



**Prefeitura Municipal de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Departamento de Gestão de Pessoas**

**Requerimento 2.37**  
**P.P.P. (Perfil Profissiográfico Previdenciário)**  
**Protocolar**

Ao  
Departamento de Gestão de Pessoas

Eu, \_\_\_\_\_ na qualidade de  
 Servidor Matrícula nº. \_\_\_\_\_, ou  Ex-servidor portador do RG nº.  
\_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, venho requerer emissão do  
P.P.P. (Perfil Profissiográfico Previdenciário), referente ao período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Descrição das atividades:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Obs.:** Emissão somente para período trabalhado junto a Prefeitura Municipal de Limeira.

Limeira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Rua Dr. Alberto Ferreira, 179 - Centro - 13480-074 - Limeira/SP

Fone: (19) 3404.9654/3404.9828 Email: adm.rh-folha@limeira.sp.gov.br