina Resende Tscherne.

8.3.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, no últimos cinco anos, contados da publicação do presente edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse, nos termos da Lei 12.813, de 16 de maio de 2013.

8.3.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente a do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital.

8.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

8.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

8.6. A Comissão de Seleção terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do dia subsequente à data da realização da sessão pública, para conclusão do julgamento da(s) proposta(s), podendo notificar todas as OSCs participantes, por meio de correio eletrônico, para reapresentar o Plano de Trabalho com os esclarecimentos e/ou alterações solicitadas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar da notificação.

8.7. As propostas apresentadas serão julgadas pela Comissão de Seleção segundo o item 8.1 do presente Edital e elaborada lista das OSCs que apresentaram respectivos Plano de Trabalho.

8.8. Finalizados os procedimentos de seleção, a Comissão de Seleção deverá elaborar a lista das OSCs aprovadas.

8.9. O resultado preliminar será publicado, a partir do dia útil seguinte à sua emissão, no Diário Oficial.

8.10. O resultado referido no item 8.9. não gera direito para a OSC à celebração da parceria, nos termos do art. 27, §6º, da Lei nº13.019, de 2014.

8.12.1. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e a conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direitos subjetivo ao repasse financeiro.

8.11. Após a divulgação do resultado preliminar a Unidade de Parcerias convocará a Organização da Socidade Civil para apresentar os documentos de habilitação.

8.12. Após a convocação, a OSC tem prazo de 5 (cinco) dias úteis, para apresentar os seguintes documentos de habilitação, nesta ordem:

8.12.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, demonstrando que a OSC existe há, no mínimo, 01 (um) ano com cadastro ativo;

8.12.2. Certidão de existência jurídica expedida pelo Cartório de Registro Civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial, juntada a Declaração de requisitos estatutários, conforme modelo – anexo VIII;

8.12.3. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual registrada;

8.12.4. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles, acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios - Anexo IV;

8.12.5. Comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarado, podendo ser realizada por meio de contas de consumo, salvo as referentes à telefonia móvel, juntada a Declaração – Anexo V;

8.12.6. Certidões de regularidade fiscal, tais como:

8.12.6.1. Certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união;

8.12.6.2. Certidão de débitos estaduais ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual (Anexo VI);

8.12.6.3. Certidão de débitos de tributos municipais, ressalvados os casos previstos em legislação específica;

8.12.6.4. Certificado de regularidade do fundo de garantia do tempo de serviço - CRF/FGTS;

8.12.6.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;

8.12.7. Prova de possuir experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, nos termos da alínea "b" do inciso V do art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alteração, que poderá ser feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros:

8.12.7.1. Instrumentos similares firmados com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta, com empresas públicas, privadas, outras OSCs ou cooperações internacionais, acompanhados de declaração de efetividade na realização das ações compatíveis com o objeto da parceria a ser firmada, indicando quais os resultados alcançados, emitida pelo representante legal ou estatutário, do concedente ou contratante;ou

8.12.7.2. Comprovação de capacidade técnica e operacional da OSC, para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas no objeto da parceria, mediante atestados ou declarações comprobatórios da execução anterior de objeto compatível com o objeto da parceria a ser firmada.

8.12.8. Declaração, sob as penas da lei, de que a OSC não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações – Anexo XI;

8.12.9. Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OSC de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade – Anexos IX eX;

8.12.10. Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo nacondição de aprendiz – Anexo XII;

8.12.11. Declaração de abertura de Conta Corrente especifica para repasses financeiros referentes a este Edital – Anexo XIII;

8.12.12. Declaração de isenção de débitos com a Adminsitração Pública,referentes a Termos de Colaboração, Fomentos, Convênios, Acordos, Ajustes, Subvenções Sociais, Contribuições, Auxilios ou Similares – Anexo XIV;

8.12.13. Declaração de atendimento sobre a divulgação da parceria na internet – Anexo XV;

8.13.14. Declaração de gratuidade do serviço pactuado – Anexo XVI;

8.13.15. Comprovante de registro no Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente de Araraquara.

8.13. As declarações de que tratam os itens anteriores, deverão estar assinadas pelo Presidente da OSC ou seu representante legal.

8.14. Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento do disposto no item 8.13.6, as certidões positivas com efeito de negativas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

8.15. Se a Comissão de Seleção constatar ausência ou irregularidade nos documentos apresentados ou quando as certidões de regularidade relacionadas no item 8.13.6. deste Edital, estiverem com prazo de vigência expirado e novas certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, nos termos do art. 33, §4º, do Decreto 11.434, de 2017, a OSC será notificada, por correio eletrônico, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação apresentada, regularizar a documentação, sob pena de desclassificação.

8.16. No período entre a apresentação da documentação e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para a celebração.

8.17. Constatada a regularidade da documentação apresentada pela OSC, a Comissão de Seleção declarará a lista com as OSCs habilitadas, e providenciará a publicação no diário oficial.

9. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. Dos recursos concedidos pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

9.1.1. Os recursos da parcerias geridos pela Organização da Sociedade Civil, estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

9.1.2. A liberação de recursos financeiros previsto no item 4.1.1 (Auxílio) do presente Edital, será em parcela única e deverá obedecer ao cronograma de dispendio previsto na proposta do plano de trabalho e guardar consonância com as fases ou etapas da execução do objeto da parceria;

9.1.3. A liberação dos recursos previstos no item 4.1.2 (Custeio), ocorrerá conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho, pactuados no Termo de Colaboração, e guardarão consonância com as metas, fases e etapas deexecução do objeto.

9.2. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto.

9.3. As compras de bens e contratações de serviços pelas OSCs, feitas com o uso de recursos repassados pela Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, observarão os parâmetros usualmente adotados pelas organizações privadas, assim como os valores condizentes com o mercado local, sendo dever da OSC zelar incondicionalmente pela proba e correta utilização dos recursos.

9.4. Será permitida a aquisição de bens permanentes essenciais à consecução do objeto, que ficará sob a titularidade da Organização da Sociedade Civil, para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

9.5. Em caso do descumprimento pela Organização da Sociedade Civil da continuidade do serviço, os bens adquiridos por meio desta parceria poderão ser transferidos para outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos deste Edital, cujo o objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da primeira, após a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos de Criança e do Adolescente.

9.6. É vedado o uso, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, com investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

9.7. É vedado o uso, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, despesas com pessoal com o orçamento previsto no item 4.1.1 do presente Edital.

9.8. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária em instituição financeira pública, nos moldes do artigo 51º da Lei Federal nº 13.019/2014, artigo 61 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

9.9. Os recursos recebidos, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

9.10. Os rendimentos da aplicação financeira poderão ser utilizados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

9.11. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante a identificação do beneficiário final.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

9.12. Os pagamentos deverão ser realizados prioritariamente mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final, podendo ser admitido outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, como débitos automáticos, boletos bancários e pix, observados a indentificação do beneficiário final.

9.13. É vedado o pagamento em espécie.

9.14. A OSC somente poderá pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de colaboração quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência.

9.15. A OSC deverá apresentar o comprovante de conta bancária e conta poupança de instituição pública de titularidade da pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o mesmo número que conste no Termo de Colaboração.

9.16. O recurso transferido no âmbito da parceria será liberado em parcela única quando se tratar de auxílio (Conforme descrito no item 4.1.1) e deverá observar o cronograma de dispêndio previsto no plano de trabalho; e quando se tratar de custeio será liberado conforme cronograma de desembolso apresentado no Plano de trabalho (Item 4.1.2), exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

9.16.1. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

9.16.2. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos;

9.16.3. Quando houver inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração;

9.16.4. Quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo Gestor da Parceria ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

9.16.5. Em caso de ausência ou atraso injustificado da Prestação de Contas mensal.

9.17. A OSC deverá devolver aos cofres públicos eventuais saldos financeiros remasnescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devendo comprovar tal devolução, sob pena de imediata instauração de tomanda de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

9.18. Nas realizações de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento da parceria e a legislação recente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014. A OSC ou seu dirigente não poderão alegar futuramente que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

10. DAS CONTRAPARTIDAS

10.1. A Organização da Sociedade Civil sem fins econômicos deverá garantir como contrapartida a gestão e execução do projeto a ser conveniado de forma continuada. A capacidade será verificada diante dos atendimentos aos resquisitos estabelecidos no Termo de Referência constante no Anexo I.

10.2. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o gerenciamento administrativo e financeiro no que diz respeito às despesas de pessoal para a execução do Plano de Trabalho.

10.3. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o pagamento das remunerações, dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração.

11. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

11.1. A Organização da Sociedade Civil será convocada por meio do sistema 1DOC para assinatura do Termo de Colaboração.

11.2. O Termo de Colaboração deverá ser assinado pelo Presidente da Organização da Sociedade Civil ou seu representatnte legal, após ter concluído todas as etapas de avaliação do processo de Chamamento Público descrito nesse Edital e no Termo de Referência.

11.3. O Termo de Colaboração será considerado celebrado a partir da vigência constate da Claúsula sexta do Termo de colaboração, sendo publicado seu extrato no diário oficial.

11.4. A vigência do Termo de Colaboração será de acordo com o previsto no Plano de

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

trabalho contado a partir da vigência do Termo de Colaboração, limitado ao prazo máximo de três anos.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1. A prestação de contas, sem prejuízo das ações de monitoramento e avaliação, se dará em conformidade com os arts. 79, 82, 87 e 89 do Decreto Municipal nº 11.434/17.

13. DAS SANÇOES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

13.1. A execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, Termo de Colaboração e com as normas legais e regulamentares, poderá acarretar, garantida a defesa prévia, na aplicação à organização da sociedade civil das seguintes sanções:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Suspensão temporária de participar em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.1.3. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. A OSC terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de defesa, no caso de notificação baseada no item 12.1., contados a partir da notificação, por meio de correio eletrônico e publicação no Diário Oficial da Cidade.

13.3. A responsabilidade da OSC será apurada com a observância do devido processo legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a eles inerentes, devendo a aplicação das penalidades cabíveis respeitar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

13.4. A Gestora de Parcerias, notificará a OSC e seus representantes quando verificada conduta irregular que lhes for atribuída, caracterizando a infração cabível e expondo os motivos da possibilidade de aplicação da sanção, para apresentar defesa, se quiserem.

13.5. A ciência da notificação assegurará vista imediata dos autos.

13.6. O prazo para apresentação de defesa, contado da data ciência da notificação, será de 10 dias úteis.

13.7. Com a apresentação de defesa, em qualquer caso, os órgãos técnicos deverão se manifestar e, quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do artigo 101 do Decreto Municipal nº 11.434, de 18 de julho de 2017, a Procuradoria Geral do Município deverá ser instada a se manifestar.

13.8. Decorrido o prazo para defesa e após a manifestação dos órgãos técnicos e jurídicos, se for o caso, o gestor da parceria, relatará o processo e decidirá, fundamentadamente, pela aplicação ou não da sanção, determinando, conforme o caso, o período de sua duração.

13.9. A decisão de aplicação das penalidades será publicada no sítio e na Imprensa Oficial do Município, assegurada a OSC vista dos autos e oportunidade para apresentação de recurso administrativo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicação.

13.10. Interposto recurso pela OSC, a autoridade recorrida o apreciará e decidindo pela manutenção da penalidade aplicada, remeterá os autos à apreciação da autoridade superior para análise e julgamento do recurso.

13.11. Computar-se-ão os prazos previstos neste edital excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

13.12. Dar-se-ão em dia útil o início e o vencimento dos prazos previstos neste edital.

13.13. A imposição das sanções previstas será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso.

14. DA REGULAMENTAÇÃO LEGAL

14.1. Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho 2014 - Estabelece o regime jurídico das parcerias

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público; define diretrizes para a política de fomento e de colaboração com organizações da sociedade civil; institui o termo de colaboração e o termo de fomento; e altera as Leis Federais nos 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999. Redação alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e suas alterações;

14.2. Decreto Municipal nº 11.434, de 18 de julho de 2017- Dispõe sobre as regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública do Município de Araraquara e as Organizações da Sociedade Civil de que trata a lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

14.3. Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de nº 1, de 1992, a 32,de 2001, e pelas Emendas Constitucionais de Revisão de nº 1 a 6, de 1994.

14.4. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. BRASIL (1993).

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas disciplinadoras deste edital serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da parceria.

15.2. Os prazos previstos neste edital serão contados conforme estabelecido em cada ato.

15.3. A participação neste processo seletivo implicará aceitação integral e irretratável dos termos deste edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e demais normas aplicáveis.

15.4. O COMCRIAR se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as OSCs participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização;

15.5. As retificações do presente Edital, serão publicadas no Diário Oficial da Cidade.

15.6. O COMCRIAR e a Unidade de Parcerias resolverão os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

15.7. A Organização da Sociedade Civil é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na desclassificação do Plano de Trabalho e na imediata desconsideração da intenção de firmar Termo de Colaboração, bem como a adoção, se for o caso, das medidas cabíveis para a responsabilização, inclusive penais.

15.8. As Organizações da Sociedade Civil assumem todos os custos de preparação e apresentação da documentação exigida no Edital e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Chamamento Público.

15.9. Este Chamamento Público não gera direito ao cofinanciamento, ficando o (a) interessado(a) sujeito (a) a submeter-se às demais condições exigidas pelas normas que regulam este procedimento e ainda à discricionariedade da Administração quanto à oportunidade e conveniência, visando resguardar a supremacia do interesse público sobre o privado.

15.10. A realização do presente Chamamento Público visa permitir o conhecimento das propostas de prestação de serviços de acordo com o objeto proposto, que atendam às necessidades do Município de Araraquara, assim como proporcionar maior transparência em eventual formalização de Termos de Colaboração. Tal ação garante que a escolha se dê através de critérios objetivos e isonômicos, cujo intuito é resguardar os princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade e eficiência.

15.11. As normas que disciplinam o Chamamento Público e a formalização dos Termos de Colaboração serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da celebração do Termo de Colaboração.

15.12. Correrão por conta da Organização da Sociedade Civil todas as despesas para a contratação de terceiros, incluindo as respectivas contribuições sociais e demais tributos previstos em lei

15.13. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o gerenciamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de investimento;

15.14. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

15.15. Fica vedado a atuação em rede disposta no art. 35-A da Lei Federal 13.019/2014 e art. 39 do Decreto Municipal nº 11.434, de 18 de julho de 2017.

15.16. São partes integrantes deste Edital:

15.16.1. ANEXO I – Termo de Referência;
15.16.2. ANEXO II - Minuta de Plano de Trabalho;
15.16.3. ANEXO III – Critério de Seleção e Julgamento da Proposta do Plano de Trabalho;
15.16.4. ANEXO IV – Modelo de Relação Nominal de Dirigentes;
15.16.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Comprovação de Endereço da Sede da Organização da Sociedade Civil;
15.16.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração de isenção de Débitos Estaduais;
15.16.7. ANEXO VII – Modelo de Declaração de Capacidade Técnica e Operacional;
15.16.8. ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Requisitos Estatutários;
15.16.9. ANEXO IX – Modelo de Declaração de Isenção de Conflito de Interesse Entre Entidade e Administração Pública – Membro de Poder ou do Ministério Público;
15.16.10. ANEXO X – Modelo de Declaração de Isenção de Conflito de Interesse Entre Entidade e Administração Pública – Servidores ou Empregados Públicos;
15.16.11. ANEXO XI – Modelo de Declaração da não ocorrência de impedimentos;
15.16.12. ANEXO XII – Modelo de Declaração de que não emprega Menor;
15.16.13. ANEXO XIII – Modelo de Declaração de Abertura de Conta Bancária;
15.16.14. ANEXO XIV – Modelo de Isenção de Débito com a Administação Pública Referente a Termos de Colaboração, Fomentos, Convênios, Acordos, Ajustes, Subvenções Sociais, Contribuições, Auxílios ou Similares;
15.16.15. ANEXO XV – Modelo de Declaração de Atendimento da Divulgação daParceria na Internet;
15.16.16. ANEXO XVI – Modelo de Declaração de Gratuidade;
15.16.17. ANEXO XVII – Minuta de Termo de Colaboração;

15.17. O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital que não possam ser resolvidas administrativamente será o do Município de ARARAQUARA-SP.

Araraquara,

LIGIA MARIA COSTA CELANTE
Presidente do COMCRIAR

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO COMCRIAR 001/2025

PREÂMBULO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araraquara, denominado doravante COMCRIAR, fundamentado no Termo de Audiência com a Procuradoria do Trabalho no Município de Araraquara, publica o EDITAL INTERNO para apresentação de projetos de interesse público pelas Organizações Sociais Civil (OSCs) registradas no COMCRIAR, conforme descrição no Termo de Referência que segue.

EMBASAMENTO LEGAL

1.1. O procedimento do chamamento e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, Decreto Municipal nº 11.434/2017, legislação de aplicabilidade dos recursos advindos MPT, Resolução nº 137/2010 e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

FINALIDADE

A finalidade do presente Edital de chamamento interno é seleção de projetos para aplicação do recurso destinado pelo Ministério Publico do Trabalho ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente de Araraquara- SP.
Os projetos deverão contemplar os critérios estabelecidos pela comissão de políticas públicas do COMCRIAR, aprovadas em reunião ordinária no dia 06/05/2025, assim como compromissos assumidos em audiência no MPT 15ª Regional/ Procuradoria do Trabalho no Município de Araraquara, realizada no dia 27/09/2022 com o MPT.

DO OBJETO

O Termo de Colaboração possui o seguinte objeto:
Seleção de projetos inovadores ou complementares que atendam crianças e adolescentes do município de Araraquara, que priorizem oscritérios abaixo relacionados:

GARANTIA DO DIREITO À SAÚDE

1- Projetos inovadores e/ou complementares que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas, com foco em educação sexual.
2- Projetos que trabalhem com o planejamento reprodutivo, a prevenção e o acompanhamento da gravidez na adolescência;
3- Projetos na perspectiva de prevenção a Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) e HIV/AIDS;
4- Projetos voltados ao enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.
5- Projetos voltados à saúde mental, como uso de susbstância psicoativas, crises de ansiedade e outros como trasntornos não específicados.

GARANTIA DO DIREITO À EDUCAÇÃO

- Projetos inovadores e/ou complementares que visem garantir o acesso à educação de qualidade.
- Projetos que ofereçam apoio pedagógico para adolescentes com dificuldade em leitura e escrita (analfabetismo funcional).
- Projetos que apresentem estratégias para redução do abandono, evasão e exclusão escolar.

CRIANÇA E ADOLESCENTE EXCLUSIVAMENTE NA FAIXA ETÁRIA DE 07 A 17 ANOS

- Projetos Inovadores e/ou complementares que visem o desenvolvimento de atividades direcionadas às crianças e adolescentes de 07 a 17 anos, exclusivamente
- Projetos que promovam a formação profissional de forma universal aos adolescentes nos termos e parâmetros da LDB e Lei da Aprendizagem, apoio à preparação ao mundo de trabalho e que permitam a formação técnica profissional e metodológica, garantidos pela legislação brasileira;
- Projetos que promovam a elevação da escolaridade por meio de estratégias inovadoras e focadas em adolescentes mães, adolescentes em situação de pós-medida, adolescentes
- em situação de violência e adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou trabalho infantil;
- Projetos que fomentem autonomia e o protagonismo juvenil, possibilitando acesso a ações de participação de adolescentes em espaços de discussão política e de participação cidadã.

METAS QUANTITATIVAS

Cada projeto deverá constar suas metas quantitativas.

PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes residentes no Município de Araraquara.
Será priorizado os projetos que atendam as seguintes especificações:

- Famílias inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- Famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda dos governos estadual e federal;
- Famílias e indivíduos em situação de pobreza e exclusão que vivenciam situação de risco e vulnerabilidade social.

TERRITÓRIOS PRIORITÁRIOS

São territórios prioritários aqueles identificados por meio de mapeamento de demanda referenciado pela OSC em conformidade com a descrição de sua realidade local e área de abrangência em que desenvolverá o projeto.

OBJETIVO GERAL:

Estabelecer parcerias com OSC para execução de políticas públicas direcionadas à criança e ao adolescente que no diagnóstico realizado, apresentou-se como demanda.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Selecionar os projetos que contemplem os critérios pré-estabelecidos, prioritariamente nas áreas de saúde, educação ou assistência social;
- Exercer a função do CMDCA na construção de Políticas públicas relevantes;
- Minimizar o impacto negativo decorrente da pandemia Covid 19;
- Co financiar de serviços que promovam os Direitos da Criança e do Adolescente;
- Incentivar a execução de projetos inovadores.

RESULTADOS SEREM ALCANÇADOS:

- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- Redução do índice de gravidez na adolescência;
- Redução da incidência de IST em adolescentes;
- Redução dos índices de abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Redução casos relacionados à comportamentos auto lesivos e ideação suicida;
- Redução do índice de crianças e adolescentes em uso de substâncias psicoativas;
- Redução do abandono, evasão e exclusão escolar;
- Redução dos índices de alfabetização funcional;
- Fortalecimento do protagonismo infanto-juvenil;
- Ampliação do número adolescentes atendidos nas OSCs;
- Ampliação do número de adolescentes em formação para o mundo do trabalho e em formação profissional;
-

INDICADORES A SEREM UTILIZADOS:

O monitoramento das ações executadas nos Projetos contemplados será realizado pela comissão de monitoramento instituída por meio da Portaria nº 29.907, de 21 de fevereiro de 2025, que analisará, conforme disposto no ECA, itens como: a estrutura do local disponibilizado, a compatibilidade das atividades executadas relacionadas com os interesses dos usuários do serviço; frequência escolar; frequência nas atividades executadas na OSC.

PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Cada projeto deverá conter o cronograma de execução.

FORMA E PERIODICIDADE NA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

O recurso será liberado em parcela única no valor do projeto quando se tratar de auxílio ou conforme cronograma de desembolso apresentado no Plano de trabalho quando se tratar de custeio, após a assinatura do Termo de Colaboração.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO INTERNA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Pré- Seleção interna COMCRIAR – Anexo III

a) Plano de Trabalho apresentado conforme o Artigo 22 da Lei 13.019/2014 e art.17 do decreto Municipal 11.434/2017 conforme modelo estabelecido no Edital;
b) Apresentar de forma clara e sucinta: os motivos que levaram à apresentação e relevância da proposta; contexto socioeconômico; histórico e cultural no qual será realizado o serviço;
c) Atender ao Objeto;
d) Abrange o público prioritário conforme item 3.3 do edital e lei municipal nº 9.344/2018;
e) Apresentar as atividades/ações a serem desenvolvidas com o público alvo;
f) Apresentar coerência entre as etapas, objetivos, periodicidade e estratégias das ações;
g) Apresentar coerência entre metodologia aplicada com cronograma de execução do objeto e cronograma da planilha da aplicação do recurso;
h) Apresentar Compatibilidade de custos de acordo com os custos do serviço;
i) Apresentar Recursos Humanos atrelados a proposta de Plano de trabalho, conforme item 4.1.2 do edital.

METOLOGIA DE PRÉ- SELEÇÃO FASE 1:

- Análise do Plano de Trabalho pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente Comissão de Seleção referente ao Chamamento Interno COMCRIAR 001/2025.
- Aplicar os critérios de julgamento da proposta, declarar classificadas e Aptas para participar do certame conforme previsto no item 6.3 e 6.4 do edital.
- Encaminhar via 1DOC Ata de reunião, lista das OSCs classificadas com os respectivos Planos de Trabalho, juntamente com os preços praticados pelo mercado (item 6.3.1 do edital) a fim de que a Unidade de Parcerias inicie a fase 2 (item 8 do edital) acerca do andamento processual de seleção até sua homologação das parcerias.

Araraquara,

LIGIA MARIA COSTA CELANTE

Presidente COMCRIAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

ANEXO II

MODELO DE PLANO DE TRABALHO CHAMAMENTO PÚBLICO COMCRIAR nº 001/2025 (Plano de Trabalho deverá estar em papel timbrado da OSC, rubricado e assinado pela autoridade competente)		
1- DADOS GERAIS DA OSC		
Nome:		
CNPJ:		
Endereço:	**CEP:**	
Bairro:	**Ponto de Referência:**	
Telefones:	**E-mail da Instituição:**	
Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do projeto:	**UF:**	**Cidade**
2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE/DIRETOR)		
Nome:		
Nº do CPF:		
Mandado de diretoria: (dia, mês, ano)		
Cargo:		
Endereço:	**CEP:**	
Bairro:		
Telefones:	**E-mail:**	
Cidade em que reside:		**UF:**

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome:	
Área de Formação:	**Nº do Registro no Conselho Profissional:**
Telefone do Técnico:	**E-mail do Técnico:**
4 – OUTROS PARTÍCIPES DO PLANO DE TRABALHO	
Nome:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	**CEP:**
5 – NOME DO PROJETO	
6 – OBJETO DA PARCERIA	

PREFEITURA MUNICIPAL
Folha
Nº.___

7 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

(Descrever a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas)

8 – Objetivo Geral da Proposta

9 – Objetivos Específicos da Proposta

10 – Abrangência da Proposta:

11 – Período de execução do Objeto proposto:

12 – Perfil do Público Beneficiário Direto

13 – Meta de atendimento total

14 – Metodologia Aplicada e Abordagem da Proposta

15 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrição das ações planejadas	Período de execução											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º

16 – CAPACIDADE INSTALADA

16.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC

Nome	Formação	Função na OSC	Carga Horária mensal de Trabalho

16.2 – Equipe de profissionais que atuarão diretamente no projeto selecionado

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha
Nº.___

Profissional	Formação	Função	Total de horas/aula contratada mês	Valor total/mês Salário base

16.3 – Estrutura Física:( ) Própria ( ) Cedida ( ) Alugada ( ) Outros

16.4 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço

16.5 – Equipamentos disponíveis

Tipo de Equipamento	Quantidade

17 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITAVIVAS E QUALITATIVAS

17.1 - DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITAVIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE: (Descrever as metas quantitativas a serem atingidas em relação as atividades de iniciação, treinamento e rendimento esportivo e/ou outras atividades, de acordo com o projeto a ser executado, parâmetros para aferição das metas e a periodicidade da aferição).

Metas quantitativas	Parâmetros de aferição	Periodicidade
Descrever metas	Descrever parâmetros	Descrever periodicidade

17.2 – DESCRIÇÃO DE METAS QUALITATIVAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E PERIODICIDADE:(Descrever as metas qualitativas a serem atingidas em relação as atividades de iniciação, treinamento e rendimento esportivo e/ou outras atividades, de acordo com o projeto a ser executado, parâmetros para aferição das metas e a periodicidade da aferição).

Metas qualitativas	Parâmetros de aferição	Periodicidade
Descrever metas	Descrever parâmetros	Descrever periodicidade

18 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

18.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

PREFEITURA MUNICIPAL
Folha
Nº.___

19 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – MODELO ANEXO I

20 – Compatibilidade de Custo:
(deverá ser descrito os elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, sendo no mínimo 03 (três) propostas para formação do preço de cada item, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público).

Tipo de despesa	Orçamento 1	Orçamento 2	Orçamento 3	Valor aplicado
Descrição	Nome da empresa Valor	Nome da empresa Valor	Nome da empresa Valor	Nome da empresa Valor

21 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – MODELO ANEXO II

22 – COMPOSIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

22.1 – RECURSO MUNICIPAL:
22.1.1. FMDCA MPT: R$
22.1.2. FMDCA RECURSO PRÓPRIO: R$
22.2 – CONTRAPARTIDA DA OSC: R$
22.3 – OUTRAS FONTES DE RECURSOS: R$
22.4 – TOTAL DO PROJETO: R$

23 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Pede Deferimento

Araraquara, de de 2025.

24 – ASSINATURA DO CONCEDENTE

_____ _____
Local e Data Assinatura do Concedente

ANEXO - ITEM 19

MODELO DE DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO - ITEM 4.1.2. E 4.2.1.

PARCELAS / CATEGORIA DA DESPESA	1ª		2ª		3ª		4ª		5ª		6ª		7ª		8ª		9ª		10ª		11ª		12ª		TOTAIS	
	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$
DESPESAS CORRENTES																										
MATERIAL DE CONSUMO (DISCRIMINAR OS ITENS)																										
Material de expediente																										
Material de Processamento de Dados																										
Materiais Educativo																										
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PF (DISCRIMINAR OS ITENS)																										
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ (DISCRIMINAR OS ITENS)																										
DESPESAS DE CAPITAL																										
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (DISCRIMINAR OS ITENS)																										
TOTAL R$																										

OBS: ESTE É APENAS UM MODELO DE DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS, O QUAL DEVERÁ SER ADEQUADO COM OS TIPOS DE DESPESAS A DEPENDER DA FORMA DE AQUISIÇÃO E VALORES DEFINIDOS DE ACORDO COM AS AÇÕES PROPOSTAS PELA OSC PARA EXECUÇÃO DO OBJETO. É VEDADO DESPESAS ALHEIA AO OBJETO DA PARCERIA, BEM COMO SERÃO GLOSADAS DESPESAS NÃO PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO. PORTANTO DURANTE A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE, DESPESAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO, AINDA QUE TENHA RELAÇÃO COM O OBJETO DA PARCERIA, SERÃO CONSIDERADAS COMO CONTRAPARTIDA DA OSC PARCEIRA, NA GARANTIA DO REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, PARA CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO.

MODELO DE DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS POR RECEITAS PRÓPRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DISREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ITEM 4.1.2. E 4.2.2.

PARCELAS / CATEGORIA DA DESPESA	1ª		2ª		3ª		4ª		5ª		6ª		7ª		8ª		9ª		10ª		11ª		12ª		TOTAIS	
	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$	UN	R$
DESPESAS COM PESSOAL																										
SALÁRIOS																										
ENCARGOS																										
TOTAL R$																										

OBS: ESTE É APENAS UM MODELO DE DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS, O QUAL DEVERÁ SER ADEQUADO COM OS TIPOS DE DESPESAS A DEPENDER DA FORMA DE AQUISIÇÃO E VALORES DEFINIDOS DE ACORDO COM AS AÇÕES PROPOSTAS PELA OSC PARA EXECUÇÃO DO OBJETO. É VEDADO DESPESAS ALHEIA AO OBJETO DA PARCERIA, BEM COMO SERÃO GLOSADAS DESPESAS NÃO PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO. PORTANTO DURANTE A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE, DESPESAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO, AINDA QUE TENHA RELAÇÃO COM O OBJETO DA PARCERIA, SERÃO CONSIDERADAS COMO CONTRAPARTIDA DA OSC PARCEIRA, NA GARANTIA DO REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, PARA CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO.

ANEXO - ITEM 20

MODELO DE CRONOGRAMA DE DISPENDIO OBRIGATÓRIO – ITEM 4.1.1 E ITEM 4.2.1

PARCELAS / CATEGORIA DA DESPESA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	TOTAIS
Materiais de Consumo													
Serviços Terceiros PJ													
Serviços Terceiro PF													
Bens e Materiais Permanentes													
TOTAL													

OBS: ESTE É APENAS UM MODELO DE CRONOGRAMA DE DISPENDIO, O QUAL DEVERÁ SER ADEQUADO COM OS TIPOS DE DESPESAS E VALORES DEFINIDOS DE ACORDO COM AS AÇÕES PROPOSTAS PELA OSC PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

MODELO DE CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO OBRIGATÓRIO – ITEM 4.1.2 E ITEM 4.2.2

PARCELAS / CATEGORIA DA DESPESA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	TOTAIS
DESPESA COM PESSOAL													
TOTAL													

OBS: ESTE É APENAS UM MODELO DE CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO, O QUAL DEVERÁ SER ADEQUADO COM OS TIPOS DE DESPESAS E VALORES DEFINIDOS DE ACORDO COM AS AÇÕES PROPOSTAS PELA OSC PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO III

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

CHAMAMENTO PÚBLICO INTERNO COMCRIAR Nº 001/2025
OBJETO: Projetos Inovadores e/ou Complementares que atendam Crianças e Adolescentes do Município de Araraquara
OSC:

I. PLANO DE TRABALHO

Descritivo de Critérios	Pontuação da Metodologia	Pontuação Máxima por Item
Adequação da proposta aos objetivos do edital em que se insere a parceria e a legislação preconizada de cada segmento de atuação.	- Grau pleno de atendimento (2,0) pontos) - Grau satisfatório de atendimento (1,0 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	2,0
Informação sobre as atividades a serem executadas, metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento: a proposta detalhada das atividades, metas a serem atingidas e indicadores de seu cumprimento.	- Grau pleno de atendimento (2,0) pontos) - Grau satisfatório de atendimento (1,0 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	2,0
Apresentação do Cronograma para a execução das atividades: a proposta vem acompanhada de cronograma de execução comtemplando todas as atividades a serem desenvolvidas no âmbito do ajuste a ser celebrado.	Grau pleno de atendimento (1,0) pontos) - Grau satisfatório de atendimento (0,5 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	1,0
Especificação e qualidade dos recursos humanos que disponibilizarão para o serviço: a proposta contém informações precisas sobre a equipe que será disponibilizada para as atividades relativas ao objeto da parceria, indicando a qualificação profissional e atribuições, além do número de pessoas que será empregado para a execução das atividades inerentes ao ajuste a ser formalizado.	Grau pleno de atendimento (1,0) pontos) - Grau satisfatório de atendimento (0,5 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	1,0
Adequação da proposta ao valor	Grau pleno de atendimento (1,0)	1,0

de referência constante no edital, com menção expressa ao valor global da proposta.	pontos) - Grau satisfatório de atendimento (0,5 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	
Capacidade técnica operacional da proponente por meio de experiência comprovada na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante.	- Grau pleno de atendimento (2,0) pontos) - Grau satisfatório de atendimento (1,0 pontos) - Grau insatisfatório ou o não atendimento (0,0)	2,0
Contrapartida da OSC: a OSC oferece contrapartida em bens ou serviços ou em bens e serviços, apostando o valor correspondente em reais, o qual será abatido do valor de referência.	Oferecimento de contrapartida: até 1 ponto. Caso não tenha oferecimento de contrapartida não haverá prejuízo ou eliminação da proposta.	1,0
Pontuação Máxima Global		10,0

Sumário:
- **Grau Pleno**: o critério é completamente condizente com a descrição do objeto apresentado, em sua forma, metodologia, tempo de execução e organização de recursos humanos e financeiros necessários;
- **Grau Satisfatório**: o critério é parcialmente condizente com a descrição do objeto apresentado, em sua forma, metodologia, tempo de execução e organização de recursos humanos e financeiros necessários não foram suficientemente atingidos, e;
- **Grau Insatisfatório**: o critério não foi condizente com a descrição do objeto apresentado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO IV

Papel timbrado da entidade

Nome:		
RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES (Art. 34, Inciso VI, da Lei 13.019/2014, Alterada pela Lei nº 13.204/2015)		
Nº CPF:	Data de nascimento:	
Início do mandato: _____/_____/_____	Término do mandato: _____/_____/_____	
Cargo:	Função:	
Logradouro (Rua, Av., Rod.,etc):		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone 1:	Telefone 2:	Telefone 3:
E-mail institucional:		
E-mail particular:		

Nome:		
Nº CPF:	Data de nascimento:	
Início do mandato: _____/_____/_____	Término do mandato: _____/_____/_____	
Cargo:	Função:	
Logradouro (Rua, Av., Rod.,etc):		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone 1:	Telefone 2:	Telefone 3:
E-mail institucional:		
E-mail particular:		

Nome:		
Nº CPF:	Data de nascimento:	
Início do mandato: _____/_____/_____	Término do mandato: _____/_____/_____	
Cargo:	Função:	
Logradouro (Rua, Av., Rod.,etc):		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone 1:	Telefone 2:	Telefone 3:
E-mail institucional:		
E-mail particular:		

Nome:		
Nº CPF:	Data de nascimento:	
Início do mandato: _____/_____/_____	Término do mandato: _____/_____/_____	
Cargo:	Função:	
Logradouro (Rua, Av., Rod.,etc):		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone 1:	Telefone 2:	Telefone 3:
E-mail institucional:		
E-mail particular:		

Araraquara, ____de _____ de 2025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO V

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO DA SEDE DA ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL

DECLARO para os devidos fins que, a Organização da Sociedade Civil (OSC), denominada de _____, se encontra sediada à_____, nº ____, Bairro_____, na cidade de _____/SP, conforme comprovante apresentado (conta/tarifa de água, luz ou telefone), em anexo, inscrita no CNPJ nº_____, ativo há de_ (___) anos de existência,estando à veracidade das informações confirmadas no comprovante de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, emitido pela Receita Federal do Brasil.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO VI

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE DÉBITOS ESTADUAIS

A _____, estabelecida na cidade de _____, estado de_____, sito a _____, CEP:_____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ e Inscrição Municipal nº. _____, vem através de seu representante, _____, portador do RG nº._____e CPF nº._____, declarar que a entidade é isenta de inscrição estadual e não possui débitos junto a receita estadual.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO VII

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

Eu,_____, brasileiro (a), portador (a) do RG nº_____, e CPF nº_____, residente e domiciliado à Rua/Av._____, representante legal da Organização da Sociedade Civil, denominada de_____, com Sede à_____, nº_____, Bairro_____, na cidade de_____, inscrito no CNPJ nº _____, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa e nos termos da Lei nº 13.019/2014, art. 33, "b" e "c", DECLARO que a Organização da Sociedade Civil em tela possui experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, conforme comprovado no Relatório de Atividades (documento anexo); e que possui capacidade técnica e operacional e está em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias, dispondo de estrutura e recursos necessários para execução do Plano de Trabalho apresentado no processo seletivo do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO INTERNO COMCRIAR nº 001/2025.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO VIII

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS ESTATUTÁRIOS

Eu,_____, brasileiro (a), portador (a) do RG nº_____, e CPF nº_____, residente e domiciliado à Rua/Av._____, representante legal da Organização da Sociedade Civil_____com Sede à_____, nº____, Bairro_____, na cidade de_____, inscrita no CNPJnº _____, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa e nos termos da art. 33, da Lei Federal 13.019/2014, DECLARO, conforme os itens abaixo relacionados, sobre o atendimento aos requisitos estatutários da Organização em tela:

ITEM	REQUISITO	INDICAR O ARTIGO (s)	ATENDIDO	
			SIM	NÃO
1	Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social referente o objeto da parceria			
2	Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos deste Decreto e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;			
3	Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade			

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO IX

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE ENTRE ENTIDADE E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

_____, estabelecida na cidade de_____, estado de_____, sito a_____, CEP:_____, inscrita no CNPJ sob nº_____, vem através de seu representante, _____, portador do RG nº_____e CPF nº_____, declarar que a entidade não tem como dirigente, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, conforme inciso IX do § 1º do art. 33 doDecreto Municipal nº 11.434/2017.

Sem mais,

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO X

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE ENTRE ENTIDADE E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A _____, estabelecida na cidade de _____, estado de _____, sito a _____, CEP:_____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ e Inscrição Municipal nº. _____, vem através de seu representante, _____, portador do RG nº._____e CPF nº._____, declarar que as pessoas contratadas para execução do projeto em parceria com o Município de Araraquara não são servidores ou empregados públicos, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Sem mais,

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XI

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DA LEI Nº 13.019/2014

Eu,_____, brasileiro(a), portador(a) e inscrito no CPF nº_____, representante legal da Organização da Sociedade Civil_____, DECLARO paraos devidos fins e sob penas previstas no Art. 299 do Código Penal, que a organização em tela não se encontra em nenhuma das situações de impedimento da celebração de quaisquer tipos de parcerias conforme disposto no Art. 39 da Lei 13.019/2014.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XII

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A_____, estabelecida na cidade de_____, estado de _____, sito a_____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº._____e Inscrição Municipal nº. _____, vem através de seu representante,_____, portador do RG nº. _____e CPF nº._____, declarar par aos devidos fins, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XIII

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

A_____, estabelecida na cidade de_____, estado de _____, sito a_____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº._____e Inscrição Municipal nº. _____, vem através de seu representante,_____, portador do RG nº. _____e CPF nº._____, declarar abertura da conta bancária nº _____ no Banco_____Agência_____na cidade de_____, especificamente para gestão dos recursos oriundos da celebração da parceria referente ao

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO INTERNO COMCRIAR nº 001/2025.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XIV

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE DÉBITO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA REFERENTE A TERMOS DE COLABORAÇÃO, FOMENTO, CONVÊNIOS, ACORDOS, AJUSTES, SUBVENÇÕES SOCIAIS, CONTRIBUIÇÕES, AUXÍLIOS OU SIMILARES

A_____, estabelecida na cidade de_____, estado de _____, sito a_____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº._____e Inscrição Municipal nº. _____, vem através de seu representante,_____, portador do RG nº. _____e CPF nº._____, declarar que a entidade não está em falta com relação às prestações de contas relativas a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública mediante convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios ou similares.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XV

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DA DIVULGAÇÃO DA PARCERIA NA INTERNET

Eu,_____, brasileiro (a), portador(a) e inscrito no CPF Nº_____, representante legal da Organização da Sociedade Civil_____,

DECLARO para os devidos fins e sob penas da lei, que a organização em tela se compromete em atender o disposto no Art. 11 da Lei 13.019/2014 e art. 5º do Decreto Municipal nº 11.434/2017, de forma especial a divulgação na internet e em locais visíveis da sede social e, quando for o caso, nos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o Município de Araraquara.

DECLARO, também que será divulgado em site oficial da entidade todos atos consistentes as informações sobre as atividades e resultados, o estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneraçãoindividualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XVI

Papel timbrado da entidade

DECLARAÇÃO DE GRATUIDADE

Eu,_____, brasileiro (a), portador (a) do RG nº_____, e CPF Nº _____, residente e domiciliado à Rua/Av._____, representante legal da Organização da Sociedade Civil_____, na forma da Lei, DECLARO que a Organização em tela não cobra quaisquer tipos de pagamentos pelos serviços prestados aos seus beneficiários, do presente projeto.

Araraquara,_____de_____de 2.025

_____

Assinatura do Representante Legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

ANEXO XVII

TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº **___/202**___QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA/SP POR INTERMÉDIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E _____, PARA ATENDIMENTO À CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E RISCO POR MEIO DE AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS FINANCIADAS COM RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FMDCA - REFERENTE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO COMCRIAR nº 001/2025.

O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA/SP, por intermédio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com sede na Avenida Portugal, 583, representada neste ato, por sua presidente, LIGIA MARIA COSTA CELANTE, portadora da cédula de identidade RG nº 11.651.497-8 e inscrita no CPF/ MF sob nº 081.331.628-66, conforme Lei Municipal nº 6.594, 20 de julho de 2007 e a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, LUCIMEIRE DE FÁTIMA LAURINDO, portadora da cédula de identidade RG nº 40.457.645-X e inscrita no CPF/ MF sob nº 316.612.838-70, devidamente nomeada pela Portaria Municipal 29.752, de 01 de janeiro de 2025, na forma da Lei Municipal nº 10.110, de 07 de janeiro de 2021, autorizado pelo art. 9º do Decreto Municipal nº 11.424/2017, doravante denominados ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, e o _____, com sede na _____,nº_____, bairro_____, no Município de _____, CEP_____, inscrita no CNPJ/ MF nº_____, representado neste ato, por seu/ sua Presidente,_____, portador(a) da cédula de identidade RG nº_____e inscrito(a) no CPF/ MF sob nº_____, doravante denominada ENTIDADE PARCEIRA, resolvem celebrar o presente

TERMO DE COLABORAÇÃO

A ser regido pelas cláusulas abaixo elencadas, observados os dispositivos legais da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Municipal nº 11.434, de 18 de julho de 2017, e suas alterações, e os requisitos e condições das Leis de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentária Anual vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente termo de colaboração tem por objeto _____, em conformidade com o Plano de Trabalho (despacho nº _____ – Proc. Adm. nº _____/20___) previamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em reunião extraordinária datada de_____,registrada em ata e autorizada pela Lei Municipal nº_____.

1.2. Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias, e pelas demais normas aplicáveis a esta parceria, especialmente o art.45 da Lei Federal nº 13.019/2014;

1.3. É vedada a execução de atividades por parte da ENTIDADE PARCEIRA que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado relacionadas ou não com a política pública objeto desta parceria;

II - Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o próprio aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) fornecer às organizações da sociedade civil manuais específicos de prestação de contas, com instruções de registros contábeis e patrimoniais em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir periodicamente relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública, conforme o cronograma de desembolso atrelado à parceria, que, por sua vez, guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração.

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o Secretário Municipal gestor da política pública de fundo da presente parceria deverá designar novo gestor, assumindo, até a efetiva designação, as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

g) viabilizar o acompanhamento pela Internet dos processos de liberação de recursos;

h) manter, em seu sítio oficial na Internet, informações do presente termo de colaboração e de seu respectivo plano de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento da vigência e execução desta parceria, conforme previsto no art. 4º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

i) divulgar pela Internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria, conforme previsto no art. 6º do Decreto Municipal 11.434/2017.

j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria para fins de responsabilização pelo ressarcimento dos recursos financeiros empregados no projeto ou atividade, desde que constatadas evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

k) designar, através da Unidade de Parcerias, órgão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, profissional capacitado, servidor público ou não, para realizar visita técnica a ser conduzida por meio de instrumento composto por roteiro de dados, cujo parecer técnico deverá ser elaborado antes das atividades relacionadas à avaliação e ao monitoramento a que se refere a cláusula NONA.

l) viabilizar acompanhamento pela Internet dos procedimentos administrativos atinentes à liberação de recursos referentes às parcelas deste termo de colaboração;

II - DA ENTIDADE PARCEIRA:

a) manter escrituração contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive na hipótese de aquisição de bens com recursos da parceria;

b) prestar contas dos recursos públicos recebidos por meio deste termo de colaboração, separadamente de acordo com a fonte do recurso financeiro, observado o disposto nos arts. 79, 82, 87 e 89 do Decreto Municipal nº 11.434/17;

c) divulgar suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público na Internet e em locais destacados em suas sedes sociais e em seus estabelecimentos, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e art. 5º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

d) depositar os recursos recebidos em decorrência da parceria em conta corrente específica em instituição financeira pública isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014, cujo montante deverá obrigatoriamente ser aplicado em cadernetas de poupanças ou em fundo de aplicação de curto prazo até sua ulterior utilização nos fins da parceria, nos moldes do art. 61, §2º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

e) conceder livre acesso de documentos, de informações, de locais de execução do objeto da parceria aos agentes públicos dos órgãos ou entidades governamentais responsáveis pela transferência dos recursos empregados na parceria, bem como aos auditores de controle interno do ente federativo titular ou transferidor dos recursos envolvidos no escopo deste termo de colaboração e aos servidores do Tribunal de Contas responsável pela fiscalização da boa utilização dos recursos públicos aplicados nos projetos e atividades da parceira.

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto do presente termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

inadimplência da ENTIDADE PARCEIRA em relação aos referidos pagamentos, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na Internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de colaboração, contendo, pelo menos, os itens a que se refere o art. 4º, §2º do Decreto Municipal nº 11.434/2017;

i) executar a parceria com estrita observância das cláusulas pactuadas e do plano de trabalho em anexo, sendo vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas previstas no art. 59 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

j) observar as normas específicas e as orientações dos órgãos e conselhos gestores das políticas públicas setoriais ao objeto da parceria;

k) manter-se condizente com os requisitos legais e regulamentares de habilitação atestados como presentes quando da oportunidade da assinatura da parceria durante toda a vigência deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$_____(_____), financiados pelo Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente de Araraquara.

3.2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de colaboração, recursos municipais do Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente de Araraquara o valor de R$ _____, a título de subvenção, conforme deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente em reunião ordinária realizada em _____ e aprovação por meio da Lei Municipal nº _____.

3.3. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão repassados, em parcela única, a ser repassada no mês de_____, que serão dispendidos conforme tabela abaixo, correndo a despesa à conta da Dotação Orçamentária nº 1588-17.01.4.4.50.42.14.243.0016.2.282.03.1000161, Gestão Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, empenho nº_____.

CRONOGRAMA DE DISPÊNDIO	
MESES	**VALORES**
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
7ª	
8ª	
9ª	
10ª	
11ª	
12ª	
TOTAL	**R$**

Fonte: recursos próprios de fundos especiais e despesa – vinculados - R$ _____.

3.3.1. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão repassados em (_____) parcelas (conforme tabela), nos meses de _____ de 20____, correndo a despesa à conta da Dotação Orçamentária nº 1587-17.01.3.3.50.43.14.243.0016.2.282.03.1000161, Gestão Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, empenho nº _____.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
PARCELAS	**VALORES**
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
7ª	
8ª	
9ª	
10ª	
11ª	
12ª	
TOTAL	**R$**

Fonte: recursos próprios de fundos especiais e despesa – vinculados - R$ _____.

3.4. Em caso de termos aditivos, indicar-se-ão os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro.

3.5. Os repasses serão destinados conforme Plano de Trabalho aprovado pela Comissão de Seleção Portaria Municipal nº 29.906 de 21 de fevereiro de 2025.

3.6. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

3.7. Eventuais rendimentos dos ativos financeiros repassados poderão ser aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ENTIDADE PARCEIRA, conforme o cronograma de desembolso, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública.

4.3. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

4.3.1. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

4.3.2. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ENTIDADE PARCEIRA em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

4.3.3. Quando a ENTIDADE PARCEIRA deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.4. Verificada qualquer irregularidade instaurar-se-á o procedimento administrativo a que se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA Folha Nº.___

referem os parágrafos do art. 53 do Decreto Municipal nº 11.434/2017, com oportunidade de contraditório, permanecendo retidas as parcelas futuras até ulterior decisão.

4.5. As parcelas previstas no cronograma de desembolso serão liberadas após:

4.5.1 ateste do gestor da parceria acerca da inexistência dos impedimentos da cláusula 4.3;

4.5.2. apresentação da prestação de contas da (s) parcela (s) anterior (es), nos termos do disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal 11.434/2017;

4.5.3 Verificação da regularidade das certidões de que trata o inciso II do §1º do artigo 33 do Decreto Municipal 11.434/2017.

4.6. Os recursos da parceria serão geridos exclusivamente pela ENTIDADE PARCEIRA, inclusive pelas executantes não celebrantes na atuação em rede, quando for o caso, e estão vinculados ao plano de trabalho, não caracterizando receita própria e nem pagamento por prestação de serviços, devendo ser alocados nos seus registros contábeis conforme Normas Brasileiras de Contabilidade.

4.7. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou outra forma de extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive aqueles provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DE DESPESAS E GERENCIAMENTO DE RECURSOS DA PARCERIA

5.1. As despesas relacionadas à execução da presente parceria serão executadas em estrita observância às cláusulas pactuadas, ao art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014, ao art. 60 do Decreto Municipal nº 11.434/2017, ao plano de trabalho, parte indissociável deste termo de colaboração previamente aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, sendo vedado:

5.1.1 Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

5.1.2 Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

5.1.3 Pagar despesas a título de taxa de administração;

5.1.4 Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública Municipal na liberação de recursos financeiros;

5.1.5 Pagamento em espécie.

5.2. Incumbe exclusivamente à ENTIDADE PARCEIRA o gerenciamento administrativo e financeiros dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

5.3. A ENTIDADE PARCEIRA fica obrigada a restituir todos os recursos irregularmente aplicados e em desconformidade com as normas do Decreto Municipal nº 11.434/2017 e da Lei Federal nº 13.019/2014, e, especialmente, nos casos de aplicação em despesas vedadas e na oportunidade da extinção da parceria em decorrência de sua ação ou omissão.

5.4. Os rendimentos da aplicação financeira poderão ser utilizados no objeto da parceria, estando

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.5. O pagamento de despesas da ENTIDADE PARCEIRA relacionadas com equipe de trabalho e custos indiretos observará o regramento dos parágrafos do art. 60 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

5.6. Para contratação da equipe dimensionada no plano de trabalho, a ENTIDADE PARCEIRA deve adotar procedimento de seleção com métodos usualmente utilizados pelo setor privado, condizentes com a capacidade de execução do trabalho proposto.

5.7. As compras efetuadas pela ENTIDADE PARCEIRA, feitas com o uso dos recursos da parceria, considerarão práticas de mercado e observarão os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade.

5.7.1 A ENTIDADE PARCEIRA deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação.

5.7.2 Se o valor efetivo da compra ou da contratação for superior ao previsto no plano de trabalho, a ENTIDADE PARCEIRA deverá demonstrar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado.

5.8. Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final.

5.8.1. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outra forma regulamentada pelo Sistema Financeiro Nacional;

5.9. Iniciada a vigência da parceria, na hipótese de ocorrer o atraso na liberação dos recursos, fica autorizado à ENTIDADE PARCEIRA ressarcir-se das despesas despendidas e devidamente comprovadas, no cumprimento das ações pactuadas no plano de trabalho.

5.9.1 O ressarcimento à ENTIDADE PARCEIRA por pagamentos realizados às próprias custas, nos termos do previsto no item 5.9, será realizado por meio de transferência eletrônica da conta específica da presente parceria para outra conta de titularidade da ENTIDADE PARCEIRA.

5.10. A OSC somente poderá pagar despesas em data posterior ao término da execução do termo de colaboração quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

5.11 O provisionamento de verbas rescisórias da equipe de trabalho contratada pela ENTIDADE PARCEIRA para execução desta parceria obedecerá ao disposto no art. 65 a 69 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Colaboração terá vigência a partir de_____, conforme a publicação de seu extrato na imprensa oficial, e vigorará até_____, conforme prazo previsto para execução integral do objeto constante do Plano de Trabalho.

6.2. Serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente termo de colaboração sempre que necessário ao atendimento do interesse público, mediante proposta da ENTIDADE PARCEIRA ou da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, desde que devidamentejustificadas e formuladas, no mínimo, 60 (sessenta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

6.3. Toda e qualquer prorrogação de vigência deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

6.4. Para prorrogação do prazo de vigência das parcerias celebradas de acordo com as normas da Lei Federal n° 13.019/2014 e do Decreto Municipal n° 11.434/2017, é necessário parecer do gestor, atestando que a parceria foi executada a contento ou, em caso contrário, justificando o atraso na execução das metas, seguido de aprovação do Secretário Municipal responsável pela parceria.

6.5. O prazo de vigência da parceria consubstanciada no presente termo não poderá exceder a 60 (sessenta) meses, compreendida toda e qualquer prorrogação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRAPARTIDA

7.1. A Organização da Sociedade Civil sem fins econômicos deverá garantir como contrapartida a gestão e execução do projeto a ser conveniado de forma continuada. A capacidade será verificada diante dos atendimentos aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência constante no Anexo I.
7.2. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o gerenciamento administrativo e financeiro no que diz respeito às despesas de pessoal para a execução do Plano de Trabalho.
7.3. É responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o pagamento das remunerações, dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração.

CLÁUSULA OITAVA - DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

8.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, manterá no sítio eletrônico oficial do Município espaço destinado à divulgação de informações relacionadas às parcerias com as Organizações da Sociedade Civil.

8.1.1. As informações a serem divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município serão encaminhadas pelo Secretário Municipal responsável pela presente parceria à Secretaria Municipal de Comunicação Social para que este órgão providencie a atualização do espaço eletrônico, no prazo legal ou regulamentar, ou, à falta de prazo definido em lei, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas do recebimento da informação.

8.2. As informações da presente parceria, seu plano de trabalho e os demais elementos a que se refere o art. 4º, §2º do Decreto Municipal n° 11.434/2017 deverão constar no espaço eletrônico na Internet, pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento da execução dos trabalhos.

8.3. Serão igualmente mantidos no espaço eletrônico, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento ou consumação do ato, os documentos referentes à evolução da prestação de contas do beneficiado por esta parceria.

8.4. A ENTIDADE PARCEIRA deverá divulgar na Internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas atividades, todas as parcerias celebradas com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, observado o rol mínimo dos dados e elementos do art. 4º, §2º do Decreto Municipal n° 11.434/2017

8.5. A divulgação na Internet a encargo da ENTIDADE PARCEIRA dar-se-á, preferencialmente, por meio de seu site e, na hipótese de inexistência do sítio eletrônico, em blog, redes sociais, ou outros veículos de comunicação.

8.5.1 A obrigação de divulgação da parceria em locais visíveis poderá se dar por meio

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

de afixação da íntegra do plano de trabalho no quadro geral de avisos da ENTIDADE PARCEIRA.

8.6. É de obrigação do gestor da parceria, a verificação do dever de transparência e de divulgação a que se refere esta cláusula que ficarem sob encargo da ENTIDADE PARCEIRA.

8.7. No espaço eletrônico de domínio da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL haverá informação e orientações para representação de irregularidades no âmbito da parceria, que poderá ser oferecida em meio eletrônico ou físico, preferencialmente por meio de formulário, devendo ser direcionada à Secretaria administradora da parceria.

CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DESEMBOLSO DOS RECURSOS

9.1. A prestação de contas apresentada pela ENTIDADE PARCEIRA deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e acomprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

9.2. A análise da execução do objeto consiste na verificação do cumprimento das metas e dos resultados, tendo como base os indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho e na verificação do alcance dos resultados, devendo considerar a verdade real e os resultados alcançados.

9.3. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

9.4. A periodicidade da prestação de contas variará conforme a extensão do prazo de vigência da parceria consubstanciada neste termo de colaboração e o número de parcelas previstas para serem desembolsadas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no respectivo cronograma.

9.4.1. Qualquer modalidade de prestação de contas será realizada em conformidade com as normas regulamentares dispostas no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.434/17 (art. 79 a 100).

9.4.2. O gestor da parceria e a Secretaria Municipal gestora responsável pela política pública a que se refere a presente parceria notificarão formalmente a ENTIDADE PARCEIRA, em até 30 (trinta) dias após a vigência deste termo de colaboração, informando qual será a periodicidade da prestação de contas compatível com a extensão da vigência deste termo de colaboração e a complexidade do objeto deste ajuste, observadas as normas, a forma e os documentos exigidos pela legislação.

9.5. Qualquer modalidade de prestação de contas relativa à execução deste termo de colaboração terá como conteúdo mínimo, os seguintes relatórios a serem apresentados pela ENTIDADE PARCEIRA:

9.5.1. Relatório de execução do objeto contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

9.5.2. Relatório de execução financeira do objeto com descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

9.6. Se a duração da parceria exceder 1 (um) ano, a ENTIDADE PARCEIRA deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA Folha Nº.___

9.7. Serão devolvidos os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente e aqueles que forem aplicados em finalidade diversa da prevista nos termos de colaboração.

9.8. Os documentos relativos à prestação de contas deverão ser apresentados na Unidade de Parcerias da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para que esse ateste a conferência nas cópias, não sendo aceitos, documentos ilegíveis, com rasuras ou com prazo de validade vencido.

9.9 Os procedimentos de prestação de contas a encargo da ENTIDADE PARCEIRA não impedem que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promova a instauração de tomada de contas especial a qualquer momento após a liberação de quaisquer recursos envolvidos nesta parceria.

9.10. A cada repasse das parcelas, será verificada a regularidade fiscal da ENTIDADE PARCEIRA, por meio de consulta às certidões a que trata o inciso II, §1º do art. 33 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

9.11. Constatada qualquer irregularidade durante os procedimentos de prestação de contas e aberto o contraditório à ENTIDADE PARCEIRA, será concedido prazo para que esta sane a irregularidade ou cumpra a obrigação, na forma das disposições os art. 88, §2º e art. 98 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

9.12 Todo e qualquer procedimento de prestação de contas observará obrigatoriamente 2 (duas) fases:

9.12.1 Apresentação de contas, na forma e na periodicidade indicada na cláusula 8.3, cuja responsabilidade é da ENTIDADE PARCEIRA;

9.12.2 Análise, exame e manifestação conclusiva das contas apresentadas a ser realizada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL nos conformes dos procedimentos e atos descritos no Decreto Municipal nº 11.434/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO MONITORAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O gestor da presente parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de sua execução, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do encerramento do período estipulado na cláusula OITAVA para fins de prestação de contas a encargo da ENTIDADE PARCEIRA.

10.1.1 O relatório técnico deve conter, sem prejuízo de outros elementos, os itens descritos no art. 74, §1º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

10.1.2 Elaborado o relatório a que se refere esta cláusula, o gestor o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada para o acompanhamento da execução desta parceria;

10.2. Na hipótese do relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidades, tais como, desvio de finalidade na aplicação dos recursos da parceria, atrasos na execução das ações e metas, descumprimento ou inadimplência da ENTIDADE PARCEIRA, proceder-se-á conforme rito previsto no art. 74, §2º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

10.3. Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, através do órgão responsável pela política pública em implementação ou desenvolvimento, realizará pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas

10.4. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será homologado pela Comissão de

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA Folha Nº.___

Monitoramento e Avaliação no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do seu recebimento.

10.4.1 O monitoramento e a avaliação da parceria executada com recursos de fundo específico serão realizados por Comissão de Monitoramento e Avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, e do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

10.5. Os demais procedimentos relacionados com o monitoramento e a avaliação desta parceria serão realizados de acordo com os arts. 70 a 78 do Decreto Municipal nº 11.434/17.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

11.1. A vigência da parceria poderá ser alterada na forma da cláusula 6ª.

11.2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, através do Chefe de seu Poder Executivo, poderá autorizar ou propor a alteração do termo de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da ENTIDADE PARCEIRA ou a sua anuência, desde que não haja alteração do objeto, da seguinte forma:

11.2.1. Por termo aditivo à parceria para:
11.2.1.1. Ampliação ou redução do valor global até o limite de 30% (trinta por cento);
11.2.1.2. Prorrogação da vigência;
11.2.1.3. Alteração da destinação dos bens remanescentes; ou
11.2.2. Por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:
11.2.2.1. Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho;
11.2.2.2. Remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
11.2.2.3 Prorrogação da vigência da parceria, antes de seu término, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado;
11.2.2.4 Indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros;
11.2.2.5 Por interesse público devidamente justificado.

11.3. A prorrogação de vigência de ofício a que se refere à cláusula 11.2.2.3 tem por objetivo, ajustar o prazo de execução das ações, a fim de não causar prejuízo na conclusão do objeto, não resultando, neste caso, novo aporte de recursos financeiros.

11.4 Os remanejamentos a que se refere a cláusula 11.2.2.2 deverão sempre ocorrer dentro de cada categoria econômica da despesa corrente ou de capital.

11.4.1. Na prestação de contas de incumbência da ENTIDADE PARCEIRA não serão aceitas despesas oriundas de remanejamentos efetuados sem a observância do procedimento citado acima.

11.5. Quando a proposta de alteração do termo de colaboração ou plano de trabalho advir da ENTIDADE PARCEIRA, o gestor da parceria terá o prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento do requerimento, para se manifestar formalmente contra ou a favor das modificações pretendidas pela ENTIDADE PARCEIRA, declarando em que extensão se dará a concordância ou a rejeição.

11.6. Quando a alteração for proposta pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, a ENTIDADE PARCEIRA terá prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da proposta, para se manifestar formalmente contra ou a favor as modificações pretendidas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, declarando em que extensão se dará a concordância ou a rejeição.

11.7. No caso de término da execução da parceria antes do acordo de vontades positivo no sentido de aditar o termo de colaboração ou o plano de trabalho deste, a custódia dos bens remanescentes e aqueles aplicados à parceria permanecerão sob a responsabilidade da ENTIDADE PARCEIRA até a decisão final.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
Folha Nº.___

11.8. Todo aditivo proposto pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no termo de colaboração ou no plano de trabalho deve ser precedida de manifestação do gestor da parceira, de aprovação e justificativa do Secretário Municipal gestor da política pública em execução compartilhada.

11.9 Nas propostas da ENTIDADE PARCEIRA é seu dever justificá-la e submetê-la para aprovação do Secretário Municipal gestor da política pública em execução compartilhada, após a manifestação do gestor da parceira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

12.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 11.434/2017, ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá, desde que garantida prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

12.1.1 Advertência;

12.1.2 Suspensão temporária da participação em chamamento público e proibição de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.1.3 Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, nos termos do art. 73, inciso III da Lei Federal nº 13.019/2014.

12.2 O ato de aplicação das penalidades corresponderá à tipicidade das infrações descritas no art. 101, §1º e §2º do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

12.3 As sanções estabelecidas nas cláusulas 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

12.4. O procedimento administrativo de aplicação de penalidades, a oportunidade de defesa e a possibilidade de interposição de recursos contra as decisões que imponham sanções são regulados pelos arts. 101 a 112 do Decreto Municipal nº 11.434/2017.

12.5. A aplicação das penalidades previstas não substitui ou atenua a responsabilidade civil, penal ou administrativas cabíveis, podendo, inclusive, se dar de forma cumulativa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

13.1. O presente termo de colaboração poderá ser:

13.1.1 Denunciado a qualquer tempo, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para paralisação da execução da parceira, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações relativas ao tempo em que participaram de forma voluntária da avença, auferindo as vantagens decorrentes deste tempo.

13.1.2 Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas neste tempo;
c) falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
d) ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

13.2. Na hipótese de inexecução por culpa ou dolo imputados à ENTIDADE PARCEIRA, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento

de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

13.2.1 Retomar os bens públicos em poder da organização da ENTIDADE PARCEIRA, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

13.2.2 Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ENTIDADE PARCEIRA até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

13.3 Extinta a parceria por qualquer motivo previsto ou não nesta cláusula, incidirá o dever de restituição a que refere a cláusula 4.7 deste instrumento e o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

14.1. A eficácia do presente termo de colaboração ou de seus aditamentos que impliquem em alteração da execução do objeto descrito neste instrumento ficará condicionada à publicação do respectivo extrato resumido no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS BENS REMANESCENTES

15.1. Para fins de cumprimento do disposto no § 5º do inciso VI do art.35, art. 36 e inciso X do art.42, todos da Lei Federal nº 13.019/2014, e suas alterações, e do inciso XI do art. 42 e inciso II do art. 44, do Decreto Municipal nº 11.434/2017, e alterações, visando a continuidade da execução de ações de interesse público e social pela Administração Pública, ficarão os bens remanescente sob titularidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

15.1.1 A Presente cláusula, na forma do art. 44, § 2º do Decreto Municipal nº 11.434/2017, formaliza promessa certa de transferência da propriedade dos bens remanescentes à Administração Pública, na hipótese de extinção a qualquer título da presente parceria.

15.2. As aquisições de equipamento e materiais permanentes adquiridos com recursos da celebração desta parceria são inalienáveis.

15.3. Desde já fica a Organização da Sociedade Civil pactuante ciente de que no caso de sua extinção, deverá proceder a restituição dos equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos desta parceria para a Administração pública, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

16.1. Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

16.1.1 As comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por meio de processo digital oficial do munícipio e consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

16.1.2 Toda comunicação, mensagens e documentos, resultantes da transmissão via processo digital oficial do munícipio, **constarão dos autos administrativos que formalizarem as fases, etapas e instrumentos da parceria**.

16.1.3 As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações diretas ou indiretas neste termo de colaboração, serão aceitas somente caso sejam registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2. As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3. As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4. As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

17.5. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Será competente para dirimir as controvérsias deste termo de colaboração o foro da comarca de Araraquara/SP, com renúncia expressa de outros, por mais privilegiados que sejam, sendo obrigatória prévia tentativa de solução administrativa, com participação da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, será assinado por todos, para que produza seus jurídicos e legais efeitos

Araraquara/SP,_____.

_____

Lucimeire de Fátima Laurindo
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

_____

Lígia Maria Costa Celante
Presidente
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

_____

Presidente
Representante legal da organização da sociedade civil

Assinado digitalmente por LIGIA MARIA COSTA CELANTE
Papel: Parte
(CPF 081.331.628-66)
Data: 16/05/2025 15:46:43 -03:00

Assinado digitalmente por JULIANA APARECIDA DO AMARAL GUESADA
Papel: Parte
(CPF 303.662.898-37)
Data: 16/05/2025 15:52:28 -03:00