



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9552/2024**  
**BB: 1061411**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 104.005/2024**

### EDITAL

O MUNICÍPIO DE ARARAQUARA/SP, pessoa jurídica de direito público interno, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, ora representado pelo Secretário Municipal Antônio Adriano Altieri, ordenador de despesa e autoridade competente devidamente designada pelo Decreto Municipal nº 12.447/2021, torna público, para conhecimento de qualquer interessado, que realizará LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO na forma ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, visando à **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA**, conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA e nos demais documentos EM ANEXO**, considerando as requisições nº 5784/2024, 5789/2024, 5791/2024, 5792/2024 de interesse da COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO.

O Pregão Eletrônico se dará em sessão pública, através de sistema eletrônico de comunicação via INTERNET. O referido sistema utilizará recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08:30 horas do dia 23 de Dezembro de 2024.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO.

AS PROPOSTAS DEVERÃO SER APRESENTADAS COM BASE NO VALOR **TOTAL DOS LOTES** QUE ESTIVER EM DISPUTA.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

**LOCAL E MODO DE ACESSO AO CONTEÚDO DO EDITAL:** o texto integral do presente edital e de seus anexos, bem como quaisquer outras informações complementares ou esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Gerência de Licitações da Secretaria de Planejamento e Finanças, situada na Rua São Bento, 840 - Centro - Araraquara/SP ou pelo e-mail [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

A informação dos dados para acesso ao sistema informatizado de licitações deve ser feita na página inicial no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [licitacoes-e2.bb.com.br](http://licitacoes-e2.bb.com.br).

O procedimento desta licitação observará a seguinte ordem: 1º) Fase de apresentação de propostas; 2º) Fase de julgamento das propostas; 3º) Fase de apresentação e análise da documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta, com respectivo julgamento; 4º) Fase de recursos; 5º) Fase de homologação.

#### 01. DO OBJETO

**01.01.** O objeto da presente licitação é **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

### **E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

**01.02.** O objeto desta licitação é composto por 4 LOTES, com 59 ITENS e preço estimado de **R\$147.970,96 (cento e quarenta e sete mil, novecentos e setenta reais e noventa e seis centavos).**

**01.02.01.** Não serão aceitas propostas com preço acima do estimado para o lote.

**01.03.** O orçamento total estimado para esta licitação é de R\$147.970,96 (cento e quarenta e sete mil, novecentos e setenta reais e noventa e seis centavos).

**01.04.** Compõem o objeto desta licitação os lotes:

**01.04.01.** COTA PRINCIPAL: percentual de quantidade total do objeto para todos os interessados que atendem às exigências deste edital permanecendo assegurado como critério de desempate, a preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte conforme art. 44 da Lei 123/2006.

**LOTE 1,3 e 4**

**01.04.02.** COTA RESERVADA: percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto para participação **exclusiva das ME`s, EPP`s e MEI`s**, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, em atendimento a Lei nº 123/2006, com as alterações introduzidas pelo decreto nº8.538/2015.

**LOTE 2**

### **02. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**02.01.** As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos das

Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

**2244 - 20.01.4.4.90.52.04.122.0003.2.409.08.8010002**

**2242 - 20.01.3.3.90.30.04.122.0003.2.409.08.8010002**

**2282 - 20.01.3.3.90.30.04.122.0003.2.418.98.8010001**

### **03. DA LEGISLAÇÃO**

**03.01.** A presente licitação é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais, onde os decretos municipais poderão ser consultados no sítio eletrônico do município [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br):

- Lei Federal nº 14.133/2021;
- Decreto Municipal nº 13.414/2023;
- Decreto Municipal nº 13.415/2023;
- Decreto Municipal nº 13.420/2023;
- Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada pelas legislações posteriores;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Orgânica do Município de Araraquara;
- Código de Defesa do Consumidor;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**03.02.** Outras leis e outros decretos relacionados a licitações e contratações públicas, ainda que não citados acima, também regem esta licitação e o contrato dela decorrente, não sendo permitida a alegação de desconhecimento, conforme o art. 3º do Decreto-lei nº 4.657/42.

**03.03.** As situações não expressamente tratadas neste edital ou em seus anexos são regidas pelas normas legais e regulamentares de licitações e contratações públicas.

### 04. DO PROCEDIMENTO

**04.01.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

**04.02.** O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BB e o MUNICÍPIO DE ARARAQUARA.

**04.03.** Os trabalhos serão conduzidos por servidores da Gerência de Licitações, denominados "Pregoeiros" conforme art. 8º, § 5º da Lei Federal 14.133/2021, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**04.04.** Sem prejuízo de eventual substituição independentemente de aviso prévio, o Pregoeiro designado para esta licitação é o(a) Sr Lucas Kailer Boni.

### 05. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**05.01.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

**05.01.01.** O licitante, desde que sua habilitação permita, poderá participar da disputa de tantos lotes quanto forem de seu interesse.

**05.02.** A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral das condições estabelecidas neste edital, seus anexos e legislação aplicável.

**05.03.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**05.03.01.** O licitante também é responsável pelo funcionamento dos equipamentos e dos serviços que utilizará para acessar o sistema e participar da licitação.

**05.04.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema do Banco do Brasil S/A e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**05.04.01.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**05.05.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**05.06.** Para o **lote 02** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**05.06.01.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**05.07.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**05.07.01.** Para obterem o tratamento favorecido, as licitantes que se encontrarem na condição de Empresa de pequeno porte e micro empresa, deverão apresentar a declaração constante no ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPRESA.

**05.07.02.** As demais condições de participação de micro e pequenas empresas e o tratamento favorecido estão descritos no item 12.

**05.08.** Será admitida a participação de consórcios, observadas as seguintes disposições:

**05.08.01.** Impedimento de participação de empresa consorciada através de mais de um consórcio ou isoladamente;

**05.08.02.** Apresentação dos documentos exigidos no item Habilitação por parte de cada consorciado;

**05.08.03.** Cumprimento dos demais requisitos legais, especialmente aqueles estabelecidos pelo art. 15 da Lei Federal 14.133/2021.

**05.09.** A composição do consórcio deverá contemplar:

**05.09.01.** O objeto da constituição do consórcio para a mesma finalidade do objeto do presente Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**05.09.02.** A comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, no qual constem, em cláusulas próprias:

**05.09.02.01.** A indicação da empresa líder, que deverá atender às condições legais de liderança; quando houver associação entre empresa brasileira e outra do exterior, a liderança deverá caber a empresa brasileira;

**05.09.02.02.** Compromissos e obrigações das empresas consorciadas, dentre os quais o de que cada uma delas responderá, individual e solidariamente, por suas obrigações de ordem fiscal e administrativa, até a conclusão dos serviços que vierem a ser contratados com o consórcio;

**05.09.02.03.** Compromisso expreso de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao eventual contrato;

**05.09.02.04.** Compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da Administração pública municipal contratante.

**05.10.** As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão apresentar, na habilitação, o Plano de Recuperação homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCE/SP.

**05.11.** Não poderão disputar esta licitação:

**05.11.01.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**05.11.02.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**05.11.03.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**05.11.04.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**05.11.05.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**05.11.06.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de concorrendo entre si;

**05.11.07.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**05.11.08.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**05.11.09.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**05.11.10.** As empresas que não se enquadrem como microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual nos lotes de participação exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (cota reservada).

**05.11.11.** Os interessados que estiverem em regime de falência, concordatas ainda vigentes nos termos da legislação anterior, de dissolução, liquidação ou concurso de credores, que não cumprirem o disposto no item 05.10;

**05.12.** O impedimento de que trata o item 05.11.04. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**05.13.** A vedação de que trata o item 05.11.08 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **06. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, licitações-e, a proposta com a descrição do objeto ofertado, com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.** Os documentos de habilitação da empresa ofertante do menor preço deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico em até 3 horas após a solicitação do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

pregoeiro.

**6.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.3.2.** Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigos ou insalubre e não empregar menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3.1 e 6.3.2 ou 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu valor máximo quando do cadastramento da proposta e obedecer às seguintes regras:

**6.9.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.10.** O valor final mínimo e o valor final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.11.** O valor final mínimo ou final máximo parametrizado na forma do item 6.8 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**6.14.** Não haverá inversão nas fases de proposta e habilitação.

### **07. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.**

**07.01.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**07.02.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, na plataforma do Banco do Brasil [licitacoes-e2.bb.com.br](http://licitacoes-e2.bb.com.br), a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**07.03.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**07.03.01.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**07.03.02.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**07.03.03.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

Constituição Federal;

**07.03.04.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**07.03.05.** cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**07.04.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**07.05.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**07.05.01.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**07.05.02.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**07.06.** A falsidade da declaração de que trata os itens 07.03 ou 07.05 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**07.07.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**07.08.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

**07.09.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**07.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**07.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**07.11.01.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**07.11.02.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**07.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**07.12.01.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**07.12.02.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**07.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

na forma do item 07.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**07.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**07.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### 08. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**08.01.** A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha de identificação do licitante.

**08.01.01.** As propostas deverão ser apresentadas com base no valor **total do lote** que estiver em disputa.

**08.02.** O licitante deverá clicar na opção “incluir proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela com os dados pertinentes à sua proposta de preços.

**08.03.** No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, obrigatoriamente, mencionar, no campo “DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO”, as ESPECIFICAÇÕES, MARCA, CARACTERÍSTICAS, quando for o caso, dos produtos ofertados.

**08.04.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**08.04.01.** O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**08.05.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**08.06.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**08.07.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**08.08.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**08.09.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, em prazos e quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição no prazo de 30 (trinta) dias.

**08.09.01.** O prazo mínimo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, podendo o licitante indicar prazo superior.

**08.10.** Serão desclassificadas as propostas que consignem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**08.10.01.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

diligência, na forma do Artigo 59, inc. IV e §2º, da Lei nº. 14.133/21, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

### 09. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**09.01.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**09.02.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**09.03.** A disputa será iniciada de forma automática, sendo dispensada a necessidade de o pregoeiro estar *on line* durante a disputa. O sistema não vai suspender a disputa por ausência do pregoeiro.

**09.04.** O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens do Pregoeiro.

**09.05.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

**09.06.** O critério de julgamento é o de **MENOR PREÇO** e os lances deverão ser ofertados pelo preço **TOTAL DO LOTE**.

**09.07.** O modo de disputa desta licitação será o **ABERTO**, por meio do qual os licitantes poderão apresentar suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos decrescentes, observando o horário da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.

**09.08.** Para obter a melhor proposta, o licitante deverá oferecer lance de valor inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.

**09.08.01.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**09.09.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$700,00** (Setecentos reais).

**09.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**09.11.** O modo de disputa **ABERTO** observará as seguintes regras:

**09.11.01.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**09.11.02.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**09.11.03.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**09.11.04.** Após a definição da melhor proposta, não haverá reinício da disputa aberta para a definição de demais colocações (art. 56, §4º, da Lei Federal nº 14.133/21).

**09.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**09.13.** Sem prejuízo do disposto no item 9.10, o licitante não poderá ofertar lances de mesmo valor ou de valor superior ao que já foi por ele próprio ofertado (o sistema não permite). Prevalecerá o lance que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**09.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**09.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**09.16.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015.

**09.16.01.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**09.16.02.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**09.16.03.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**09.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**09.17.01.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**09.17.02.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**09.17.03.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**09.17.04.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 3 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**09.17.05.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**09.18.** Após a obtenção da melhor proposta e a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**09.19.** Eventuais empates serão dirimidos segundo a regra do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 10. DA FASE DE JULGAMENTO

**10.01.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta, a qual consistirá em verificar a adequação da proposta ao objeto da licitação e aos preços esperados para contratação.

**10.01.01.** Nesta fase também será analisado se o licitante cumpriu as regras de apresentação de proposta indicadas neste edital, especialmente no item 7.

**10.01.02.** O preço considerado para julgamento da proposta será aquele obtido



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

ao final da disputa e da negociação, conforme as regras do item 9, e todos os demais elementos serão verificados, analisados e julgados na proposta inicial cadastrada pelo licitante no início do procedimento licitatório (item 7).

**10.02.** A a proposta sob julgamento será **DECLASSIFICADA** se:

**10.02.01.** contiver vícios insanáveis;

**10.02.02.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência ou não contiver os elementos exigidos para apresentação da propostas;

**10.02.03.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.02.04.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.02.05.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**10.03.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.03.01.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**10.03.01.01.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**10.03.01.02.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.04.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**10.05.** Se a proposta sob julgamento for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, observado o procedimento de negociação e de julgamento.

**10.06. Será feito exame de conformidade da proposta por meio de análise de catálogos (prospectos) do itens a ser adquiridos nos lotes 1, 2 e 3.**

**10.06.01.** Os catálogos deverão conter fotos e todas as especificações técnicas do item, sob pena de desclassificação por não atendimento as especificações do Termo de Referência.

**10.07. O licitante detentor da proposta em julgamento deverá apresentar os catálogos, sob pena de desclassificação da proposta.**

**10.07.01.01.** O licitante detentor da proposta em julgamento será convocado para apresentar os catálogos dos produtos por ele ofertados, para verificação de sua qualidade e do atendimento às especificações do Termo de Referência;

**10.07.01.02.** Os catálogos deverão ser apresentados junto com os documentos de habilitação – **01 catálogo de cada item vencido**, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a).

**10.07.01.03.** Os custos de apresentação dos catálogos são de exclusiva responsabilidade do licitante detentor da proposta em julgamento.

**10.07.01.04.** No caso de não haver entrega do catálogo ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a), ou havendo entrega de catálogo com produto fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

**10.07.01.05.** Se os catálogos apresentados pelo licitante demonstrarem que o produto não está em conformidade com o objeto da licitação ou se ocorrer outro motivo para a desclassificação da proposta, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta classificada em sequência.

**10.07.01.05.01.** Seguir-se-á com o julgamento da proposta e com a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

verificação dos catálogos pelo mesmo procedimento e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma proposta que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**10.07.01.06.** Caso haja a necessidade de alteração de marca do produto durante o procedimento de julgamento ou na fase contratual, a empresa deverá encaminhar, antecipada e justificadamente, ofício da solicitação, juntamente com 01 catálogo do item que será alterado para aprovação do setor responsável.

### **10.08. Será exigida a apresentação de amostra para o lote 4**

**10.08.01.** O licitante detentor da proposta em julgamento deverá apresentar a amostra, sob pena de desclassificação da proposta.

**10.08.01.01.** O licitante detentor da proposta em julgamento será convocado para apresentar as amostras dos produtos por ele ofertados, para verificação de sua qualidade e do atendimento às especificações do Termo de Referência;

**10.08.01.02.** As amostras deverão ser apresentadas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da data da convocação, no Almoxarifado e Suprimentos da Secretaria da Educação localizado na Avenida Olien Biancardi nº 259 Residencial Campos do Piemonte no município de Araraquara -SP, das 07:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira, somente em dias úteis – 01 (uma) amostra de cada item vencido, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a). Tais amostras deverão conter a identificação deste Pregão, o número do Item/Lote e a identificação do fornecedor.

**10.08.01.03.** Os custos de apresentação das amostras são de exclusiva responsabilidade do licitante detentor da proposta em julgamento.

**10.08.01.04.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

**10.08.01.05.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo licitante não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta classificada em sequência.

**10.08.01.05.01.** Seguir-se-á com o julgamento da proposta e com a verificação da(s) amostra(s) pelo mesmo procedimento e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**10.08.02.** A empresa classificada deverá apresentar em até 15 (quinze) dias úteis, amostras do objeto do presente Termo de Referência, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, desde que plenamente justificado e atendendo ao interesse e conveniência públicos.

**10.08.03.** A amostra apresentada na ocasião da abertura das propostas será submetida a uma inspeção com vistas à detecção de defeitos, incompatibilidades com as previsões do edital ou características inerentes à qualidade, que tornam o produto insuficiente à finalidade a que se destina.

**10.09.** Caso haja a necessidade de alteração de marca durante o procedimento de julgamento ou na fase contratual, a empresa deverá encaminhar, antecipadamente e justificadamente, ofício da solicitação, juntamente com 01 (uma) amostra do item que será alterado para aprovação do setor responsável.

**10.09.01** Só será admitida a alteração de marca se for constatado que o novo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

produto possui qualidade igual ou superior ao ofertado inicialmente.

**10.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**10.11.** Se constatado que a proposta está em conformidade com o objeto da licitação, com o preço esperado para a contratação e com os critérios de julgamento, a proposta será aceita e o licitante será notificado para formalizar sua proposta final com o preço vencedor da disputa na mesma oportunidade em que deverá apresentar seus documentos de habilitação (item 11), sob pena de multa de 10% do preço vencedor da disputa e desclassificação.

**10.11.01.** Caso o custo global do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar a proposta acompanhada de planilha com os respectivos preços adequados ao valor vencedor da disputa, sob pena de multa de 10% do preço vencedor da disputa e desclassificação.

**10.11.02.** Erros no preenchimento da planilha, neste momento, não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

**10.11.02.01.** A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**10.11.02.02.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**10.11.02.03.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

### 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**11.01.** Quando uma proposta for aceita, iniciar-se-á a fase de habilitação, na qual o pregoeiro verificará se o licitante autor dessa proposta atende às condições de participação no certame e de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, segundo as regras abaixo.

**11.02.** Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, segundo os termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.03.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

**11.04.** Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, após solicitação do pregoeiro, no sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) horas, prorrogável por igual período nas situações elencadas abaixo:

**11.04.01.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou

**11.04.02.** a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos neste edital.

**11.05.** Será permitida a participação de consórcio de empresas, conforme as regras do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.05.01.** A habilitação técnica, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**11.06.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. **ANEXO III**

**11.07.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, sob pena de desclassificação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021). **ANEXO V**

**11.08.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte ou de reenquadramento, quando for o caso. **ANEXO IV OU IV.A**

**11.09.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de inexistência de fato impeditivo. **ANEXO VI**

**11.10.** Será verificado se o licitante apresentou junto a documentação de habilitação, sob pena de desclassificação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **ANEXO VII**

**11.11.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **ANEXO VIII**

**11.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**11.12.01.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**11.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64, Lei 14.133/21):

**11.13.01.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**11.13.02.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**11.14.** Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

### **11.14.01. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**11.14.01.01.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**11.14.01.02.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**11.14.01.03.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**11.14.01.04.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.14.01.05.** Cópia dos documentos dos sócios ou do representante legal (RG e CPF);

### **11.14.02. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**11.14.02.01.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**11.14.02.02. Prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL**, aceitando-se, neste caso, a certidão conjunta expedida pela Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 03/2007, a qual engloba a prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

**11.14.02.03. Prova de regularidade com a Fazenda ESTADUAL (Débitos Inscritos) e MUNICIPAL (Débitos Mobiliários)** do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;

**11.14.02.04. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**11.14.02.05. Prova de inexistência de débitos trabalhistas inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII – A da CLT, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **11.14.03. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**11.14.03.01.** Certidão negativa de falência ou no caso de empresas em recuperação judicial deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE/SP.

**11.14.03.02.** Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrados ou, publicado em Diário Oficial ou jornal, inclusive com Termos de Abertura e Encerramento;

**11.14.03.02.01.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**11.14.03.02.02.** Os documentos referidos no item 10.05.01, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**11.14.03.02.03.** O Balanço Patrimonial deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador responsável e/ou de técnico em contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, §§1º e 2º, do Decreto-Lei nº 9295/1946;

**11.14.03.03.** Os licitantes deverão possuir patrimônio líquido de, no mínimo, **R\$14.797,09**, equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 69, §4º da Lei 14.133/21.

**11.14.03.04.** Para os consórcios que não sejam compostos totalmente por micro e pequenas empresas será exigida a comprovação de que possuem patrimônio líquido de, no mínimo, **R\$16.276,80** o que corresponde a 11% (onze por cento) do valor estimado no edital, nos termos do art. 15, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.14.03.05. A empresa deverá apresentar as fórmulas dos itens**

**11.14.03.05.01. e 11.14.03.05.02.**, devidamente assinadas pelo sócio e pelo contador responsável e/ou de técnico em contabilidade, nos moldes do disposto no art. 12, §§1º e 2º, do Decreto-Lei nº 9295/1946, para a comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, **sob pena de inabilitação**, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

**ILG=Índice de Liquidez Geral**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**ISG**=Índice de Solvência Geral

**ILC**=Índice de Liquidez Corrente

**IE**=Índice de Endividamento

**11.14.03.05.01.** As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a **1,0** (um):

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**11.14.03.05.02.** A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a **0,70** (setenta centésimos).

$$\text{IE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

### **11.14.04. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA e OPERACIONAL**

**11.14.04.01.** Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) em papel timbrado por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatibilidade com o objeto licitado.

**11.14.05.** Nas certidões que não constarem data de validade estipulada, considerar-se-ão válidas aquelas que estiverem dentro do prazo de 06 (seis) meses a contar da data de sua expedição.

**11.14.06.** A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos de habilitação fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**11.14.06.01.** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período para regularização da documentação.

**11.14.06.02.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

**11.14.06.03.** não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro declarará a inabilitação e examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, observando a ordem de classificação, até encontrar uma proposta aceitável que tenha sido apresentada por licitante considerado habilitado.

**11.16.** Constatando o atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

o licitante será declarado vencedor.

**11.16.01.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar seu intento de interpor recurso administrativo, nos moldes do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 12. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**12.01.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será de acordo com o item 11.14.06 e seus subitens.

**12.02.** Fica assegurada, como critério legal de desempate, a preferência de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, observados os critérios e as condições previstas no art. 45 e seguintes da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

### 13. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

**13.01.** Os valor estimado do certame é de R\$147.970,96 (cento e quarenta e sete mil, novecentos e setenta reais e noventa e seis centavos), sendo os totais máximos para cada lote licitado e para fins de aceitação de proposta:

- R\$48.304,79 (quarenta e oito mil, trezentos e quatro reais e setenta e nove centavos) para o **LOTE 1**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, mediante cotação, devidamente juntada no processo administrativo, do qual se originou o presente certame.
- R\$ 35.146,67 (trinta e cinco mil, cento e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos) para o **LOTE 2**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, mediante cotação, devidamente juntada no processo administrativo, do qual se originou o presente certame.
- R\$ 6.843,93 (seis mil, oitocentos e quarenta e três reais e noventa e três centavos) para o **LOTE 3**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, mediante cotação, devidamente juntada no processo administrativo, do qual se originou o presente certame.
- R\$ 57.675,57 (cinquenta e sete mil, seiscentos e setenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos) para o **LOTE 4**, encontrando-se em conformidade com estimativa de preços, mediante cotação, devidamente juntada no processo administrativo, do qual se originou o presente certame.

### 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

**14.01.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 14.133/21 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**14.01.01.** As impugnações e pedidos de esclarecimento serão aceitas na forma digital, através do endereço eletrônico e-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br), aos cuidados do (a) Pregoeiro (a) responsável pelo certame no prazo estabelecido.

**14.01.02.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.02.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.02.01.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**14.03.** Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**14.04.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.05.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**14.06.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**14.06.01.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**14.06.02.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

**14.06.03.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**14.07.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**14.08.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver praticado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

**14.09.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**14.10.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.12.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.13.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados

### 15. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

**15.01.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade do procedimento licitatório, os autos do processo licitatório serão remetidos à deliberação da autoridade competente, que aferirá a legalidade dos atos realizados no decorrer do certame e o homologará, anulará ou revogará, conforme o caso.

**15.02.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Superior e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo (a) Pregoeiro (a) ou, quando houver recurso, pela própria Autoridade Superior.

**15.03.** A competência do agente público para a homologação é concedida por meio de Decreto Municipal, que pode ser consultado no site <https://legislacaodigital.com.br/araraquara-sp>;

**15.04.** Os atos serão publicados conforme a disciplina da Lei Federal nº 14.133/21.

### 16. DA CONTRATAÇÃO

**16.01.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar contrato, sob pena de decadência do direito à contratação e multa de 10% do valor total do contrato que seria firmado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**16.02.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**16.02.01.** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**16.02.02.** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**16.03.** O contrato será assinado por meio de assinaturas manuscritas ou eletrônicas e será disponibilizado em meio eletrônico.

**16.04.** Serão formalizados tantos contratos quantos forem necessários para a contratação de todos os itens/lotes constantes no Termo de Referência e neste edital, com a indicação dos respectivos licitantes vencedores, descrição do(s) item(ns), quantidades, preço e demais condições.

**16.05.** O contrato, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante sua vigência.

**16.06.** Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observadas as regras de julgamento de proposta e de habilitação.

### **17. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO. RESUMO DO CONTRATO.**

**17.01.** O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano.

**17.01.01.** O prazo de vigência do contrato será contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**17.02.** A gestão do contrato será feita pela SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS por meio do setor de gerência contratual, bem como pelo fiscal designado para o contrato.

**17.02.01.** A gestão e a fiscalização do contrato estão regulamentadas no Decreto Municipal nº 13.414/23.

**17.04.** Uma vez provocado, o contratado deverá entregar os bens requisitados no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da solicitação junto da Nota de Empenho nos termos ao art. 95, inciso II, da Lei 14.133/21, caso seja necessário para preservação do bem público, esse prazo pode ser reduzido.

**17.04.01.** Os itens citados neste Termo de Referência, deverão impreterivelmente ser entregues no seguinte endereço: Sede do Almoxarifado e Suprimentos da Secretaria da Educação localizado na Avenida Olien Biancardi nº 259 Residencial Campos do Piemonte no município de Araraquara -SP

**17.04.02.** Na entrega deve ser apresentada a respectiva nota fiscal ou fatura.

**17.05.** Quando e, se for o caso, após decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado do contrato, o contratado poderá, por meio de requerimento específico, solicitar reajuste dos preços contratados nos termos do § 7º do artigo 25 da Lei 14.133/21, tendo como referência a correção pelo índice do IPCA/IBGE relativo ao período entre a data do orçamento estimado do contrato e a autorização do reajuste.

**17.06. O contratado deverá fornecer a garantia do produto pelo período mínimo de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo do mesmo.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**17.07.** Correm por conta do contratado todas as despesas de seguro, embalagem, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como quaisquer outros ônus financeiros decorrentes da entrega, da disponibilização e da aquisição das mercadorias.

**17.08.** Para conhecimento das demais obrigações e características contratuais, o licitante deve verificar os anexos deste edital, especialmente o Termo de Referência e a minuta contratual.

**17.09.** Acionada a garantia do equipamento a contratada terá um prazo de 5 (cinco) dias para realizar a manutenção ou troca do equipamento.

**17.10.** O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro será de 30 (trinta) dias, prorrogáveis caso seja necessário.

### 18. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**18.01.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente e definitivamente nas condições e no local indicados neste Edital por um servidor público da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, designado para o ato, conforme do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.01.01.** Nas entregas serão conferidos os produtos, verificando se o mesmo se encontra em condições satisfatórias, de acordo com os requisitos estabelecidos.

**18.01.02.** Não serão aceitos produtos em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido e desacompanhados da respectiva nota fiscal ou fatura.

**18.01.03.** A descarga do material deverá ser feita por funcionários da empresa contratada, orientados por um funcionário da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**18.02.** Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o contrato.

**18.02.01.** Na hipótese de substituição de produto ou de documentação, a contratada deverá realizá-la em conformidade com a indicação da Secretaria requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido integralmente o preço contratado, sem prejuízo de aplicação de penalidade;

**18.02.02.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes ou falta de documentação, o contratante poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**18.02.02.01.** Na hipótese de complementação de produto ou de documentação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**18.03.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega total do produto licitado, desde que seja verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### 19. DA FORMA DE PAGAMENTO

**19.01.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto total do contrato ou da parcela requisitada.

**19.01.01.** São documentos indispensáveis para efetivação do pagamento: a) nota fiscal/fatura; b) comprovante do recebimento definitivo do objeto total do contrato ou da parcela requisitada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**19.02.** As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções ou irregularidades serão devolvidas à contratada para saneamento dos vícios e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.

**19.03.** Os pagamentos serão efetuados mediante depósito bancário devendo o fornecedor informar o número do empenho, banco, da agência e conta bancária na Nota Fiscal.

**19.04.** Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

**19.05.** Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação "pro-rata die" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº 9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

## 20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**20.01.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**20.01.01.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**20.01.02.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**20.01.02.01.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**20.01.02.02.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**20.01.02.03.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**20.01.02.04.** deixar de apresentar catálogo;

**20.01.02.05.** apresentar proposta ou catálogo em desacordo com as especificações do edital;

**20.01.03.** Sem justificativa aceita pela Administração Pública, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.01.04.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**20.01.05.** fraudar a licitação

**20.01.06.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**20.01.06.01.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**20.01.06.02.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**20.01.06.03.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**20.01.07.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**20.01.08.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

**20.01.09.** atrasar ou omitir na entrega dos bens;

**20.01.10.** fornecer em desacordo com a requisição e com as regras do certame.

**20.02.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**20.02.01.** advertência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

- 20.02.02.** multa;
- 20.02.03.** impedimento de licitar e contratar e
- 20.02.04.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.03.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.03.01.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 20.03.02.** as peculiaridades do caso concreto
- 20.03.03.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 20.03.04.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 20.03.05.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.04.** A multa será aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado para o contrato, do valor obtido após a disputa de preços ou do valor do contrato, conforme o momento da prática da infração e a fase em que o procedimento licitatório se encontre, e deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 20.04.01.** Ressalvadas as situações que tiverem regra distinta: quando ainda não finalizada a disputa de preços, a base de cálculo das multas será o valor estimado para o contrato, considerado como tal aquele indicado no item 13; depois de finalizada a disputa de preços e antes da homologação da licitação, a base de cálculo das multas será o valor obtido após a disputa de preços, considerado como tal aquele obtido depois da negociação do preço com detentor da melhor proposta; a partir da homologação da licitação, a base de cálculo das multas será o valor do contrato, considerado como tal aquele indicado na adjudicação ou, se modificado posteriormente, aquele que estiver vigente para o negócio jurídico.
- 20.04.02.** Para as infrações previstas nos itens 20.01.01, 20.01.02 e 20.01.03, a multa será 10%, conforme as regras constantes do subitem 20.04.01.
- 20.04.03.** Para as infrações previstas nos itens 20.01.04, 20.01.05, 20.01.06, 20.01.07, 20.01.08, 20.01.09 e 20.01.10, a multa será de 15%, conforme as regras constantes do subitem 20.04.01.
- 20.05.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 20.06.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 20.07.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.01.01, 20.01.02 e 20.01.03, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 20.08.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.01.04, 20.01.05, 20.01.06, 20.01.07, 20.01.08, 20.01.09 e 20.01.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.01.01, 20.01.02 e 20.01.03 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**20.09.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.01.03, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**20.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**20.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**20.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**20.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**20.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**20.15.** Concluído o procedimento para aplicação da multa, o valor da mesma poderá ser descontado do pagamento, ainda que em prazo inferior ao indicado no item 20.04.

## 21. DA GARANTIA CONTRATUAL

**21.01.** Não será exigida a prestação de garantia para negócio jurídico resultante desta licitação.

## 22. DA TRANSFERÊNCIA / SUBCONTRATAÇÃO

**22.01.** É vedado a CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do Contrato.

## 23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**23.1.** A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência, cabendo-lhe especialmente:

**23.2.** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

**23.3.** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

**23.4.** Efetuar o recebimento dos produtos.

**23.5.** Exigir da Contratada que se responsabilize pelos exatos recolhimentos de todos os encargos fiscais, trabalhistas, sociais e previdenciários



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**23.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

**23.7.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

**23.8.** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

**23.9.** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

**23.10.** Atestar mensalmente a entrega e a qualidade dos produtos, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

**23.11.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da entrega do objeto.

**23.12.** Verificar o perfeito funcionamento dos equipamentos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições constantes de suas cláusulas;

**23.13.** Determinar o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados;

**23.13.1.** A ação ou omissão total ou parcial do GESTOR não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade pelos encargos e serviços que são de sua atribuição e competência, na forma da legislação vigente e deste contrato.

**23.14.** Promover o acompanhamento e a fiscalização do da prestação de serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

**23.15.** Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**23.16.** Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

### **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**24.1.** Incumbem à **CONTRATADA**:

**24.1.1.** Fornecer o material conforme especificações técnica contidas no termo de referência.

**24.1.2.** Fica sob a responsabilidade da contratada, todas as despesas referentes ao frete, carregamento e descarregamento do equipamento.

**24.1.3.** Durante o período de garantia, será de responsabilidade da CONTRATADA, todas as despesas decorrentes transporte, deslocamentos, acomodação e alimentação dos seus técnicos.

**24.1.4.** Assumir todas as responsabilidades decorrentes da despesa empenhada;

**24.1.5.** Manter, as mesmas condições da habilitação durante o fornecimento do objeto;

**24.1.6.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto desta Contratação, bem como pelo custo de aferição do equipamento e de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento desse objeto;

**24.1.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações firmadas, sem prévia e expressa anuência desta Secretaria Municipal de Educação;

**24.1.8.** Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**24.1.9.** adotar práticas de sustentabilidade no fornecimento dos bens.

**24.1.10.** A contratada deve fornecer o produto que atenda as normas reguladoras e atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção, inclusive contendo informações quanto as suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, selo e outros.

**24.1.11.** A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**24.1.12.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

**24.1.13.** Atender as demais condições descritas no Termo de Referência

**24.1.14.** Responsabilizar-se pelo serviço objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

### 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**25.01.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**25.02.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**25.03.** A adjudicação do objeto e a homologação do resultado desta licitação não implica direito à contratação.

**25.04.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.05.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.06.** A autoridade competente poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**25.07.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

**25.08.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.08.01.** Em caso de divergência entre este edital e leis ou decretos, bem como em caso de omissão no edital, prevalecerão as leis e os decretos.

**25.09.** Quaisquer outras informações poderão ser obtidas na Secretaria de Planejamento e Finanças, no endereço e telefone apresentados no preâmbulo deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**25.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br).

**25.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara/SP, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões oriundas deste Pregão.

**25.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I:** TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II:** MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

**ANEXO III:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO IV:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU DE REENQUADRAMENTO;

**ANEXO IV.A:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);

**ANEXO V:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO VI:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

**ANEXO VII:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PREVISTAS EM LEI;

**ANEXO VIII:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS;

**ANEXO IX:** MODELO DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL;

**ANEXO X:** MINUTA DO CONTRATO;

**ANEXO XI :** PLANILHA DE PREÇOS

**ANEXO XII:** MATRIZ DE RISCO.

Araraquara, 6 de dezembro de 2024.

**ANTONIO ADRIANO ALTIERI**  
Secretária Municipal de Planejamento e Finanças



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Constitui objeto deste termo de referência o pregão eletrônico para futura, **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA** de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas abaixo apresentadas.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Secretaria Municipal de Educação do Município de Araraquara - SP tem como diretriz institucional garantir uma educação de qualidade aos alunos. Nesse contexto faz-se necessário o incentivo à educação musical, favorecendo a aprendizagem musical dos estudantes da rede pública municipal, formando competências artísticas, para atuarem como cidadãos plenos. No sentido de prover a **Banda Marcial Chiquinha Gonzaga da EMEF Henrique Scabello ( Av Remo Frontarelli, nº 4.050 – Hortências – Araraquara – SP )** com instrumentos musicais, acessórios e uniformes, faz-se necessário a aquisição destes, novos, para reposição, implementação e reaparelhamento da Banda Marcial, viabilizando uma grande contribuição para a inclusão social e profissionalização musical dos nossos jovens estudantes.

#### 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - **Quantidade estimada de execução por serviço:** A quantidade de cada item incluso nas tabelas abaixo, assim como também as descrições seguem fielmente as orientações enviadas pela responsável da Banda Marcial e da Unidade Escolar através de anexo existente no Processo Administrativo nº **46.293/2024 sistema 1Doc:**

3.2

#### LOTE Nº 01 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO
Caixas HighStroke 12"x14"	PEÇAS	5	O TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, madeira de reflorestamento) com 8mm. de espessura. Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. SISTEMA DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

			<p>AFINAÇÃO: 12 AFINAÇÕES individuais feitas com porcas de aço e aros feitos de liga especial de alumínio, com acabamento cromado, parafusos de afinação com rosca M-6, de cabeça quadrada, feitos de aço e cromados. O automático deve ser feito de alumínio e aço com esteira de 16 fios de nylon e regulagem de tensão, com acionamento anatômico ágil. A pele bateadeira DEVE SER híbrida feita com filme de poliéster e tecido de Aramida, para suportar com segurança as afinações da caixa de alta tensão. O COLETE deve ser feito com perfis redondo e retangular de alumínio com pintura eletrostática cor preta, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas confortável e seguro feitos de hybrid fiber na cor preta. As partes de contato com o corpo do músico são revestidos de borracha sintética</p>
--	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

Kit de 4 Bumbos de Percussão Marcial: 14" x 14", 18" x 14", 20" x 14" com 8 afinações e 22" x 14" 10	KIT	1	- TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. - AROS de madeira com 8mm. de espessura com acabamento externo na cor do tambor e interno natural - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M- 6, Garras de alumínio cromadas.
--	-----	---	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			<p>– PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura)</p> <p>- COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra hibrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética.</p>
Sextotom 6”,8”,10”,12”,13”,14”	PEÇAS	2	TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			<p>resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada.</p> <p>TONS: 6" x 6" 4 afin., 6" x 6" 4 afin., 8" x 7" 5 afin., 10" x 8" 6 afin., 12" x 9" 6 afin. e 13" x 10" 8 afinações. - AROS de chapa de aço perfilados e estampados com 2,00mm. de espessura e acabamento cromados. - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M- 6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra hibrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética
Pares De Pratos 14	PARES	5	Par de Pratos 14” ou 16” fabricado em liga Silver Nickel (forjada com Zinco e Cobre, com traços de níquel), conferindo maior durabilidade e sonoridade brilhante.
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AS1
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AB2H
Pares de Baquetas	PARES	4	Modelo AT3
Tira de Couro	PEÇA	1	5m de comprimento e 6 cm de largura
Trompetes em Sib	UNIDADES	5	Acabamento Laqueado, Botões personalizados, Anel Fixo na Terceira pompa, Calibre ( 11,70 mm), Campana (Ø 124 mm), Encaixes Alpaca, Sistema Curva da terceira pompa removível, Válvulas em aço inoxidável, Recursos Gatilho na primeira e terceira pompa, deve acompanhar estojo extra luxo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Trombones de Vara Dó	UNIDADES	2	Acabamento Laqueado, Calibre Ø 12,70 mm, Campana Ø 203 mm, Tubos Externos Alpaca, Recursos Contrapeso de Campana, Estojo Luxo
Sax Tenor	UNIDADE	1	Saxofone Tenor Afinação Bb (Si bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)
Sax Alto	UNIDADE	1	Saxofone Alto Afinação Eb (Mi bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)
Saxofone Soprano	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si bemol), Extensão de escala Bb (Si bemol) / G (Sol) Campana ornamentada, Acabamento banho duplo dourado, chave de C# grave articulado Apoio de polegar direito esquerdo metálico, parafusos de microrregulagem nas chaves B (Si) / A (Lá), tudel curvo/reto



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

Trombones de Pisto em Bb	UNIDADE	2	Trombone de pisto, Afinação Bb (si bemol), Campana diâmetro Ø205mm Calibre diâmetro Ø 12,7mm com tubo da curva de afinação suplementar arqueado, matéria prima metal, Acabamento Laqueado, Botões de digitações perolados, 2 travessins no tubo de afinação suplementar, Curva da 2ª válvula próxima ao corpo do instrumento, Case Luxo
Sousafone	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si Bemol), Com 3 pistos, Campana Ø660mm, Calibre largo Ø 18,5mm, Acabamento Laqueado, Tudel articulado 3 partes, Porta-lira com parafuso de fixação, 3 válvulas em aço inoxidável, Botões de digitação metálicos, Deve acompanhar Case



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Saxofone Barítono	UNIDADE	1	Afinação: Eb (Mi Bemol), Apoio de polegar: Direito e esquerdo metálicos, Acabamento: Laqueado, Campana: Campana removível ornamentada Chaves: A (Lá grave) ao F# (Fá sustenido agudo) Sapatilhas: Pele natural, feltro trançado impermeável
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	3c
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	1c
Bocais de Trombone	PEÇAS	2	6 ½ All
Óleos lubrificante para trompete, trombone	UNIDADES	5	Óleo para trompete e trombone de válvulas 60ml, Óleo 60 ml Lubrificante para pistos válvulas rotores, trombo
Palhetas Sax Tenor	PEÇAS	2	N° 03
Palhetas Sax Alto	PEÇAS	2	N°03
Afinadores	PEÇAS	5	Cromáticos Clip
Escovas Limpadoras de Pistos Trompete	PEÇAS	5	Material: Metal + Cerdas Medidas: 121mm x 30mm
Peles de Caixa	PEÇAS	10	14”
Peles de Bumbos Hidráulica	PEÇAS	10	20”
Peles de Respostas Caixa	PEÇAS	10	14”
Peles de Repique	PEÇAS	8	12”
Peles de Resposta Repique	PEÇAS	8	12”
Pares de Baqueta	PARES	10	A7
Pares de Baqueta	PARES	10	A5
Pares de Banqueta de Surdo	PARES	10	Alumínio
Peles de Surdo Hidráulica	PEÇAS	10	14”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Peles de Resposta de Surdo	PEÇAS	10	14”
Esteiras de Caixa	PEÇAS	10	

**LOTE N° 02 – BANDEIRAS E MASTROS**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO
Bandeira Oficial Brasil	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m
Bandeira Oficial São Paulo	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m
Bandeira Oficial Araraquara - SP	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m
Mastro de Marcha para 3 Bandeiras Oficiais	UNIDADE	1	Aço Inoxidável 183,5cm
Standart Personalizado	UNIDADE	1	Formato do Logo da Banda
Maces para balizador masculino	UNIDADE	9	Bastão de Dança para baliza
Fitas de Ginástica	UNIDADE	10	Artística e Rítmica

**LOTE N° 03 – UNIFORMES**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro
Uniformes corpo	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

coreográfico masculino			Branco e Azul Escuro
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	2 tamanho GG	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro
Uniformes para balizas	UNIDADES	2 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata e Azul Escuro
Uniforme para balizador	UNIDADE	1 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata, Dourado e Azul Escuro. Parte Inferior ( Macacão ) – Parte Superior ( Corcset )
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho P	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

			e Dourado. Logo estampado no Peito
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho M	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho G	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	4 tamanho GG	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito

#### 4. RECEBIMENTO

4.1 Os itens só serão recebidos se atendidas todas as exigências da municipalidade demonstradas com detalhes no item 3 deste Termo de Referência e também a verificação através de testes de funcionamento e qualidade.

#### 5. SERVIÇOS INCLUÍDOS NOS PREÇOS

5.1 A empresa contratada além do fornecimento correto e preciso dos itens requeridos nas tabelas em anexo no item 3 deste termo de referência, deverão confeccionar os uniformes citados seguindo fielmente o recomendado no descritivo acima e também as orientações da Arte Gráfica que será fornecida exclusivamente pela Secretaria de Comunicação da Prefeitura Municipal de Araraquara pelo setor competente desta. Atentar -se também aos tamanhos, quantidades e qualidade do tecido dos uniformes. Ao final deste documento, seguem anexos fotos ilustrativas dos uniformes requeridos e do logo da banda. Caso não seja apresentada alguma foto ilustrativa de algum uniforme citado, o contratado deverá recorrer a representante da Banda Marcial e da EMEF Henrique Scabello.

#### 6. PRAZOS

6.1 Os quantitativos totais expressos neste Anexo, representam a previsão da Secretaria requisitante.

6.2 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante termo de contrato/ata do pregão eletrônico e emissão de ordem de serviço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

6.3 O prazo para a execução dos serviços e requisição dos itens será de no até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço/Empenho, porém, caso seja necessário para preservação do bem público, esse prazo pode ser reduzido.

6.4 O prazo de garantia dos objetos será de 90 dias ( 3 meses ) após a entrega e conferência dos mesmos, caso seja necessária a manutenção ou troca de algum item a contratada terá um prazo de 5 dias úteis.

### **7. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

7.1 Os serviços deverão ser executados e itens requeridos conforme solicitações da Secretaria requisitante, mediante anexo no item 3 deste Termo de Referência

7.2 A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

7.3 A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto do Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

7.4 Os itens citados neste Termo de Referência, deverão impreterivelmente ser entregues no seguinte endereço: Sede do Almoxarifado e Suprimentos da Secretaria da Educação localizado na Avenida Olien Biancardi n° 259 Residencial Campos do Piemonte no município de Araraquara -SP

7.5 A contratada deverá apresentar amostras de todos os itens citados neste Termo de Referência inclusive os uniformes, onde a contratante será representada por um fiscal de contrato: Sra Danila Santilli Bueno – Matrícula n° 20645-8

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

8.1.1 efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;

8.1.2 promover o acompanhamento e a fiscalização do da prestação de serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

8.1.3 comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.4 notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

9.1.1 manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

9.1.2 atender as demais condições descritas no Termo de Referência

9.1.3 responsabilizar-se pelo serviço objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

### **10. PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços e não entrega dos itens requeridos objetos deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas em lei.

#### **ANEXO 1: MODELO DO LOGO DA BANDA MARCIAL**



#### **ANEXO 2: UNIFORME CORPO COREOGRÁFICO FEMININO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**ANEXO 3: UNIFORME PARA BALIZAS**



**ANEXO 4: UNIFORME BALIZADOR**



**ANEXO 5: UNIFORME EQUIPE MOR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).



ANEXO 6: UNIFORME COMISSÃO DE FRENTE



ANEXO 7: UNIFORME PERCUSSÃO E SOPRO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

**Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256**  
**Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

FORNECEDOR:

ENDEREÇO: Nº: CX.POSTAL:

CIDADE: ESTADO: CEP:

FONE: FAX:

SECRETARIAS: MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

**LOTE Nº 01 – INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Caixas HighStroke 12"x14"	PEÇAS	5	O TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, madeira de reflorestamento) com 8mm. de espessura. Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. SISTEMA DE AFINAÇÃO: 12 AFINAÇÕES individuais feitas com porcas de aço e aros feitos de liga especial de alumínio, com acabamento cromado, parafusos de afinação com rosca M-6, de cabeça quadrada, feitos de aço e cromados. O automático deve ser feito de alumínio e aço com esteira de 16 fios de nylon e regulagem de tensão, com acionamento anatômico ágil. A pele bateadeira DEVE SER híbrida feita com filme de poliéster e tecido de Aramida, para suportar com segurança as afinações da caixa de alta tensão. O COLETE deve ser feito com perfis redondo e retangular de alumínio com pintura eletrostática cor preta, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas confortável e seguro feitos de hybrid fiber na cor preta. As partes de contato com o corpo do músico são revestidos de borracha sintética		
Kit de 4 Bumbos de Percussão Marcial: 14" x 14", 18" x 14", 20" x 14" com 8 afinações e 22" x 14" 10	KIT	1	- TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. - AROS de madeira com 8mm. de espessura com acabamento externo na cor do tambor e interno natural - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra híbrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética.		
Sextotom 6",8",10",12",13",14"	PEÇAS	2	TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. TONS: 6" x 6" 4 afin. , 6" x 6" 4 afin., 8" x 7" 5 afin., 10" x 8" 6 afin., 12" x 9" 6 afin. e 13" x 10" 8 afinações. - AROS de chapa de aço perfilados e estampados com 2,00mm. de espessura e acabamento cromados. - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra híbrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética		
Pares De Pratos 14	PARES	5	Par de Pratos 14" ou 16" fabricado em liga Silver Nickel (forjada com Zinco e Cobre, com traços de níquel), conferindo maior durabilidade e sonoridade brilhante.		
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AS1		
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AB2H		
Pares de Baquetas	PARES	4	Modelo AT3		
Tira de Couro	PEÇA	1	5m de comprimento e 6 cm de largura		
Trompetes em Sib	UNIDADES	5	Acabamento Laqueado, Botões personalizados, Anel Fixo na Terceira pompa, Calibre (Ø 11,70 mm), Campana (Ø 124 mm), Encaixes Alpaca, Sistema Curva da terceira pompa removível,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			Válvulas em aço inoxidável, Recursos Gatilho na primeira e terceira pompa, deve acompanhar estojo extra luxo		
Trombones de Vara Dó	UNIDADES	2	Acabamento Laqueado, Calibre Ø 12,70 mm, Campana Ø 203 mm, Tubos Externos Alpaca, Recursos Contrapeso de Campana, Estojo Luxo		
Sax Alto	UNIDADE	1	Saxofone Alto Afinação Eb (Mi bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)		
Saxofone Soprano	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si bemol), Extensão de escala Bb (Si bemol) / G (Sol) Campana ornamentada, Acabamento banho duplo dourado, chave de C# grave articulado Apoio de polegar direito esquerdo metálico, parafusos de microrregulagem nas chaves B (Si) / A (Lá), tudel curvo/reto		
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	3c		
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	1c		
Bocais de Trombone	PEÇAS	2	6 ½ All		
Óleos lubrificante para trompete, trombone	UNIDADES	5	Óleo para trompete e trombone de válvulas 60ml, Óleo 60 ml Lubrificante para pistos válvulas rotores, trombo		
Palhetas Sax Tenor	PEÇAS	2	N° 03		
Palhetas Sax Alto	PEÇAS	2	N°03		
Afinadores	PEÇAS	5	Cromáticos Clip		
Escovas Limpadoras de Pistos Trompete	PEÇAS	5	Material: Metal + Cerdas Medidas: 121mm x 30mm		
Peles de Caixa	PEÇAS	10	14"		
Peles de Bumbos Hidráulica	PEÇAS	10	20"		
Peles de Respostas Caixa	PEÇAS	10	14"		
Peles de Repique	PEÇAS	8	12"		
Peles de Resposta Repique	PEÇAS	8	12"		
Pares de Baqueta	PARES	10	A7		
Pares de Baqueta	PARES	10	A5		
Pares de Banqueta de Surdo	PARES	10	Alumínio		
Peles de Surdo Hidráulica	PEÇAS	10	14"		
Peles de Resposta de Surdo	PEÇAS	10	14"		
Esteiras de Caixa	PEÇAS	10			
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>	

**LOTE N°02 - INSTRUMENTOS MÚSICAIS (RESERVADO)**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------	------------	-------------	----------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Sax Tenor	UNIDADE	1	Saxofone Tenor Afinação Bb (Si bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)		
Trombones de Pisto em Bb	UNIDADE	2	Trombone de pisto, Afinação Bb (si bemol), Campana diâmetro Ø205mm Calibre diâmetro Ø 12,7mm com tubo da curva de afinação suplementar arqueado, matéria prima metal, Acabamento Laqueado, Botões de digitações perolados, 2 travessins no tubo de afinação suplementar, Curva da 2ª válvula próxima ao corpo do instrumento, Case Luxo		
Sousafone	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si Bemol), Com 3 pistos, Campana Ø660mm, Calibre largo Ø 18,5mm, Acabamento Laqueado, Tudel articulado 3 partes, Porta-lira com parafuso de fixação, 3 válvulas em aço inoxidável, Botões de digitação metálicos, Deve acompanhar Case		
Saxofone Barítono	UNIDADE	1	Afinação: Eb (Mi Bemol), Apoio de polegar: Direito e esquerdo metálicos, Acabamento: Laqueado, Campana: Campana removível ornamentada Chaves: A (Lá grave) ao F# (Fá sustenido agudo) Sapatilhas: Pele natural, feltro trançado impermeável		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>	

LOTE Nº 03 – BANDEIRAS E MASTROS					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Bandeira Oficial Brasil	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m		
Bandeira Oficial São Paulo	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m		
Bandeira Oficial Araraquara - SP	UNIDADE	1	Poliester 1,50 x 0,90m		
Mastro de Marcha para 3 Bandeiras Oficiais	UNIDADE	1	Aço Inoxidável 183,5cm		
Standart Personalizado	UNIDADE	1	Formato do Logo da Banda		
Maces para balizador masculino	UNIDADE	9	Bastão de Dança para baliza		
Fitas de Ginástica	UNIDADE	10	Artística e Rítmica		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 3</b>	

LOTE Nº 04 – UNIFORMES					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	2 tamanho GG	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes para balizas	UNIDADES	2 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata e Azul Escuro		
Uniforme para balizador	UNIDADE	1 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata, Dourado e Azul Escuro. Parte Inferior ( Macacão ) – Parte Superior ( Corcset )		
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado		
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho P	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho M	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho G	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	4 tamanho GG	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4</b>	

**VALOR DA PROPOSTA - Registro numérico: R\$**

**VALOR DA PROPOSTA - Total por extenso:**

**PRAZOS**

a) Condições de Pagamento: O pagamento ocorrerá em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, após a emissão da nota fiscal/fatura e atestado pelo setor requisitante. b) De validade proposta: 60 dias da data de entrega dos envelopes.

**Nome da empresa:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO MENOR**  
(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

(NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc.), **DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988;

Data e Local,

---

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)  
(Identificação)

R.G.n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5066/5256  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E  
ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e que se encontra sob o regime da Lei Complementar nº 123/2006, fazendo jus aos benefícios conferidos pela referida lei, e também DECLARA não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME/EPP.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa) (Identificação)

R.G.n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**ANEXO IV - A**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DOS IMPEDIMENTOS  
PREVISTOS NO §4º, ART.3º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006.**  
(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS  
UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA  
GONZAGA.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei que não se enquadra em qualquer das  
hipóteses de exclusão relacionadas no §4º do art. 3º, da Lei Complementar  
nº 123/2006 e também DECLARA não ter celebrado contratos com a  
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta  
máxima admitida para fins de enquadramento como ME/EPP.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e  
carimbo da empresa) (Identificação)

R.G.n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

(Papel timbrado da empresa)

**OBJETO:**

A (nome da empresa).....,CNPJ nº.....,com sede à  
.....  
,

declara, sob as penas da lei, o pleno conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações objeto da licitação e atendimento as exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis a serem aplicadas conforme a lei 14.133/2021.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa) (Identificação)

R.G.n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

**Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143**  
**Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS  
UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA  
GONZAGA.**

(NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc.),  
DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e Local,

---

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e  
carimbo da empresa) (Identificação)

R.G.n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PREVISTA EM LEI.**

(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, prevista em lei.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa) (Identificação)

R.G. n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS  
COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS.**

(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E NOVOS UNIFORMES E  
ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei que cumpre as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa) (Identificação)

R.G. n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

**Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143**  
**Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**  
(Papel timbrado da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei que os documentos deste certame ficarão a disposição do tribunal de contas.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa) (Identificação)

R.G. n.ºXX.XXX.XXX-XSSP/XX e CPF n.ºXXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
 Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO Nº./2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO (1Doc) Nº. 104.005/2024**

CONTRATO Nº xxxx-2024 - Livro XXX- Folhas nº xxxxx a xxxxx

**I- CONTRATANTE:**

MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, representado pela sua Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças Sr. XXXXXXX, brasileiro, portador do RG nº. xxxxxx SSP/SP e CPF/MF nº. Xxxxxxx .

**II - CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob Nº \_\_\_\_\_, I.E. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - bairro \_\_\_\_\_ - cidade \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_.

Em virtude do EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 102/2024, levado a efeito através do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9552/2024, de 31 de JULHO de 2024, HOMOLOGADO à CONTRATADA por decisão da Administração em XX de XXXXXX de 2024, conforme despachos e publicações constantes as folhas XX dos autos, mutuamente obrigam às seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1.** O presente contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA, que juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento.
- 1.2.** O valor do presente contrato é referente ao lote arrematado no valor de R\$ XXXXXXXXXXXXX;

LOTE Nº 01 – INSTRUMENTOS MÚSICAIS E ACESSÓRIOS					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Caixas HighStroke 12"x14"	PEÇAS	5	O TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, madeira de reflorestamento) com 8mm. de espessura. Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. SISTEMA DE AFINAÇÃO: 12 AFINAÇÕES individuais feitas com porcas de aço e aros feitos de liga especial de alumínio, com acabamento cromado, parafusos de afinação com rosca M-6, de cabeça quadrada, feitos de aço e cromados. O automático deve ser feito de alumínio e aço com esteira de 16 fios de nylon e regulagem de tensão, com acionamento anatômico ágil. A pele bateadeira DEVE SER híbrida feita com filme de poliéster e tecido de Aramida, para suportar com segurança as afinações da caixa de alta tensão. O COLETE deve ser feito com perfis redondo e retangular de alumínio com pintura eletrostática cor preta, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas confortável		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			e seguro feitos de hybrid fiber na cor preta. As partes de contato com o corpo do músico são revestidos de borracha sintética		
Kit de 4 Bumbos de Percussão Marcial: 14" x 14", 18" x 14", 20" x 14" com 8 afinações e 22" x 14" 10	KIT	1	- TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. - AROS de madeira com 8mm. de espessura com acabamento externo na cor do tambor e interno natural - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra híbrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética.		
Sextotom 6",8",10",12",13",14"	PEÇAS	2	TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. TONS: 6" x 6" 4 afin. , 6" x 6" 4 afin., 8" x 7" 5 afin., 10" x 8" 6 afin., 12" x 9" 6 afin. e 13" x 10" 8 afinações. - AROS de chapa de aço perfilados e estampados com 2,00mm. de espessura e acabamento cromados. - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra híbrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética		
Pares De Pratos 14	PARES	5	Par de Pratos 14" ou 16" fabricado em liga Silver Nickel (forjada com Zinco e Cobre, com traços de níquel), conferindo maior durabilidade e sonoridade brilhante.		
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AS1		
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AB2H		
Pares de Baquetas	PARES	4	Modelo AT3		
Tira de Couro	PEÇA	1	5m de comprimento e 6 cm de largura		
Trompetes em Sib	UNIDADES	5	Acabamento Laqueado, Botões personalizados, Anel Fixo na Terceira pompa, Calibre (Ø 11,70 mm), Campana (Ø 124 mm), Encaixes Alpaca, Sistema Curva da terceira pompa removível, Válvulas em aço inoxidável, Recursos Gatilho na primeira e terceira pompa, deve acompanhar estojo extra luxo		
Trombones de Vara Dó	UNIDADES	2	Acabamento Laqueado, Calibre Ø 12,70 mm, Campana Ø 203 mm, Tubos Externos Alpaca, Recursos Contrapeso de Campana, Estojo Luxo		
Sax Alto	UNIDADE	1	Saxofone Alto Afinação Eb (Mi bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)		
Saxofone Soprano	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si bemol), Extensão de escala Bb (Si bemol) / G (Sol) Campana ornamentada, Acabamento banho duplo dourado, chave de C# grave articulado Apoio de polegar direito esquerdo metálico, parafusos de microrregulagem nas chaves B (Si) / A (Lá), tudel curvo/reto		
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	3c		
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	1c		
Bocais de Trombone	PEÇAS	2	6 ½ All		
Óleos lubrificante para trompete, trombone	UNIDADES	5	Óleo para trompete e trombone de válvulas 60ml, Óleo 60 ml Lubrificante para pistos válvulas rotores, trombo		
Palhetas Sax Tenor	PEÇAS	2	Nº 03		
Palhetas Sax Alto	PEÇAS	2	Nº03		
Afinadores	PEÇAS	5	Cromáticos Clip		
Escovas Limpadoras de Pistos Trompete	PEÇAS	5	Material: Metal + Cerdas Medidas: 121mm x 30mm		
Peles de Caixa	PEÇAS	10	14"		
Peles de Bumbos Hidráulica	PEÇAS	10	20"		
Peles de Respostas Caixa	PEÇAS	10	14"		
Peles de Repique	PEÇAS	8	12"		
Peles de Resposta Repique	PEÇAS	8	12"		
Pares de Baqueta	PARES	10	A7		
Pares de Baqueta	PARES	10	A5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Pares de Banqueta de Surdo	PARES	10	Alumínio		
Peles de Surdo Hidráulica	PEÇAS	10	14"		
Peles de Resposta de Surdo	PEÇAS	10	14"		
Esteiras de Caixa	PEÇAS	10			
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>	

LOTE Nº02 - INSTRUMENTOS MUSICAIS (RESERVADO)					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Sax Tenor	UNIDADE	1	Saxofone Tenor Afinação Bb (Si bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)		
Trombones de Pisto em Bb	UNIDADE	2	Trombone de pisto, Afinação Bb (si bemol), Campana diâmetro Ø205mm Calibre diâmetro Ø 12,7mm com tubo da curva de afinação suplementar arqueado, matéria prima metal, Acabamento Laqueado, Botões de digitações perolados, 2 travessins no tubo de afinação suplementar, Curva da 2ª válvula próxima ao corpo do instrumento, Case Luxo		
Sousafone	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si Bemol), Com 3 pistos, Campana Ø660mm, Calibre largo Ø 18,5mm, Acabamento Laqueado, Tudel articulado 3 partes, Porta-lira com parafuso de fixação, 3 válvulas em aço inoxidável, Botões de digitação metálicos, Deve acompanhar Case		
Saxofone Barítono	UNIDADE	1	Afinação: Eb (Mi Bemol), Apoio de polegar: Direito e esquerdo metálicos, Acabamento: Laqueado, Campana: Campana removível ornamentada Chaves: A (Lá grave) ao F# (Fá sustenido agudo) Sapatilhas: Pele natural, feltro trançado impermeável		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>	

LOTE Nº 03 – BANDEIRAS E MASTROS					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Bandeira Oficial Brasil	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m		
Bandeira Oficial São Paulo	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m		
Bandeira Oficial Araraquara - SP	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m		
Mastro de Marcha para 3 Bandeiras Oficiais	UNIDADE	1	Aço Inoxidável 183,5cm		
Standart Personalizado	UNIDADE	1	Formato do Logo da Banda		
Maces para balizador masculino	UNIDADE	9	Bastão de Dança para baliza		
Fitas de Ginástica	UNIDADE	10	Artística e Rítmica		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

VALOR TOTAL DO  
LOTE 3

LOTE Nº 04 – UNIFORMES					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	2 tamanho GG	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro		
Uniformes para balizas	UNIDADES	2 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata e Azul Escuro		
Uniforme para balizador	UNIDADE	1 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata, Dourado e Azul Escuro. Parte Inferior ( Macacão ) – Parte Superior ( Corcset )		
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado		
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Palestas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Palestas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Palestas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho P	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho M	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho G	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	4 tamanho GG	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito		
				VALOR TOTAL DO LOTE 4	

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência que embasou a contratação;

**1.3.2.** O Edital de Licitação;

**1.3.3.** A Proposta do Contratado; e

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

**Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143**  
**Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)**

**1.3.5.** Uma vez provocado, o contratado deverá entregar os bens requisitados no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da solicitação junto da Nota de Empenho nos termos ao art. 95, inciso II, da Lei 14.133/21, caso seja necessário para preservação do bem público, esse prazo pode ser reduzido.

**1.3.6.** Os itens citados neste Termo de Referência, deverão impreterivelmente ser entregues no seguinte endereço: Sede do Almoxarifado e Suprimentos da Secretaria da Educação localizado na Avenida Olien Biancardi nº 259 Residencial Campos do Piemonte no município de Araraquara -SP

**1.3.7.** A matriz de risco se faz parte integrante do contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL.**

**02.01.** O valor do presente contrato importa em R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXX

**02.02.** Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**3.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

**2244 - 20.01.4.4.90.52.04.122.0003.2.409.08.8010002**

**2242 - 20.01.3.3.90.30.04.122.0003.2.409.08.8010002**

**2282 - 20.01.3.3.90.30.04.122.0003.2.418.98.8010001**

**4.2.** do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº ....., no valor de R\$ .....(.....), onerando a dotação orçamentária nº ..... do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

**CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA DO CONTRATO:**

**5.1** Não será exigida a prestação de garantia para negócio jurídico resultante desta licitação.

**CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente e definitivamente nas condições e no local indicados neste Edital por um servidor público da Secretaria Municipal de Educação, designado para o ato, conforme do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

- 6.1.1.** Nas entregas serão conferidos os produtos, verificando se o mesmo se encontra em condições satisfatórias, de acordo com os requisitos estabelecidos.
- 6.1.2.** Não serão aceitos produtos em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido e desacompanhados da respectiva nota fiscal ou fatura.
- 6.1.3.** A descarga dos materiais deverá ser feita por funcionários da empresa contratada, orientados por um funcionário da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
- 6.2.** Os itens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o contrato.
- 6.2.1.** Na hipótese de substituição de produto ou de documentação, a contratada deverá realizá-la em conformidade com a indicação da Secretaria requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido integralmente o preço contratado, sem prejuízo de aplicação de penalidade;
- 6.2.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes ou falta de documentação, o contratante poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 6.2.2.1.** Na hipótese de complementação de produto ou de documentação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 6.3.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega total do produto licitado, desde que seja verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.
- 6.4.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto total do contrato ou da parcela requisitada.
- 6.4.1.** São documentos indispensáveis para efetivação do pagamento: a) nota fiscal/fatura; b) comprovante do recebimento definitivo do objeto total do contrato ou da parcela requisitada.
- 6.5.** As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções ou irregularidades serão devolvidas à contratada para saneamento dos vícios e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.
- 6.6.** Os pagamentos serão efetuados mediante depósito bancário devendo o fornecedor informar o número do empenho, banco, da agência e conta bancária na Nota Fiscal.
- 6.7.** Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.
- 6.8.** Ocorrendo atraso no pagamento da fatura ou nota fiscal, o valor devido pelo MUNICÍPIO será atualizado pela variação "pro-rata die" pelo IPCA/IBGE desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da incidência de juros moratórios equivalentes à caderneta de poupança, na forma do art.1-F da Lei Federal nº 9.494/1997, devidos nas mesmas condições.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E FISCAL DO CONTRATO E REAJUSTE

- 7.1.** Prazo de Entrega: Após a emissão da ordem de compra/nota de empenho, o equipamento deverá ser entregue pela vencedora num prazo de até 30 (trinta) dias na sede do Almoxarifado e Suprimentos da Secretaria da Educação localizado na Avenida Olien Biancardi nº 259 Residencial Campos do Piemonte no município de Araraquara -SP
- 7.2.** O prazo de 30 (trinta) dias começa a contar a partir da Ordem de Fornecimento, enviado pelo setor requisitante.
- 7.3.** O presente contrato será acompanhado e fiscalizado pelo **Sra Danila Santilli Bueno Matrícula 20645-8 Servidora Pública do Município de Araraquara, lotada na**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**Secretaria de Educação devidamente designado pela Administração Pública em atendimento ao Art. 7 da Lei nº 14.133/2021.**

**7.4.** Quando e, se for o caso, após decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado do contrato, o contratado poderá, por meio de requerimento específico, solicitar reajuste dos preços contratados nos termos do § 7º do artigo 25 da Lei 14.133/21, tendo como referência a correção pelo índice do IPCA/IBGE relativo ao período entre a data do orçamento estimado do contrato e a autorização do reajuste.

**7.5.** O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro será de 30 (trinta) dias, prorrogáveis caso seja necessário.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL.**

**8.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art.7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assistí-los subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**8.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**8.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**8.5.** A empresa contratada deverá oferecer 90 dias de garantia nos equipamentos entregues, havendo qualquer defeito o fiscal do contrato acionará esta garantia quando estiver dentro do prazo.

**8.6.** Acionada a garantia do equipamento a contratada terá um prazo de 5 (cinco) dias para realizar a manutenção ou troca do equipamento.

**9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência, cabendo-lhe especialmente:

**9.2.** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

**9.3.** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

**9.4.** Efetuar o recebimento dos produtos.

**9.5.** Exigir da Contratada que se responsabilize pelos exatos recolhimentos de todos os encargos fiscais, trabalhistas, sociais e previdenciários

**9.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

**9.7.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

**9.8.** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

- 9.9.** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- 9.10.** Atestar mensalmente a entrega e a qualidade dos produtos, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;
- 9.11.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.
- 9.12.** Verificar o perfeito funcionamento dos equipamentos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições constantes de suas cláusulas;
- 9.13.** Determinar o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados;
- 9.13.1.** A ação ou omissão total ou parcial do GESTOR não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade pelos encargos e serviços que são de sua atribuição e competência, na forma da legislação vigente e deste contrato.
- 9.14.** Promover o acompanhamento e a fiscalização do da prestação de serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- 9.15.** Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.16.** Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1. Incumbem à CONTRATADA:**

- 10.1.01.** Fornecer o material conforme especificações técnica contidas no termo de referência.
- 10.1.02.** Fica sob a responsabilidade da contratada, todas as despesas referentes ao frete, carregamento e descarregamento do equipamento.
- 10.1.03.** Durante o período de garantia, será de responsabilidade da CONTRATADA, todas as despesas decorrentes transporte, deslocamentos, acomodação e alimentação dos seus técnicos.
- 10.1.04.** Assumir todas as responsabilidades decorrentes da despesa empenhada;
- 10.1.05.** Manter, as mesmas condições da habilitação durante o fornecimento do objeto;
- 10.1.06.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto desta Contratação, bem como pelo custo de aferição do equipamento e de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento desse objeto;
- 10.1.07.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações firmadas, sem prévia e expressa anuência desta Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- 10.1.08.** Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 10.1.09.** adotar práticas de sustentabilidade no fornecimento dos bens.
- 10.1.10.** A contratada deve fornecer o produto que atenda as normas reguladoras e atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção, inclusive contendo informações quanto as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, selo e outros.

**10.1.11.** A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.12.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

**10.1.13.** Atender as demais condições descritas no Termo de Referência

**10.1.14.** Responsabilizar-se pelo serviço objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**11.1.** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:

- advertência;
- impedimento de licitar e contratar; ou
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**11.1.1.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.1.2.** A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

**11.1.2.1.** Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 3 (meses) meses.

**11.1.2.2.** Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 3 (três) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

**11.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

**11.2.1.** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso na entrega ou no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

**11.2.1.1.** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.2.** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.3.** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.4.** Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% do valor mensal do contrato
2	0,4% do valor mensal do contrato
3	0,8% do valor mensal do contrato
4	1,6% do valor mensal do contrato
5	3,2% do valor mensal do contrato
6	4,0% do valor mensal do contrato

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Manter empregado sem qualificação para a entrega dos materiais	1	Por empregado e por dia
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos materiais.	6	Por dia e por tarefa designada
3	Recusar-se a entregar determinação formal da FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
4	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência

**Para os itens a seguir, deixar de:**

5	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
6	Cumprir instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
7	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
8	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia
9	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	1	Por item e por ocorrência
10	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	2	Por item e por ocorrência
11	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 horas,	2	Por dia



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

	contadas da comunicação da contratante.		
12	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade na execução contratual.	4	Por ocorrência

**11.2.4.1.** A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

**11.2.5.** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

**11.2.5.1.** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

**11.3.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**11.3.1.** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

**11.3.2.** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**11.3.3.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**11.3.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**11.4.** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.5.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

**11.5.1.** No ato do oferecimento de recurso deverá ser recolhido o preço público devido, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto nº 51.714/2010.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

**12.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.3.** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.4.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.5.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.5.01.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.5.02.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.5.03.** Indenizações e multas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 –Código de Defesa do Consumidor –e normas e princípios gerais dos contratos.

**13.2.** As leis indicadas fundamentam o contrato e aplicam-se subsidiariamente ao negócio jurídico.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

**14.1.** Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts.124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O **CONTRATADO** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

**15.1.** Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

**16.1.** As partes elegem o Foro da cidade de Araraquara-SP, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, conforme art. 92,§1º da Lei nº 14.133/21.

**16.2.** E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Araraquara (SP) de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### MUNICÍPIO DE ARARAQUARA-XXXXXXX

#### TESTEMUNHAS:

NOME:XXXXXXXXXX-CONTRATADO (REPRESENTANTE)

RG nº \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO XI – PLANILHA DE QUANTITATIVO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

LOTE N° 01 – INSTRUMENTOS MÚSICAIS E ACESSÓRIOS					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Caixas HighStroke 12"x14"	PEÇAS	5	O TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, madeira de reflorestamento) com 8mm. de espessura. Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. SISTEMA DE AFINAÇÃO: 12 AFINAÇÕES individuais feitas com porcas de aço e aros feitos de liga especial de alumínio, com acabamento cromado, parafusos de afinação com rosca M-6, de cabeça quadrada, feitos de aço e cromados. O automático deve ser feito de alumínio e aço com esteira de 16 fios de nylon e regulagem de tensão, com acionamento anatômico ágil. A pele bateadeira DEVE SER híbrida feita com filme de poliéster e tecido de Aramida, para suportar com segurança as afinações da caixa de alta tensão. O COLETE deve ser feito com perfis redondo e retangular de alumínio com pintura eletrostática cor preta, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas confortável e seguro feitos de hybrid fiber na cor preta. As partes de contato com o corpo do músico são revestidos de borracha sintética	R\$ 573,33	R\$ 2.866,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Kit de 4 Bumbos de Percussão Marcial: 14" x 14", 18" x 14", 20" x 14" com 8 afinações e 22" x 14" 10	KIT	1	<p>- TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. - AROS de madeira com 8mm. de espessura com acabamento externo na cor do tambor e interno natural - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra híbrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética.</p>	R\$ 613,33	R\$ 613,33
Sextotom 6",8",10",12",13",14"	PEÇAS	2	<p>TAMBOR OU CORPO deve ser feito com lâminas natural de eucalipto transgênico, que projeta um excelente volume e timbre médio bem definido, com espessura total nas bordas de 12,00mm. somando 6,50mm. de espessura do corpo mais 5,50mm. de espessura do anel de reforço, que resultam numa borda reforçada, que suporta as altas afinações Acabamento revestido com lâmina melamínica em diversas opções de cores, e face interna impermeabilizada. TONS: 6" x 6" 4 afin., 6" x 6" 4 afin., 8" x 7" 5 afin.,</p>	R\$ 1.846,67	R\$ 3.693,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

			10" x 8" 6 afin., 12" x 9" 6 afin. e 13" x 10" 8 afinções. - AROS de chapa de aço perfilados e estampados com 2,00mm. de espessura e acabamento cromados. - CANOAS individuais de parede grossa com dupla fixação no tambor, feitas de zamac e acabamento cromado. Porcas de afinação feitas de latão ou aço com parafusos de afinação com cabeça quadrada e rosca M-6, Garras de alumínio cromadas. – PELES são Double Clear (filme laminado com 350 micras de espessura) - COLETE com perfis redondo e retangular de alumínio, regulagem livre de abertura e altura, com base abdominal e apoio de costas com desenho ergonômico, feitos de fibra hibrida na cor preta, com apoio nas costas, vestindo com conforto o adolescente até o adulto de alta estatura. Os perfis retangulares e redondos tem acabamento eletrostático de poliéster na cor preta. As áreas de contato com o corpo do músico são revestidas de borracha sintética		
Pares De Pratos 14	PARES	5	Par de Pratos 14" ou 16" fabricado em liga Silver Nickel (forjada com Zinco e Cobre, com traços de níquel), conferindo maior durabilidade e sonoridade brilhante.	R\$ 288,33	R\$ 1.441,65
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AS1	R\$ 34,67	R\$ 346,70
Pares de Baquetas	PARES	10	Modelo AB2H	R\$ 34,67	R\$ 346,70
Pares de Baquetas	PARES	4	Modelo AT3	R\$ 34,67	R\$ 138,68
Tira de Couro	PEÇA	1	5m de comprimento e 6 cm de largura	R\$ 110,00	R\$ 110,00
Trompetes em Sib	UNIDADES	5	Acabamento Laqueado, Botões personalizados, Anel Fixo na Terceira pompa, Calibre (Ø 11,70 mm), Campana (Ø 124 mm), Encaixes Alpaca, Sistema Curva da terceira pompa removível, Válvulas em aço inoxidável, Recursos Gatilho na primeira e terceira pompa, deve acompanhar estojo extra luxo	R\$ 1.649,67	R\$ 8.248,35
Trombones de Vara Dó	UNIDADES	2	Acabamento Laqueado, Calibre Ø 12,70 mm, Campana Ø 203 mm, Tubos Externos Alpaca, Recursos Contrapeso de Campana, Estojo Luxo	R\$ 4.326,67	R\$ 8.653,34



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Sax Alto	UNIDADE	1	Saxofone Alto Afinação Eb (Mi bemol), Apoio de polegar ajustável Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)	R\$ 3.856,67	R\$ 3.856,67
Saxofone Soprano	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si bemol), Extensão de escala Bb (Si bemol) / G (Sol) Campana ornamentada, Acabamento banho duplo dourado, chave de C# grave articulado Apoio de polegar direito esquerdo metálico, parafusos de microrregulagem nas chaves B (Si) / A (Lá), tudel curvo/reto	R\$ 3.723,33	R\$ 3.723,33
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	3c	R\$ 283,00	R\$ 566,00
Bocais de Trompete	PEÇAS	2	1c	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Bocais de Trombone	PEÇAS	2	6 ½ All	R\$ 340,00	R\$ 680,00
Óleos lubrificante para trompete, trombone	UNIDADES	5	Óleo para trompete e trombone de válvulas 60ml, Óleo 60 ml Lubrificante para pistos válvulas rotores, trombo	R\$ 30,00	R\$ 150,00
Palhetas Sax Tenor	PEÇAS	2	N° 03	R\$ 62,33	R\$ 124,66
Palhetas Sax Alto	PEÇAS	2	N°03	R\$ 45,67	R\$ 91,34
Afinadores	PEÇAS	5	Cromáticos Clip	R\$ 55,00	R\$ 275,00
Escovas Limpadoras de Pistos Trompete	PEÇAS	5	Material: Metal + Cerdas Medidas: 121mm x 30mm	R\$ 96,33	R\$ 481,65
Peles de Caixa	PEÇAS	10	14"	R\$ 303,33	R\$ 3.033,30
Peles de Bumbos Hidráulica	PEÇAS	10	20"	R\$ 223,33	R\$ 2.233,30
Peles de Respostas Caixa	PEÇAS	10	14"	R\$ 126,67	R\$ 1.266,70
Peles de Repique	PEÇAS	8	12"	R\$ 133,00	R\$ 1.064,00
Peles de Resposta Repique	PEÇAS	8	12"	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Pares de Baqueta	PARES	10	A7	R\$ 32,67	R\$ 326,70
Pares de Baqueta	PARES	10	A5	R\$ 32,67	R\$ 326,70
Pares de Banqueta de Surdo	PARES	10	Alumínio	R\$ 48,00	R\$ 480,00
Peles de Surdo Hidráulica	PEÇAS	10	14"	R\$ 84,67	R\$ 846,70
Peles de Resposta de Surdo	PEÇAS	10	14"	R\$ 70,00	R\$ 700,00
Esteiras de Caixa	PEÇAS	10		R\$ 32,00	R\$ 320,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>					<b>R\$ 48.304,79</b>

#### LOTE N°02 - INSTRUMENTOS MUSICAIS (RESERVADO)

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Sax Tenor	UNIDADE	1	Saxofone Tenor Afinação Bb (Si bemol), Apoio de polegar ajustável	R\$ 5.323,33	R\$ 5.323,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			Acabamento laqueado, Campana removível e com ornamentação, Parafusos de micro regulagem nas chaves B (Si) / A (Lá) / F (Fá) / E (Mi) / D (Ré)		
Trombones de Pisto em Bb	UNIDADE	2	Trombone de pisto, Afinação Bb (si bemol), Campana diâmetro Ø205mm Calibre diâmetro Ø 12,7mm com tubo da curva de afinação suplementar arqueado, matéria prima metal, Acabamento Laqueado, Botões de digitações perolados, 2 travessins no tubo de afinação suplementar, Curva da 2ª válvula próxima ao corpo do instrumento, Case Luxo	R\$ 4.930,00	R\$ 9.860,00
Sousafone	UNIDADE	1	Afinação Bb (Si Bemol), Com 3 pistos, Campana Ø660mm, Calibre largo Ø 18,5mm, Acabamento Laqueado, Tudel articulado 3 partes, Porta-lira com parafuso de fixação, 3 válvulas em aço inoxidável, Botões de digitação metálicos, Deve acompanhar Case	R\$ 3.896,67	R\$ 3.896,67
Saxofone Barítono	UNIDADE	1	Afinação: Eb (Mi Bemol), Apoio de polegar: Direito e esquerdo metálicos, Acabamento: Laqueado, Campana: Campana removível ornamentada Chaves: A (Lá grave) ao F# (Fá sustenido agudo) Sapatilhas: Pele natural, feltro trançado impermeável	R\$ 16.066,67	R\$ 16.066,67
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>	<b>R\$ 35.146,67</b>

LOTE N° 03 – BANDEIRAS E MASTROS					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Bandeira Oficial Brasil	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m	R\$ 295,47	R\$ 295,47
Bandeira Oficial São Paulo	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m	R\$ 295,47	R\$ 295,47
Bandeira Oficial Araraquara - SP	UNIDADE	1	Poliéster 1,50 x 0,90m	R\$ 462,47	R\$ 462,47
Mastro de Marcha para 3 Bandeiras Oficiais	UNIDADE	1	Aço Inoxidável 183,5cm	R\$ 148,25	R\$ 148,25
Standart Personalizado	UNIDADE	1	Formato do Logo da Banda	R\$ 2.689,14	R\$ 2.689,14
Maces para balizador masculino	UNIDADE	9	Bastão de Dança para baliza	R\$ 195,27	R\$ 1.757,43
Fitas de Ginástica	UNIDADE	10	Artística e Rítmica	R\$ 119,57	R\$ 1.195,70
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 3</b>	<b>R\$ 6.843,93</b>

LOTE N° 04 – UNIFORMES					
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 3.693,03



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143

Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 3.693,03
Uniformes corpo coreográfico feminino	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 2.462,02
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 3.693,03
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	3 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 3.693,03
Uniformes corpo coreográfico masculino	UNIDADES	2 tamanho GG	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Dourado, Branco e Azul Escuro	R\$ 1.231,01	R\$ 2.462,02
Uniformes para balizas	UNIDADES	2 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata e Azul Escuro	R\$ 1.453,68	R\$ 2.907,36
Uniforme para balizador	UNIDADE	1 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Prata, Dourado e Azul Escuro. Parte Inferior ( Macacão ) – Parte Superior ( Corcset )	R\$ 897,01	R\$ 897,01
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado	R\$ 707,74	R\$ 1.415,48
Uniforme para Equipe de Mor	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul e Dourado	R\$ 707,74	R\$ 1.415,48
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho P	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado	R\$ 629,81	R\$ 1.889,43
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	3 tamanho M	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado	R\$ 629,81	R\$ 1.889,43
Roupas Comissão de Frente Feminina	UNIDADES	2 tamanho G	Stretch com elastano e voal. Paletas de Cores: Branco, Azul Escuro e Dourado	R\$ 629,81	R\$ 1.259,62
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho P	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito	R\$ 657,64	R\$ 7.891,68
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho M	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito	R\$ 657,64	R\$ 7.891,68
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	12 tamanho G	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito	R\$ 657,64	R\$ 7.891,68
Uniformes Percussão e Sopro	UNIDADES	4 tamanho GG	Tecido Oxford. Paletas de Cores: Azul Escuro, Branco e Dourado. Logo estampado no Peito	R\$ 657,64	R\$ 2.630,56
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4</b>	<b>R\$ 57.675,57</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 147.970,96**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO XII – MATRIZ DE RISCO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 102/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E NOVOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA BANDA MARCIAL CHIQUINHA GONZAGA.**

**MATRIZ DE RISCOS**

A presente matriz de risco é elaborada para a aquisição de instrumentos musicais e uniformes para a Banda "Chiquinha Gonzaga", em conformidade com a emenda parlamentar nº 2024.3503208.59226, de autoria da deputada Leci Brandão. A identificação e análise de riscos são essenciais para garantir a eficiência e a eficácia na execução da proposta, promovendo a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos.

Identificação do Risco	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Medidas de Mitigação
Risco de Conformidade Técnica dos Itens	A especificação dos instrumentos musicais e uniformes não atende ao padrão necessário.	Média	Alto	Alto	Definir especificações técnicas detalhadas; envolver especialistas na avaliação das propostas.
Risco de Fornecimento	Atraso na entrega dos instrumentos e uniformes pela empresa contratada.	Alta	Alto	Crítico	Incluir cláusulas de penalidades por atraso; garantir o cumprimento de prazos claros no contrato.
Risco de Qualidade dos Itens	Recebimento de produtos fora dos padrões de qualidade exigidos para o projeto.	Média	Alto	Alto	Estabelecer critérios rigorosos de aceitação; realizar inspeções e auditorias dos produtos recebidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Paço Municipal: Rua São Bento, 840 – Centro – CEP: 14.801.901 – Fone: (16) 3301-5143  
Site: [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br) E-mail: [edital@araraquara.sp.gov.br](mailto:edital@araraquara.sp.gov.br).

<b>Risco de Sobrepreço ou Subpreço</b>	A empresa fornecedora apresentar preços acima ou abaixo do mercado, comprometendo a qualidade.	Média	Alto	Alto	Realizar pesquisa de preços ampla no mercado; incluir revisão técnica e análise de propostas detalhada.
<b>Risco de Fraude ou Conluio</b>	Possível conluio entre participantes da licitação, gerando concorrência desleal.	Baixa	Alto	Médio	Acompanhar a fase de habilitação e propostas; incluir cláusulas que evitem o favorecimento entre licitantes.
<b>Risco de Impedimentos Jurídicos</b>	Impugnações ou contestações ao processo licitatório, resultando em atrasos na execução.	Baixa	Médio	Médio	Garantir a conformidade com a legislação e regulamentos; seguir diretrizes do Tribunal de Contas.
<b>Risco de Manutenção e Assistência Técnica dos Itens</b>	Ausência de suporte técnico ou dificuldade em reparos, principalmente dos instrumentos musicais.	Média	Médio	Médio	Incluir no contrato cláusulas sobre garantia e assistência técnica para instrumentos e uniformes.
<b>Risco de Descontinuidade do Fornecimento (Pós-Entrega)</b>	Empresa fornecedora não oferece continuidade do produto ou assistência pós-entrega.	Baixa	Médio	Médio	Estabelecer obrigações contratuais sobre manutenção e reposição; garantir opções de fornecedores alternativos.

A matriz de risco é uma ferramenta fundamental para garantir que a aquisição de instrumentos musicais e uniformes para a Banda "Chiquinha Gonzaga" ocorra de maneira eficiente e transparente. A identificação, análise e mitigação de riscos contribuirão para a qualidade do projeto e para a correta aplicação dos recursos provenientes da emenda parlamentar. O comprometimento de todos os envolvidos na execução da proposta é crucial para o sucesso desta iniciativa, promovendo a cultura e a música em nossa comunidade.

**ALESSANDRO ALFREDO ANDROUKOWITCH SEGUNDO**  
Coordenador Executivo de Gestão  
Matrícula nº 244.902